АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ
«ДӘУЛЕТ»
МЕМЛЕКЕТТІК
КОММУНАЛДЫҚ
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КОММУНАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ДАУЛЕТ»
АКИМАТА ГОРОДА АСТАНЫ

БҰЙРЫҚ
18.07.2025
Астана қаласы

ПРИКАЗ
№ 02-05/100к
город Астана

А.Д.Бейсембаеваның
еңбек демалысы туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 92-бабының 1-тармағына,139-бабының 10 тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН**:

1. Мемлекеттік сатып алу, кадр жұмысы және заң қызметі бөлімінің мемлекеттік сатып алу жөніндегі менеджері Асель Даулеткелдыевна Бейсембаеваға 2025 жылғы 03 ақпаннан 02 шілде аралығындағы жұмыс кезеңі үшін 2025 жылғы 21 шілдеден бастап 2025 жылғы 01 тамызды қоса алғанда ұзақтығы 12 (он екі) күнтізбелік күнге лауазымдық айлықақы мөлшерінде сауықтыруға арналған жәрдемақы төлене отырып, жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысы берілсін.
2. Бухгалтерлік есеп және жоспарлау бөлімі (Искакова К.И.) тиісті төлемдерді жүргізсін.
3. Мемлекеттік сатып алу жөніндегі менеджері Асель Даулеткелдыевна Бейсембаеваның 2025 жылғы 21 шілдеден 01 тамызды қоса алғанда күнтізбелік 12 (он екі) күнге ақылы еңбек демалысы кезеңінде лауазымдық айлықақысынан 50% мөлшерінде қосымша ақы төлеумен оның функционалдық міндеттерін орындау мемлекеттік сатып алу, кадр жұмысы және заң қызметі бөлімінің кадр жөніндегі инспекторы Айболган Тулеубаевна Хамитоваға жүктелсін.

Негіздеме: А.Д.Бейсембаеваның өтініші, А.Т.Хамитованың келісімі.

Басшы **Д. Темиргалиева**

Бұйрықпен таныстым: _____

000673

№ 02-05/100к
18.07.2025

О трудовом отпуске
Бейсембаевой А.Д.

В соответствии с пунктом 1 статьи 92, пункта 10 статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Предоставить менеджеру по государственным закупкам отдела государственных закупок, кадровой работы и юридической службы Бейсембаевой Асель Даулеткелдыевне ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск за период работы с 03 февраля по 02 июля 2025 года с 21 июля 2025 года по 01 августа включительно 2025 года, продолжительностью 12 (двенадцать) календарных дней с выплатой пособия на оздоровление в размере должностного оклада.

2. Отделу бухгалтерского учета и планирования (Искакова К.И.) произвести соответствующие выплаты.

3. На период оплачиваемого трудового отпуска менеджера по государственным закупкам отдела государственных закупок, кадровой работы и юридической службы Бейсембаевой Асель Даулеткелдыевны с 21 июля по 01 августа (включительно) 2025 года на 12 (двенадцать) календарных дней возложить исполнение ее функциональных обязанностей на инспектора по кадрам отдела государственных закупок, кадровой работы и юридической службы Хамитову Айболган Тулеубаевну с начислением доплаты в размере 50% от должностного оклада.

Основание: заявление Бейсембаевой А.Д., согласие Хамитовой А.Т.

Руководитель **Д. Темиргалиева**