«Бекітемін»
Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібінің вице-министрі
_____ Д. Мун
«____» _____ 2025 жыл

2025 жылдың 10 ақпандағы № 26
қызметтерді мемлекеттік сатып алу шарты бойынша
2025 жылғы 2 тоқсанда жүргізілген жұмыстар туралы
Есеп
(шартқа техникалық ерекшеліктің 1,2,3 және 5 тармақтары)

«Әзірленді»
ҚР ЦДИАӨМ «Цифрлық үкіметті қолдау орталығы» ШЖҚ РМК
Бас директоры
_____ Б. Мұхаметқалиев
«28» _____ 2025 жыл

Астана, 2025 ж.

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің келесі тұлғаларының қатысуымен 2025 жылдың 10 ақпандағы № 26 шарт бойынша 2025 жылғы 2 тоқсандағы орындалған жұмыстар туралы есепке:

Т. А. Ә.	Лауазымы	Қолы
Ахметжанов А.А.	Архитектура және цифрлық трансформация саясаты департаменті директоры	
Шаухина Р.А.	Салаларды цифраландыру департаменті директоры	
Маутханова Г.М.	Архитектура және цифрлық трансформация саясаты департаменті директорының орынбасары	
Танбаева А.Д.	Архитектура және цифрлық трансформация саясаты департаменті Деректер архитектурасы басқармасының басшысы	
Құсманова А.Б.	Салаларды цифраландыру департаменті Әлеуметтік-экономикалық саланы цифрландыру басқармасының сапаршысы	

Кусанов А.Л. Салаларды цифраландыру департаменті директорының орынбасары

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

«Цифрлық үкіметті қолдау орталығы» ШЖҚ РМК келесі тұлғаларының қатысуымен 2025 жылдың 10 ақпандағы № 26 шарт бойынша 2025 жылғы 2 тоқсандағы орындалған жұмыстар туралы есепке:

Т.А.Ә.	Лауазымы	Қолы
Батырбеков Б.Ж.	Цифрлық архитектура және стандарттар орталығының Chief Senior director	
Ширанов Д.Р.	Цифрлық архитектура және стандарттар орталығының AI manager	
Булатов А.Б.	Цифрлық архитектура және стандарттар орталығының Enterpise architect	
Койбакова А. Б.	Цифрлық архитектура және стандарттар орталығының Coordinator	
Калиев А.У.	Цифрлық архитектура және стандарттар орталығының Solution Architect	
Мейрманов Е.М.	Цифрлық архитектура және стандарттар орталығының Solution Architect	
Нурпеисова М. Е.	Цифрлық архитектура және стандарттар орталығының Solution Architect	
Рахимжанова А. К.	Цифрлық архитектура және стандарттар орталығының бас менеджері	
Шаяхмет Е.А.	Цифрлық архитектура және стандарттар орталығының менеджері	
Сергазина А.Д.	Цифрлық архитектура және стандарттар орталығының менеджері	
Алпамыс А.А.	Цифрлық архитектура және стандарттар орталығының менеджері	

МАЗМҰНЫ

КІРІСПЕ 6

1. «Электрондық үкімет» архитектурасының іске асырылуын сүйемелдеу және мониторинг 8

1.1. «Электрондық үкіметтің» архитектурасын дамытудың әдістемелік қамтамасыз ету 8

1.1.1. ЭҮ мақсатты архитектураны жобалау және бекіту бойынша әдістемелік ұсыныстар 8

1.2. «Электрондық үкіметтің» архитектурасын дамыту/өзектендіру 8

1.2.1. Домендер (мемлекеттік басқару салалалары) бөліндісінде процестер картасын өзектендіру 8

1.2.2. АКТ-жобалардың/сервистердің мақсатты моделін өзектендіру 39

1.2.3. «Электрондық үкіметтің» негізгі деректердің концептуалдық моделін өзектендіру 41

1.2.4. МО-мен келісілген архитектуралық порталдағы МО мастер деректерді көрсетумен деректер қорын талдау және сипаттау мүмкіндігі (#хэштэг) бойынша жұмыстарды атқару 42

1.2.5. МО АЖ мастер деректерді анықтау бойынша МО-ға оқыту жүргізу 43

1.3. «Электрондық үкіметтің» негізгі деректерін цифрлық форматқа көшіру мақсатында реинжинирингке жататын домендер бөліндісіндегі бизнес-процестерді уақытылы өзектендіру (бизнес процестер тізілімін деректердің концептуалдық моделімен сәйкестендіру) 44

1.3.1. «Табиғи ресурстар және экология» домені 44

1.3.2. «Өнеркәсіп» домені 47

1.3.3. «Мәдениет, дін және БАҚ» домені 48

1.3.4. «Білім» домені 49

1.3.5. «Ғылым және инновация» домені 51

1.4. Ұлттық тізілімдерді ескере отырып, деректерді цифрландыру бойынша МО үшін ұсынымдарды әзірлеу 53

1.4.1. «Табиғи ресурстар және экология» домені 53

1.4.2. «Өнеркәсіп» домені 55

1.4.3. «Мәдениет, дін және БАҚ» домені 56

1.4.4. «Ғылым және инновация» домені 57

1.4.5. «Білім» домені 59

1.5. «Электрондық үкіметтің» негізгі деректерінің концептуалдық моделін мемлекеттік органдармен келісу 53

2. «Электрондық үкіметтің» ақпараттандыру объектілері туралы мәліметтерді есепке алу 60

2.1. «Электрондық үкіметтің» архитектуралық порталында ақпараттандыру объектілері бойынша мәліметтерді өзектендіру, қажет болған жағдайда МО келісімімен дербес 60

2.2. МО АЖ түгендеу (МО АЖ жұмыс істеуін МО-мен пысықтау, өзектендіру, қолданыстағы емес МО АЖ мұрағаттау – ай сайынғы негізде жасалған жұмыс туралы Тапсырыс берушінің электрондық мекен-жайына анықтама)..... 61

3. Деректерді басқару кезінде мемлекеттік органдарға консультациялық көмек беру 62

4. «Электрондық үкіметтің» архитектуралық порталын модификациялау 64

5. Цифрлық архитектура және стандарттар орталығының қызметін ілгерілету үшін әлеуметтік желілерде жарияланымдар ұсыну 74

КІРІСПЕ

Қазақстан Республикасының «электрондық үкімет» архитектурасын қалыптастыру және дамыту жөніндегі 2025 жылдың 10 ақпандағы № 26 шарт бойынша міндеттемелер шеңберінде «Цифрлық үкіметті қолдау орталығы» ШЖҚ РМК (бұдан әрі - Орталық) 2025 жылғы 2 тоқсанда келесі іс-шаралар жүзеге асырылды:

1. «Электрондық үкімет» архитектурасының іске асырылуын сүйемелдеу және мониторингі:

1.1. «Электрондық үкіметтің» архитектурасын дамытудың әдістемелік қамтамасыз ету

1.1.1. ЭҮ мақсатты архитектураны жобалау және бекіту бойынша әдістемелік ұсыныстар

1.2.«Электрондық үкіметтің» архитектурасын өзектендіру/дамыту

1.2.1. Домендер (мемлекеттік басқару салалары) бөлінісінде процестер картасын өзектендіру;

1.2.2. АКТ-жобалардың/сервистердің мақсатты моделін өзектендіру;

1.2.3. «Электрондық үкіметтің» негізгі деректерінің концептуалдық моделін өзектендіру: МО-мен келісілген деректердің субъектісі/объектісі, олардың атрибуттары мен нысандары;

1.2.4. МО келісілген, мастер деректерді көрсетумен архитектуралық порталдағы МО деректер қорын сипаттау мүмкіндігі мен талдау жұмыстарын жүргізу (#хэштэг);

1.2.5. МО АЖ мастер деректерді анықтау бойынша МО оқытуды жүргізу.

1.3.«Электрондық үкіметтің» негізгі деректерін цифрлық форматқа көшіру мақсатында реинжинирингке жататын домендер бөліндісіндегі бизнес-процестерді уақытылы өзектендіру (бизнес процестер тізілімін деректердің концептуалдық моделімен сәйкестендіру)

- «Табиғи ресурстар және экология» домені;
- «Ғылым және инновация» домені;
- «Мәдениет, дін және БАҚ» домені;
- «Білім» домені;
- «Өнеркәсіп» домені.

1.4.Ұлттық тізілімдерді ескере отырып, деректерді цифрландыру бойынша МО үшін ұсынымдарды әзірлеу.

1.5. «Электрондық үкіметтің» негізгі деректерінің концептуалдық моделін мемлекеттік органдармен келісу.

2. «Электрондық үкіметтің» ақпараттандыру объектілері туралы мәліметтерді есепке алу:

2.1. «Электрондық үкіметтің» архитектуралық порталында ақпараттандыру объектілері бойынша мәліметтерді өзектендіру, қажет болған жағдайда МО келісімімен дербес.

2.2. МО АЖ түгендеу (МО АЖ жұмыс істеуін МО-мен пысықтау, өзектендіру, қолданыстағы емес МО АЖ мұрағаттау – ай сайынғы негізде

жасалған жұмыс туралы Тапсырыс берушінің электрондық мекен-жайына анықтама).

3. Деректерді басқару кезінде мемлекеттік органдарға консультациялық көмек беру.

3.1 Мемлекеттік органдарға AI үлгілерін оқыту және интеллектуалды қызметтерді құру үшін қолайлы деректерді дайындау процесінде консультациялық көмек және қолдау көрсету.

4. «Электрондық үкіметтің» архитектуралық порталын модификациялау.

5. «Электрондық үкіметтің» архитектура орталығының қызметін ілгерілету үшін әлеуметтік желілерде жарияланымдар ұсыну.

1. «Электрондық үкімет» архитектурасының іске асырылуын сүйемелдеу және мониторинг

1.1. «Электрондық үкіметтің» архитектурасын дамытудың әдістемелік қамтамасыз ету

1.1.1. ЭҮ мақсатты архитектураны жобалау және бекіту бойынша әдістемелік ұсыныстар

«Электрондық үкіметтің» архитектурасын дамытудың әдістемелік қамтамасыз ету шеңберінде «Электрондық үкіметтің» мақсатты архитектурасын жобалау және бекіту бойынша әдістемелік ұсынымдар» жобасына толықтырулар енгізілді және ҚР ЦДИАӨМ жіберілді (30.06.2025 жылдың №ЦП-399-И хаты 1-қосымшада), соның ішінде мына бөлімдер бойынша:

1. Жалпы ережелер

1.1. Құжаттың мақсаты мен қолданылу аясы

1.2. Мемлекеттің клиентке негізделген архитектурасы

1.2.1. Домендік модель негізінде МО архитектурасын басқару тәсілі

1.3. Домендердің мақсатты архитектурасын қалыптастыру процесінің сипаттамасы

1.3.1 Ақпараттық активтердің жіктелуі

2. Ағымдағы функционалды домен архитектурасын талдау

2.1 Доменге кіретін МО стратегиясына талдау жүргізу

2.3. Доменнің функционалды моделін қалыптастыру

6.2. Концептуалдық деректер моделін жобалау

6.3. Интеграциялық домен архитектурасын жобалау

1.2. «Электрондық үкіметтің» архитектурасын дамыту/өзектендіру

1.2.1. Домендер (мемлекеттік басқару салалалары) бөліндісінде процестер картасын өзектендіру

Мероприятия по актуализации карты процессов «Электрондық үкіметтің» процестер картасын өзектендіру бойынша іс-шаралар келесідей жүзеге асырылатын болады:

1. Домендердің функциялар тобын реинжинирингтің бизнес-процестерімен сәйкестендіру тұрғысынан «Процестер картасын» өзектендіру;
2. НҚА-ға өзгертулер енгізу нәтижесінде процестердің атауын өзгерту, немесе осы процесті қалыптастыруға қатысатын функциялардың тізбесін қайта қарау;
3. Тиісті домен қызметінің тиісті бағыты бойынша қандай да бір процесті жою/қосу;
4. Мемлекеттік органда сервистерді/АЖ жаңғырту/енгізу қорытындысы бойынша тиісті доменнің (мемлекеттік басқару салалалары) «электрондық үкіметінің» бизнес-процестердің автоматтандыру дәрежесінің өзгеруі;
5. Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен мемлекеттік органдардың бизнес-процестерін домен функцияларының топтарымен салыстыру.

2025 жылдың 2 тоқсанының қорытындысы бойынша Орталық келесі домендердегі процестер картасын жаңартуды жүзеге асырды:

№	Доменні ң атауы	Қызмет бағытының атауы	Функциялар тобының атауы	Реинжинирингтің бизнес процестерінің атауы
1	Табиғи ресурстар және экология	Экология	Мемлекеттік бақылау және қадағалау	Барып профилактикалық бақылауды жүзеге асыру үшін тексерулер тағайындау тізімін қалыптастыру
				Профилактикалық бақылауды жүзеге асыру үшін жоспарлы тексерулерді тағайындау және жүргізу
				Жоспардан тыс тексерулерді тағайындау және жүргізу
				Ластауыштардың шығарындылары

			Тізілімдерді, кадастрларды, тізбелерді жүргізу	мен тасымалының тіркелімін жүргізу (ЛШТТЖ)
				Мемлекеттік көміртегі кадастрын қалыптастыру және жүргізу
			Лицензиялау және рұқсаттар	I санаттағы объектілерге әсер етуге экологиялық рұқсаттар беру
				II санаттағы объектілерге әсер етуге экологиялық рұқсаттар беру
				Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттерден Қазақстан Республикасының аумағына озонды бұзатын заттар мен олардың құрамындағы өнімдерді әкелуге және Қазақстан Республикасының аумағынан осы мемлекеттерге әкетуге рұқсат беру.
				Еуразиялық экономикалық одаққа мүше болып табылмайтын мемлекеттерден Қазақстан Республикасының аумағына әкелуге және (немесе) Қазақстан Республикасының аумағынан озонды бұзатын заттар мен

				олардың құрамындағы өнімдерді осы мемлекеттерге әкетуге лицензия беру.
				Қауіпті қалдықтардың экспорты мен импортына лицензия беру
				Қоршаған ортаны қорғау саласындағы жұмыстарды орындауға және қызметтер көрсетуге лицензия беру
			Мемлекеттік экологиялық бақылау	Қоршаған ортаға эмиссиялардың автоматтандырылға н мониторингін жүргізу
				Қоршаған ортаға әсерді бағалауды және (немесе) көзделіп отырған қызметтің әсерлерін скринингті қамту аясын айқындау туралы қорытынды беру
				ӨЭБ – Өндірістік-экологиялық бақылау
			Экологиялық сараптама	Қоршаған ортаны қорғау саласындағы уәкілетті орган жүзеге асыратын мемлекеттік экологиялық сараптаманың қорытындысын беру
			Қалдықтарды басқару	Қауіпті (және басқа) қалдықтарды

				трансшекаралық тасымалдауға қорытынды шығару
			Есеп беру	1 және 2 санаттағы объектілер үшін Кадастрлық қалдықтар бойынша есептерді электрондық түрде беру
				3 және 4 санаттағы объектілер үшін Кадастрлық қалдықтар бойынша есептерді электрондық түрде беру
				Кадастрлық қалдықтар бойынша есептерді электронды түрде беру
				Есепті кезеңдегі кадастрлық қалдықтар бойынша есептер жинағы
				Құжаттарды есепке алу. Қоршаған ортаның экологиялық мониторингі есебін беретін сынақ зертханалары (орталықтары)
			Шығарындыларды бағалау	Қоршаған ортаға әсерді бағалау нәтижелері бойынша қорытынды беру
			Парниктік газдар шығарындылары мен сіңірулерін түгендеу жүйесін басқару	Квоталарды бөлу
				Квоталарды алып қоюды және өтеуді жүргізу
				Қондырғы операторлары

				арасындағы квоталарды жылжыту
				Өз қондырғылары арасында квоталарды жылжыту
				Қосымша квоталарды есептеу
			Бағалау жүйесін жүргізу	Қоғамдық тыңдаулар өткізу тәртібі
				Жария тыңдаулар өткізу тәртібі
		Табиғи ресурстар	Мониторинг жүргізу	«Орман шаруашылығы және жануарлар дүниесі саласындағы бақылау-инспекциялық қызмет бойынша жиынтық» 12-ЖМ нысанындағы есепті тапсыру
				«Браконьерлік туралы мәліметтер» 13 - ЖМ нысанындағы есепті тапсыру
				«Жануарлар дүниесі және аңшылық шаруашылығының қызметі туралы мәліметтер» 14-ОХ нысанындағы есепті тапсыру
				«Жануарлар дүниесін өндіру туралы мәліметтер» 15-ОХ нысанындағы есепті тапсыру
				«Жануарлар мен құстардың санын есепке алу жөніндегі

				мәліметтер» 16-ОХ нысанындағы есепті тапсыру
			Рұқсат беру құжаттары	Орман билетін электронды түрде беру
				Орман билетін қағаз түрінде беру
				Ағаш кесу билетін электронды түрде беру
				Ағаш кесу билетін қағаз түрінде беру
			Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы мемлекеттік бақылау және қадағалау	Барып профилактикалық бақылауды жүзеге асыру үшін тексерулер тағайындау тізімін қалыптастыру
				Профилактикалық бақылауды жүзеге асыру үшін жоспарлы тексерулерді тағайындау және жүргізу
				Жоспардан тыс тексерулерді тағайындау және жүргізу
			Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы мемлекеттік бақылау және қадағалау	Бақылау және қадағалау субъектісіне (объектісіне) бара отырып, профилактикалық бақылау мен қадағалауды тағайындаудың жартыжылдық тізімін қалыптастыру

				Профилактикалық бақылауды жүзеге асыру үшін жоспарлы тексерулерді тағайындау және жүргізу
				Жоспардан тыс тексерулерді тағайындау және жүргізу
			Орман қорын қорғау, қорғау, пайдалану, ормандарды молықтыру және орман өсіру саласындағы мемлекеттік бақылау және қадағалау	Бақылау және қадағалау субъектісіне (объектісіне) бара отырып, профилактикалық бақылау мен қадағалауды тағайындаудың жартыжылдық тізімін қалыптастыру
				Профилактикалық бақылауды жүзеге асыру үшін жоспарлы тексерулерді тағайындау және жүргізу
				Жоспардан тыс тексерулерді тағайындау және жүргізу
			Мониторинг жүргізу	Балық шаруашылығы және балық кадастры субъектілерінің есептерді ұсынуы
			Орман қорын зерттеу	Орман қорының есебін жүргізу
			Кадастрларды жүргізу	Мемлекеттік жер қойнауы қорының

		Жер қойнауын пайдалану		бірыңғай кадастрын жүргізу
			Лицензиялық-келісімшарттық шарттардың сақталуын бақылауды басқару (ЛКШ)	ЛКШ мониторингі
				Лицензиялық-келісімшарттық шарттарды бақылау ҚПҚ
				Лицензиялық-келісімшарттық шарттардың мониторингі
				ЖМ есептілігін ұсыну
				КСШ және уран бойынша ЛКШ мониторингі
				ЭМ-нен МГАТО есептілігін ұсыну
			Жер қойнауын пайдалану салдарын жою	Зерттеу нәтижелерін және жер қойнауын пайдалану жөніндегі операциялардың салдарын жою жөніндегі жұмыстарды қабылдау
			Мұнай өнімдерін өндіру	Мұнай өнімдерін жеткізу жоспарын қалыптастыру
				Мұнай өңдеудің индикативтік жоспарын қалыптастыру
				Мұнай өнімдерін өндірушінің өндіріс паспортын бекіту
				Мұнай жеткізушілердің шикі мұнайды, газ конденсатын, қайта өңдеу өнімдерін қайта өңдеуге қол жеткізуі

				Жанар-жағармай материалдарын тарату
			Мемлекеттік басқару жер қойнауын геологиялық зерттеу	Геологиялық есептілікті ұсыну
				Жер қойнауын пайдалану жөніндегі операцияларды жүргізу туралы есептерді ұсыну
				Жер қойнауын геологиялық зерттеу
				Жер қойнауына мемлекеттік сараптама жүргізу
			Жер қойнауының мемлекеттік мониторингін басқару	Бақылау және қадағалау субъектісіне (объектісіне) бара отырып, профилактикалық бақылау мен қадағалауды тағайындаудың жартыжылдық тізімін қалыптастыру
				Профилактикалық бақылауды жүзеге асыру үшін жоспарлы тексерулерді тағайындау және жүргізу
				Жоспардан тыс тексерулерді тағайындау және жүргізу
			Келісімшарттарды басқару	Келісімшарттарға өзгерістер енгізу

				Келісімшарттан лицензияға көшу (барлау)
				Келісімшарттан лицензияға көшу (өндіру)
				Сот жарамсыз деп таныған аукционды өткізу
				Аукцион өткізу – құжаттарды тапсыру
				Егер бірде-бір қатысушы жіберілмеген болса, аукцион өткізу
				Егер бірде-бір өтініш мақұлданбаса, аукцион өткізу
				Аукцион өткізу
				Келісімшарт жасасу
				Келісімшартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу
				Келісімшартты бұзу
			Жер қойнауын пайдаланудың лицензиялық режимін басқару	Аукцион арқылы лицензия беру
				Өндіруге лицензия беру
				Барлауға лицензия беру
				«Бірінші келді» қағидаты бойынша лицензия беру
				Аукцион арқылы өндіруге лицензия беру
				ЖПҚ лицензиясын қайта ресімдеу
				Уранды қоспағанда, тарату қорын қатты пайдалы қазбалар бөлігінде

				пайдалануға рұқсат беру
				Бір мың текше метрден асатын көлемде барлау учаскесінде тау-кен массасын алуға және (немесе) топырақтың орнын ауыстыруға рұқсат беруді іске асыру
				Кең таралған пайдалы қазбаларды қоспағанда, геологиялық және (немесе) тау-кен бөлімдерін беру және қайта ресімдеу
				Жер қойнауы кеңістігін пайдалануға лицензия беру
				МЭ лицензиясын қайта ресімдеу
				МБМГБҚД. КШС саласында лицензия алу
				МБМГБҚД. Лицензияны қайта ресімдеу
			МЖҚҚББ басқару	Бастапқы геологиялық ақпаратты ұсыну
				Геологиялық ақпаратты сатып алу
				Жер қойнауын пайдаланушыларды ң геологиялық ақпараты мен есептерін жинау
				Кеден одағы шеңберіндегі рұқсат бойынша

				геологиялық ақпаратты әкету
		Су ресурстары	Мониторинг жүргізу	Жер асты суларын бақылау процесі
			Мемлекеттік бақылау және қадағалау	Барып профилактикалық бақылауды жүзеге асыру үшін тексерулер тағайындау тізімін қалыптастыру
				Профилактикалық бақылауды жүзеге асыру үшін жоспарлы тексерулерді тағайындау және жүргізу
				Жоспардан тыс тексерулерді тағайындау және жүргізу
				«СРБЕА» есепті қалыптастыру
				«Жедел қорытынды» есепті қалыптастыру
			Қорытындылар мен рұқсаттар беру	Арнайы су пайдалануға рұқсат
				Арнайы су пайдалануға рұқсат (жер үсті сулары)
				Гидроэнергетика мақсаттары үшін арнайы су пайдалануға рұқсат
			Нормаларды, лимиттерді, нормативтерді белгілеу	Су тұтыну мен су бұрудың үлестік нормаларын келісу
			Су алуды есепке алу	Арнайы су пайдалану құқығын жүзеге асыратын жеке және заңды тұлғалардың су алу

				немесе ағызу жөніндегі құрылыстарда немесе құрылғыларда орнатылатын суды есепке алу аспаптарын пломбалау
				«2-ТП (Су шаруашылығы)» суды алу, пайдалану және су бұру туралы есепті қалыптастыру
			Бөгеттерді басқару	Тіркеу шифрларын беру үшін бөгеттің қауіпсіздік декларациясын тіркеу
		Геодезия және картография	Геодезия және картография саласында рұқсаттар беру	Геодезиялық пункттерді бұзуға немесе қайта салуға (ауыстыруға) рұқсат беру
			Геодезиялық, топографиялық және картографиялық материалдар мен деректерді есепке алу (Ұлттық картографиялық-геодезиялық қорды жүргізу)	Геодезиялық және картографиялық қызмет субъектілеріне жоспарланған жұмыстар учаскелеріндегі жергілікті жердің геодезиялық және картографиялық зерделенуі туралы мәліметтер беру
				Геодезиялық және картографиялық қызмет субъектілеріне жоспарланған жұмыстар учаскелеріндегі жергілікті жердің

				геодезиялық және картографиялық зерделенуі туралы мәліметтер беру
			Геодезиялық және картографиялық жұмыстарды орындау	("Қызметтік пайдалану үшін" деген белгісі бар материалдар мен геодезиялық деректерді алу)
2	Мәдениет, дін және БАҚ	Мәдениет	Мәдениет ұйымдары қызметінің мониторингі	Бақылау және қадағалау субъектісіне (объектісіне) бара отырып, профилактикалық бақылау мен қадағалауды тағайындаудың жартыжылдық тізімін қалыптастыру
				Профилактикалық бақылауды жүзеге асыру үшін жоспарлы тексерулерді тағайындау және жүргізу
				Жоспардан тыс тексерулерді тағайындау және жүргізу
			Отбасы саясатын қалыптастыру	Конкурстың бірінші кезеңін аудандық деңгейде өткізу
				Конкурстың екінші кезеңін облыстық деңгейде өткізу
				Волонтерлік қызмет есебін жүргізу

			Азаматтық қоғамды қалыптастыру	Қоғамдық кеңес құру үшін жұмыс тобын құру
				Қоғамдық кеңесті қалыптастыру
			Жастар саясатын қалыптастыру	Жұмыс істейтін жастарға сатып алу құқығынсыз жалға берілетін тұрғын үй беру
			Гранттар мен сыйлықтар беру	«Тәуелсіздік ұрпақтары» грантына үміткерлерден өтінімдер қабылдау
				Жобаны бағалау
				Ұйымның үміткерлерінен «Дарын» сыйлығына өтінімдер қабылдау
				Лауреаттарды анықтау
				Мемлекеттік гранттар бағыты бойынша сарапшылар тізілімін қалыптастыру
				ҮЕҰ грантын беру
				ҮЕҰ үшін сыйлықақылар беру бойынша өтінімдерді қабылдау
				ҮЕҰ сыйлықтарын беру
				Жыл еріктісі сыйлығын беру бойынша өтінімдерді қабылдау

				Жыл еріктісі сыйлығын беру
			Мемлекеттік шығармашылық тапсырысты жан басына қаржыландыру	Бюджетті жоспарлау
				Қызмет көрсетушілерді іріктеу
				Баланы кезекке қою және қабылдау
				Спорт секциясын ауыстыру
				Табелдеу
				Көрсетілген қызметтерге ақы төлеу
			Фильмдерді жалға алу	Фильмге прокат куәлігін беру
				Фильмдерді прокаттау куәлігінің қолданылуын тоқтата тұру, сондай-ақ оларды сот тәртібімен қайтарып алу
				Фильмді ұлттық деп тану және Ұлттық фильмнің куәлігін беру
				Оларды өндіруге мемлекеттік қаржылық қолдау көрсету үшін оларды ұлттық фильмдер деп тануға үміткер киножобаларды іріктеудің I кезеңі
				Оларды өндіру бойынша мемлекеттік қаржылық қолдау көрсету үшін оларды ұлттық фильмдер

				деп тануға үміткер киножобаларды іріктеудің II кезеңі
				«ҰККМО» КЕАҚ-да ұлттық фильмдерді прокаттаудан және көрсетуден түскен табыстардан фильмдер шығару және аударымдар
3.	Өнеркәсіп	Аэроғарыштық қызмет	Ғарыш қызметі саласындағы жобалар мен бағдарламаларды іске асыру	Ғарыш қызметі саласында нысаналы ғылыми-техникалық бағдарламаны қалыптастыру (НҒТБ)
			Ғарыш кеңістігін пайдалану саласындағы қызметті лицензиялау	Ғарыш кеңістігін пайдалану саласындағы қызметті жүзеге асыруға лицензия беру
			Құқық бұзушылықтарды тексеру және тіркеу	Бақылау және қадағалау субъектісіне (объектісіне) бара отырып, профилактикалық бақылау мен қадағалауды тағайындаудың жартыжылдық тізімін қалыптастыру
				Профилактикалық бақылауды жүзеге асыру үшін жоспарлы тексерулерді тағайындау және жүргізу
				Жоспардан тыс тексерулерді

				тағайындау және жүргізу
		Өңдеу өнеркәсібі	Құқық бұзушылықтарды тексеру және тіркеу	Барып профилактикалық бақылауды жүзеге асыру үшін тексерулер тағайындау тізімін қалыптастыру
				Профилактикалық бақылауды жүзеге асыру үшін жоспарлы тексерулерді тағайындау және жүргізу
				Жоспардан тыс тексерулерді тағайындау және жүргізу
4	Ғылым және инновация	Ғылым	Ғылыми-техникалық қызметтің басымдықтарын айқындау	Басым бағыттарды бекіту және бюджет қаражатын алу
			Ғылыми, ғылыми-техникалық жобаларды үйлестіру (ҒТЖ)	Ұлттық ғылыми кеңестің отырысын өткізу
				Ұлттық ғылыми кеңестің гранттық қаржыландыруға конкурс өткізуі
				Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында философия докторларын (PhD) нысаналы даярлау
				Конкурстық құжаттаманы қалыптастыру

			Ғылыми, ғылыми-техникалық жобаларды, бағдарламаларды әзірлеу (ҒТЖБ)	Мемлекеттік ғылыми стипендиялар алуға жұмыстарды қабылдау
				Ғылыми-техникалық тапсырманы қалыптастыру
				Ғылым саласындағы сыйлықтар алуға жұмыстарды қабылдау
			Ғылыми-техникалық қызмет жобаларын гранттық қаржыландыру (ҒТҚ), ғылыми-техникалық қызмет нәтижелері	Конкурс өткізу және жеңімпаздарды жариялау
				Мемлекеттік ғылыми стипендиялар беру
			Ғылыми және ғылыми-техникалық бағдарламаны іске асыру (ҒТБ)	Ғарыш қызметі саласында нысаналы ғылыми-техникалық бағдарламаны қалыптастыру (НҒТБ)
			Ғылым саласындағы сыйлықтарды, мемлекеттік ғылыми стипендияларды беру	Ғылым саласындағы сыйлықтарды беру
			Ғылыми-техникалық қызмет жобаларының сараптамасы	Мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама жүргізу
				Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларына сараптама жүргізу

			Бағдарламаларды/ жобаларды іске асыру мониторингі	Конкурс жеңімпаздарымен шарттар жасасу және бағдарламаларды/жобаларды іске асыру мониторингі
				Ғылыми, ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламалардың іске асырылу барысы мен нәтижелілігіне, сондай-ақ коммерцияландыру шеңберінде нәтижелерге мониторинг жүргізу
			Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерін аккредиттеу (ҒТҚ)	Уәкілетті органның кеңсесі арқылы жеке тұлғалар үшін ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерін аккредиттеу
				Азаматтарға арналған үкімет КеАҚ арқылы жеке тұлғалар үшін ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерін аккредиттеу
				Уәкілетті органның кеңсесі арқылы заңды тұлғалар үшін ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерін аккредиттеу

				Азаматтарға арналған үкімет КеАҚ арқылы заңды тұлғалар үшін ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерін аккредиттеу
		Инновация	Инновациялық гранттар берудің басым бағыттарын айқындау	Қаржыландыру көлемін көрсете отырып, бағдарламалық-нысаналы қаржыландырудың басым және мамандандырылған бағыттарын айқындау
5	Білім	Мектепке дейінгі, орта және арнаулы орта білім	Білім алушыларды аттестаттау	Мемлекеттік аттестаттау
			Міндеттемелерді орындау мониторингі	Жеткізушілерді таңдау
			Бірінші басшылар мен педагогтерді қызметке тағайындау, қызметтен босату	Мектепке дейінгі ұйымдарға педагогтарды қабылдау
				Кеңсе арқылы мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын тағайындау конкурсына қатысу үшін құжаттарды қабылдау
				КЕАҚ арқылы мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын тағайындау конкурсына қатысу үшін құжаттарды қабылдау

				Электрондық үкімет порталы арқылы мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын тағайындау конкурсына қатысу үшін құжаттарды қабылдау
				Бірінші басшы лауазымына конкурс өткізу
				Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын ротациялау
			Педагог қызметкерлерге қойылатын біліктілік талаптарын анықтау	Кеңесшілерді жалдау
			Оқу тәртібін анықтау	Орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқуға рұқсат беру
			Білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру	Ыстық тамақ алу
			Білім беру ұйымдарын бағалау	Мектепке дейінгі ұйымдардың сапасын бағалау процесі
			Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау	Баланы қосымша білім беру ұйымынан шығару
				Үйірме/секцияны өзгерту
			Педагогтердің біліктілігін арттыру	УО арқылы аттестаттаудың 1 кезеңінен өту үшін портфолио беру

				ХҚКО арқылы аттестаттаудың 1 кезеңінен өту үшін портфолио беру
				Біліктілікті арттыру курстарынан өту
				Аттестаттаудың 2 кезеңінен өту үшін (ПББ) тестілеуден өту
			БҰҰ жан басына қаржыландыру	Бюджетті жоспарлау
				Табелдеу
				Көрсетілген қызметтерге ақы төлеу
			Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету	МК КЕАҚ арқылы жазғы лагерьге жолдама алу үшін құжаттарды тапсыру
				EGov арқылы жазғы лагерьге жолдама алу үшін құжаттарды тапсыру
				Білім басқармасының кеңсесі арқылы жазғы лагерьге жолдама алу үшін құжаттарды тапсыру
			Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына қабылдау	МДҰ-ға кезекке қоюға өтінім беру (eGov арқылы)
				МДҰ-ға (УО арқылы) кезекке қоюға өтінім беру
				МДҰ-ға кезекке қоюға өтінім беру (ХҚКО арқылы)
			Қосымша білім беру ұйымдарына қабылдау	Кеңсе арқылы балаларды қосымша білім беру ұйымдарына қабылдау және қабылдау

				МК КЕАҚ арқылы қосымша білім беру ұйымдарына балаларды қабылдау және қабылдау
				Менің платформам арқылы балаларды қосымша білім беру ұйымдарына қабылдау және қабылдау
			Орта білім беру ұйымдарына қабылдау	1 сыныпқа қабылдау (құжаттарды қағаз форматта беру)
				Электрондық форматта 1-сыныпқа қабылдау (eGov/ЖАО АЖ)
				Дарынды балаларға арналған мамандандырылған мектептерге қабылдау (құжаттарды қағаз форматта беру)
				Бір мектептен екінші мектепке ауыстыру (құжаттарды қағаз түрінде беру)
				Электрондық форматта бір мектептен екінші мектепке ауыстыру (eGov/ЖАО АЖ)
			ТжКБ ұйымына қабылдау	Оқуға қалпына келтіру
				3W жұмысшы біліктілігіне колледжге қабылдау (қағаз форматы)
				3W жұмысшы біліктілігіне колледжге қабылдау

				(электрондық формат)
				4S мамандығы бойынша колледжге қабылдау (қағаз форматы)
				4S мамандығы бойынша колледжге қабылдау (электрондық формат)
				Колледжден колледжге ауыстыру (қағаз форматы)
				Колледжден колледжге ауыстыру (электрондық формат)
				Жатақханаға орын бөлу
			Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау	Электрондық үкімет порталы арқылы білім туралы құжаттың телнұсқасын беру
				БҰҰ кеңсесі арқылы білім туралы құжаттың телнұсқасын беру
				КЕАҚ арқылы білім туралы құжаттың телнұсқасын беру
				УО арқылы білім туралы құжаттың телнұсқасын беру
				Электрондық үкімет порталы арқылы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы заңдастырылған немесе апостиль

				қойылған құжаттарды тану
				КЕАҚ арқылы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы заңдастырылған немесе апостильденген құжаттарды тану
				Электрондық үкімет порталы арқылы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы заңдастырылмаған немесе апостильденбеген құжаттарды тану
				КЕАҚ орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы заңдастырылмаған немесе апостильденбеген құжаттарды тану
				Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттарды тану туралы куәліктің телнұсқасын беру
			Құқық бұзушылықтарды тексеру және тіркеу	Жоспардан тыс тексерулерді тағайындау және жүргізу
				Профилактикалық бақылауды жүзеге асыру үшін

				жоспарлы тексерулерді тағайындау және жүргізу
				Бақылау және қадағалау субъектісіне (объектісіне) бара отырып, профилактикалық бақылау мен қадағалауды тағайындаудың жартыжылдық тізімін қалыптастыру
			Мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты қалыптастыру (білім беру мәселелері бойынша)	Мемлекеттік тапсырысты қалыптастыру (бюджетті жоспарлау)
				Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау жөніндегі қызметтердің әлеуетті өнім берушілерінің тізбесін қалыптастыру
				Қосымша білім беруге мемлекеттік тапсырысты бөлу
		Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім	Жоғары оқу орындарының бірінші басшылары мен педагогтерін қызметке тағайындау, қызметтен босату	«Жоғары оқу орнының үздік оқытушысы» атағын беруге конкурс өткізу ЖОО ішіндегі кезең
				«Жоғары оқу орнының үздік оқытушысы» атағын беруге конкурс

				өткізу республикалық кезең
				Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында дуальды оқыту
			Оқу тәртібін анықтау	Академиялық ұтқырлық шеңберінде шетелде оқуға жіберу үшін МЖЗҚ бойынша орындар санын бөлу
			Білім беру гранттары мен кредиттерін беру	Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босаған бос гранттарды беру
			ЖО ұйымына қабылдау	Дипломдардың телнұсқаларын және мұрағаттық анықтамаларды беру
				ҚР ҚМ әскери жоғары оқу орындарына түсу үшін кандидаттарға қабылдау (келісімшарт бойынша әскери қызмет өткеретін әскери қызметшілер)
				ҚР ҚМ әскери жоғары оқу орындарына түсу үшін кандидаттарға қабылдау (әскери колледждердің түлектері)
				ҚР ҚМ әскери жоғары оқу орындарына түсу үшін кандидаттарға

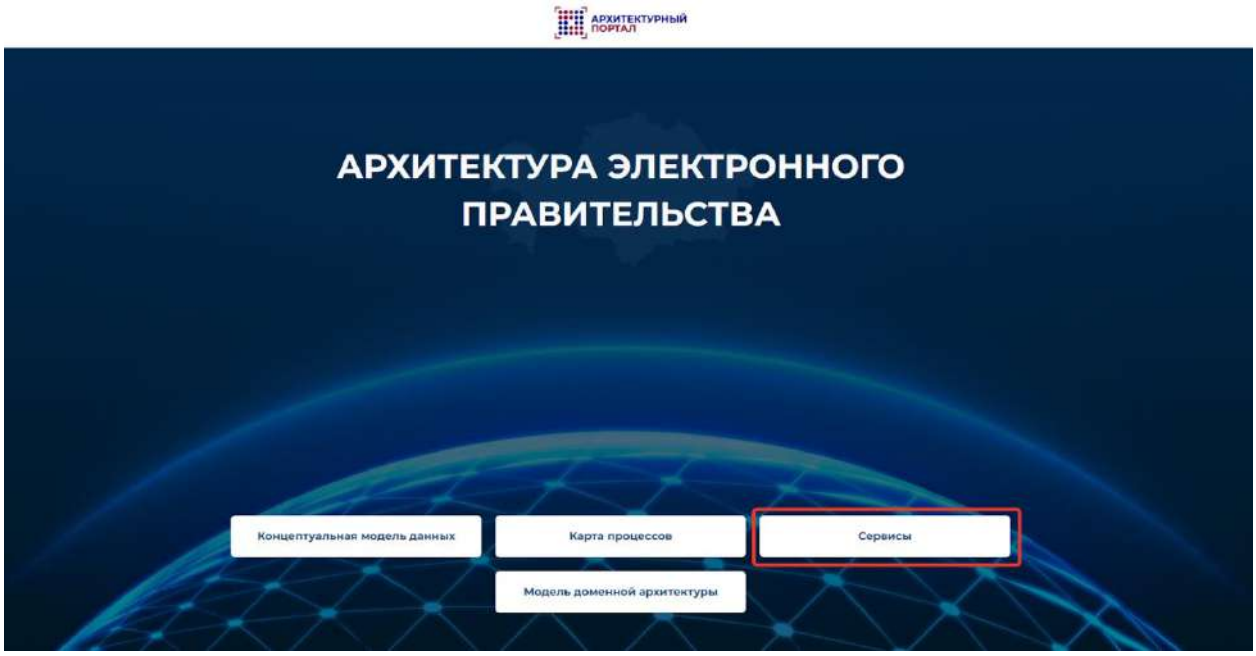
				қабылдау (ҚР азаматтары)
				ҚР ҚМ әскери жоғары оқу орындарына түсу үшін кандидаттарға қабылдау (әскери қызмет өткерген азаматтар және мерзімді әскери қызмет өткеретін әскери қызметшілер)
				ҚР ҚМ әскери оқу орындарына түсу үшін кандидаттарға қабылдау («Арыстан» мектеп және мамандандырылған лицейінің түлектері)
				Әскери колледжге түсу үшін кандидаттарға қабылдау (әскери қызметші)
				Әскери колледжге түсу үшін кандидаттарға қабылдау («Арыстан» мектеп және мамандандырылған лицейінің түлектері)
				Әскери колледжге түсу үшін кандидаттарға қабылдау (ҚР азаматтары)
				ЖОО-ға қалпына келтіру тәртібі (e-otinish)
				ЖОО-ға қалпына келтіру тәртібі (қағаз түрінде)

				ЖОО-на түсу
			Жатақханаларда орын беру	Жатақханаларда орындарды бөлу
			Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау	Электрондық үкімет порталы арқылы жоғары білім туралы құжаттарға апостиль қоюға өтінім беру
				Халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы жоғары білім туралы құжаттарға апостиль қоюға өтінім беру
				Бейресми білім беруді оқыту нәтижелерін тану
			Олимпиадалар, конкурстар өткізу	Қағаз тасымалдағышта академиялық ұтқырлық шеңберінде құжаттарды қабылдау және шетелде оқуға конкурс өткізу
				Электрондық үкімет порталы арқылы академиялық ұтқырлық шеңберінде құжаттарды қабылдау және шетелде оқуға конкурс өткізу
				Электрондық үкімет порталы арқылы білім беру саласындағы халықаралық шарттар шеңберінде шетелде оқуға арналған конкурсқа

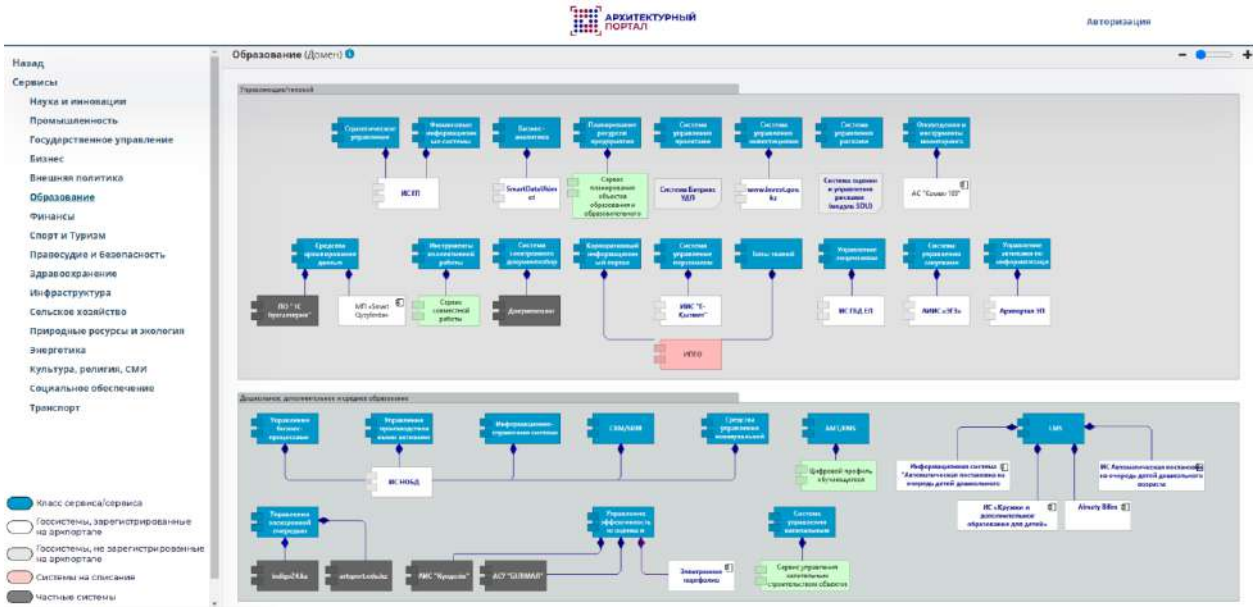
				қатысу үшін құжаттарды қабылдау
				Білім беру саласындағы халықаралық шарттар шеңберінде шетелде оқуға арналған конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қағаз жеткізгіште қабылдау
				Білім беру саласындағы халықаралық шарттар шеңберінде шетелде оқуға конкурс өткізу
			Үлгілік оқу бағдарламаларын, жоспарларын әзірлеу	Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында философия докторларын (PhD) нысаналы даярлау

1.2.2. АКТ-жобалардың/сервистердің мақсатты моделін өзектендіру

Целевая модель информационных систем «Электрондық үкіметтің» ақпараттық жүйелерінің мақсатты моделі (АКТ-жобалардың/сервистердің моделі) «электрондық үкіметтің» архитектуралық порталында цифрлық модельдер түрінде көпшілікке қол жетімді болу үшін келесі мекен-жай бойынша жарияланған: https://models.govarch.kz/kmd.html



1 - сурет. «Электрондық үкіметтің» архитектурасының моделдерін цифрлық форматта жариялау бойынша басты бет



2 - сурет. «Білім беру» доменінің ақпараттық жүйелерінің моделі

АКТ-жобалардың/сервистердің мақсатты моделін өзектендіру жөніндегі іс-шаралар қорытындысы бойынша мыналар жүзеге асырылатын болады:

1. «Электрондық үкіметтің» ақпараттандыру объектілерін есептен шығару, пайдаланудан шығару іс-шаралары;
2. Әзірлемелер/енгізулер жаңа ақпараттық жүйенің функцияны (-ларды) автоматтандыруды жүзеге асыратын және одан (олардан) туындайтын мемлекеттік көрсетілетін қызметтер;
3. Тиісті мемлекеттік органның Мемлекеттік басқарудың цифрлық трансформациясының карталарына өзгерістер енгізу.

Деректердің бірыңғай басқарылатын моделі негізінде оларды барынша қайта пайдалану есебінен деректерді қолмен енгізуді қысқарту мақсатында нысаналы АКТ-жобаларды қалыптастыру кезінде эталондық дереккөздер болып табылатын тиісті орталықтандырылған ақпараттық жүйелермен және деректер қорымен міндетті ақпараттық өзара іс-қимылды (АЖ интеграциялары) көздеу қажет (1_1-қосымша).

2025 жылдың 2 тоқсанының қорытындысы бойынша Орталық АКТ жобаларының нысаналы моделін келесі домендерде жаңартуды жүзеге асырды:

№	АКТ-жобаның/сервистің атауы	Домен	МО	Ескертпе
1.	«Шарттардың орындалу мониторингі» автоматтандырылған ақпараттық кіші жүйесі (ШОМ ААКЖ)	Қаржы	ҚР ҚНРДА	Алынып тасталды
2.	Биоалуантүрлілікті бақылаудың ақпараттық жүйесі	Табиғи ресурстар және экология	ҚР ЭТРМ	Алынып тасталды
3.	Қазақстан Республикасының прокуратура органдарына электрондық өтініштерді жіберуге арналған онлайн сервис (115.kz)	Әділет және қауіпсіздік	ҚР БП	Алынып тасталды
4.	Отын-энергетика кешенін басқарудың бірыңғай мемлекеттік жүйесі (ОЭКБ БМЖ)	Энергетика	ҚР ЭМ	Алынып тасталды
5.	«Дене шынықтыру және спорттың ұлттық цифрлық платформасы» ақпараттық жүйесі (е-Спорт)	Спорт және туризм	ҚР ТСМ	Алынып тасталды
6.	Прокуратура органдарының қызметкерлерін тестілеу жүйесі (ПОҚТЖ)	Әділет және қауіпсіздік	ҚР БП	Алынып тасталды
7.	«Кадрлар мен қауіпсіздік қызметін басқару» ақпараттық жүйесі (КҚҚБ АЖ)	Әділет және қауіпсіздік	ҚР БП	Алынып тасталды
8.	«Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының порталы» (Портал)	Әділет және қауіпсіздік	ҚР БП	Алынып тасталды

1.2.3. «Электрондық үкіметтің» негізгі деректердің концептуалдық моделін өзектендіру

Орталық есептік кезеңде мемлекеттік органдармен келісіле отыра, «Электрондық үкіметтің» негізгі деректерінің концептуалдық моделіне келесі өзгерістерді енгізді:

№	Домен атауы	Домен қатысушылары	Өзгерістер

1.	Энергетика	ҚР ЭМ	ДБ кестелері, өрістің атауы және домен атрибуттары бойынша мемлекеттік қызметтердің атаулары қосылды
2.	Денсаулық сақтау	ҚР ДСМ	ДБ кестелері, өрістің атауы және домен атрибуттары бойынша мемлекеттік қызметтердің атаулары қосылды
3.	Табиғи ресурстар және экология	ҚР ЭТРМ	ДБ кестелері, өрістің атауы және домен атрибуттары бойынша мемлекеттік қызметтердің атаулары қосылды
4.	Білім	ҚР ОАМ ҚР ҒБЖМ	ДБ кестелері, өрістің атауы және домен атрибуттары бойынша мемлекеттік қызметтердің атаулары қосылды
5.	Көлік	ҚР КМ, ҚР ІІМ, ҚР АШМ	ДБ кестелері, өрістің атауы және домен атрибуттары бойынша мемлекеттік қызметтердің атаулары қосылды
6.	Инфрақұрылым	ҚР КМ, ҚР ӨҚМ	ДБ кестелері, өрістің атауы және домен атрибуттары бойынша мемлекеттік қызметтердің атаулары қосылды

Мемлекеттік органдардың деректердің концептуалдық моделіне өзгерістер енгізу туралы хаттары (2-Қосымша):

ҚР ЭМ - 07.03.2025 жылдың № 26-1-26/5025 шығыс хаты (07.03.2025 жылдың № 6312 кіріс хаты),

ҚР ДСМ - 06.05.2025 жылдың № 01-5-15/24453 шығыс хаты (06.05.2025 жылдың № 6329,6 кіріс хаты),

ҚР ЭТРМ - 07.03.2025 жылдың № 07-18/3692 шығыс хаты (07.03.2025 жылдың № 6307 кіріс хаты),

ҚР ҒБЖМ - 31.03.2025 жылдың 1785-07-2323/07-02-03 шығыс хаты (02.04.2025 жылдың № 6329,5 кіріс хаты),

ҚР КМ - 28.04.2025 жылдың № 02-2-16/Д-710//15-06/1707 шығыс хаты (28.04.2025 жылдың № 9849 кіріс хаты),

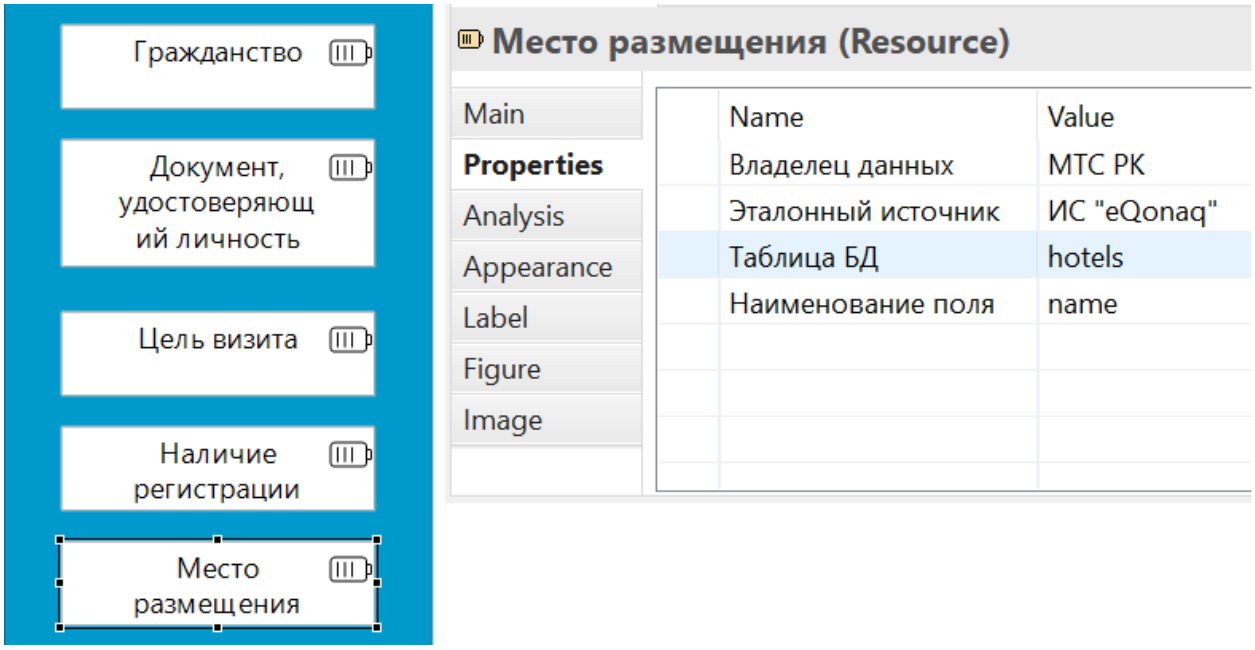
ҚР АШМ - 21.05.2025 жылдың № 7-2-6/12637 шығыс хаты (21.05.2025 жылдың № 11207,2 кіріс хаты),

ҚР ӨҚМ - 10.04.2025 жылдың № 01-04-14/Д-1110//15-06/1700 шығыс хаты (11.04.2025 жылдың № 8271,4 кіріс хаты).

1.2.4. МО-мен келісілген архитектуралық порталдағы МО мастер деректерді көрсетумен деректер қорын талдау және сипаттау мүмкіндігі (#хэштэг) бойынша жұмыстарды атқару

Шартты орындау шеңберінде мемлекеттік органдардан алынған ақпаратқа сәйкес Деректердің концептуалдық моделінде «Деректер қоры кестесі», «Өріс атауы» және «Мемлекеттік қызмет атауы» өрістері бойынша талдау жасалды, омен қоса мәліметтер жаңарды (*25.04.2025 ж. № 01-2-5-18/3547-И, 15.05.2025* ж. № *01-2-5-18/4067-И* ҚР ЦДИАӨМ жолданған шығыс хаттар 3-қосымшада). Келесі мемлекеттік органдар бойынша мәліметтер

енгізілді: ҚР Өнеркәсіп және құрылыс министрлігі, ҚР Туризм және спорт министрлігі, ҚР Денсаулық сақтау министрлігі, ҚР Бас прокуратурасы.



3-сурет. «Спорт және туризм» доменінде «Шетелдік турист» субъектісінің «Орналастыру орны» атрибуты сипаттамасы

1.2.5. МО АЖ мастер деректерді анықтау бойынша МО-ға оқыту жүргізу

Деректерді басқару бойынша талаптарға *(Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2024 жылғы 7 қарашадағы № 925 қаулысы)*, сондай-ақ әзірленген Әдістемелік ұсынымдарға сәйкес мемлекеттік органдардың өкілдерімен МО АЖ деректер шеберін сипаттау бойынша 2025 жылдың 2 тоқсанында 24, 29-ншы сәуірде, 23-нші мамырда семинар-оқыту өткізілді (*МО-ға 18.04.2025 жылдың №01-2-5-18/3293-И, 25.04.2025 жылдың № 01-2-5-18/3547-И оқыту жүргізілу жөнінде ҚР ЦДИАӨМ жолданған шығыс хаттар 4-қосымшада*). Мемлекеттік органдарға жіберу үшін мастер деректерді толтыру бойынша қосымша оқыту бейнелері дайындалды (*02.05.2025 жылдың №ЦП-249-И ҚР ЦДИАӨМ жолданған шығыс хаты 4-қосымшада*). Сондай-ақ ҚР ЦДИАӨМ барлық комитеттеріне ХҚКО ИАЖ, МОИП, МҮ АЖ (mGov), ҚР ЭҮП АЖ, АР МДБ, БМЖМК, ҰИЖБТ (Ұлттық инновациялық жүйенің бірыңғай терезесі) ақпараттық жүйелердің деректер құрылымын сипаттау кестелеріне негізделген мастер деректерді толтыру бойынша презентация және оқыту бейнесі жіберілді (*16.05.2025 жылдың №ЦП-270-И шығыс хаты 4-қосымшада*).

Есептік кезеңде мастер деректер бойынша ақпарат ҚР Экология және табиғи ресурстар министрлігінен (*ҚОжТБЖ ҰДБ - «Қоршаған орта мен табиғи ресурстардың жай-күйі туралы Ұлттық деректер банкі» және*

Tabigat.gov.kz интерактивті карта) ҚР Ауыл шаруашылығы министрлігінен (*АШЖБ АЖ - «Ауыл шаруашылығы жануарларын бірдейлендіру» ақпараттық жүйесі, ББАЖ - «E-Agriculture» агроөнеркәсіптік кешен салаларын басқарудың бірыңғай автоматтандырылған жүйесі, СМАЖ - АӨК субсидиялаудың мемлекеттік ақпараттық жүйесі*), ҚР Энергетика министрлігінен (ШМГЕААЖ - *Шикі мұнай мен газ конденсатын есепке алудың ақпараттық жүйесі*), ҚР Ұлттық экономика министрлігінен (*Монополист АЖ*), ҚР Көлік министрлігінен (*КДБ АТЖ - Көліктік деректер базасының ақпараттық-талдамалық жүйесі және тасымалдау қауіпсіздігі динамикасының мониторингі, КҚББЖ - Көлік құжаттарын басқарудың бірыңғай жүйесі, МТББАЖ - Міндетті техникалық байқаудың бірыңғай ақпараттық жүйесі, «E-Freight» АЖ, Авиакомпания жүйелері, Sapar интерактивті картасы, ЖАБЖ - Жол активтерін басқару жүйесі, Жобаларды кешенді сараптаудың бірыңғай порталы, КБ АЖ (е-КТРМ), Көпір құрылыстарын пайдалануды басқару жүйесі («ҚЖҒЗИ» АҚ-ның ККПБ жүйесі), Жаңартылған ұшуды жоспарлау және есепшот жүйесі*) алынды.

1.3. «Электрондық үкіметтің» негізгі деректерін цифрлық форматқа көшіру мақсатында реинжинирингке жататын домендер бөліндісіндегі бизнес-процестерді уақытылы өзектендіру (бизнес процестер тізілімін деректердің концептуалдық моделімен сәйкестендіру)

«Электрондық үкіметті» автоматтандыру цифрлық картасын қалыптастыру және «электрондық үкіметтің» деректерінің концептуалдық моделін бизнес-процестер тізілімімен сәйкестендіру шеңберінде өткізілген іс-шаралар есебімен, Орталық 5 Домен (*«Табиғи ресурстар және экология», «Ғылым және инновация», «Мәдениет, дін және БАҚ», «Білім», «Өнеркәсіп»)* бойынша одан әрі реинжинирингке жататын негізгі бизнес-процестерді айқындауды жүзеге асырды.

Реинжинирингке жататын тізбеге бизнес-процестерді немесе функционалдық мүмкіндіктерді енгізудің негізгі критерийлері:

1. *Бизнес-процесті реттеу*: бизнес-процесті іске асыруды/орындауды регламенттейтін НҚА бар болуы;
2. *Деректердің субъектісі/объектісі*: бизнес-процесті іске асыруға/орындауға байланысты цифрлық форматқа аударылмаған нысандардың бар болуы;
3. *Ақпараттандыру объектісі*: бизнес-процесті автоматтандыратын және деректер субъектілерін/объектілерін цифрлық форматта сақтайтын «электрондық үкіметтің» ақпараттандыру объектісінің болмауы.

1.3.1. «Табиғи ресурстар және экология» домені

Домен қатысушылары

Домен процестерінің негізгі қатысушылары ҚР ЭТРМ, ҚР СРИМ, ҚР ӨҚМ, ҚР ЭМ, ҚР ЦДИАӨМ болып табылады.

«Табиғи ресурстар және экология» домен процестері келесі қызметтік бағыттардан тұрады:

1. «Экология»;
2. «Табиғи ресурстар»;
3. «Су ресурстары»;
4. «Жер қойнауын пайдалану»;
5. «Геодезия және картография».

Домен қызметінің әрбір бағыты өз кезегінде НҚА, мемлекеттік органдардың ережелерін талдау негізінде өзектендірілген функциялар топтарынан тұрады. Функциялар топтары рөлдердің нақты бөлінуін, жұмысты оңтайландыруды және қайталануды болдырмауды қамтамасыз ете отырып, қызмет архитектурасын басқару процестерін құрылымдауға көмектеседі.

Бизнес-процестің сипаттамасын, НҚА, эталондық дереккөзді, бизнес-процестің иесін қосу, салыстырылған бизнес-процестерді тиісті функциялар топтарына жүктеу бөлігінде процестер картасына өзгерістер енгізілді.

«Экология» бағыты бойынша функциялардың 10 тобы бойынша Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен 30 бизнес-процесі AS IS және TO BE сәйкестендірілді және (https://models.govarch.kz/map) сайтқа «Табиғи ресурстар және экология» доменіне жүктелді.

«Тізілімдерді, кадастрларды, тізбелерді жүргізу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 2 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Бағалау жүйесін жүргізу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 2 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Мемлекеттік бақылау және қадағалау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Мемлекеттік экологиялық бақылау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Лицензиялау және рұқсаттар» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 7 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Есеп беру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 5 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Оценка выбросов» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Қалдықтарды басқару» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Парниктік газдар шығарындылары мен сіңірулерін түгендеу жүйесін басқару» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 5 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Экологиялық сараптама» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Табиғи ресурстар» бағыты бойынша функциялардың 6 тобы бойынша Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен 20 бизнес-процесі AS IS және TO BE сәйкестендірілді және (https://models.govarch.kz/map) сайтқа «Табиғи ресурстар және экология» доменіне жүктелді.

«Мемлекеттік бақылау және қадағалау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы мемлекеттік бақылау және қадағалау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Орман қорын зерттеу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Мониторинг жүргізу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 6 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Рұқсат беру құжаттары» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 4 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Жер қойнауын пайдалану» бағыты бойынша функциялардың 9 тобы бойынша Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен 48 бизнес-процесі AS IS және TO BE сәйкестендірілді және (https://models.govarch.kz/map) сайтқа «Табиғи ресурстар және экология» доменіне жүктелді.

«Кадастрларды жүргізу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Жер қойнауын пайдалану салдарын жою» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Производство нефтепродуктов» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 5 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Жер қойнауын мемлекеттік геологиялық зерттеуді басқару» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 4 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Жер қойнауының мемлекеттік мониторингін басқару» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Келісімшарттарды басқару» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 11 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Лицензиялық-келісімшарттық шарттардың (ЛКШ) сақталуын бақылауды басқару» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 6 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Жер қойнауын пайдаланудың лицензиялық режимін басқару» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 13 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«МЖҚҚББ басқару» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 4 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Су ресурстары» бағыты бойынша функциялардың 6 тобы бойынша Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен 13 бизнес-процесі AS IS және TO BE сәйкестендірілді және (https://models.govarch.kz/map) сайтқа «Табиғи ресурстар және экология» доменіне жүктелді.

«Мониторинг жүргізу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Қорытындылар мен рұқсаттар беру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Мемлекеттік бақылау және қадағалау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 5 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Су алуды есепке алу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 2 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Бөгеттерді басқару» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Нормаларды, лимиттерді, нормативтерді белгілеу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Геодезия және картография» бағыты бойынша функциялардың 3 тобы бойынша Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен 4 бизнес-процесі AS IS және TO BE сәйкестендірілді және (https://models.govarch.kz/map) сайтқа «Табиғи ресурстар және экология» доменіне жүктелді.

«Геодезия және картография саласында рұқсаттар беру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Геодезиялық және картографиялық жұмыстарды орындау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Геодезиялық, топографиялық және картографиялық материалдар мен деректерді есепке алу (Ұлттық картографиялық-геодезиялық қорды жүргізу)» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 2 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

1.3.2. «Өнеркәсіп» домені

Домен қатысушылары

Домен процестерінің негізгі қатысушылары ҚР ӨҚМ, ҚР АШМ, ҚР ЦДИАӨМ болып табылады.

«Өнеркәсіп» домен процестері келесі қызметтік бағыттардан тұрады:

1. Аэроғарыш өнеркәсібі.
2. Өңдеу өнеркәсібі.

Домен қызметінің әрбір бағыты өз кезегінде НҚА, мемлекеттік органдардың ережелерін талдау негізінде өзектендірілген функциялар топтарынан тұрады. Функциялар топтары рөлдердің нақты бөлінуін, жұмысты оңтайландыруды және қайталануды болдырмауды қамтамасыз ете отырып, қызмет архитектурасын басқару процестерін құрылымдауға көмектеседі.

Бизнес-процестің сипаттамасын, НҚА, эталондық дереккөзді, бизнес-процестің иесін қосу, салыстырылған бизнес-процестерді тиісті функциялар топтарына жүктеу бөлігінде процестер картасына өзгерістер енгізілді.

«Аэроғарыш өнеркәсібі» бағыты бойынша функциялардың 17 тобы бойынша Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен 5 бизнес-процесі AS IS және TO BE сәйкестендірілді және (https://models.govarch.kz/map) сайтқа «Өнеркәсіп» доменіне жүктелді.

«Ғарыш қызметі саласындағы жобалар мен бағдарламаларды іске асыру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Ғарыш кеңістігін пайдалану саласындағы қызметті лицензиялау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Құқық бұзушылықтарды тексеру және тіркеу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Өңдеу өнеркәсібі» бағыты бойынша функциялардың 30 тобы бойынша Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процесі AS IS және TO BE сәйкестендірілді және (https://models.govarch.kz/map) сайтқа «Өнеркәсіп» доменіне жүктелді.

«Құқық бұзушылықтарды тексеру және тіркеу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

1.3.3. «Мәдениет, дін және БАҚ» домені

Домен қатысушылары

Домен процестерінің негізгі қатысушылары ҚР МАМ болып табылады.

«Мәдениет, дін және БАҚ» домен процестері келесі қызметтік бағыттардан тұрады:

3. Мәдениет.
4. Дін.
5. БАҚ

Домен қызметінің әрбір бағыты өз кезегінде НҚА, мемлекеттік органдардың ережелерін талдау негізінде өзектендірілген функциялар топтарынан тұрады. Функциялар топтары рөлдердің нақты бөлінуін, жұмысты оңтайландыруды және қайталануды болдырмауды қамтамасыз ете отырып, қызмет архитектурасын басқару процестерін құрылымдауға көмектеседі.

Бизнес-процестің сипаттамасын, НҚА, эталондық дереккөзді, бизнес-процестің иесін қосу, салыстырылған бизнес-процестерді тиісті функциялар топтарына жүктеу бөлігінде процестер картасына өзгерістер енгізілді.

«Мәдениет» бағыты бойынша функциялардың 7 тобы бойынша Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен 31 бизнес-процесі AS IS және TO BE сәйкестендірілді және (https://models.govarch.kz/map) сайтқа «Мәдениет, дін және БАҚ» доменіне жүктелді.

«Мәдениет ұйымдары қызметінің мониторингі» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Отбасы саясатын қалыптастыру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 2 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Азаматтық қоғамды қалыптастыру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Жастар саясатын қалыптастыру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Гранттар мен сыйлықтар беру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 10 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Мемлекеттік шығармашылық тапсырысты жан басына қаржыландыру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 6 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Фильмдерді жалға алу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 6 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Бұқаралық ақпарат құралдары» бағыты бойынша функциялардың 3 тобы *(БАҚ-ты дамыту басымдықтарын айқындау, журналистерге қолдау көрсету, контент сапасын арттыру)* бойынша Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен AS IS және TO BE бизнес-процестері жоқ.

«Дін» бағыты бойынша функциялардың 4 тобы *(Дін саласындағы бағыттарды/басымдықтарды айқындау, діни тану сараптамасын жүргізу, шетелдік діни бірлестіктерді бағалау, тақырыптық материалдар мен әдебиеттерді басып шығару)* бойынша Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен AS IS және TO BE бизнес-процестері жоқ.

1.3.4. «Білім» домені

Домен қатысушылары

Процестердің негізгі қатысушылары ҚР ОАМ, ҚР ҒЖБМ болып табылады.

«Білім» домен процестері келесі қызметтік бағыттардан тұрады

1. «Мектепке дейінгі, орта және арнаулы орта білім»;
2. «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім».

Домен қызметінің әрбір бағыты өз кезегінде НҚА, мемлекеттік органдардың ережелерін талдау негізінде өзектендірілген функциялар топтарынан тұрады. Функциялар топтары рөлдердің нақты бөлінуін, жұмысты оңтайландыруды және қайталануды болдырмауды қамтамасыз ете отырып, қызмет архитектурасын басқару процестерін құрылымдауға көмектеседі.

Бизнес-процестің сипаттамасын, НҚА, эталондық дереккөзді, бизнес-процестің иесін қосу, салыстырылған бизнес-процестерді тиісті функциялар топтарына жүктеу бөлігінде процестер картасына өзгерістер енгізілді.

«Мектепке дейінгі, орта және арнаулы орта білім» бағыты бойынша функциялардың 19 тобы бойынша Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен 60 бизнес-процесі AS IS және TO BE сәйкестендірілді және (https://models.govarch.kz/map) сайтқа «Білім» доменіне жүктелді.

«Білім алушыларды аттестаттау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Міндеттемелерді орындау мониторингі» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Бірінші басшылар мен педагогтерді қызметке тағайындау, қызметтен босату» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 6 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Білім беру мониторингі» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 2 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Педагог қызметкерлерге қойылатын біліктілік талаптарын анықтау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Оқу тәртібін анықтау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Білім беру ұйымдарын бағалау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 2 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Педагогтердің біліктілігін арттыру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 4 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«ББҰ жан басына қаржыландыру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына қабылдау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Қосымша білім беру ұйымдарына қабылдау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Орта білім беру ұйымдарына қабылдау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 5 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«ТжКБ ұйымына қабылдау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 8 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 9 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Құқық бұзушылықтарды тексеру және тіркеу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты қалыптастыру (білім беру мәселелері бойынша)» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім» бағыты бойынша функциялардың 8 тобы бойынша Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен 27 бизнес-процесі AS IS және TO BE сәйкестендірілді және (https://models.govarch.kz/map) сайтқа «Білім» доменіне жүктелді.

«Жоғары оқу орындарының бірінші басшылары мен педагогтерін қызметке тағайындау, қызметтен босату» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Оқу тәртібін анықтау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Білім беру гранттары мен кредиттерін беру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«ЖО ұйымына қабылдау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 12 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Жатақханаларда орын беру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Олимпиадалар, конкурстар өткізу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 5 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Үлгілік оқу бағдарламаларын, жоспарларын әзірлеу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

1.3.5. «Ғылым және инновация» домені

Домен қатысушылары

Процестердің негізгі қатысушылары ҚР ҒЖБМ, ҚР ЦДИАӨМ болып табылады.

«Ғылым және инновация» домен процестері келесі қызметтік бағыттардан тұрады

1. Ғылым;
2. Инновациялар.

Домен қызметінің әрбір бағыты өз кезегінде НҚА, мемлекеттік органдардың ережелерін талдау негізінде өзектендірілген функциялар топтарынан тұрады. Функциялар топтары рөлдердің нақты бөлінуін, жұмысты оңтайландыруды және қайталануды болдырмауды қамтамасыз ете отырып, қызмет архитектурасын басқару процестерін құрылымдауға көмектеседі.

Бизнес-процестің сипаттамасын, НҚА, эталондық дереккөзді, бизнес-процестің иесін қосу, салыстырылған бизнес-процестерді тиісті функциялар топтарына жүктеу бөлігінде процестер картасына өзгерістер енгізілді.

«Ғылым» бағыты бойынша функциялардың 30 тобы бойынша Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен 20 бизнес-процесі AS IS және TO BE сәйкестендірілді және (https://models.govarch.kz/map) сайтқа «Ғылым» доменіне жүктелді.

«Ғылыми-техникалық қызметтің басымдықтарын айқындау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Ғылыми, ғылыми-техникалық жобаларды үйлестіру (ҒТЖ)» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 4 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Ғылыми, ғылыми-техникалық жобаларды, бағдарламаларды әзірлеу (ҒТЖБ)» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Ғылыми-техникалық қызмет жобаларын гранттық қаржыландыру (ҒТҚ), ғылыми-техникалық қызмет нәтижелері» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 2 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Ғылыми және ғылыми-техникалық бағдарламаны іске асыру (ҒТБ)» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Ғылым саласындағы сыйлықтарды, мемлекеттік ғылыми стипендияларды беру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Ғылыми-техникалық қызмет жобаларының сараптамасы» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 2 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Бағдарламаларды/жобаларды іске асыру мониторингі» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 2 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерін аккредиттеу (ҒТҚ)» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 4 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Инновациялар» бағыты бойынша функциялардың 37 тобы бойынша Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен 1 бизнес-

процесі AS IS және TO BE сәйкестендірілді және (https://models.govarch.kz/map) сайтқа «Ғылым» доменіне жүктелді.

«Инновациялық гранттар берудің басым бағыттарын айқындау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

1.4. Ұлттық тізілімдерді ескере отырып, деректерді цифрландыру бойынша МО үшін ұсынымдарды әзірлеу

Мемлекеттік басқару органдарын цифрлық трансформациялау, оның ішінде бизнес-процестерді реинжинирингтеу, сондай-ақ АКТ-жобалардың/сервистердің мақсатты моделін өзектендіру жөніндегі іс-шараларды ескере отырып, Орталық Ұлттық тіркелімдерін *(Қазақстан Республикасының Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 2024 жылғы 30 қыркүйектегі № 609/НҚ бұйрығы)* ескере отырып (22.04.2025 жылдың №ЦП-219-И шығыс хаты 5-қосымшада), деректерді цифрландыру бойынша ұсынымдар қалыптастырды. Ұлттық тіркелімдерде деректердің цифрландыру деңгейін арттыру, қазіргі уақытта оларды есепке алу бойынша АЖ/ДҚ болмаған жағдайда, нысаналы АКТ - жобаларын құру немесе мемлекеттік органдардың қолданыстағы ақпараттық жүйелерін дамыту арқылы жүзеге асырылуы мүмкін. Бұл ретте, архитектуралық порталда орналастырылған барлық нысаналы АКТ - жобалар «электрондық үкіметтің» АЖ (сервистерінің) нысаналы архитектурасында көрініс тапқан. Төмендегі кестелерде келесі домендер бөлінісінде ұсынылатын бастамалар тізбесі (жаңа сервистер, қолданыстағы АЖ дамыту) келтірілген.

1.4.1. «Табиғи ресурстар және экология» домені

Гидротехникалық құрылыстардың тізбесі, жер асты сулары мен бұлақтар кен орындарының тіркелімі, мемлекеттік су кадастры, өзендер, көлдер, теңіздер, арналар тіркелімі) ҚР СРИМ құратын Ұлттық су ресурстары платформасы арқылы цифрландырылсын.

Өсімдіктер әлемінің мемлекеттік кадастрын, мемлекеттік орман кадастрын, жануарлар әлемінің мемлекеттік кадастрын, ерекше қорғалатын табиғи аумақтардың мемлекеттік кадастрын қолданыстағы Tabigat.gov.kz интерактивті карта арқылы цифрландыру ұсынылды.

Қалдықтардың мемлекеттік кадастрын Қоршаған орта мен табиғи ресурстардың жай-күйі туралы жаңғыртылған Ұлттық деректер банкі ақпараттық жүйесінде цифрландыру ұсынылды.

№	АКТ-жоба атауы	АКТ-жоба мақсаты	УО атауы	Автоматтандырылатын тіркелім(дер)
1	Су ресурстарының ұлттық платформасы (құру)	Экологиялық қордың барлық инфрақұрылымына қол жеткізуді қамтамасыз ететін және мемлекет, табиғат пайдаланушылар және жұртшылық арасындағы толық өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін көпфункционалды платформа.	ҚР СРИМ	1) Гидротехникалық құрылыстардың тізбесі 2) Жер асты сулары мен бұлақтар кен орындарының тіркелімі 3) Мемлекеттік су кадастры 4) Өзендер, көлдер, теңіздер, арналар тіркелімі
2	Tabigat.gov.kz интерактивті карта (даму)	Жеке және заңды тұлғаларға орман, су шаруашылығы және жануарлар дүниесі, экологиялық объектілер мен туристік аймақтар саласындағы ақпаратқа қол жеткізуді қамтамасыз ететін және олармен байланысты процестерді автоматтандыруды жүргізетін ақпараттық жүйе.	ҚР ЭТРМ	1) Ерекше қорғалатын табиғи аумақтардың мемлекеттік кадастры 2) Жануарлар әлемінің мемлекеттік кадастры 3) Мемлекеттік орман кадастры 4) Өсімдіктер әлемінің мемлекеттік кадастры
3	Қоршаған орта және табиғи ресурстардың жай-күйі туралы Ұлттық деректер банкі ҚОжТРЖ ҰДБ (даму)	Жұртшылықтың экологиялық деректерге қол жеткізуін қамтамасыз ету, заңнаманың сақталуын мониторингілеу және экология саласындағы бұзушылықтарды анықтау үшін экологиялық ақпаратты жинау, жүйелеу, сақтау, өңдеу және тарату	ҚР ЭТРМ	Қалдықтардың мемлекеттік кадастры

1.4.2. «Өнеркәсіп» домені

Төменде көрсетілген барлық регистрлер цифрлық форматта сақталмайды, сондай-ақ нысаналы АКТ-жобалар жоқ, сондықтан осы доменнің архитектурасы шеңберінде ұсынылатын сервистерді іске асыру қажет:

– Ғарыш объектілерін және олардың техникалық құралдарын есепке алу сервисі;

– Өнеркәсіптік кәсіпорындарға мемлекеттік қолдау шараларын болжау және модельдеу сервисі.

№	АКТ-жоба атауы	АКТ-жоба мақсаты	УО атауы	Автоматтандырылатын тіркелім(дер)
1	Ғарыш объектілерін және олардың техникалық құралдарын есепке алу сервисі	Ғарыш кеңістігінде қауіпсіздікті қамтамасыз ету мақсатында ғарыш объектілерін, техникалық құралдарды және Ғарыш инфрақұрылымын есепке алу және тиімді басқару	ҚР ЦДИАӨМ	Ғарыш объектілерінің тіркелімі
2	Өнеркәсіптік кәсіпорындарға мемлекеттік қолдау шараларын болжау және модельдеу сервисі	Мемлекеттік қолдаудың оңтайлы шараларын айқындау үшін болжау және модельдеу технологиясын пайдалану арқылы өнеркәсіптік кәсіпорындардың бәсекеге қабілеттілігін дамыту мен арттыруды ынталандыру	ҚР ӨҚМ	Өнеркәсіп тіркелімі

1.4.3. «Мәдениет, дін және БАҚ» домені

ҚР Мәдениет және ақпарат министрлігінің төменде көрсетілген ұлттық тіркелімдерін келесі нысаналы АКТ-жобаларды іске асыру жолымен цифрландыру ұсынылады:

- Мәдени құндылықтарды басқару сервисі;
- Бірыңғай автоматтандырылған кітапханалық ақпараттық жүйе;
- Діни қызметті басқару сервисі;
- БАҚ Бірыңғай медиа платформа;
- ҚР аумағында фильмдердің бірыңғай мониторингі.

№	АКТ-жоба атауы	АКТ-жоба мақсаты	УО атауы	Автоматтандырылатын тіркелім(дер)
1	Мәдени құндылықтарды басқару сервисі	Қазақстан Республикасының мәдени құндылықтарын басқарудың ашықтығын, сақталуын және тиімділігін арттыру үшін Мәдени мұра объектілері мен ғибадат ғимараттарының мемлекеттік және ұлттық тізілімдерін есепке алуды, мониторингтеуді және жүргізуді автоматтандыру.	ҚР МАМ	1) Ғибадат үйлерінің (ғимараттарының) тіркелімі 2) Материалдық емес мәдени мұра элементтерінің ұлттық тіркелімі 3) Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың жергілікті маңызы бар тарих және мәдениет ескерткіштерінің мемлекеттік тізімі 4) Республикалық маңызы бар тарих және мәдениет ескерткіштерінің мемлекеттік тізімі 5) Ұлттық мәдени игілік объектілерінің мемлекеттік тіркелімі 6) Ұлттық мәдени игілік объектілерінің тіркелімі

2	Бірыңғай автоматтандырылған кітапханалық ақпараттық жүйе (даму)	Қазақстандағы кітапхана процестерін автоматтандыруға арналған	ҚР МАМ	Кітапхана тіркелімі
3	Діни қызметті басқару сервисі	Миссионерлік қызметті жүзеге асыратын адамдарды автоматтандырылған есепке алу және тіркеу, сондай-ақ діни қызмет саласындағы мемлекеттік бақылаудың ашықтығы мен тиімділігін арттыру үшін тіркелген діни бірлестіктер мен олардың филиалдарының тізілімін жүргізу.	ҚР МАМ	1) Миссионерлік қызметті жүзеге асыратын адамдардың тіркелімі 2) Тіркелген діни бірлестіктер мен олардың филиалдарының тіркелімі
4	БАҚ Бірыңғай медиа платформа	1.Мемлекеттік ақпараттық тапсырыс шеңберінде БАҚ жүргізетін контенттің сапасын арттыру. 2. БАҚ саласының жай-күйі мен дамуына бақылауды арттыру. 3. Мемлекет пен БАҚ өзара іс-қимылын оңтайландыру және жеңілдету.	ҚР МАМ	Мерзімді баспасөз басылымдарының, ақпараттық агенттіктердің және желілік басылымдардың есепке қойылған тізілімдері
5	Қазақстан Республикасының аумағында фильмдердің бірыңғай мониторингі (құру)	Киноиндустриядағы ақпаратты жинау және басқару процестерін оңтайландыру, деректер сапасын жақсарту, МО мен жеке ұйымдар арасында ақпарат алмасуды жеделдету	ҚР МАМ	Мемлекеттік фильмдер тізілімі

1.4.4. «Ғылым және инновация» домені

Ғалымдар тіркелімін «Электрондық ғылыми кітапхана және репозиторийлер» нысаналы АКТ-жобасында/сервисінде іске асыру ұсынылады.

Грант алушылар тіркелімін «Ғылыми бағдарламалар мен жобаларды басқару сервисі» нысаналы АКТ-жобасында/сервисінде іске асыру ұсынылады.

№	АКТ-жоба атауы	АКТ-жоба мақсаты	УО атауы	Автоматтандырылатын тіркелім(дер)
1	Электрондық ғылыми кітапхана және репозиторийлер	Ғылыми еңбектерді, мақалаларды, зерттеулерді және басқа академиялық материалдарды іздеу, қарау, жүктеу және ғылыми жарияланымдарға қол жетімділікті қамтамасыз ету, ғалымдар арасындағы электронды өзара әрекеттесу, білім мен зерттеу нәтижелерімен алмасу мүмкіндігімен сақтау, іздеу және тарату	ҚР ҒЖБМ	Ғалымдар тіркелімі
2	Ғылыми бағдарламалар мен жобаларды басқару сервисі	Грант алушылар тізілімін және ғылыми бағдарламалар мен жобаларды есепке алуды және жүргізуді кешенді автоматтандыруды қамтамасыз ету, оның ішінде өмірлік циклды сүйемелдеу – өтінімдер беруден және жобаларды бағалаудан бастап, орындалуын бақылауға және есептілікті қалыптастыруға дейін.	ҚР ҒЖБМ	Грант алушылар тіркелімі

1.4.5. «Білім» домені

Жатақханалар тізілімін қолданыстағы ҚР ҒЖБМ «Жоғары білім берудің бірыңғай платформасы» ақпараттық жүйесін (ЖББП) дамыту шеңберінде іске асыру ұсынылады.

№	АКТ-жоба атауы	АКТ-жоба мақсаты	УО атауы	Автоматтандырылатын тіркелім(дер)
1	ЖББП (даму)	ҚР ҒЖБМ қызметінің бағыты бойынша ақпарат жинауды, сақтауды, өңдеуді және ұсынуды қамтамасыз ету. Сондай-ақ, ЖББП АЖ мыналарды жүзеге асыруы тиіс: 1. білім беру мониторингі мақсаттары үшін есептерді қалыптастыру; 2. білім беру бағдарламаларының тізілімін қалыптастыру және жүргізу; 3. ББ сараптамасын жүргізу рәсімін автоматтандыру	ҚР ҒЖБМ	Жатақхана тіркелімі

1.5. «Электрондық үкіметтің» негізгі деректерінің концептуалдық моделін мемлекеттік органдармен келісу

Деректердің концептуалдық моделі (ДКМ) домендер бөлінісінде мемлекеттік органдарға 25.04.2025 жылдың 01-2-5-18/3547-И, 15.05.2025

жылдың № 01-2-5-18/4067-И ҚР ЦДИАӨМ хаттарымен жіберілді (3-қосымша). Мемлекеттік органдардан алынған мәліметтер бойынша ДКМ-ін тексеру және жаңарту жұмыстары жүзеге асырылды.

2. «Электрондық үкіметтің» ақпараттандыру объектілері туралы мәліметтерді есепке алу

2.1. «Электрондық үкіметтің» архитектуралық порталында ақпараттандыру объектілері бойынша мәліметтерді өзектендіру, қажет болған жағдайда МО келісімімен дербес

01.04.2025 ж. бастап 30.06.2025 ж. дейінгі кезеңге «Электрондық үкіметтің» архитектуралық порталы» ақпараттық жүйесіне **354** ақпараттық жүйе, **58** АК-қызмет, **458** бағдарламалық қамтамасыз ету (оның ішінде орнатылатың қораптық шешімдер), **84** интернет-ресурстар (6-9-қосымшалар) бойынша деректер енгізілді. Олардың ішінде:

184 орталық мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелері, **95** жергілікті атқарушы органдардың ақпараттық жүйелері, **ал қалған ақпараттық жүйелер** ведомстволық бағынысты және квазимемлекеттік ұйымдардың ақпараттық жүйелері;

Орталық мемлекеттік органдардың **14** АК-қызметтері, жергілікті атқарушы органдардың **12** АК-қызметтері және олардың ведомстволық бағынысты және квазимемлекеттік ұйымдардың **12** АК-қызметтері және **20** АК-қызметтері иесіз;

25 орталық мемлекеттік органдардың интернет-ресурсы, жергілікті атқарушы органдардың **7** интернет-ресурсы және ведомстволық бағынысты және квазимемлекеттік ұйымдардың **48** интернет-ресурсы, **4** интернет-ресурс иесіз.

Есепті кезеңде «Дата каталог» ішкі жүйесінде уәкілетті мемлекеттік органмен келісілген **32** деректер паспорты қаралды (10-қосымша).

Есепті кезеңде «Нормативтік-техникалық құжаттаманы сараптау» ішкі жүйесінде Уәкілетті органның **48** қорытындысы қаралды және берілді (11-қосымша).

01.04.2025 ж. бастап 30.06.2025 ж. дейінгі кезеңде «Электрондық үкіметтің» сервистік интеграторы arch@govtec.kz электрондық пошта арқылы **61** өтінімді (12-қосымша), сондай-ақ call-орталыққа жүгіну арқылы (73-52-87, 87757344293 нөмірлеріне) **43** өтінім қарады және орындады. Келесі жұмыстар орындалды:

- жаңа пайдаланушыларға есептік жазбалар беру;
- пайдаланушыларға «Дата каталог» ішкі жүйесінде жұмыс істеу бойынша кеңес беру;
- Архитектуралық порталының «Мәліметтерді есепке алу» бөлімімен жұмыс істеу бойынша пайдаланушыларға кеңес беру;

- Архитектуралық порталының «Сараптама» бөлімімен жұмыс істеу бойынша пайдаланушыларға кеңес беру;
- «Процестер тізілімі» бөліміне функцияларды қосу бойынша («G2C-G2B – G2G» бизнес – процестердің бірыңғай электрондық тізілімі);
- пайдаланушыларға қажетті ақпаратты табуға кеңес беру;
- деректерді өңдеу бойынша пайдаланушыларға кеңес беру;
- жүйенің анықтамалықтарына толықтырулар енгізу;
- пайдаланушы қателерін жою және т.б.

2.2. МО АЖ түгендеу (МО АЖ жұмыс істеуін МО-мен пысықтау, өзектендіру, қолданыстағы емес МО АЖ мұрағаттау – ай сайынғы негізде жасалған жұмыс туралы Тапсырыс берушінің электрондық мекен-жайына анықтама)

Сынақ пайдаланудағы жүйелерді анықтау тұрғысынан мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелері туралы ақпаратқа талдау жүргізілді:

114 ақпараттық жүйе, оның ішінде ОМО **33** АЖ, ЖАО **51** АЖ, квазимемлекеттік органдардың **30** АЖ, бір жылдан аз тәжірибелік пайдалануда **28** АЖ, бір жылдан аз уақыт сынақ режимінде **86** АЖ (13-қосымша).

Сондай-ақ АЖ бойынша деректердің **100**% толтырылмаған **122** АЖ анықталды, оның ішінде орталық мемлекеттік органдардың **34** АЖ, жергілікті атқарушы орган **40**АЖ, квазимемлекеттік органдардың **48** АЖ (14-қосымша).

Мемлекеттік органдар мен ұйымдардың өтініштері негізінде «Электрондық үкіметтің» архитектуралық порталының мұрағатына **12** жүйе жіберілді (15-қосымша).

Сонымен қатар, «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 24 қарашадағы № 418-V Заңының 9 және 31-баптарына сәйкес ақпараттандыру объектілері туралы мәліметтердің есебі мен өзектілігін 100% қамтамасыз ету міндеттерін орындау шеңберінде есепті кезеңде мемлекеттік органдарға, жергілікті атқарушы органдарға, квазимемлекеттік органдар мен ұйымдарға ақпараттық жүйелер бойынша деректердің өзектілігін қамтамасыз ету талаптарымен хаттар жіберілді (28.04.2025 ж.№ЦП-238-И, 29.04.2025 ж. №ЦП-239-И, 30.05.2025 ж. №ЦП-302-И, 03.06.2025 ж.№ЦП-307-И, 27.06.2025 ж.№ЦП-390-И, 26.06.2025 ж.№ЦП-379-И (16-21 қосымшалар)), Тапсырушының электрондық мекен-жайына ай сайын анықтама жіберіліп отырды.

3. Деректерді басқару кезінде мемлекеттік органдарға консультациялық көмек беру

3.1 Мемлекеттік органдарға ЖИ үлгілерін оқыту және интеллектуалды қызметтерді құру үшін қолайлы деректерді дайындау процесінде консультациялық көмек және қолдау көрсету

Бұл бағыт мемлекеттік органдарға жасанды интеллект үлгілерін оқыту және интеллектуалды қызметтерді дамыту үшін қажетті деректерді дайындауда сараптамалық қолдау көрсетуге бағытталған.

Бұл мемлекеттік қызметтердің сапасын жақсарту және азаматтардың өмірін жақсарту үшін AI енгізу жөніндегі жалпыұлттық бастамаға сәйкес келеді.

Негізгі мақсат – агенттіктерге машиналық оқытуға қолайлы жоғары сапалы деректер жинақтарын қалыптастыруға көмектесу және осылайша әртүрлі салаларда (электрондық үкіметтен денсаулық сақтау мен құқыққа дейін) пилоттық AI шешімдерін сәтті енгізу үшін негіз қалау.

Осы бағыт аясында бірнеше негізгі бағыттар бойынша кешенді жұмыстар жүргізілуде:

• Агенттіктерге кеңес беру және қолдау көрсету: бастамаға қатысатын әрбір мемлекеттік органға деректерді жинау, тазалау және құрылымдау мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсетіледі. Мамандар нақты жағдайлар үшін қандай деректер қажет екенін және оларды дайындау процесін қалай жақсы ұйымдастыру керектігін анықтауға көмектеседі. Бұл қолдау әртүрлі салалардағы AI пилоттық жобаларын қамтиды.

• Деректер талаптарын қалыптастыру: оқыту үлгілеріне қажетті деректердің сапасына, көлеміне және пішіміне қойылатын талаптар әзірленеді және келісіледі. Бұл талаптар үздік тәжірибелер мен әрбір жобаның нақты қажеттіліктерін ескереді. Мақсат – дайындалған деректер жинақтары кейінгі AI оқытуға жарамды болуы үшін бірыңғай стандарттарды (мысалы, деректер жиынының құрылымы, қателерді тазалау дәрежесі, жеке ақпаратты анонимизациялау және т.б. үшін) қамтамасыз ету.

• Деректерді дайындау әдістемесі: Сонымен қатар, AI үлгілері үшін деректерді дайындау қадамдары мен құралдарын сипаттайтын әдістеме әзірленуде. Әдістеме деректерді алдын ала өңдеу (тазалау), оқыту үшін деректерді таңбалау (аннотациялау), олардың сапасын тексеру, сондай-ақ деректер жиынын сақтау және жаңарту бойынша ұсыныстарды қамтиды. Бұл әдіснамалық тәсіл әртүрлі мемлекеттік органдардағы бастапқы деректердің алуан түрлілігін ескере отырып әзірленуде - азаматтардың мәтіндік өтініштерінен бастап медициналық құжаттарға дейін - және бастаманың барлық қатысушылары үшін әмбебап нұсқаулық болуға арналған.

• Ұсыныстарды әзірлеу: Әзірленген әдістеме негізінде мемлекеттік органдар үшін практикалық ұсыныстар дайындалуда. Бұл ұсыныстар техникалық аспектілерді қамтиды (мысалы, деректер пішімін таңдау, файл құрылымына қойылатын талаптар, әртүрлі көздерден алынған деректерді

біріктіру тәсілдері). Ұсыныстары бар құжаттар олардың кері байланысы мен салалық ерекшеліктерін ескере отырып, тиісті бөлімдермен келісіледі.

• АИ пилоттық жобаларын сүйемелдеу: жолдама командасы деректерді дайындау кезеңінде әрбір пилоттық АИ-жобаны сүйемелдеуге қатысады. Бұған ведомстволардағы жауапты бөлімшелермен тұрақты өзара іс-қимыл жасау, қажетті датасеттерді қалыптастыру бойынша прогресті бақылау, сондай-ақ туындайтын мәселелерді шешуге көмектесу (мысалы, деректер сапасына немесе жекелеген санаттар бойынша деректердің жетіспеушілігіне қатысты мәселелерді шешу) кіреді. Осылайша, деректерді дайындаудың барлық процесінде EGOV-ai, е-өтімін AI, AI-терапевт, AI Talapker, QazLaw және бастамаға кіретін басқа да жобаларға үздіксіз қолдау көрсетіледі. Атап айтқанда, команданың қолдауымен: eGov-AI-мемлекеттік қызметтердің білім базасының архитектурасы қаланды, е-Өтісі AI-мемлекеттік органдардың өтініштерге үлгілік жауаптары бар датасет қалыптастырылды, AI-терапевт - Icd 10 бар датасет қалыптастырылды, AI Talapker – талапкерлердің ТОП сұрақтары бар датасет қалыптастырылды, QazLaw-өтініш берушілер негізінде заңдардың білім базасы қалыптастырылды adilet.gov.kz.

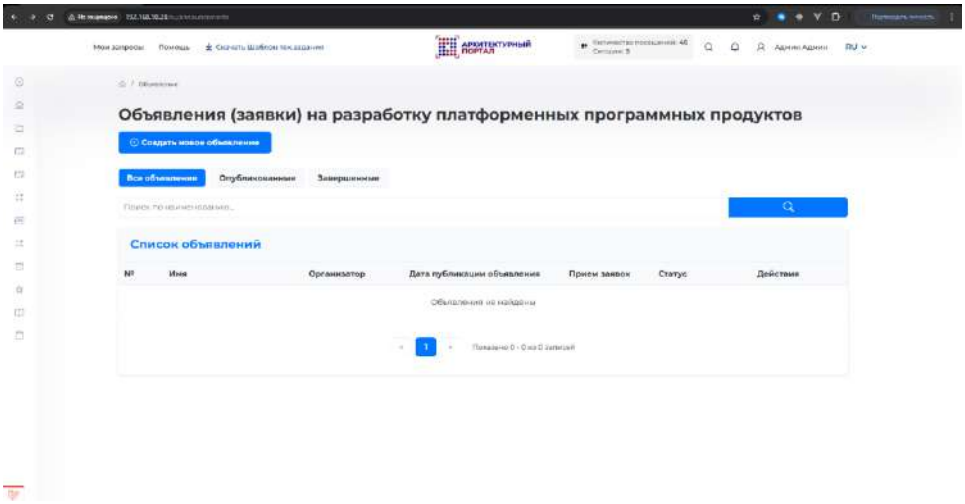
Қазіргі уақытта жұмыс орындалу процесінде, талаптарды қалыптастыруға, ұсынымдар мен деректерді дайындау әдістемесін әзірлеуге басты назар аударылады. Бастама деңгейінде мемлекеттік органдарда іске асыру үшін АИ-нің ~34 басым кейсі (ұсынылған 55-тен) анықталды-олардың әрқайсысы бойынша тиісті деректерді дайындау бойынша жұмыс жүргізілуде. Бастамаға қатысушылар қажетті ресурстармен қамтамасыз етілген: атап айтқанда, бірқатар ведомстволар үшін графикалық процессорлар (GPU) және Ұлттық АИ (ҒЗИ) платформасына қолжетімділік берілген , бұл датасеттер дайын болғаннан кейін модельдерді оқытуға кірісуге мүмкіндік береді. Сонымен қатар, алғашқы эталондар мен модельдерді пилоттық мәліметтерге тестілеу басталды, бірақ негізгі мәліметтер жиынтығын қалыптастыру аяқталғаннан кейін AI модельдерін толыққанды оқыту жоспарланған. Бүгінгі таңда тестілеу және қосымша оқыту кезеңінен өтетін 12 MVP іске асырылды.

Жалпы, бағыт бойынша ілгерілеу оң болып табылады-деректерге қойылатын талаптар мен тәсілдерде айқындыққа қол жеткізілді, негізгі қатысушылармен өзара іс-қимыл жолға қойылды, датасеттердің аралық нұсқалары дайындалды. Жақын кезеңде фокус жоспарлаудан практикалық іске асыруға ауысады: біз деректерді жинауды аяқтаймыз және модельдерді оқытуға көшеміз. Уақыт пен сапа бойынша бас тартпай, бастаманың мақсаттарына сәтті қол жеткізуді қамтамасыз ету үшін орындауды жүйелі түрде ішкі бақылау және мәртебе туралы есептерді ұсыну жалғасады.

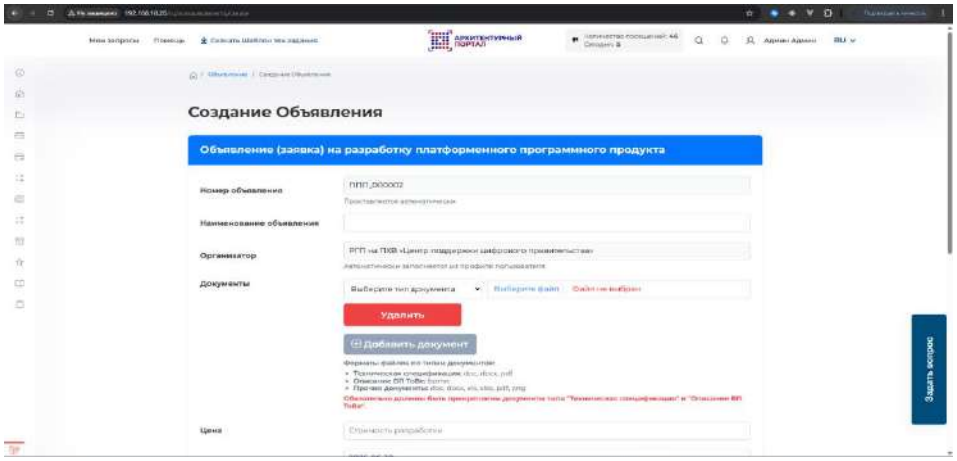
4. «Электрондық үкіметтің» архитектуралық порталын модификациялау

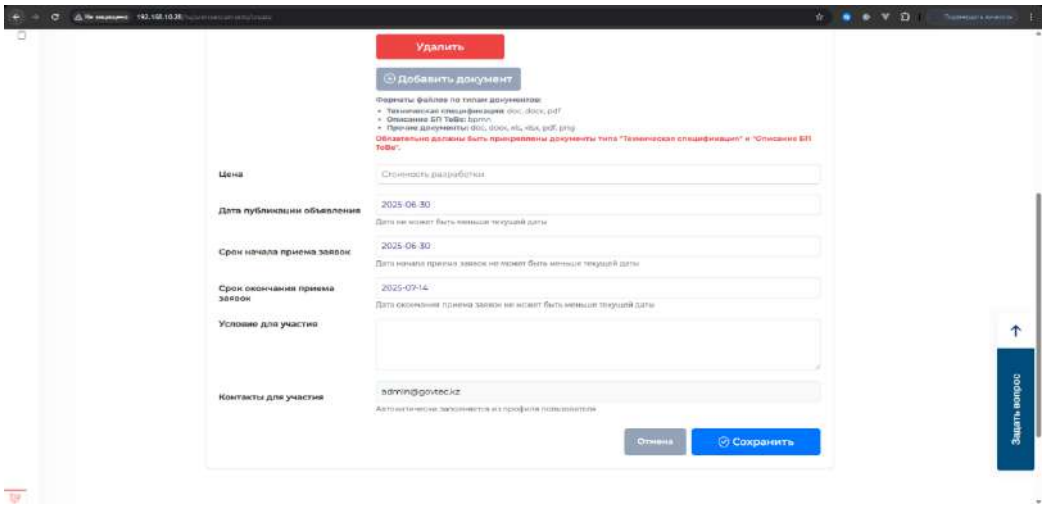
«Электрондық үкіметтің» архитектуралық порталын модификациялау шеңберінде МО функцияларын автоматтандыру бөлігінде мына жұмыстар атқарылды:

- «Электрондық үкіметтің» ақпараттық-коммуникациялық платформасында (QazTech платформасы) платформалық бағдарламалық өнімдерді әзірлеу арқылы мемлекеттік функцияны автоматтандыруға және одан туындайтын мемлекеттік қызметті көрсетуге МО өтінімін жариялау функционалын құру.

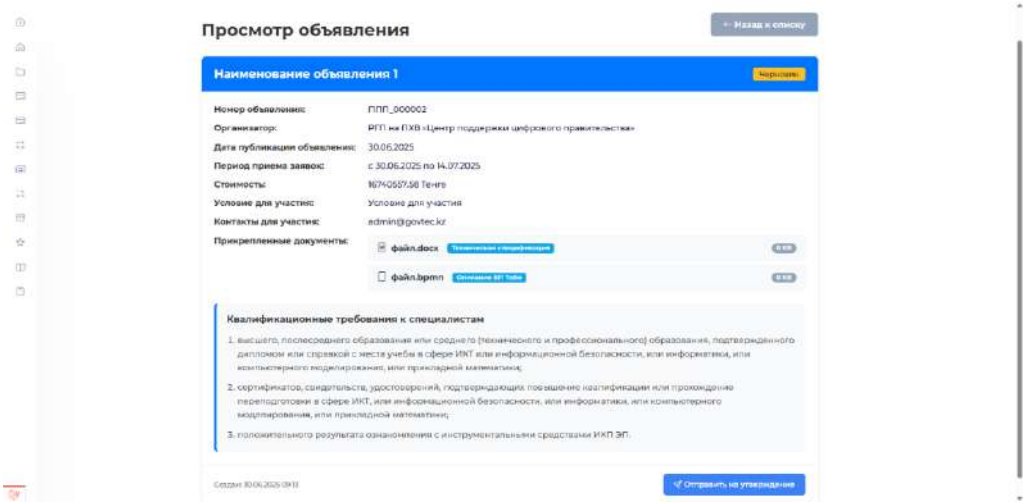


4 - сурет. ПБӨ әзірлеуге өтінім беті

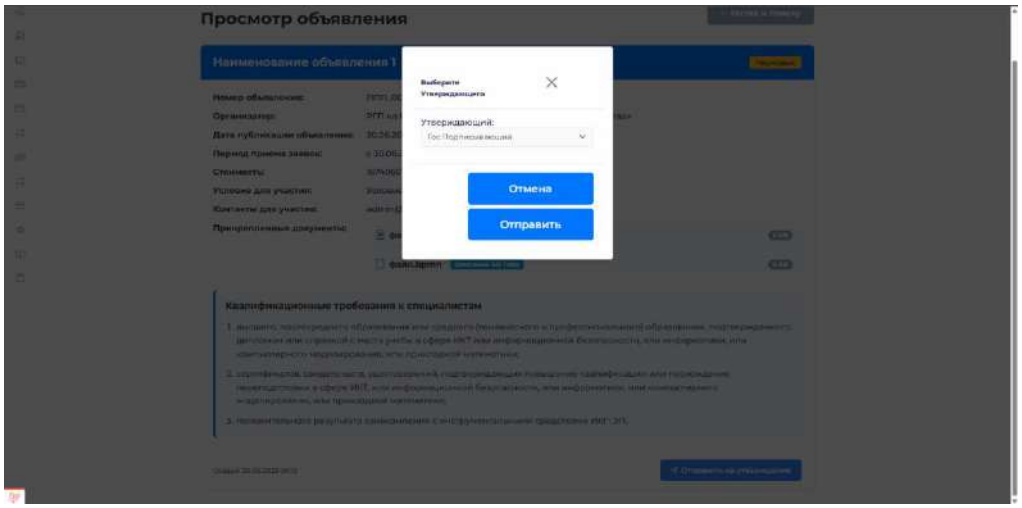




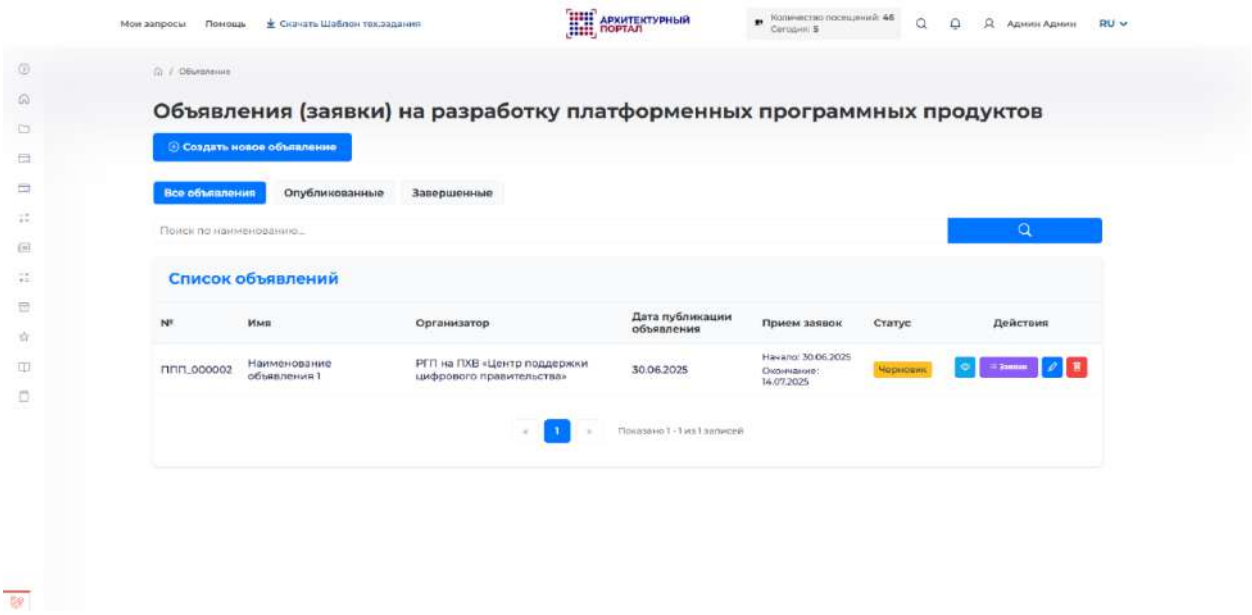
5 - сурет. ПБӨ зірлеуге өтінім бойынша жариялым жасау беті

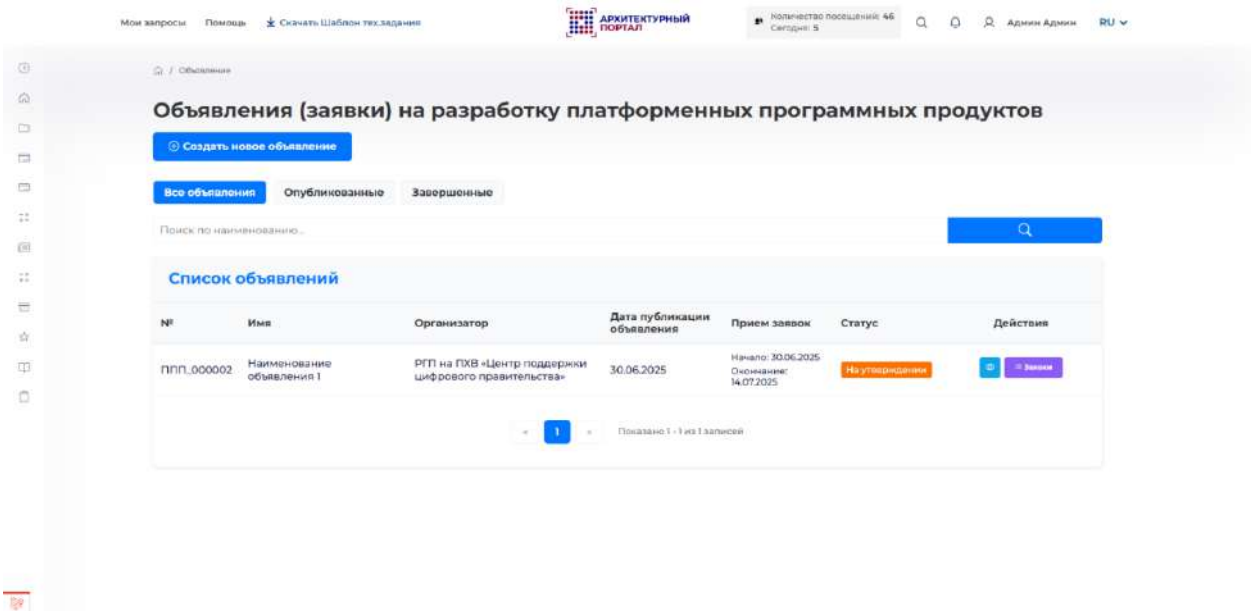


6 - сурет. ПБӨ әзірлеуге жариялымды қарау беті

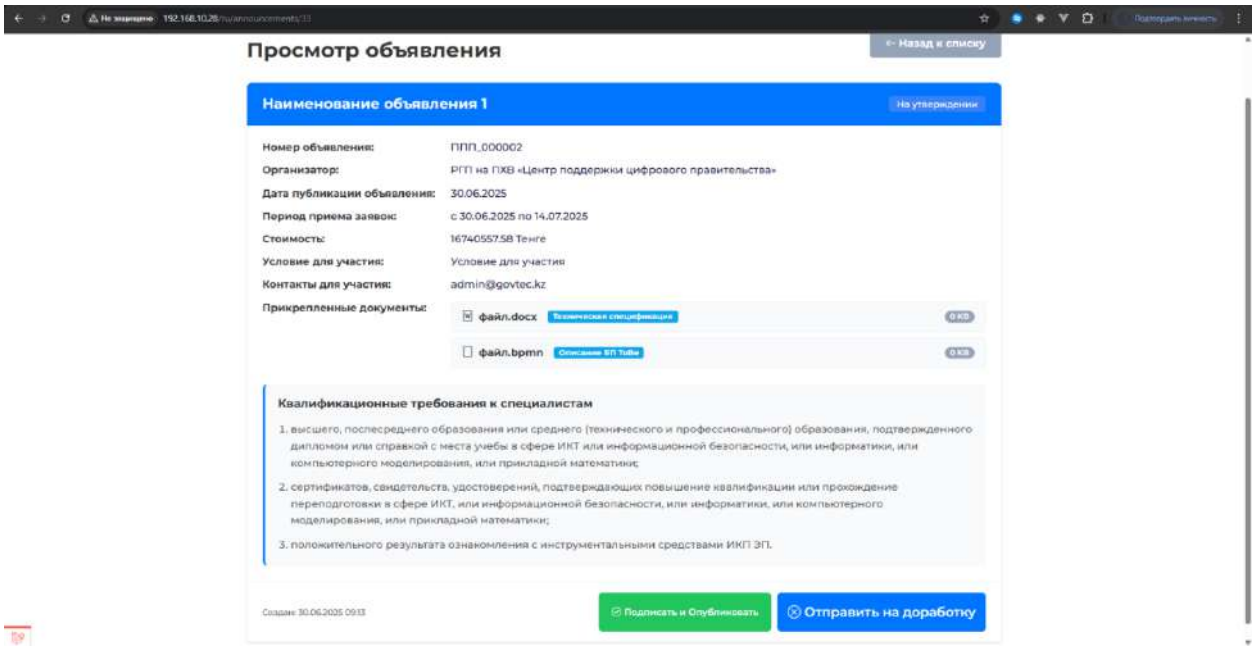


7 - сурет. Өтінімді мақұлдау үшін жіберу терезесі



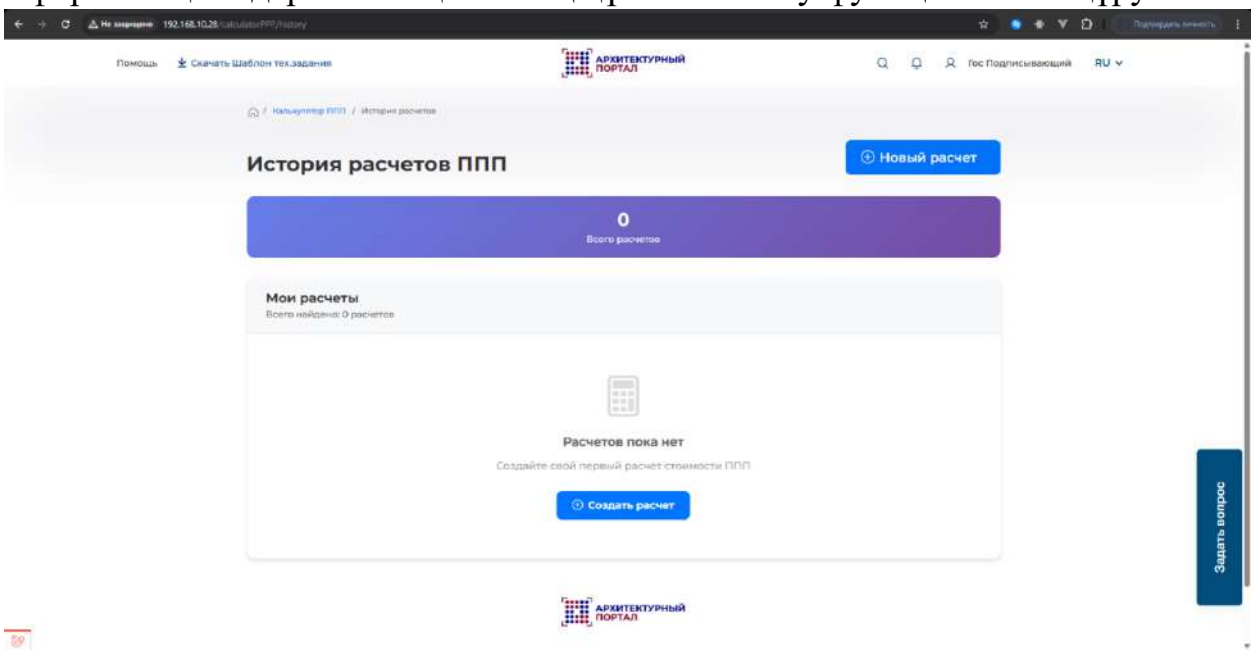


8 - сурет. Жариялым тізімі беті

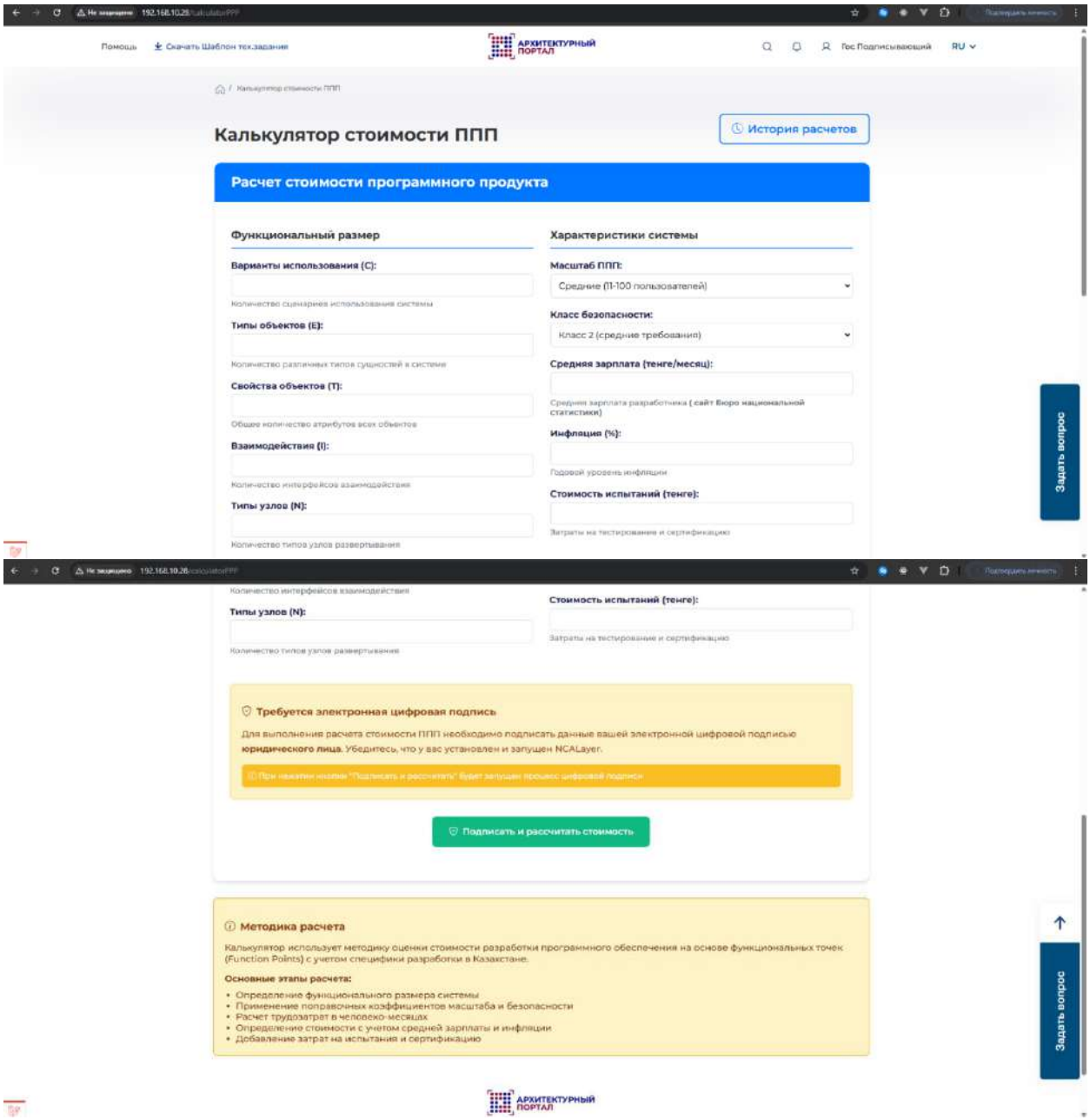


9 - сурет. Өтінімге қол қою немесе пысықтауға жіберу беті

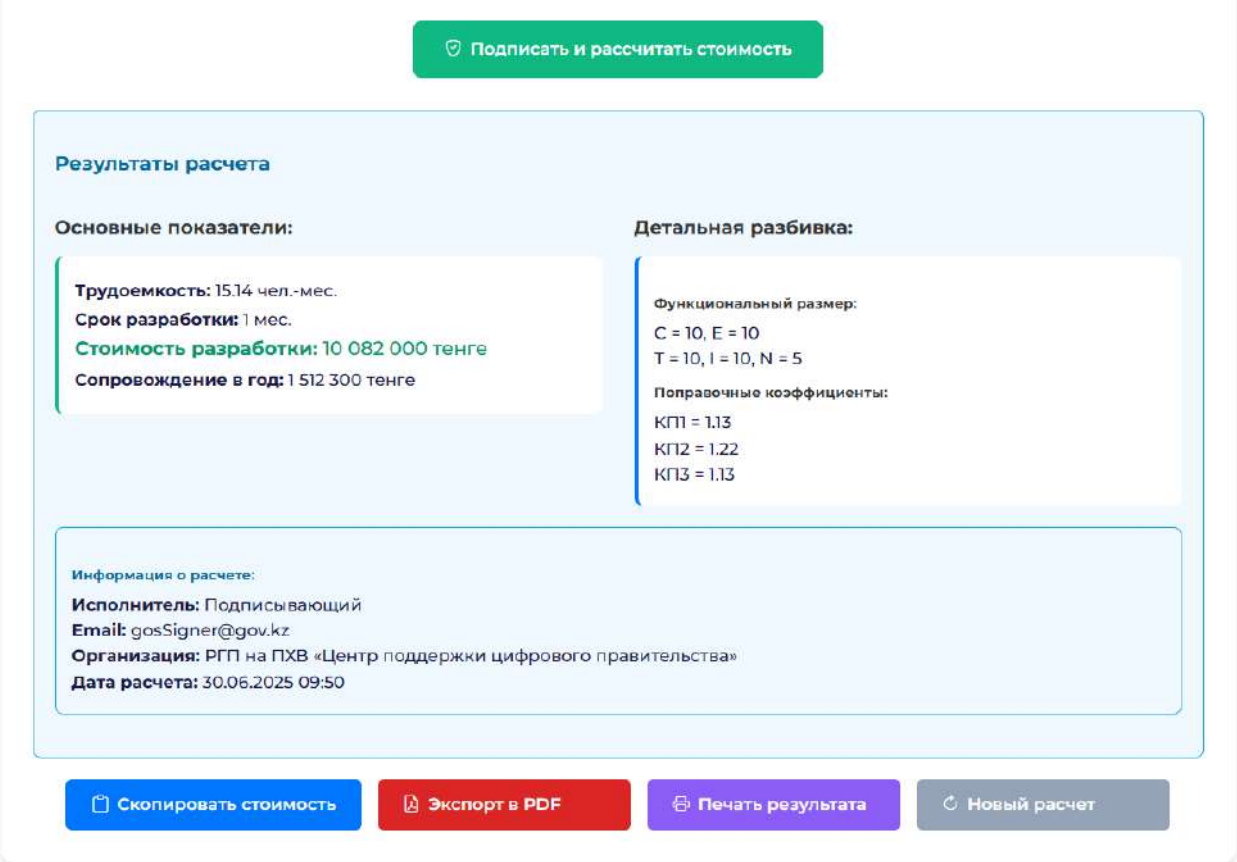
- Тапсырыс беруші ұсынған бекітілген Есептеу әдістемесіне сәйкес платформалық бағдарламалық өнімнің құнын есептеу функционалын құру.



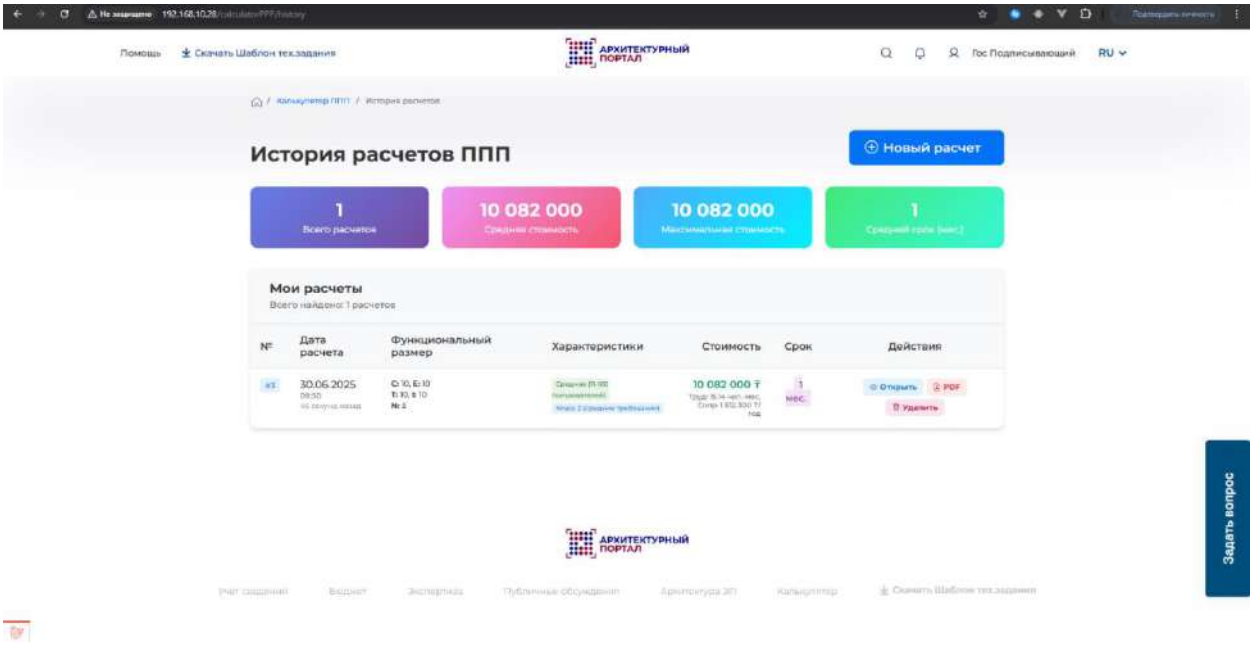
10 - сурет. ПБӨ калькулятор беті



11 - сурет . ПБӨ құнын есептеу беті

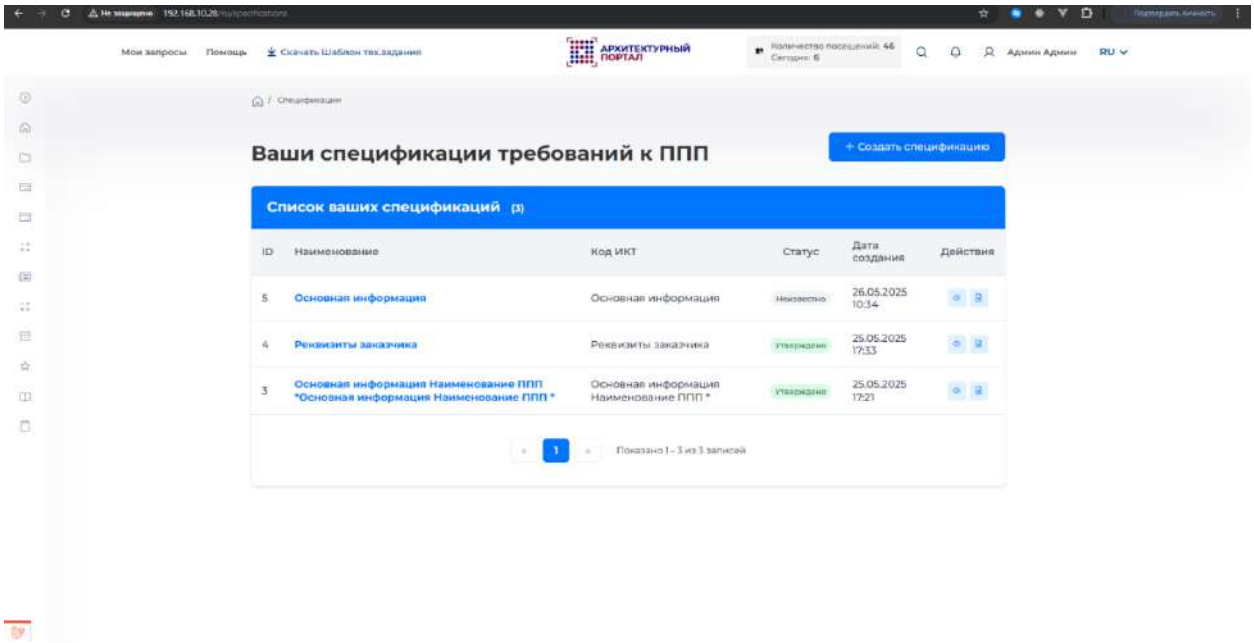


12 - сурет. ПБӨ құнын есептеудегі нәтиже беті

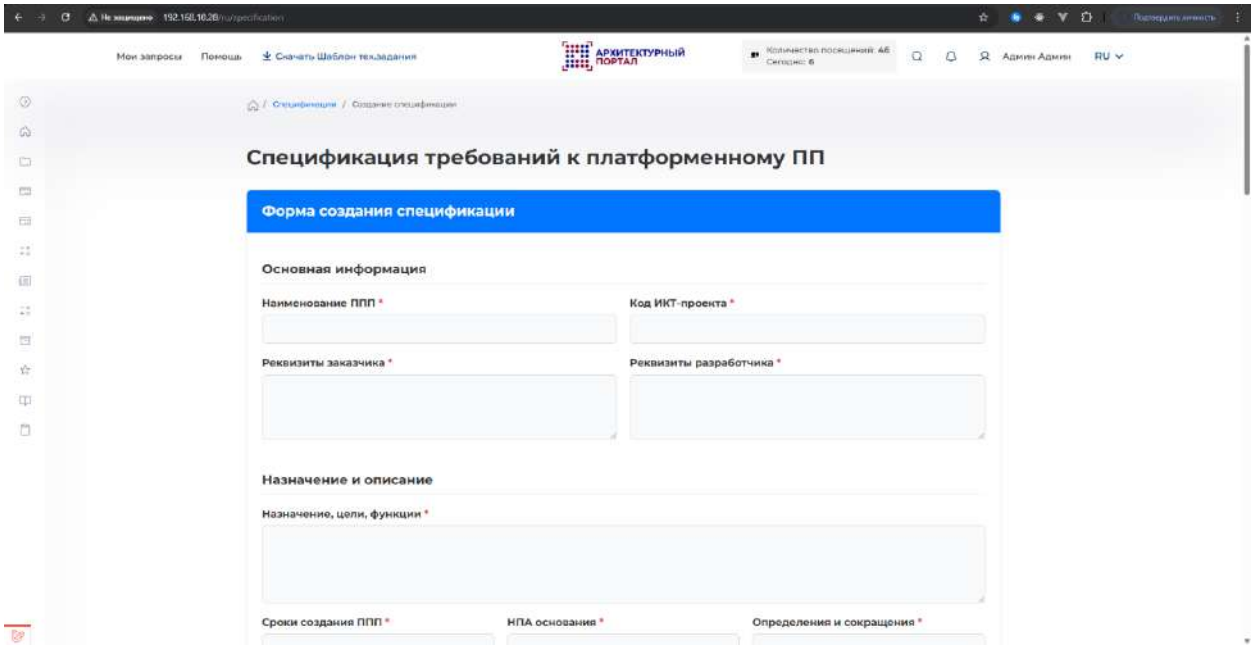


13 - сурет. ПБӨ есептеу тарихы

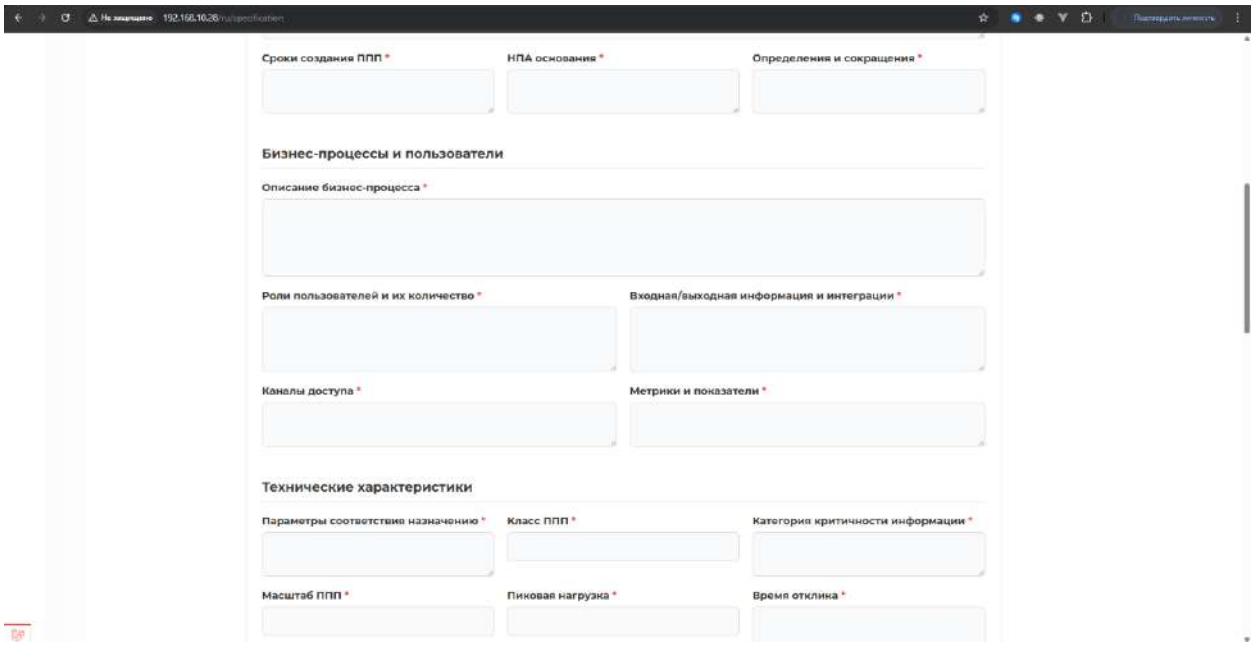
- Ереженің 2-қосымшасына сәйкес платформалық бағдарламалық өнімге қойылатын талаптардың спецификациясының шаблонын жасау.

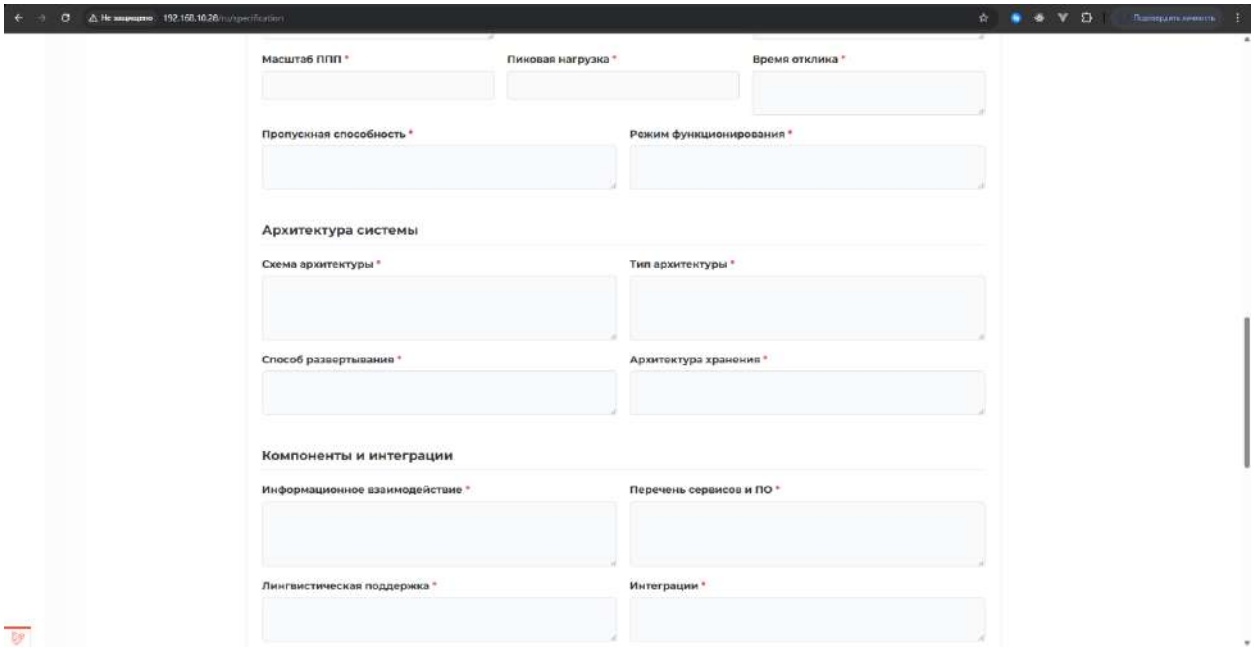


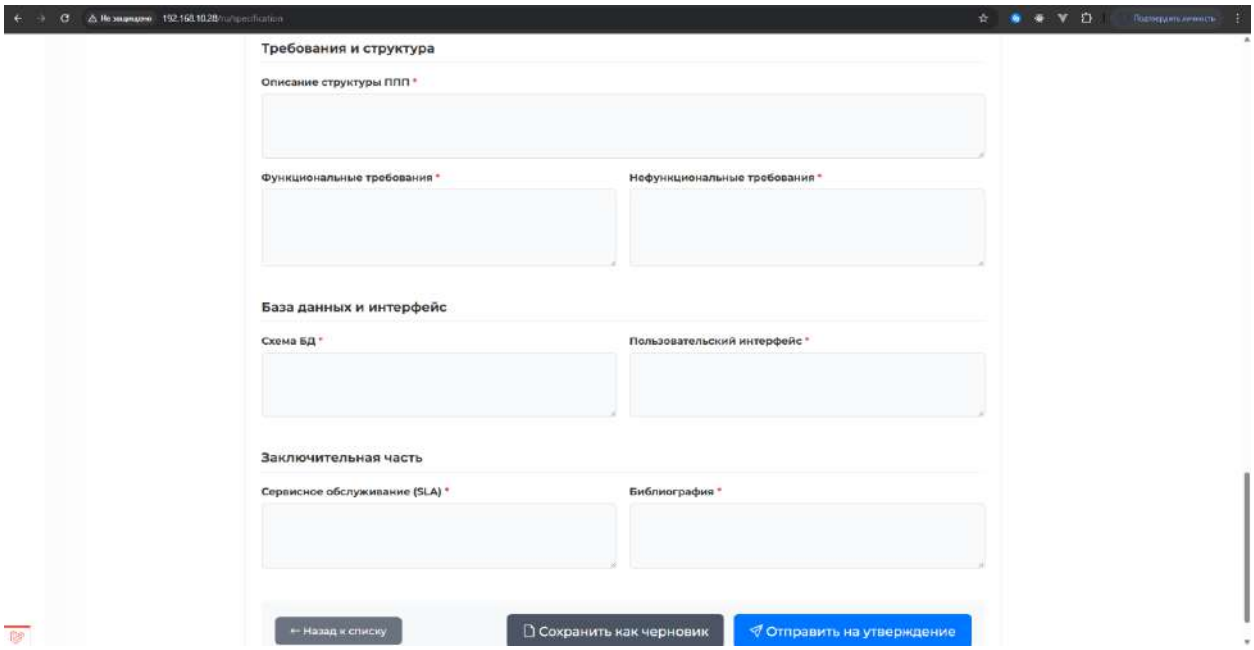
14 - сурет. ПБӨ талаптардың сипаттама беті



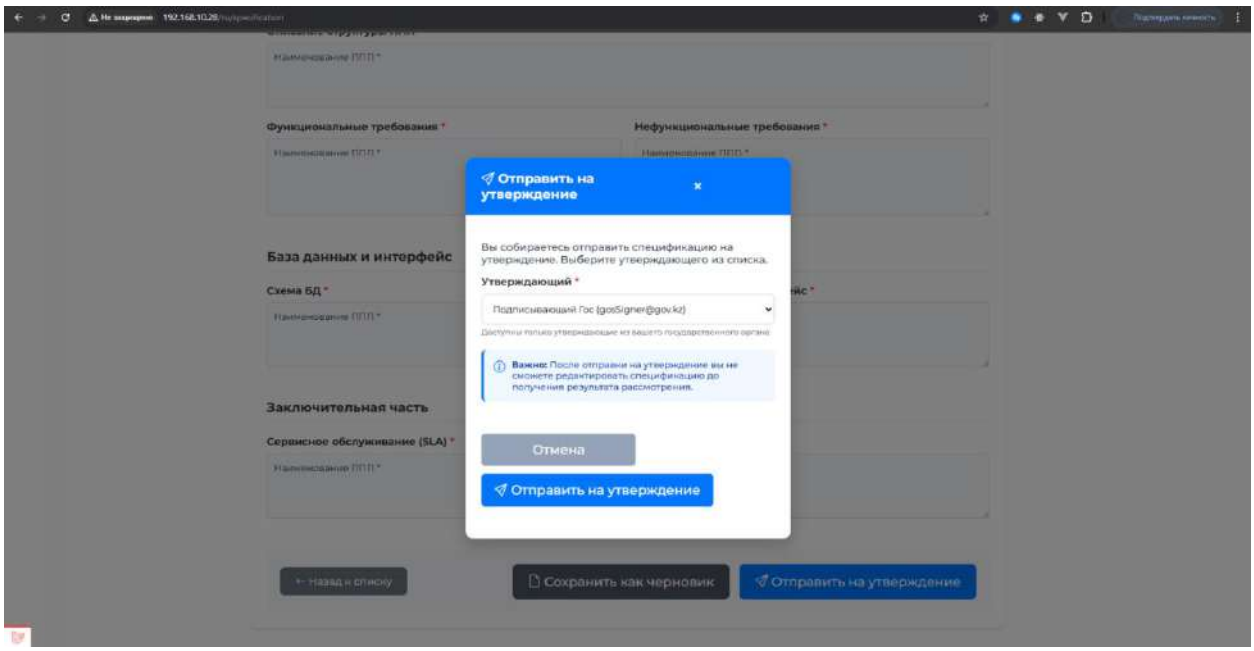
15 - сурет. ПБӨ талаптарды құру беті


Сроки создания ППП *
НПА основания *
Определения и сокращения *
Бизнес-процессы и пользователи
Описание бизнес-процесса *
Роли пользователей и их количество *
Входная/выходная информация и интеграции *
Каналы доступа *
Метрики и показатели *
Технические характеристики
Параметры соответствие назначению *
Класс ППП *
Категория критичности информации *
Масштаб ППП *
Пиковая нагрузка *
Время отклика *

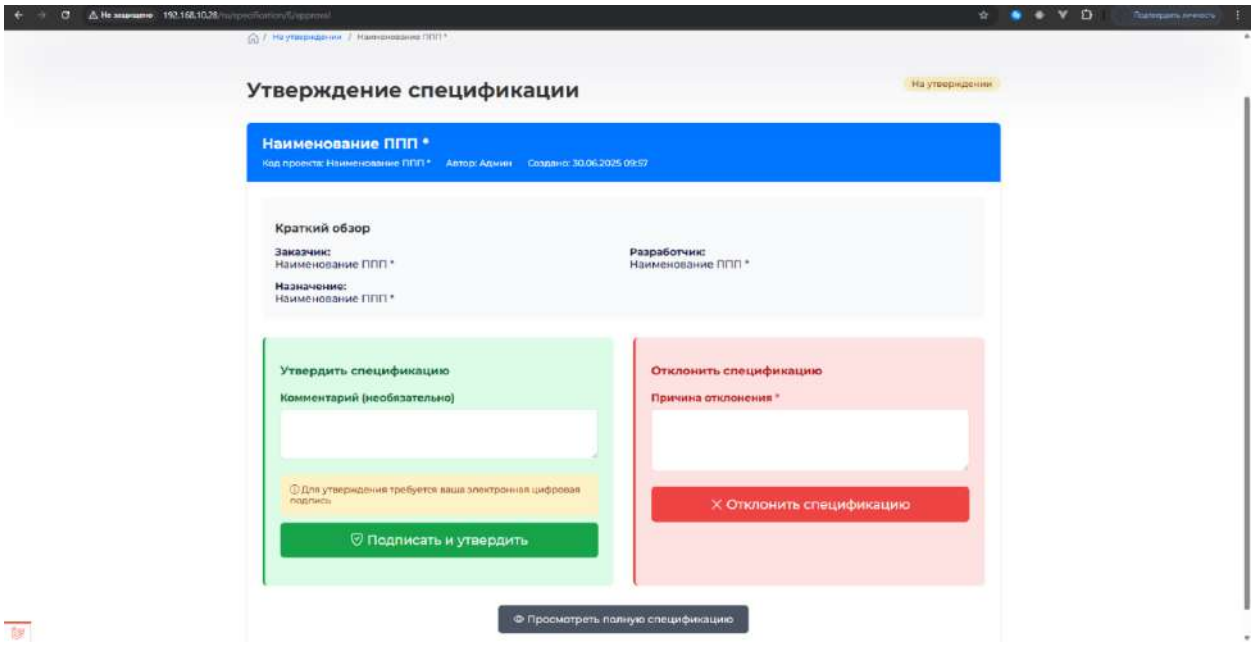

Масштаб ППП *
Пиковая нагрузка *
Время отклика *
Пропускная способность *
Режим функционирования *
Архитектура системы
Схема архитектуры *
Тип архитектуры *
Способ развертывания *
Архитектура хранения *
Компоненты и интеграции
Информационное взаимодействие *
Перечень сервисов и ПО *
Лингвистическая поддержка *
Интеграции *



16 - сурет. ПБӨ талаптарын құру және бекітуге жіберу өрістерінің беті



17 - сурет. Бекітушіні таңдау терезесі және ПБӨ-ні бекітуге жіберу



18 - сурет. ПБӨ сипаттамасына қол қою/қабылдамау беті

«Электрондық үкіметтің» архитектуралық порталының әзірленген функционалын көрсету 2025 жылғы 12 маусымда өткізілді (демонстрация хаттамасы 22-қосымшада).

5. Цифрлық архитектура және стандарттар орталығының қызметін ілгерілету үшін әлеуметтік желілерде жарияланымдар ұсыну

2025 жылғы 10 ақпандағы №26 көрсетілетін қызметтерді Мемлекеттік сатып алу туралы шарттың техникалық ерекшелігінің 6.4-тармағын орындау шеңберінде 2-тоқсанда әлеуметтік желілерде Цифрлық архитектура және стандарттар орталығының қызметін ілгерілету үшін келесі жарияланымдар (қазақ және орыс тілдерінде 23-қосымшада) жіберілді:

1. Қызмет архитектурасы (16.04.2025 жылдың №ЦП-204-И шығыс хаты).
2. Деректер архитектурасы (16.04.2025 жылдың №ЦП-204-И шығыс хаты).
3. Ақпараттық жүйелер архитектурасы (30.05.2025 жылдың №ЦП-303-И шығыс хаты).
4. Цифрлық форматта «электрондық үкімет» архитектурасын қалыптастыру (09.06.2025 жылдың №ЦП-322-И шығыс хаты).
5. Деректер дегеніміз не. Деректер түрлері. Деректерді сақтау әдісі (09.06.2025 жылдың №ЦП-322-И шығыс хаты).
7. Data Governance (09.06.2025 жылдың №ЦП-322-И шығыс хаты).