ОРИГИНАЛ

БЕКІТІЛДІ
Құрылтайшы шешімімен
2017 жылдың "10"қазан

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
от "10" октября 2017 года

ОРИГИНАЛ

КОПИЯ

«Западно - Казахстанская комплексная вневедомоственная экспертиза» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ
Товарищества с ограниченной ответственностью «Западно - Казахстанская комплексная вневедомоственная экспертиза»

КЕЛЕСІ БЕТТІ ҚАРАҢЫЗ
СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ

Ақтөбе қ-2017 ж.

г.Актобе-2017 г.

СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «**Западно - Казахстанская комплексная вневедомственная экспертиза**» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, әрі карай "Серіктестік", Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес құрылды.

1.2. Серіктестік "Жеке кәсіпкерлік туралы" ҚР Заңына сәйкес шағын кәсіпкерлік субъектісі мәртебесіндегі заңды тұлға болып табылады және өз қызметін осы Жарғының және Қазақстан Республикасы заңдарының негізінде ұйымдастырады. Өз қызметінде Серіктестік сонымен қатар белгіленген тәртіпте Серіктестіктің басшы органдарымен бекітілген ішкі құжаттарды (Ережелер, Нұсқаулықтар және т.б.) басшылыкка алады.

1.3. Серіктестіктің құрылтайшысы:

Тоекеш Нұрқанат Орынбасарұлы, *23.02.1996 жылы Қызылорда облысында туған, жеке куәлік № 033776393 ҚР ІІМ 27.09.2012 жылы берілген, мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Қызылорда облысы, Қазалы ауданы, Бекарыстан Би аулы, Сейфуллин көшесі, 16 үй, ЖСН 960223301446.*

1.4. Серіктестік құрылтайшы берген мүлік пен акша каражаттарының меншік иесі болып саналады және өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі мүлікпен жауап береді. Серіктестік заң актілерімен өзгеше көзделмесе, өз катысушысының міндеттері бойынша жауап бермейді.

Серіктестік катысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді, және серіктестік кызметіне байланысты зияндарға өздерінің коскан салымдарының құны шегінде тәуекел етеді.

1.5. Серіктестік құрамына жана катысушылар кабылдау ҚР "Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы" Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

1.6. Серіктестіктің Қазақстан Республикасының банк мекемелерінде есепшоты, валюталық шоты және баска да шоттары, өз атауы бар мөрі, мөртабаны, бланкілері болады.

1.7. Серіктестіктің толық атауы:

мемлекеттік тілде: «**Западно - Казахстанская комплексная вневедомственная экспертиза**» **жауапкершілігі шектеулі серіктестігі,**

орыс тілінде: **Товарищество с ограниченной ответственностью «Западно - Казахстанская комплексная вневедомственная экспертиза»;**

1.8. Серіктестіктің орналаскан жері: 030000, Қазақстан Республикасы, Актөбе облысы, Актөбе қаласы, УВД-2 Тополек бау-бакша ұжымы, 29 д.

2. ҚЫЗМЕТІНІҢ МӘНІ МЕН МАҚСАТЫ

2.1. Серіктестік кызметінің максаты заңды тұлғалар мен азаматтарды өнімдер, тауарлар және баска да кызмет түрлерімен толыктай камтамасыз ету, құрылтайшы мен еңбек ұжымының әлеуметтік және экономикалық мүдделерін жүзеге асыру аркылы табыска жету болып табылады.

2.2. Серіктестік кызметінің мәні болып мыналар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «**Западно - Казахстанская комплексная вневедомственная экспертиза**», именуемое в дальнейшем "Товарищество", учреждено в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.2. Товарищество является юридическим лицом со статусом субъекта малого предпринимательства в соответствии с Законом РК «О частном предпринимательстве» и свою деятельность организует на основании настоящего Устава и законодательства Республики Казахстан. Товарищество также руководствуется в своей деятельности внутренними документами (Положениями, Инструкциями и т.п.), утверждаемыми органами управления Товарищества в установленном порядке.

1.3. Учредителем Товарищества является:

Тоекеш Нұрқанат Орынбасарұлы, *23.02.1996 года рождения, уроженец Кызылординской области, удостоверение личности № 033776393, выдано 27.09.2012 года МВД РК, проживающий по адресу: Республика Казахстан, Кызылординская область, Казалинский район, аул Бекарыстан Би, улица Сейфуллина, дом 16, ИИН 960223301446.*

1.4. Товарищество является собственником переданного ему учредителем имущества и денежных средств и отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам своего участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Участник товарищества не отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

1.5. Принятие новых участников в состав Товарищества осуществляется в соответствии с Законом РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».

1.6. Товарищество имеет расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях Республики Казахстан, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Полное наименование Товарищества:

на государственном языке: «**Западно - Казахстанская комплексная вневедомственная экспертиза**» **Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі,**

на русском языке: **Товарищество с ограниченной ответственностью «Западно - Казахстанская комплексная вневедомственная экспертиза»;**

1.8. Место нахождения Товарищества: 030000, Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, садоводческий коллектив УВД-2 Тополек, д.29.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Товарищество создано в целях содействия наиболее полному удовлетворению интересов граждан и юридических лиц в продукции, товарах и услугах, получения прибыли, на основе которых реализуются социальные и экономические интересы Учредителя и трудового коллектива.

2.2. Предметом деятельности Товарищества является:

табылады:

- Мемлекеттік ұйымдарын жүргізетін және Қазақстан Республикасының занамасымен мемлекеттік монополияға жобаларына ведемстводан тыс кешенді сараптаманы коспағанда, құрлыска арналған жобалардың ведомстводан тыс кешенді сараптаманы жургізу құқығын жүзеге асыру;

2.3. Серіктестік заңдармен тыйым салынбаған (Жарғыда көрсетілгендерден баска) баска да кызмет түрлерімен айналысуға құқылы.

2.4. Арнайы рұқсат (лицензия) талап етілетін жекелеген кызмет түрлерімен Серіктестік заңдармен белгіленген тәртіпте берілген рұқсаттың негізінде айналысады.

3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ МӘРТЕБЕСІ

3.1. Серіктестік белгіленген тәртіпте мемлекеттік тіркеуден өткен сәтген бастап шағын кәсіпкерлік субъектісі мәртебесімен заңды тұлға құқығын иеленеді.

3.2. Өз кызметінің максатына жету үшін Серіктестік құқықтарға ие болуға, міндеттер алуға және колданылып жүрген заңдар мен осы Жарғыға кайшы келмейтін кез келген іс-кимылдар жасай алады.

3.3. Өз кызметінің максатына жету үшін Серіктестік өз атынан мәмәлелер жасауға, мүлікті және мүліктік емес құқықтар мен міндеттерге ие болуға, сотта талапкер мен жауапкер, сондай-ақ өзге де тарап ретінде болуға құқылы.

3.4. Серіктестік өзіне тиесілі мүліктің, соның ішінде жарғылық капиталға салым ретінде не өзге де ақысыз негізде катысушымен берілген мүліктің меншік иесі болады.

Серіктестік ҚР колданылып жүрген заңдарына сай заңды негізде алынған мүлікті иеленеді, пайдаланады және билік етеді.

3.5. Заң актілерімен белгіленген тәртіпте Серіктестік өзге заңды тұлғаларға құрылтайшы болуға, сондай-ақ олардың кызметіне баска да нысанда катыса алады.

3.6. Өз кызметінің аясын кеңіту максатында, өкілдік кызметті жүзеге асыру үшін, сондай-ак өзге де міндеттерді шешу үшін Серіктестік филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

3.7. Филиалдар мен өкілдіктерге Серіктестік есебінен негізгі және айналымдағы каражаттар бөлініп беріледі. Филиалдар мен өкілдіктердің басшылары Серіктестікпен берілген сенімхаттың негізінде әрекет етеді.

3.8. Серіктестік өзінің өндірістік-шаруашылық кызметін, сондай-ак ұжымының әлеуметтік дамуын өз алдына жеке жоспарлайды.

3.9. Серіктестік техникалық, әлеуметтік, экономикалық және салық саясатын жүзеге асыру максатында құжаттардың (баскарушылық, каржы-шаруашылық, жеке құрам бойынша) сакталуына жауап береді.

3.10. Серіктестік колданылып жүрген заңдармен тыйым салынбаған әрекеттерді жасауға құқылы. Серіктестік кызметі Жарғыда көзделген кызметтермен шектелмейді. Жарғылық кызмет шегінен шыға отырып жасалынған мәмілелер, егер заңдарға кайшы келмесе.

- Осуществление комплексной вневедомственной экспертизы проектов, предназначенных для строительства, за исключением комплексной вневедомственной экспертизы, отнесенной законодательством Республики Казахстана к государственной монополии и проводимой государственной экспертной организации.

2.3. Товарищество вправе заниматься также любыми иными (помимо указанных в настоящем Уставе) видами деятельности, не запрещенными законодательством.

2.4. Виды деятельности, для осуществления которых требуется специальное разрешение (лицензия) осуществляются Товариществом на основании таких разрешений, выданных в установленном законодательством порядке.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Товарищество имеет права юридического лица со статусом субъекта малого предпринимательства с момента государственной регистрации в установленном порядке.

3.2. Для достижения целей своей деятельности товарищество может приобретать права, принимать обязанности и осуществлять любые действия, которые не будут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

3.3. Товарищество для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком, а также выступать в ином качестве в суде.

3.4. Товарищество является собственником принадлежащего ему имущества, включая имущество, переданное ему участником в качестве вклада в уставный капитал либо на иной безвозмездной основе.

Товарищество осуществляет согласно законодательству РК владение, пользование и распоряжение имуществом, полученным по различным законным основаниям.

3.5. В порядке, установленном законодательными актами, Товарищество может выступать учредителем других юридических лиц и иных организаций, а также участвовать в их деятельности в иной форме.

3.6. В целях расширения сферы своей деятельности, осуществления представительских функций, а также для решения иных задач, Товарищество может учреждать филиалы и представительства.

3.7. Филиалы и представительства наделяются основными и оборотными средствами за счет Товарищества. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенностей, выданных Товариществом.

3.8. Товарищество самостоятельно планирует свою производственно-хозяйственную деятельность, а также социальное развитие коллектива.

3.9. Товарищество в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

3.10. Товарищество вправе совершать все действия, не запрещенные действующим законодательством. Деятельность Товарищества не ограничивается оговоренной в Уставе. Сделки, выходящие за пределы уставной деятельности, но не противоречащие закону,

жарамды болып табылады.

4. ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛДЫ ҚҰРАУ ТӘРТІБІ

4.1. Серіктестіктің жарғылық капиталы **300 000 (Үш жүз мың)** теңгені құрайды.

Қатысушының үлесі 100 пайыз. Жарғылық капиталға салым ретінде ақша, бағалы қағаздар, заттар, мүліктік құқықтар, соның ішінде жер пайдалану құқығы мен зияткерлік қызметтің нәтижелеріне құқық және өзге де мүлік бола алады.

Салым ретінде жеке мүліктік емес құқықтар мен өзге де материалдық емес игіліктерді салуға жол берілмейді.

4.2. Серіктестікке қатысушымен уақытша пайдалануға берілген мүліктің кездейсоқ жойылу қаупі мен бүлінуі меншік иесіне жүктеледі.

5. ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

5.1. Қатысушы мыналарға міндетті:

5.1.1. Жарғының талаптарын, Серіктестіктің ішкі құжаттарымен белгіленген ережелерді, сондай-ақ Серіктестіктің басқару органдарының өз құзыры шегінде қабылдаған шешімдері мен өкімдерін сақтауға;

5.1.2. Құрылтай құжаттарында көзделген тәртіпте, мөлшерде және мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталына салымдар салуға;

5.1.3. Серіктестік қызметіне қатысты мәселелер бойынша құпияны сақтауға. Жариялануға жатпайтын мәліметтердің тізімі құрылтайшының шешімімен анықталады.

5.1.4. Серіктестік мүлкін сақтауға;

5.1.5. Серіктестікке және басқа да қатысушыларға қатысты өзіне алған міндеттемелерін орындауға;

5.1.6. Серіктестікке қатысушылардың тізілімін жүргізген жағдайда серіктестікке қатысушылардың (серіктестікке қатысушыларының тізілімін жүргізуді тіркеуші жүзеге асыратын серіктестіктерді қоспағанда) олардың атауы, орналасқан жері, мекен-жайы, банк реквизиттері (егер құрылтайшы заңды тұлға болса) немесе аты-жөні, тұратын жері және жеке басын куәландыратын құжаттың деректері (егер құрылтайшы жеке тұлға болса) көрсетілген тізбесінің өзгергені туралы аткарушы органға, сондай-ақ тіркеушіге жазбаша хабарлауға;

5.1.7.Серіктестікке қатысты өзіне алған міндеттемелерін орындауға;

5.1.8. Серіктестікке өз қызметін жүзеге асыруына көмек көрсетуге міндетті.

Қатысушы құқықтық актілермен, осы Жарғымен және Серіктестіктің ішкі құжаттарымен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің қатысушысына жүктелетін өзге де міндеттерге ие болады.

5.2. Қатысушы мыналарға құқылы:

5.2.1. Серіктестіктің басқару ісіне қатысуға;

5.2.2. Пайданы алуға;

5.2.3. Серіктестік қызметі жөнінде ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және өзге де құжаттарымен танысуға;

5.2.4. Серіктестік таратылған жағдайда кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің бір бөлігін не оның құнын алуға;

5.2.5. Өз үлесін иелігінен шығару арқылы серіктестікке қатысуын тоқтатуға;

5.2.6. Заңда және (немесе) серіктестіктің

являются действительными.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УСТАВНОГО КАПИТАЛА

4.1. Уставный капитал Товарищества составляе **300 000 (Триста тысяч) тенге.**

Доля участника составляет 100%. Вкладом в у капитал товарищества могут быть деньги, ценные б вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллекту деятельности и иное имущество.

Не допускается внесение вклада в виде личных неимущественных прав и иных нематериальных бла

4.2. Риск случайной гибели или повреждения имущества, переданного участником во временное пользование товариществу, возлагается на собственн

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА

5.1. Участник обязан:

5.1.1. Соблюдать требования Устава, правила, установленные внутренними документами Товарище также решения и распоряжения органов управления Товарищества, принятые в рамках их компетенции:

5.1.2. Вносить вклады в уставный капитал товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;

5.1.3. Сохранять конфиденциальность по вопр касающимся деятельности Товарищества. Перечень сведений, не подлежащих разглашению, определяет решением учредителя;

5.1.4. Беречь имущество Товарищества;

5.1.5. Выполнять принятые на себя обязательства отношению к Товариществу и другим участникам;

5.1.6.Письменно извещать исполнительный орган также регистратора в случае ведения реестра участник товарищества об изменении перечня участников товарищества (за исключением товарищества, ведение реестра участников товарищества которого осуществля регистратором, с указанием их наименования, места нахождения, адреса, банковских реквизитов (если учредителем является юридическое лицо) или имени, м жительства и данных документа, удостоверяющего личность (если учредителем является физическое лицо)

5.1.7. Выполнять принятые на себя обязательства п отношению к Товариществу;

5.1.8. Оказывать содействие Товариществу в осуществлении им своей деятельности.

Участник несет также иные обязанности, возлагаем на участника товарищества с ограниченной ответственностью правовыми актами, настоящим Устав и внутренними документами Товарищества.

5.2. Участник имеет право:

5.2.1. Участвовать в управлении делами товарищест

5.2.2. Получать прибыль;

5.2.3. Получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;

5.2.4. Получать в случае ликвидации товарищества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;

5.2.5. Прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли;

5.2.6. Оспаривать в судебном порядке решения

ғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған іктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау уға;

7. Жауапкершілігі шектеулі серіктестік катысушысына дармен берілген өзге де құқықтарды пайдалануға ылы.

6. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫ ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ

6.1. Қатысушының, сондай-ақ үлесті сатып ушының талап етуі бойынша Серіктестік катысушыға лесті сатып алушыға) Серіктестіктің қызметін қындайтын құжаттардың, солардың ішінде құрылтай жаттарының, лицензияның, рұқсаттың, бухгалтерлік және баска да құжаттардың көшірмелерін беруге ндетті.

6.2. Серіктестікке катысушы (үлесті сатып ушы) акпарат алу максатында Серіктестіктің аткарушы ганына жазбаша нысанда өтініш жасайды. ріктестікке катысушының (үлесті сатып алушының) тініші Серіктестіктің кіріс құжаттарын есепке алу урналында тіркелуі тиіс. Серіктестік катысушыға (үлесті атып алушыға) талап етілетін акпаратты (талап етілген ұжаттардың көшірмелерін) өтініш жасаған күннен астап 15 күнтізбелік күн ішінде беруге міндетті.

7. СЕРІКТЕСТІКТІ БАСҚАРУ

7.1. Серіктестіктің жалғыз катысушыдан тұрады және жалпы жиналыстың құзырына жататын мәселелер нымен жеке дара кабылданып, жазбаша рәсімделеді.

Серіктестік катысушысының ерекше құзырына ысналар жатады:

- серіктестіктің жарғылық капиталының мөлшерін өзгертуді коса алғанда оның жарғысын, орналаскан жері мен фирмалак атауын өзгерту, немесе серіктестік жарғысын жаңа редакцияда бекіту;
- серіктестіктің аткару органын құру оның өкілеттілігін мерзімінен бұрын токтату, сондай-ак серіктестікті не оның мүлкін сенімгерлікпен баскару құқығына беру туралы шешу және оның шарттарын анықтау;
- серіктестік ревизорын тағайындау және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын токтау, сондай-ак ревизордың есебін және корытындысын бекіту;
- жылдық каржылық есепті бекіту және таза пайданы бөлу;
- серіктестіктің ішкі кызметін реттейтін ережелерді бекіту, оларды және баска да құжаттарды (серіктестіктің жарғысымен олардың бекітілуі серіктестіктің өзге де органдарының құзырына жаткызылған құжаттардан баска) кабылдау рәсімдерін анықтау;
- серіктестіктің өзге де заңды тұлғаларға катысуын, сондай-ак коммерциялық емес ұйымдарға катысуын шешу,
- серіктестіктің кайта ұйымдастырылуы мен аратылуы жөнінде шешу;
- тарату комиссиясын тағайындау және тарату балансын бекіту;
- серіктестік мүлкін кепілге беру жөнінде шешу;
- серіктестік мүлкіне косымша жарналар енгізу туралы шешу;
- филиалдар мен өкілдіктер құру туралы шешу;

органов товарищества, нарушающие его права, предусмотренные Законом и (или) уставом товарищества;

5.2.7. Пользоваться иными правами, предоставляемыми участнику товарищества с ограниченной ответственностью законодательством.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. По требованию участника, а также приобретателя доли Товарищество обязано представить участнику (приобретателю доли) копии документов, определяющих деятельность Товарищества, в том числе учредительных документов, лицензий, разрешений, бухгалтерских и прочих документов.

6.2. Участник Товарищества (приобретатель доли) в целях получения информации обращается в исполнительный орган Товарищества в письменной форме. Обращение участника Товарищества (приобретателя доли) должно быть зарегистрировано в журнале учета входящих документов Товарищества. Товарищество обязано представить участнику (приобретателю доли) требуемую информацию (копии затребованных документов) в течение 15 календарных дней со дня обращения.

7. УПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВОМ

7.1. Товарищество состоит из одного участника и решения, относящиеся к компетенции общего собрания участников, принимаются им единолично и оформляются письменно.

К исключительной компетенции участника товарищества относятся:

- изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;
- образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- избрание и досрочное прекращение полномочий ревизора товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизора товарищества;
- утверждение годовой финансовой отчетности и распределении чистого дохода;
- утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества (кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов товарищества);
- решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- решение о реорганизации или ликвидации товарищества;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- решение о залоге всего имущества товарищества;
- решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества;
- решение о создании филиалов и представительств;

- қатысушылар құрамын ұлғайту туралы шешу;
- серіктестікке қатысушыларға және үйлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту.

7.2. Қатысушы жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің өзге де органдарының серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелері бойынша кез келген шешімдерін бұзуға құқылы.

8. СЕРІКТЕСТІКТІҢ АТҚАРУШЫ ОРГАНЫ

8.1. Серіктестіктің атқарушы органы Директор болып табылады.

Директор Серіктестік жарғысымен және заңмен оның жалғыз қатысушысының ерекше құзырына жатпайтын мәселелерінен басқа серіктестіктің қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады.

8.2. Директорды құрылтайшы белгіленген мерзімге, бірақ бес жылдан аспайтын мерзімге тағайындайды.

8.3. Директор Серіктестік атынан сенімхатсыз әрекет етеді. Серіктестік мүддесін білдіруге сенімхат береді, сенім ауыстыру құқығын пайдалана алады.

Серіктестік Директоры:

- Серіктестік қызметінің жоспарларын, сондай-ақ жалғыз қатысушы шешімдерін орындауды қамтамасыз етеді;
- Жалғыз қатысушы шешімі мен, осы Жарғымен және қолданылып жүрген заңдармен белгіленген шектерде серіктестік мүлкіне билік етеді;
- Серіктестіктің, сондай-ақ оның филиалдары мен өкілдіктердің штаттық кестелерін бекітеді;
- Қызметкерлерді жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады, сонымен қатар өзінің орынбасарларын, бас бухгалтерді, филиалдар мен өкілдіктердің, бөлімшелердің басшыларын және басқа да қызметкерлерді жұмысқа тағайындайды, жұмыстан босатады;
- Еңбек ақы мөлшері мен басқа да төлемдердің мөлшерін белгілейді және өзгертеді;
- заңдармен, осы жарғымен белгіленген тәртіпте серіктестік қызметкерлеріне ынталандыру шаралары мен тәртіптік шаралар қолданады;
- іс сапарлар туралы шешім қабылдайды;
- Серіктестікті тек Қазақстан Республикасының ғана емес одан тыс жерлердің мекеме, ұйым, кәсіпорындарында білдіреді;
- Серіктестіктің есепшоттарын, валюталық және басқа да шоттарын ашады, шарттар мен басқа да мәмілелер жасайды;
- қызмет көрсетулерге тарифтер мен өнімдерге шарттық бағаларды бекітеді;
- бухгалтерлік есеп пен есеп беруді ұйымдастырады;
- Серіктестік қызметі жөнінде жылдық баланс пен жылдық есепті дайындайды және оларды құрылтайшының бекітуіне ұсынады;
- Серіктестіктің ағымдағы қызметімен байланысты басқа да шешімдер қабылдайды.

8.4. Құрылтайшымен келісе отырып Директор ұлттық және валютамен кредиттер алуға құқылы.

Директор серіктестік атынан ірі мәмілелерді тек құрылтайшының алдын ала берген жазбаша келісімі болғанда жасайды.

- решение об увеличении состава участников;
- утверждение порядка и сроков представления участни товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества.

7.2. Участник вправе отменить любое решение ины органов товарищества с ограниченной ответственностью по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.

8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ТОВАРИЩЕСТВ

8.1. Исполнительным органом Товарищества является Директор.

Директор осуществляет общее руководство деятельностью Товарищества, за исключением решения вопросов, отнесенных законом и Уставом Товарищества исключительной компетенции единственного участника.

8.2. Директор назначается учредителем на установленный срок, но не более пяти лет.

8.3. Директор без доверенностей действует от имени Товарищества. Выдает доверенности на право представля Товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия.

Директор Товарищества:

- обеспечивает выполнение планов деятельности Товарищества, а также решений единственного участник

- распоряжается имуществом Товарищества в порядке и пределах, установленных единственным участником, настоящим Уставом и действующим законодательством;
- утверждает штатные расписания Товарищества, а также филиалов и представительств Товарищества;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, в том числе назначает и увольняет своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств, а также иных сотрудников;

- устанавливает и изменяет размер заработной платы и других денежных выплат;
- в порядке, установленном законодательством, настоящим уставом, поощряет работников Товарищества, а также налагает на них взыскания;
- принимает решения о командировках;
- представляет Товарищество во всех учреждениях, предприятиях, организациях как в Республике Казахстан, так и за ее пределами;
- открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Товарищества, заключает договоры и совершает иные сделки;
- утверждает договорные цены на продукцию и тарифы на услуги;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- готовит годовой баланс и годовой отчет о деятельности Товарищества и представляет их на утверждение учредителем;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Товарищества.

8.4. По письменному согласованию с учредителем, Директор имеет право на получение кредитов в тенге и в иностранной валюте.

Директор вправе заключать крупные сделки от имени Товарищества лишь с предварительного согласия учредителя.

8.5. Өз қызметінде Директор осы Жарғыны, қолданылып жүрген заңдарды басшылыкка алады.

9. РЕВИЗОР

9.1. Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметіне тексеруді ревизор, сондай-ақ сырткы аудит жүзеге асырады. Серіктестік ревизорының жұмыс тәртібі серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ережелермен және өзге де құжаттармен анықталады.

9.2. Ревизорды бес жылдан аспайтын мерзімге құрылтайшы тағайындайды. Директор, Директор орынбасары, бас бухгалтер ревизор міндетін орындай алмайды.

9.3. Ревизор тексеруді жыл сайын жылдық қаржылық қорытындыны жасаудан бұрын жүзеге асырады. Тексеру жөніндегі есеп құрылтайшыға ұсынылады.

9.4. Ревизор Серіктестіктің лауазымды тұлғаларынан барлық қажетті құжаттарды ұсынуды және жеке түсініктемелерді жазбаша не ауызша түрде берулерін талап етуге құқылы.

9.5. Жылдық есеп пен балансты Директор құрылтайшының бекітуіне тек ревизор қорытындысымен ұсынады.

10. МҮЛІК, ПАЙДАНЫ БӨЛУ, ЕСЕП ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУ

10.1. Серіктестіктің мүлкі құрылтайшының салымдарынан, серіктестікпен табылған пайданың есебінен, сондай-ақ заңдармен тыйым салынбаған баска да кайнар көздерден құралады.

10.2. Серіктестіктің салық және өзге де міндетті төлемдерден калған пайданы катысушы бөледі.

10.3. Серіктестіктің қаржылық жылы календарлыкка сай келеді.

10.4. Бухгалтерлік есеп, ағымдағы бухгалтерлік операциялар, қаржылық қорытынды жасау, қаржылық және статистикалық есеп берулер ҚР заңдарымен белгіленген нормалар бойынша жүзеге асырылады.

10.5. Бухгалтерлік есеп беру қаржылық және өзге құжаттар ҚР заңдарымен белгіленген мерзімдер шегінде сакталады.

10.6. Серіктестік салық төлемдері мен өзге де міндетті төлемдерді ҚР заңдарына сәйкес жүзеге асырады.

11. ҚҰПИЯНЫ САҚТАУ

11.1. Серіктестіктің аткарушы органының, тексеру комиссиясының мүшелері мен қызметкерлердің өздеріне белгілі болған Құрылтайшының шешімімен коммерциялық құпияға жаткызылған ғылыми-техникалық, коммерциялық, қаржылық және өзге де ақпаратты бөгде адамдарға жариялауға құқықтары жок.

11.2. Коммерциялық құпияға жаткызылатын ақпаратты касакана не абайсызда жариялауға жол берген адам жұмыстан босатылуға дейін баратын тәртіптік жауапкершілікке тартылады. Коммерциялық құпияға жаткызылған ақпаратты жариялауға жол берген аткарушы орган мен тексеру комиссиясының мүшелері өз қызметтерінен мерзімінен бұрын босатылуы мүмкін.

12. ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУ МЕН ТАРАТУ

8.5. В своей деятельности Директор руководствуется настоящим уставом, действующим законодательством.

9. РЕВИЗОР

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества осуществляется ревизором, а также внешним аудитом. Порядок работы Ревизора Товарищества определяется правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность товарищества.

9.2. Ревизор назначается учредителем на срок не более пяти лет. Директор, заместитель Директора или главный бухгалтер не могут исполнять обязанности ревизора.

9.3. Проверки осуществляются ревизором ежегодно перед подведением финансовых итогов года. Отчет о проверке представляется Учредителю.

9.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Товарищества предоставления всех необходимых документов и личных объяснений в устной или письменной форме.

9.5. Годовой отчет и баланс представляется Директором на утверждение Учредителю только с заключением ревизора.

10. ИМУЩЕСТВО, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Имущество Товарищества формируется за счет вкладов учредителя, доходов, полученных товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

10.2. Прибыль Товарищества за вычетом налогов и других обязательных отчислений, распределяется участником.

10.3. Финансовый год Товарищества соответствует календарному.

10.4. Бухгалтерский учет, текущие бухгалтерские операции, подведение финансовых итогов, составление финансовой и статистической отчетности осуществляются по нормам законодательства Республики Казахстан.

10.5. Документы бухгалтерской отчетности, финансовые и иные документы хранятся в течение сроков, установленных законодательством Республики Казахстан.

10.6. Товарищество осуществляет налоговые платежи и другие обязательные отчисления в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. СОХРАНЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

11.1. Исполнительный орган, члены Ревизионной комиссии и сотрудники Товарищества не вправе разглашать посторонним лицам ставшую им известной научно-техническую, коммерческую, финансовую и иную информацию, отнесенную по решению Учредителя к коммерческой тайне.

11.2. Лица, умышленно либо по неосторожности допустившие разглашение информации, отнесенной к коммерческой тайне, подвергаются дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения. За допущенное разглашение информации, отнесенной к коммерческой тайне, исполнительный орган и члены Ревизионной комиссии могут быть досрочно освобождены от своих обязанностей.

12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

12.1. Серіктестікті ерікті түрде қайта ұйымдастыру катысушының шешімімен ҚР колданылып жүрген заңдарына сәйкес тәртіппен жүргізіледі.

Заң актілерінде белгіленген жағдайларда Серіктестікті бөлу немесе оның құрамынан бір немесе бірнеше серіктестікті бөліп шығару нысаңында серіктестікті қайта ұйымдастыру уәкілетті мемлекеттік органдардың шешімі бойынша немесе соттың шешімі бойынша жүзеге асырылады.

Заң актілерінде белгіленген жағдайларда қосу немесе біріктіру нысанында Серіктестікті қайта ұйымдастыру уәкілетті мемлекеттік органдардың келісімімен ғана жүзеге асырылуы мүмкін.

12.2. Егер заң актілерінде немесе қайта ұйымдастыру туралы шешімде өзгеше көзделмесе, қайта ұйымдастырылған серіктестіктің мүлкі оны тіркеу кезінде оның құқықтық мұрагеріне ауысады.

12.3. Серіктестік мына жағдайларда таратылады:

- құрылтайшы шешімі бойынша;
- ҚР заңдарымен белгіленген өзге де жағдайларда.

12.4. Тарату құрылтайшы сайлаған не сот тағайындаған тарату комиссиясымен жүргізіледі.

12.5. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап серіктестіктің ісін баскару бойынша өкілеттігі соған беріледі.

12.6. Серіктестікті тарату тәртібі мен мерзімі құрылтайшымен немесе сотпен белгіленеді. Кредиторлардың талап етуі үшін белгіленетін мерзім осындай талаптар үшін заңдармен белгіленген мерзімнен кем бола алмайды.

12.7. Кредиторлардың талабын канағаттандырудан кейін калған Серіктестік мүлкін өткізудің нәтижесінде алынған акша каражаттары құрылтайшымен бөлінеді.

12.8. Тарату серіктестікті заңды тұлғалардың мемлекеттік тізілімінен алып тастаған сәттен бастап аякталған болып есептелінеді.

12.9. Жарғы белгіленген тәртіпте мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін күшіне енеді.

12.1. Реорганизация Товарищества может быть осуществлена добровольно по решению участника в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

В случаях, установленных законодательными ак реорганизация Товарищества в форме разделения или выделения из его состава одного или нескольких товариществ осуществляется по решению уполномоче государственных органов или по решению суда.

В случаях, установленных законодательными акт реорганизация Товарищества в форме слияния или присоединения может быть осуществлена лишь с согл уполномоченных государственных органов.

12.2. Имущество реорганизованного Товариществ переходит к его правопреемнику в момент его регистр если иное не предусмотрено законодательными актами решением о реорганизации.

12.3. Товарищество ликвидируется в следующих случаях:

- по решению Учредителя;
- в других случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.

12.4. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, избранной Учредителем или назначенной судом.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлени делами Товарищества.

12.6. Порядок и сроки ликвидации Товарищества устанавливаются учредителем или судом. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть меньш срока, установленного законодательством для предъявления таких претензий.

12.7. Денежные средства, полученные в результат реализации имущества Товарищества после удовлетворения требований кредиторов, распределяют учредителем.

12.8. Ликвидация считается завершенной с момент исключения Товарищества из государственного Регистр юридических лиц.

12.9. Устав вступает в силу после его государственной регистрации в установленном порядке.

Құрылтайшы: Учредитель:

Тоскин Нурқанат Орынбасарұлы Тоскин Нурқанат Орынбасар

КЕЛЕСІ БЕТТІ ҚАРАҢЫЗ.

СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ

Республика Казахстан город Актобе,
Десятое октября две тысячи семнадцатый год,
Я, Каршигина Айгуль Адлбековна, нотариус Актюбинского нотариального округа, лицензия № 13006537, выданная Комитетом Регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан 30.04.2013 года, свидетельствую подлинность подписи гр. Тоекеш Нұрқаната Орынбасарұлы, которая сделана в моем присутствии. Личность подписавшего документ установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № 4795
Взыскан тариф: 1203 тенге
Нотариус:

Нөмірленіп тігілген барлығы
Прошито и пронумеровано на
бет/листах
НОТАРИУС

Нөмірленіп тігілген барлығы
Прошито и пронумеровано на
5 (пять)
бет/листах
НОТАРИУС