ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒА МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН
2007 ж. «12» 11
№ 88889-1910-ТОО куәлік
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
«12» 11 2007 г.
СВИДЕТЕЛЬСТВО № 88889-1910-ТОО

17.07.2007 ж. қатысушының шешімімен БЕКІТІЛГЕН

1
Қазақстан Республикасы
Әділет Министрлігі
Алматы қаласы
Әділет Департаменті
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ
2007 ж. «12» 11 куәлік берілді.

Утвержден решением участника от 17.07.2007 года

«ГЕО Мастер А.» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ Товарищества с ограниченной ответственностью «ГЕО Мастер А.»

1 Бап. Серіктестік, оның құрамы, аты және тұрған жері

1.1. «**ГЕО Мастер А.**» жауапкершілігі шектеулі серіктестік, ары қарай текстегі атауы Серіктестік, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі бойынша оның потенциалын қолдану әсерін жоғарлату үшін құрушылардың жабдықтарын біріктіру арқылы, 220-1 22.04.98 жылғы "Шектеулі және қосымша жауаптағы бірлестік туралы", ҚР Заңы 31.01.2006 жылғы, «Жеке кәсіпкерлік туралы» заңы және басқа да нормативті құқық актілер" бойынша құрылған және қызмет істейді.
1.2. Серіктестіктің құрылтайшы (қатысушы) мына болып табылады:
Кусаинов Айдын Нурсолтанович, туған жылы 01.01.1983, жеке куәлігі №010167863 ҚР ІІМ 01.06.1999 ж. берілген, туратын мекен жайы: Алматы қаласы, Алмалы ауданы, Жемчужная көшесі, 109 үй..
1.3. Серіктестіктің аты:
қазақша: «ГЕО Мастер А.» жауапкершілігі шектеулі серіктестік.
орысша: товарищество с ограниченной ответственностью **«ГЕО Мастер А.»**

1.4. **Серіктестіктің жарғы капиталы** 110 000 (жүз он мың) теңге және Серіктестіктің тіркеу уақытына дейін толық төленген.

1.5. **Құқықтық мекен жайы:** Қазақстан Республикасы, 050010 Алматы қаласы, Алмалы ауданы, Жемчужная көшесі, 109-үй..

1.6. Меншік түрі: жеке меншік.
1.7. Заңдарға сәйкес Серіктестік орта кәсіпкерлік субъекті бола отырып, кәсіпкерлік қызметпен шұғылданады, қызметкерлерінің орташа жылдық саны 50 адамнан астам 250 адамнан аспайды және активтерінің бір жылдағы орташа құны 325 мың еселенген айлық есеп көрсеткішінен аспайды.

1.8. Серіктестіктің жұмыс уақыты шектелмеген.
1.9. Серіктестік пен құрылтайшылар арасындағы өзара қарым-қатынас адалдық, заңдылық, қатысушылардың теңдігін тану, қатысушылардың заңды құқықтарын және мүдделерін қадағалау, серіктестік қатысушысының міеттерін атқаруы ерікті турде еркін білдіруі, жариялылық, өзін-өзі басқару устанымдарында құрылады.

2 Бап. Қызметтік мақсаты мен міндегі

2.1 Серіктестік қызметінің мақсаты – ҚР, қатысушының және іскер әріптестерінің мүддесіне қарай бірлескен кәсіпкерлік шаруашылық және басқа да қызметті жүзеге асыру болып табылады.

2.2 Серіктестік мақсаттарына сайкес ҚР қолданылып жүрген заңы бойынша келесі әрекет түрін жүзеге асара алады:
- сауда-саттық, сауда-дедалдық қызметтері;
- жалпы коммерциялық, делдалдық қызметтері;
- халық тұтынатын тауарларды, өндірістік-техникалық бағыттағы өнімдерді өндіру мен тарату;
- құрылыс материалдарын, бұйымдары мен құрылғыларын өндіру және сату;
- баспагерлік және баспаханалық қызметтері;
- есептеу және коммуникациялық жабдықтарды және байланыс құралдарын, компьютерлік техниканы сатып алу, жеткізу, инсталляциялау, сату және техника қолдау көрсету;
- консультациялық, маркетингтік, сервистік, тұрғын және басқа да заннамамен тыйым салынбаған қызметтерін көрсету;
- сыртқы экономикалық қызметі;
- автосервис, автотұрақтарды, техникалық қызмет станциясы ұйымдастыру;
- қоғамдық тамақтану (мейрамханалар, кафелер,барларды және т.б.) нүктелерін ашу;
- көрмелер, аукциондар, жәрмеңкелер, ұйымдастыру және өткізу;
- әртүрлі жылжыйты және жылжымайтын мүліктерді Қазақстан Республикасында және шетелде сатып алу мен сату, жер участкелерін салушы және жалға алушы құқықпен, сонымен қатар басқа да жеке меншік объектілерін алу, олардыжалға беру лизингке, жалға беру;
- өзіндік өнімді (акцизделетін тауарлардан тыс), сонымен қатар технологиялық, «ноу-хау», өндіру, сақтау және сату;
экспорт-импорт операцияларын, өкілдік, клммерциялық делдалдық қызметтерін, шетел фирмаларының қатысумен жүзеге асыру;
- өзіндік өнімді, сонымен қатар коммерциялық сату үшін, фирмалық дүкендер жүйесін ашу;

Статья 1. Товарищество, его состав, наименование и местонахождение

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «**ГЕО Мастер А.**», далее по тексту именуемое Товарищество, создано и действует на основании Гражданского кодекса Республики Казахстан. Закона «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» № 220-1 от 22.04.98г., Закона РК «О частном предпринимательстве» от 31.01.2006 г. и иных нормативных правовых актов, действующих в Республике Казахстан.
1.2. Учредителем (Участником) товарищества является:
Кусаинов Айдын Нурсолтанович, 01.01.1983 года рождения, удостоверение личности № 010167863, выдано МВД Республики Казахстан 01.06.1999 г., проживающая по адресу: г. Алматы, Алмалинский район, улица Жемчужная дом .109.
1.3. Наименование Товарищества:
на казахском языке: «**ГЕО Мастер А.**» жауапкершілігі шектеулі серіктестік.
на русском языке: товарищество с ограниченной ответственностью «**ГЕО Мастер А.**»
1.4. **Уставный капитал Товарищества** равен 110 000 (сто десять тысячи) тенге и до момента регистрации Товарищества оплачен полностью.
1.5. **Юридический адрес Товарищества:** Республика Казахстан, 050010 город Алматы, Алмалинский район, , улица Жемчужная, дом 109.
1.6. Вид собственности: частный.
1.7. Согласно законодательству Товарищество, является субъектом среднего предпринимательства, занимается предпринимательской деятельностью со среднегодовой численностью работников свыше 50, но не более 250 человек и среднегодовой стоимостью активов за год не свыше 325-титысячекратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.
1.8. Срок деятельности Товарищества не ограничен.
1.9. Взаимоотношения между Товариществом и учредителем строятся на принципах честности, законности, признания равенства участников, исполнения обязанностей участников Товарищества, добровольного волеизъявления, гласности.

Статья 2. Цели и предмет деятельности

2.1. Целью деятельности Товарищества является осуществление совместной, предпринимательской, хозяйственной и иной деятельности в интересах РК, его участников и деловых партнеров.
2.2. В соответствии с целями Товарищество осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с действующим законодательством РК по следующим основным направлениям:
- торгово-закупочная, торгово-посредническая деятельность.
- общая коммерческая, посредническая деятельность;
- производство товаров народного потребления, продукции производственно-технического назначения и реализации товаров народного потребления;
- деятельность по производству и реализации строительных материалов, деталей и конструкций;
- издательская и типографическая деятельность;
- покупка, поставка, инсталляция, реализация и техническая поддержка вычислительного и коммуникационного оборудования и средств связи, компьютерной техники;
- производство и реализация оборудования в сфере телекоммуникаций и средств безопасности
-оказание консультационных, маркетинговых, сервисных, бытовых и других, не запрещенных действующим законодательством услуг;
- внешнеэкономическая деятельность;
- организация автосервиса, открытие автостоянок, станций технического обслуживания;
- открытие и эксплуатация пунктов общественного питания (ресторанов, кафе, баров и т.д.);
- организация и проведение выставок, аукционов, ярмарок;
- приобретение и отчуждение в Республике Казахстан и за границей всякого рода движимого и недвижимого имущества, получение на правах застройщика или арендатора земельных участков, а также других объектов собственности, их аренда лизинг;
- производство, хранение и реализация собственной продукции (за исключением подакцизных товаров), в том числе технологий, "ноу-хау";
осуществление экспортно-импортных операций, представительских,

СМОТРИ НА ОБОРОТЕ

- ауылшаруашылық өнімдерін және өнеркәсіптік тауарларын сатып алу және көтерме-бөлшектеп сату;
- құрылыс-монтаждау, құрылыс-жөндеу, іске қосу-жөнге келтіру жұмыстары;
- жер көркейту,топографиялық,геодезиялық және картографиялық жұмыстарды жүзеге асыру;
- жобалардың жүзеге асуын басқару, жобалалрды жүзеге асыру кезіндегі техникалық қызмет, түрлі мақсаттағы жобалардың сарапталуын өткізу;

Қазақстан Республикасының қолданылатын заңдарында тыйым салынбаған басқа да қызметін түрлері

2.3. Заң актілерімен сақталған кейбір қызмет түрлерінен серіктестік лицензия негізінде жұмыс жасай алады.

коммерческо-посреднических услуг с привлечением инофирм;
создание сети фирменных магазинов для реализации, как собственной продукции, так и коммерческой торговли;
- закуп и оптово-розничная реализация сельхозпродукции и промышленных товаров;
- производство строительно-монтажных, ремонтно-строительных, пуско-наладочных работ;
- производство землеустроительных, топографических, геодезических и картографических работ;
- управление осуществлением проектов, техническая деятельность при реализации проектов, проведение анализа проектов различного назначения
- другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.
2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, товарищество может заниматься только после получения соответствующей лицензии.

3 Бап. Серіктестіктің құқықтық статусы

3.1. ҚР заңы бойынша мемлекеттік тіркеуден өткен соң Серіктестік заңды мекеме болып саналады.
3.2. Серіктестік өз атынан мүліктік пен жеке мүліксіз құқық алады және іске асырады, сотта қуынушы мен жауапты ретінде сөйлейді, өз атымен дөңгелек мөрі, штампты, бланкісі, тәуелсіз балансы, есеп айыру және басқа да шоты банкіде бар, фирмалық белгі, сауда маркісі бар, үлгісін Қатысушылардың орындау органының ұсынысымен жалпы жиналыста бекітеді.

3.3. Серіктестік өз еркімен ҚР аумағындағы және басқа шектегі басқа түрдегі жеке меншік мекемелеріне енуіне, басқа шаруашылық серіктестігіне қатысуына болады.
3.4. Серіктестік өз мүлкіне жауап беруге міндетті. Серіктестік Қатысушының міндеттеріне жауап бермейді, ал Қатысушы Серіктестіктің міндеттеріне жауап бермейді.
3.5. Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында және арғы шегінде филиал мен өкілдік құруына құқысы, сатып алуға, иесіздендіруге, Қазақстан Республикасында содай-ақ оның арғы шегінен мүлік жалдап алуға, құқықтық және жеке адамдармен заңға қайшы келмейтін келісім жасауына болады.
3.6. Серіктестік толық шаруашылық есеп айырысынан, өз шығынын өзі төлеу және өз шығынына өзі өтеу, оның ішінде шетел валютасын негізге алып қызметін іске қосады.
3.7. Серіктестік тәуелсіз, негізгі құрылған келісім бойынша өзінің қызметін жоспарлайды және алдағы өркендеуін анықтайды.

3.8. Серіктестік тамағын (жұмысын, қызметін), тәуелсіз не келісім бойынша белгіленген бағамен тарифпен сатады, ал ҚР қолданылып отырған заң жағдайында – мемлекеттік бағамен.
3.9. Серіктестік қолданылып отырған заңға сәйкес республикалық және жергілікті төлемдерді төлейді.

4 Бап. Серіктестікке қатысушының құқықтары мен міндеттері

4.1. **Серіктестіктің қатысушының құқықтары:**
1) осы жарғысында және заннамасында көзделген тәртіппен серіктестік істерін басқаруға қатысуға;
2) серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға, оның бухгалтерлік және өзге де құжаттамасымен танысуға;
3) серіктестік қызметінен серіктестіктің құрылтай құжаттарына және заннамасында сәйкес табыс алуға;
4) серіктестік таратылған жағдайда кредит берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің бір бөлігінің құнын немесе осы мүліктің бір бөлігін заттай алуға;
5) заннамасында көзделген тәртіппен өз үлесін бөліп алу арқылы серіктестікке қатысуын тоқтатуға
6) заннамасында және (немесе) осы жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

4.2. Серіктестіктің Қатысушының міндеттері:
1) құрылтай құжаттарының талаптарын орындауға;
2) құрылтай құжаттарында көзделген тәртіпте, мөлшерде және мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталына салымдар салуға;
3) серіктестік коммерциялық құпия деп жариялаған мәліметтерді жария етпеуге.
4) серіктестіктің атқарушы органына тұрғылықты жерінің және жеке басын куәландыратын құжат деректерінің өзгергені туралы жазбаша хабарлауға міндетті;
5) серіктестікке қатысушылардың тізілімін жүргізген жағдайда қатысушыларының құрамы өзгергені туралы аткарушы органға, сондай-ақ тіркеушіге жазбаша хабарлауға міндетті.
4.3. Заң жүзінде каралған және серіктестік құжаттарымен серіктестік қатысушылары басқа кукыкка және басқа міндеттерді жүргізуге ие бола алады.

5 Бап. Серіктестіктің жарғы капиталы мен мүлкі

5.1. Серіктестіктің жарғы капиталы Қатысушылардың тіркеу кезінде енгізілген акшалай жабдықтарымен не басқа мүліктермен қолданылып

Статья 3. Юридический статус Товарищества

3.1. Товарищество является юридическим лицом по законодательству РК с момента его государственной регистрации.
3.2. Товарищество от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, фирменный знак, торговую марку и торговый знак, образцы, которых утверждаются Участником по представлению исполнительного органа.
3.3. Товарищество вправе на добровольной основе вступать в объединения с другими организациями всех видов собственности на территории РК и за ее пределами, выступать участником иных хозяйственных товариществ.
3.4. Товарищество несет ответственность по своим обязательствам своим имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам Участника, а Участник не отвечает по обязательствам Товарищества.
3.5. Товарищество имеет право создавать на территории Республики Казахстан и за ее пределами филиалы и представительства, приобретать, отчуждать, брать в наем имущество как в Республике Казахстан, так и за ее пределами, совершать не запрещенные законодательством сделки с юридическими и физическими лицами.
3.6 Товарищество осуществляет деятельность на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости, в том числе и в иностранной валюте.
3.7. Товарищество самостоятельно, на основе заключенных договоров, планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.
3.8. Товарищество реализует продукцию (работы, услуги), по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе, а в случаях предусмотренным действующим законодательством РК - по государственным ценам.
3.9. Товарищество выплачивает республиканские и местные налоги в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Права и обязанности Участника Товарищества

4.1. Участник Товарищества имеет право:
1) участвовать в управлении делами товарищества в порядке, предусмотренном настоящим уставом и законодательством;
2) получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;
3) получать доход от деятельности товарищества в соответствии с учредительными документами товарищества и законодательством;
4) получить в случае ликвидации товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, часть этого имущества в натуре;
5) прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном законодательством.
6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные законодательством и (или) уставом товарищества.

4.2. Участник Товарищества обязан:
1) соблюдать требования учредительных документов;
2) внести вклад в уставный капитал товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
3) не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной.
4) письменно извещать исполнительный орган товарищества об изменении места жительства и данных документа, удостоверяющего личность;
5) письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участников товарищества об изменении состава участников.
4.3. Участник Товарищества может иметь другие права и нести другие обязанности, предусмотренные законодательством и учредительными документами.

Статья 5. Уставный капитал и имущество Товарищества

5.1. Уставный капитал Товарищества формируется к моменту регистрации путем внесения Участниками денежных средств и/или иного имущества в соответствии с действующим законодательством.

отырған Заңға сәйкес қалыптасады. Серіктестіктің жарғы капиталына салым ретінде ақша, құнды қағаздар, заттар, мүлік құқылары, оның ішінде жерді қолдану құқықтары және басқа мүлік пен ой қызметінің нәтижесінің құқығы болады.

5.2. Серіктестіктің мүлкі жарғы капиталына Қатысушы төлемі арқылы, шаруашылық пен коммерциялық кірісінен пайда болады, сонымен қатар берілген заң жолымен Серіктестіктің алған несие тәсілімен және басқа мүлік арқылы қалыптасады.
5.3. Серіктестіктің мүлкі және оның ақшалай заттары Серіктестіктің жеке меншігі болып саналады. Серіктестік иеленуді, қолдануды және өзінің мүлкіне өкілділікті шектеулі белгіленген Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген заңына және оның Қатысушылары іске асырады.
5.4. Серіктестіктің жарғы капиталының өсуі оның толық төлемімен кейін рұқсат етіледі және мына жолмен іске асуы мүмкін:
1) Қатысушының қосымша салымы;
2) Серіктестіктің меншік капиталы арқылы жарғы капиталының мөлшерінің өсуі, соның ішінде резерв капиталы арқылы;
3) Серіктестік құрамына жаңа Қатысушыларды қабылдау.
5.5. Жарғы капиталының азаюы Қатысушының салымы толық мөлшерде жарғы капиталына салынғанда ғана іске асуы мүмкін.

6 Бап. Кірісті бөлу

6.1. Серіктестіктің кірісі, қалай ұлттық, солай шетел валютасында, ҚР қолданылып жүрген заңға сәйкес жинақталған, заттық шығынды жабуға, төлем төлеуге, басқа міндетті төлемдерге, Серіктестіктегі қызметкерлердің айлық жалақысын төлеуге жұмсалады. Серіктестіктің бір жыл ішіндегі қызметінен түскен табыс бюджетке төлемдерді және серіктестіктің қорларын құруға және толықтыруға бағытталған сомаларды шығарып тастағаннан кейін серіктестік қатысушының гиісті жылдағы серіктестік қызметінің нәтижесін бекітуге арналған қатысушының шешімі бойынша бөлінеді.
6.2.Серіктестікте жарғы капиталының 25% мөлшерінде резерв капиталы құрылуы мүмкін. Резерв капиталын құрастыру Серіктестіктің кірісінің кем дегенде 5% мөлшерде оған жылдық ақша аудару сомасы түскенде іске асырылады. Қажет болса Серіктестікте басқа капиталдар құрылуы мүмкін. Қатысушы өз капиталының құралдарының жұмсалуын және мөлшерін, көзін, пайда болу тәртібін өзі анықтайды.
6.3. Серіктестіктің мүмкіндік шығыны резерв капиталы арқылы жабылады. Егер резерв капиталының құралы жетпеген жағдайда шығынды жабу шешім көзін Серіктестіктің жоғарғы органдары, не сот шешімі, Қазақстан Республикасындағы қолданылып жүрген заң арқылы шешіледі.

7 Бап. Басқару органдары

Серіктестіктің басқарулуы қамсыздандырылады:
жоғарғы орган – серіктестіктің қатысушымен.
жеке атқару орган – Бас директор.

7.1. Серіктестік Қатысушының ерекше құзіретіне мыналар жатады:
1) Серіктестіктің жарғысын, оның ішінде жарғы капиталының мөлшерін, Серіктестіктің орналасқан жері мен фирмалық атын өзгерту, не Жаргысын жана редакциямен бекіту.
2) Серіктестіктің орындаушы органын құру және мерзімінен бұрын оның өкілеттік мерзімін тоқтату, сонымен қатар Серіктестікті сенімді басқармаға беру шешімін қабылдау және өткізу жагдайын анықтау, сату серіктестікті.
3) Серіктестіктің байқау кеңесіне (не) Тексеру комиссиясын (тексерушінің) мерзімінен бұрын өкілеттілігін тоқтату және сайлау, сонымен қатар Серіктестіктің Тексеру комиссиясының (тексерушісінің) қорытындысы мен есебін бекіту.
4) Жылдық қаржы есебін бекіту мен таза кірісті бөлу.

5) Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін, ішкі тәртібін, басқа құжаттарды және іс жосығын қабылдауды бекіту оларды бекіту серіктестіктің жарғысында серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа.
6) Серіктестіктің басқа шаруашылық Серіктестіктерге, сонымен қатар саудаға қатысы жоқ ұйымдарға қатысуын шешу.
7) Серіктестіктің қайта құру мен жойылуын шешу.
8) Жою комиссиясын тағайындау мен жою балансын бекіту.
9) Серіктестіктің барлық мүлкін несиеге беруді шешу.
10) серіктестік мүлкіне қосымша жарналарын енгізу туралы шешім шығару;
11) серіктестікке қатысушыға және үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту жатады.
Қатысушы, серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша Серіктестіктің өзге де органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы
7.2. Серіктестіктің орындаушы органы Қатысушыларға есеп беруші, Серіктестіктің күдегі қызметіндегі сұрақтарды шешетін Бас директор болып саналады.
7.3. Бас директор Серіктестіктің мүддесін ұсынады, Серіктестіктің қаржы жабдықтары мен мүлкіне өкілденеді, келісім (шарт) жасайды,

Вкладом в уставный капитал Товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество.
5.2. Имущество Товарищества образуется за счет взноса Участника в уставный капитал, доходов от хозяйственной и коммерческой деятельности, а также может формироваться за счет заемных средств и другого имущества, приобретенного или полученного Товариществом в установленном законодательством порядке.
5.3. Имущество Товарищества и его денежные средства являются собственностью Товарищества. Товарищество осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Республики Казахстан и его Участником.
5.4. Увеличение уставного капитала Товарищества допускается после его полной оплаты и может осуществляться путем:
1) дополнительного вклада Участника;
2) увеличения размера уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его резервного капитала;
3) принятия в состав Товарищества новых участников.
5.5. Уменьшение уставного капитала может быть осуществлено лишь после внесения Участником вклада до полного размера уставного капитала.

Статья 6. Распределение дохода

6.1. Доход Товарищества, как в национальной, так и в иностранной валюте, образуемый в соответствии с действующим законодательством РК, расходуется на покрытие материальных затрат, уплату налогов, другие обязательные платежи, заработную плату работникам Товарищества. Доход товарищества, полученный по результатам за год, за вычетом сумм по взаимоотношениям с бюджетом и сумм, направленных на создание и пополнение фондов товарищества передается участнику товарищества по его решению.
6.2. В Товариществе может быть создан резервный капитал в размере 25% уставного капитала. Формирование резервного капитала осуществляется путем ежегодных отчислений в него суммы в размере не менее 5% дохода Товарищества. При необходимости Товариществом могут создаваться другие капиталы. Размеры, источники, порядок образования и расходования средств капиталов Товарищества определяются решением Участника Товарищества.
6.3. Возможные убытки Товарищества покрываются за счет резервного капитала. При недостатке средств резервного капитала для покрытия убытков решение об источниках их покрытия принимается высшим органом Товарищества, или решением суда, на основании действующего законодательства Республики Казахстан.

Статья 7. Органы управления

Управление Товариществом обеспечивается:
Высшим органом– участником Товарищества.
Единоличным исполнительным органом – Генеральным директором.
7.1.К исключительной компетенции участника товарищества относятся:
1) изменение Устава Товарищества, в том числе изменение размера уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования Товарищества, или утверждения Устава в новой редакции;
2) образование исполнительного органа Товарищества и досрочное прекращение срока его полномочий, а также принятие решения о передаче Товарищества в доверительное управление и определение условий такой передачи, продажа товарищества;
3) избрание и досрочное прекращение полномочий Наблюдательного совета и (или) Ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества, а также утверждение отчетов и заключений Ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода:
5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов товарищества;
6) решение об участии Товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
7) решение о ликвидации и реорганизации Товарищества;
8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
9) решение о залоге всего имущества Товарищества;
10) решение о внесении дополнительного взноса в имущество товарищества;
11) утверждение порядка и сроков предоставления участнику товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества.
Участник вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Товарищества.
7.2.Исполнительным органом Товарищества является Генеральный директор, который подотчетен Участнику, действует от имени и в интересах Товарищества и решает все текущие вопросы деятельности Товарищества, кроме тех, которые относятся к компетенции Участника.
7.3.Генеральный директор представляет интересы Товарищества,

оның ішінде еңбек, сенімхат береді, банкіде есеп-айыру және басқа шоттарды ашады, штат кестесін бекітеді, бұйрық пен үкім шығарады, Серіктестіктің барлық қызметкерлеріне міндетті нұсқау береді.

7.4. Серіктестіктің Бас директорына тыйым салынады:
1) Мүліктік кіріс алуға бағытталған (сыйлық шарт, қарыз, өтеусіз қолдану, сатып алу және т.б.) Серіктестікпен Қатысушының келісуінсіз жасауға;
2) Серіктестіктің 3-ші адаммен шарт жасауынан, сондай-ақ 3-ші адамнан келісімге, Серіктестіктің өзінен делдалдық сыйлық ақша алуға;
3) Серіктестік арасында қатынаста 3-ші адамның атынан не мүддесінен шығуға;
4) Серіктестіктің қызметімен бәсекелес, кәсіпкершілікпен қызмет жасауға.
Осы шектеу жұбайына, барлық келуші мен кетуші туыстарына, сонымен қатар ағасы мен қарындастарына, орындаушы органдардың мүшелеріне таралады.

7.5. Серіктестіктің қызметі заңға және берілген жарғыға сәйкестігін, есептің анық бағасының маңызын, Қатысушының шешімімен тағайындалған тексеру комиссиясына жүктеуге болады.

7.6.Серіктестіктің тексеру комиссиясының құрамына Қатысушы, дәрісхана қызметімен шұғылданатын құқты адамдар, қаржы облысындағы тәуелсіз эксперттер, есеп-кисап жүргізуші және заң актілеріне сәйкестігі бар басқа адамдар қатысуына болады.

7.7.Тексеру жүргізуге тәуелсіз аудиторды шақыруға болады.

7.8.Тексеру комиссиясы 3 адамнан тұрады.

7.9.Тексеру комиссиясы Серіктестіктің қызметінің кез келген өзіне қажет ақпаратын алуға құқылы.
7.10.Тексеру комиссиясына Серіктестіктің Бас директоры, бас есепші және басқа жауапты адамдар қатысуына болмайды.

7.11.Серіктестік қаржы шаруашылық қызметін тексеруді жылына бір рет, ал кезектен тыс тексеруді – Серіктестіктің Қатысушыларының талабымен жүргізеді.

8 Бап. Серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібі және мерзімі;

8.1. Серіктестігі өзінің қатысушыларының талап етуі бойынша серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпарат беруге міндетті.
Серіктестіктері қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпарат деп:
1) Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысында қабылданған, серіктестіктің байқау кеңесінің, атқарушы органының, тексеру комиссиясының (ревизорының) шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
2) Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын мөлшерде серіктестіктің қарыз алуы;
3) жасалған мәміле нәтижесінде серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді Серіктестіктің жасауы;
4) Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;
5) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;
6) нәтижесінде Серіктестіктің баланстық құны қоғам активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп процентін құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;
7) Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;
8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
9) аудиторлық есеп (ол бар болса);
10) Серіктестік қатысушыларының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.

8.2. Серіктестігінің қызметі туралы, оның қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпаратты беру заңға және осы жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

8.3. Үлестерді сатып алушыларға Серіктестігінің қызметі туралы ақпаратты беру серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады. Ақпаратты беру тәртібі мен көлемі үлестерді сатып алу туралы алдын ала жасалған шартта белгіленеді.

8.4. Серіктестігінің қызметіне қатысты құжаттарды серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде Серіктестіктің атқарушы органы орналаскан жер бойынша сақтауға тиіс.

распоряжается имуществом Товарищества и финансовыми средствами, заключает договоры (контракты), в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает штатное расписание, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Товарищества.
7.4. Генеральный директору Товарищества запрещается:
1) без согласия Участника заключать с Товариществом сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.);
2) получать комиссионное вознаграждение, как от самого Товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные Товариществом с третьими лицами;
3) выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с Товариществом;
4) осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью Товарищества.
Данные ограничения распространяются также на супруга, всех прямых нисходящих и восходящих родственников, а также родных братьев и сестер членов исполнительного органа.
7.5. Функции по оценке точности отчетов, соответствия деятельности Товарищества законодательству и настоящему уставу могут быть возложены на ревизионную комиссию, назначаемую по решению Участника.
7.6. В состав ревизионной комиссии Товарищества могут входить Участник Товарищества, лица, имеющие в соответствии с законодательными актами право заниматься аудиторской деятельностью, независимые эксперты в области финансов и бухгалтерского учета и другие лица.
7.7. Для проведения ревизий может быть привлечен независимый аудитор.
7.8. Ревизионная комиссия состоит из трёх человек.
7.9. Ревизионная комиссия имеет право получать любую необходимую ей информацию о деятельности Товарищества.
7.10. В ревизионную комиссию не могут входить Генеральный директор, главный бухгалтер и другие ответственные лица Товарищества.
7.11. Товарищество проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год, а внеочередные ревизии – по требованию Участника Товарищества.

Статья 8. Порядок и сроки предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества

8.1. Товарищество обязано по требованию своих участников предоставлять информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участников.
Информацией, затрагивающей интересы участников Товарищества, признаются:
1) решения, принятые общим собранием участников Товарищества, наблюдательного совета, исполнительного органа, ревизионной комиссии (ревизора) товарищества и информация об исполнении принятых решений;
2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
3) совершение Товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
4) получение Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
5) арест имущества Товарищества;
6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов;
7) привлечение Товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
8) решение о принудительной реорганизации Товарищества;
9) аудиторский отчет (при его наличии);
10) иная информация, затрагивающая интересы участников Товарищества.
8.2. Предоставление информации о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы его участников, осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом.
8.3. Предоставление информации о деятельности Товарищества приобретателям долей осуществляется в соответствии с уставом Товарищества. Порядок предоставления и объем информации устанавливаются предварительным договором о приобретении долей.
8.4. Документы Товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению Товариществом в течение всего срока его деятельности по

8.5. Мынадай құжаттар сақталуға тиіс:
1) Серіктестіктің жарғысы, серіктестіктің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
2) құрылтайшының шешімдері немесе (және) құрылтай жиналыстарының хаттамалары;
3) құрылтай шарты, құрылтай шартына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
4) Серіктестігін заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік;
5) Серіктестіктің статистикалық карточкасы;
6) Серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған лицензиялар;
7) Серіктестіктің оның балансындағы (балансында болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;
8) Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;
9) Серіктестік қатысушылары жалпы жиналыстарының хаттамалары, Серіктестік қатысушылары жалпы жиналыстары күн тәртібінің мәселелері бойынша материалдар;
10) Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысын өткізу үшін ұсынылған серіктестік қатысушыларының тізімі;
11) байқау кеңесі күн тәртібінің мәселелері бойынша материалдары, бақылау кеңесі отырыстарының хаттамалары (сырттай отырыстарының шешімдері);
12) атқарушы орган отырыстарының хаттамалары (шешімдері).
8.6. Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.
8.7. Қатысушы (үлестерді сатып алушы) Серіктестік қызметі туралы ақпаратты алу үшін аталған ақпаратты беру туралы жазбаша өтінішпен Серіктестік басқару органасына барады. Қатысушының (үлестерді сатып алушының) өтініші Серітестіктің кіріс құжаттарын есепке алу журналында тіркелуі керек. Серіктестік Қатысушыға (үлестерді сатып алушыға) өтініш тіркелген күннен бастап отыз күнтізбелік күн ішінде талап етілген ақпаратты (талап етілген құжаттардың көшірмелерін) беруге міндетті.

9 Бап. Еңбек коллективі және еңбек қатынасы

9.1. Серіктестік жалдау шартын қолдана отырып қызметкерлерді жалдауға құқылы, сонымен қатар еңбек қатынасын реттейтін басқа нысандар, бірақ, қызметкерлердің жылдық орта саны барлық қызметкерлерді есептегенде анықталатын, оның ішінде шарт пен келісіммен жұмыс істейтіндер, қосымша жұмыс, бөлім қызметкерлері, берілген субъектің өкілі мен өзімен-өзі бөлімшелері, 250 адамнан артпауы тиіс.
9.2. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңында көрсетілген барлық әлеуметтік-экономикалық құқықты қызметкерлерге ұсынуға кепілдік береді.
9.3. Серіктестік өз бетімен еңбек ақы жүйесі мен үлгісін анықтайды, еңбек шартында жалақы көрсеткіштерінің мөлшерін қарастыра алады, қызметкерлер мен арнайы тәжірибелі мамандардың мемлекеттік кепілдеме берген төменгі еңбек ақы көрсеткішін карайды.

9.4. Серіктестік барлық қызметкерлерді қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтуға міндетті, берілген заң жолымен олардың денсаулығы мен еңбек қабілеттілігіне зала келтірсе, жауап береді.

9.5. Жұмыс мерзімі ҚР қолданылып жүрген заңымен реттеледі.

10 Бап. Бақылау есеп жүргізу мен есеп беру

10.1.Серіктестіктің шаруашылық пен қаржы қызметін тексеруін қаржы органдары, дәрісхана қызметі, ал кажет болған жағдайда – олармен қатар айрықша олардың құзырына жататын мемлекеттік органдар іске асырады.
10.2. Бас директор Қатысушыға не оның өкілдеріне Серіктестіктің қаржы және экономикалық жағдайын, баланс пен кіріс және шағын есебін кажетті түсініктемелермен қоса беруге міндетті.
10.3. Есепшінің және статистикалық есеп жүргізу мен есеп беру сұрақтарын реттейтін Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген нормативті құжаттарға сәйкес қауырт, есепшінің есеп жүргізуі мен есеп беруі ұлттық валютамен жүзеге асырылады.

11 Бап. Таласты шешу

Серіктестіктің қатысуымен республикалық және шетел заңдық адамдары мен адамзаттарының таласы Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген заңға сәйкес қаралады.

12 Бап. Серіктестік қызметін тоқтату

12.1. Серіктестіктің жұмысы тоқтайды:
- Серіктестікке қатысушының шешімі бойынша;
- оған өкілі жүретін органның шешімі бойынша;
- мынандай жагдайда сот шешімімен:
- Күйреу;
- оны құрған кезде заңға қайшы жойылмайтын қателер жіберілгендіктен, тіркеу жарамсыз болып саналады;
- заңдық адамдардың жарғы мақсатына қайшы келетін жүйелі жұмыс жүргізуінен;
- тиісті рұқсат лицензия жоқ бола тұра, заңды актілермен тыйым салынатын, жұмыс жүргізгендіктен;

месту нахождения исполнительного органа Товарищества.
8.5. Хранению подлежат следующие документы:
1) устав Товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;
2) решения учредителя или (и) протоколы учредительных собраний;
3) учредительный договор, изменения и дополнения, внесенные в учредительный договор;
4) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) Товарищества как юридического лица;
5) статистическая карточка Товарищества;
6) лицензии на занятие Товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
7) документы, подтверждающие права Товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
8) положение о филиалах и представительствах Товарищества;
9) протоколы общих собраний участников Товарищества, материалы по вопросам повестки дня общих собраний участников товарищества;
10) списки участников Товарищества, представляемые для проведения общего собрания участников товарищества;
11) материалы по вопросам повестки дня наблюдательного совета, протоколы заседаний (решений заочных заседаний) наблюдательного совета;
12) протоколы заседаний (решений) исполнительного органа.
8.6. Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
8.7. Участник (приобретатель доли) в целях получения информации, предусмотренной настоящим Уставом, обращается к исполнительному органу Товарищества с письменным заявлением о предоставлении указанной информации. Обращение участника (приобретателя доли) должно быть зарегистрировано в журнале учета входящих документов Товарищества. Товарищество обязано предоставить участнику (приобретателю доли) требуемую информацию (копии затребованных документов) в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления участника)приобретателя доли).

Статья 9. Трудовой коллектив и трудовые отношения

9.1. Товарищество вправе осуществлять наем работников на основе контрактов о найме, а также других форм, регулирующих трудовые отношения, однако, среднегодовая численность работников, которая определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по контракту и договорам подряда, по совместительству, работников филиалов, представительств и других обособленных подразделений данного субъекта, не может превышать 250 человек.
9.2. Товарищество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых законодательством Республики Казахстан.
9.3. Товарищество самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда, может предусматривать в трудовых контрактах размеры тарифных ставок и окладов, рассматривая при этом государственные тарифы как минимальную гарантию оплаты труда работников и специалистов соответствующей квалификации.
9.4. Товарищество обязано обеспечить для всех работающих безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
9.5. Режим работы регулируется действующим трудовым законодательством РК.

Статья 10. Контроль, учет и отчетность

10.1. Проверка хозяйственной и финансовой деятельности Товарищества осуществляется финансовыми органами, аудиторскими службами, а в случае необходимости – также государственными органами исключительно в пределах их компетенции.
10.2. Генеральный директор обязан предоставлять Участнику отчеты о финансовом и экономическом положении Товарищества, включая баланс и отчет о доходах и убытках с необходимыми пояснениями.
10.3. Оперативный, бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в национальной валюте в соответствии с действующими в Республике Казахстан нормативными документами, регулирующими вопросы бухгалтерского и статистического учета и отчетности.

Статья 11. Разрешение споров

Споры с участием Товарищества с республиканскими и иностранными юридическими лицами и гражданами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Статья 12. Прекращение деятельности Товарищества

12.1. Деятельность Товарищества прекращается:
- по решению Участника Товарищества;
- на основе решения уполномоченного на то органа;
- по решению суда в случаях:
- банкротства;
- признание недействительной регистрации, в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, которые носят неустранимый характер;
- систематического осуществления деятельности противоречащей уставным целям юридического лица;
- осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии),

- Қазақстан Республикасының қолданып жүрген заңында қаралған, басқа себептермен.

12.2. Серіктестіктің жұмысын тоқтату оны қайта құру не жою арқылы болады.

12.3. Қайта ұйымдастыруда Серіктестіктің мүлкі, құқы мен міндеті Қатысушымен анықталған тәртіп пен шарт бойынша оның құқылы қабылдаушысына өтеді.

12.4. Жойылған кезде, Серіктестіктің Қатысушы жою комиссиясы, Серіктестіктегі бар ақшаларды, заттарды сатылған мүліктің түсімімен қоса, мемлекеттік бюджетпен, Серіктестіктегі қызметкерлердің жалақысымен, қарыз берушілермен есеп айырған соң, табыс етеді.

12.5. Серіктестік ҚР Азаматтық кодексінің 50-тармағында қаралған тәртіппен жойылады.

12.6. Мемлекеттік тіркеу тізіміне өзі туралы өзгеріс енгізгеннен бастап Серіктестік өз қызметін тоқтатты деп, Серіктестік жойылды деп саналады.

12.7. ҚР Азаматтық Кодексіне сәйкес жою комиссиясы Серіктестікке, оның Қатысушыларына, сонымен катар үшінші адамдарға залал келтіргені үшін мүлікпен жауап өтейді.

либо деятельности, запрещенной законодательными актами.

- на других основаниях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

12.2. Прекращение деятельности Товарищества происходит путем его реорганизации или ликвидации.

12.3. При реорганизации имущество, права и обязанности Товарищества переходят к ее правопреемнику в порядке и на условиях, определенных Участником.

12.4. Имеющиеся у Товарищества денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов с государственным бюджетом, по оплате труда работникам Товарищества, по расчетам с кредиторами, передаются ликвидационной комиссией Участнику Товарищества.

12.5. Товарищество ликвидируется в порядке, предусмотренным статьей 50 Гражданского Кодекса РК.

12.6. Ликвидация Товарищества считается завершенной, а Товарищество прекратившим свою деятельность, с момента внесения сведений об этом в регистр государственной регистрации.

12.7. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Товариществу, его Участнику, а также третьим лицам, в соответствии с Гражданским Кодексом РК.

Қатысушы:
Участник:

Кусаинов Айдын Нурсолтанович Кусаинов Айдын Нурсолтанович

СМОТРИ НА ОБОРОТЕ

«Девятнадцатое» июля две тысячи седьмого года. Я, Арыстанова Алмагул Кенесовна, нотариус г. Алматы, действующий на основании лицензии №0000897, выданной Министерством юстиции Республики Казахстан от 28.09.2001 года, свидетельствую подлинность подписи гр. ***Кусаинова Айдына Нурсолтановича,*** *которая сделана в моем присутствии. Личность, подписавшего, документ установлена, дееспособность проверена.*

Зарегистрировано в реестре за № 2-18/8970

Оплачено 33 тенге

Нотариус _____

АРЫСТАНОВА АЛМАГУЛ КЕНЕСОВНА
ЛИЦЕНЗИЯ
№ 0000897
2001 ЖЫЛҒЫ 28 ҚЫРКҮЙЕКТЕ
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНДЕ БЕРІЛГЕН
ВЫДАНА 28 СЕНТЯБРЯ 2001 ГОДА
МИНИСТЕРСТВОМ ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
НОТАРИУС

ПРОНУМЕРОВАНО И ПРОШНУРОВАНО
на 11 листах 6 стр.
Нотариус _____