«Утверждаю»
Вице-министр цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан
_____ Д. Мун
«___» _____ 2025 года

Отчет
о проведенных работах за 2 квартал 2025 года
по договору государственных закупок услуг
№ 26 от 10 февраля 2025 года
(пункты 1,2,3 и 5 технической спецификации к договору)

«Разработано»
Генеральный директор РГП на ПХВ «Центр поддержки цифрового правительства» МЦРИАП РК
_____ Б. Мухаметкалиев
«18» июля 2025 года

Астана, 2025 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к отчету о выполненных работах за 2 квартал 2025 года по договору №26 от 10 февраля 2025 года с участием следующих лиц Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан:

Ф.И.О.	Должность	Подпись
Ахметжанов А.А.	Директор Департамента архитектуры и политики цифровой трансформации	
Шаухина Р.А.	Директор Департамента цифровизации отраслей	
Маутханова Г. М.	Заместитель директора Департамента архитектуры и политики цифровой трансформации	
Танбаева А. Д.	Руководитель Управления архитектуры данных Департамента архитектуры и политики цифровой трансформации	
Кусманова А. Б.	Эксперт Управления цифровизации социально-экономической сферы Департамента цифровизации отраслей	

Кусаинов А.А. Заместитель директора Департамента цифровизации отраслей

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к отчету о выполненных работах за 2 квартал 2025 года по договору №26 от 10 февраля 2025 года с участием следующих лиц РГП на ПХВ «Центр поддержки цифрового правительства»:

Ф.И.О.	Должность	Подпись
Батырбеков Б.Ж.	Chief Senior director Центра цифровой архитектуры и стандартов	
Ширанов Д.Р.	AI manager Центра цифровой архитектуры и стандартов	
Булатов А.Б.	Enterpise architect Центра цифровой архитектуры и стандартов	
Койбакова А. Б.	Coordinator Центра цифровой архитектуры и стандартов	
Калиев А.У.	Solution Architect Центра цифровой архитектуры и стандартов	
Мейрманов Е.М.	Solution Architect Центра цифровой архитектуры и стандартов	
Нурпеисова М. Е.	Solution Architect Центра цифровой архитектуры и стандартов	
Рахимжанова А. К.	Главный менеджер Центра цифровой архитектуры и стандартов	
Шаяхмет Е.А.	Менеджер Центра цифровой архитектуры и стандартов	
Сергазина А.Д.	Менеджер Центра цифровой архитектуры и стандартов	
Алпамыс А.А.	Менеджер Центра цифровой архитектуры и стандартов	

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 6

1. Мониторинг и сопровождение реализации архитектуры «электронного правительства» 8

1.1. Методологическое обеспечение развития архитектуры «электронного правительства» 8

1.1.1. Методические рекомендации по проектированию и утверждению целевой архитектуры ЭП 8

1.2. Актуализация/развитие архитектуры «электронного правительства» 8

1.2.1. Актуализация карты процессов в разрезе доменов (сфер госуправления) 8

1.2.2. Актуализация целевой модели ИКТ-проектов/сервисов 40

1.2.3. Актуализация концептуальной модели основных данных «электронного правительства» 42

1.2.4. Проведение работы по анализу и возможности описания (#хэштэг) баз данных ГО на архитектурном портале с указанием мастер данных, согласованных с ГО 44

1.2.5. Проведение обучения ГО по определению мастер данных в ИС ГО ..44

1.3. Своевременная актуализация бизнес-процессов в разрезе доменов, подлежащих реинжинирингу в целях перевода основных данных «электронного правительства» в цифровой формат (сопоставление концептуальной модели данных с реестром бизнес-процессов) 45

1.3.1. Домен «Природные ресурсы и экология» 46

1.3.2. Домен «Промышленность» 48

1.3.3. Домен «Культура, религия и СМИ» 49

1.3.4. Домен «Образование» 50

1.3.5. Домен «Наука и инновации» 53

1.4. Выработка рекомендаций для ГО по оцифровке данных с учетом Национальных регистров 54

1.4.1. Домен «Природные ресурсы и экология» 54

1.4.2. Домен «Промышленность» 56

1.4.3. Домен «Культура, религия и СМИ» 56

1.4.4. Домен «Наука и инновации» 58

1.4.5. Домен «Образование» 59

1.5. Согласование концептуальной модели основных данных «электронного правительства» с государственными органами 60

2. Учет сведений объектов информатизации «электронного правительства» 61

2.1. Актуализация сведений по ОИ на архитектурном портале «электронного правительства», при необходимости самостоятельно по согласованию с ГО 61

2.2. Инвентаризация ИС ГО (отработка с ГО функционирования ИС ГО, актуализация, архивирование неиспользуемых ИС ГО – на ежемесячной основе справка на электронный адрес Заказчика о проделанной работе) 62

3. Консультационная помощь государственным органам при управлении данными 3.1 Оказание консультационной помощи и сопровождение государственных органов в процессе подготовки данных, пригодной для обучения моделей ИИ и построения интеллектуальных сервисов..... 62

4. Модификация архитектурного портала «электронного правительства»..... 64

5. Предоставление публикаций для продвижения деятельности Центра архитектуры «электронного правительства» в социальных сетях..... 74

ВВЕДЕНИЕ

В рамках обязательств по договору №26 от 10 февраля 2025 года по формированию и развитию архитектуры «электронного правительства» Республики Казахстан РГП на ПХВ «Центр поддержки цифрового правительства» (далее – Центр) за 2 квартал 2025 года осуществлены следующие мероприятия:

1. Мониторинг и сопровождение реализации архитектуры «электронного правительства»:

1.1.Методологическое обеспечение развития архитектуры «электронного правительства»

1.1.1. Методические рекомендации по проектированию и утверждению целевой архитектуры ЭП

1.2.Актуализация/развитие архитектуры «электронного правительства»

1.2.1. Актуализация карты процессов в разрезе доменов (сфер госуправления);

1.2.2. Актуализация целевой модели ИКТ-проектов/сервисов;

1.2.3. Актуализация концептуальной модели основных данных «электронного правительства»: субъекты/объекты данных, сущности и их атрибуты, согласованные с ГО;

1.2.4. Проведение работы по анализу и возможности описания (#хэштэг) баз данных ГО на архитектурном портале с указанием мастер данных, согласованные с ГО;

1.2.5. Проведение обучения ГО по определению мастер данных в ИС ГО.

1.3.Своевременная актуализация бизнес-процессов в разрезе доменов, подлежащих реинжинирингу в целях перевода основных данных «электронного правительства» в цифровой формат (сопоставление концептуальной модели данных с реестром бизнес-процессов)

- Домен «Природные ресурсы и экология»;
- Домен «Наука и инновации»;
- Домен «Культура, религия и СМИ»;
- Домен «Образование»;
- Домен «Промышленность».

1.4. Выработка рекомендаций для ГО по оцифровке данных с учетом Национальных регистров.

1.5. Согласование концептуальной модели основных данных «электронного правительства» с государственными органами.

2. Учет сведений объектов информатизации «электронного правительства»:

2.1. Актуализация сведений по ОИ на архитектурном портале «электронного правительства», при необходимости самостоятельно по согласованию с ГО.

2.2. Инвентаризация ИС ГО (отработка с ГО функционирования ИС ГО, актуализация, архивирования не используемых ИС ГО – на ежемесячной основе справка на электронный адрес Заказчика о проделанной работе).

3. Консультационная помощь государственным органам при управлении данными.

3.1 Оказание консультационной помощи и сопровождение государственных органов в процессе подготовки данных, пригодной для обучения моделей ИИ и построения интеллектуальных сервисов.

4.Модификация архитектурного портала «электронного правительства»

5. Предоставление публикаций для продвижения деятельности Центра архитектуры «электронного правительства» в социальных сетях.

1. Мониторинг и сопровождение реализации архитектуры «электронного правительства»

1.1. Методологическое обеспечение развития архитектуры «электронного правительства»

1.1.1. Методические рекомендации по проектированию и утверждению целевой архитектуры ЭП

В рамках методологического обеспечения развития архитектуры «электронного правительства» внесены дополнения в проект «Методические рекомендации по проектированию и утверждению целевой архитектуры «электронного правительства» и направлены в МЦРИАП РК (письмо №ЦП-399-И от 30.06.2025 года в Приложении 1), в том числе по разделам:

1. Общие положения

1.1. Назначение и область применения документа

1.2. Клиентоцентричная архитектура государства

1.2.1. Подход к управлению архитектурой ГО на базе доменной модели

1.3. Описание процесса формирования целевой архитектуры доменов

1.3.1 Классификация информационных активов

2. Анализ текущей функциональной архитектуры домена

2.1 Проведение анализа стратегии ГО, входящих в домен

2.3. Формирование функциональной модели домена

6.2. Проектирование концептуальной модели данных

6.3. Проектирование интеграционной архитектуры домена

1.2. Актуализация/развитие архитектуры «электронного правительства»

1.2.1. Актуализация карты процессов в разрезе доменов (сфер госуправления)

Мероприятия по актуализации карты процессов «электронного правительства» осуществляются следующим образом:

1. Актуализация «Карты процессов», в части сопоставления бизнес-процессов реинжиниринга с группами функции доменов;

2. Изменение наименования процесса по итогам внесения изменений в НПА, либо пересмотра перечня функций, участвующих в формировании данного процесса;

3. Удаление/добавление процессов в соответствующем направлении деятельности соответствующего домена;

4. Изменение степени автоматизации бизнес-процесса «электронного правительства» соответствующего домена (сферы государственного управления) по итогам внедрения/модернизации ИС/сервисов в государственном органе;

5. Сопоставление бизнес-процессов государственных органов, прошедших реинжиниринг в Центре цифровой трансформации, с группами функций доменов.

По итогам 2 квартала 2025 года Центром осуществлена актуализация карты процессов в следующих доменах:

№	Наименование домена	Наименование направления деятельности	Наименование группы функции	Наименование бизнес процессов реинжиниринга
1	Природные ресурсы и экология	Экология	Государственный контроль и надзор	Формирование списка назначения проверок для осуществления профилактического контроля с посещением
				Назначение и проведение плановых проверок для осуществления профилактического контроля с посещением
				Назначение и проведение внеплановых проверок
			Ведение реестров, кадастров, перечней	Ведение регистра выбросов и переноса загрязнителей (РВПЗ)
				Формирование и ведение государственного

				углеродного кадастра
			Лицензирование и разрешения	Выдача экологических разрешений на воздействие для объектов I категории
				Выдача экологических разрешений на воздействие для объектов II категории
				Выдача разрешения на ввоз на территорию Республики Казахстан из государств – членов Евразийского экономического союза и вывоз с территории Республики Казахстан в эти государства озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции.
				Выдача лицензии на ввоз на территорию Республики Казахстан из государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза, и (или) вывоза с территории Республики Казахстан в эти

				государства озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции.
				Выдача лицензии на экспорт и импорт опасных отходов
				Выдача лицензии на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды
			Государственный экологический контроль	Ведение Автоматизированного мониторинга эмиссий в окружающую среду
				Выдача заключения об определении сферы охвата оценки воздействия на окружающую среду и (или) скрининга воздействий намечаемой деятельности
				ПЭК – Производственно-экологический контроль
			Экологическая экспертиза	Выдача заключения государственной экологической экспертизы, осуществляемой уполномоченным органом в области охраны окружающей среды
			Управление отходами	Вынесение заключения на трансграничную

				перевозку опасных (и других) отходов
			Отчетность	Подача отчетов по кадастровым отходам в электронном виде для объектов 1 и 2 категории
				Подача отчетов по кадастровым отходам в электронном виде для объектов 3 и 4 категории
				Подача отчетов по кадастровым отходам в электронном виде
				Свод отчетов по кадастровым отходам за отчетный период
				Учет документов. Испытательные лаборатории (центры), выдающие Отчет экологического мониторинга окружающей среды
			Оценка выбросов	Выдача заключения по результатам оценки воздействия на окружающую среду
			Управление системой инвентаризации выбросов и поглощений парниковых газов	Распределение квот
				Проведение изъятия и погашения квот
				Перемещение квот между операторами установок
				Перемещение квот между своими установками

				Начисление дополнительных квот
			Ведение системы оценки	Порядок проведения общественных слушаний
				Порядок проведения публичных слушаний
		Природные ресурсы	Проведение мониторинга	Сдача отчета формы 12-ЖМ «Сводная по контрольно-инспекционной деятельности в области лесного хозяйства и животного мира»
				Сдача отчета формы 13-ЖМ «Сведения о браконьерстве»
				Сдача отчета формы 14-ОХ «Сведения по животному миру и деятельности охотничьего хозяйства»
				Сдача отчета формы 15-ОХ «Сведения о добыче животного мира»
				Сдача отчета формы 16-ОХ «Сведения по учету численности животных и птиц»
			Разрешительные документы	Выдача лесного билета в электронном виде
				Выдача лесного билета в бумажном виде
				Выдача лесорубочного билета в электронном виде

				Выдача лесорубочного билета в бумажном виде
			Государственный контроль и надзор в области охраны, воспроизводства и использования животного мира	Формирование списка назначения проверок для осуществления профилактического контроля с посещением
				Назначение и проведение плановых проверок для осуществления профилактического контроля с посещением
				Назначение и проведение внеплановых проверок
			Государственный контроль и надзор в области особо охраняемых природных территорий	Формирование полугодового списка назначения профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора
				Назначение и проведение плановых проверок для осуществления профилактического контроля с посещением
				Назначение и проведение внеплановых проверок
			Государственный контроль и надзор в области охраны,	Формирование полугодового списка назначения

			защиты, пользования лесным фондом, воспроизводства лесов и лесоразведения	профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора
				Назначение и проведение плановых проверок для осуществления профилактического контроля с посещением
				Назначение и проведение внеплановых проверок
			Проведение мониторинга	Представление отчетов субъектами рыбного хозяйства и рыбного кадастра
			Изучение лесного фонда	Ведение учета лесного фонда
		Недропользование	Ведение кадастров	Ведение Единого кадастра государственного фонда недр
			Управление контролем соблюдения лицензионно-контрактных условий (ЛКУ)	Мониторинг ЛКУ
				Контроль лицензионно-контрактных условий ТПИ
				Мониторинг лицензионно-контрактных условий
				Предоставление отчетности МС
				Мониторинг ЛКУ по УВС и урану
				Предоставление отчетности ИАЦНГ с МЭ

			Ликвидация последствий недропользования	Приемка результатов обследования и работ по ликвидации последствий операций по недропользованию
			Производство нефтепродуктов	Формирование плана поставок нефтепродуктов
				Формирование индикативного плана переработки нефти
				Утверждение паспорта производства производителя нефтепродуктов
				Доступ поставщиков нефти к переработке сырой нефти, газового конденсата, продуктов переработки
				Распределение горюче-смазочных материалов
			Управление государственным геологическим изучением недр	Представление геологической отчетности
				Представление отчетов о проведении операций по недропользованию
				Геологическое изучение недр
				Проведение государственной экспертизы недр
			Управление государственным	Формирование полугодового списка

			мониторингом недр	назначения профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора
				Назначение и проведение плановых проверок для осуществления профилактического контроля с посещением
				Назначение и проведение внеплановых проверок
			Управление контрактами	Внесение изменений в контракты
				Переход с контракта на лицензию (разведка)
				Переход с контракта на лицензию (добыча)
				Проведение аукциона, признанного судом недействительным
				Проведение аукциона – Подача документов
				Проведение аукциона, если не был допущен ни один участник
				Проведение аукциона, если не было одобрено ни одного заявления
				Проведение аукциона
				Заключение контракта

				Внесение изменений и дополнений в контракт
				Расторжение контракта
			Управление лицензионным режимом недропользования	Выдача лицензии посредством аукциона
				Выдача лицензии на добычу
				Выдача лицензии на разведку
				Выдача лицензии по принципу «Первый пришел»
				Выдача лицензии на добычу посредством аукциона
				Переоформление лицензии МПС
				Выдача разрешений на использование ликвидационного фонда в части твердых полезных ископаемых, за исключением урана
				Реализация выдачи разрешений на извлечение горной массы и (или) перемещение почвы на участке разведки в объеме, превышающем одну тысячу кубических метров
				Выдача и переоформление геологического и (или) горного отводов, за исключением общераспространенн

				ых полезных ископаемых
				Выдача лицензии на использование пространства недр
				Переоформление лицензии МЭ
				ДГКСУН. Получение лицензии в сфере УВС
				ДГКСУН. Переоформление лицензии
			Управление ПУГФН	Представление первичной геологической информации
				Приобретение геологической информации
				Сбор геологической информации и отчетов недропользователей
				Вывоз геологической информации по разрешению рамках Таможенного союза
		Водные ресурсы	Проведение мониторинга	Процесс мониторинг подземных вод
			Государственный контроль и надзор	Формирование списка назначения проверок для осуществления профилактического контроля с посещением
				Назначение и проведение плановых проверок для осуществления профилактического

				контроля с посещением
				Назначение и проведение внеплановых проверок
				Формирование отчета «ПУВ»
				Формирование отчета «Оперативная сводка»
			Выдача заключений и разрешений	Разрешение на специальное водопользование
				Разрешение на специальное водопользование (поверхностные воды)
				Разрешение на специальное водопользование для целей гидроэнергетики
			Установление норм, лимитов, нормативов	Согласование удельных норм водопотребления и водоотведения
			Учет забора вод	Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования
				Формирование отчета о заборе, использовании и

				водоотведении вод «2-ТП (водхоз)»
			Управление плотинами	Регистрация декларации безопасности плотины для присвоения регистрационных шифров
		Геодезия и картография	Выдача разрешений в сфере геодезии и картографии	Выдача разрешения на снос или перезакладку (перенос) геодезических пунктов
			Учет геодезических, топографических и картографических материалов и данных (Ведение Национального картографо-геодезического фонда)	Выдача субъектам геодезической и картографической деятельности сведений о геодезической и картографической изученности местности на участках планируемых работ (Получение материалов и геодезических данных открытого пользования)
				Выдача субъектам геодезической и картографической деятельности сведений о геодезической и картографической изученности местности на участках планируемых работ (Получение материалов и

				геодезических данных с пометкой «для служебного пользования»)
			Выполнение геодезических и картографических работ	Уведомление о начале или прекращении осуществления аэросъемочных работ
2	Культура, религия и СМИ	Культура	Мониторинг деятельности организаций культуры	Формирование полугодового списка назначения профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора
				Назначение и проведение плановых проверок для осуществления профилактического контроля с посещением
				Назначение и проведение внеплановых проверок
			Формирование семейной политики	Проведение первого этапа конкурса на районном уровне
				Проведение второго этапа конкурса на областном уровне
			Формирование гражданского общества	Ведение учета волонтерской деятельности
				Формирование рабочей группы для создания

				общественного совета
				Формирование общественного совета
			Формирование молодежной политики	Предоставление арендного жилья для работающей молодежи без права выкупа
			Присуждение грантов и премий	Прием заявок от претендентов на грант «Тәуелсіздік ұрпақтары»
				Оценивание проекта
				Прием заявок от выдвигающих претендентов организации на премию «Дарын»
				Выявление лауреатов
				Формирование реестра экспертов по направлению государственных грантов
				Предоставление гранта НПО
				Прием заявок по присуждению премий для НПО
				Присуждение премий НПО
				Прием заявок по присуждению премий Волонтер года

				Присуждение премий Волонтер года
			Подушевое финансирование государственного творческого заказа	Планирование бюджета
				Отбор поставщиков услуг
				Постановка на очередь и зачисление ребенка
				Смена спортивной секции
				Табелирование
				Оплата оказанных услуг
			Прокат фильмов	Выдача прокатного удостоверения на фильм
				Приостановление действия прокатного удостоверения на фильмы, а также отзыв их в судебном порядке
				Признание фильма национальным и выдача удостоверения национального фильма
				I этап отбора кинопроектов, претендующих на признание их национальными фильмами, для оказания государственной финансовой

				поддержки по их производству
				II этап отбора кинопроектов, претендующих на признание их национальными фильмами, для оказания государственной финансовой поддержки по их производству
				Производство фильмов и отчисления с доходов от проката и показа национальных фильмов в НАО «ГЦПНК»
3.	Промышленность	Аэрокосмическая деятельность	Реализация проектов и программ в области космической деятельности	Формирование целевой научно-технической программы в области космической деятельности (ЦНТП)
			Лицензирование деятельности в сфере использования космического пространства	Выдача лицензии на осуществление деятельности в сфере использования космического пространства
			Проведение проверок и фиксация правонарушений	Формирование полугодового списка назначения профилактического контроля и надзора с посещением

				субъекта (объекта) контроля и надзора
				Назначение и проведение плановых проверок для осуществления профилактического контроля с посещением
				Назначение и проведение внеплановых проверок
		Обрабатывающая промышленность	Проведение проверок и фиксация правонарушений	Формирование списка назначения проверок для осуществления профилактического контроля с посещением
				Назначение и проведение плановых проверок для осуществления профилактического контроля с посещением
				Назначение и проведение внеплановых проверок
4	Наука и инновации	Наука	Определение приоритетов научно-технической деятельности	Утверждение приоритетных направлений и получение бюджетных средств
			Координация научных, научно-технических проектов (НТП)	Проведение заседания Национального научного совета
				Проведение Национальным научным советом

				конкурса на грантовое финансирование
				Целевая подготовка докторов философии (PhD) в организациях высшего и (или) послевузовского образования
				Формирование конкурсной документации
			Разработка научных, научно-технических проектов, программ (НТПП)	Прием работ на соискание государственных научных стипендий
				Формирование научно-технического задания
				Прием работ на соискание премий в области науки
			Грантовое финансирование проектов научно-технической деятельности (НТД), результаты научно-технической деятельности	Проведение конкурса и объявление победителей
				Присуждение государственных научных стипендий
			Реализация научной и научно-технической программы (НТП)	Формирование целевой научно-технической программы в области космической деятельности (ЦНТП)
			Присуждение премий в области науки,	Присуждение премий в области науки

			государственных научных стипендий	
			Экспертиза проектов научно-технической деятельности	Проведение государственной научно-технической экспертизы
				Проведение экспертизы проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности
			Мониторинг реализации программ/проектов	Заключение договоров с победителями конкурса и мониторинг реализации программ/проектов
				Проведение мониторинга хода реализации и результативности научных, научно-технических проектов и программ, а также результатов в рамках коммерциализации
			Аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической деятельности (НТД)	Аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической деятельности для физических лица через канцелярию уполномоченного органа
				Аккредитация субъектов научной и (или) научно-

				технической деятельности для физических через НАО Правительство для граждан
				Аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической деятельности для юридических лиц через канцелярию уполномоченного органа
				Аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической деятельности для юридических лиц через НАО Правительство для граждан
		Инновация	Определение приоритетных направлений предоставления инновационных грантов	Определение приоритетных и специализированных направлений программно-целевого финансирования с указанием объема финансирования
5	Образование	Дошкольное, среднее и средне-специальное образование	Аттестация обучающихся	Государственная аттестация
			Мониторинг исполнения обязательств	Отбор поставщиков
			Назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов	Прием педагогов в дошкольные организации
				Прием документов для участия в конкурсе на назначение первых

				руководителей государственных организаций образования через канцелярию
				Прием документов для участия в конкурсе на назначение первых руководителей государственных организаций образования через НАО
				Прием документов для участия в конкурсе на назначение первых руководителей государственных организаций образования через портал электронного правительства
				Проведение конкурса на должность первого руководителя
				Ротация первых руководителей государственных организаций образования
			Определение квалификационных требований к педагогическим работникам	Набор вожатых
			Определение порядка обучения	Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях среднего образования

			Организация питания обучающихся	Получение горячего питания
			Оценка организаций образования	Процесс оценки качества дошкольных организаций
			Перевод и восстановление обучающихся	Отчисление ребенка с организации дополнительного образования
				Смена кружка/секции
			Повышение квалификации педагогов	Подача портфолио для прохождения 1 этапа аттестации через УО
				Подача портфолио для прохождения 1 этапа аттестации через ЦОН
				Прохождение курсов повышения квалификации
				Прохождение тестирования (ОЗП) для прохождения 2 этапа аттестации
			Подушевое финансирование ОО	Планирование бюджета
				Табелирование
				Оплата оказанных услуг
			Предоставление специальных социальных услуг	Подача документов для получения направления в летний лагерь через НАО ГК
				Подача документов для получения направления в летний лагерь через eGov

				Подача документов для получения направления в летний лагерь через канцелярию управления образования
			Прием в дошкольные организации образования	Подача заявки на постановку в очередь в ДО (через eGov)
				Подача заявки на постановку в очередь в ДО (через УО)
				Подача заявки на постановку в очередь в ДО (через ЦОН)
			Прием в организации дополнительного образования	Прием и зачисление детей в организации дополнительного образования через канцелярию
				Прием и зачисление детей в организации дополнительного образования через НАО ГК
				Прием и зачисление детей в организации дополнительного образования через платформу МИО
			Прием в организации среднего образования	Зачисление в 1 класс (подача документов в бумажном формате)
				Зачисление в 1 класс в электронном формате (eGov/ИС МИО)
				Зачисление в специализированные

				школы для одаренных детей (подача документов в бумажном формате)
				Перевод из одной школы в другую школу (подача документов в бумажном формате)
				Перевод из одной школы в другую школу в электронном формате (eGov/ИС МИО)
			Прием в организации ТиПО	Восстановление на обучение
				Зачисление в колледж на рабочие квалификации 3W (бумажный формат)
				Зачисление в колледж на рабочие квалификации 3W (электронный формат)
				Зачисление в колледж на специальности 4S (бумажный формат)
				Зачисление в колледж на специальности 4S (электронный формат)
				Перевод из колледжа в колледж (бумажный формат)
				Перевод из колледжа в колледж (электронный формат)

				Распределение мест в общежитие
			Признание и нострификация документов об образовании	Выдача дубликата документа об образовании через портал электронного правительства
				Выдача дубликата документа об образовании через канцелярию ОО
				Выдача дубликата документа об образовании через НАО
				Выдача дубликата документа об образовании через УО
				Признание легализованных или апостилированных документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании через портал электронного правительства
				Признание легализованных или апостилированных документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании через НАО
				Признание не легализованных или не апостилированных

				документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании через портал электронного правительства
				Признание не легализованных или не апостилированных документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании НАО
				Выдача дубликата удостоверения о признании документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании
			Проведение проверок и фиксация правонарушений	Назначение и проведение внеплановых проверок
				Назначение и проведение плановых проверок для осуществления профилактического контроля с посещением
				Формирование полугодового списка назначения профилактического контроля и надзора с посещением

				субъекта (объекта) контроля и надзора
			Формирование государственного социального заказа (по вопросам образования)	Формирование госзаказа (планирование бюджета)
				Формирование перечня потенциальных поставщиков услуг по подготовке кадров с высшим и послевузовским образованием
				Выделение государственного заказа на дополнительное образование
		Высшее и послевузовское образование	Назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей ВУЗов и педагогов	Проведение конкурса на присвоение звания «Лучший преподаватель вуза» внутривузовский этап
				Проведение конкурса на присвоение звания «Лучший преподаватель вуза» республиканский этап
				Дуальное обучение в организациях высшего и (или) послевузовского образования
			Определение порядка обучения	Распределение количества мест по ОВПО для направления на обучение за рубежом в рамках

				академической мобильности
			Предоставление образовательных грантов и кредитов	Присуждение вакантных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего или послевузовского образования
			Прием в организации ВО	Выдача дубликата дипломов и архивных справок
				Зачисление в кандидаты для поступления в военные высшие учебные заведения МО РК (военнослужащие, проходящие воинскую службу по контракту)
				Зачисление в кандидаты для поступления в военные высшие учебные заведения МО РК (выпускники военных колледжей)
				Зачисление в кандидаты для поступления в военные высшие учебные заведения МО РК (граждане РК)
				Зачисление в кандидаты для поступления в военные высшие учебные заведения МО РК (граждане, прошедшие воинскую службу, и

				военнослужащие, проходящие срочную воинскую службу)
				Зачисление в кандидаты для поступления в военные учебные заведения МО РК (выпускники Школ и специализированного лицея «Арыстан»)
				Зачисление в кандидаты для поступления в Военный колледж (военнослужащий)
				Зачисление в кандидаты для поступления в Военный колледж (выпускники Школ и специализированного лицея «Арыстан»)
				Зачисление в кандидаты для поступления в Военный колледж (граждане РК)
				Порядок восстановления в ВУЗ (e-otinish)
				Порядок восстановления в ВУЗ (бумажный)
				Поступление в ВУЗ
			Предоставление мест в общежитиях	Распределение мест в общежитиях
			Признание и нострификация	Подача заявки на апостилирование документов о

			документов об образовании	высшем образовании посредством портала электронного правительства
				Подача заявки на апостилирование документов о высшем образовании через центры обслуживания населения
				Признание результатов обучения неформального образования
			Проведение олимпиад, конкурсов	Прием документов и проведение конкурса на обучение за рубежом в рамках академической мобильности на бумажном носителе
				Прием документов и проведение конкурса на обучение за рубежом в рамках академической мобильности через портал электронного правительства
				Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом в рамках международных договоров в области образования через

				портал электронного правительства
				Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом в рамках международных договоров в области образования на бумажном носителе
				Проведение конкурса на обучение за рубежом в рамках международных договоров в области образования
			Разработка типовых учебных программ, планов	Целевая подготовка докторов философии (PhD) в организациях высшего и (или) послевузовского образования

1.2.2. Актуализация целевой модели ИКТ-проектов/сервисов

Целевая модель информационных систем «электронного правительства» (модель ИКТ-проектов/сервисов) опубликована на архитектурном портале «электронного правительства» для публичного доступа в виде цифровых моделей по следующему адресу: https://models.govarch.kz/kmd.html

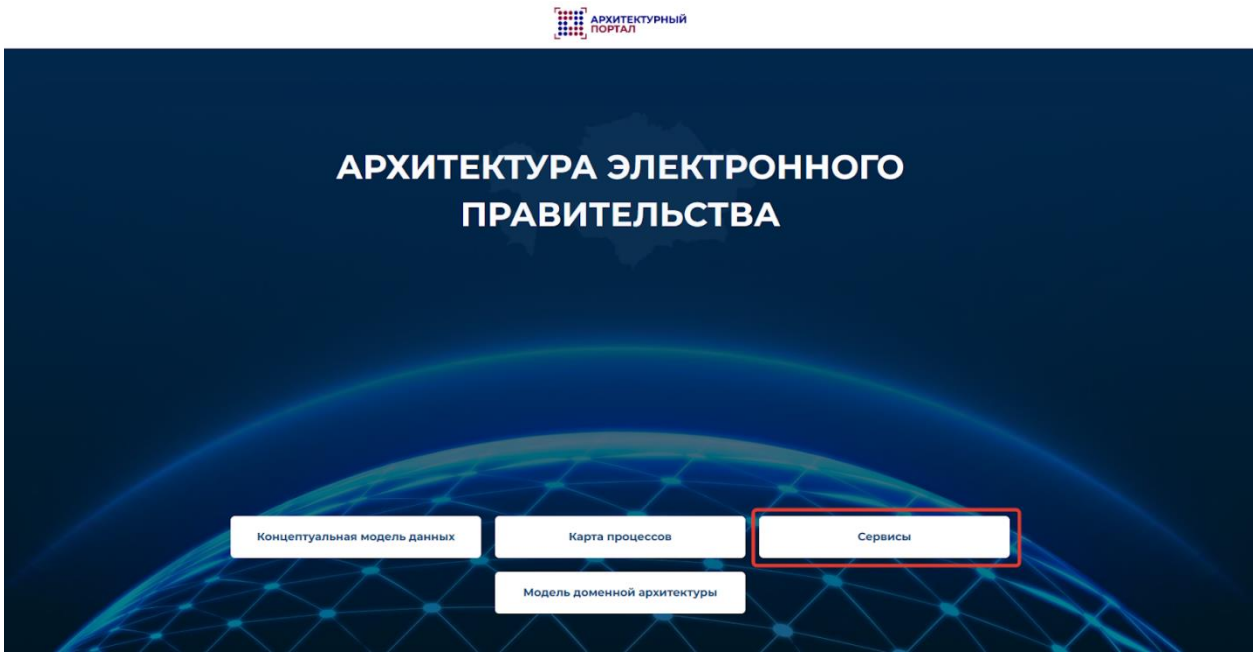


Рис. 1. Основная страница по размещению моделей архитектуры «электронного правительства» в цифровом формате

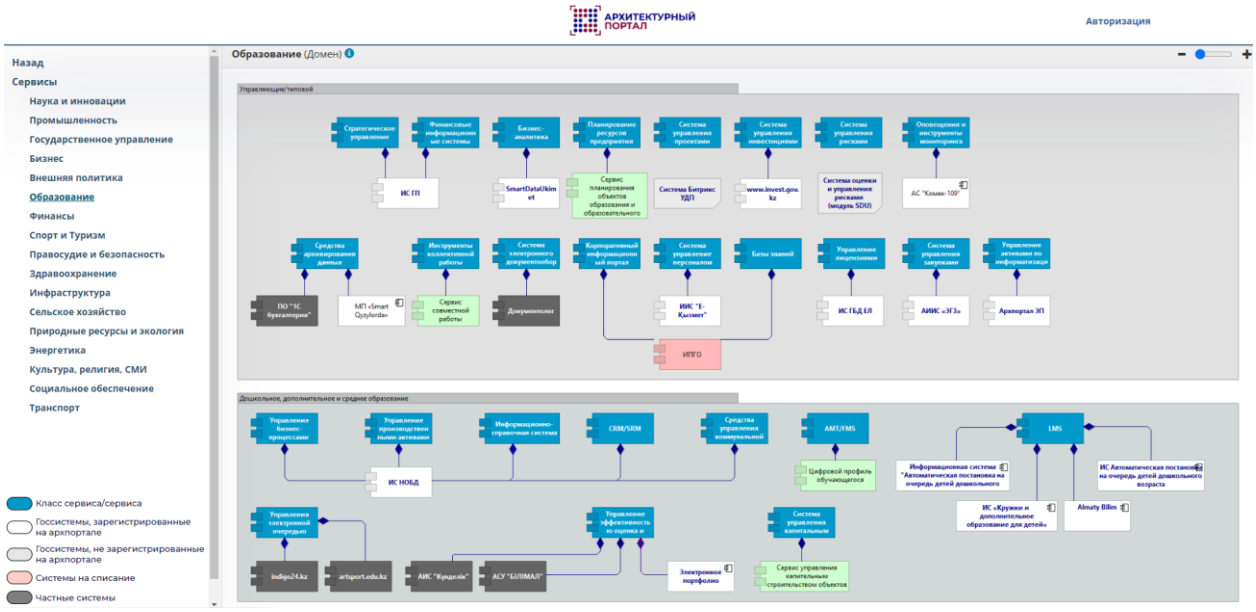


Рис. 2. Модель информационных систем домена «Образование»

Мероприятия по актуализации целевой модели ИКТ-проектов/сервисов будут осуществляться по итогам:

1. Мероприятий по выводу из эксплуатации, списанию объектов информатизации «электронного правительства»;
2. Разработки/внедрения новой информационной системы осуществляющей автоматизацию функции(-ий) и вытекающих из нее (них) государственных услуг;
3. Внесения изменений в Карты цифровой трансформации государственного управления соответствующего государственного органа.

В целях сокращения ручного ввода данных за счёт их максимального переиспользования на основе единой управляемой модели данных, при формировании целевых ИКТ-проектов необходимо предусмотреть обязательное информационное взаимодействие (интеграции ИС) с соответствующими централизованными информационными системами и базами данных, являющимися эталонными источниками (Приложение 1_1).

По итогам 2 квартала 2025 года Центром осуществлена актуализация целевой модели ИКТ-проектов в следующих доменах:

№	Наименование ИКТ-проекта / сервиса	Домен	ГО	Примечание
1.	Автоматизированная информационная подсистема «Мониторинг исполнения договоров» (АИП МИД)	Финансы	АРРФР РК	Исключен
2.	Информационная система мониторинга биоразнообразия	Природные ресурсы и экология	МЭПР РК	Исключен
3.	Онлайн сервис для отправки электронных обращений в органы прокуратуры Республики Казахстан (115.kz)	Правосудие и безопасность	ГП РК	Исключен
4.	Единая государственная система управления топливно-энергетическим комплексом (ЕГСУ ТЭК)	Энергетика	МЭ РК	Исключен
5.	Информационная система «Национальная цифровая платформа физической культуры и спорта» (е-Спорт)	Спорт и туризм	МТС РК	Исключен
6.	Система тестирования сотрудников органов прокуратуры (СТСОП)	Правосудие и безопасность	ГП РК	Исключен
7.	Информационная система «Управление кадрами и службой безопасности» (ИС «УКиСБ»)	Правосудие и безопасность	ГП РК	Исключен
8.	«Портал Генеральной прокуратуры Республики Казахстан» (Портал)	Правосудие и безопасность	ГП РК	Исключен

1.2.3. Актуализация концептуальной модели основных данных «электронного правительства»

Центром по согласованию с государственными органами за отчетный период внесены следующие изменения в концептуальную модель основных данных «электронного правительства»:

№	Наименование домена	Участники домена	Изменения
1.	Энергетика	МЭ РК	Добавлены Таблицы БД, Наименование поля и наименования государственных услуг по атрибутам домена
2.	Здравоохранение	МЗ РК	Добавлены Таблицы БД, Наименование поля и наименования государственных услуг по атрибутам домена
3.	Природные ресурсы и экология	МЭПР РК	Добавлены Таблицы БД, Наименование поля и наименования государственных услуг по атрибутам домена
4.	Образование	МП РК МНВО РК	Добавлены Таблицы БД, Наименование поля и наименования государственных услуг по атрибутам домена
5.	Транспорт	МТ РК, МВД РК, МСХ РК	Добавлены Таблицы БД, Наименование поля и наименования государственных услуг по атрибутам домена
6.	Инфраструктура	МТ РК, МПС РК	Добавлены Таблицы БД, Наименование поля и наименования государственных услуг по атрибутам домена

Письма государственных органов (Приложение 2) о внесении изменений в концептуальную модель данных:

МЭ РК - Исх. № 26-1-26/5025 от 07.03.2025 г. (Вход № 6312 от 07.03.2025 г.),

МЗ РК - Исх. № 01-5-15/24453 от 06.05.2025 г. (Вход № 6329,6 от 06.05.2025 г.),

МЭПР РК - Исх. № 07-18/3692 от 07.03.2025 г. (Вход № 6307 от 07.03.2025 г.),

МНВО РК - Исх. № 1785-07-2323/07-02-03 от 31.03.2025 г. (Вход № 6329,5 от 02.04.2025 г.),

МТ РК - Исх. № 02-2-16/Д-710//15-06/1707 от 28.04.2025 г. (Вход № 9849 от 28.04.2025 г.),

МСХ РК - Исх. № 7-2-6/12637 от 21.05.2025 г. (Вход № 11207,2 от 21.05.2025 г.),

МПС РК - Исх. № 01-04-14/Д-1110//15-06/1700 от 10.04.2025 г. (Вход № 8271,4 от 11.04.2025 г.).

1.2.4. Проведение работы по анализу и возможности описания (#хэштэг) баз данных ГО на архитектурном портале с указанием мастер данных, согласованных с ГО

В рамках исполнения договора проведены работы с государственными органами и обновлению Концептуальной модели данных, в том числе внесение сведений по полям «Таблица База Данных», «Наименование поля» и «Наименование государственной услуги» в соответствии с информацией, полученной от госорганов *(по исходящим письмам от МЦРИАП РК № 01-2-5-18/3547-И от 25.04.2025, № 01-2-5-18/4067-И от 15.05.2025 года в Приложении 3*). В отчетном квартале получены сведения от следующих государственных органов: Министерство промышленности и строительства РК, Министерство туризма и спорта РК, Министерство здравоохранения РК, Генеральная прокуратура РК.

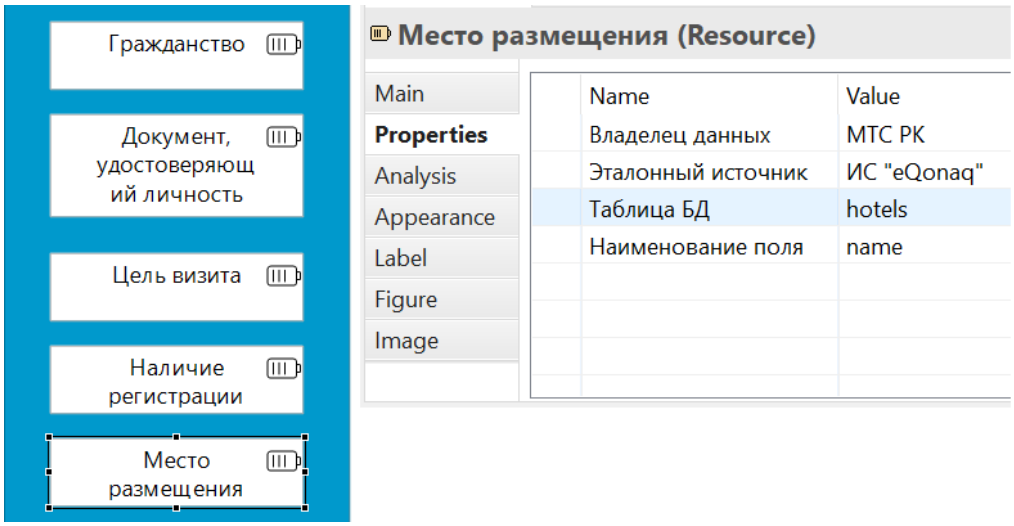


Рис 3. Свойства атрибута «Место размещения» субъекта «Иностранный турист» в домене «Спорт и туризм»

1.2.5. Проведение обучения ГО по определению мастер данных в ИС ГО

В соответствии с Требованиями по управлению данными *(Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 ноября 2024 года № 925)*, также по разработанным Методическим рекомендациям, с представителями государственных органов во 2 квартале 2025 года проведены семинары-обучения по описанию мастер данных в ИС ГО 24, 29 апреля, 23 мая текущего года *(исходящие письма от МЦРИАП РК в ГО о проведении обучения № 01-2-5-18/3293-И от 18.04.2025, № 01-2-5-18/3547-И от 25.04.2025 года в Приложении 4)*. Дополнительно подготовлены обучающие видео по заполнению мастер данных для направления в государственные

органы (*исходящее письмо в МЦРИАП РК №ЦП-249-И от 02.05.2025 в Приложении 4*). Также во все Комитеты МЦРИАП РК направлены презентация и обучающее видео по заполнению мастер данных (*исходящее письмо №ЦП-270-И от 16.05.2025 года в Приложении 4*) на основе таблиц описания структуры данных информационных систем ИИС ЦОН, ИПГО, ИС МП (mGov), ИС ПЭП РК, ГБД АР, ЕГКН, ЕОНИС (Единое окно Национальной инновационной системы).

На отчетный период получена информация по мастер данным от Министерства экологии и природных ресурсов РК *(НБД СОС и ПР - «Национальный банк данных о состоянии окружающей среды и природных ресурсов» и Интерактивная карта Tabigat.gov.kz*), Министерства сельского хозяйства РК *(ЕАСУ - «Единая автоматизированная система управления отраслями агропромышленного комплекса «E-Agriculture», ГИСС - «Государственная информационная система субсидирования АПК», ИС ИСЖ - Информационная система «Идентификация сельскохозяйственных животных»)*, Министерства транспорта РК (*ИАС ТБД - Информационно-аналитическая система транспортной базы данных и мониторинга динамики безопасности перевозок, ЕСУТД - Единая система управления транспортными документами, ЕИСТО - Единая информационная система обязательного технического осмотра, ИС «E-Freight», Системы авиакомпаний, Интерактивная карта Sapar, ИС СУДА - Система управления дорожными активами, Единый портал комплексной экспертизы проектов, ИС ТР (е-КТРМ), Система управления эксплуатации мостовых сооружений (СУЭМ система АО «КазДорНИИ»), Модернизированная система планирования полетов и биллинга*).

1.3. Своевременная актуализация бизнес-процессов в разрезе доменов, подлежащих реинжинирингу в целях перевода основных данных «электронного правительства» в цифровой формат (сопоставление концептуальной модели данных с реестром бизнес-процессов)

С учетом мероприятий, проведенных в рамках формирования цифровой карты автоматизации «электронного правительства» и сопоставления реестра бизнес-процессов с концептуальной моделью данных «электронного правительства», Центром осуществлено определение ключевых бизнес-процессов, подлежащих дальнейшему реинжинирингу по 5 доменам (*«Природные ресурсы и экология», «Наука и инновации», «Культура, религия и СМИ», «Образование», «Промышленность»)*.

Основными критериями включения бизнес-процессов или функциональных возможностей в перечень, подлежащих реинжинирингу являются:

1. *Регламентация бизнес-процесса*: наличие НПА, регламентирующего реализацию/выполнение бизнес-процесса;

2. *Субъект/объект данных*: наличие сущностей, не переведенных в цифровой формат, связанных с реализацией/выполнением бизнес-процесса;

3. *Объект информатизации*: отсутствие объекта информатизации «электронного правительства» автоматизирующего бизнес-процесс и хранящего в себе субъекты/объекты данных в цифровом формате.

1.3.1. Домен «Природные ресурсы и экология»

Участники домена

Основными участниками процессов домена является МЭПР РК, МВРиИ РК, МПС РК, МЭ РК, МЦРИАП РК.

Процессы домена «Природные ресурсы и экология» состоят из следующих направлений деятельности:

1. «Экология»;
2. «Природные ресурсы»;
3. «Водные ресурсы»;
4. «Недропользование»;
5. «Геодезия и картография».

Каждое направление деятельности домена в свою очередь состоит из групп функций, которые были актуализированы на основе анализа НПА, положений государственных органов. Группы функций помогают структурировать процессы управления архитектурой деятельности, обеспечивая четкое распределение ролей, оптимизацию работы и исключения дублирования.

Внесены изменения в карту процессов в части добавления описания бизнес-процесса, НПА, эталонного источника, владельца бизнес-процесса, загрузки сопоставленных бизнес-процессов в соответствующие группы функций.

По направлению «**Экология**» по 10 группам функций сопоставлены 30 бизнес-процессов AS IS и TO BE, прошедших реинжиниринг в Центре цифровой трансформации и загружены на сайт (https://models.govarch.kz/map) в домен «Природные ресурсы и экология».

По группе функций «*Ведение реестров, кадастров, перечней*» сопоставлены с 2 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По группе функций «*Ведение системы оценки*» сопоставлены с 2 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По группе функций «*Государственный контроль и надзор*» сопоставлены с 3 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По группе функций «Государственный экологический контроль» сопоставлены с 3 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По группе функций «*Лицензирование и разрешения*» сопоставлены с 7 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По группе функций «*Отчетность*» сопоставлены с 5 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По группе функций «*Оценка выбросо*в» сопоставлены с 1 бизнес-процессом, прошедших реинжиниринг.

По группе функций «*Управление отходами*» сопоставлены с 1 бизнес-процессом, прошедших реинжиниринг.

По группе функций «*Управление системой инвентаризации выбросов и поглощений парниковых газов*» сопоставлены с 5 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По группе функций «*Экологическая экспертиза*» сопоставлены с 1 бизнес-процессом, прошедших реинжиниринг.

По направлению «**Природные ресурсы**» по 6 группам функции сопоставлены 20 бизнес-процессов AS IS и TO BE, прошедших реинжиниринг в Центре цифровой трансформации и загружены на сайт (https://models.govarch.kz/map) в домен «Природные ресурсы и экология».

По группе функций «*Государственный контроль и надзор*» сопоставлены с 3 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По группе функций «*Государственный контроль и надзор в области особо охраняемых природных территорий*» сопоставлены с 3 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По группе функций «*Государственный контроль и надзор в области охраны, защиты, пользования лесным фондом, воспроизводства лесов и лесоразведения*» сопоставлены с 3 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По группе функций «*Изучение лесного фонда*» сопоставлены с 1 бизнес-процессом, прошедшим реинжиниринг.

По группе функций «*Проведение мониторинга»* сопоставлены с 6 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По группе функций «*Разрешительные документы*» сопоставлены с 4 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По направлению «**Недропользование**» по 9 группам функции сопоставлены 48 бизнес-процесса AS IS и TO BE, прошедших реинжиниринг в Центре цифровой трансформации и загружены на сайт (https://models.govarch.kz/map) в домен «Природные ресурсы и экология».

По группе функций «*Ведение кадастров*» сопоставлены с 1 бизнес-процессом, прошедшим реинжиниринг.

По группе функций «*Ликвидация последствий недропользования*» сопоставлены с 1 бизнес-процессом, прошедшим реинжиниринг.

По группе функций «*Производство нефтепродуктов*» сопоставлены с 5 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По группе функций «У*правление государственным геологическим изучением недр*» сопоставлены с 4 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По группе функций «*Управление государственным мониторингом недр*» сопоставлены с 3 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По группе функций «*Управление контрактами*» сопоставлены с 11 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По группе функций *«Управление контролем соблюдения лицензионно-контрактных условий (ЛКУ)»* сопоставлены с 6 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По группе функций *«Управление лицензионным режимом недропользования»* сопоставлены с 13 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По группе функций «*Управление ПУГФН*» сопоставлены с 4 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По направлению «**Водные ресурсы**» по 6 группам функции сопоставлены 13 бизнес-процесса AS IS и TO BE, прошедших реинжиниринг в Центре цифровой трансформации и загружены на сайт (https://models.govarch.kz/map) в домен «Природные ресурсы и экология».

По группе функций *«Проведение мониторинга»* сопоставлены с 1 бизнес-процессом, прошедшим реинжиниринг.

По группе функций *«Выдача заключений и разрешений»* сопоставлены с 3 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По группе функций *«Государственный контроль и надзор»* сопоставлены с 5 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По группе функций *«Учет забора воды»* сопоставлены с 2 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По группе функций *«Управление плотинами»* сопоставлены с 1 бизнес-процессом, прошедшим реинжиниринг.

По группе функций *«Установление норм, лимитов, нормативов»* сопоставлены с 1 бизнес-процессом, прошедшим реинжиниринг.

По направлению «**Геодезия и картографи**я» по 3 группам функции сопоставлены 4 бизнес-процесса AS IS и TO BE, прошедших реинжиниринг в Центре цифровой трансформации и загружены на сайт (https://models.govarch.kz/map) в домен «Природные ресурсы и экология».

По группе функций *«Выдача разрешений в сфере геодезии и картографии*» сопоставлены с 1 бизнес-процессом, прошедшим реинжиниринг.

По группе функций *«Выполнение геодезических и картографических работ*» сопоставлены с 1 бизнес-процессом, прошедшим реинжиниринг.

По группе функций *«Учет геодезических, топографических и картографических материалов и данных (Ведение Национального картографо-геодезического фонда)*» сопоставлены с 2 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

1.3.2. Домен «Промышленность»

Участники домена

Основными участниками процессов домена является МПС РК, МСХ РК, МЦРИАП РК

Процессы домена «Промышленность» состоят из следующих направлений деятельности:

1. Аэрокосмическая промышленность;
2. Обрабатывающая промышленность.

Каждое направление деятельности домена в свою очередь состоит из групп функций, которые были актуализированы на основе анализа НПА, положений государственных органов. Группы функций помогают структурировать процессы управления архитектурой деятельности, обеспечивая четкое распределение ролей, оптимизацию работы и исключения дублирования.

Внесены изменения в карту процессов в части добавления описания бизнес-процесса, НПА, эталонного источника, владельца бизнес-процесса, загрузки сопоставленных бизнес-процессов в соответствующие группы функций.

По направлению «Аэрокосмическая промышленность» по 17 группам функций сопоставлены 5 бизнес-процессов AS IS и TO BE, прошедших реинжиниринг в Центре цифровой трансформации и загружены на сайт (https://models.govarch.kz/map) в домен «Промышленность».

По группе функций «Реализация проектов и программ в области космической деятельности» сопоставлен с 1 бизнес-процессом, прошедший реинжиниринг.

По группе функций «Лицензирование деятельности в сфере использования космического пространства» сопоставлен с 1 бизнес-процессом, прошедший реинжиниринг.

По группе функций «Проведение проверок и фиксация правонарушений» сопоставлен с 3 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По направлению «Обрабатывающая промышленность» по 30 группам функций сопоставлены 3 бизнес-процесса AS IS и TO BE, прошедших реинжиниринг в Центре цифровой трансформации и загружены на сайт (https://models.govarch.kz/map) в домен «Промышленность».

По группе функций «Проведение проверок и фиксация правонарушений» сопоставлен с 3 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

1.3.3. Домен «Культура, религия и СМИ»

Участники домена

Основным участником процессов домена является МКИ РК.

Процессы домена «Культура, религия и СМИ» состоят из следующих направлений деятельности:

1. Культура.

2. Религия.
3. СМИ.

Каждое направление деятельности домена в свою очередь состоит из групп функций, которые были актуализированы на основе анализа НПА, положений государственных органов. Группы функций помогают структурировать процессы управления архитектурой деятельности, обеспечивая четкое распределение ролей, оптимизацию работы и исключения дублирования.

Внесены изменения в карту процессов в части добавления описания бизнес-процесса, НПА, эталонного источника, владельца бизнес-процесса, загрузки сопоставленных бизнес-процессов в соответствующие группы функций.

По направлению «Культура» по 7 группам функций сопоставлены 31 бизнес-процессов AS IS и TO BE, прошедших реинжиниринг в Центре цифровой трансформации, и загружены на сайт (https://models.govarch.kz/map) в домен «Культура, религия и СМИ».

По группе функций «*Мониторинг деятельности организаций культуры*» сопоставлены с 3 бизнес-процессами, прошедшими реинжиниринг.

По группе функций «*Формирование семейной политики*» сопоставлены с 2 бизнес-процессом, прошедшим реинжиниринг.

По группе функций «*Формирование гражданского общества*» сопоставлены с 3 бизнес-процессами, прошедшими реинжиниринг.

По группе функций «*Формирование молодежной политики*» сопоставлены с 1 бизнес-процессами, прошедшими реинжиниринг.

По группе функций «*Присуждение грантов и премий*» сопоставлены с 10 бизнес-процессами, прошедшими реинжиниринг.

По группе функций «*Подушевое финансирование государственного творческого заказа*» сопоставлены с 6 бизнес-процессом, прошедшим реинжиниринг.

По группе функций «*Прокат фильмов*» сопоставлены с 6 бизнес-процессом, прошедшим реинжиниринг.

По направлению «Средства массовой информации» по 3 группам функций *(Определение приоритетов развития СМИ, Оказание поддержки журналистам, Повышение качества контента)* бизнес-процессов AS IS и TO BE, прошедших реинжиниринг в Центре цифровой трансформации не имеются.

По направлению «Религия» по 4 группам функций *(Определение направления/приоритетов в религиозной сфере, Проведение религиоведческой экспертизы, Оценка иностранных религиозных объединений, Издание тематических материалов и литературы)* бизнес-процессов AS IS и TO BE, прошедших реинжиниринг в Центре цифровой трансформации не имеются.

1.3.4. Домен «Образование»

Участники домена

Основными участниками процессов домена являются МП РК, МНВО РК.

Процессы домена «Образование» состоят из следующих направлений деятельности:

1. Дошкольное, среднее и среднеспециальное образование;
2. Высшее и послевузовское образование.

Каждое направление деятельности домена в свою очередь состоит из групп функций, которые были актуализированы на основе анализа НПА, положений государственных органов. Группы функций помогают структурировать процессы управления архитектурой деятельности, обеспечивая четкое распределение ролей, оптимизацию работы и исключения дублирования.

Внесены изменения в карту процессов в части добавления описания бизнес-процесса, НПА, эталонного источника, владельца бизнес-процесса, загрузки сопоставленных бизнес-процессов в соответствующие группы функций.

По направлению «Дошкольное, среднее и средне-специальное образование» по 19 группам функций сопоставлены 60 бизнес-процессов AS IS и TO BE, прошедших реинжиниринг в Центре цифровой трансформации и загружены на сайт (https://models.govarch.kz/map) в домен «Образование».

По группе функций «*Аттестация обучающихся*» сопоставлен с 1 бизнес-процессом, прошедшим реинжиниринг.

По группе функций «*Мониторинг исполнения обязательств*» сопоставлен с 1 бизнес-процессом, прошедшим реинжиниринг.

По группе функций «*Назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов*» сопоставлены с 6 бизнес-процессами, прошедшими реинжиниринг.

По группе функций «*Образовательный мониторинг*» сопоставлены с 2 бизнес-процессами, прошедшими реинжиниринг.

По группе функций «*Определение квалификационных требований к педагогическим работникам*» сопоставлен с 1 бизнес-процессом, прошедшим реинжиниринг.

По группе функций «*Определение порядка обучения*» сопоставлен с 1 бизнес-процессом, прошедшим реинжиниринг.

По группе функций «*Организация питания обучающихся*» сопоставлен с 1 бизнес-процессом, прошедшим реинжиниринг.

По группе функций «*Оценка организаций образования*» сопоставлен с 1 бизнес-процессом, прошедшим реинжиниринг.

По группе функций «*Перевод и восстановление обучающихся*» сопоставлены с 2 бизнес-процессами, прошедшими реинжиниринг.

По группе функций «*Повышение квалификации педагогов*» сопоставлены с 4 бизнес-процессами, прошедшими реинжиниринг.

По группе функций «*Подушевое финансирование ОО*» сопоставлены с 3 бизнес-процессами, прошедшими реинжиниринг.

По группе функций «*Предоставление специальных социальных услуг*» сопоставлены с 3 бизнес-процессами, прошедшими реинжиниринг.

По группе функций «*Прием в дошкольные организации образования*» сопоставлены с 3 бизнес-процессами, прошедшими реинжиниринг.

По группе функций «*Прием в организации дополнительного образования*» сопоставлены с 3 бизнес-процессами, прошедшими реинжиниринг.

По группе функций «*Прием в организации среднего образования*» сопоставлены с 5 бизнес-процессами, прошедшими реинжиниринг.

По группе функций «*Прием в организации ТиПО*» сопоставлены с 8 бизнес-процессами, прошедшими реинжиниринг.

По группе функций «*Признание и нострификация документов об образовании*» сопоставлены с 9 бизнес-процессами, прошедшими реинжиниринг.

По группе функций «*Проведение проверок и фиксация правонарушений*» сопоставлены с 3 бизнес-процессами, прошедшими реинжиниринг.

По группе функций «*Формирование государственного социального заказа (по вопросам образования)*» сопоставлены с 3 бизнес-процессами, прошедшими реинжиниринг.

По направлению «Высшее и послевузовское образование» по 8 группам функций сопоставлены 27 бизнес-процессов AS IS и TO BE, прошедших реинжиниринг в Центре цифровой трансформации и загружены на сайт (https://models.govarch.kz/map) в домен «Образование».

По группе функций «*Назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей ВУЗов и педагогов*» сопоставлены с 3 бизнес-процессами, прошедшими реинжиниринг.

По группе функций «*Определение порядка обучения*» сопоставлен с 1 бизнес-процессом, прошедшим реинжиниринг.

По группе функций «*Предоставление образовательных грантов и кредитов*» сопоставлен с 1 бизнес-процессом, прошедшим реинжиниринг.

По группе функций «*Прием в организации ВО*» сопоставлен с 12 бизнес-процессами, прошедшими реинжиниринг.

По группе функций «*Предоставление мест в общежитиях*» сопоставлен с 1 бизнес-процессом, прошедшим реинжиниринг.

По группе функций «*Признание и нострификация документов об образовании*» сопоставлены с 3 бизнес-процессами, прошедшими реинжиниринг.

По группе функций «*Проведение олимпиад, конкурсов*» сопоставлены с 5 бизнес-процессами, прошедшими реинжиниринг.

По группе функций «*Разработка типовых учебных программ, планов*» сопоставлен с 1 бизнес-процессом, прошедшим реинжиниринг.

1.3.5. Домен «Наука и инновации»

Участники домена

Основными участниками процессов домена является МНВО РК, МЦРИАП РК.

Процессы домена «Наука и инновации» состоят из следующих направлений деятельности:

1. Наука;
2. Инновации.

Каждое направление деятельности домена в свою очередь состоит из групп функций, которые были актуализированы на основе анализа НПА, положений государственных органов. Группы функций помогают структурировать процессы управления архитектурой деятельности, обеспечивая четкое распределение ролей, оптимизацию работы и исключения дублирования.

Внесены изменения в карту процессов в части добавления описания бизнес-процесса, НПА, эталонного источника, владельца бизнес-процесса, загрузки сопоставленных бизнес-процессов в соответствующие группы функций.

По направлению «Наука» по 30 группам функций сопоставлены 20 бизнес-процессов AS IS и TO BE, прошедших реинжиниринг в Центре цифровой трансформации и загружены на сайт (https://models.govarch.kz/map) в домен Наука и инновации.

По группе функций «О*пределение приортетов научно-технической деятельности*» сопоставлен с 1 бизнес-процессом, прошедший реинжиниринг.

По группе функций «*Координация научных, научно-технических проектов (НТП)*» сопоставлен с 4 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По группе функций «*Разработка научных, научно-технических проектов, программ (НТПП)*» сопоставлен с 3 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По группе функций «*Грантовое финансирование проектов научно-технической деятельности (НТД), результаты научно-технической деятельности*» сопоставлен с 2 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По группе функций «*Реализация научной и научно-технической программы (НТП)*» сопоставлен с 1 бизнес-процессом, прошедший реинжиниринг.

По группе функций «*Присуждение премий в области науки, государственных научных стипендии*» сопоставлен с 1 бизнес-процессом, прошедший реинжиниринг.

По группе функций «*Экспертиза проектов научно-технической деятельности*» сопоставлен с 2 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По группе функций «*Мониторинг реализации программ/проектов*» сопоставлен с 2 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По группе функций «*Аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической деятельности (НТД)*» сопоставлен с 4 бизнес-процессами, прошедших реинжиниринг.

По направлению «Инновации» по 37 группам функций сопоставлен 1 бизнес-процесс AS IS и TO BE, прошедший реинжиниринг в Центре цифровой трансформации и загружены на сайт (https://models.govarch.kz/map) в домен Наука и инновации.

По группе функций «*Определение приоритетных направлений предоставления инновационных грантов*» сопоставлен с 1 бизнес-процессом, прошедший реинжиниринг.

1.4. Выработка рекомендаций для ГО по оцифровке данных с учетом Национальных регистров

С учетом мероприятий по цифровой трансформации органов государственного управления, в том числе реинжиниринга бизнес-процессов, а также актуализации целевой модели ИКТ-проектов/сервисов, Центром сформированы рекомендации по оцифровке данных (исх. №ЦП-219-И от 22.04.2025 года в Приложении 5) с учетом Национальных регистров *(Приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 30 сентября 2024 года № 609/НҚ)*. Повышение уровня цифровизации данных в Национальных регистрах, по которым в настоящее время отсутствует ИС/БД по их учету, может быть достигнуто путем создания целевых ИКТ проектов, либо развития существующих информационных систем государственных органов. При этом, все целевые ИКТ-проекты отражены в целевой архитектуре ИС (сервисов) “электронного правительства”, размещенной на архитектурном портале. В таблицах ниже представлен перечень рекомендуемых инициатив (новые сервисы, развитие существующих ИС) в разрезе следующих доменов.

1.4.1. Домен «Природные ресурсы и экология»

Перечень гидротехнических сооружений, регистр месторождений подземных вод и родников, государственный водных кадастр, регистр рек, озер, морей, каналов) оцифровать путем создаваемой МВРиИ РК Национальной платформы водных ресурсов.

Государственный кадастр растительного мира, государственный лесной кадастр, государственный кадастр животного мира, государственный кадастр

особо охраняемых природных территорий предложено оцифровать посредством действующей Интерактивной карты Tabigat.gov.kz.

Государственный кадастр отходов предложено оцифровать в модернизированной информационной системе Национальный банк данных о состоянии окружающей среды и природных ресурсов.

№	Наименование ИКТ-проекта	Назначение ИКТ-проекта	Наименование УО	Автоматизируемые реестр(-ы)
1.	Национальная платформа водных ресурсов (создание)	Многофункциональная платформа, которая предоставляет доступ ко всей инфраструктуре экологического фонда и обеспечивает полное взаимодействия между государством, природопользователями и общественностью.	МВРиИ РК	1) Перечень гидротехнических сооружений 2) Регистр месторождений подземных вод и родников 3) Государственный водный кадастр 4) Регистр рек, озер, морей, каналов
2.	Интерактивная карта Tabigat.gov.kz (развитие)	Информационная система, предоставляющая доступ к информации в сфере лесного, водного хозяйства и животного мира, экологических объектов и туристических зон физическим и юридическим лицам и проводящая автоматизацию процессов, связанных с ними.	МЭПР РК	1) Государственный кадастр особо охраняемых природных территорий 2) Государственный кадастр животного мира 3) Государственный лесной кадастр 4) Государственный кадастр растительного мира
3.	Национальный банк данных о состоянии окружающей среды и природных ресурсов НБД СОС И ПР (развитие)	Сбор, систематизация, хранение, обработка и распространение экологической информации для обеспечения доступа общественности к экологическим данным, мониторинга за соблюдением законодательства и выявления нарушений в сфере экологии	МЭПР РК	Государственный кадастр отходов

1.4.2. Домен «Промышленность»

Все нижеуказанные регистры не хранятся в цифровом формате, а также не имеется целевых ИКТ-проектов, следовательно, необходимо реализовать сервисы, предлагаемые в рамках архитектуры данного домена:

- Сервис учета космических объектов и их технических средств;
- Сервис прогнозирования и моделирования мер господдержки промышленным предприятиям.

№	Наименование ИКТ-проекта	Назначение ИКТ-проекта	Наименование УО	Автоматизируемые реестр(-ы)
1.	Сервис учета космических объектов и их технических средств	Учет и эффективное управление космическими объектами, техническими средствами и космической инфраструктурой с целью обеспечения безопасности в космическом пространстве	МЦРИАП РК	Регистр космических объектов
2.	Сервис прогнозирования и моделирования мер. господдержки промышленным предприятиям	Стимулирование развития и повышения конкурентоспособности промышленных предприятий путем использования технологии прогнозирования и моделирования для определения оптимальных мер государственной поддержки	МПС РК	Регистр промышленности

1.4.3. Домен «Культура, религия и СМИ»

Предлагается оцифровать нижеуказанные национальные регистры Министерства культуры и информации РК путем реализации следующих целевых ИКТ-проектов:

- Единая медиа платформа;
- Единый мониторинг фильмов на территории РК;
- Сервис управления культурными ценностями;
- Сервис управления религиозной деятельностью.

№	Наименование ИКТ-проекта	Назначение ИКТ-проекта	Наименование УО	Автоматизируемые реестр(-ы)
1.	Сервис управления культурными ценностями	Автоматизация учёта, мониторинга и ведения государственных и национальных реестров объектов культурного наследия и культовых зданий для повышения прозрачности, сохранности и эффективности управления культурными ценностями Республики Казахстан.	МКИ РК	1) Регистр культовых зданий (сооружений) 2) Национальный регистр элементов нематериального культурного наследия 3) Государственный список памятников истории и культуры местного значения областей, городов республиканского значения 4) Государственный список памятников истории и культуры республиканского значения 5) Государственный регистр объектов национального культурного достояния 6) Регистр объектов национального культурного достояния
2.	Единая автоматизированная библиотечная информационная система (развитие)	Предназначена для автоматизации библиотечных процессов в Казахстане	МКИ РК	Регистр библиотек
3.	Сервис управления религиозной деятельностью	Автоматизированный учёт и регистрация лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность, а также ведение реестра зарегистрированных религиозных объединений и их филиалов для повышения прозрачности и	МКИ РК	1) Регистр лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность 2) Регистр зарегистрированных религиозных объединений и их филиалов

		эффективности государственного контроля в сфере религиозной деятельности.		
4.	Единая медиа-платформа СМИ	1. Повышение качества контента, производимого СМИ в рамках государственного информационного заказа. 2. Повышение контроля за состоянием и развитием отрасли СМИ. 3. Оптимизация и облегчение взаимодействия государства и СМИ.	МКИ РК	Регистры поставленных на учет периодических печатных изданий, информационных агентств и сетевых изданий
5.	Единый мониторинг фильмов на территории Республики Казахстан (Создание)	Оптимизации процессов сбора и управления информацией в киноиндустрии, улучшение качества данных, ускорение обмена информацией между ГО и частными организациями	МКИ РК	Государственный регистр фильмов

1.4.4. Домен «Наука и инновации»

Регистр ученых рекомендуется реализовать в целевом ИКТ-проекте/сервисе «Электронные научная библиотека и репозитории».

Регистр грантополучателей рекомендуется реализовать в целевом ИКТ-проекте/сервисе «Сервис управления научными программами и проектами».

№	Наименование ИКТ-проекта	Назначение ИКТ-проекта	Наименование УО	Автоматизируемые реестр(-ы)
1.	Электронные научная библиотека и репозитории	Хранение, поиск и распространения научных трудов, статей, исследований и других академических материалов с	МНВО РК	Регистр ученых

		возможностью поиска, просмотра, скачивания и предоставления доступа к научным публикациям, электронного взаимодействия между учеными, обмен знаниями и результатами исследований		
2	Сервис управления научными программами и проектами	Обеспечение комплексной автоматизации учёта и ведения реестра грантополучателей и научных программ и проектов, включая сопровождение жизненного цикла – от подачи заявок и оценки проектов до контроля исполнения и формирования отчетности.	МНВО РК	Регистр грантополучателей

1.4.5. Домен «Образование»

Регистр общежитий рекомендуется реализовать в рамках развития действующей информационной системы «Единая платформа высшего образования» (ЕПВО) МНВО РК.

№	Наименование ИКТ-проекта	Назначение ИКТ-проекта	Наименование УО	Автоматизируемые реестр(-ы)
1.	ЕПВО (развитие)	Обеспечение сбора, хранения, обработки и представления информации по направлению деятельности МНВО РК. Также ИС ЕПВО должна осуществлять: 1. формирование отчетов для целей	МНВО РК	Регистр общежитий

		образовательного мониторинга; 2. формирование и ведение реестра образовательных программ; 3. автоматизацию процедуры проведения экспертизы ОП		

1.5. Согласование концептуальной модели основных данных «электронного правительства» с государственными органами

Концептуальная модель данных (КМД) в разрезе доменов направлялась в государственные органы письмами МЦРИАП РК № 01-2-5-18/3547-И от 25.04.2025 года, № 01-2-5-18/4067-И от 15.05.2025 года (Приложение 3). По сведениям, полученным от государственных органов, осуществлялась проверка и обновление КМД.

2. Учет сведений объектов информатизации «электронного правительства»

2.1. Актуализация сведений по ОИ на архитектурном портале «электронного правительства», при необходимости самостоятельно по согласованию с ГО

На период с 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г. в информационную систему «Архитектурный портал «электронного правительства» внесены данные по **354** информационным системам, **58** ИК-услугам, **458** программным обеспечениям (в том числе установочные коробочные решения), **84** интернет-ресурсам (Приложения 6-9). Из них:

184 информационных систем центральных государственных органов, **95** информационных систем местных исполнительных органов, **остальные** информационные системы относятся к подведомственным и квазигосударственным организациям;

14 ИК-услуг центральных государственных органов, **12** ИК-услуг местных исполнительных органов и **12** ИК-услуги подведомственных и квазигосударственных организаций и **20** ИК-услуг без владельца;

25 интернет-ресурсов центральных государственных органов, **7** интернет-ресурсов местных исполнительных органов, **48** интернет-ресурсов подведомственных и квазигосударственных организаций, **4** интернет-ресурса без владельца.

За отчетный период, в подсистеме «Дата каталог» рассмотрено **32** паспорта данных (Приложение 10) которые были утверждены уполномоченным органом.

За отчетный период, в подсистеме «Экспертиза нормативно-технической документации» рассмотрено и выдано **48** заключений Уполномоченного органа (Приложение 11).

Сервисным интегратором «электронного правительства» за период с 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г. рассмотрены и выполнены **61** заявка посредством электронной почты arch@govtec.kz (Приложение 12), а также **43** заявок посредством обращения в call-центр (на номера 73-52-87, 87757344293). Выполнены следующие работы:

- предоставление учетных записей новым пользователям;
- консультирование пользователей по работе в подсистеме «Дата каталог»;
- консультирование пользователей по работе с разделом «Учет сведений» Архитектурного портала;
- консультирование пользователей по работе с разделом «Экспертиза» Архитектурного портала;
- по добавлению функций в раздел «Реестр процессов» (Единый электронный реестр бизнес-процессов «G2C – G2B – G2G);

- консультирование пользователей по поиску необходимой информации;
- консультирование пользователей по редактированию данных;
- внесение дополнений в справочники системы;
- устранение ошибок пользователей и т.п.

2.2. Инвентаризация ИС ГО (отработка с ГО функционирования ИС ГО, актуализация, архивирование неиспользуемых ИС ГО – на ежемесячной основе справка на электронный адрес Заказчика о проделанной работе)

Проведен анализ сведений по информационным системам госорганов, в части выявления систем, находящихся в опытной эксплуатации:

114 информационных систем, из них ЦГО **33** ИС, МИО **51** ИС, **30** ИС квазигосударственных органов, **28** ИС находятся в опытной эксплуатации меньше года, **86** ИС находятся в опытной эксплуатации больше года (Приложение 13).

Также выявлено **122** ИС, не имеющих 100% заполнение данных об информационной системе, из них ЦГО **34** ИС, МИО **40** ИС, квазигосударственные органы **48** ИС (Приложение 14).

На основании заявок государственных органов и организаций за отчетный период, в архив Архитектурного портала «электронного правительства» отправлены **12** систем (Приложение 15).

Также, в рамках исполнения обязанностей по обеспечению 100% учета и актуальности сведений об объектах информатизации в соответствии со Статьями 9 и 31 Закона Республики Казахстан «Об информатизации» от 24 ноября 2015 года № 418-V ЗРК за отчетный период в государственные органы, местные исполнительные органы, квазигосударственные органы и организации направлялись письма с требованиями по обеспечению актуальности данных по информационным системам (№ЦП-238-И от 28.04.2025, №ЦП-239-И от 29.04.2025, №ЦП-302-И от 30.05.2025, №ЦП-307-И от 03.06.2025, №ЦП-390-И от 27.06.2025, №ЦП-379-И от 26.06.2025 года (Приложения 16-21)), ежемесячно направлялась справка на электронный адрес заказчика.

3. Консультационная помощь государственным органам при управлении данными

3.1 Оказание консультационной помощи и сопровождение государственных органов в процессе подготовки данных, пригодной для обучения моделей ИИ и построения интеллектуальных сервисов

Данное направление нацелено на обеспечение госорганов экспертной поддержкой в подготовке данных, необходимых для обучения моделей искусственного интеллекта и разработки интеллектуальных сервисов.

Это соответствует общегосударственной инициативе по внедрению ИИ для повышения качества государственных услуг и улучшения жизни граждан.

Основная цель – помочь ведомствам сформировать качественные, пригодные для машинного обучения датасеты и тем самым заложить основу для успешной реализации пилотных AI-решений в различных сферах (от электронного правительства до здравоохранения и права).

В рамках направления ведется комплексная работа по нескольким основным направлениям:

- Консультирование и поддержка ведомств: Оказывается консультационная помощь каждому государственному органу, участвующему в инициативе, по вопросам сбора, очистки и структурирования данных. Специалисты помогают определить, какие данные необходимы для конкретных кейсов, и как лучше организовать процесс их подготовки. Эта поддержка охватывает пилотные проекты ИИ в разных сферах.
- Формирование требований к данным: Разрабатываются и согласовываются требования к качеству, объему и формату данных, необходимых для обучения моделей. В данных требованиях учитываются лучшие практики и специфические потребности каждого проекта. Цель – обеспечить единые стандарты (например, по структуре наборов данных, степени очистки от ошибок, анонимизации персональной информации и т.д.), чтобы подготовленные датасеты были пригодны для последующего обучения ИИ.
- Методология подготовки данных: Параллельно ведется разработка методологии, описывающей шаги и инструменты подготовки данных для моделей ИИ. Методология включает рекомендации по предварительной обработке (очистке) данных, разметке (аннотированию) данных для обучения, проверке их качества, а также по хранению и обновлению наборов данных. Данный методический подход разрабатывается с учетом разнообразия исходных данных в разных госорганах – от текстовых обращений граждан до медицинских записей – и призван быть универсальным ориентиром для всех участников инициативы.
- Разработка рекомендаций: На базе сформированной методологии подготавливаются практические рекомендации для государственных органов. Эти рекомендации охватывают технические аспекты (например, выбор формата данных, требования к структуре файлов, подходы к интеграции данных из разных источников). Документы с рекомендациями проходят согласование с профильными ведомствами, чтобы учесть их обратную связь и отраслевую специфику.
- Сопровождение пилотных проектов ИИ: Команда направления участвует в сопровождении каждого пилотного AI-проекта на этапе подготовки данных. Это включает регулярное взаимодействие с

ответственными подразделениями в ведомствах, мониторинг прогресса по формированию необходимых датасетов, а также помощь в решении возникающих вопросов (например, устранение проблем с качеством данных или нехваткой данных по отдельным категориям). Таким образом обеспечивается непрерывная поддержка проектов eGov-AI, e-Өтініш AI, AI-терапевт, AI Talapker, QazLaw и других, входящих в инициативу, на всем процессе подготовки данных. В частности, при поддержке Команды: eGov-AI – заложена архитектура базы знаний госуслуг, e-Өтініш AI – сформирован датасет с типовыми ответами госорганов на обращения, AI-терапевт – сформирован датасет с МКБ 10, AI Talapker – сформирован датасет с ТОП вопросами абитуриентов, QazLaw – сформирована база знаний законов на основе adilet.gov.kz.

На текущий момент работы находятся в процессе выполнения, основной упор сделан на формирование требований, разработку рекомендаций и методологии подготовки данных. На уровне инициативы определено ~34 приоритетных кейса ИИ (из 55 предложенных) для реализации в госорганах – по каждому из них ведется работа по подготовке соответствующих данных. Участники инициативы обеспечены необходимыми ресурсами: в частности, для ряда ведомств предоставлены графические процессоры (GPU) и доступ к Национальной платформе ИИ (НПИИ) , что позволит приступить к обучению моделей, как только датасеты будут готовы. Параллельно уже начаты первые бенчмарки и тестирование моделей на пилотных данных, однако полноценное обучение ИИ-моделей запланировано после завершения формирования основных наборов данных. На сегодняшний день уже реализованы 12 MVP, которые проходят этап тестирования и дообучения.

В целом, прогресс по направлению является положительным – достигнута ясность в требованиях и подходах к данным, налажено взаимодействие с ключевыми участниками, подготовлены промежуточные версии датасетов. В ближайшем периоде фокус сместится с планирования к практической реализации: завершаем сбор данных и переходим к обучению моделей. Будет продолжен регулярный внутренний контроль исполнения и предоставление отчётов о статусе, чтобы обеспечить успешное достижение целей инициативы без отклонения по срокам и качеству.

4. Модификация архитектурного портала «электронного правительства»

В рамках модификации архитектурного портала «электронного правительства» были проведены работы в части автоматизация функций ГО:

- Создание функционала публикации ГО заявки на автоматизацию государственной функции и оказания вытекающей из нее государственной услуги путем разработки платформенных программных продуктов на информационно-коммуникационной платформе «электронного правительства» (QazTech Платформа).

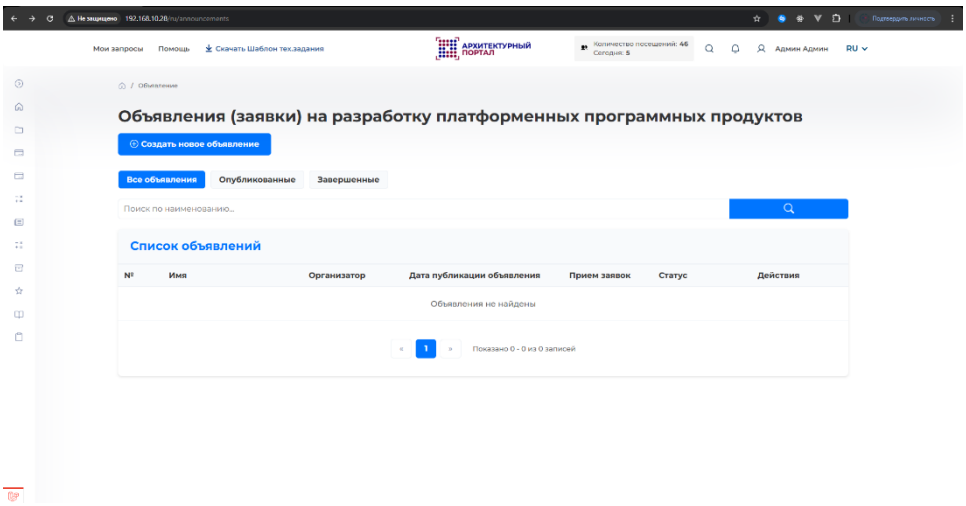


Рис.4 Страница заявки на разработку ППП

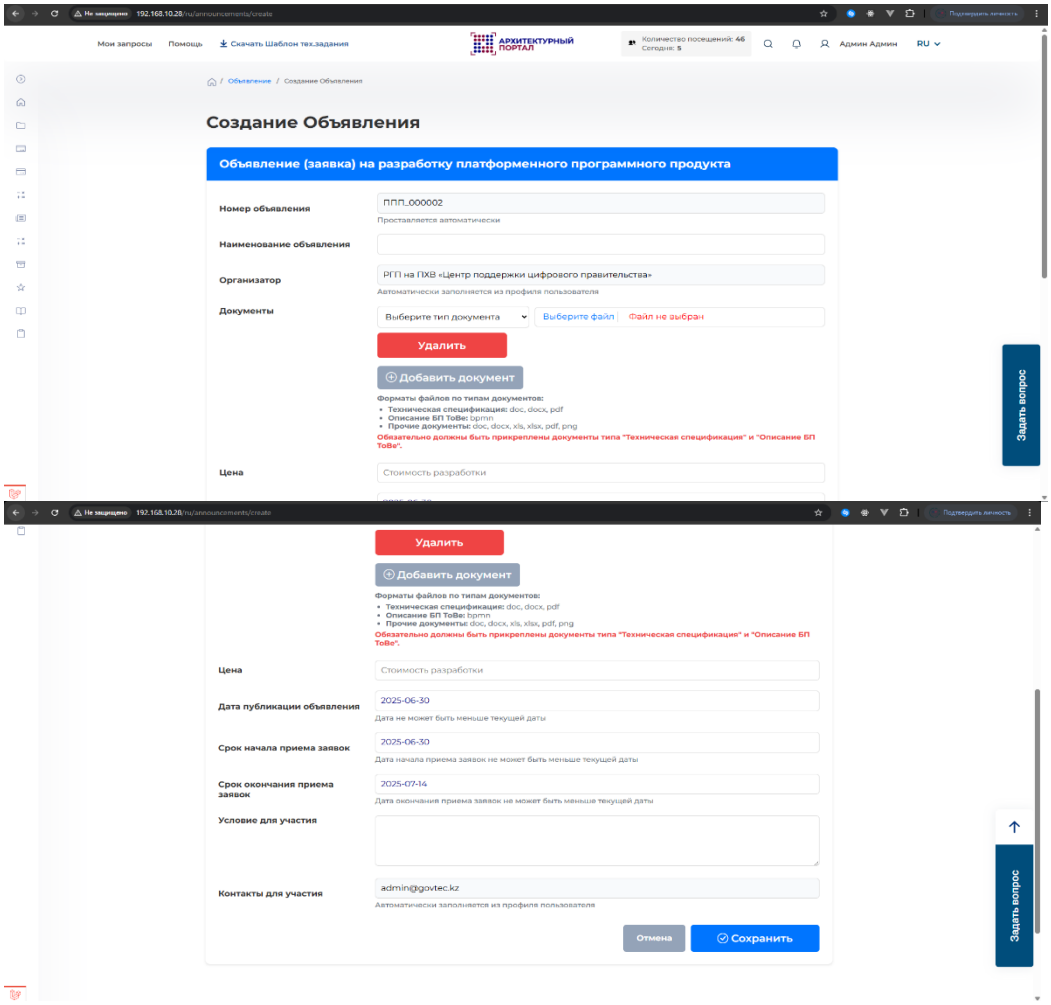


Рис.5 Страница создания объявления по заявке на разработку ППП

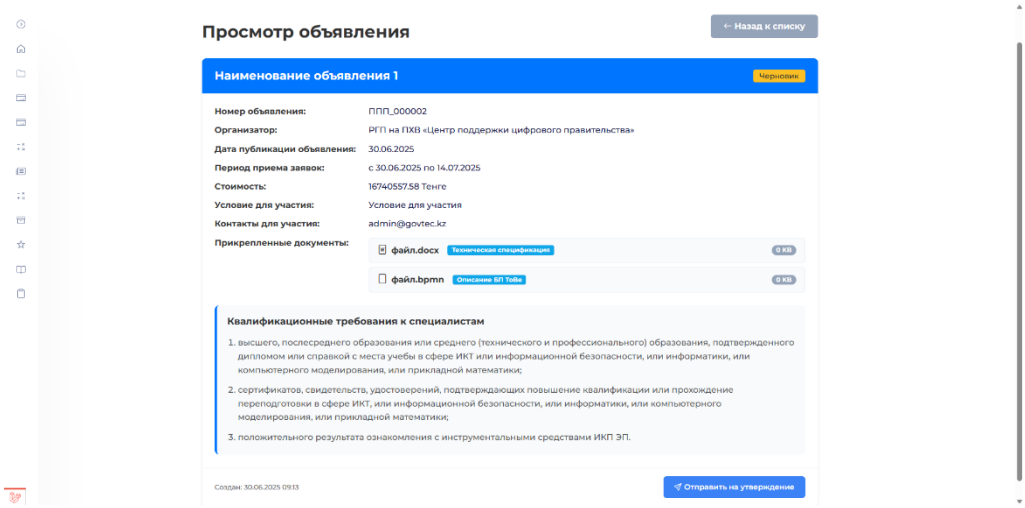


Рис.6 Страница просмотра объявления на разработку ППП

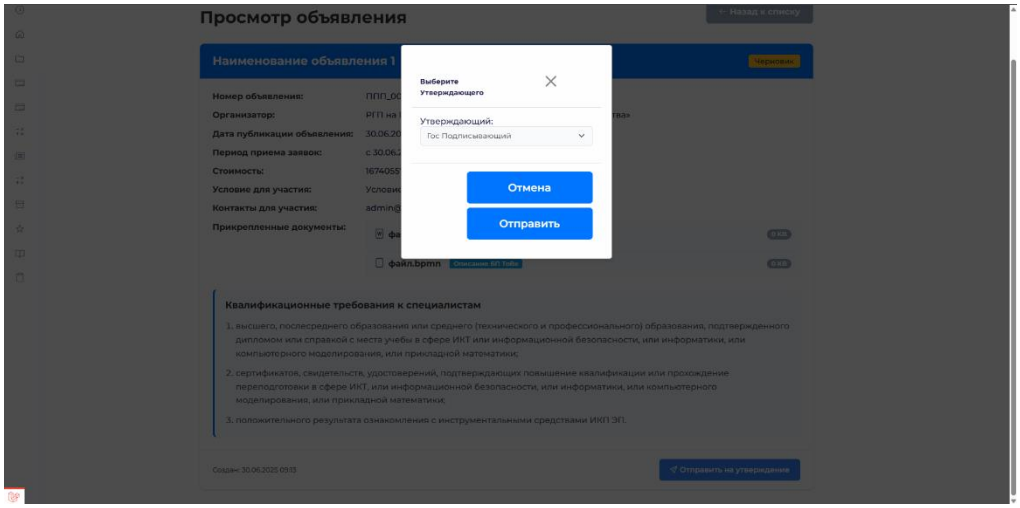
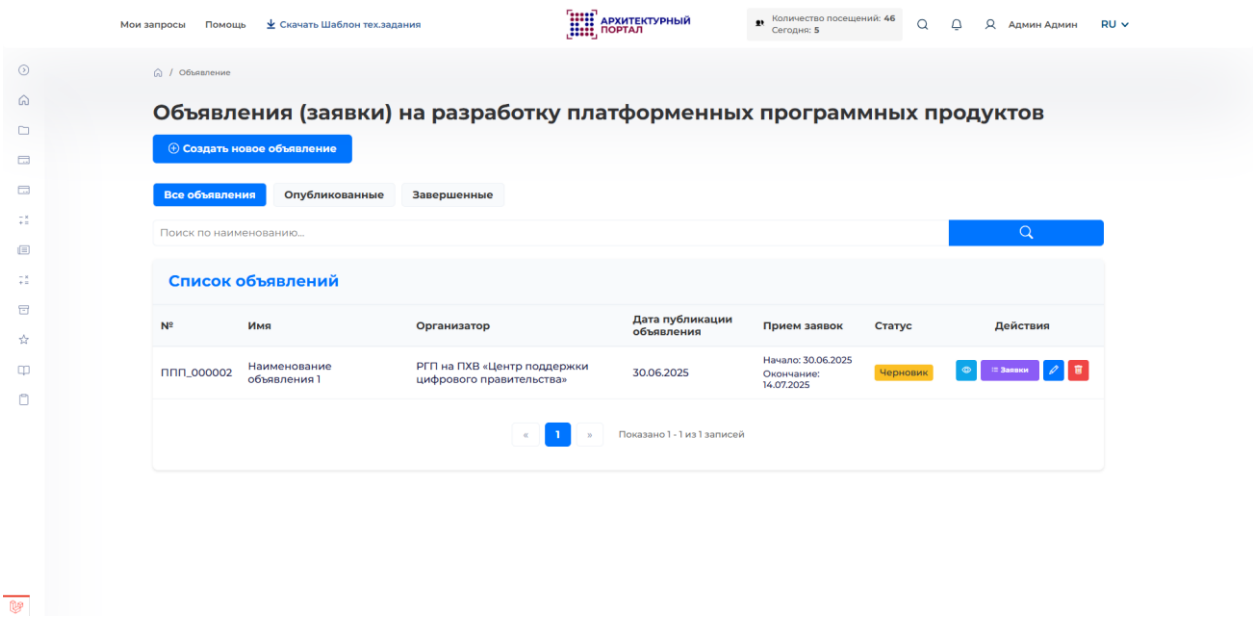


Рис.7 Окно отправки заявки на утверждение



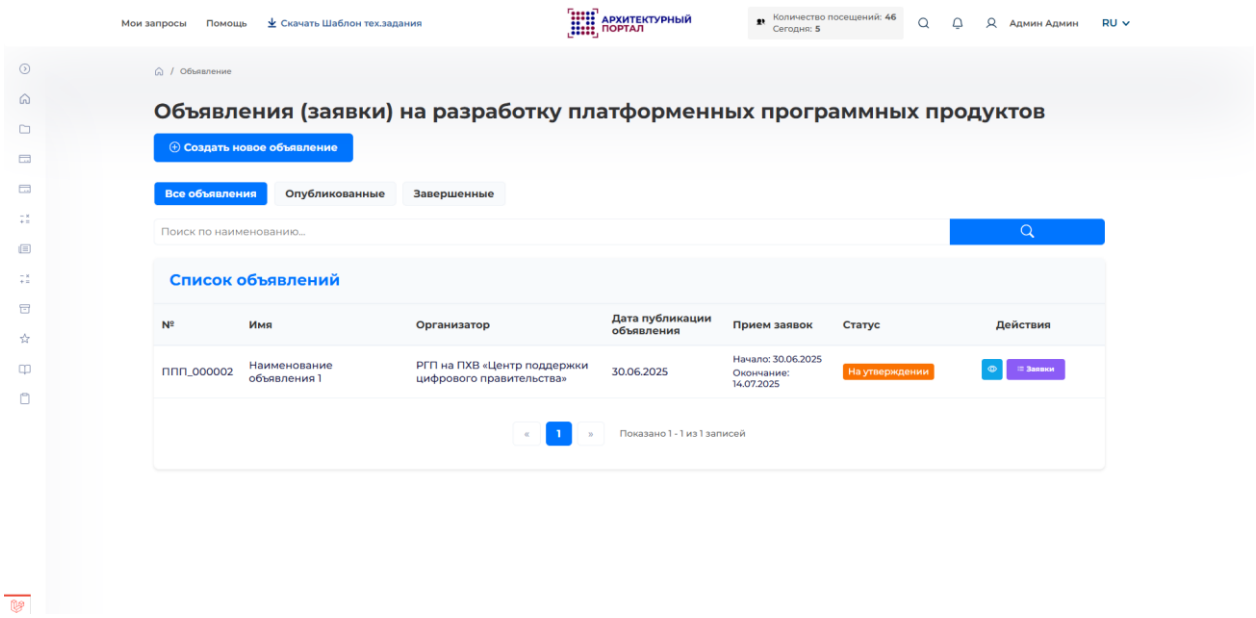


Рис.8 Страница списка объявлений

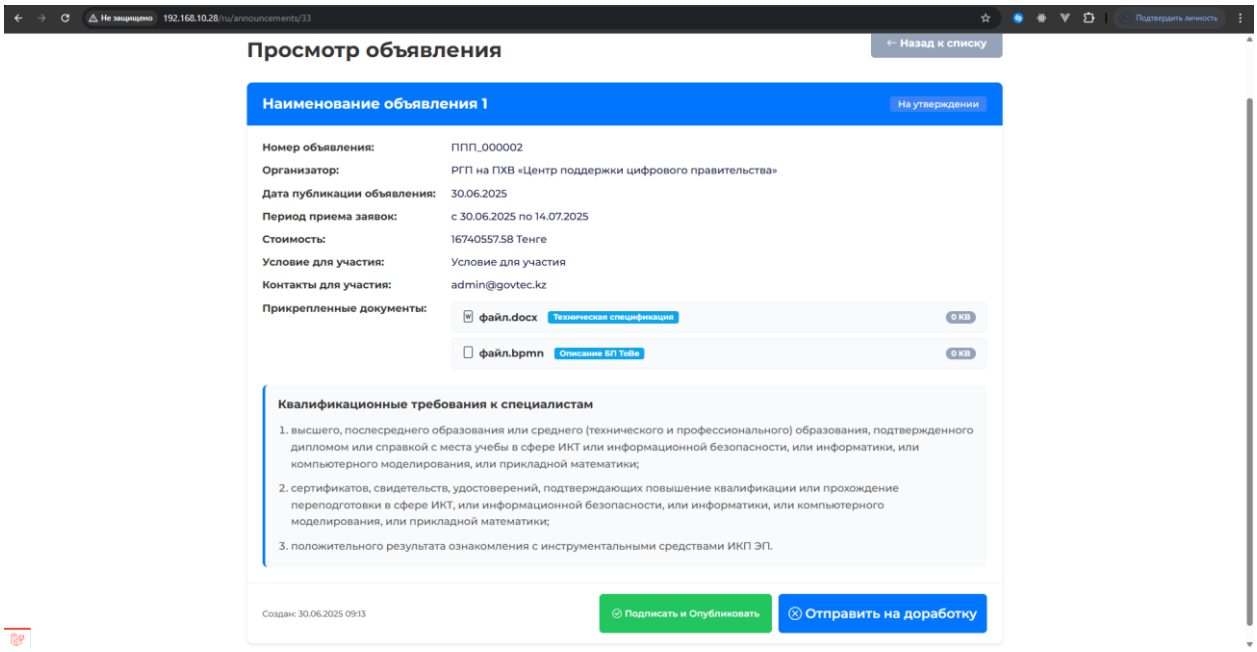


Рис.9 Страница подписания заявки или отправки на доработку

- Создание функционала расчета стоимости платформенного программного продукта согласно утвержденной Методике расчета, предоставленной Заказчиком.

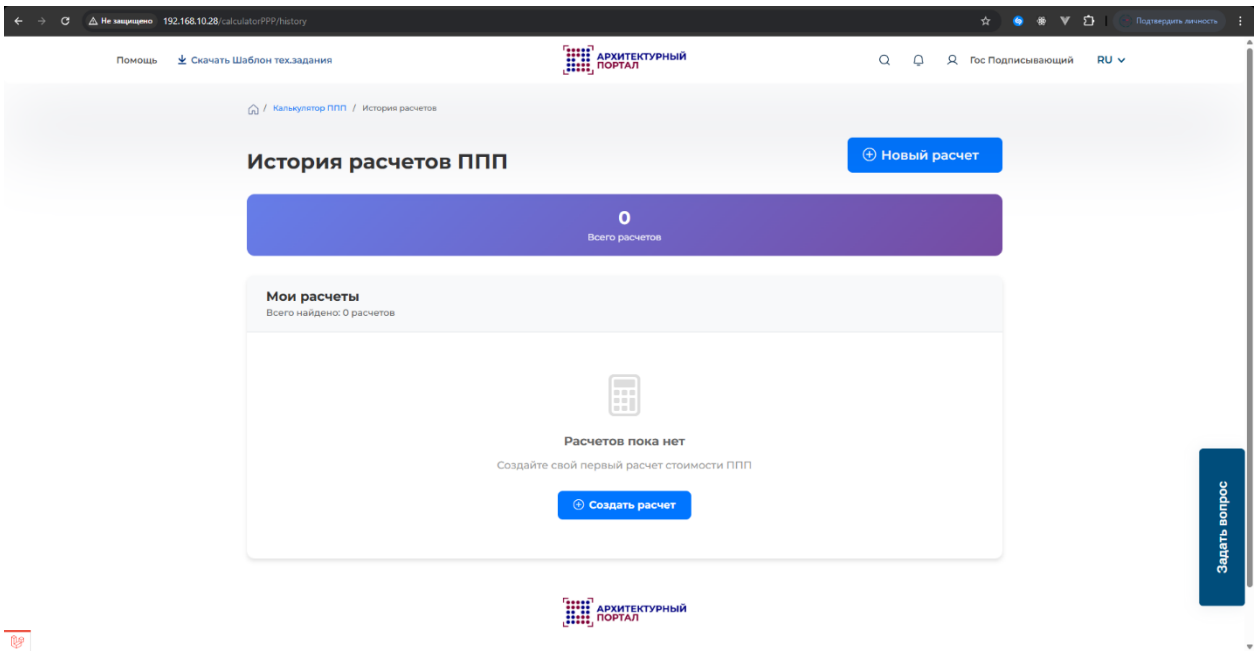
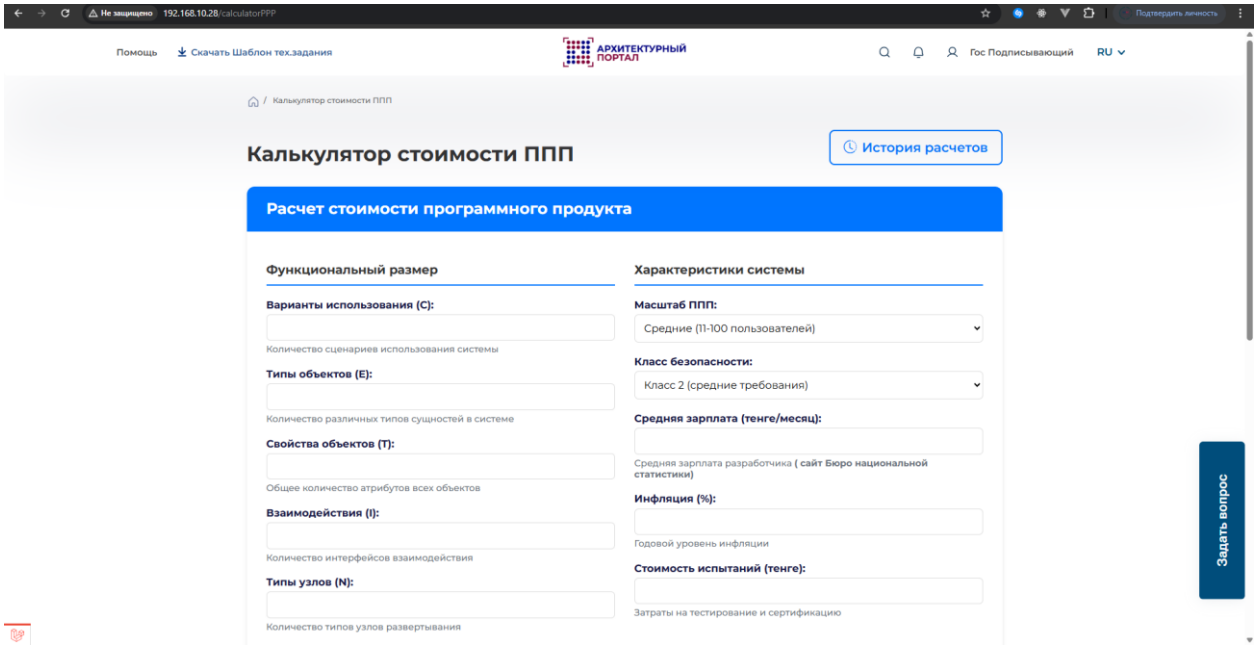


Рис.10 Страница калькулятора ППП



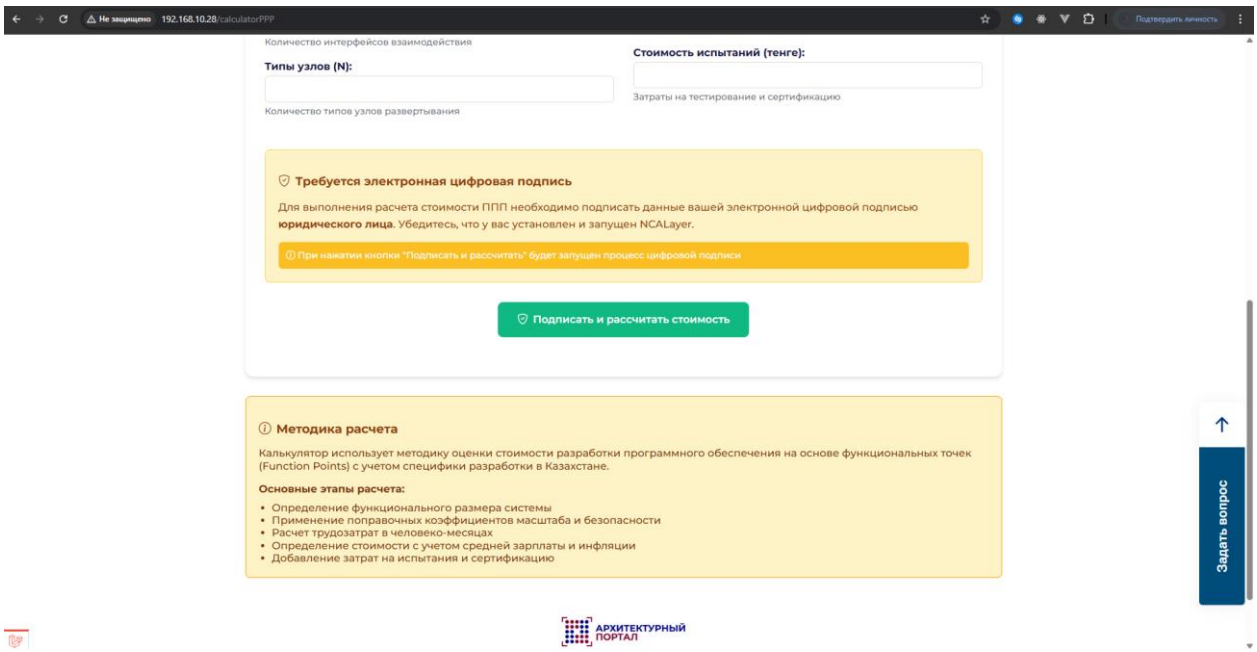


Рис.11 Страница расчета стоимости ППП

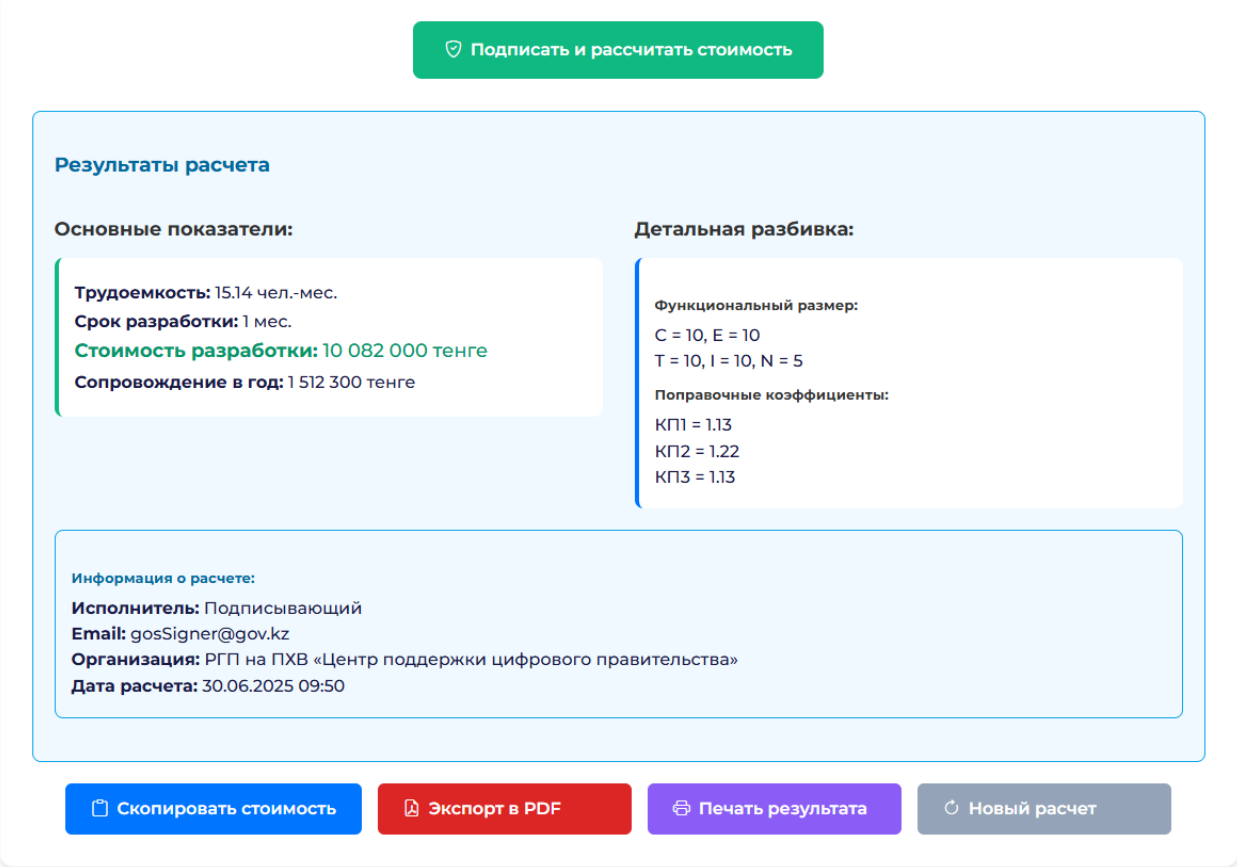


Рис.12 Страница результата расчета стоимости ППП

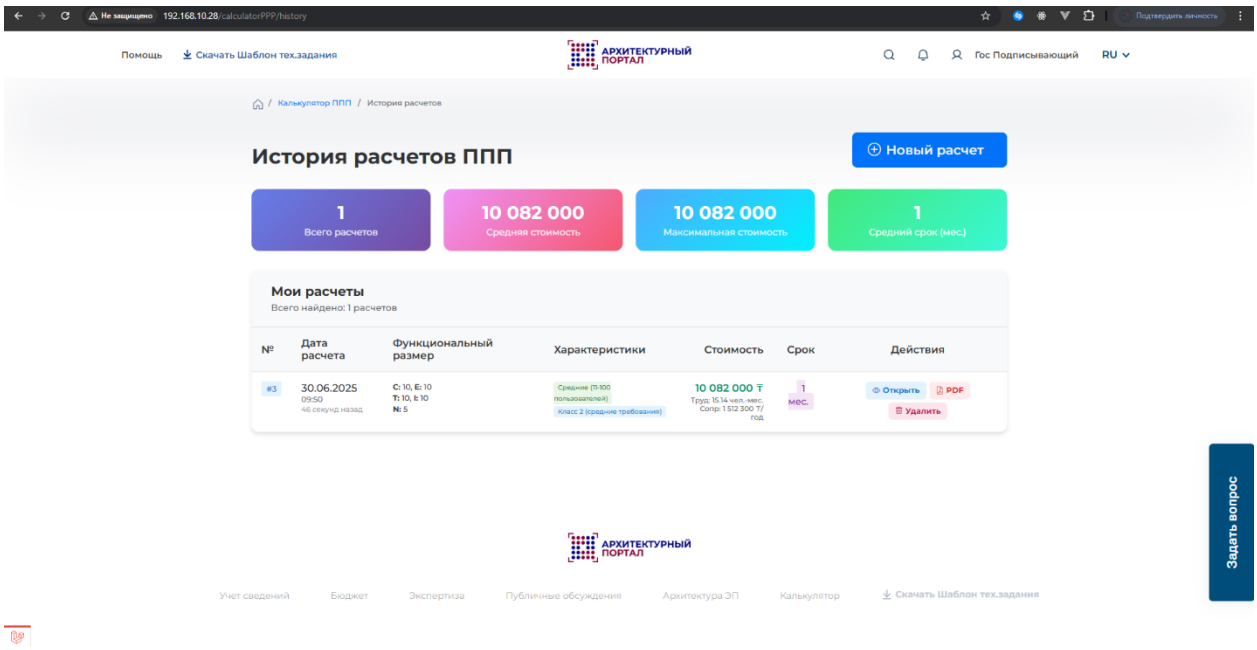


Рис.13 История расчетов ППП

- Создание шаблона Спецификации требований к платформенному программному продукту согласно Приложения 2 Правил.

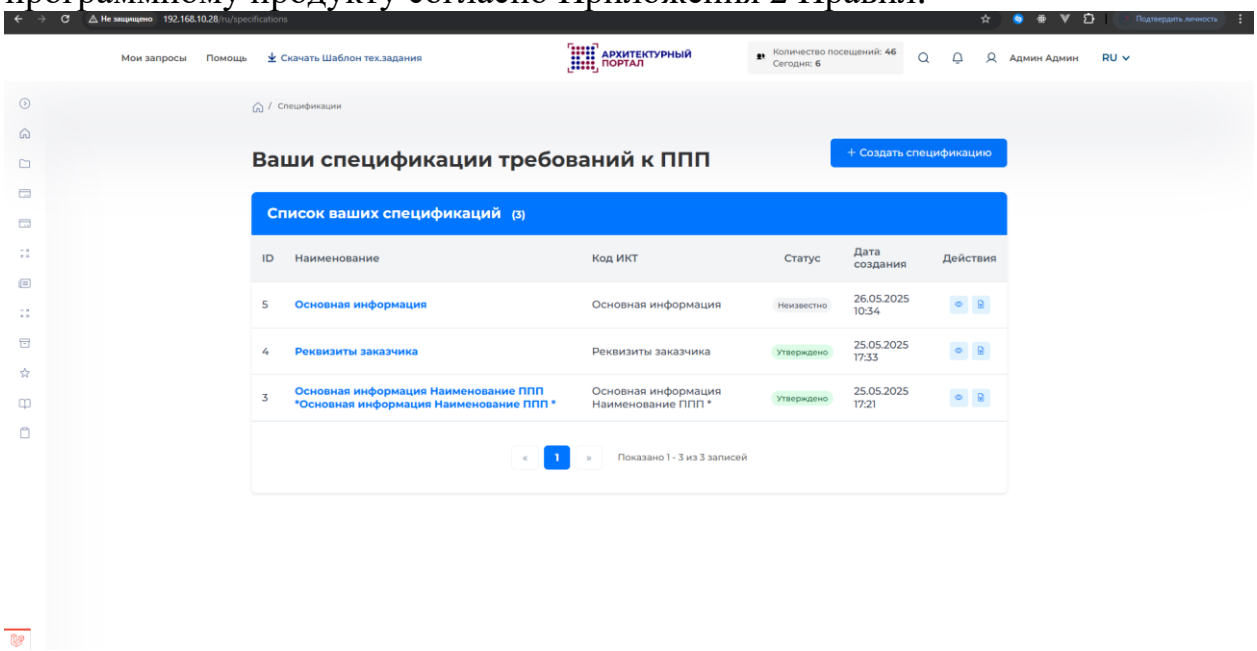


Рис.14 Страница спецификаций требований к ППП

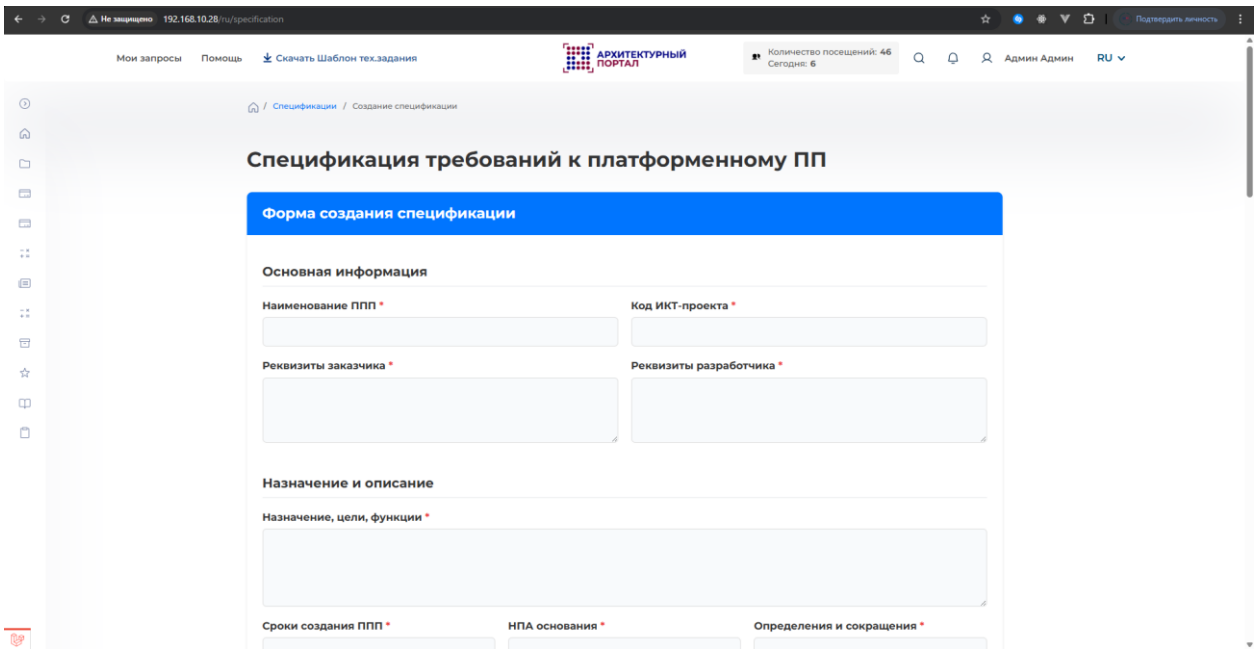
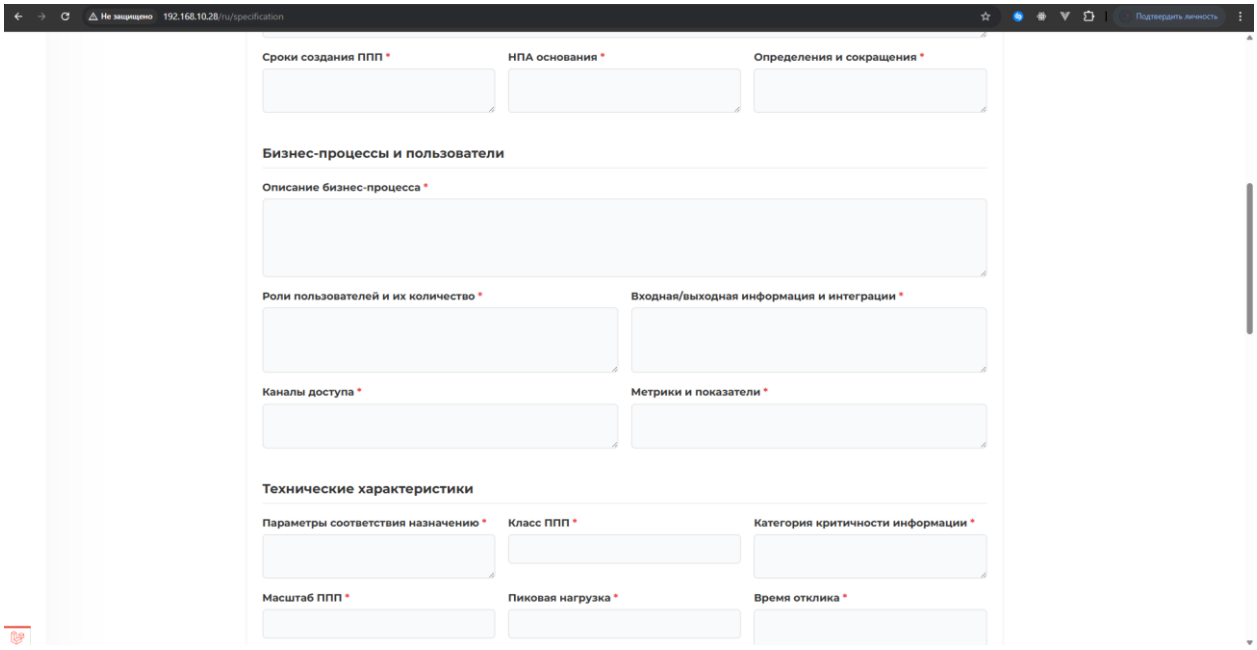


Рис.15 Страница создания спецификации к ППП



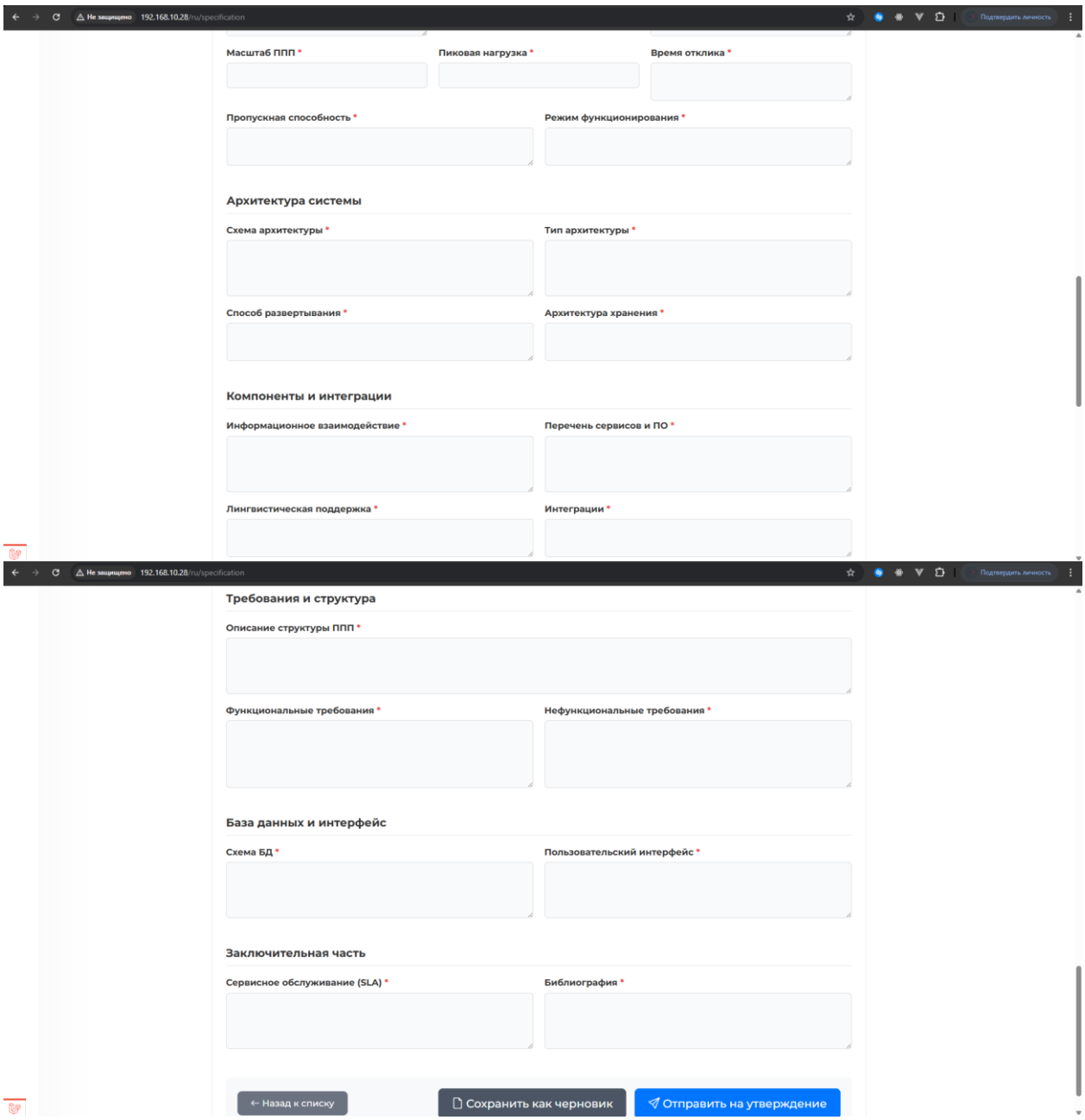


Рис.16 Страница полей создания спецификации к ППП и отправки на утверждение

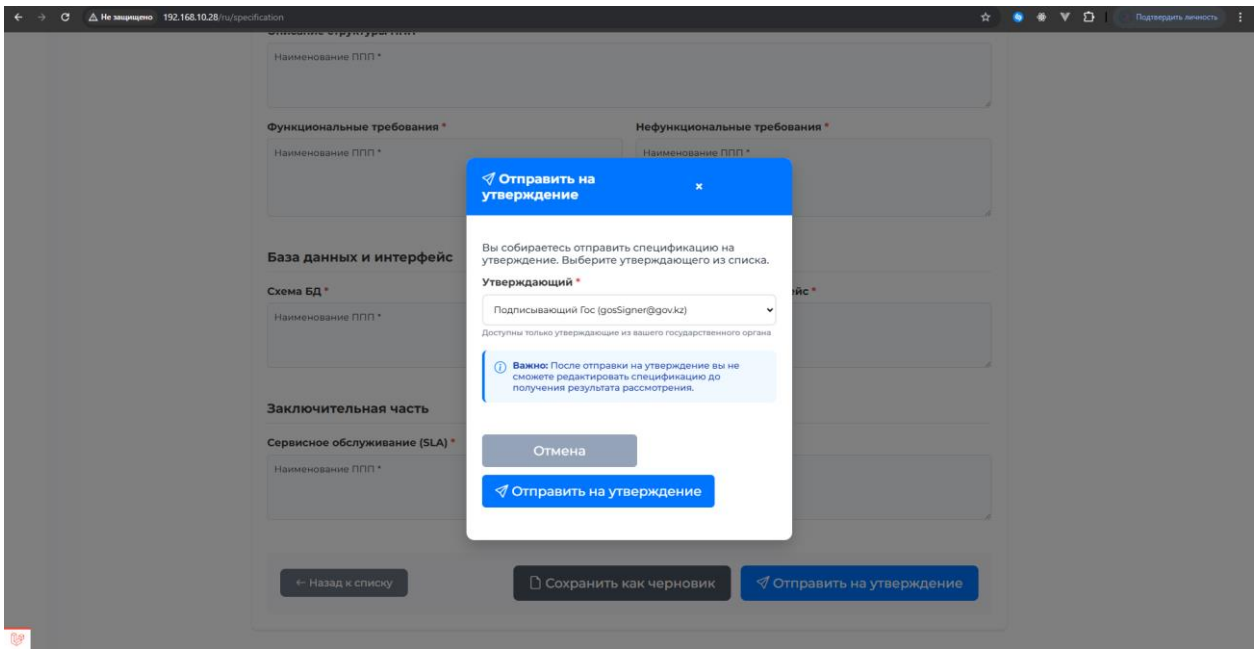


Рис.17 Окно выбора утверждающего и отправки ППП на утверждение

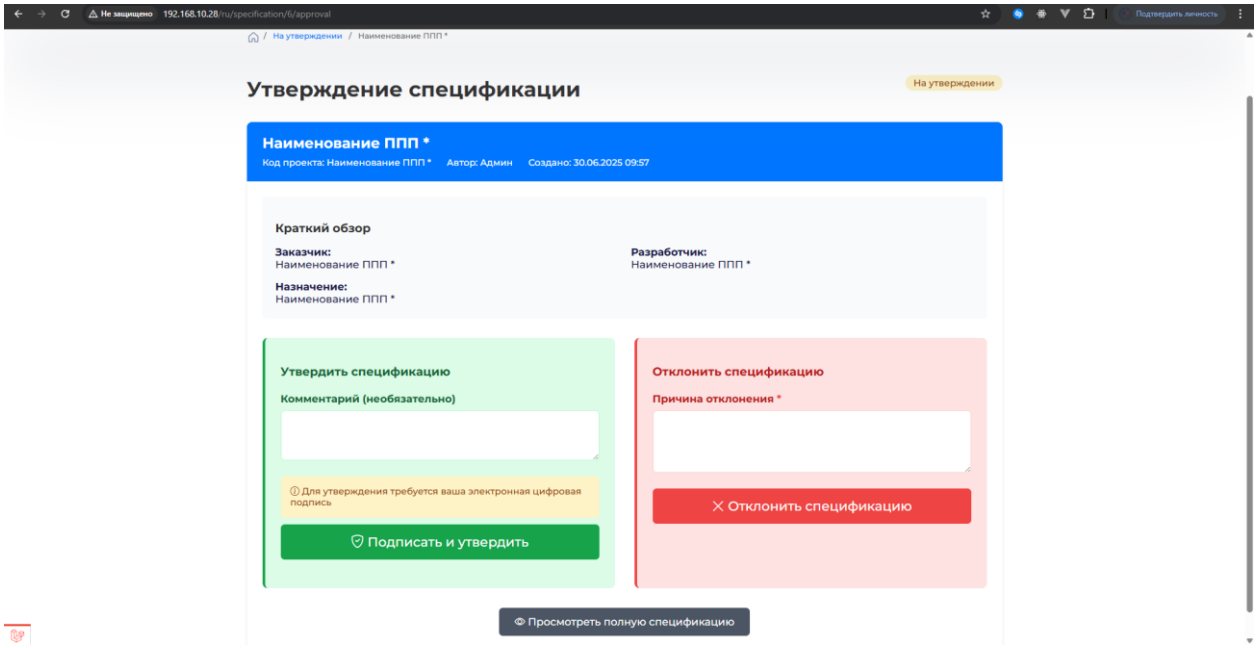


Рис.18 Страница подписания/отклонения спецификации к ППП

Демонстрация разработанного функционала архитектурного портала «электронного правительства» проведена 12 июня 2025 года (Протокол демонстрации в Приложении 22).

5. Предоставление публикаций для продвижения деятельности Центра цифровой архитектуры и стандартов в социальных сетях

В рамках исполнения п.6.4 технической спецификации Договора о государственных закупках услуг от 10 февраля 2025 года №26, во 2 квартале направлены следующие публикации (на казахском и русском языках в Приложении 23) для продвижения деятельности Центра цифровой архитектуры и стандартов в социальных сетях:

1. Архитектура деятельности (исх.№ЦП-204-И от 16.04.2025 года).
2. Архитектура данных (исх. №ЦП-204-И от 16.04.2025 года).
3. Архитектура информационных систем (исх.№ЦП-303-И от 30.05.2025 года).
4. Формирование архитектуры «электронного правительства» в цифровом формате (исх.№ЦП-322-И от 09.06.2025 года).
5. Что такое данные. Виды данных. Способ хранения данных (исх.№ЦП-322-И от 09.06.2025 года).
6. Data Governance (исх.№ЦП-322-И от 09.06.2025 года).