Мемлекеттік білім беру тапсырысының қызметтері шарты

Шымкент қаласы № 16 2025ж. «22» шілде

Шымкент қаласы әкімдігінің "Еңбек мобильдігі орталығы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі бұдан әрі **Тапсырыс** беруші деп аталатын оның атынан **Бұйрық** негізінде әрекет ететін директордың орынбасары **Алиханов Бекболат Нургалиевич** және бұдан әрі Өнім беруші деп аталатын **"ЕСИМБЕКОВА ГУЛЬНАЗИЯ АЗИМБАЕВНА" ЖК** оның атынан **басшы Есимбекова Гульназия Азимбаевна,** Ереже негізінде әрекет ететін, екінші жағынан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатын, «Бірыңғай сатып алу платформасы арқылы мемлекеттік білім беру тапсырысының көрсетілетін қызметтерінің шарттарын жасасу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 14 қаңтардағы № 12 бұйрығы негізінде (бұдан әрі – Қағидалар) мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша осы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасып, келесілер туралы келісті:

1. Шарттың тақырыбы

1.1 Өнім беруші оның ажырамас бөлігі болып табылатын осы Шарттың қосымшаларында көрсетілген шарттарға, талаптарға және бағаларға сәйкес Қызметті(лерді) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Өнімберуші Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда көрсетілген Қызметті(лерді) осы Шарттың талаптары бойынша: **003-101-159 Кәсіптік оқыту бойынша қызметтер.**

1.2 Төменде аталған құжаттар және оларда көзделген шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:

1) осы Шарт;

2) техникалық ерекшелік;

2 Шарт сомасы және төлеу шарттары

2.1 Шарттың жалпы сомасы ҚҚС-сыз **1 162 902** (бір миллион бір жүз алпыс екі мың тоғыз жүз екі теңге) теңгені құрайды (бұдан әрі – Шарттың сомасы) қамтиды.

2.2 Қазынашылықтың аумақтық органында Шарт **003 Жұмыспен қамту бағдарламасы, 101 Жұмыссыздарды кәсіптік даярлау және қайта даярлау** кіші бағдарламасы, **159 Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу** ерекшелігі бойынша **1 162 902** (бір миллион бір жүз алпыс екі мың тоғыз жүз екі теңге) теңгені ҚҚС есепке алмағанда **2025 жылы** тіркеуге жатады.

2.3 Көрсетілген Қызметтер үшін төлемді Тапсырыс беруші Өнімберушінің есеп айырысу шотына ақшалай қаражатты аудару арқылы Тараптар көрсетілген қызмет актісіне қол қойған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей жүзеге асырады.

2.4 Көрсетілетін Қызметтер көлемі Тапсырыс берушінің міндеттемелер бойынша бекітілген бюджетінен аспауы керек.

2.5 Төлем алдында қажетті құжаттар:

1) аумақтық қазынашылық органында тіркелген Шарт;

2) көрсетілген қызметтердің актісі(-лері);

3) Өнім берушінің есеп беру айынан кейінгі айдың 1-ші күні тиісті айға білім беру ұйымдарының нақты контингентінің деректерін (егер 1-ші күн жұмыс істемейтін күнге сәйкес келсе, деректер одан кейінгі келесі жұмыс күніне беріледі).

Договор
услуг государственного образовательного заказа

город Шымкент № 16 2025г. «22» июль

Коммунальное государственное учреждение "Центр трудовой мобильности» акимата города Шымкент, именуемый (ое) в дальнейшем **Заказчик,** от лица которого выступает заместитель директора **Алиханов Бекболат Нургалиевич,** действующий на основании **Приказа,** с одной стороны **ИП "ЕСИМБЕКОВА ГУЛЬНАЗИЯ АЗИМБАЕВНА",** именуемый(ое) в дальнейшем Поставщик, от лица которого выступает **Есимбекова Гульназия Азимбаевна,** действующая (ий) на основании Положение, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2022 года № 12 «Об утверждении Правил заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством единой платформы закупок» (далее – Правила) заключили настоящий договор государственного образовательного заказа (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору: по **003-101-159 Услуги по профессиональному обучению.**

1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) техническая спецификация;

2 Сумма Договора и условия оплаты

2.1 Общая сумма Договора составляет **1 162 902** (Один миллион сто шестьдесят две тысячи девятьсот два) **тенге,** без учета НДС (далее – сумма Договора).

2.2 В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации по бюджетной программе **003 Программа занятости, 101 Профессиональная подготовка и переподготовка безработных,** по специфике **159 Оплата прочих услуг и работ- на 2025 год 1 162 902** (Один миллион сто шестьдесят две тысячи девятьсот два) **тенге,** без учета НДС;

2.3 Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг.

2.4 Объем оказываемых Услуг не может превышать утвержденный бюджет Заказчика по обязательствам.

2.5 Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор;

2) акт(ы) оказанных услуг;

3) сведения Поставщика о фактическом контингенте обучающихся за соответствующий месяц по состоянию на 1 число следующим за отчетным (в случае, если 1 число выпадает на нерабочий день, сведения предоставляется по состоянию на ближайший следующий за ним рабочий день).

Провайдер жоғарыда аталған деректердің пішімдерінің сәйкестігін қамтамасыз етеді;

4) Өнім беруші Тапсырыс берушіге көрсеткен қызметтердің жалпы көлемін көрсететін сипаттамасы бар электрондық шот-фактура.

3 Тараптардың міндеттемелері

3.1 Өнімберуші міндеттеме алады:

1) Шарт бойынша қабылданған міндеттемелердің толық және тиісінше орындалуын қамтамасыз етуге;

2) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде көрсетілген қызметтердің Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын осы Шарттың қосымшаларында көрсетілген талаптарға сәйкестігін қамтамасыз етуге;

3) Шарт талаптарын орындау үшін Өнімберуші тартатын персоналды қоспағанда, Тапсырыс беруші немесе оның тапсырмасы бойынша басқа тұлғалар ұсынған техникалық құжаттаманың мазмұнын Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз жария етпеуге. Көрсетілген ақпарат осы персоналға құпия түрде және міндеттемелерді орындау үшін қажетті көлемде берілуі тиіс;

4) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз, Шартты іске асыру мақсаттарын қоспағанда, жоғарыда аталған құжаттар мен мәліметтердің ешқайсысын пайдаланбауға;

5) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Шарт бойынша міндеттемелерді орындау барысы туралы ақпарат беруге;

6) Өнімберушінің Шарт талаптарын тиісінше орындамауы және/немесе өзге де заңсыз әрекеттері салдарынан Тапсырыс берушіге келтірілген залалдарды толық көлемде өтеуге;

7) электрондық цифрлық қолтаңбамен бекітілген көрсетілетін қызмет актісін, білім алушы білім беру ұйымдарының нақты контингенті бойынша Өнім берушінің деректерін рәсімдеу және Тапсырыс берушіге веб-портал арқылы жіберу;

8) білім алушылардың нақты контингенті бойынша Өнім берушінің деректерін рәсімдеу және Тапсырыс берушіге жеткізу;

9) Тапсырыс беруші көрсетілген қызмет актісін бекіткеннен кейін электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде электрондық нысанда шот-фактураны жазу қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда шот-фактураны беруге;

10) орналасқан жері, мекенжайы өзгерген жағдайда, банктік деректемелер немесе басқа байланыс деректері өзгерген күннен бастап күнтізбелік үш күн ішінде Тапсырыс берушіні жазбаша хабардар етеді;

3.2 Өнімберушінің құқығы бар:

1) Тапсырыс берушінің міндеттемелері бойынша бекітілген бюджеті шегінде Шарт бойынша көрсетілген Қызметтер үшін төлеуді талап етуге.

3.3 Тапсырыс беруші міндеттенеді:

1) Қызметтерді көрсету үшін Өнімберушінің мамандарына қолжетімділікті қамтамасыз ету;

2) көрсетілетін қызметтерде сәйкессіздіктер анықталған кезде бұл туралы Өнімберушіге дереу хабарлауға;

3) Қызметтерді қабылдау кезінде веб-портал арқылы көрсетілген қызмет актісін бекіту немесе оны қабылдамаудың дәлелді негіздемесін көрсете отырып, қабылдаудан бас тарту.;

4) көрсетілген қызметтердің сертификаты бекітілгеннен кейін электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы Өнімберуші берген шот-фактураны электрондық нысанда қабылдауға;

Поставщик обеспечивает идентичность вышеуказанных форматов сведений;

4) электронная счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику.

3 Обязательства Сторон

3.1 Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

3) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

4) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

6) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

7) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт оказанных услуг,

8) оформить и направить Заказчику сведения Поставщика о фактическом контингенте обучающихся;

9) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

10) в случае изменения местонахождения, адреса, банковских реквизитов или иных контактных данных письменно уведомить об этом Заказчика в течение трех календарных дней со дня их изменения;

3.2 Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору, в пределах утвержденного бюджета Заказчика по обязательствам.

3.3 Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания Услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно уведомить Поставщика;

3) при приемке Услуг утвердить посредством веб-портала акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований ее непринятия;

4) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур;

5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, в пределах утвержденного бюджета Заказчика по обязательствам.

3.4 Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг;

5) міндеттемелері бойынша Тапсырыс берушінің бекітілген бюджеті шегінде осы Шартта белгіленген тәртіппен және мерзімдерде төлем жасауға.

3.4 Тапсырушының құқығы бар:

1) көрсетілетін қызметтердің сапасын тексеру;

4 Қызметтердің техникалық сипаттамаға сәйкестігін тексеру

4.1. Тапсырыс беруші немесе оның өкілдері техникалық ерекшелікте (Шарттың 2-қосымшасы) көрсетілген талаптарға сәйкестігіне көрсетілетін қызметтердің мониторингін жүзеге асыра алады.

4.2 Осы Шарт бойынша көрсетілетін қызметтер техникалық ерекшелікте көрсетілген стандарттарға сәйкес келуі немесе асуы тиіс.

4.3 Мониторинг кезінде көрсетілген қызмет нәтижелерінің техникалық ерекшелік талаптарына (Шартқа 2-қосымша) сәйкес келмейтіні анықталса, Өнім беруші техникалық ерекшелік талаптарына сәйкессіздіктерді жою бойынша техникалық ерекшелік талаптарына сәйкессіздікті жою туралы хабарламада Тапсырыс беруші көрсеткен мерзімде шараларды қабылдайды, бұл ретте қосымша қызметтерді талап етпейді.

4.4 Жоғарыда аталған тармақтардың ешқайсысы Өнім берушіні Шарт бойынша басқа міндеттемелерден босатпайды.

5 Қызметтер

5.1 Өнім берушінің қызметтерді көрсетуі Тапсырыс беруші мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы жіберілген Шартта көрсетілген мерзімде жүзеге асырылады.

5.2 Қызмет техникалық ерекшелікте көрсетілген талаптарға қатаң сәйкес Өнімберуші Тапсырушыға Қызметті толық жеткізген жағдайда көрсетілген болып саналады.

6 Кепілдік

6.1 Өнімберуші Тапсырушыға қызметтердің үздіксіз, сапалы және уақтылы ұсынылуына кепілдік береді.

6.2 Өнімберуші техникалық ерекшелікке (Келісімге 2-қосымша) Қызметтердің қателерін, кемшіліктерін және басқа да сәйкессіздіктерін тегін түзетуге кепілдік береді.

6.3 Тапсырыс беруші Өнімберушіге осы кепілдікке қатысты барлық шағымдар туралы жазбаша түрде дереу хабарлауға құқылы, одан кейін Өнімберуші Тапсырыс беруші хабарламада белгіленген мерзімде ақауларды өз есебінен, соның ішінде онымен байланысты барлық шығындарды жою үшін шаралар қабылдауға міндетті.

6.4 Егер Өнім беруші хабарлау бойынша тиісті түзету шараларын уақтылы қабылдамаса, Тапсырыс беруші Өнімберушінің есебінен және Шарт бойынша Тапсырыс берушіде болуы мүмкін басқа құқықтарына нұқсан келтірмей, қажетті санкциялар мен түзету шараларын қолдана алады.

7 Тараптардың жауапкершілігі

7.1 Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

7.2 Секвестр және/немесе Тапсырыс берушінің шотында ақша жеткіліксіз болған жағдайларды қоспағанда, егер Тапсырыс беруші Шартта белгіленген мерзімдерде Өнімберушіге өзіне тиесілі ақшалай қаражатты төлемесе, кешіктірілген әрбір күн үшін төленуге жататын сомадан 0,1% (нөлден бір пункт) мөлшерінде төлемдер Тапсырыс беруші Өнімберушіге мерзімін өткені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл)

4 Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1. Заказчик или его представители могут проводить мониторинг оказываемых услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (Приложение 2 к Договору).

4.2 Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3 Если результаты мониторинга будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении об устранении несоответствий требованиям технической спецификации.

4.4 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5 Оказание Услуг

5.1 Оказание услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные Заказчиком в Договоре, направленном посредством веб-портала государственных закупок.

5.2 Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в технической спецификации.

6 Гарантия

6.1 Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.

6.2 Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг технической спецификации (Приложение 2 к Договору).

6.3 Заказчик вправе оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении

6.4 Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

7 Ответственность сторон

7.1 В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на счете Заказчика, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы задолженности Поставщику.

7.3 Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

төлейді. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұлдың) жалпы сомасы Өнімберуші алдындағы жалпы қарыздың 10%-ынан аспауы тиіс.

7.3 Айыппұлды (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.4 Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Өнімберушінің осы Шарт бойынша өз міндеттемелерінің кез келгеніне толық немесе ішінара беруге рұқсат етілмейді.

7.5 Өнімберуші мыналарға жауапты:

1) Тапсырыс берушіге білім алушылардың нақты контингенті туралы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес берілген тізілімнің дұрыстығына;

8 Шарттың әрекет ету мерзімі және бұзу шарттары

8.1 Шарт Тапсырыс беруші оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылықтың аумақтық бөлімшесінде тіркегеннен кейін күшіне енеді және **2025 жылы 31 желтоқсанға** дейін жарамды;

8.2 Шарт талаптарын бұзғаны үшін басқа санкцияларға нұқсан келтірместен, Тапсырыс беруші Өнімберушіге міндеттемелерді орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жіберу арқылы осы Шартты толығымен немесе ішінара бұза алады:

1) Жеткізуші Шартта көзделген мерзімдерде немесе Тапсырыс беруші ұсынған осы Шарттың қолданылу мерзімін ұзарту кезеңінде қызметтерді ұсынбаған жағдайда;

2) егер Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаса.

9 Ескерту

9.1 Шартқа сәйкес бір тарап екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама ақылы тапсырысты пошта арқылы немесе веб-портал арқылы жіберіледі.

9.2 Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе көрсетілген күшіне енген күні (егер хабарламада көрсетілген болса) қайсысы кейінірек болса, күшіне енеді.

10 Форс-мажор

10.1 Тараптар Шарт талаптарын орындамағаны үшін жауап бермейді, егер бұл форс-мажорлық жағдайлардың салдарынан болса.

10.2 Шарттың мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауынан тыс және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар мыналарды қамтуы мүмкін, бірақ олармен шектелмейді: соғыс қимылдары, табиғи немесе табиғи апаттар және т.б.

10.3 Форс-мажорлық мән-жайлар туындаған жағдайда, Өнімберуші Тапсырыс берушіге осындай жағдайлар мен олардың себептері туралы жазбаша хабарламаны дереу жібереді. Тапсырыс берушіден басқа жазбаша нұсқаулар алынбаса, Өнім беруші ақылға қонымды болғанша Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдайларға тәуелсіз Шартты орындаудың баламалы жолдарын іздейді.

11 Дауларды шешу

11.1 Тапсырыс беруші мен Өнімберуші тікелей келіссөздер процесінде Шарт бойынша немесе оған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктерді немесе дауларды шешуге бар күш-жігерін салуы тиіс.

11.2 Егер осындай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша дауды шеше алмаса, тараптардың кез келгені Қазақстан

7.4 Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.5 Поставщик несет ответственность:

1) за достоверность предоставленных Заказчику Сведений о фактическом контингенте обучающихся, согласно действующему законодательству Республики Казахстан;

8 Срок действия и условия расторжения договора

8.1 Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует по **31 декабря 2025 года**;

8.2 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если Поставщик не может оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

9 Уведомление

9.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом либо посредством веб-портала

9.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10 Форс-мажор

10.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.3 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11 Решение спорных вопросов

11.1 Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2 Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Республикасының заңнамасына сәйкес осы мәселені шешуді талап ете алады.

12 Басқа шарттар

12.1 Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төленуге жатады.

12.2 Шарт қазақ және орыс тілдерінде жасалған, бірдей заңды күші бар, веб-портал арқылы жасалған.

12.3Шартпен реттелмеген бөлігінде Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

13 Тараптар туралы мәліметтер

Тапсырыс беруші:

Шымкент қаласы әкімдігінің "Еңбек мобильдігі орталығы" КММ

Шымкент қаласы,
Байтереков 89
БСН 110540017450
БСК KKMFKZ2A
ЖСК
KZ58070102KSN5901010
«ҚР Қаржы министрлігінің Қазынашылық Комитеті» РММ
Тел.: +7(725)259-31-51

Директордың орынбасары

Алиханов Б.Н

Өнім беруші

«ЕСИМБЕКОВА ГУЛЬНАЗИЯ АЗИМБАЕВНА» ЖК

Шымкент қ, Тауке хан, №16
БСН/ЖСН:
671101401926
БСК: CASPKZKA
ЖСК:
KZ68722S000011032077
«Kaspi Bank» АҚ

Тел.: 8 (701) 161-34-68

Басшы

Есимбекова Г.А.

12 Прочие условия

12.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

12.2 Договор составлен на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала.

12.3 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

13 Реквизиты Сторон

Заказчик:

КГУ «Центр трудовой мобильности» акимата Города Шымкент

г. Шымкент,
Байтерекова 89
БИН 110540017450
БИК KKMFKZ2A
ИИК
KZ58070102KSN5901010
РГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов РК»
Тел.: +7(725)259-31-51

Заместитель директора

Алиханов Б.Н

Поставщик:

ИП «ЕСИМБЕКОВА ГУЛЬНАЗИЯ АЗИМБАЕВНА»

г. Шымкент, ул. Тауке хан, №16
БИН/ИИН: 671101401926

БИК: CASPKZKA
ИИК
KZ68722S000011032077
АО "Kaspi Bank"

Тел.: 8 (701) 161-34-68

Руководитель

Есимбекова Г.А.

1-қосымша

Сатып алынатын тауарлар (көрсетілетін қызметтер, жұмыстардың) тізімі

Лоттың №	Тапсырыс беруші атауы	Атауы	Қысқа сипаттама	Қосымша сипаттама	Өлшем бірлік	Саны, көлемі	Бірлік бағасы, тенге	Шарт бойынша қызметтерді көрсету мерзімі	Жеткізу орындар	Аванс төлемінің мөлшері %	Жалпы сома, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
003-101-159 : Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу						Кәсіптік оқыту бойынша қызметтер					
1	Шымкент қаласы әкімдігінің «Еңбек мобильдігі орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Білім беру/оқыту саласында қызметтер	Техникалық және кәсіптік білім беру саласындағы қызметтер	(мамандығы-ТІГІНШІ)	Бір қызмет	10		2025 жылдың 31 желтоқсанына дейін.	Шымкент қаласы, Байтерекова 89	0	1 162 902 тг

Приложение 1

Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Ед.измерения	Кол-во	Цена за ед., тенге	Срок поставки по договору	Место поставки	Размер аванс-го платежа, %	Общая сумма, тенге
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
003-101-159 : Оплата прочих услуг и работ						Услуги по профессиональному обучению					
1	Коммунальное государственное учреждение «Центр трудовой мобильности» акимата города Шымкент	Услуги в области образования/обучения	Услуги в области технического и профессионального образования	(специальность – ШВЕЯ)	Одна услуга	10		до 31 декабря 2025 года.	г.Шымкент, Байтерекова 89	0	1 162 902 тг

2-қосымша

БЕКІТЕМІН
Шымкент қаласы әкімдігінің "Еңбек мобильдігі орталығы" директорының орынбасары
_____Б.Н.Алиханов
«___» _____ 2025 г.

Кәсіптік оқыту бойынша қызмет көрсетудің
ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМАСЫ

Қызмет көрсету орны: Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, жеткізушінің (оқу ұйымының) орналасқан жері бойынша.

Қызмет көрсету мерзімі: шарттың күшіне енген күнінен бастап және 2025 жылғы 31 желтоқсанға дейін.

Қызметтің атауы: кәсіптік оқыту бойынша қызметтер көрсету.

Ұйымның атауы: " ЕСИМБЕКОВА ГУЛЬНАЗИЯ АЗИМБАЕВНА " ЖК

Мақсаты: Жұмыс берушілердің берген өтінімдеріне сәйкес білікті мамандармен қамтамасыз ету.

Міндеті: Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, кадрлар даярлау.

Мамандығы	Жіберілетін тұлғалар саны	Құны, теңге	Оқу айларының мерзімі	Сумма, тг
ТІГІНШІ (3W07230101)	**10**	**38 763,4**	**3 ай**	**1 162 902 тг**

1. Көрсетілетін қызметтерге қойылатын талаптар:

1.1. Тапсырыс беруші жіберген, белгіленген тәртіппен бекітілген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес Бағдарламаға қатысушылар болып табылатын адамдарды оқыту.

1.2. Жеткізіп беруші Қызметтерді Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары – Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 22 маусымдағы № 231 (бұдан әрі - № 231 қағида) бұйрығымен бекітілген кәсіптік оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру қағидаларына қатаң сәйкестікте ұсынуы тиіс.

1.3. Қосарлы оқыту элементтері бар білім беру (оқу) бағдарламалары теориялық оқытуды қарастыруы қажет және кәсіпорын (ұйым) базасында өндірістік оқытудың, кәсіптік практиканың кемінде алпыс пайызын көздеуге тиіс.

1.4. Күндізгі нысан бойынша қысқа мерзімді кәсіптік оқыту жинақталуына қарай кіші топтарда жүзеге асырылатын болады.

1.5. Жеткізіп беруші жұмыссыздарды қорытынды аттестаттауды Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгілік қағидаларына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5191 болып тіркелген) сәйкес жүргізеді (бұдан әрі - № 125 бұйрық);

1.6. Оқу және емтихан (сынақ) тапсыру мерзімі аяқталғаннан кейін кәсіп (мамандық) алу фактісін куәландыратын құжаттар беріледі. Оқуды аяқтаған жұмыссыздарға білім беру ұйымы "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың түрлерін, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың нысандарын және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, сондай-ақ білім беру ұйымдарында білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтаманың нысанын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығына сәйкес

(нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10348 болып тіркелген) нысандар бойынша куәлік немесе сертификат береді және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, сондай-ақ тұлғаларға берілетін анықтама нысандарын және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген, «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы», ересектерге арналған қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары негізінде жүзеге асырылады.

2. Жеткізіп берушіге қойылатын талаптар

2.1. Кәсіптік оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру бойынша № 231 қағиданың 15-тармағына сәйкес әлеуметтік келісімшарт жасалады.

2.2. Ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 1 (бірінші) күніне Еңбек мобильдігі орталығына кәсіптік оқытуды ұйымдастыру және 231 қағидаларының 11 және 12-қосымшаларына сәйкес нысандар бойынша оқытуды іске асыру барысы туралы есепті және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2024 жылғы 9 қазандағы № 687 бұйрығымен бекітілген, Мемлекеттік сатып алуларды іске асыру қағидасының 51-қосымшасына сәйкес, нысан бойынша көрсетілген қызмет актісін ұсынады.

2.3. Жеткізіп беруші 3 (үш) жұмыс күні ішінде Еңбек мобильдігі орталығының жолдамасы бойынша жүгінген үміткерлерді оқытуға қабылдайды және «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020» бұйрығымен бекітілген нысанға сәйкес денсаулық жағдайы туралы анықтаманың көшірмесін Еңбек мобильдігі орталығына жолдайды" (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген).

2.4. Тараптар жасалған шарт шеңберінде өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

2.5. Бағдарламаға қатысушылардың кәсіптік оқуына ақы төлеуге арналған бюджет қаражатын мақсатсыз пайдаланғаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапқа тартылады.

2.6. Тапсырыс берушінің өкіліне оқу жағдайларына, құжаттамаға және оқу орны бойынша білім алушылардың нақты қатысуына, сондай-ақ бюджет қаражатының мақсатты пайдаланылуына көшпелі мониторинг жүргізу үшін Жеткізіп берушінің аумағына кедергісіз кіруді қамтамасыз етеді;

2.7. Тапсырыс берушінің келісімімен білім алушылардың дәлелді себептерсіз сабақтан қалған жағдайда, № 125 бұйрыққа сәйкес аралық аттестаттау, үлгерімді ағымдағы бақылау қорытындылары бойынша қанағаттанарлықсыз бағалар алғанда, Тапсырыс берушіні кемінде 3 (үш) жұмыс күні бұрын алдын ала хабардар ете отырып, оқу орнының ішкі тәртібін бұзғанда оқудан шығарылады.

2.8. Білім алушылар оқудан шығарылған жағдайда, Тапсырыс берушіге оқудан шығарылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей оқудан шығару туралы бұйрықты ұсынады.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
«Центр трудовой мобильности»
города Шымкент
_____ Б.Н.Алиханов
«___» _____2025 г.

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

на предоставление услуг по профессиональному обучению

Место оказания услуг: Республика Казахстан, город Шымкент, по местонахождению Поставщика (учебной организации)

Сроки оказания услуг: с даты вступления в силу договора и до 31 декабря 2025 г.

Наименование услуг: предоставление услуг по профессиональному обучению.

Наименование организации: ИП "ЕСИМБЕКОВА ГУЛЬНАЗИЯ АЗИМБАЕВНА"

Цели: Обеспечение квалифицированными специалистами в соответствии поданных заявок работодателей.

Задачи: Подготовка кадров с учетом потребностей рынка труда.

Специальность	Количество направляемых лиц	Стоимость, тенге/мес	Срок обучения	Сумма, тг
ШВЕЯ (3W07230101)	**10**	**38 763,4**	**3 месяца**	**1 162 902 тг**

1. Требования, предъявляемые к оказываемым услугам:

1.1. Обучение направленных Заказчиком лиц, являющихся участниками Программы в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами и программами.

1.2. Поставщик должен предоставить услуги в строгом соответствии с Правилами организации и финансирования профессионального обучения, утвержденный Заместителем Премьер-Министра -Министр труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 231 (далее – Правила № 231).

1.3. Образовательные (учебные) программы с элементами дуального обучения должны предусматривать теоретическое обучение и не менее шестидесяти процентов производственного обучения, профессиональной практики на базе предприятия (организации).

1.4. Профессиональное обучение по очной форме будет осуществляться в подгруппах по мере укомплектования.

1.5. Поставщик проводит итоговую аттестацию и безработных в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191) (далее – Приказ № 125);

1.6. Выдача по окончанию срока обучения и сдачи экзаменов (зачетов) документы, удостоверяющие факт получения профессии (специальности). Безработным, завершившим обучение, организацией образования выдается свидетельство или сертификат по формам в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании, формы документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании государственного образца и правила их учета и выдачи, а также форму справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования»

(зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348) и Типовыми правилами деятельности организаций дополнительного образования для взрослых, «об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.

2. Требования к Поставщику

2.1. Заключать Социальный контракт согласно п.15 Правил № 231 организации и финансирования профессионального обучения.

2.3. Ежемесячно к 1 (первому) числу месяца, следующего за отчетным, предоставлять в Центр трудовой мобильности отчет о ходе реализации Обучения по формам согласно приложениям 11 и 12 Правил № 231 организации и финансирования профессионального обучения и акт оказанных услуг по форме согласно приложению 51 к Правилам осуществления государственных закупок, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687.

2.4. Поставщик в течении 3 (трех) рабочих дней зачисляет на обучение претендентов, обратившихся по направлению центра трудовой мобильности, и направляет в центр трудовой мобильности копию справки о состоянии здоровья согласно форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579).

2.5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках заключенного Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2.6. За нецелевое использование бюджетных средств, предназначенных для оплаты профессионального обучения участников Программы, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2.7. Обеспечивает представителю Заказчика беспрепятственный вход на территорию Поставщика для проведения выездного мониторинга условий обучения, документации и фактического присутствия обучающихся участников по месту обучения, а также целевого использования бюджетных средств;

2.8. Отчислять с согласия Заказчика обучающихся пропуска занятий без уважительных причин, неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в соответствии с Приказом № 125, нарушение внутреннего порядка учебного заведения, предварительного уведомив Заказчика не менее чем за 3 (три) рабочих дня.

2.9. В случае отчисления обучающихся, предоставить Заказчику приказы об отчислении, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня отчисления.