Серіктестіктің жалғыз
құрылтайшысының шешімімен

«БЕКІТІЛГЕН»
«17» қаңтар 2024 жылғы

«УТВЕРЖДЕН»
Решением единственного участника
Товарищества
«17» января 2024 года.

"IT Space"
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ
Товарищества с ограниченной ответственностью
"IT Space"

Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы 2024 жылы.
Республика Казахстан, город Алматы 2024 года.

ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ ЖАРҒЫСЫ "IT Space "	УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "IT Space "
1.ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.	**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
1.1 **"IT Space"** жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, бұдан әрі Серіктестік Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексіне, «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және басқа да заңдарға сәйкес кәсіпкерлік қызметін реттейтін заңдарына сәйкес құрылған. Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады және жылдың активтері 60 мың айлық есептік көрсеткіштен, шағын кәсіпкерліктің субъектісі болып табылады. 1.2. Серіктестіктің құрылтайшысы (осыдан әрі қатысушы) болып саналады: **- аз. Нуралбаев Нуржан Бауржанович,** 05.12.1989 ж.т., О-Қазақстан облысы тумасы, ЖСН 891205300398.	1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью **"IT Space"** в дальнейшем Товарищество, создано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и другими законодательными актами, регулирующими предпринимательскую деятельность. Товарищество является субъектом малого предпринимательства, общей стоимостью активов за год не свыше 60-ти тысячекратного МРП. 1.2. Учредителем (далее - участником) товарищества является: - гр. **Нуралбаев Нуржан Бауржанович,** 05.12.1989 года рождения, уроженец Ю-Казахстанской области, ИИН 891205300398.
1.3 Серіктестіктің толық фирмалық атауы:	1.3 Полное наименование фирмы товарищества:
- мемлекеттік тілде: "**IT Space"** жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;	-на государственном языке: **"IT Space"** жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;
- орыс тілінде: товарищество с ограниченной ответственностью **"IT Space";**	- на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью **"IT Space"**;
- ағылшын тілінде**:** Limited Liability Partnership **"IT Space"**;	- на английском языке: Limited Liability Partnership **"IT Space"**;
Серіктестіктің қысқартылған атауы:	Сокращенное наименование товарищества:
- мемлекеттік тілде **"IT Space"** ЖШС;	- на государственном языке: "**IT Space";**
- орыс тілінде: **ТОО "IT Space";**	- на русском языке: **ТОО "IT Space";**
- ағылшын тілінде**: "IT Space" LLP.**	- на английском языке: **"IT Space" LLP.**
1.4. Серіктестіктің мекен жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Наурызбай батыр көшесі, үй 99/1, т.е.ү. 116 пошта индексі 050022. 1.5. Серіктестіктің жұмыс істеу мерзімі шектелмейді.	1.4. Местонахождение и адрес товарищества: почтовый индекс 050022, г. Алматы, Алмалинский район, улица Наурызбай батыра, дом 99/1 н.п. 116. 1.5. Срок деятельности товарищества не ограничен.
2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ.	**2.ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА.**

2.1. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен күннен бастап заңды тұлғаның құқығын алады. 2.2. Серіктестік өз аты жазылған мөрі, дербес балансы, банкід есеп шоты мен басқа да шоттары және атауы жазылған бланкілері бар. 2.3. Серіктестік өз қызметін мақсатқа жеткізу үшін, өз атынан мәміелер жасауға, мүліктік және мүліктік емес құқықтарды иемденуге, міндеттерін орындауға, сотта талапкер мен жауапкер болуына құқылы. Серіктестік жалғыз тұлғадан тұратын бёасқа шаруашылық серіктестікті жалғыз қатысушы ретінде ие қыла алмайды. 2.4. Серіктестік өзінің орналасқан жерін ауыстырған жағдайда серіктестік заңды тұлғалардың мемлекеттік регистріне қажетті өзгерістерді енгізу үшін бұл жөнінде оның мемлекеттік тіркелуін жүзеге асырған органға және серіктестіктің жанадан орналасқан жері бойынша заңды тұлғалардың мемекеттік тіркелуін жүзеге асырушы органға хабарлауға міндетті. 2.5. Серіктестік Қазақстан Республикасының аймағында және шет елдерде филиалдар мен өкілдіктер ашуға, басқа заңды тұлғалармен бірге бірлестіктер (одақтар) құруға, сонымен бірге заңды тұлғалардың құрылтайшысы болуға құқылы. Серіктестік өз филиалдары мен өкідіктерінің ашылуы жөнінде және олардың мекен- жайы туралы мемлекеттік тіркелуін жүзеге асырған органға хабарлауға міндетті. 2.6. Серіктестік өзінің міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді және де өз қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді. 2.7. Серіктестікке қатысушылары оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және серіктестіктің қызметіне байланысты жарғылық қорға өзінің қосқан салымының құны шегінде тәуекел етеді.	2.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. 2.2. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, свой логотип, бланки со своим наименованием и логотипом. 2.3. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, соблюдать обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Товарищество не может иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное товарищество, состоящего из одного лица. 2.4. При перемене товарищества места своего нахождения, оно обязано известить об этом орган, осуществляющий государственную регистрацию, и орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц по новому месту нахождения товарищества, для внесения необходимых изменений в государственный регистр юридических лиц. 2.5. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть учредителем иных юридических лиц. Товарищество обязано извещать орган, осуществляющий его государственную регистрацию, о создании своих филиалов и открытии представительств, а также о месте их расположения. 2.6. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по обязательствам участника. 2.7. Участник не отвечает по обязательствам товарищества и несет риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах стоимости вклада, внесенного им в уставной капитал.
3. ҚҰҚЫҒЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.	**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ .**
3.1. Қатысушы құқылы: - қолданылатын заңдарға сәйкес келетін Жарғыда көрсетілген тәртіппен серіктестіктің іс- әрекеттерін басқаруға қатысуға; - серіктестік қызметінен табыс алуға; -серіктестік жарғысында көздеген тәртіппен серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға,	3.1. Участник имеет право: - участвовать в управлении делами товарищества в порядке, предусмотренном уставом и в соответствии с действующим законодательством; - получать доход от деятельности товарищества;

оның бухгалтерлік және өзге де құжаттамасымен танысуға; - серіктестік таратылған жағдайда кредит берушілерімен есеп айырылысқаннан кейін қалған мүліктің бар бөлігінің құнын немесе мүліктің бір бөлігін заттай алуға; -муліктік серіктестікте оз улестерінің мөлшеріне байланысты серіктестік қызметінен кірес алу 3.2. Қатысушы қолданылатын заңдарда көзделінген және серіктестіктің осы жарғысында көрсетілген басқа да құқықтарға ие бола алады. 3.3. Серіктестік қатысушы: - серіктестіктің жарғысының талаптарын орындауға; - қолданылатын заңдармен көзделінген тәртіпте, мөлшерде және мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталына салымдар салуға; - серіктестік коммерциялық құпия деп жарияаған мәліметтерді жария етпеуге міндетті. - серіктестік қызметін қурайтын бертекті тақырыптарда оз атынан оз қызығушылығындағы келісімінен тартыну; 3.4. Серіктестікке қатысушы серіктестіктің жарғысымен және қолданылатын заңдарымен көзделген басқа да міндеттерді мойнына алуы мүмкін. 3.5 Серіктестік органдарының Заңмен және (немесе) осы жарғымен қарастырылған құқықтарды бұзатын шешімдерін сот тәртібін даулау.	- получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, определенном уставом; - получать в случае ликвидации товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или часть его имущества; - получать прибыль от деятельности товарищества в зависимости от размера их долей в имуществе товарищества; 3.2. Участник может иметь и другие права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом товарищества; 3.3. Участник товарищества обязан: - соблюдать требования устава товарищества; - вносить вклады в порядке, размере и способами, предусмотренными действующим законодательством и настоящим уставом товарищества; - не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной; - воздерживаться от совершения от своего имени и в своих интересах сделок, однородных тем, которые составляют предмет деятельности товарищества; 3.4. Участник может нести и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом товарищества; 3.5. Оспаривать в судебном порядке решения органов Товарищества, нарушающих его права, предусмотренные настоящим Законом и (или) уставом Товарищества.
4. ҚЫЗМЕТ ТҮРЛІРІ МЕН МАҚСАТТАРЫ.	**4. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**
4.1. Серіктестік өз қызметінің негізгі мақсаты таза табыс шығару болып табылады. 4.2. Көзделген мақсатқа жету үшін серіктестік келесі қызмет түрлерін жүргізеді: - Бағдарламалық жасақтаманы әзірлеу және сүйемелдеу; - Компьютерлік бағдарламалау; - Компьютерлік технологиялар саласындағы кеңес беру қызметтері; - Ақпаратттық технологиялар мен компьютерлік жүйелер саласындағы қызметтің басқа түрлері.	4.1. Основной целью деятельности «Товарищества» является извлечение чистого дохода. 4.2. Для достижения указанной цели товарищество осуществляет следующие виды деятельности: - Разработка и сопровождение программного обеспечения; - Компьютерное программирование; - Консультационные услуги в области компьютерных технологии; - Другие виды деятельности в области информационных технологии.

Серіктестік тізбесі заң актілерінде белгіленетін жекелеген қызмет түрлерімен ицензия негізінде ғана айналыса алады.	Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, товарищество может заниматься только на основании лицензии.
5. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ.	**5. УСТАВНОЙ КАПИТАЛ И ИМУЩЕСТВО.**
5.1. Серіктестің жарғылық капиталы 100 000 мың тенге 5.2. Серіктестіктің жарғылық капиталына салым ретінде ақша, бағалы қағаздар, заттар, мүліктік құқықтар оның ішінде жер пайдалау құқығымен интеллектуалдық қызметінің нәтижелеріне құқығы және басқа мүлік болуы мүмкін. 5.3. Серіктестіктің жарғылық капиталды ұлғайтуы: а) серіктестіктің қатысушымен қосатын қосымша барабар салымдар; б) жарғылық капитал мөшерін серіктестіктің өз капиталы есебінен, оның ішінде өзінің сақтық капиталының есебін ұлғайту; в) серіктестік құрамына жаңа қатысушылар қабылдау. Шешімді серіктестіктің қатысушысы қабылдайды; 5.4. Серіктестіктің жарғылық капиталын ұлғайтуы және азайтылуы қолданылатын заңдардың талаптарын есепке ала отырып, тәртіп бойынша жүзеге асырылады; 5.5. Серіктестік міндеті түрде оның мемлекеттік қайта тіркелуін жүргізген органға, жарғылық капиталдың ұлғайтылуы туралы шешім қабылданған күннен бастап үш ай мерзім ішінде хабарлауы тиіс. Хабарлаған кезге қарай, жарғылық капитал ұлғайтылатын соманың кемінде жартысынан аз емес сомада салымдарды енгізуге тиіс; 5.6. Қолданылатын заңдармен тағайындалған жарғылық капиталдың ең төменгі мөлшерінен азайтылуы іске асырылмайды; 5.7. Серіктестік қатысушысының жарғылық капиталға салымдары, алынған табыстар, сондай-ақ заңдарда тыйым салынбаған басқа да көздер есебінен құралатын мүліктердің меншік иесі болады; 5.8. Серіктестіктің мүлкі оның балансында есептеледі.	5.1. Уставной капитал товарищества составляет 100 000 тыс.тенге 5.2. Вкладом в уставный капитал товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество. 5.3. Уставной капитал может быть увеличен путем: а) дополнительных вкладов, производимых участником; б) увеличения размера уставного капитала за счет собственного, в том числе резервного капитала товарищества; в) принятия в состав товарищества новых участников. Решение принимается участником товарищества. 5.4. Увеличение и уменьшение уставного капитала товарищества осуществляется в порядке и с учетом требований действующего законодательства. 5.5. Товарищество обязано известить орган, осуществивший его государственную регистрацию, об увеличении уставного капитала в течении 3-х месяцев со дня принятия решения об увелечении уставного капитала. К моменту извещения должны быть внесены вклады на сумму не менее половины суммы, на которую увеличивается уставной капитал. 5.6. Уменьшение уставного капитала, объявленного в минимальном размере, установленном действующим законодательством не допускается. 5.7. Имущество товарищества формируется за счет вкладов его участника, доходов, полученных товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством. 5.8. Имущество товарищества учитывается не его балансе.
6. БАСҚАРУ МЕН ЕСЕП БЕРУ ОРГАНЫ.	**6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ.**
6.1.Құрылтайшы серіктестіктің жоғарғы органы болып табылады. Қатысушының	6.1. Высшим органом управления товариществом является его единственный участник;

қабылдаған шешімі жазбаша түрде толтырылады. Қатысушының ерекше құзіретіне жататын мәселелер: а) серіктестіктің жарғылық капиталы мөлшерін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда, оның жарғысын өзгерту немесе серіктестіктің жаңа редакциядағы жарғысын бекіту; б) серіктестіктің атқарушы органың құру және оның өкілеттерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осылай берудің шарттарын айқындау; в) серіктестіктің жылдық қаржылық есебін бекіту және таза пайда мен шығынды бөлу; г) серіктестіктің бақылаушы кеңесінің және (немесе) тексеру комиссиясын немесе тексерушіні сайлау және олардың өкілеттерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің тексеру комиссиясының немесе тексерушісінің есептері мен қорытындыларын бекіту; д) серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі ережелерді, оларды қабылдау рәсімін және басқа да құжаттарды бекіту; е) серіктестіктің ішкі өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім шығару; ж) серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім шығару; з) тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту; и) серіктестіктің бүкіл мүлкін кепілге беру туралы бір ауыздан қабылданатын шешім шығару; қ)қолданылатын заңдарға сәйкес серіктестік мүлкіне қосымша жарналарын енгізу туралы шешім шығару; 6.2. Қатысушы өзінің құзіреті Серіктестік жарғысында қалай белгіленгеніне, Серіктестік қызметіне байланысты кез келген қарауға алуға құқылы. 6.3. Қатысушы егер Серіктестіктің жарғысында өзгеше айқындалма, Серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша Серіктестіктің өзге де органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы. 6.4. Серіктестіктің атқарушы органы - Бас директор болып табылады, ол қатысушыға есеп	Принимаемые участниками решения оформляются письменно. К исключительной компетенции единственного участника товарищества относятся: а) изменение устава товарищества, в том числе изменение местонахождения и фирменного наименования, размера его уставного капитала; б) образование исполнительного органа товарищества, и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи; в) утверждение годовой финансовой отчетности товарищества и распределение его чистого дохода и убытков; г) избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии товарищества; д) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих деятельность товарищества; е) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также некоммерческих организациях; ж)решение о реорганизации или ликвидации товарищества; з) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов; и) решение о залоге всего имущества товарищества; к) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества в соответствии с действующим законодательством; 6.2. Участник Товарищества независимо от того, как определена его компетенция в Уставе Товарищества, вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества; 6.3. Участник вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Товарищества, если иное не определено уставом Товарищества. 6.4. Исполнительным органом является - Генеральный директор, который подотчетен участнику и организует выполнение его решений. При назначении участником Генерального директора трудовые отношения

береді және бұның шешімінің орындалуын ұйымдастырады. Қатысушы Бас директорды тағайындаған кезде олардың еңбек қатынасы еңбек заңына сәйкес келісім шарт негізінде реттеледі. 6.5.Қатысушының ерекше құзіретіне жататын мәселелерден басқа сұрақтарға Бас директор құзіретті болады, және де сонымен бірге: - күнделікті және перспективалық жұмысын іске асырады; - қатысушының шешімін орындалуын ұйымдастырады және орындалуы туралы оған есеп береді; - серіктестіктің мүлкіне, қаражатына қатысушының көрсететін шегімен билік жүргізеді; - сенімхатсыз келісімдер (шарттарды), міндеттемелерді серіктестік атынан жасайды және орындалуын бақылайды; - банктерде есеп және басқа шоттарды ашады; - серіктестіктің еңбек коллективімен орындалатын бұйрықтар және нұсқаулар береді; - серіктестіктің қызметкерлерін қабылдауды және жұмыстан босатылуын жүзеге асырады; - серіктестіктің өкілі болуға сенімхаттар береді; - серіктестік жарғысымен серіктестіктің қатысушысының және бақылау органдарының құзіреттеріне жатқызылмаған басқа да уәкілдігін және де қатысушысымен берілген уәкілдіктерін жүзеге асырады; 6.6. Серіктестіктің Бас директорына мынадай жағдайда тыйым салынады: - қатысушы бойынша келісімісіз, серіктестікпен одан мүліктік пайда табуға бағытталған қызметтер (сыйға тарту заем, тегін пайдалану, сатыа алу- сату шарттарын және тағы басқаларын қоса) жасауға; - серіктестік үшінші жақпен жасаған келісімдер арқылы серіктестіктен немесе үшінші жақтан делдалдық сый алуға; - үшінші жақтар атынан немесе оның мүддесі үшін олардың серіктестікпен арадағы қатынастарында қызмет жасауға; - серіктестіктің қызметімен бәсекелесетін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға тыйым салынады; 6.7. Серіктестіктің атқарушы органының қаржы шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін серіктестік қаысушы бойынша тексеру комиссиясы құрылады; Серіктестіктің	регулируются в соответствии с трудовым законодательством на контрактной основе. 6.5. Генеральный директор компетентен во всех вопросах, не относящихся к исключительной компетенции участника, в том числе: - обеспечивает выполнение текущих и перспективных рабочих программ; - организует подготовку и выполнение решений участника, представляет ему отчеты о выполнении; - распоряжаться имуществом товарищества, включая его денежные средства, в пределах, представляемым участником; - заключает без доверенности от имени товарищества договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение; - открывает в банках расчетные и иные счеты; - издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения трудовым коллективом товарищества; - осуществляет права приема и увольнения работников товарищества; - выдает доверенности на право предоставлять товарищества; - осуществляет иные полномочия, не отнесенные уставом товарищества к компетенции участника или контролирующего органа товарищества, а также полномочия, переданные ему участником. 6.6. Генеральному директору товарищества с ограниченной ответственностью запрещается: - без согласия участника заключать с товариществом сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.); - получать комиссионные вознаграждения, как от самого товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные товариществом с третьими лицами; - выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с товариществом; -осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью товарищества. 6.7. Для осуществления контроля за финансово - хозяйственной деятельностью исполнительного

Бас директоры тексеру комиссиясының мүшесі бола алмайды. 6.8. Тексеру комиссиясы кез келген уақытта серіктестіктің атқарушы органының қаржы – шаруашылық қызметіне тексеру жүргізуге құқылы және осы мақсатта серіктестіктің барлық құжаттамасын ешқандай кедергісіз көру құқығына ие болады. Тексеру комиссиясының талап етуі бойынша атқрушы органның мүшелері ауызша немесе жазбаша түрде қажетті түсіндірмелер беруге міндетті. 6.9. Тексеру комиссиясы серіктестікке қатысушысы бекіткенге дейін серіктестіктің жылдық қаржылық есептемесіне міндетті түрде тексеру жүргізеді. Қатысушыларын тексеру комиссиясының қорытындысы не аудитордың қорытындысы болмайынша жылдық қаржылық есептемені бекітуге құқығы жоқ.. 6.10. Серіктестіктің жылдық қаржылық есептемелерінің дұрыстығын, сондай-ақ оның істерінің ағымдағы жай күйін тексеру және растау үшін серіктестікпен, оның бас директоры немесе қатысушымен арада мүліктік мүдделермен байланысы жоқ кәсіби аудиторды тартуға құқығы бар. Серіктестіктің қатысушысы серіктестіктің жылдық қаржылық есептемелеріне өз есебінен аудиторлық тексеру жүргізуді талап етуге құқылы. 6.11. Егер серіктестіктің атқарушы орган аудиторлық қаржылық есептерінің тексерілуін жүргізілуден бас тартатын болса, мұндай тексеру сот шешімімен жүзеге асырылады. 6.12. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес есептердің және есеп берудің дұрыс және тәртіпті жүргізілуі үшін жауапкер болады.	органа в товариществе может образовываться ревизионная комиссия, которая назначается участником товарищества. Генеральный директор не может быть членом ревизионной комиссии. 6.8. Ревизионная комиссия вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа товарищества и обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации товарищества. По требованию ревизионной комиссии Генеральный директор обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме. 6.9. Ревизионная комиссия в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности товарищества до их утверждения участником. Участник не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения ревизионной комиссии либо заключения уадитора. 6.10. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности товарищества, а также текущего состояния его дел, товарищество вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с товариществом, Генеральный директором или участником. Участник товарищества вправе требовать проведения за свой счет аудиторской проверки финансовой отчетности товарищества. 6.11. Если исполнительный орган товарищества уклоняется от проведения аудиторской проверки финансовой отчетности товарищества. 6.12. Товарищество несет ответственность в соответтвии с законодательством Республики Казахстан за соблюдение порядка ведения и достоверности и отчетности.
7. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫЛАРЫНА ЖӘНЕ ҮЛЕС ИЕЛЕНУШІЛЕРГЕ СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ БЕРУ ТӘРТІБІ МЕН МЕРЗІМІМІН.	**7. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.**
7.1. Серіктестікке Қатысушы Серіктестіктің қызметі туралы әрікті және ақысыз түрде мәліметтер алуға, оның бухгалтерлік және өзге де құжаттарымен Серіктестіктің құжаттары сақталатын жерде жұмыс сағаттарында танысуға құқылы.	7.1. Участник Товарищества имеет право свободно, бесплатно получать информации о деятельности Товарищества и ознакомиться с бухгалтерской и иной документацией в рабочие часы по месту хранения документов Товарищества.

7.2. Серіктестік қатысушысының талап етуі бойынша атқарушы орган Қатысушыдан жазбаша өтінім алған кезден бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде қызметіне қатысты және «Шаруашылық серіктестіктер туралы» Заңмен қарастырылған құжаттардың көшірмелерін беруге міндетті. Құжат көшірмелерін беру үшін ақы мөлшерін Серіктестік әзірлеу және жеткізу шығындарының құнынан аспайтын мөшерде белгілейді.	7.2. По требованию участника Товарищество обязано предоставить ему копии документов, касающихся его деятельности и предусмотренных Законом «О хозяйственных товариществах» в течении 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного обращения Участника исполнительным органом Товарищества. Размер платы за предоставление копий документов устанавливается Товариществом в размере, не превышающим стоимости расходов на изготовлении копии и их доставку участнику.
7.3. Серіктестік қатысушыларының мүддесіне қатысты Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты қатысушыларының талап етуі бойынша беруге міндетті. Ақпарат «Шаруашылық серіктестіктер туралы» Заңның 8-1 бабына сәйкес Серіктестік қатысушыларының мүддесіне қатысты деп санылады.	7.3. Товарищество обязано по требованию своих участников предоставлять информацию о деятельности Товарищества, затрагивающую интересы его участников. Информация признается затрагивающей интересы участников Товарищества в соответствии со ст. 8-1 Закона «О хозяйственных товариществах».
7.4. Қатысушыларының мүддесіне қатысты Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат Серіктестіктің атқарушы органы осындай ақпаратты беру туралы қатысушының жазбаша өтінішін алған кезден бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде беріледі. Серіктестіктің қызметі туралы ақпараттын берілу көлемі мен нысаны қатысушы бекітетін ішкі ережелермен белгіленеді.	7.4. Предоставление информации о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы его участников, осуществляется в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного обращения участника о предоставлении такой информации исполнительным органом Товарищества. Объем и форма предоставления информации о деятельности Товарищества устанавливаются внутренними правилами, утвержденными участниками.
7.5. Үлес иеленушілерге Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат Серіктестіктің атқарушы органы осындай ақпаратты беру туралы иеленушінің жазбаша өтінішін алған кезден бастап 10 (он) жұмыс күн ішінде беріледі. Ақпараттың берілу көлемі алдын ала жасалған үлестерді иелену туралы шартпен белгіленеді.	7.5. Предоставление о деятельности Товарищества приобретателям долей осуществляется в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного обращения приобретателя о предоставлении такой информации исполнительным органом Товарищества. Объем информации устанавливается предварительным договором о приобретении долей.
8. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ТАБЫСЫ МЕН ШАҒЫНДАРЫ.	**8. ЧИСТЫЙ ДОХОД И УБЫТКИ ТОВАРИЩЕСТВА.**
8.1. Серіктестіктің табысы бір жыл ішіндегі өз қызметінің нәтижелері бойынша қаржы есебі негізінде анықталады.	8.1. Доход товарищества определяется по результатам его деятельности за год на основании финансовой отчетности.
8.2. Серіктестіктің табысы еңбек ақысын төлеуге шыққан шығынның орның толтыру және шаруашылық іс- әрекеттің нәтижесінде түскен түсімнен тұрады. Серіктестіктің негізгі бағытының нәтижесі табыс түсіру болып табылады.	8.2. Доход товарищества формируется из выручки от хозяйственной деятельности после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и расходов на оплату труда. Конечным результатом деятельности товарищества является получение дохода.
8.3. Серіктестіктің салық төлегеннен кейін, еңбекақы және бюджетке басқа да төлем (таза пайда) төленгеннен қалған пайда, серіктестіктің	

меншігі болып саналады және оларға одан соңғы жұмыстары мен нығайтылуына бөлінеді. 8.4. Серіктестік өндірісінің дамуы және жалпы мүдделері үшін бөлінгеннен кейін қалған таза табыстың бөлігі серіктестіктің қатысушысының шешімі бойынша шектеледі. Таза табысты бөлу шешімі серіктестіктің тиісті жылдық қызметінің нәтижелерін бекітуге арналған серіктестіктің қатысушысымен қабылданады. 8.5. Серіктестікті жарғылық капиталы толық төленгенге дейін табысты серіктестік бөлуге құқығы жоқ.	8.3. Доход, остающийся у товарищества после уплаты налогов, заработной платы и других платежей в бюджет (чистый доход), является собственностью товарищества и распределяется им для дальнейшего работы и развития. 8.4. Прибыль и убытки товарищества распределяются между участниками 8.5. Товарищества не вправе распределять доход до полной оплаты всего уставного капитала товарищества.
9. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ. 9.1. Бас директор жұмысқа алу жөніндегі шартқа және басқа еңбек қатынастарын реттейтін келісімге сәйкес қызметкерлерді «Еңбек туралы Қазақстан Республикасының Кодексіне» сәйкес жұмысқа алады. 9.2. Серіктестік еңбек ақысының төлену системасын және түрін өз бетінше еңбек келісімдерде трафиктік еңбекақы және ставкаларды қарастырады.	**9. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ТОВАРИЩЕСТВА.** 9.1. Генеральный директор вправе осуществлять найм работников на основе контрактов о найме, а также других форм, регулирующих трудовые отношения в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан. 9.2. Товарищество самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда, предусматривает в трудовых контрактах размеры тарифных ставок и окладов.
10. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІНІҢ ТОҚТАТЫЛУЫ. 10.1. Серіктестіктің қызметінің тоқтатылуы, қайта құру немесе жою арқылы жүзеге асырылады. Серіктестіктің қызметін тоқтатуға: Егер жарғылық капиталды азайту нәтижесінде оның мөлшері қолданылатын заңдарда көрсетілген ен төменгі мөлшерден аз болып қалған; Егер қатысушысы бегіленген мерзімге серіктестіктің жарғылық капиталын құрмаған жағдайлар негіз болуы мүмкін. 10.2. Серіктестікті қайта ұйымдастыру (қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) қатысушының шешімімен заңда қарастырылған тәртібі арқылы жүзеге асырылады. Серіктестік заң бойынша басқа да шаруашылық серіктестік немесе өндірістік кооперативке, қайта құрылған серіктестіктің міндеттері мен құқысы өткізу актісі бойынша ауысып, қайта құрылуға құқылы. 10.3. Серіктестік мынадай жағдайларда таратылады: - қатысушысының шешімі; - сот шешімімен;	**10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.** 10.1. Прекращение деятельности товарищества осуществляется путем реорганизации или ликвидации. Основанием для прекращения деятельности товарищества могут быть случаи: Если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера, установленного действующим законодательством; Если участник не образует в сроки уставной капитал товарищества. 10.2. Реорганизация товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению участника в порядке, предусмотренном законодательством. 10.3. Товарищество подлежит ликвидации: - по решению участника; - по решению суда; - по иным основаниям, предусмотренный действующим законодательством.

- қолданылатын заңдарда қарастырылған басқа да негіздері бойынша. 10.4. Серіктестіктің таратылуы құрылтайшы немесе сот шешімімен тағайындалған тарату комиссиясымен жүргізіледі. Тарату комиссиясы тағайындалған күннен бастап серіктестіктің қызметін басқару өкілеттілігі беріледі. 10.5. Тарату қолданыстағы заңда қарастырылған тәртіп бойынша жүргізіледі.	10.4. Ликвидация товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой участником или судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходит полномочия по управлению делами товарищества. 10.5. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством.
11. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР	**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
11.1. Егер осы Жарғының қандай да бір ережелерінің бірі заңнамадағы өзгерістердің салдарынан немесе өзге себептерден күшін жоятын болса, онда бұл қалған ережелердің әрекеттерін тоқтатуға арналған себеп бола алмайды. 11.2. Жарғы, сонымен қатар Жарғыны орындаумен байланысты туындайтын барлық құқықтық қатынастар Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкес реттеледі және түсіндірілуге жатады. 11.3. Жарғы 2 (екі) түпнұсқа данамен жасалды.	11.1. Если какое-либо из положений настоящего Устава утратит силу вследствие изменений в законодательстве или иных причин, то это не будет являться причиной для приостановки действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимом в правовом отношении и близким по смыслу к замененному. 11.2. Устав, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Устава, регулируются и подлежат толкованию, в соответствии законодательством Республики Казахстан. 11.3. Устав составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах.
Учредитель/Құрылтайшы - Нуралбаев Нуржан Бауржанович	