«ZHAS BEREL» Кәсіпқой волейбол клубы»
Қоғамдық қорының
құрылтайшылардың (қатысушылардың)
жалпы жиналысының №6 хаттамасымен
2024 жылдың «26» қараша
БЕКІТІЛГЕН

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
Заңды тұлғаға (филиал мен өкілдікке)
мемлекеттік (есептік) қайта тіркеу
20 24 ж. ч. 05 12 жүргізілді
БСН 240 840 002 791
20 24 ж. ч. 04 06
ӘМТН 03757 - 1917 -

«ZHAS BEREL»
Кәсіпқой волейбол клубы»
Қоғамдық қорының
ЖАРҒЫСЫ

Өскемен қаласы, 2024 жыл

I. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. **«ZHAS BEREL» Кәсіпқой волейбол клубы»** қоғамдық қорының осы жарғысы (бұдан әрі – Жарғы) 1995 жылғы 30 тамызда қабылданған Қазақстан Республикасының Конституциясына, Республиканың Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсанда Қазақстан Республикасының Жоғарғы Кенесімен қабылданған және «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 16 қаңтардағы Заңына сәйкес әзірленген.
2. Жарғы заңды тұлғаның – осы Жарғыда және Құрылтай шартында көзделген мақсаттарға қол жеткізу үшін құрылтайшылар құрған мүшелігі жоқ қоғамдық кордың ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған коммерциялық емес ұйымның қызметін реттейді.

II. ҚОРДЫҢ АТАУЫ ЖӘНЕ ОРНАЛАСҚАН ЖЕРІ

3. Қор осы Жарғыға сәйкес әрекет етеді және өз қызметін мынадай атауларды пайдалана отырып жүзеге асыра алады:
Кордың мемлекеттік тілдегі толық атауы:
«ZHAS BEREL» Кәсіпқой волейбол клубы» Қоғамдық қоры
Кордың мемлекеттік тілдегі қысқартылған атауы:
«ZHAS BEREL» Кәсіпқой волейбол клубы» ҚҚ
Кордың орыс тіліндегі толық атауы:
Общественный фонд «Профессиональный волейбольный клуб «ZHAS BEREL»
Кордың орыс тіліндегі қысқартылған атауы:
ОФ «Профессиональный волейбольный клуб «ZHAS BEREL»
Кордың ағылшын тіліндегі толық атауы:
«Professional voleyball Club «ZHAS BEREL» Social Foundation
Кордың ағылшын тіліндегі қысқартылған атауы:
« Professional voleyball Club «ZHAS BEREL» SF
4. Кордың заңды мекен-жайы: 070004, Қазақстан Республикасы, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Е.П. Славский атындағы жағалау, 54 үй, 258 пәтер.

III. ҚОРДЫҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ МӘРТЕБЕСІ

5. Қор заңды тұлға, коммерциялық емес ұйым болып табылады, оқшауланған мүлкі бар, өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иемдене және жүзеге асыра алады, міндеттемелер алады, сотта талапкер, жауапкер және үшінші тұлға бола алады және заңды тұлғалардың мемлекеттік тізілімінде оны мемлекеттік тіркеген кезден бастап заңды тұлғаның құқық қабілеттілігіне ие болады.

Қор «Дене шынықтыру және спорт туралы» Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 3 шілдедегі № 228-V ҚР Заңының 30-бабында көзделген құқықтарды жүзеге асыратын және міндеттерді жүзеге асыратын кәсіби волейбол (спорт) клубы болып табылады.

6. Қордың дербес балансы және Қазақстандық және шетелдік кредиттік мекемелерде шоттары, мемлекеттік және орыс тілдеріндегі өзінің толық атауы бар, ұйымдық-құқықтық нысаны мен орналасқан жері көрсетілген дөңгелек мөрі болуы мүмкін. Қордың өз атауы мемлекеттік және орыс тілдерінде жазылған мөрлері мен бланкілері, сондай-ақ өз тауар белгісі болуы мүмкін.
7. Қор өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының заңнамасына, халықаралық нормаларға, үкіметаралық келісімдерге, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, сондай-ақ осы Жарғының ережелеріне және құрылтайшылар арасында жасалған құрылтай шарты мен Кордың жергілікті нормативтік құжаттарына сәйкес жүзеге асырады.
8. Кордың некеде, жақын туыстықта немесе мүліктік қатынаста емес директоры мен бухгалтері болады. Бір адам екі лауазымды да атқара алмайды.
9. Қор қызмет мерзімін шектемей құрылды.

IV. ҚОР ҚЫЗМЕТІНІҢ МӘНІ МЕН МАҚСАТТАРЫ

10. Қор қызметінің мәні:

1) Қордың жарғылық мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған қорды дамытудың қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді стратегиялық жоспарларын әзірлеу және іске асыру;
2) Қордың жарғылық мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған жаттықтырушылар, спортшылар, спорттық резервтер, судьялар және Қордың басқа да мамандарының біліктілігін арттыру, жүйені жетілдіру бойынша жұмыстарды жүргізу;
3) Қордың материалдық-техникалық базасын нығайту және дамыту;
4) волейболды халық арасында кеңінен насихаттау мақсатында семинарлар, лекциялар, волейболдан әуесқойлар турнирлері, марафондар, акциялар және т.б. ұйымдастыру;
5) волейболды халық арасында кеңінен насихаттау мақсатында жұртшылықпен, бұқаралық ақпарат құралдарымен, жанкүйерлермен байланысты және жарыстарды жарнамалық қолдауды қамтамасыз ету;
6) спорт түрлерімен жүйелі айналысуға қызығушылықты арттыруға көмектесетін баспа басылымдарын, оқу-әдістемелік кешендерді, көрнекі материалдарды сатып алу және тарату;
7) басып шығару, кәдесыйларды, керек-жарақтарды, спорт жабдықтарын, мүкәммалдарды, спорт жабдықтарын және басқа да бұйымдарды өндіру, алу және тарату (өткізу);
8) бұқаралық ақпарат құралдарын құру және олардың қызметін ұйымдастыру;
9) хабар таратуды ұйымдастыру және жүргізу;
10) Қордың кірістерін арттыру үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған қосымша қаржыландыру көздерін тарту;
11) жарыстарға қатысу үшін техникалық персоналға қызмет көрсету және спорт жабдықтарын, техниканы тасымалдау, логистика;
12) спорт немесе спорт есебінен ілгерілету саласында, сондай-ақ спортпен байланысты салаларда консалтингтік қызметтер көрсету;
13) шетелдік серіктестерді тарту, олармен жарғылық қызметке қатысты мәселелер бойынша шарттар мен келісімдер жасасу;
14) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қызмет түрлерін ұйымдастыру және өткізу.

11. Қор қызметінің мақсаттары:

1) барынша жоғары спорттық нәтижелерге қол жеткізу үшін кәсіби спорттық волейбол клубын құру;
2) спорттық және басқа да ұқсас іс-шараларды, оның ішінде, бірақ олармен шектелмей: спорттық турнирлерді, жарыстарды, чемпионаттарды және тағыда басқаларды ұйымдастыру және өткізу
3) спорт клубының және оның командаларының Қазақстан Республикасының чемпионаттарына, Қазақстан Республикасының кубоктарына, Қазақстан Республикасының турнирлеріне, халықаралық жарыстарға қатысуы үшін жарыстар ұйымдастыру және жағдай жасау;
4) спорт клубының волейбол командаларының республикалық және халықаралық жарыстарда табысты өнер көрсетуін қамтамасыз ету;
5) мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты іске асыру, дене шынықтыру және спорт саласында мемлекеттік гранттар және сыйлықтар беру;
6) волейболды спорт түрі ретінде халық арасында кеңінен насихаттау;
7) волейболды дамытудың әлемдік тәжірибесін зерделеу және оны Қор тәжірибесіне енгізу;
8) спорт клубының, спортшылар мен жаттықтырушылардың спорт шеберлігін арттыру және жоғары спорттық көрсеткіштерін қамтамасыз ету, білім, ақпарат, дене шынықтыру және спорт саласындағы өзге де мақсаттарға қол жеткізу;
9) балаларды белсенді волейболға тарту, балалар-жасөспірімдер мектептерін, балалар спорт командаларын, аула клубтарын құру, сондай-ақ олардың қызметін қолдау арқылы спорт клубының негізгі командасының резервін дайындау;
10) спорттық іс-шараларды насихаттау, жанкүйерлерді спорттық іс-шараларға тартуға жәрдемдесу;

11) Қазақстан Республикасында спортты, оның ішінде кәсіби спорт пен элиталық спортты қолдау, дамыту және ынғайту;
12) бұқаралық спортты, балалар мен жасөспірімдер спортын дамытуға жәрдемдесу, жастар саясаты мен балалар бастамаларын қолдау;
13) дене шынықтыру және спорт саласындағы білім мен жетістіктерді насихаттау;
14) волейболды дамытуға мүдделі тұлғалардың күш-жігерін біріктіруге және олармен ынтымақтастыққа жәрдемдесу;
15) салауатты өмір салтын насихаттау;
16) Қазақстан Республикасының халықаралық аренадағы имиджін ілгерілету;
17) Олимпиадалық қозғалысқа көмек көрсету.

V. ҚОРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

12. Лицензиялауға жататын қызмет тиісті лицензия алғаннан кейін ғана жүзеге асырылады.
13. Қор кәсіпкерлік қызметті жарғылық мақсаттарға қол жеткізуге қызмет ететін бөлігінде ғана жүзеге асырады.
14. Қор Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде тыйым салынбаған қызметтің кез келген түрін жүзеге асыра алады.
15. Қор Қазақстан Республикасының заңнамасында мемлекеттік қаражаттар үшін көзделген барлық құқықтарға, сондай-ақ Қорға Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған кез келген қызметті жүзеге асыруға қажетті барлық құқықтарға ие.
16. Қор өзінің қызметінің мақсаттары мен нысанасына тікелей немесе жанама байланысты барлық операциялар мен мәмілелерді жасауға құқылы.
17. Қор өзінің Жарғысына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қордың жарғылық мақсаттарын орындауға жіберудің түпкі мақсаты ретінде жақын және алыс шетелдерден шетелдік мамандарды жұмысқа тартуға, пайда алуды көздейтін коммерциялық қызметпен айналысуға құқылы
18. Қор өз қызметін Қазақстан Республикасының аумағында да, одан тыс жерлерде де жүзеге асыруға құқылы.

VI. ҚОРДЫҢ ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАРЫ

19. Қордың құрылтайшылары:
(1) **Салимбаев Тулеген Кенжалиевич,** Қазақстан Республикасының азаматы, 15.08.1977 жылы туылған, ЖСН 770815301315, жеке куәлігі №045090656, ҚР ІІМ 08.11.2018 жылы берілген, тіркеу мекенжайы: Астана қаласы, Сарыарқа данғылы, 1Б үй, 25 пәтер.
(2) **Тайгаранов Руслан Сембаевич,** Қазақстан Республикасының азаматы, 12.07.1974 жылы туылған, ЖСН 740712301518, жеке куәлігі № 043790470, ҚР ІІМ 17.01.2018 жылы берілген, тіркеу мекенжайы: Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Е.П. Славский атындағы жағалау, 54 үй, 258 пәтер.
20. Қорға қатысу ерікті, Құрылтайшылар үшін пайда немесе басқа да материалдық пайда алуға бағытталмаған. Құрылтайшыларға өз функцияларын орындау кезінде жұмсалған шығындар ғана өтеледі.

VII. ҚОРДЫҢ МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ

21. Қордың мүлкі заңды тұлғалардан – қоғамдық бірлестіктерден және жеке тұлғалардан біржолғы және (немесе) тұрақты түсімдер есебінен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген және Қор қызметінің мақсаттарына сәйкес келетін өзге де көздер есебінен қалыптастырылады. Қордың мүлкі бір отбасы мүшелерінен – аталған қорға жалғыз қатысушылардан түсетін түсімдер есебінен қалыптастырылуы мүмкін емес.
22. Құрылтайшылар бұрын енгізілген жарналарға пропорционалды немесе басқа мөлшерде қосымша жарналар енгізу туралы шешім қабылдай алады.
23. Жарнаны енгізу мерзімі өтіп кеткен жағдайда, мерзімі өткен тарап Құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімі бойынша жарнаның бұрын енгізілген бөлігін қайтармай құрылтайшылар қатарынан шығарылуы мүмкін.
24. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қор мүлкін ақшалай және өзге де нысандарда қалыптастыру көздері төмендегідей болып табылады:

1) құрылтайшылардан (қатысушылардан, мүшелерден) түсетін түсімдер;
2) ерікті мүліктік жарналар мен қайырымдылықтар;
3) заңнамада белгіленген жағдайларда тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді өткізуден түсетін түсімдер (кіріс) ;
4) акциялар, облигациялар, басқа да бағалы қағаздар және салымдар (депозиттер) бойынша алынатын дивидендтер (кірістер, сыйақы (мүдде);
5) Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де түсімдер.

25. Құрылтайшылардың Қор мүлкін ақшалай нысандардан басқа заттай және өзге нысандарда қалыптастыруға салымдары барлық құрылтайшылардың келісімі бойынша ақшалай нысанда бағаланады. Егер мұндай салымның құны айлық есептік көрсеткіштердің жиырма мың мөлшеріне баламалы сомадан асып кетсе, оның бағасын тәуелсіз аудитор растауы тиіс.

VIII. ҚОР МҮЛКІ

26. Қордың балансында тұрған және оның меншігі болып табылатын ғимараттар, құрылыстар, үй-жайлар, өндірістік, әлеуметтік-мәдени мақсаттағы объектілер, ақша, жер учаскелері, көлік құралдары және Қор сатып алатын өзге де мүлік қордың мүлкі болып табылады.
27. Қор өзіне жеке және заңды тұлғалар берген мүлікті, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сатып алынған мүлікті Қордың мақсаттарына қол жеткізу және міндеттерін орындау үшін пайдаланады.
28. Оның құрылтайшылары Қорға берген мүлік қордың меншігі болып табылады. Қордың құрылтайшыларының қордың мүлкіне мүліктік құқықтары болмайды және міндеттемелерін орындамағаны үшін Жарғыда белгіленген тәртіппен құрылтайшылардың жалпы жиналысы кордан алып тастай алады.
29. Қордың ақшалай, материалдық және өзге де түсімдері құрылтайшылар арасында бөлінбейді және Қордың уәкілетті органдарының шешімі бойынша Жарғыда көзделген мақсаттарға жұмсалады.
30. Заң актілеріне сәйкес коммерциялық емес ұйымдарға тиесілі бола алмайтын мүліктің жекелеген түрлерін қоспағанда, Қордың меншігінде Жарғыда көзделген қызметті материалдық қамтамасыз ету үшін қажетті объектілер, мүлік, сондай-ақ оның қаражаты есебінен құрылатын ұйымдар болуы мүмкін.
31. Қор жарғыда белгіленген мерзімде қаржы қызметін тексеруді жүзеге асыруға міндетті. Тексеруді Ревизор жүзеге асырады. Тексерушіні тағайындау тәртібі осы Жарғыда белгіленген тәртіппен айқындалады.
32. Қор заңды тұлға ретінде басқа заңды тұлғаларды құруға және оған қатысуға құқылы.таза табыс алу мақсаты бар заңды тұлғаға қатысқан жағдайда, Қор осындай заңды тұлғаға қатысудан алынған барлық таза кірісті жарғылық қызметті жүзеге асыруға жібереді.
33. Қор өз мүлкін пайдалану туралы есептерді жыл сайын интернет-ресурстарда орналастыруға және (немесе) оларды Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында таратылатын мерзімді баспасөз басылымдарында жариялауға міндетті.

IX. ҚОРДЫҢ БАСҚАРУ ҚҰРЫЛЫМЫ

34. Қордың құрылтай құжаттарына сәйкес оның басқару органдары:
- жоғары орган - Құрылтайшылардың жалпы жиналысы;
- алқалы орган – Қамқоршылық кеңес;
- жеке–дара атқарушы орган - Директор;
- бақылау органы - Ревизор.

35. Құрылтайшылардың жалпы жиналысы өзге органдар құруға құқылы, бұл ретте тиісті өзгерістер мен толықтырулар осы Жарғыға енгізіледі.

X. ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАРДЫҢ ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫ

36. Қорды басқарудың жоғары органы Құрылтайшылардың жалпы жиналысы болып табылады, ол осы Жарғыға сәйкес Қор қызметінің кез келген мәселелерін қарауға және шешуге құқылы.

37. Құрылтайшылардың жалпы жиналысының айрықша құзыретіне мыналар жатады:

(1) Қамқоршылық кеңестің сандық құрамын, Қамқоршылық кеңестің өкілеттік мерзімін айқындау, Төраға мен мүшелерді сайлау, сондай-ақ Қамқоршылық кеңестің Төрағасы мен мүшелерінің өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату;

(2) Қор мүлкінің және Қор құрған ұйымдардың мүлкінің тағдырын шешуге өкілеттіктер;

(3) Қордың құрылтай шартына және Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу.

(4) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Қордың шаруашылық қорларына, акционерлік қоғамдарға және коммерциялық емес ұйымдарға және басқаларына қатысуы, сондай-ақ олардың акцияларын (қатысу үлестерін) иеліктен шығару туралы шешім қабылдау;

(5) Қор қызметінің оның Жарғылық мақсаттарына сәйкестігін бақылау

(6) Қорды қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім қабылдау.

(7) Қордың басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, өкілеттіктерін қалыптастыру және тоқтату тәртібін айқындау;

(8) Қордың Даму стратегиясы мен Тұжырымдамасын анықтайды;

(9) Қор Директорының қаржылық есептілігін ұсыну тәртібі мен кезеңділігін, сондай-ақ Ревизордың тексеру жүргізу және олардың нәтижелерін бекіту тәртібін айқындау;

(10) Қордың ішкі нормативтік құжаттарының тізбесін бекіту;

(11) Қордың ішкі нормативтік құжаттарының тізбесіне сәйкес Қордың ішкі нормативтік құжаттарын бекіту;

(12) Қордың Қамқоршылық Кеңестің құзыретіне жатқызылған ішкі нормативтік құжаттарын бекіту.

38. Қордың құрылтай құжаттарын басқарудың жоғары органының айрықша құзыретіне заңнамалық актілерге сәйкес осы ұйым қызметінің басқа да мәселелері жатқызылуы мүмкін.

39. Жоғары басқару органының жұмысына тікелей қатысуға байланысты шығыстардың өтемақысын қоспағанда, Қор өзінің жоғары басқару органының мүшелеріне өздеріне жүктелген функцияларды орындағаны үшін сыйақы төлеуді жүзеге асыруға құқылы емес.

40. Кезекті және кезектен тыс жиналыстар шақырылуы мүмкін. Осы Жарғының және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының ережелерін ескере отырып, жиналыстың өткізілетін уақыты мен орнын қордың директоры айқындайды.

41. Құрылтайшылардың жалпы жиналысын қор директоры қаржы жылы аяқталған күннен бастап 3 (үш) айдан кешіктірмей шақырады. Құрылтайшылардың кезектен тыс жалпы жиналысын қордың директоры өз қалауы бойынша, тексерушінің, Қамқоршылық Кеңестің талабы бойынша немесе құрылтайшылардың бірінің талабы бойынша кез келген уақытта және Қор қызметінің кез келген мәселесі бойынша шақырады.

42. Қор директорының жиналысты шақыру туралы шешімі сұрау салу берілген күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде қабылдануға тиіс. Жиналысты өткізу туралы хабарлама шешім қабылданғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде, бірақ құрылтайшылардың жалпы жиналысы ашылғанға дейін күнтізбелік 5 (бес) күннен кешіктірілмей жіберілуге тиіс.

43. Құрылтайшылардың жалпы жиналысын шақыру туралы хабарлама Қордың әрбір құрылтайшысына немесе осы Жарғыға сәйкес Курьерлік қызмет, факсимильдік байланыс, электрондық пошта немесе жеделхат арқылы осындай хабарлама алуға құқығы бар басқа тұлғаға дербес жіберіледі. Хабарламада құрылтайшылардың жалпы жиналысының өткізілетін уақыты мен орны, сондай-ақ ұсынылатын күн тәртібі көрсетілуі тиіс.

44. Қор құрылтайшыларының жалпы жиналысын бастапқы шақыру кезінде кворум (барлық құрылтайшылар) болмаған жағдайда құрылтайшылардың жалпы жиналысы күнтізбелік 10 (он) күннен кейін қайта шақырылады.

45. Қайта шақырылған жиналыс, оның қатысушылары немесе жиналысқа қатысқан құрылтайшылардың дауыстарының санына қарамастан, заңды болып табылады.

46. Құрылтайшылар құрылтайшылардың жалпы жиналысының жұмысына жеке өзі немесе Қордың басқа құрылтайшысы арқылы құрылтайшылардың жалпы жиналысының хаттамасына қоса берілетін сенімхатпен қатыса алады. Заңды тұлғалар болып табылатын құрылтайшылар жазбаша сенімхат негізінде өкілдер арқылы жалпы жиналыстарға қатысады.

47. Құрылтайшылардың жалпы жиналысында шешім жалпы дауыс санының қарапайым көпшілігімен қабылданады.
48. Құрылтайшылардың жалпы жиналысының белгіленген тәртіппен қабылданған шешімі Қордың барлық құрылтайшылары үшін міндетті. Құрылтайшылардың жалпы жиналысы атқарушы органдардың құзыретіне жатқызылған кез келген мәселені шешу туралы шешім қабылдауға құқылы.
49. Жиналыстың барысы мен талқылау нәтижелері жиналыстың хаттамасына қазақ немесе орыс тілдерінде енгізіледі.
50. Құрылтайшылардың жалпы жиналысының хаттамасында: Қордың толық атауы мен мекен-жайы; құрылтайшылардың жалпы жиналысын өткізу орны мен уақыты; құрылтайшылардың жалпы жиналысы төрағасының, хатшының тегі, аты және әкесінің аты; Жиналыстың күн тәртібі; жиналысты өткізу кезіндегі маңызды сәттер, ұсынылған ұсыныстар; әрбір "жақтау"шешімі бойынша дауыс санын белгілей отырып, қабылданған шешімдер, "Қарсы" және қалыс қалғандар, құрылтайшылардың бірінің наразылығы, егер наразылық білдіруші талап етсе, оның хаттамалануы.
51. Хаттамаға құрылтайшылардың жалпы жиналысының Төрағасы мен хатшы қол қоюы керек.
52. Әрбір құрылтайшы Қор директорынан құрылтайшылардың жалпы жиналысы өткізілген күннен бастап 3 (үш) күн ішінде құрылтайшылардың жалпы жиналысы хаттамасының расталған көшірмесін немесе одан үзінді көшірмені сұратуға құқылы.
53. Құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімдері сотта шешімдердің заңнамаға немесе осы Жарғыға қайшы келуіне байланысты наразылық білдірілуі мүмкін.

XI. ҚАМҚОРШЫЛАР КЕҢЕСІ

54. Қордың алқалы басқару органы Қордың қызметіне, оның заңнама мен Қор Жарғысының талаптарын сақтауына бақылауды жүзеге асыратын, сондай-ақ Қордың жарғылық міндеттерін табысты іске асыруға жәрдемдесетін Қамқоршылық кеңес болып табылады.
55. Қамқоршылық кеңестің мүшелері бола алмайтын тұлғалар:
- меншікке қарсы, Экономикалық қызмет саласындағы, коммерциялық және өзге де ұйымдардағы қызмет мүдделеріне қарсы қылмыстық құқық бұзушылықтар, мемлекеттік қызмет пен мемлекеттік басқару мүдделеріне қарсы сыбайлас жемқорлық және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтар үшін соттылығы бар адамдар;
- қайырымдылық көмекті әлеуетті алушылармен жақын туыстық немесе мүліктік жағдайда (ата-аналар, жұбайлар, балалар, бауырлар, әпкелер, сондай-ақ бауырлар, әпкелер, ата-аналар, ерлі-зайыптылардың балалары және балалардың жұбайлары);
- Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының актілеріне сәйкес Қамқоршылық кеңес мүшесінің міндеттерін орындауға кедергі келтіретін өзге де қасиеттерге ие адамдар.
56. Қордың әрбір құрылтайшысы Қамқоршылық кеңестің мүшесі бола алады. Қамқоршылық кеңестің қалған мүшелері Құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімімен тағайындалады.
57. Қордың Қамқоршылық кеңесі мүшелерінің көпшілігі некеге және жақын туыстыққа байланысты адамдарды құра алмайды, сондай-ақ осы қордың штаттық қызметкерлері бола алмайды.
58. Құрылтайшылардың жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, Қамқоршылық кеңес Қор қызметінің мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға құқылы.
59. Қордың Қамқоршылық кеңесінің айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады:
(1) өз құрамынан Қамқоршылық кеңестің Төрағасы мен Қамқоршылық кеңестің хатшысын сайлау;
(2) Қор қызметінің оның жарғылық мақсаттарына сәйкестігін бақылау;
(3) Қордың бюджетін бекіту, сондай-ақ оған өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу;
(4) Қор Директорын тағайындау, оның өкілеттігін тоқтату, сондай-ақ Директордың лауазымдық жалақысы мен сыйлықақысының мөлшерін айқындау;
(5) Қордың қарамағындағы қаражаттың пайдаланылуын және билік етуін бақылау жөніндегі Қордың Тексеру комиссиясының есептерін қарау;
(6) мүдделер қақтығысы болжанатын мәмілелерді бекіту;

(7) жалпы құны 500 000 000 (бес жүз миллион) теңгеден асатын Қор жасасатын мәмілелерді мақұлдау (келісу)

(8) Жарғыға және/немесе Қордың құрылтайшысы бекіткен ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес Қамқоршылық Кеңестің құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелер.

60. Қордың Қамқоршылық кеңесінің құзыретіне Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес Қор қызметінің басқа да мәселелері жатқызылуы мүмкін

61. Қамқоршылық кеңестің айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелер оларға қамқоршылық кеңестің төрағасына және (немесе) қор директорына қарауға берілмейді. Қамқоршылық кеңес мүшелерін жаңа мерзімге бекітуге жол беріледі.

62. Қамқоршылық кеңесінің Төрағасы:

(1) Қамқоршылық кеңестің отырыстарын жүргізеді;

(2) Қамқоршылық кеңес отырыстарының хаттамаларына қол қояды;

(3) оған Қамқоршылық кеңес жүктеген басқа функцияларды орындайды.

63. Қамқоршылық кеңестің Төрағасы болмаған жағдайда оның міндеттерін оның орынбасары орындайды.

64. Қамқоршылық кеңестің отырыстары қажеттілігіне қарай өткізіледі. Төраға Қамқоршылық кеңестің отырысын шақырады және осындай талапқа сәйкес күн тәртібін дайындайды. Қамқоршылық кеңестің әрбір мүшесі Қамқоршылық кеңестің күн тәртібіне енгізу үшін өз ұсыныстарын ұсынуға құқылы.

65. Қамқоршылық кеңестің отырыстары бастама бойынша шақырылады:

(1) Қамқоршылық кеңестің бір немесе одан да көп мүшелері және/немесе құрылтайшылары;

(2) Қор Директорлары.

66. Қамқоршылық кеңестің отырыстары, егер оларға көпшілік кворум қатысса, заңды болып саналады. Қордың Қамқоршылық кеңесінің мүшелері Қордың Қамқоршылық кеңесінің отырысына қатысу үшін өз дауыс беру құқығын өзге адамдарға беруге құқылы емес.

67. Қамқоршылық кеңестің отырыстары Интернет-технологияларды немесе телефон байланысын немесе қамқоршылық кеңестің барлық мүшелеріне қолжетімді өзге де коммуникация құралдарын пайдалана отырып, жеке қатысуымен немесе қашықтықтан жүргізілуі мүмкін.

68. Шешімдер ашық дауыс беру арқылы, отырысқа жеке өзі қатысатын немесе қашықтықтан байланыс құралдары арқылы қатысатын Қамқоршылық кеңес мүшелерінің жай көпшілік даусымен қабылданады. Қамқоршылық кеңесте дауыс беру кезінде кеңестің әрбір мүшесінің бір дауысы болады. Дауыстар тең болған кезде Қамқоршылық кеңес төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

69. Отырыс хатшысы отырысқа жеке өзі қатысатын немесе қашықтықтан байланыс құралдары арқылы қатысатын мүшелер қатарынан сайланады.

70. Отырыс хатшысы Қамқоршылық кеңес отырысының хаттамасын жүргізеді.

71. Қамқоршылық кеңестің шешімдері хаттамамен ресімделеді, оған отырысқа қатысқан барлық мүшелер қол қояды.

72. Қамқоршылық кеңес отырысының хаттамасында: Қордың толық атауы мен мекенжайы; Қамқоршылық кеңестің отырысын өткізу орны мен уақыты; Қамқоршылық кеңес Төрағасының, хатшының тегі, аты және әкесінің аты; отырыстың күн тәртібі; отырысты өткізу кезіндегі маңызды сәттер, ұсынылған ұсыныстар; әрбір «ЖАҚТАУ», «ҚАРСЫ» шешімдері бойынша дауыс санын белгілей отырып, қабылданған шешімдер қамтылуға тиіс және қалыс қалғандарға, егер наразылық білдірген адамның, кеңес мүшелерінің бірінің наразылығы туған жағдайда оны хаттамалауды талап етуі болуы керек.

73. Хаттамаға Қамқоршылық кеңестің Төрағасы мен хатшы қол қоюға тиіс.

74. Қамқоршылық кеңестің әрбір мүшесі Қор директорынан Қамқоршылық кеңес отырысы өткізілген күннен бастап үш жұмыс күні ішінде оған Қамқоршылық кеңес отырысы хаттамасының расталған көшірмесін немесе одан үзінді көшірмені беруді сұратуға құқылы.

75. Қамқоршылық кеңестің шешімдері сотта шешімдердің заңнамаға немесе осы Жарғыға қайшы келуіне байланысты наразылық білдірілуі мүмкін.

76. Қамқоршылық кеңес қараған мәселелер бойынша үшінші тұлғалармен қарым-қатынаста Қордың Директоры өздеріне қатысты осы құжаттар қабылданған және(немесе) шығарылған

адамдар үшін орындауға міндетті шешімдерді және(немесе) бұйрықтарды шығару жолымен сөз сөйлейді.

77. Қамқоршылық кеңестің кез келген шешімі сырттай дауыс беру арқылы немесе Қамқоршылық кеңес мүшесі қол қойған жазбаша шешіммен, соның ішінде факс немесе электрондық пошта арқылы дауыс беру арқылы қабылдануы мүмкін.

78. Қамқоршылық кеңестің алдағы отырыстары туралы хабарламалар Қамқоршылық кеңестің барлық мүшелеріне әрбір отырыс өткізілетін күнге дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмей жіберіледі. Қамқоршылық кеңес мүшелеріне хабарламалар жазбаша нысанда ұсынылуға тиіс және қарауға ұсынылған мәселелерге, сондай-ақ отырыстың орны, күні мен уақытына байланысты барлық қажетті құжаттарды қамтуға тиіс.

79. Қамқоршылық кеңестің оның атқарушы органының қызметіне бақылауды тиісінше жүзеге асырмауы салдарынан қорға және үшінші тұлғаларға келтірілген залалдар үшін Қамқоршылық кеңестің мүшелері Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

80. Қамқоршылар Кеңесі Құрылтайшылардың жалпы жиналысына есеп береді.

81. Қамқоршылық кеңес Төрағасының шешімі бойынша Қамқоршылық кеңес мүшелеріне өз міндеттерін орындау кезеңінде Қамқоршылық кеңестің жұмысына қатысуға байланысты шығыстар өтелуі мүмкін.

82. Қамқоршылық кеңес қызметінің және оның шешімдер қабылдау тәртібі осы Жарғыда, сондай-ақ Құрылтайшылардың жалпы жиналысы қабылдаған қағидаларда және өзге де құжаттарда айқындалады.

83. Қордың Қамқоршылық кеңесі мүшелерінің тізімі барлық мүдделі тұлғаларға қолжетімді болуы тиіс.

XII. ҚОРДЫҢ АТҚАРУШЫ ОРГАНЫ

84. Қордың ағымдағы қызметіне басшылықты жүзеге асыратын Қордың атқарушы органы Қордың Директоры болып табылады.

85. Директор бола алмайтын тұлға:

- меншікке қарсы, Экономикалық қызмет саласындағы, коммерциялық және өзге де ұйымдардағы қызмет мүдделеріне қарсы қылмыстық құқық бұзушылықтар, мемлекеттік қызмет пен мемлекеттік басқару мүдделеріне қарсы сыбайлас жемқорлық және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтар үшін соттылығы бар;
- Қордың бас бухгалтері және/немесе Қордың ревизоры;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының актілеріне сәйкес Қамқоршылық кеңес мүшесінің міндеттерін орындауға кедергі келтіретін өзге де қасиеттерге ие.

86. Егер Қор Директорының өкілеттік мерзімі белгіленбесе, онда ол шектеусіз мерзімге бекітілген болып есептеледі.

87. Қордың директоры Қамқоршылық кеңестің және құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімдері негізінде және оларды орындау үшін әрекет етеді. Қор директоры Қордың Қамқоршылар кеңесіне және құрылтайшылардың жалпы жиналысына есеп береді.

88. Қордың директоры Қамқоршылық кенестің қарапайым көпшілік даусымен тағайындалады. Қор директорын жұмыстан шығаруды және/немесе босатуды Қамқоршылық кеңес Жарғыға сәйкес жүзеге асырады.

89. Қор директорының функциялары, құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Жарғыда, сондай-ақ Қордың Қор директорымен жасасатын еңбек шартында айқындалады.

90. Қордың Директорымен еңбек шартына Қор атынан оған Қамқоршылық кеңес уәкілеттік берген тұлға қол қояды.

91. Қор Директоры:

1) Құрылтайшылардың жалпы жиналысы мен Қордың Қамқоршылық кеңесінің шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;
2) мемлекеттік органдар мен соттарды қоса алғанда, үшінші тұлғалармен қарым-қатынаста Қор атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
3) Қорды барлық мекемелерде, кәсіпорындарда және ұйымдарда, сондай-ақ Қазақстан Республикасында да, шетелде де үшінші тұлғалар алдында сенімхатсыз ұсынады;

(4) үшінші тұлғалармен қарым-қатынаста қорды ұсыну құқығына сенімхаттар береді;
(5) жалпы басшылықты жүзеге асырады;
(6) халықаралық байланыстарға жауап береді;
(7) бекітілген бюджет шегінде Қордың мүлкі мен қаражатына билік етеді;
(8) Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде Қордың банктік шоттарын ашады және жабады;
(9) мұндай мәмілелер Қамқоршылық кеңестің алдын ала келісімін талап етпейтін жағдайда азаматтық-құқықтық мәмілелерді дербес жасасады;
(10) Қор қызметкерлерінің штат кестесін (құрылымын) және лауазымдық айлықақыларының мөлшерін бекітеді;
(11) Қор қызметкерлері арасында міндеттерді бөледі және олардың өкілеттіктерінің көлемін айқындайды;
(12) Қор қызметкерлерін қабылдауды, орнын ауыстыруды және жұмыстан шығаруды жүзеге асырады (заңнамада белгіленген жағдайларды қоспағанда), оларға көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады, еңбекке ақы төлеу жүйесін айқындайды;
(13) өз құзыреті шегінде Қордың қызметіне қатысты мәселелер бойынша ережелер мен нұсқаулықтарды бекітеді;
(14) ол болмаған жағдайда өз міндеттерін атқаруды өзінің орынбасарларының біріне жүктейді;
(15) Қордың дөңгелек мөрінің, мөртабанының және бланкілерінің сақталуына жауапты болады, жұмыскерлер штатын қалыптастырады және оның жұмысына басшылық жасайды, Қордың қызметіне байланысты құжаттарды куәландырады, бірінші қол қоюға құқылы;
(16) Қордың бұйрықтары мен өкімдерін шығарады;
(17) өз құзыреті шеңберінде жұмыс берушінің актілерін шығарады;
(18) Қордың құрылтайшылардың жалпы жиналысының және Қордың Қамқоршылық кеңесінің құзыретіне жатқызылған Қордың ішкі құжаттарын әзірлейді;
(19) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қордың бухгалтерлік есебін жүргізуді және статистикалық және салық есептілігін ұсынуды қамтамасыз етеді.
(20) Қордың мүлкін пайдалану туралы есептерді интернет-ресурстарда орналастырады және (немесе) Қор құрылтайшыларының Қамқоршылық кеңесімен және Жалпы жиналысымен келісілгеннен кейін оларды Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында таратылатын мерзімді баспа басылымдарында жариялайды;
(21) Қамқоршылық кеңеспен келісім бойынша Қордың филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;
(22) осы Жарғыға сәйкес Қамқоршылық кеңестің отырыстарын шақырады;
(23) Қамқоршылық Кеңестің шешімін талап ететін мәмілелер жасасу кезінде Қамқоршылық кеңестің қарауына сұрақтар дайындайды;
(24) Қордың құзыретіне жататын мәселелер бойынша басқа ұйымдармен ынтымақтасады және Қамқоршылық кеңестің мақұлдауын алу қажет болған жағдайларды қоспағанда, Қордың қызметін басқару үшін қажетті өзге де әрекеттерді орындайды;
(25) өз қызметі туралы есепті Қамқоршылар кеңесіне және Құрылтайшылардың жалпы жиналысына ұсынады;
(26) Қордың мүлкін пайдалану туралы жылдық есепті бұқаралық ақпарат құралдарында орналастыру туралы шешім қабылдайды;
(27) Қордың, Қор құрған ұйымдардың қызметі мәселелері бойынша Қамқоршылық кеңестің немесе Құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімдеріне сәйкес шешімдер қабылдайды;
(28) Қазақстан Республикасының заңнамасында және/немесе осы Жарғыда Қордың осы органдарының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, Құрылтайшылардың жалпы жиналысы мен Қамқоршылық Кеңестің шешімдерінде айқындалған өзге де функцияларды жүзеге асырады.

Директор Қордың барлық қызметіне, сондай-ақ оның іс қағаздарын дұрыс және адал жүргізуге жауапты. Директор заңнама мен осы Жарғының талаптарына сәйкес Қордың мүлкін басқарады және оған билік етеді.

93. Директор бұл туралы Қордың қамқоршылық кеңесіне нақты бас тартудан екі ай бұрын жазбаша нысанда хабарлай отырып, кез келген уақытта міндеттерін атқарудан бас тартуға құқылы.
94. Директор, егер оның қызметі құқыққа қайшы, жарғылық мақсаттарға қайшы келетіні немесе Қорға залал келтіруі мүмкін екендігі анықталған жағдайда, Қамқоршылық кеңестің шешімімен ғана атқаратын қызметінен мерзімінен бұрын босатылуы мүмкін.
95. Қор директорының орынбасарларын Қордың Директоры Қамқоршылық кеңеспен келісім бойынша тағайындайды және Қор Директоры бекітетін міндеттерді бөлуге сәйкес жұмыс бағыттарын басқарады. Қор Директорының орынбасарлары өз құзыреті шегінде Қор атынан сенімхат бойынша әрекет етеді.
96. Қор директоры болмаған кезде, сондай-ақ Қор директоры өз міндеттерін атқара алмайтын өзге де жағдайларда оның функцияларын өзі тағайындаған орынбасары немесе міндетін атқарушы орындайды.
97. Қордың Директоры және (бас) бухгалтері Қаржы-шаруашылық қызметі мен мүліктің сақталуы үшін дербес жауапты болады.
98. Қордың Директорына және (бас) бухгалтеріне қормен Қамқоршылық кеңестің келісімінсіз кандай да бір мүліктік пайда алуға бағытталған мәмілелер жасасуға тыйым салынады.
99. Егер қор мәміле жасалған сәтте Тараптар мұндай шектеулер туралы білетіндігін дәлелдесе, Директор белгіленген шектеулерді бұза отырып жасаған мәміленің жарамдылығына дау айтуға құқылы.

XIII. РЕВИЗОР

100. Қамқоршылық кеңес Ревизор тағайындауға құқылы.
101. Ревизор-Қордың бақылау органы, ол өз алдына:
(1) Қордың қаржылық және шаруашылық қызметін бақылайды;
(2) материалдық құндылықтардың жай-күйі мен есебіне ревизия жүргізеді;
(3) жүргізілген тексерулердің нәтижелерін Қордың Қамқоршылық кеңесіне ұсынады.
102. Ревизормен қызмет көрсету туралы шарттың негізгі ережелері мен талаптары Қамқоршылық кеңеспен ұсынылуы тиіс.
103. Ревизор Қамқоршылық кеңестің шешімдері негізінде және оны орындау үшін әрекет етеді және оған есеп береді.
104. Ревизор жыл сайын бірінші тоқсан ішінде Қордың қаржылық-шаруашылық бақылауын жүргізеді және Қамқоршылық кеңеске есеп береді. Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша жоспардан тыс тексерулер мен тексерулер жүргізілуі мүмкін.
105. Қорға бақылау жүргізу кезінде тексеруші Қор директорынан немесе (бас) бухгалтерінен барлық қажетті материалдарды, бухгалтерлік және өзге де құжаттарды ұсынуды талап етуге құқылы.
106. Ревизор Қордың барлық құжаттамасына сөзсіз қол жеткізу құқығына ие. Ревизордың талабы бойынша Қордың директоры мен қызметкерлері жазбаша немесе ауызша нысанда қажетті түсініктемелер беруге міндетті.
107. Ревизор Қордың барлық мүлкін жергілікті жерлерде карастыруды және тексеруді, сондай-ақ жыл ішінде жүргізілген жұмыстарды және Қордың тиісті шығыстарын тексеруді жүргізе алады.
108. Ревизор Қордың штаттық қызметкері, Қамқоршылық кеңестің мүшесі немесе Құрылтайшысы бола алмайды және Қор бухгалтерінің туысы бола алмайды.
109. Қамқоршылық кеңестің рұқсатымен ревизор өз жұмысына тәуелсіз сарапшыларды тартуға құқылы.
110. Қажет болған жағдайда Ревизор Қор Директорынан Құрылтайшылардың кезектен тыс жалпы жиналысын және(немесе) Қамқоршылық кеңестің отырысын шақыруды талап етуге құқығы бар. Ревизор барлық орын алған пікірлердің және тәуелсіз сарапшылардың мәлімделген ерекше пікірлерінің егжей-тегжейлі хаттамаларын жүргізеді.
111. Ревизор бұл туралы Қамқоршылық кеңеске қызмет көрсету туралы шартта көрсетілген мерзімде жазбаша нысанда хабарлай отырып, кез келген уақытта міндеттерді орындаудан бас тартуға құқылы.

112. Егер оның қызметі құқыққа қайшы, жарғылық мақсаттарға қайшы келетіні немесе Қорға залал келтіруі мүмкін екендігі анықталған жағдайда, тексерушімен Қамқоршылық кеңестің шешімі негізінде қызметтер көрсету туралы шарт мерзімінен бұрын бұзылуы мүмкін.
113. Ревизор Қамқоршылық кеңеске тексерудің атқарылған жұмысы туралы есепті, бекітуге ұсынылған қаржылық есептіліктің сәйкестігі туралы қорытындыны ұсынады.
114. Қордың Қамқоршылық кеңесінің шешімі бойынша тексерушінің функциялары тәуелсіз аудиторлық ұйымға жүктелуі мүмкін. Аудиторлық ұйым Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тартылады.
115. Аудиторлық тексеру Қамқоршылық кеңес мүшесінің талабы бойынша оның қаражаты есебінен кез келген уақытта жүргізілуге тиіс.

XIV. МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫ

116. Коммерциялық емес ұйым мен мүдделі тұлғалар арасындағы ұйымның мүлкіне билік етуге байланысты мәмілелер мүдделер қақтығысының болуын болжайды.
117. Коммерциялық емес ұйымның басқару органының (басшы органының) мүшелері, сондай-ақ ұйыммен қарым-қатынасына байланысты ұйыммен өз мүлкіне билік етуге ықпал ете алатын, өз ұйымымен жеке өзі немесе өкіл арқылы мәмілелер жасасатын адамдар мүдделі тұлғалар деп танылады.
118. Мүдделер қақтығысы, егер коммерциялық емес ұйым мүдделі тұлғалардың туыстарымен, сондай-ақ олардың несие берушілерімен мәмілелер жасаса, болжанады.
119. Мүдделер қақтығысы болжанатын мәмілені коммерциялық емес ұйымның уәкілетті органы бекітуге тиіс. Мүдделі тұлға ұйымның уәкілетті органына осындай мәміленің болжамды жасалғаны туралы хабарлауға тиіс.
120. Мүдделі тұлға, егер мәмілені уәкілетті орган бекітпесе, мүдделер қақтығысы болған кезде жасалған осындай мәміленің нәтижесінде коммерциялық емес ұйымға келтірілген залалдарды өтеу бойынша жауапты болады.
121. Шығындарды өтеуге қосымша, мұндай мүдделі тұлға коммерциялық емес ұйымға осындай мәмілені жасасу нәтижесінде алған барлық кірісті қайтаруы керек.
122. Егер шығындар бірнеше мүдделі тұлғалардың әрекеттерінен туындаса, олар коммерциялық емес ұйым алдында ортақ жауапкершілікте болуы керек.

XV. ҚОР ЖАНЫНДАҒЫ ҰЙЫМДАРМЕН ҚАТЫНАСТАРДЫ РЕТТЕУ

123. Қордың атынан Қор құрған ұйымдармен және өзге де тұлғалармен қарым-қатынаста Директор сөз сөйлейді.
124. Қор құрған ұйымдардың басшыларын тағайындау және(немесе) босату Қамқоршылық кеңестің шешімі негізінде жүргізіледі. Қамқоршылық кеңес шешім шығарғаннан кейін Қор Директоры тиісті шешім шығарады, қол қояды, Қордың мөрімен бекітеді. Қор құрған ұйымдардың басшыларымен еңбек қатынастарын реттеу Қордың Қамқоршылық кеңесінің тікелей қатысуымен жүзеге асырылады.
125. Қор директорының Қамқоршылық кеңестің және Құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімдеріне негізделген шешімдерін Қор құрған ұйымдар орындауға міндетті болып табылады.
126. Қор құрған ұйымдар өздеріне қатысты қабылданған шешімдер бойынша Директорға есеп береді.

XVI. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

127. Қор Қамқоршылық кеңес бекітетін ережелер негізінде әрекет ететін заңды тұлғалар болып табылмайтын филиалдар мен өкілдіктер (құрылымдық бөлімшелер) құруға құқылы. Қордың нормативтік құжаттарын, сондай-ақ филиалдар мен өкілдіктердің қызметін оңтайландыру және біріздендіру мақсатында Қордың атқарушы органы Қордың филиалы/өкілдігі туралы типтік Ереже әзірлеуге құқылы. Бұл ретте қордың филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді тікелей бекітуді Қамқоршылық кеңес жүргізеді.
128. Филиалдар мен өкілдіктер заңды тұлғалар болып табылмайды, Қордың мүлкі беріледі және ол бекіткен Ережелер негізінде әрекет етеді. Филиалдар мен өкілдіктердің мүлкі олардың жеке балансында және Қор балансында есепке алынады.
129. Қор құратын филиалдар мен өкілдіктердің мүлкі Қорға меншік құқығымен тиесілі болады.

130. Қордың филиалдары мен өкілдіктері оларға қор берген мүлікті иелену және пайдалану құқығына ие. Қордың құрылымдық бөлімшелерінің мүлікті иелену және пайдалану жөніндегі өкілеттіктері, сондай-ақ олардың мүлікке билік ету жөніндегі құқықтары Қазақстан Республикасының заңнамасында, құрылымдық бөлімше туралы Ережеде және филиалдың немесе өкілдіктің басшысына берілген сенімхатта айқындалады.

131. Филиалдың ұйымдық құрылымы Қамқоршылық кеңестің шешімімен бекітіледі. Филиал (өкілдік) ішінде құрылымдық бірліктерді құру және тарату Қамқоршылық кеңестің шешімі негізінде жүргізіледі.

132. Филиалдың (өкілдіктің) қызметіне басшылықты Қордың Директоры Қамқоршылық кеңеспен келісім бойынша тағайындайтын тұлғалар жүзеге асырады. Филиал (өкілдік) басшысы Қор Директорының алдында жауапты болады және филиал/өкілдік туралы ереже және Қор Директорынан алынған сенімхат негізінде әрекет етеді. Қордың құрылымдық бөлімшелерінің өзге де басшы қызметкерлерін тағайындау тәртібі филиал / өкілдік туралы ережеде белгіленеді.

133. Қор қордың филиалдары мен өкілдіктерінің қызметіне жауап береді.

XVII. ҚОРДЫҢ КӘСІПКЕРЛІК ҚЫЗМЕТІ

134. Қор кәсіпкерлік қызметпен оның жарғылық мақсаттарына сәйкес келген жағдайда ғана айналыса алады.

135. Қордың кәсіпкерлік қызметінен түсетін табыстарға Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес салық салынуға тиіс.

136. Кәсіпкерлік қызметтен алынған табыс Құрылтайшылардың меншігіне түспейді, өзге тұлғалар арасында бөлінбейді, тек Қордың жарғылық мақсаттарына пайдаланылады.

137. Қордың кәсіпкерлік қызметтен алынған қаржы және басқа да қаражатын пайдалану Қамқоршылық кеңестің шешімі негізінде жүзеге асырылады.

138. Жекелеген міндеттерді орындау үшін Директор шарттық негізде штаттан тыс қызметкерлер мен мамандарды тартуға құқылы.

XVIII. ҚАРЖЫЛЫҚ ЖЫЛ, ЕСЕП ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУ

139. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, қызметтің бірінші жылы Қор тіркелген күннен басталып, осы жылдың отыз бірінші желтоқсанында аяқталатынын қоспағанда, Қордың қаржы жылы әрбір күнтізбелік жылдың бірінші қаңтарынан басталып, отыз бірінші желтоқсанында аяқталады.

140. Қордың бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

141. Қордың бухгалтері жыл сайын Директордың бекітуіне Қордың өз мүлкін пайдаланғаны туралы жылдық есеп береді. Қор жыл сайын жылдық есепті сәуірдің екінші сәрсенбісінен кешіктірмей бұқаралық ақпарат құралдарында жариялайды.

XIX. ЕҢБЕК ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ҚАТЫНАСТАР

142. Қордың үшінші тұлғалармен және еңбек ұжымымен, сондай-ақ Қор мен құрылтайшылар арасындағы өзара қарым-қатынасының сипаты мен тәртібі Тараптар жасасатын нақты Еңбек және шаруашылық келісімдерде айқындалады.

143. Қор еңбек шартын жасаса отырып, қызметкерлерді жалдауға құқылы.

144. Қордың жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібі қағидаларында белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуге тиіс.

XX. ҚОРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

145. Қор өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді.

146. Қор құрылтайшылардың міндеттемелері бойынша жауап бермейді, сондай-ақ құрылтайшылар Қордың міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Мемлекет және оның органдары Қордың міндеттемелері бойынша жауапты болмайды, сондай-ақ Қор олардың міндеттемелері бойынша жауапты болмайды.

XXI. ҚОРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ. ТАРАТУ ЖӘНЕ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ШАРТТАРЫ

147. Қордың қызметін тоқтату қайта ұйымдастыру немесе тарату арқылы жүзеге асырылады.

148. Қордың қызметін тоқтату Құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімі негізінде жүзеге асырылады, ал Қор Қазақстан Республикасы Заңының немесе Жарғының талаптарын бұзған жағдайда ол Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот шешімі бойынша таратылады.

149. Қордың қызметі қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөлу, бөлу, қайта құру) немесе тарату арқылы тоқтатылады. Қорды қайта ұйымдастыру Құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімі бойынша жүзеге асырылады және Қорға, оның құқықтық мирасқорларына тиесілі құқықтар мен міндеттемелердің ауысуына әкеп соғады.

150. Жаңадан пайда болған ұйымды (ұйымдарды) мемлекеттік тіркеген сәттен бастап Қор қосылу нысанында қайта ұйымдастыру жағдайларын қоспағанда, қайта ұйымдастырылған болып есептеледі.

151. Қорды қайта ұйымдастыру аяқталғаннан кейін оның құқықтық мирасқорлары жаңадан құрылатын ұйымдардың құрылтай құжаттарымен айқындалады.

152. Қорды таратуды Құрылтайшылардың жалпы жиналысы немесе соттың шешімі бойынша тағайындайтын тарату комиссиясы жүзеге асырады. Тарату тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен айқындалады және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тарату тәртібі мен мерзімдерін, сондай-ақ кредиторлардың талап қою мерзімін белгілейді.

153. Қор таратылған кезде кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлік құрылтай құжаттарында көрсетілген мақсаттарға жіберіледі. Егер Қор салықтық және басқа да жеңілдіктерге ие болса және мүшелер мен (немесе) Құрылтайшылардың жарналарына, өз қызметінен түскен табыстарға, жұртшылықтың қайырымдылықтарына ие болса, мемлекеттен немесе мемлекеттік емес ұйымдардан гранттар алса, несие берушілермен есеп айырысудан кейін тарату кезінде қалған мүлікті құрылтайшылар, лауазымды адамдар немесе жалдамалы жұмысшылар арасында қайта бөлуге болмайды, бірақ Қордың жарғысына сәйкес оның жарғылық мақсаттарына пайдаланылды немесе құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімі бойынша сол немесе жақын мақсаттарды көздейтін коммерциялық емес ұйымға берілуі мүмкін.

154. Қор бұл туралы мәліметтер бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізіліміне енгізілгеннен кейін өз қызметін тоқтатты деп есептеледі.

XXII. ҚОРДЫҢ ЖАРҒЫСЫНА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

155. Осы Жарғыға Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзгерістер мен толықтырулар Құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімі бойынша осы Жарғыда белгіленген тәртіппен енгізілуі мүмкін.

156. Қор құрылтай құжаттарына енгізілуі қайта тіркеуге әкеп соқпайтын және алым алынбай жүзеге асырылатын (орналасқан жерінің өзгеруі және Қордың Жарғысына басқа да редакциялық өзгерістер) басқа деректерге өзгерістер туралы хабарлауға міндетті. Құрылтай құжаттарына осындай өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда Қор бұл туралы тіркеуші органға Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген мерзімде хабарлайды.

XXIII. ҚОСЫМША ЕРЕЖЕЛЕР

157. Осы Жарғы қазақ және орыс тілдерінде үш түпнұсқа данадан жасалды.

158. Осы Жарғымен реттелмеген не оған қайшы келетін барлық жағдайларда Қор Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

Құрылтайшы: *Салимбаев Тулеген Кенжалиевич*

Құрылтайшы *Тайгаранов Руслан Сембаевич*

УТВЕРЖДЕН
Протоколом №6 общего собрания
учредителей (участников)
Общественного фонда
«Профессиональный волейбольный
клуб «ZHAS BEREL»
от «26» ноября 2024 года

Устав
Общественного фонда
«Профессиональный волейбольный клуб «ZHAS BEREL»

Город Усть-Каменогорск, 2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий устав Общественного фонда «Профессиональный волейбольный клуб «ZHAS BEREL» (далее по тексту – «Устав») разработан в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, принятой 30 августа 1995 года, Гражданским кодексом Республики Казахстан, принятым Верховным Советом Республики Казахстан 27 декабря 1994 год и Законом Республики Казахстан от 16 января 2001 года «О некоммерческих организациях».
2. Устав регулирует деятельность юридического лица – некоммерческой организации, учрежденной в организационно-правовой форме общественного фонда, не имеющей членства, созданного учредителями для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом и Учредительным договором.

II. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ФОНДА

3. Фонд действует в соответствии с настоящим Уставом и может осуществлять свою деятельность, используя следующие наименования:

Полное наименование Фонда на государственном языке:

«ZHAS BEREL» Кәсіпқой волейбол клубы» Қоғамдық қоры

Сокращенное наименование Фонда на государственном языке:

«ZHAS BEREL» Кәсіпқой волейбол клубы» ҚҚ

Полное наименование Фонда на русском языке:

Общественный фонд «Профессиональный волейбольный клуб «ZHAS BEREL»

Сокращенное наименование Фонда на русском языке:

ОФ «Профессиональный волейбольный клуб «ZHAS BEREL»

Полное наименование Фонда на английском языке:

«Professional voleyball Club «ZHAS BEREL» Social Foundation

Сокращенное наименование Фонда на английском языке:

««Professional voleyball Club «ZHAS BEREL» SF

4. Юридический адрес Фонда: 070004, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, наб. Имени Е.П. Славского, д.54, кв.258.

III. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФОНДА

5. Фонд является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде и приобретает правоспособность юридического лица с момента государственной регистрации его в государственном реестре юридических лиц.

Фонд является профессиональным волейбольным (спортивным) клубом, реализующим права и исполняющим обязанности, предусмотренные статьей 30 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года «О физической культуре и спорте» № 228-V ЗРК.

6. Фонд может иметь самостоятельный баланс и счета в казахстанских и зарубежных кредитных учреждениях, круглую печать, содержащую его полное наименование на государственном и русском языках с указанием организационно-правовой формы и места нахождения. Фонд может иметь штампы и бланки со своим наименованием, на государственном и русском языках, а также собственный товарный знак.
7. Фонд действует в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан, международными нормами, межправительственными соглашениями, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», а также положениями настоящего Устава и заключенного между учредителями учредительным договором, локальными нормативными документами Фонда.
8. Фонд имеет Директора и бухгалтера, которые не связаны браком, близким родством или свойством. Одно и то же лицо не может находиться на обеих должностях.
9. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

IV. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

10. Предметом деятельности Фонда являются:
1) разработка и реализация краткосрочных и долгосрочных стратегических планов развития Фонда, направленных на достижение уставных целей Фонда;
2) совершенствование системы и осуществление работы по повышению квалификации тренеров, спортсменов, спортивного резерва, судей и других специалистов Фонда, направленных на достижение уставных целей Фонда;
3) укрепление и развитие материально-технической базы Фонда;
4) организация семинаров, лекций, любительских волейбольных турниров, марафонов, акций и т.п. с целью популяризации волейбола среди населения;
5) обеспечение связи с общественностью, средствами массовой информации, болельщиками и рекламное обеспечение соревнований с целью популяризации волейбола среди населения;
6) выпуск, приобретение и распространение печатных изданий, методических пособий, наглядных материалов, способствующих к повышению интереса к систематическим занятиям спортом;
7) выпуск, приобретение и распространение (реализация) сувениров, атрибутики, спортивного оборудования, инвентаря, спортивной экипировки и иной продукции;
8) создание средств массовой информации и организация их деятельности;
9) организация и проведение трансляций;
10) привлечение дополнительных источников финансирования для увеличения доходов Фонда, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;
11) логистика и транспортировка техники, спортивного инвентаря, и обслуживающего технического состава для участия в соревнованиях;
12) оказание консалтинговых услуг в сфере спорта или продвижения за счет спорта, а также в связанных со спортом сферах;
13) привлечение зарубежных партнеров, заключение с ними договоров и соглашения по вопросам, связанным с уставной деятельностью;
14) иная деятельность, не запрещенная законодательством Республики Казахстан.
11. Целями деятельности Фонда являются
1) формирование профессионального спортивного волейбольного клуба для достижения максимально высоких спортивных результатов;
2) организация и проведение спортивных и иных аналогичных мероприятий, включая, но не ограничиваясь этим: спортивные турниры, соревнования, чемпионаты, первенства и прочие;
3) создание условий для участия спортивного клуба и его команд в чемпионатах Республики Казахстан, Кубках Республики Казахстан, турнирах Республики Казахстан, международных соревнованиях;
4) обеспечение успешного выступления волейбольных команд спортивного клуба в республиканских и международных соревнованиях;
5) реализация государственного социального заказа, предоставление государственных грантов и присуждение премий в области физической культуры и спорта;
6) популяризация волейбола, как вида спорта, среди населения;
7) изучение мирового опыта развития волейбола и внедрение его в практику работы Фонда;
8) повышение спортивного мастерства и обеспечение высоких спортивных показателей спортивного клуба, спортсменов и тренеров, достижение иных целей в области образования, информации, физической культуры и спорта;
9) подготовка резерва для основной команды спортивного клуба, путем привлечения детей к активному занятию волейболом, созданию детско-юношеских школ, детских спортивных команд, дворовых клубов, а также поддержка их деятельности;
10) популяризация спортивных мероприятий, содействие привлечению болельщиков на спортивные мероприятия;
11) поддержка, развитие и укрепление спорта в Республике Казахстан, включая профессиональный спорт и спорт высших достижений;
12) содействие развитию массового спорта, детско-юношеского спорта, поддержка молодежной политики и детских инициатив;
13) пропаганда знаний и достижений в области физической культуры и спорта;

4) содействие объединению усилий лиц, заинтересованных в развитии волейбола и сотрудничество с ними;
5) пропаганда здорового образа жизни;
6) продвижение имиджа Республики Казахстан на международной арене;
7) содействие Олимпийскому движению.

V. ПРАВА ФОНДА

12. Деятельность, подлежащая лицензированию, осуществляется только после получения соответствующей лицензии.
13. Фонд осуществляет предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей.
14. Фонд может осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательными актами Республики Казахстан.
15. Фонд обладает всеми правами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан для общественных фондов, а также всеми правами, необходимыми или полагающимися для осуществления Фондом любой деятельности, не запрещенной законодательством Республики Казахстан.
16. Фонд вправе совершать все операции и сделки прямо или косвенно связанные с целями и предметом его деятельности.
17. Фонд вправе привлекать к работе иностранных специалистов из ближнего и дальнего зарубежья, заниматься коммерческой деятельностью, преследующей извлечение, прибыли в качестве конечной цели направления ее на выполнение уставных целей Фонда в соответствии с его Уставом и законодательством Республики Казахстан
18. Фонд вправе осуществлять свою деятельность как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами.

VI. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

19. Учредителями Фонда являются:

(1) **Салимбаев Тулеген Кенжалиевич**, гражданин Республики Казахстан, 15.08.1977 года рождения, ИИН 770815301315, удостоверение личности №045090656, выдано МВД РК 08.11.2018 года, адрес регистрации: город Астана, проспект Сарыарка, д.1Б, кв.25.

(2) **Тайгаранов Руслан Сембаевич**, гражданин Республики Казахстан 12.07.1974 года рождения, ИИН 740712301518, удостоверение личности № 043790470, выдано МВД РК 17.01.2018 года, адрес регистрации: Восточно- Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, наб. Имени Е.П. Славского, д.54, кв.258.

20. Участие в Фонде добровольное, не направлено на получение прибыли или иных материальных выгод для учредителей. Учредителям возмещаются только затраты, понесенные ими при выполнении своих функций.

VII. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА ФОНДА

21. Имущество Фонда формируется за счет единовременных и (или) регулярных поступлений от юридических лиц - общественных объединений и физических лиц, а также других источников, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и соответствующих целям деятельности Фонда Имущество Фонда не может формироваться за счет поступлений от членов одной семьи - единственных участников указанного фонда.
22. Учредители могут принять решение о внесении дополнительных взносов пропорционально ранее внесенным взносам или в ином размере.
23. При просрочке внесения взноса просрочившая сторона может быть исключена по решению Общего собрания учредителей из числа учредителей, без возврата ранее внесенной части взноса.
24. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах в соответствии с законодательством Республики Казахстан являются:
1) поступления от учредителей (участников, членов);
2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
3) поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;

- дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Республики Казахстан.

25. Порядок поступлений финансовых и иных средств от учредителей определяется учредительными документами Фонда. Вклады учредителей в формирование имущества Фонда в натуральной и иных формах, кроме денежной, оцениваются в денежной форме по соглашению всех учредителей. Если стоимость такого вклада превышает сумму, эквивалентную двадцати тысячам размером месячных расчетных показателей, ее оценка должна быть подтверждена независимым аудитором.

VIII. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

26. Имуществом Фонда являются здания, сооружения, помещения, объекты производственного, социально-культурного назначения, деньги, земельные участки, транспортные средства и иное имущество, приобретаемое Фондом, находящееся на балансе Фонда и являющееся его собственностью.
27. Фонд использует имущество, переданное ему физическими и юридическими лицами, а также имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Республики Казахстан, для достижения целей и выполнения задач Фонда.
28. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители Фонда не имеют имущественных прав на имущество Фонда и за невыполнение обязательств могут быть исключены из Фонда Общим собранием учредителей в порядке, установленном Уставом.
29. Денежные, материальные и иные поступления Фонда не могут распределяться между учредителями и расходуются на цели, предусмотренные Уставом по решению уполномоченных органов Фонда.
30. Фонд может иметь в собственности объекты, имущество, необходимые для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом, а также организации, создаваемые за счет его средств, за исключением отдельных видов имущества, которые в соответствии с законодательными актами не могут принадлежать некоммерческим организациям.
31. Фонд обязан в установленный Уставом срок осуществлять проверки финансовой деятельности. Проверки осуществляет Ревизор. Порядок назначения Ревизора определяется в порядке, установленном настоящим Уставом.
32. Фонд, как юридическое лицо, имеет право учреждать и быть участником других юридических лиц. В случае участия в юридическом лице, имеющем целью извлечение чистого дохода, Фонд весь чистый доход, полученный от участия в таком юридическом лице, направляет на осуществление уставной деятельности.
33. Фонд обязан ежегодно размещать отчеты об использовании своего имущества на интернет-ресурсах и (или) публиковать их в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан.

IX. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

34. Органами управления Фонда, в соответствии с его учредительными документами являются:
- высший орган – Общее собрание учредителей;
- коллегиальный орган – Попечительский совет;
- единоличный исполнительный орган – Директор;
- контрольный орган – Ревизор.

35. Общее собрание учредителей вправе создавать иные органы, при этом соответствующие изменения и дополнения вносятся в настоящий Устав.

X. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

36. Высшим органом управления Фондом является Общее собрание учредителей, которое правомочно рассматривать и решать любые вопросы деятельности Фонда в соответствии с настоящим Уставом.
37. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся:

(1) определение количественного состава Попечительского совета, срока полномочий Попечительского совета, избрание и назначение членов Попечительского совета, а также досрочное прекращение полномочий Председателя и членов Попечительского совета;
(2) полномочия решать судьбу имущества Фонда и имущества организаций, учрежденных Фондом;
(3) внесение изменений и дополнений в учредительный договор и устав Фонда.
(4) принятие решения об участии Фонда в хозяйственных Фондах, акционерных обществах и некоммерческих организациях и других, а также отчуждении их акций (долей участия), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
(5) контроль соответствия деятельности Фонда его Уставным целям
(6) принятие решения о реорганизации или ликвидации Фонда.
(7) определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Фонда;
(8) определяет стратегию и концепцию развития Фонда;
(9) определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности Директора Фонда, а также порядка проведения проверки Ревизором и утверждения их результатов;
(10) утверждение перечня внутренних нормативных документов Фонда;
(11) утверждение внутренних нормативных документов Фонда, в соответствии с перечнем внутренних нормативных документов Фонда;
(12) утверждение внутренних нормативных документов Фонда, отнесенных к компетенции Попечительского совета

38. К исключительной компетенции высшего органа управления учредительными документами Фонда могут быть отнесены и другие вопросы деятельности этой организации в соответствии с законодательными актами.

39. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления

40. Могут созываться очередные и внеочередные собрания. С учетом положений настоящего Устава и действующего законодательства Республики Казахстан, время и место проведения собрания определяются Директором Фонда

41. Общее собрание учредителей созывается Директором Фонда не позднее 3 (трех) месяцев со времени окончания финансового года. Внеочередное Общее собрание учредителей созывается Директором Фонда по его собственному усмотрению, по требованию Ревизора, Попечительского совета или по требованию одного из учредителей в любое время и по любому вопросу деятельности Фонда

42. Решение Директора Фонда о созыве собрания должно быть принято в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подачи запроса. Извещение о проведении собрания должно быть направлено в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до открытия Общего собрания учредителей

43. Извещение о созыве Общего собрания учредителей направляется персонально каждому учредителю Фонда или другому лицу, имеющему право на получение такого извещения в соответствии с настоящим Уставом посредством курьерской службы, факсимильной связи, электронной почтой или телеграммой. В извещении должно быть указано время и место проведения Общего собрания учредителей, а также предлагаемая повестка дня

44. В случае отсутствия кворума (всех учредителей) при первичном созыве Общего собрания учредителей Фонда, Общее собрание учредителей созывается повторно через 10 (десять) календарных дней

45. Собрание, созванное повторно, является правомочным, независимо от числа голосов, которыми обладают его присутствующие или представленные на собрании учредители

46. Учредители могут участвовать в работе Общего собрания учредителей лично или через другого учредителя Фонда с доверенностью, которая прилагается к протоколу Общего собрания учредителей. Учредители, являющиеся юридическими лицами, участвуют в Общих собраниях через представителей на основании письменной доверенности

47. Решение на Общем собрании учредителей принимается простым большинством от общего числа голосов.
48. Решение Общего собрания учредителей, принятое в установленном порядке, обязательно для всех учредителей Фонда. Общее собрание учредителей вправе принять решение о решении любого вопроса, отнесенного к компетенции исполнительных органов.
49. Ход собрания и результаты обсуждения заносятся в протокол собрания на казахском или на русском языках.
50. Протокол Общего собрания учредителей должен содержать: полное наименование и адрес Фонда; место и время проведения Общего собрания учредителей; фамилию, имя и отчество Председателя Общего собрания учредителей, секретаря; повестку дня собрания; важные моменты во время проведения собрания, выдвинутые предложения; принятые решения, отмечая количество голосов по каждому решению «ЗА», «ПРОТИВ» и воздержавшихся, протест одного из учредителей, если лицо, выражающее протест, требует его запротоколировать.
51. Протокол должен быть подписан Председателем Общего собрания учредителей и секретарем.
52. Каждый учредитель вправе запросить у Директора Фонда заверенную копию протокола Общего собрания учредителей или выписку из него в течение 3 (трех) дней со дня проведения Общего собрания учредителей.
53. Решения Общего собрания учредителей могут быть опротестованы в суде по мотиву противоречия решений законодательству или настоящему Уставу.

XI. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

54. Коллегиальным органом управления Фонда является Попечительский Совет, который осуществляет контроль за деятельностью Фонда, соблюдением им требований законодательства и Устава Фонда, а также содействует успешной реализации уставных задач Фонда.
55. Членами Попечительского совета не могут быть лица:
- имеющие судимость за уголовные правонарушения против собственности, в сфере экономической деятельности, против интересов службы в коммерческих и иных организациях, коррупционные и иные уголовные правонарушения против интересов государственной службы и государственного управления;
- в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с потенциальными получателями благотворительной помощи;
- обладающее иными качествами, препятствующими выполнению обязанностей члена Попечительского совета в соответствии с законодательством Республики Казахстан и актами государственных органов Республики Казахстан

56. Каждый учредитель Фонда может выступать в качестве члена Попечительского совета. Остальные члены Попечительского совета назначаются решением Общего собрания учредителей
57. Большинство членов попечительского совета фонда не могут составлять лица, связанные браком и близким родством, а также быть штатными работниками этого фонда.
58. Попечительский совет вправе принимать решения по вопросам деятельности Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.
59. К исключительной компетенции Попечительского совета Фонда относятся следующие вопросы:
1) избрание из своего состава Председателя Попечительского совета и секретаря Попечительского совета;
2) контроль за соответствием деятельности Фонда его уставным целям;
3) утверждение бюджета Фонда, а также внесение в него изменений и/или дополнений;
4) назначение Директора Фонда, прекращение его полномочий, а также определение размеров должностного оклада и премии Директора;
5) рассмотрение отчетов Ревизионной комиссии Фонда по контролю использования и распоряжения средствами, находящимися в распоряжении Фонда;

утверждение сделок, в которых предполагается конфликт интересов;

одобрение (согласование) сделок, заключаемых Фондом, общей стоимостью свыше 500 000 000 (Пятьсот миллионов) тенге

иные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета в соответствии с настоящим Уставом и/или внутренними нормативными документами, утвержденными Учредителем Фонда.

60. К компетенции Попечительского совета Фонда могут быть отнесены и другие вопросы деятельности Фонда в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан

61. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Попечительского совета, не могут быть переданы им на рассмотрение Председателю Попечительского совета и (или) Директору Фонда. Допускается утверждение членов Попечительского совета на новый срок.

62. Председатель Попечительского совета:

(1) ведет заседания Попечительского совета;

(2) подписывает протоколы заседаний Попечительского совета;

(3) выполняет другие функции, возложенные на него Попечительским советом;

63. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета, его обязанности выполняет его заместитель.

64. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости. Председатель созывает заседание Попечительского совета и подготавливает повестку дня в соответствии с таким требованием. Каждый член Попечительского совета имеет право выдвигать свои предложения для включения в повестку дня Попечительского совета.

65. Заседания Попечительского совета созываются по инициативе:

(1) одного или более членов Попечительского совета и/или учредителей;

(2) Директора Фонда.

66. Заседания Попечительского совета считаются правомочными, если на них присутствуют кворум большинства. Члены Попечительского совета Фонда не вправе передавать свое право голоса иным лицам для принятия участия в заседании Попечительского совета Фонда.

67. Заседания Попечительского совета могут производится при личном присутствии или дистанционно с использованием интернет-технологий или телефонной связи, или иных средств коммуникации, доступных всем членам Попечительского совета.

68. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании лично или участвующих посредством дистанционных средств связи. При голосовании в Попечительском совете каждый член совета имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

69. Секретарь заседания избирается из числа членов, присутствующих на заседании лично или участвующих посредством дистанционных средств связи.

70. Секретарь заседания ведет протокол заседания Попечительского совета.

71. Решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается всеми его присутствовавшими на заседании членами.

72. Протокол заседания Попечительского совета должен содержать: полное наименование и адрес Фонда; место и время проведения заседания Попечительского совета; фамилию, имя и отчество Председателя Попечительского совета, секретаря; повестку дня заседания; важные моменты во время проведения заседания, выдвинутые предложения; принятые решения, отмечая количество голосов по каждому решению «ЗА», «ПРОТИВ» и воздержавшихся, протест одного из членов совета, если лицо, выражающее протест, требует его запротоколировать.

73. Протокол должен быть подписан Председателем Попечительского совета и секретарем.

74. Каждый член Попечительского совета вправе запросить у Директора Фонда выдать ему заверенную копию протокола заседания Попечительского совета или выписку из него в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Попечительского совета.

75. Решения Попечительского совета могут быть опротестованы в суде по мотиву противоречия решений законодательству или настоящему Уставу.

76. В отношениях с третьими лицами по вопросам рассмотренным Попечительским советом выступает Директор Фонда путем издания решений и(или) приказов обязательных к исполнению для лиц, в отношении которых приняты и(или) изданы данные документы.

77. Любое решение Попечительского совета, может быть принято заочным голосованием или письменным решением, подписанным членом Попечительского совета, включая голосование по факсу или по электронной почте.

78. Уведомления о предстоящих заседаниях Попечительского совета направляются всем членам Попечительского совета не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения каждого заседания. Уведомления членам Попечительского совета должны быть представлены в письменной форме и должны включать все необходимые документы, связанные с вопросами, предложенными на рассмотрение, а также место, дату и время заседания.

79. За убытки, причиненные Фонду и третьим лицам вследствие ненадлежащего осуществления Попечительским советом контроля за деятельностью его исполнительного органа, члены Попечительского совета несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

80. Попечительский совет подотчетен Общему собранию учредителей.

81. По решению Председателя Попечительского совета членам Попечительского совета в период выполнения ими своих обязанностей могут компенсироваться расходы, связанные с участием в работе Попечительского совета.

82. Порядок деятельности Попечительского совета и принятия им решений определяется настоящим Уставом, а также правилами и иными документами, принятыми Общим собранием учредителей.

83. Список членов Попечительского совета Фонда должен быть доступен всем заинтересованным лицам.

XII. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ФОНДА

84. Исполнительным органом Фонда, осуществляющим руководство текущей деятельностью Фонда, является Директор Фонда.

85. Не может быть Директором лицо:

- имеющее судимость за уголовные правонарушения против собственности, в сфере экономической деятельности, против интересов службы в коммерческих и иных организациях, коррупционные и иные уголовные правонарушения против интересов государственной службы и государственного управления;
- являющийся главным бухгалтером Фонда и/или Ревизором Фонда;
- обладающее иными качествами, препятствующими выполнению обязанностей члена Попечительского совета в соответствии с законодательством Республики Казахстан и актами государственных органов Республики Казахстан.

86. Если срок полномочий Директора Фонда не установлен, то он считается утвержденным на неограниченный срок.

87. Директор Фонда действует на основании и во исполнение решений Попечительского совета и Общего собрания учредителей. Директор Фонда подотчетен Попечительскому совету Фонда и Общему собранию учредителей.

88. Директор Фонда назначается простым большинством голосов Попечительского совета. Увольнение и/или освобождение Директора Фонда осуществляется Попечительским советом в соответствии с Уставом.

89. Функции, права и обязанности Директора Фонда определяются законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, а также трудовым договором, заключаемым Фондом с Директором Фонда.

90. Трудовой договор с Директором Фонда от имени Фонда подписывается лицом, уполномоченным на это Попечительским советом.

91. Директор Фонда:

(1) организует выполнение решений Общего собрания учредителей и Попечительского совета Фонда;

(2) без доверенности действует от имени Фонда в отношениях с третьими лицами, включая государственные органы и суды;

(3) представляет Фонд во всех учреждениях, предприятиях и организациях, а также перед третьими лицами как в Республике Казахстан, так и за рубежом без доверенности;
(4) выдает доверенности на право представления Фонда в отношениях с третьими лицами;
(5) осуществляет общее руководство Фондом;
(6) отвечает за международные связи;
(7) распоряжается имуществом и средствами Фонда в пределах утвержденного бюджета;
(8) открывает и закрывает банковские счета Фонда на территории Республики Казахстан и за ее пределами;
(9) самостоятельно заключает гражданско-правовые сделки при условии, что такие сделки не требуют предварительного одобрения (согласия) Попечительского совета;
(10) утверждает штатное расписание (структуру) и размер должностных окладов работников Фонда;
(11) распределяет обязанности между работниками Фонда и определяет объем их полномочий;
(12) осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Фонда (за исключением случаев, установленных законодательством), применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, определяет системы оплаты труда;
(13) в пределах своей компетенции утверждает положения и инструкции по вопросам, относящимся к деятельности Фонда по согласованию с Попечительским советом;
(14) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из своих заместителей;
(15) несет ответственность за сохранность круглой печати, штампа и бланков Фонда, формирует штат работников и руководит его работой, заверяет документы, связанные с деятельностью Фонда, имеет право первой подписи;
(16) издает приказы и распоряжения Фонда;
(17) издает акты работодателя в рамках своей компетенции;
(18) разрабатывает внутренние документы Фонда, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания учредителей и Попечительского совета Фонда;
(19) обеспечивает ведение бухгалтерского учета и представления статистической и налоговой отчетности Фонда в соответствии с законодательством Республик Казахстан.
(20) размещает отчеты об использовании имущества Фонда на интернет-ресурсах и (или) публикует их в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, после согласования с Попечительским советом и Общим собранием учредителей Фонда;
(21) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Фонда по согласованию с Попечительским советом;
(22) созывает заседания Попечительского совета в соответствии с настоящим Уставом;
(23) готовит вопросы на рассмотрение Попечительского совета при заключении сделок, которые требует решения Попечительского совета;
(24) сотрудничает с другими организациями по вопросам, относящимся к компетенцииФонда, и выполняет иные действия, необходимые для управления деятельностью Фонда, за исключением тех, по которым необходимо получение одобрения Попечительского совета;
(25) представляет отчет о своей деятельности Попечительскому совету и Общему собранию учредителей;
(26) принимает решения о размещении годового отчета об использовании имущества Фонда в средствах массовой информации;
(27) принимает решения по вопросам деятельности Фонда, организаций, учрежденных Фондом, в соответствии с решениями Попечительского совета или Общего собрания учредителей;
(28) осуществляет иные функции, определенные решениями Общего собрания учредителей и Попечительского совета, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Республики Казахстан и/или настоящим Уставом к исключительной компетенции данных органов Фонда.

92. Директор несет ответственность за всю деятельность Фонда, а также за правильное и добросовестное ведение его делопроизводства. Директор управляет и распоряжается имуществом Фонда в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава.

93. Директор вправе в любое время отказаться от исполнения обязанностей, поставив в известность об этом Попечительский совет Фонда в письменной форме за два месяца до фактического отказа.
94. Директор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности лишь решением Попечительского совета в случае, если будет установлено, что его деятельность носит противоправный характер, противоречит уставным целям или может нанести ущерб Фонду.
95. Заместители Директора Фонда назначаются Директором Фонда по согласованию с Попечительским советом и возглавляют направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым Директором Фонда. Заместители Директора Фонда действуют в пределах своей компетенции по доверенности от имени Фонда.
96. При отсутствии Директора Фонда, а также в иных случаях, когда Директор Фонда не может исполнять свои обязанности, его функции исполняет назначенный им заместитель или исполняющий обязанности.
97. Директор и (главный) бухгалтер Фонда несут персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества.
98. Директору и (главному) бухгалтеру Фонда запрещается заключать с Фондом сделки, направленные на получение каких-либо имущественных выгод, без согласия Попечительского совета.
99. Фонд вправе оспаривать действительность сделки, совершенной Директором с нарушением установленных ограничений, если докажет, что в момент заключения сделки стороны знали о таких ограничениях.

XIII. РЕВИЗОР

100. Попечительский совет вправе назначить Ревизора.
101. Ревизор – контрольный орган Фонда, который:
(1) контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Фонда;
(2) проводит ревизии состояния и учета материальных ценностей;
(3) представляет результаты проведенных проверок Попечительскому совету Фонда.
102. Основные положения и условия договора об оказании услуг с Ревизором должны быть представлены Попечительским советом.
103. Ревизор действует на основании и во исполнение решений Попечительского совета и подотчетен ему.
104. Ревизор ежегодно в течение первого квартала проводит финансово-хозяйственный контроль Фонда и отчитывается перед Попечительским советом. По решению Попечительского совета могут быть проведены внеплановые ревизии и проверки.
105. При проведении контроля Фонда Ревизор вправе потребовать от Директора или (главного) бухгалтера Фонда предоставление всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов.
106. Ревизор обладает правом безусловного доступа ко всей документации Фонда. По требованию Ревизора Директор и работники Фонда обязаны давать необходимые пояснения в письменной или устной форме.
107. Ревизор может производить осмотр и ревизию всего имущества Фонда на местах, а также проверку произведенных в течение года работ и соответствующих расходов Фонда.
108. Ревизор не может быть штатным работником Фонда, членом Попечительского совета или учредителем и не может являться родственником бухгалтера Фонда.
109. С разрешения Попечительского совета Ревизор вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.
110. Ревизор в случае необходимости имеет право требовать от Директора Фонда созыва внеочередного Общего собрания учредителей и(или) заседания Попечительского совета. Ревизор ведет подробные протоколы всех имевших место суждений и заявленных особых мнений независимых экспертов.
111. Ревизор вправе в любое время отказаться от выполнения обязанностей, поставив в известность об этом Попечительский совет в письменной форме в срок, указанный в договоре об оказании услуг.
112. С Ревизором может быть досрочно расторгнут договор об оказании услуг на основании решения Попечительского совета в случае, если будет установлено, что его деятельность

носит противоправный характер, противоречит уставным целям или может нанести ущерб Фонду.

113. Ревизор представляет Попечительскому совету отчет о проделанной работе ревизии, заключение о соответствии представленной на утверждение финансовой отчетности.

114. По решению Попечительского совета Фонда функции Ревизора могут быть возложена на независимую аудиторскую организацию. Аудиторская организация привлекается в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

115. Аудиторская проверка должна быть проведена в любое время по требованию члена Попечительского совета за счет его средств.

XIV. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

116. Сделки между Фондом и заинтересованными лицами, связанные с распоряжением имуществом Фонда, предполагают наличие конфликта интересов.

117. Заинтересованными лицами признаются члены исполнительного органа Фонда, а также лица, которые в силу своих отношений с Фондом могут влиять на распоряжение им своим имуществом, заключающие сделки со своей организацией лично или через представителя.

118. Конфликт интересов также предполагается, если Фонд заключает сделки с родственниками заинтересованных лиц, а также их кредиторами.

119. Сделка, в которой предполагается конфликт интересов, должна быть утверждена Общим собранием учредителей Фонда. Заинтересованное лицо должно проинформировать Общее собрание учредителей о предполагаемом заключении такой сделки.

120. Заинтересованное лицо несет ответственность по возмещению убытков, причиненных Фонду в результате такой сделки, заключенной при наличии конфликта интересов, если сделка не была утверждена Общим собранием учредителей Фонда.

121. Дополнительно к возмещению убытков такое заинтересованное лицо должно также вернуть Фонду весь доход, полученный этим лицом в результате заключения такой сделки.

122. Если убытки возникли в результате действий нескольких заинтересованных лиц, они должны нести солидарную ответственность перед Фондом.

XV. РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРИ ФОНДЕ

123. От имени Фонда в отношениях с организациями, учрежденными Фондом, и иными лицами выступает Директор.

124. Назначение и(или) освобождение руководителей организаций, учрежденных Фондом, производится на основании решения Общего собрания учредителей. После издания решения Общего собрания учредителей, Директор Фонда издает соответствующее решение, подписывает, скрепляет печатью Фонда. Регулирование трудовых отношений с руководителями организаций, учрежденных Фондом, осуществляется с непосредственным участием Общего собрания учредителей.

125. Решения Директора Фонда, основанные на решениях Общего собрания учредителей, являются обязательными к исполнению организациями, учрежденными Фондом.

126. Организации, учрежденные Фондом, по принятым в отношении них решениям подотчетны Директору.

XVI. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ

127. Фонд вправе создавать филиалы и представительства (структурные подразделения), не являющиеся юридическими лицами, которые действуют на основании Положений, утверждаемых Попечительским советом. В целях оптимизации и унификации нормативных документов Фонда, а также деятельности филиалов и представительств, Исполнительный орган Фонда вправе разрабатывать типовое Положение о филиале/представительстве Фонда. При этом непосредственное утверждение Положений о филиалах и представительствах Фонда производится Попечительским советом.

128. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденных им положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Фонда.

129. Имущество создаваемых Фондом филиалов и представительств принадлежит Фонду на праве собственности.

Филиалы и представительства Фонда обладают правом владения и пользования имуществом, переданным им Фондом. Полномочия структурных подразделений Фонда по владению и пользованию имуществом, а также их права по распоряжению имуществом определяются законодательством Республики Казахстан, Положением о структурном подразделении и доверенностью, выданной руководителю филиала или представительства.

Организационная структура филиала утверждается решением Попечительского совета. Создание и ликвидация структурных единиц внутри филиала (представительства) производится на основании решения Попечительского совета.

Руководство деятельностью филиала (представительства) осуществляют лица, назначаемые Директором Фонда по согласованию с Попечительским советом. Руководитель филиала (представительства) несет ответственность перед Директором Фонда и действует на основании положения о филиале/представительстве и доверенности, полученной от Директора Фонда. Порядок назначения иных руководящих работников структурных подразделений Фонда устанавливается положением о филиале/представительстве.

Фонд несет ответственность за деятельность филиалов и представительств Фонда.

XVII. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

Фонд может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует его уставным целям.

Доходы от предпринимательской деятельности Фонда подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Доход, полученный от предпринимательской деятельности, не поступает в собственность учредителей, не распределяется между иными лицами, используется только на уставные цели Фонда.

Использование финансовых и других средств Фонда, полученных от предпринимательской деятельности, осуществляется на основании решения Попечительского совета.

Для выполнения отдельных задач Директор вправе привлекать внештатных работников и специалистов на договорной основе.

XVIII. ФИНАНСОВЫЙ ГОД, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Финансовый год Фонда начинается первого января и заканчивается тридцать первого декабря каждого календарного года, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан, за исключением того, что первый год деятельности начинается с даты регистрации Фонда и заканчивается тридцать первого декабря данного года.

Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Фонда осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан.

Бухгалтер Фонда ежегодно предоставляет на утверждение Директору годовой отчет об использовании Фондом своего имущества. Фонд ежегодно публикует годовой отчет в средствах массовой информации не позднее второй среды апреля.

XIX. ТРУДОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Характер и порядок взаимоотношения Фонда с третьими лицами и трудовым коллективом, а также между Фондом и учредителями определяются в конкретных трудовых и хозяйственных соглашениях, заключаемых сторонами.

Фонд вправе производить наем работников с заключением трудового договора.

Режим работы Фонда устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

XX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФОНДА

Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Фонд не несет ответственность по обязательствам учредителей, равно как и учредители не несут ответственность по обязательствам Фонда. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Фонда, равно как и Фонд не несет ответственность по их обязательствам.

XXI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА. УСЛОВИЯ ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ

Прекращение деятельности Фонда происходит путем реорганизации или ликвидации.

Прекращение деятельности Фонда осуществляется на основании решения Общего собрания учредителей, а в случаях нарушения Фондом требований Законодательства Республики Казахстан или Устава, он ликвидируется по решению суда в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Деятельность Фонда прекращается посредством реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидации. Реорганизация Фонда осуществляется по решению Общего собрания учредителей и влечет за собой переход прав и обязательств, принадлежащих Фонду, его правопреемникам.

Фонд считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

По завершении реорганизации Фонда его правопреемники определяются учредительными документами вновь создаваемых организаций.

Ликвидация Фонда осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Общим собранием учредителей или по решению суда. Порядок ликвидации определяется действующим законодательством Республики Казахстан и устанавливает в соответствии с законодательством Республики Казахстан порядок и сроки ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторами.

При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в учредительных документах. Если Фонд пользовался налоговыми и другими льготами и существовал на взносы членов и (или) учредителей, доходы от своей деятельности, пожертвования общественности, получал гранты от государства или негосударственных организаций, имущество, оставшееся при ликвидации после расчетов с кредиторами, не может быть перераспределено между учредителями, должностными лицами или наемными работниками, а должно быть использовано в соответствии с уставом Фонда на ее уставные цели или по решению Общего собрания учредителей может быть передано некоммерческой организации, преследующей те же или близкие цели, что и Фонд.

Фонд считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом сведений в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

XXII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

Изменения и дополнения в настоящий Устав, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, могут быть внесены по решению Общего собрания учредителей в порядке, установленном настоящим Уставом.

Фонд обязан сообщить об изменениях других данных, внесение которых в учредительные документы не влечет перерегистрацию и осуществляется без взимания сбора (изменение местонахождения и другие редакционные изменения в Устав Фонда). В случае внесения таких изменений и дополнений в учредительные документы Фонд извещает об этом регистрирующий орган в срок, установленный законами Республики Казахстан.

XXIII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав составлен на казахском и русском языках по две оригинальных экземпляра.

Во всем, что не урегулировано настоящим Уставом либо вступает в противоречие с ним, Фонд руководствуется законодательством Республики Казахстан.

Учредитель: *Салимбаев Тулеген Кенжалиевич,*

Учредитель: *Тайгаранов Руслан Сембаевич,*

Тігілген және нөмірленген,
Мөрмен бекітілген

қолы _____