График проведения уборки служебных и технических помещений
«Многопрофильной больницы на 80 коек здание №6»
клининговой компанией ОИ «Көмек»
с 01 июля 2025 года по 31 июля 2025 года

осуществляет уборку служебных и технических помещений «Многопрофильной больницы на 80 коек здание №6» общественных пространств, кабинетах и служебных помещений в цоколе, лифтах, входных группах, тамбурах, контрольно-пропускных пунктов (КПП). ***Общая площадь составляет 457,91 м2***

№	Дата	Выполнено		Принял	
		Ф.И.О	Подпись	Ф.И.О	Подпись
1	01.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
2	02.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
3	03.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
4	04.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
5	05.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
6	07.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
7	08.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
8	09.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
9	10.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
10	11.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
11	12.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
12	14.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
13	15.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
14	16.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
15	17.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
16	18.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
17	19.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
18	21.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
19	22.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
20	23.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
21	24.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
22	25.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
23	26.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
24	28.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
25	29.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
26	30.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
27	31.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	

Директор ОИ «Көмек» **Касенов К.Е.**

Начальник ПТС **Мукушев Д.Е.**

Отчет о проделанной работе ОИ «Көмек»
за июль месяц 2025 год

Аутсорсинговая компания клининговых услуг ОИ «Көмек» (далее – Клиниг) осуществляет уборки служебных и технических помещений, поддержанием порядка и чистоты «Многопрофильной больницы на 80 коек здание №6», общественных пространств, кабинетах и служебных помещений в цоколе, лифтах, входных группах, тамбурах, контрольно-пропускных пунктов (КПП). Проведение плановой текущей и генеральной уборки служебных помещений. Общая площадь составляет **457,91 м2**.

Клинингом ежедневно проводилась текущая уборка служебных и технических помещений – ежедневная уборка пола, мебели, подоконников, стен, дверей проводится *два раза в день* и по мере загрязнения, с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в Республике Казахстан.

Текущая уборка санитарных узлов – ежедневная уборка пола, дверей, зеркал, раковин, унитазов, писсуаров проводилась не реже чем *один раз в час* и по мере необходимости, с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в Республике Казахстан;

Генеральная уборка – служебных и технических помещений проводилась *один раз в месяц* и по эпидемиологическим показаниям с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой стен, пола, мебели и т.д.

Генеральная уборка санитарных узлов – проводилась *один раз в неделю*, с применением моющих и дезинфицирующих средств, с обработкой стен, пола, зеркал, раковин, унитазов, писсуаров, инвентаря, согласно графика с отметкой в журнале регистрации генеральных уборок.

Перечень работ при ежедневной уборке служебных помещений:

- очистка мусорных корзин, замена пакетов для отходов класса «А», вынос отходов класса «А»;
- удаление пыли с подоконников;
- влажная уборка и дезинфекция в санитарно-гигиенических комнатах;
- поставка моющих средств;
- влажное вытирание отопительных приборов;
- вытирание пыли со столов, шкафов, стульев, кресел, мягкой мебели;
- влажное вытирание дверей, ручек;
- влажное вытирание напольных плинтусов – 2 раза в неделю;
- устранение загрязнений с ножек кресел и стульев с применением профессиональных средств;
- мытье пола;
- ежедневная, сухая чистка ковровых покрытий.

1.1. Перечень работ при ежедневной уборке коридоров, холлов, входных групп:

- очистка мусорных корзин, замена пакетов для отходов класса «А», вынос отходов класса «А»;
- мытье стекол внутренней и наружной стороне входных групп;
- читка ковролана входных групп;
- удаление следов на внутренней стороне окон, вытирание подоконников;
- влажное втирание отопительных приборов;
- влажное вытирание дверей, ручек;
- влажное вытирание пыли с предметов интерьера;
- влажное вытирание напольных плинтусов – 2 раза в неделю;
- мытье пола со средствами для дезинфекции, а так же по уходу за кафельными полами;
- мытье полов в холлах, коридорах с использованием поломоечного оборудования.

1.2. Перечень работ при ежедневной уборке 3 лифтов, тамбуры, окна с подоконниками:

- удаление следов на внутренней облицовке стен;
- удаление грязи, пыли, паутины с потолка, осветительных ламп;
- мытье пола внутри лифтов;
- вытирание поэтажно лифтовых дверей и арок;
- вытирание перил на лестницах;
- вытирание подоконников на лестничной площадке, мытье ступней, пола на лестничных площадках.

1.3. Перечень работ при уборке технических помещений:

- подметание пола, сбора мусора;
- мытье пола в технических помещениях;
- вытирание дверей, табличек, вывесок;
- вытирание оборудования с наружи.

1.4. Порядок и организация работы при уборке служебных и технических помещений:

- уборка кабинетов проводиться ежедневно с 7:30 часов до 19:00 часов;
- уборка всех мест общественного пользования – коридоров, холлов, санитарных узлов проводиться ежедневно с 7:30 часов до 18 :00 часов;
- в выходные и праздничные дни ежедневная влажная уборка проводится в местах общего пользования в период с 7:30 часов до 15:00 часов;
- при необходимости проводятся повторные уборки отдельных кабинетов;
- уборка в санитарных узлах проводится не реже одного часа и по мере загрязнения;

Заместитель директора
по инженерно-хозяйственной
деятельности **Сильниченко М.Г.**

Ответственный:
Начальник службы Мукушев Д.Е.

Главный специалист Саркулаков Д.О

Работу принял:
Ведущий специалист Бейсембина А.А.

Работу сдал:
Администратор
ОИ «Көмек» Ермуханов Е.К.

График проведения уборки служебных и технических помещений
«Поликлиники на 450 посещений»
клининговой компанией ОИ «Көмек»
с 01 июля 2025 года по 31 июля 2025 года

осуществляет уборку служебных и технических помещений "Поликлиники на 450 посещений", поддержанием порядка и чистоты в зонах лестниц и лестничных площадок 4 этажей, в том числе цоколе, в кабинетах и служебных помещений цоколя, переход между Основным корпусом блока F и Поликлиникой на 450 посещений, лифтах, входных группах, тамбурах. Ежедневная чистка ковровых покрытий служебных помещений(далее-Поликлиники). Проведение плановой текущей и генеральной уборки служебных помещений.

Общая площадь составляет 1862,4 м2

№	Дата	Выполнено		Принял	
		Ф.И.О	Подпись	Ф.И.О	Подпись
1	01.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
2	02.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
3	03.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
4	04.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
5	05.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
6	07.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
7	08.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
8	09.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
9	10.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
10	11.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
11	12.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
12	14.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
13	15.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
14	16.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
15	17.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
16	18.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
17	19.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
18	21.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
19	22.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
20	23.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
21	24.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
22	25.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
23	26.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
24	28.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
25	29.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
26	30.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	
27	31.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Бейсембина А.А	

Директор ОИ «Көмек» **Касенов К.Е.**

Начальник ПТС **Мукушев Д.Е.**

Отчет о проделанной работе ОИ «Көмек»
за июль месяц 2025 год

Аутсорсинговая компания клининговых услуг ОИ «Көмек» (далее – Клиниг) осуществляет уборку служебных и технических помещений Поликлиники на 450 посещений, поддержанием порядка и чистоты в зонах лестниц и лестничных площадок 4 этажей, в том числе цоколе, в кабинетах и служебных помещений цоколя, переход между Основным корпусом блока F и Поликлиникой на 450 посещений, лифтах, входных группах, тамбурах. Ежедневная чистка ковровых покрытий служебных помещений(далее-Поликлиники). Проведение плановой текущей и генеральной уборки служебных помещений. Общая площадь составляет **1862,4 м2**.

Клинингом ежедневно проводилась текущая уборка служебных и технических помещений – ежедневная уборка пола, мебели, подоконников, дверей проводится *два раза в день* и по мере загрязнения, с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в Республике Казахстан.

Текущая уборка санитарных узлов – ежедневная уборка пола, дверей, зеркал, раковин, унитазов, писсуаров проводилась не реже чем *один раз в час* и по мере необходимости, с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в Республике Казахстан;

Генеральная уборка служебных и технических помещений–проводилась *один раз в месяц* согласно утвержденному графику и по эпидемиологическим показаниям с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой стен, пола, мебели и т.д.

Генеральная уборка санитарных узлов – проводилась *один раз в неделю*, с применением моющих и дезинфицирующих средств, с обработкой стен, пола, зеркал, раковин, унитазов, писсуаров, инвентаря, согласно графика с отметкой в журнале регистрации генеральных уборок.

Перечень работ при ежедневной уборке служебных помещений:

- очистка мусорных корзин, замена пакетов для отходов класса «А», вынос отходов класса «А»;
- удаление пыли с оргтехники;
- удаление пыли с подоконников;
- влажная уборка и дезинфекция в санитарно-гигиенических комнатах;
- поставка моющих средств;
- влажное вытирание отопительных приборов;
- вытирание пыли со столов, шкафов, стульев, кресел, мягкой мебели;
- влажное вытирание дверей, ручек;
- влажное вытирание напольных плинтусов – 2 раза в неделю;
- устранение загрязнений с ножек кресел и стульев с применением профессиональных средств;
- мытье пола;
- ежедневная, сухая чистка ковровых покрытий.

1.1. Перечень работ при ежедневной уборке коридоров, холлов, входных групп:

- очистка мусорных корзин, замена пакетов для отходов класса «А», вынос отходов класса «А»;
- мытье стекол внутренней и наружной стороне входных групп;
- читка ковролана входных групп;
- удаление следов на внутренней стороне окон, вытирание подоконников;
- влажное втирание отопительных приборов;
- влажное вытирание дверей, ручек;
- влажное вытирание пыли с предметов интерьера;
- влажное вытирание напольных плинтусов – 2 раза в неделю;
- мытье пола со средствами для дезинфекции, а так же по уходу за мраморными полами;
- мытье полов в холлах, коридорах с использованием поломоечного оборудования.

1.2. Перечень работ при ежедневной уборке 3 лифтов, лестницы, тамбуры, окна с подоконниками:

- удаление следов на внутренней облицовке стен;
- удаление грязи, пыли, паутины с потолка, осветительных ламп;
- мытье пола внутри лифтов;
- вытирание поэтажно лифтовых дверей и арок;
- вытирание перил на лестницах;
- вытирание подоконников на лестничной площадке, мытье ступней, пола на лестничных площадках.

1.3. Перечень работ при уборке технических помещений:

- подметание пола, сбора мусора;
- мытье пола в технических помещениях;
- вытирание дверей, табличек, вывесок;
- вытирание оборудования с наружи.

1.4. Порядок и организация работы при уборке служебных и технических помещений:

- уборка кабинетов, залов совещаний проводиться ежедневно с 7:30 часов до 18:00 часов;
- уборка всех мест общественного пользования – коридоров, холлов, санитарных узлов проводиться ежедневно с 7:30 часов до 18 :00 часов;
- в выходные и праздничные дни ежедневная влажная уборка проводится в местах общего пользования в период с 7:30 часов до 15:00 часов;
- при необходимости проводятся повторные уборки отдельных кабинетов и залов совещаний;
- уборка в санитарных узлах проводится не реже одного часа и по мере загрязнения.

Заместитель директора
по инженерно-хозяйственной
деятельности **Сильниченко М.Г**

Ответственный:
Начальник службы Мукушев Д.Е.

Главный специалист Саркулаков Д.О

Работу принял:
Ведущий специалист Бейсембина А.А.

Работу сдал:
Администратор
ОИ «Көмек» Ермуханов Е.К.

График проведения уборки медицинских помещений
«Многопрофильной больницы на 80 коек здание №6»
клининговой компанией ОИ «Көмек»
с 01 июля 2025 года по 31 июля 2025 года

осуществляет уборку в медицинских помещениях «Многопрофильной больницы на 80 коек здание №6»(первого, второго, цокольного этажа и пункта дезинфекции машин №1,2) . ***Общая площадь составляет 8560,24 м2.***

№	Дата	Выполнено		Принял	
		Ф.И.О	Подпись	Ф.И.О	Подпись
1	01.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Рахимова А.Т.	
2	02.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Рахимова А.Т.	
3	03.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Рахимова А.Т.	
4	04.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Рахимова А.Т.	
5	05.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Рахимова А.Т.	
6	07.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Рахимова А.Т.	
7	08.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Рахимова А.Т.	
8	09.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Рахимова А.Т.	
9	10.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Рахимова А.Т.	
10	11.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Рахимова А.Т.	
11	12.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Рахимова А.Т.	
12	14.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Рахимова А.Т.	
13	15.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Рахимова А.Т.	
14	16.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Рахимова А.Т.	
15	17.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Рахимова А.Т.	
16	18.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Рахимова А.Т.	
17	19.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Рахимова А.Т.	
18	21.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Рахимова А.Т.	
19	22.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Рахимова А.Т.	
20	23.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Рахимова А.Т.	
21	24.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Рахимова А.Т.	
22	25.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Рахимова А.Т.	
23	26.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Рахимова А.Т.	
24	28.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Рахимова А.Т.	
25	29.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Рахимова А.Т.	
26	30.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Рахимова А.Т.	
27	31.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Рахимова А.Т.	

Директор ОИ «Көмек» **Касенов К.Е.**

Начальник ПТС **Мукушев Д.Е.**

Отчет о проделанной работе ОИ «Көмек»
за июль месяц 2025 год

Аутсорсинговая компания клининговых услуг ОИ «Көмек» (далее – Клиниг) осуществляет уборку в медицинских помещениях «Многопрофильной больницы на 80 коек здание №6» (первого, второго этажа и пункта дезинфекции машин №1,2). Общая площадь составляет – **8560,24 м2.**

Текущая влажная уборка.

Клинингом ежедневно проводилась текущая влажная уборка не менее 2-х раз в день, в режимных кабинетах не менее 3-х, согласно графика и по мере загрязнения, с добавлением моющего средства (50гр. на 10 литров воды) и применением дезинфицирующего средства установленной концентрации.

- влажной ветошью, смоченной в растворе дезсредства, протирается кровать, кушетка, подоконник, поверхность радиаторов отопления и другая мебель, оборудование, находящееся в помещении;
- уборка завершается мытьем пола с дезинфицирующим раствором;
- после окончания уборки, включается бактерицидные облучатели на расчетное время, в соответствии с инструкцией;
- после уборки использованный инвентарь, ветоши обеззараживаются в дезинфицирующем растворе, согласно инструкции применения дезсредства;
- промываются под проточной водой до исчезновения запаха дезинфицирующего средства и высушиваются;

Сбор отходов по кабинетам производится в перчатках, с завязыванием мешков, пакетов. Все отходы осторожно укладываются в промаркированные контейнеры/тележки, транспортируются в комнату временного хранения отходов на цокольном этаже блока А3 на лифте №4,8.

Производится регистрация в журнале ежедневного учёта медицинских отходов.

Генеральная уборка (1раз в неделю)

Проводилась по утвержденному графиком с обработкой и дезинфекцией оборудования, мебели, инвентаря в следующих помещениях ***С АСЕПТИЧЕСКИМ РЕЖИМОМ:***

- ✓ перевязочные кабинеты;
- ✓ процедурные кабинеты;
- ✓ манипуляционные кабинеты;
- ✓ смотровые кабинеты;
- ✓ инвазивные кабинеты;
- ✓ прививочные кабинеты;
- ✓ кабинеты забора крови;
- ✓ ингалятории;
- ✓ кабинеты ИРТ;
- ✓ помещения сестры-хозяйки (где хранится чистое белье и спецодежда);
- ✓ помещения для хранения уборочного инвентаря (ПУИ);

- ✓ санитарные комнаты;
- ✓ комнаты для хранения грязного белья и Медицинских отходов;
- ✓ санитарные узлы.

Генеральная уборка проводилась (1 раз в месяц), **согласно графика отделения.**

По утвержденному графику и по эпидемиологическим показаниям проводилась с обработкой стен, пола, оборудования, мебели и инвентаря в следующих помещениях:

- ✓ Кабинеты, конференц-залах;
- ✓ очистка сита контрольного панели;
- ✓ душевых кабинок;
- ✓ железных шкафов для одежды и скамеек в гардеробных комнатах для пациентов, шкафов для сотрудников, проводится после каждого пациента с заполнением чек листа.

Генеральная уборка про водица под контролем медицинского персонала, одеваем специальную одежду (халат, шапочка, маска, перчатки);

1) Мытьё поверхностей проводилось растворами моющих средств в последовательности: потолок, окна и подоконники, наружные и внутренние поверхности радиаторов отопления, стены и двери – сверху вниз, оборудование, шкафы, кушетки и другие поверхности, пол - от дальней стены к выходу, туалет убирается в последнюю очередь. Обработка 0,5% моющим раствором;

2) после чего, помещение закрывается на определенную экспозицию дезинфицирующего раствора;

3) после выдержанной экспозиции, помещение проветривается;

4) проводится смена санитарной одежды и защитных перчаток на чистые,

все поверхности смываются чистой водой и просушиваются (стены, потолок, мебель, аппаратура, оборудование) чистой ветошью (в режимных кабинетах стерильной ветошью);

5) уборка завершается мытьём пола с дезинфицирующим раствором;

6) проводится кварцевание два часа с последующим проветриванием;

7) все использованные ветоши и инвентарь обеззараживаем в дезинфицирующем растворе, промываются под проточной водой до исчезновения запаха дезинфицирующего средства и высушиваются;

8) специальная одежда сдается в прачечную;

9) перчатки, маски утилизируется;

При проведении генеральных уборок обязательно проводится мытье радиаторов отопления и чистка вентиляционных решеток.

Заместитель директора
по инженерно-хозяйственной
деятельности **Сильниченко М.Г.**

Ответственный:
Начальник службы — Мукушев Д.Е.

Главный специалист — Саркулаков Д.О

Ведущий специалист — Бейсембина А.А.

Работу принял:
Старшая медицинская сестра — Рахимова А.Т.

Работу сдал:
Администратор ОИ «Көмек» — Ермуханов Е.К.

График проведения уборка медицинских помещений
«Поликлиники на 450 посещений»
клининговой компанией ОИ «Көмек»
с 01 июля 2025 года по 31 июля 2025 года

осуществляет уборку в медицинских помещениях (фильтра,первого,второго, третьего и четвертого этажа) «Поликлинике на 450 посещений». ***Общая площадь составляет – 2326,67 м2.***

№	Дата	Выполнено		Принял	
		Ф.И.О	Подпись	Ф.И.О	Подпись
1	01.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Мукашева Г.Р.	
2	02.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Мукашева Г.Р.	
3	03.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Мукашева Г.Р.	
4	04.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Мукашева Г.Р.	
5	05.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Мукашева Г.Р.	
6	07.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Мукашева Г.Р.	
7	08.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Мукашева Г.Р.	
8	09.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Мукашева Г.Р.	
9	10.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Мукашева Г.Р.	
10	11.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Мукашева Г.Р.	
11	12.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Мукашева Г.Р.	
12	14.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Мукашева Г.Р.	
13	15.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Мукашева Г.Р.	
14	16.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Мукашева Г.Р.	
15	17.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Мукашева Г.Р.	
16	18.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Мукашева Г.Р.	
17	19.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Мукашева Г.Р.	
18	21.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Мукашева Г.Р.	
19	22.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Мукашева Г.Р.	
20	23.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Мукашева Г.Р.	
21	24.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Мукашева Г.Р.	
22	25.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Мукашева Г.Р.	
23	26.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Мукашева Г.Р.	
24	28.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Мукашева Г.Р.	
25	29.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Мукашева Г.Р.	
26	30.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Мукашева Г.Р.	
27	31.07.2025г.	Ермуханов Е.К.		Мукашева Г.Р.	

Директор ОИ «Көмек» **Касенов К.Е.**

Начальник службы **Мукушев Д.Е.**

Отчет о проделанной работе ОИ «Көмек»
за июль месяц 2025 год

Аутсорсинговая компания клининговых услуг ОИ «Көмек» (далее – Клиниг) осуществляет уборку в медицинских помещениях (первого, третьего, четвертого и цокольного этажа «Поликлиники на 450 посещений». Общая площадь составляет – **2326,67 м2.**

Текущая влажная уборка.

Клинингом ежедневно проводилась текущая уборка не менее 2-х раз в день, в режимных кабинетах не менее 2-х, согласно графика и по мере загрязнения, с добавлением моющего средства (50гр. на 10 литров воды) и применением дезинфицирующего средства установленной концентрации.

- влажной ветошью, смоченной в растворе дезсредства, протирается кровать, кушетка, подоконник, поверхность радиаторов отопления и другая мебель, оборудование, находящееся в помещении;
- уборка завершается мытьем пола с дезинфицирующим раствором;
- после окончания уборки, включается бактерицидные облучатели на расчетное время, в соответствии с инструкцией;
- после уборки использованный инвентарь, ветоши обеззараживаются в дезинфицирующем растворе, согласно инструкции применения дезсредства;
- промываются под проточной водой до исчезновения запаха дезинфицирующего средства и высушиваются;

Сбор отходов по кабинетам производится в перчатках, с завязыванием мешков, пакетов. Все отходы осторожно укладываются в промаркированные контейнеры/тележки, транспортируются в комнату временного хранения отходов на цокольном этаже лифт №1.

Производится регистрация в журнале ежедневного учёта медицинских отходов.

Генеральная уборка (1раз в неделю)

Проводилась по утвержденному графиком с обработкой и дезинфекцией оборудования, мебели, инвентаря в следующих помещениях ***С АСЕПТИЧЕСКИМ РЕЖИМОМ:***

- ✓ перевязочные кабинеты;
- ✓ процедурные кабинеты;
- ✓ манипуляционные кабинеты;
- ✓ смотровые кабинеты;
- ✓ инвазивные кабинеты;
- ✓ прививочные кабинеты;
- ✓ кабинеты забора крови;
- ✓ кабинеты ИРТ;
- ✓ ректальных и гинекологических процедур;
- ✓ помещения сестры-хозяйки (где хранится чистое белье и спецодежда);
- ✓ помещения для хранения уборочного инвентаря (ПУИ);
- ✓ санитарные комнаты;

- ✓ комнаты для хранения грязного белья и Медицинских отходов;
- ✓ санитарные узлы.

Генеральная уборка проводилась (1 раз в месяц), **согласно графика отделения.**

По утвержденному графику и по эпидемиологическим показаниям проводилась с обработкой стен, пола, оборудования, мебели и инвентаря в следующих помещениях:

- ✓ Кабинеты, конференц-залах;
- ✓ очистка сита циркуляционного насоса;
- ✓ очистка сита контрольного панели;
- ✓ душевых кабинок;

Генеральная уборка про водица под контролем медицинского персонала, одеваем специальную одежду (халат, шапочка, маска, перчатки);

1) Мытьё поверхностей проводилось растворами моющих средств в последовательности: потолок, окна и подоконники, наружные и внутренние поверхности радиаторов отопления, стены и двери – сверху вниз, оборудование, шкафы, кушетки и другие поверхности, пол - от дальней стены к выходу, туалет убирается в последнюю очередь. Обработка 0,5% моющим раствором;

2) после чего, помещение закрывается на определенную экспозицию дезинфицирующего раствора;

3) после выдержанной экспозиции, помещение проветривается;

4) проводится смена санитарной одежды и защитных перчаток на чистые, все поверхности смываются чистой водой и просушиваются (стены, потолок, мебель, аппаратура, оборудование) чистой ветошью (в режимных кабинетах стерильной ветошью);

5) уборка завершается мытьём пола с дезинфицирующим раствором;

6) проводится кварцевание два часа с последующим проветриванием;

7) все использованные ветоши и инвентарь обеззараживаем в дезинфицирующем растворе, промываются под проточной водой до исчезновения запаха дезинфицирующего средства и высушиваются;

8) специальная одежда сдается в прачечную;

9) перчатки, маски утилизируется;

При проведении генеральных уборок обязательно проводится мытье радиаторов отопления, чистка вентиляционных решеток.

Заместитель директора
по инженерно-хозяйственной
деятельности **Сильниченко М.Г.**

Ответственный:
Начальник службы Мукушев Д.Е.

Главный специалист Саркулаков Д.О

Ведущий специалист Бейсембина А.А.

Работу принял:
Координатор поликлиники Мукашева Г.Р.

Работу сдал:
Администратор
ОИ «Көмек» Ермуханов Е.К.