Қазақстан Республикасы – Республика Казахстан

Қатысушылардың жалпы
жиналысының
№ 1 Хаттамасымен
«27» қаңтар 2023ж.
«Бекітілген»
Астана қ.

«Утверждено»
Протоколом № 1
Общего собрания участников
от «27» января 2023г.
г. Астана

«ZEIN INVEST»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ZEIN INVEST»

Астана қ.

«ZEIN INVEST»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖАРҒЫСЫ
1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1**«ZEIN INVEST»** Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (осыдан әрі «серіктестік») өз қызметін 27.12.1994 ж. Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі (жалпы бөлімі), 22.04.1998 ж. «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңы (осыдан – Заң), басқа нормативтік құқықтық актілер және осы Жарғы бойынша жүзеге асырады.

Серіктестік жұмысшылардың жылдық орташа саны 100 адамнан аспайтын, активтерінің жалпы құны орта есеппен бір жыл ішінде үш жүз мың еселенген есептік көрсеткіштен аспайтын шағын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады.

1.2. Серіктестіктің қатысушылары:
1. Тансыккожин Мерхат Даулетович – Қазақстан Республикасының азаматы, 08.09.1981 жылы туылған, туылған жері Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, ЖСН 810908301192 – 50%.

2. Тансыккожина Ильмира Гакифовна – Қазақстан Республикасының азаматы, 03.08.1984 жылы туылған, туылған жері Қазақстан Республикасы, Оңтүстүк-Қазақстан облысы, ЖСН 840803400214 – 50%.

1.3. Серіктестіктің атауы:
- мемлекеттік тілінде: **«ZEIN INVEST» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;**
- қысқаша **«ZEIN INVEST» ЖШС;**
- орыс тілінде: **Товарищество с ограниченной ответственностью «ZEIN INVEST»;**
- қысқаша **ТОО «ZEIN INVEST»;**
- ағылшын тілінде: **LLP «ZEIN INVEST»**

1.4. Серіктестіктің мекен-жайы: **Қазақстан Республикасы, Астана қ., индекс 010000, Алматы ауданы, Шарль де Голь к., 3А ғимараты**

1.5. Серіктестіктің жұмыс істеу мерзімі шектелмейді.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ ЖАҒДАЙЫ

2.1. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлғаның құқық қабілетін алады.

2.2. Серіктестіктің мөрі, дербес балансы, банктерде шоттары, өз атауы жазылған бланкілері бар.

2.3. Серіктестік өз қызметінің мақсатына жету үшін өз атынан мәмілелер жасасуға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иеленуге, міндеттер көтеруге, сотта талапкер және жауапкер болуға құқылы.

2.4. Серіктестік өзінің орналасқан жерін ауыстырған жағдайда серіктестік заңды тұлғалардың мемлекеттік тізіліміне қажетті өзгерістер енгізу үшін, бұл жөнінде оның мемлекеттік тіркелуін жүзеге асырған органға және серіктестіктің жаңадан орналасқан жері бойынша, заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркелуін жүзеге асырушы органға хабарлауға міндетті.

2.5. Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында және шетелде филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, сондай-ақ өзге де заңды тұлғалардың құрылтайшысы болуға құқылы. Серіктестік өз филиалдары мен өкілдіктердің ашылуы және олардың мекен-жайы туралы мемлекеттік тіркелуін жүзеге асырған органға хабарлауға міндетті.

УСТАВ
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ZEIN INVEST»
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью **«ZEIN INVEST»** (в дальнейшем «товарищество») осуществляет свою деятельность на основании Гражданского Кодекса Республики Казахстан (общая часть) от 27.12.1994 г., Закона Республики Казахстан, «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» от 22.04.1998 г. (далее – Закон), других нормативных правовых актов и настоящего Устава.

Товарищество является субъектом малого предпринимательства со среднегодовой численностью работников до 100 человек, общей стоимостью активов в среднем за год, не превышающей триста тысячи кратного минимального расчетного показателя.

1.2. Участниками товарищества являются:
1. Тансыккожин Мерхат Даулетович – гражданин Республики Казахстан, дата рождения 08.09.1981, место рождения: Республика Казахстан, город Алматы, ИИН 810908301192 – 50%.

2. Тансыккожина Ильмира Гакифовна – гражданка Республики Казахстан, дата рождения 03.08.1984г., место рождения Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, ИИН 840803400214 - 50%.

1.3. Наименование товарищества:
- на государственном языке **«ZEIN INVEST» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;**
- сокращенно **«ZEIN INVEST» ЖШС;**
- на русском языке: **Товарищество с ограниченной ответственностью «ZEIN INVEST»;**
- сокращенно **ТОО «ZEIN INVEST»;**
- на английском языке: **LLP «ZEIN INVEST»**

1.4. Место нахождение товарищества: **Республика Казахстан, г. Астана, индекс 010000, район Алматы, ул. Шарль де Голль, здание 3А**

1.5. Срок деятельности товарищества не ограничен.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Товарищество приобретает правоспособность юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со своим наименованием.

2.3. Товарищество, для достижения целей своей деятельности, имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. При перемене товариществом места своего нахождения товарищество обязано известить об этом орган, осуществивший его государственную регистрацию, и орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц по новому месту нахождения товарищества, для внесения необходимых изменений в государственный регистр юридических лиц.

2.5. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а так же быть учредителем иных юридических лиц. Товарищество обязано извещать орган, осуществивший его государственную регистрацию, о создании своих филиалов и открытии представительства, а так же о месте их расположения.

2.6. Серіктестік өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Мемлекет серіктестіктің борыштары бойынша жауап бермейді.

Серіктестік қолданылып жүрген заңдарда көзделгеннен басқа жағдайларда өз қатысушыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.7. Серіктестіктің қатысушылары оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және серіктестіктің қызметіне байланысты шығындар бойынша енгізген салымдар құнының шегінде жауап береді.

3. ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Қатысушылар:

1. Заң мен серіктестіктің жарғысында көрсетілген тәртіппен серіктестік істерін басқаруға қатысуға;
2. серіктестіктің жарғысында көзделген тәртіппен серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға, оның бухгалтерлік және басқа-да құжаттамасымен танысуға;
3. серіктестік қызметінен Заңға, серіктестіктің құрылтай құжаттарына және жалпы жиналыстың шешімдеріне сәйкес табыс алуға;
4. серіктестік таратылған жағдайда кредит берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің бір бөлігінің құнын немесе серіктестіктің барлық қатысушыларының келісімі бойынша осы мүліктің бір бөлігін заттай алуға;
5. Заңмен көзделген тәртіппен өз үлесін бөліп алу арқылы серіктестікке қатысуын тоқтатуға;
6. Заңмен және (немесе) серіктестіктің жарғысында көзделген өз құқықтарын бұзатын серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқығы бар.

3.2. Қатысушылар Заң мен осы жарғымен көрсетілген басқа да құқықтарға ие.

3.3. Серіктестікке қатысушылар:

1. серіктестіктің құрылтай құжаттарының талаптарын орындауға;
2. серіктестіктің құрылтай құжаттарымен көзделген тәртіпте, мөлшерде және мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталына салымдар салуға;
3. серіктестік коммерциялық құпия деп жарияланған мәліметтерді жария етпеуге;
4. атқарушы органына, Заңның 2) тармақшаның 2 тармағы 17 баппен көзделген ақпараттар өзгерген жағдайларда жазбаша хабарлауға міндетті.

3.4. Серіктестіктің қатысушылары Заңмен, қолданылатын заңдарымен және аталмыш жарғымен көзделген басқа да міндеттерді мойнына алуы мүмкін.

4. АҚПАРАТ БЕРУ СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰЖАТТАРЫ

4.1. Серіктестік өзінің қатысушыларының талап етуі бойынша серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушының мүдделерін қозғайтын ақпарат беруге міндетті.

Серіктестікке қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпарат деп:

1. серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысында қабылданған, атқарушы органының, тексерушінің шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
2. серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын мөлшерде серіктестіктің қарыз алуы;
3. жасалған мәміле нәтижесінде серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді серіктестіктің жасауы;
4. серіктестіктің қандайда болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардын қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату сондай-ақ серіктестіктің қандайда болсын

2.6. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Государство не отвечает по долгам товарищества. Товарищество не отвечает по долгам государства.

Товарищество не отвечает по обязательствам своих участников, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.7. Участники товарищества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

3.1. Участники имеют право:

1. участвовать в управлении делами товарищества в порядке, предусмотренном Законом и уставом товарищества;
2. получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном уставом товарищества;
3. получать доход от деятельности товарищества в соответствии с Законом, учредительными документами товарищества и решениями общего собрания;
4. получить в случае ликвидации товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению всех участников товарищества, часть этого имущества в натуре;
5. прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном Законом;
6. оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные Законом и (или) уставом товарищества.

3.2. Участники могут иметь и другие права, предусмотренные Законом и настоящим уставом.

3.3. Участники товарищества обязаны:

1. соблюдать требования учредительных документов товарищества;
2. вносить вклады в уставный капитал товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами товарищества;
3. не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной;
4. письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений, предусмотренных подпунктом 2) пункта 2 статьи 17 Закона.

3.4. Участники могут нести и другие обязанности, предусмотренные Законом, действующим законодательством и настоящим уставом.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ДОКУМЕНТЫ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Товарищество обязано по требованию своих участников предоставлять информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участников.

Информацией, затрагивающей интересы участников товарищества, признаются:

1. решения, принятые общим собранием участников, исполнительным органом, ревизором товарищества и информация об исполнении принятых решений;
2. получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
3. совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
4. получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение

қызметтін түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыруы;
5. серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;
6. нәтижесінде серіктестіктің баланстық құны қоғам активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп пайызын құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;
7. серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;
8. серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
9. аудиторлық есеп (ол бар болса);
10. сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғалғаны туралы ақпарат;
11. серіктестіктің жарғысына сәйкес серіктестік қатысушыларының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.

4.2. Серіктестігінің қызметі туралы, оның қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпараттты беру Заңға және серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

Кез келген қатысушы серіктестіктің атқарушы органына онын қатысушысының мүддесіне қатысы бар, серіктестік қызметі туралы ақпараттарды оған (қатысушыға) беру туралы жазбаша өтінішпен сұрауға құқықлы. Мұндай сұрау салу кез келген уақытта жіберілуі мүмкін, бірақ бір календарлық жылдың ішінде 12 (он екі) реттен жиі болмауы тиіс.

Серіктестіктің атқарушы органы сәйкес өтінішті алған кезден бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей жазбаша түрде қатысушыға жауап беруге міндетті.

Серіктестіктің атқарушы органы, сондай-ақ оның атқарушы оганына кірмейтін қызметкерлері, бірақ жауапты құрастыруға тікелей қатысы барлар қатысушының сұрауына берілген жауаптағы ақпараттардың аңықтығына жауапты болады.

Серіктестіктің атқарушы органы сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғалғаны туралы серіктестіктің қатысушыларын хабардар етуге міндетті.

Серіктестіктің қатысушыларына сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғалғаны туралы ақпарат серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналыс хаттамасында көзделген тәртіппен, серіктестік соттың тиісті хабарламасын немесе корпоративтік дау бойынша азаматтық іске шақыруды алған күннен бастап жеті жұмыс күнінен кешіктірілмей берілуге тиіс.

4.3. Үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты беру серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады. Ақпаратты беру тәртібі мен көлемі жарғыда және үлестерді сатып алу туралы алдын ала жасалған шартта белгіленеді.

Серіктестіктің жарғылық капиталынан үлес алуға қатысуға тілек білдірген кез келген ынталы тұлға (жеке немесе заңды), серіктестіктің атқарушы органына оған (үлес алушыға) серіктестік қызметі туралы ақпарат беруін сұрауға құқылы.

Үлес алушы сұрауға құқылы ақпараттарға жататын ақпараттар: серіктестіктің атауы туралы; оның алғашқы тіркеуден және кезектегі қайта тіркеуден өткен уақыты туралы; серіктестіктің атқарушы органның тұрған жері туралы (заңды мекен-жайы) туралы; серіктестіктің қатысушылары туралы деректер (Т.А.Ә-а); серіктестік айналысатын қызметтер туралы түрлері туралы (оның ішінде лицензиясының барлығы немесе жоқтығы, сондай-ақ тоқтатылғаны немесе айырылғаны); серіктестіктің несиесі және қарыздары туралы; серіктестіктің мүлкінің кепілдігі туарлы; сот дау-шары (талапкер, жауапкер немесе үшінші жақ ретінде) және басқадай ақпараттар жатады.

Серіктестіктің атқарушы органы лайықты өтініш түскен кезден бастап үлес алушының сұрағына 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей ақпараттар беруі міндетті.

Үлес алушыға берілмейтін ақпараттарға коммерциялық, сондай-ақ заңмен қорғалатын құпиялар жатады.

определенных действий;
5. арест имущества товарищества;
6. наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов общества;
7. привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
8. решение о принудительной реорганизации товарищества;
9. аудиторский отчет (при его наличии);
10. информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору;
11. иная информация, затрагивающая интересы участников товарищества, в соответствии с уставом товарищества.

4.2. Предоставление информации о деятельности товарищества, затрагивающей интересы его участников, осуществляется в соответствии с Законом и уставом товарищества.

Любой участник вправе обратиться к исполнительному органу товарищества с письменным запросом о предоставлении ему (участнику) информации о деятельности товарищества, затрагивающей интересы его участника. Такой запрос может быть направлен в любое время, но не чаще 12 (двенадцати) раз в течение одного календарного года.

Исполнительный орган товарищества обязан ответить участнику в письменном виде, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

Исполнительный орган товарищества, а также его должностные лица, не входящие в исполнительный орган, но принимавшие непосредственное участие при составлении ответа, несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в ответе на запрос участника.

Исполнительный орган товарищества обязан информировать участников товарищества о возбуждении в суде дела по корпоративному спору.

Информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору должна быть предоставлена участникам товарищества в порядке, предусмотренном протоколом общего собрания участников, не позднее семи рабочих дней с даты получения товариществом соответствующего судебного извещения или вызова по гражданскому делу по корпоративному спору.

4.3. Предоставление информации о деятельности товарищества приобретателям долей осуществляется в соответствии с уставом товарищества. Порядок предоставления и объем информации устанавливаются уставом и предварительным договором о приобретении долей.

Любое заинтересованное лицо (физическое или юридическое), изъявившее желание приобрести долю участия в уставном капитале товарищества, вправе обратиться к исполнительному органу товарищества о предоставлении ему (приобретателю доли) информации о деятельности товарищества.

К информации, которую вправе запросить приобретатель доли относится информация: о наименовании товарищества; о дате его первичной регистрации и последующих перерегистрациях; о месте нахождения (юридическом адресе) исполнительного органа товарищества; данные (Ф.И.О.) об участниках товарищества; о видах деятельности, которыми занимается товарищество (в том числе информация о наличии либо отсутствии, а также о приостановлении или лишении лицензий); о кредитах и займах товарищества; о залоге имущества товарищества; о судебных тяжбах (в качестве истца, ответчика либо третьего лица) и иная информация.

Исполнительный орган товарищества обязан предоставить информацию, приобретателю доли не позднее 3 (трех) рабочих дней, с момента поступления соответствующего запроса.

К информации, которая не может быть предоставлена приобретателю доли, относится коммерческая, а также иная,

4.4. Серіктестіктің қызметіне қатысты құжаттарды серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде серіктестіктің атқарушы органы орналасқан жер бойынша сақтауға тиіс.

4.5. Мынадай құжаттар сақталуға тиіс:

1. серіктестіктің жарғысы, серіктестіктің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
2. құрылтай жиналыстарының хаттамалары;
3. құрылтай шарты, құрылтай шартына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
4. серіктестікті заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік;
5. серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлері мен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған лицензиялар;
6. серіктестіктің оның балансындағы (балансында болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;
7. серіктестіктің филиалдар мен өкілдіктер туралы ереже;
8. серіктестік қатысушылары жалпы жиналыстарының хаттамалары, серіктестік қатысушылары жалпы жиналыстары күн тәртібінің мәселелері бойынша материалдар;
9. серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысы өткізу үшін ұсынылған серіктестік қатысушыларының тізімі;
10. атқарушы орган отырыстарының хаттамалары (шешімдері).

4.6. Қалған құжаттар Қазақстан Республикасының заңнымен анықталған мерзімінде сақталынады

4.7. Серіктестікке кез келген қатысушының талабы бойынша серіктестік оған Заңмен көзделген құжаттардың көшірмелерін беруге міндетті.

Қатысушы өзіне керекті құжаттардың көшірмесін (осы жарғының 4.5. бабында көзделген) беруге серіктестіктің атқарушы органына жазбаша өтініштпен сұрауға құқылы. Серіктестіктің атқарушы органы өтініш түскен кезден бастап 3 (үш) жұмыс күнінің ішінде құжаттар көшірмесін беруге міндетті.

Құжаттардың көшірмесін түсіруге шыққан барлық шығын қатысушыға жүктеледі. Сонымен, серіктестікке (оның қызметкерлеріне) көшірме түсіргеніне қандайда болмасын ақы алуға тыйым салынады (сый ақы ретінде немесе басқадай ақы ретінде), көшірме жасалынуға шыққан шынайы шығыннан басқа (1 беттін көшірмесін түсірудің тұрақты ставкасы, осыған ұқысас қызметтердің орташа нарық бағасынан аспауы керек).

4.8. Қатысушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беру мұндай ақпарат беру туралы қатысушының жазбаша өтінішін Серіктестіктің атқарушы органы алған кезден бастап 10 (он) жұмыс күнінің ішінде БАҚ органдарында («Егемен Қазақстан», «Казахстанская правда») жариялау жолымен де жүзеге асырылады.

5. ҚЫЗМЕТ ТҮРЛЕРІ МЕН МАҚСАТТАРЫ

5.1. Серіктестік өз қызметінің негізгі мақсаты ретінде табыс шығару болып табылады.

5.2. Көзделген мақсатқа жету үшін серіктестік келесі көрсетілген қызмет түрлерін жүргізеді:

1. резинадан және пластмассадан буйымдарды өндеу, жектізу және сату;
2. медициналық қызметтер (оның ішінде диализ орталығы);
3. медициналық құрал-жабдықтарды (техниканы) және медициналық мақсаттағы бұйымдарды сатып алу және сату, лизингке беру;
4. лизингтік қызмет;
5. дәрілік заттар мен медициналық бұйымдардың көтерме және бөлшек саудасы;
6. мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларына катысу және іске асыру
7. сауда-делдалдық қызмет, акцизделінетін өнімдерден басқасы;
8. лабораториялық, медициналық және аналитикалық құрал-жабдықтарды жектізу, өндеу және сату;

охраняемая законодательством тайна.

4.4. Документы товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению товариществом в течение всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа товарищества.

4.5. Хранению подлежат следующие документы:

1. устав товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;
2. протоколы учредительных собраний;
3. учредительный договор, изменения и дополнения, внесенные в учредительный договор;
4. свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) товарищества как юридического лица;
5. лицензии на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
6. документы, подтверждающие права товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
7. положение о филиалах и представительствах товарищества;
8. протоколы общих собраний участников товарищества, материалы по вопросам повестки дня общих собраний участников товарищества;
9. списки участников товарищества, представляемые для проведения общего собрания участников товарищества;
10. протоколы заседаний (решений) исполнительного органа.

4.6. Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.7. По требованию любого участника товарищества, товарищество обязано представить ему копии документов, предусмотренных Законом.

Участник вправе обратиться с письменным запросом в исполнительный орган товарищества о предоставлении ему копий необходимых документов (указанных в п. 4.5. настоящего устава). Исполнительный орган товарищества обязан предоставить копии документов не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса.

Все затраты на совершение копий документов возлагаются на участника. При этом, товариществу (его сотрудникам) запрещается брать за совершение копий какую-либо плату (в качестве вознаграждения или платы иного характера), кроме фактических затрат на совершение копий (твердая ставка за копию 1 страницы, которая не должна превышать среднерыночной стоимости аналогичных услуг).

4.8. Предоставление информации о деятельности Товарищества участникам также осуществляется путем публикации в органах СМИ («Егемен Қазақстан», «Казахстанская правда») в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного обращения участника о предоставлении такой информации исполнительным органом Товарищества.

5. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Основной целью деятельности товарищества является извлечение дохода.

5.2. Для достижения указанной цели товарищество осуществляет следующие виды деятельности:

1. производство резиновых и пластмассовых изделий;
2. медицинские услуги (в том числе, диализный центр);
3. покупка и продажа, передача в лизинг медицинского оборудования (техники) и изделий медицинского назначения;
4. лизинговая деятельность;
5. оптовая и розничная реализация лекарственных средств и медицинских изделий;
6. участие и реализация проектов государственно-частного партнерства;
7. торгово-посредническая деятельность, кроме подакцизной продукции;
8. поставка, производство и продажа медицинского, лабораторного и аналитического оборудования;
9. поставка, производство и продажа фармацевтики и иммунобиологических препаратов;
10. поставка, производство и продажа запасных частей к

9. фармацевтика және иммунолабораториялық препараттарын жектізу, өндеу және сату;
10. лабораториялық, медициналық және аналитикалық құрал-жабдықтардың қосалқы бөлшектерін жектізу, өндеу және сату;
11. мал дәрігерлік қызмет, мал дәрігерлік бұйымдар және дәрі-дәрімектер т.б.
12. лабораториялық, медициналық және аналитикалық құрал-жабдықтарды сервистік қызмет көрсету және жөндеу;
13. компьютерлік ақпараттық жүйені өндеу, орналастыру және сервистік қызмет көрсету;
14. халыққа медициналық қызмет көрсету, ақылы медициналық мекемелерді, дәріханаларды ұйымдастыру;
15. фармацевтикалық және медициналық өнімдерді, сондай-ақ медико-фармацевтикалық бизнесті тіркеу салаларындағы консалтингтік қызметтер;
16. дәрі-дәрмектерді, медициналық бағыттағы бұйымдарды және медициналық техникаларды тіркеу және сертификациялау процесіне көмек көрсету;
17. медицина саласында ақпараттық іздестіруді ұйымдастыру, базалық мәліметтерді, анықтамаларды және әдістемелік құралдарды құру және жүргізу;
18. медицина саласындағы ғылыми, жобалық және маркетингтік зерттеулер жүргізу;
19. электронды-тұрмыстық техниканы сату, жөндеу және жинау;
20. Интернеттегі WEB сайттарды жасау және ары карай жылжыту;
21. компьютерлер мен ноутбуктарды, сондай-ақ басқа компьютерлік техниканы және оларға арналған жинақтаушы құрал-жабдықтарды жинау және сату;
22. мемлекеттік және үкіметтік емес ұйымдар мен мекемелермен бірлесе отырып IT-технологияларды енгізу;
23. бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеу және енгізу;
24. өздерінің бағдарламаларын әзірлеу және енгізу, мәліметтер қорын құру;
25. есептеу техникасы мен бағдарламалық қамтамасыз етуді құрастыру, қызмет көрсету, сату;
26. компьютерлік бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеу және енгізу;
27. бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеу, енгізу және қызмет көрсету;
28. меншікті бағдарламаларды әзірлеу, енгізу және жүргізу, мәліметтер қорын құру;
29. электрониканы, оргтехниканы, аудио және бейне техниканы сатып алу және сату;
30. телекоммуникация қызметтерін көрсету;
31. компьютерлер мен оргтехниканы құрастыру және қызмет көрсету;
32. оргтехника мен компоненттерді сатып алу және сату;
33. компьютерлермен қамтамасыз ету, оларды құрастыру, жөндеу және жаңғырту;
34. компьютерлік ақпараттық жүйені өндеу, орналастыру және сервистік қызмет көрсету;
35. ақпараттық технологияларды әзірлеу, орнату және енгізу;
36. хостинг қызметін көрсету;
37. сауда-делдалдық қызмет, акцизделінетін өнімдерден басқасы;
38. коммерциялық қызмет, акцизделінетін өнімдерден басқасы;
39. халыққа, кәсіпорындарға сервистік және тұрмыстық қызмет көрсету;
40. сыртқы экономикалық қызмет;
41. құрылыс, жөндеу және монтаждық жұмыстар;

медицинскому, лабораторному и аналитическому оборудованию;
11. ветеринарная деятельность, изделия ветеринарного назначения, препараты для ветеринарий и т.д.
12. сервисное обслуживание и ремонт медицинского, лабораторного и аналитического оборудования;
13. разработка, установка и сервисное обслуживание компьютерных информационных систем;
14. медицинские услуги населению, организация платных медицинских учреждений, аптек;
15. консалтинговые услуги в сфере лицензирования, регистрации, сертификации фармацевтической и медицинской продукции, а также медико-фармацевтического бизнеса;
16. услуги по сопровождению процесса регистрации и сертификации лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
17. организация информационного поиска, создание и ведение базы данных, справочных и методических пособий в области медицины;
18. проведение научных, проектных и маркетинговых исследований в области медицины;
19. продажа, ремонт и сборка электронно-бытовой техники;
20. разработка и продвижение WEB сайтов в Интернете;
21. сборка и продажа компьютеров и ноутбуков, а также иной компьютерной техники и комплектующих к ним;
22. реализация IT-технологий во взаимодействии с государственными и негосударственными организациями и учреждениями;
23. разработка и реализация программного обеспечения;
24. разработка и реализация собственных программ, создание базы данных;
25. сборка, сервис, реализация компьютерной техники и программного обеспечения;
26. разработка и реализация программных средств для ЭВМ;
27. разработка, реализация и сопровождение программного обеспечения;
28. разработка, реализация и сопровождение собственных программ, создание базы данных;
29. закуп и реализация электроники, оргтехники, аудио-видеоаппаратуры;
30. оказание телекоммуникационных услуг;
31. сборка и сервисное обслуживание компьютеров и оргтехники;
32. закуп и реализация оргтехники и комплектующих;
33. поставка компьютеров, их сборка, ремонт и модернизация;
34. разработка, установка и сервисное обслуживание компьютерных информационных систем;
35. разработка, установка и реализация информационных технологий;
36. предоставление услуг хостинга;
37. торгово-посредническая деятельность, кроме подакцизной продукции;
38. коммерческая деятельность, кроме подакцизной продукции;
39. оказание сервисных и бытовых услуг населению, предприятиям;
40. внешнеэкономическая деятельность;
41. строительные, ремонтные и монтажные работы;
42. открытие кафе, баров, ресторанов, магазинов,

42. кафелерді, барларды, мейрамханаларды, дүкендерді, сауда үйлерді, ТҚКС, көлік тұрақтары мен көлік жуу бекеттерін ашу;
43. жылжымалы және жылжымайтын мүлікпен шарт жасау, мемлекеттік монополия саласына жататын қызметтен басқасы;
44. дәрігерлік қызметтің жүзеге асырылуы, соның ішінде: дезинфекция препараттарының және құралдарының өткізу және сақтау;
45. инвестициялық қызмет;
46. ҚР заңдарына қайшы келмейтін барлық қызмет түрлерін жаңандыру.

торговых домов, СТО, автостоянок и авто моек;

43. сделки с движимым и недвижимым имуществом, кроме деятельности, отнесенной к сфере монополии государства;

44. осуществление медицинской деятельности, в том числе: реализация и хранение средств и препаратов дезинфекции;

45. инвестиционная деятельность;

46. осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством РК.

5.3. Серіктестік тиісті рұқсатты алмай немесе тиісті хабарламаны жібермей «Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының Заңында рұқсат беру немесе хабарлама жасау тәртібі белгіленген қызметті немесе әрекеттерді (опереацияларды) жүзеге асыруына құқығы жоқ.

5.3. Товарищество без получения соответсвующего разрешения или без направления соответсвуующего уведомления не вправе осуществлять деятельность для которой Законом Рсепублики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» установлен разрешительный или уведомительный порядок.

6. ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ МЕН МҮЛКІ

6.1. Серіктестіктің жарғылық капиталы: 500 000 (бес жүз мың) теңгеден құрылады және тіркелгенге дейін толық енгізіледі.

6.2. Серіктестіктің жарғылық капиталының ұлғайтылуы бұны толық төленгеннен кейін қатысушылардың шешімімен:

1. серіктестіктің барлық қатысушылары қосатын қосымша бара-бар салымдар;
2. жарғылық капитал мөлшерін серіктестіктің өз капиталы есебінен, оның ішінде өзінің сақтық капиталының есебінен ұлғайту;
3. бұған қалған барлық қатысушылар келіскен жағдайда бір немесе бірнеше қатысушының қосымша салымдары салуы;
4. серіктестік құрамына жаңа қатысушы қабылдау («Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Заңнын 22 бабы) арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

Шешім қатысушылардың жалпы жиналыспен қабылданады.

6.3. Серіктестіктің жарғылық капиталының ұлғайтылуы қолданылатын заңнаманың тәртібі және талаптарының есебі бойынша жүзеге асырылады.

6.4. Серіктестік, жалпы жиналыс жарғылық капиталды ұлғайту туралы шешім қабылдаған күннен бастап, үш ай ішінде жарғылық капиталдың ұлғайтылғандығы туралы өзін мемлекеттік тіркеуден өткізген органға хабарлауға міндетті. Хабарлаған кезге қарай жарғылық капитал ұлғайтылатын соманың кемінде жартысына тең сомада салымдар енгізілуге тиіс.

Егер серіктестік өзін мемлекеттік тіркеуден өткізген органға хабарламаса, жарғылық капитал ұлғайтылмаған болып танылады.

6.5. Қолданылатын заңдармен тағайындалған жарғылық капиталдың ең төменгі мөлшерінен азайтылуы іске асырылмайды.

6.6. Серіктестік:

1. қатысушылардың жарғылық капиталға салымдары;
2. алынған табыстар, сондай-ақ заңнамамен тыйым салынбаған басқа да көздер есебінен құралатын мүліктердің меншік иесі бола алады.

6.7. Серіктестіктің мүлкі оның балансында есептеледі.

6. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ И ИМУЩЕСТВО

6.1. Уставный капитал товарищества составляет 500 000 (пятьсот тысяч) тенге и полностью формируется к моменту регистрации.

6.2. Уставный капитал может быть увеличен по решению участников путем:

1. дополнительных пропорциональных вкладов, производимых всеми участниками;
2. увеличения размера уставного капитала за счет собственного капитала товарищества, в том числе за счет его резервного капитала;
3. внесения одним или несколькими участниками дополнительных вкладов, при согласии на это всех остальных участников;
4. принятия в состав товарищества новых участников (статья 22 Закона «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»).

Решение принимается общим собранием участников.

6.3. Увеличение уставного капитала товарищества осуществляется в порядке и с учетом требований действующего законодательства.

6.4. Товарищество обязано известить орган, осуществивший его государственную регистрацию, об увеличении уставного капитала в течение трех месяцев со дня принятия общим собранием решения об увеличении уставного капитала. К моменту извещения должны быть внесены вклады на сумму не менее половины суммы, на которую увеличивается уставный капитал.

Если товарищество не известит орган, осуществивший его государственную регистрацию, увеличение уставного капитала признается несостоявшимся.

6.5. Уменьшение уставного капитала, объявленного в минимальном размере, установленном действующим законодательством, не допускается.

6.6. Имущество товарищества формируется:

1. за счет вкладов его участников;
2. доходов, полученных товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

6.7. Имущество товарищества учитывается на его балансе.

7. СЕРІКТЕСТІКТІ БАСҚАРУ

7.1.Серіктестіктің органдары:

- жоғарғы орган - Серіктестікке қатысушылардың жалпыжиналысы;
- аткарушы орган -Директор;
- бақылаушы орган - бақылау кеңесі.

7.2. Серктестіктің жоғарғы басқару органы Серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысы (осыдан әрі - жалпы жиналыс) болып табылады. Жалпы жиналыстың ерекше

7. УПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВОМ

7.1. Органы товарищества:

- высший орган - Общее собрание участников товарищества;
- исполнительный орган - Директор;
- контрольный орган – наблюдательный совет

7.2. Высшим органом управления товариществом является Общее собрание участников товарищества(далее - общее собрание). К исключительной компетенции общего собрания

құзыретіне келесі мәселелердің шешімі жатады:

1. серіктестіктің жарғысын өзгерту, оның жарғылық капиталдың мөлшерін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда, немесе серіктестіктің жарғыны жаңа редакцияда бекіту;
2. серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттілігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осылай берудің шарттарын айқындау;
3. серіктестіктің тексерушісін сайлау және өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің тексерушісінің есептері мен қорытындыларын бекіту;
4. жылдық қаржылық есебін бекіту және таза пайданы бөлу;
5. серіктестіктің басқа органдарымен бекітілетін аталмыш жарғымен басқа құжаттарын қоспағанда, серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі ережелерді, оларды қабылдау рәсімін және басқа да құжаттарды бекіту;
6. серіктестік басқа шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім шығару;
7. серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім шығару;
8. тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарынбекіту;
9. серіктестіктің қызметінің және оның филиалдар менөкілдіктерінқоса жылдық нәтижелерін бекіту, табысты бөлудіңтәртібін, шығындарды өтеу тәртібін анықтау;
10. филиалдарды және өкілдіктерді құру және тарату, олар туралы ережелерді бекіту;
11. қатысушыдан үлесті мәжбүрлеп сатып алу шешім шығару;
12. Заңнын 39 бабына сәйкес серіктестік мүлкіне қосымша жарналарын енгізу туралы шешім шығару;
13. серіктестік қызметінің негізгі бағыттарын айқындау;
14. серіктестіктің қатысушы мен үлесті сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты беру тәртібі мен мерзімін бекіту;
15. Директорға жүктелген өкілеттіктерден басқа мәмілелерді серіктестік атынан жасау, орындау және бекіту.

Егер серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысына қатысып отырғандар немесеоған өкілдік алған қатысушылар жиынтығында жалпы дауыс санының жартысынан астамын иеленсе, ол заңды, ал кворум шарттары сақталған болып танылады.Күн тәртібіне енгізілген мәселе жөніндегі шешім дауыстың басым көпшілігімен немесе бірауыздан қабылдануға тиіс жағдайларда, егер серіктестікке қатысушылардың оған қатысып отырғандары немесе өкілдік алғандар жиынтығында жалпы дауыс санының 2/3 астамын иеленсе, жиналыстың шешім қабылдауға құқылы болады.

Серіктестіктің бүкіл мүлкін кепілге беру туралы мәселе бойынша шешім бірауыздан жалпы жиналысында қабылданады.

1), 4), 7), 11) және 12) тармақшаларында көрсетілген мәселелер бойынша, жалпы жиналысқа қатысып отырғандары мен оған өкілдік алғандар дауысының ¾ басым көпшілік даусымен қабылданады. 11) тармақшасы бойыншашешім қабылданған кезде үлесі мәжбүрлеп тәртібімен сатып алынатын қатысушы дауыс беруге қатыспайды және оған тиесілі дауыс саны есептеу кезінде ескерілмейді.

Қалған шешімдер жалпы жиналысында қатысушылар мен оған өкілдік алғандардың жай көпшілік дауысмен қабылданады.

Жалпы жиналыс серіктестіктің қызметіне байланысты кез келген мәселені қарауға алуға құқылы. Жалпы жиналыстың ерекше құзыретіне жататын мәселелер, серіктестіктің басқа органдарына беруге болмайды.

7.3. Серіктестіктің атқарушы органы Директоры болып табылады, ол жалпы жиналысқа есеп береді және оның шешімінің орындалуын ұйымдастырады.

Директормен, оның құзыреті шегінде қабылданатын

относится решение следующих вопросов:

1. изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;
2. образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а так же принятие решения о передаче товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
3. избрание и досрочное прекращение полномочий ревизора товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизора товарищества;
4. утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
5. утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, кроме документов, утверждение которых настоящим уставом отнесено к компетенции иных органов товарищества;
6. решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
7. решение о реорганизации или ликвидации товарищества;
8. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
9. утверждение годовых результатов деятельности товарищества, включая его филиалы, порядка распределения дохода, определение порядка покрытия убытков;
10. создание и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о них;
11. решение о принудительном выкупе доли участника товарищества;
12. решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества в соответствии со статьей 39 Закона;
13. определение основных направлений деятельности товарищества;
14. утверждение порядка и сроков предоставления участнику товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества;
15. утверждение, исполнение или совершение от имени товарищества сделок, которые превышают полномочия, предоставленные Директору.

Общее собрание участников товарищества признается правомочным, а условия кворума соблюденными, если присутствующие или представленные на нем участники обладают в совокупности более чем половиной от общего числа голосов. В случае, когда решение по вопросу, включенному в повестку дня, должно приниматься квалифицированным большинством голосов или единогласно, собрание правомочно принимать решение, если присутствующие или представленные на нем участники товарищества обладают в совокупности более чем 2/3 от общего числа голосов.

Решение по вопросу о залоге всего имущества товарищества принимается единогласно на общем собрании.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1), 4), 7), 11) и 12), принимаются ¾ голосов присутствующих и представленных на общем собрании.При принятии решения по пункту 11), участник, чья доля выкупается в принудительном порядке, в голосовании не участвует и число принадлежащих ему голосов в подсчете не учитывается.

Остальные решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и представленных на общем собрании.

Общее собрание вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью товарищества. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания, не могут быть переданы на решение другим органам товарищества.

7.3. Исполнительным органом товарищества является Директор, который подотчетен общему собранию и организует выполнение его решений.

Приказы, распоряжения, а также иные документы, принимаемые

бұйрықтар, нұсқаулар, сондай-ақ басқа құжаттар, жазбаша түрде дайындалады және аталмыш Жарғының ережелеріне сәйкес сақталуға тиіс.

7.4. Директор серіктестік жалпы жиналысымен бекітілген келісім-шарт негізінде өзінің қызметін атқарады, оның ішінде:

1. бұл келісім-шарт кез келген тараптың бастамасы бойынша, келісім-шарт көрсетілген, қолданылатын заңнама талаптары бойынша көзделген тәртіпте тоқтатылады;
2. келісім-шарт Директорға жүктелген өкілдіктің шегін анықтауы керек, немесе осы шекті көрсететін нормативтік құқықтық актілерге сілтеме берілуі керек.

7.5. Жалпы жиналыстың ерекше құзыретіне жататын мәселелерден басқа мәселелерге Директор құзыретті болады, сонымен бірге:

1. күнделіктегі және перспективалық жұмысын іске асырады;
2. жалпы жиналыстың шешімін орындалуын ұйымдастырады және оған орындалуы туралы есеп береді;
3. серіктестіктің мүлкіне, қаражатына жалпы жиналыстың көрсететін шегі мен билік жүргізеді;
4. серіктестіктің атынан келісімдер (шарттар) жасайды және олардың орындалуын бақылайды;
5. банктік шоттарды ашады;
6. серіктестіктің атынан сенімхатсыз іс жүргізеді;
7. серіктестіктің қызметкерлерін қабылдауын,жұмыстанбосатылуын және ауыстыруын жүзеге асырады;
8. серіктестіктіңөкілі болуға сенімхаттар,сонымен бірге сенімауысу құқығы бар,сенімхаттар береді;
9. серіктестіктің қызметкерлері жөнінде оларды тағайындаутуралы, қызметтен ауыстыру және босату туралы бұйрықтаршығарады,еңбеккеақытөлеу жүйесін айқындайды, лауазымдыжалақылардыңжәне жеке үстем ақылардың мөлшерінбелгілейді, сыйлықтарберумәселелерін шешеді, көтермелеушараларын қабылдайды жәнетәртіптік жазалар қолданады;
10. серіктестіктің қызметкерлеріменорындалатынбасқадабұйрықтаржәне нұсқаулар береді;
11. серіктестіктегі лауазымды қызметкерлердің өзара міндеттерінбөледі;
12. жалпы жиналыстыңкелісімімен, серіктестіктің штаттыққестенібекітеді;
13. қолданылатын заңнамаға сәйкес, серіктестік қызметкерлердің жұмыс кестесін анықтайды;
14. серіктестіктің жалпы жиналысына серіктестік қызметі туралы жылдық есеп береді;
15. қаржыжәнестатистикалықесепті ұйымдастырадыжәне қамсыздандырады,және олардың дұрыстығына, қолданылатын заңнамаға сәйкес жауапты болады;
16. заңды және жеке тұлғаларға серіктестік атынан шағым жасау туралы шешім қабылдайды және шағымды қанағаттандырудыталап етеді;
17. материалдық, еңбек және қаржы қорларды тиімді және үнемдіпайдалануға бақылау жасайды;
18. серіктестікқызметкерлеріне жұмыс жасау үшін қолайлыжағдайжасауды қамтамасыз етеді;
19. серіктестік жалпы жиналысына есеп береді жәнеоныңміндеттегеншешімдерін қабылдамауға құқығы жоқ;
20. серіктестіктің жарғысымен жалпы жиналыстың немесе бақылау кеңесінің ерекше құзыреттеріне жатқызылмаған басқада уәкілдігін және де жалпы жиналысымен берілгенуәкілдіктерін жүзеге асырады.

7.6. Директор серіктестіктің жалпы жиналысы мен заңнын алдында өз іс-әрекеті үшін жауапты болады.

7.7. Серіктестіктің Директорына:

1. жалпы жиналыстың келісімісіз, серіктестікпен одан

Директором, в пределах его полномочий, оформляются в письменном виде и подлежат хранению в соответствии с положениями настоящего Устава.

7.4. Директор выполняет свои функции на основе договора, заключенного с общим собранием товарищества, причем:

1. этот договор прекращается по инициативе любой из сторон в порядке, предусмотренном самим договором, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
2. договор должен определять пределы полномочий, предоставляемых Директору, или содержать ссылку на нормативные правовые акты, определяющие эти пределы.

7.5. Директор компетентен во всех вопросах, не относящихся к исключительной компетенции общего собрания, в том числе:

1. обеспечивает выполнение текущих и перспективных рабочих программ;
2. организует подготовку и выполнение решений общего собрания, предоставляет ему отчеты о выполнении;
3. распоряжается имуществом товарищества, включая его деньги, в пределах, предоставляемых общим собранием;
4. заключает от имени товарищества договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
5. открывает банковские счета;
6. без доверенности действует от имени товарищества;
7. осуществляет прием, увольнение и перевод работников товарищества;
8. выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, для осуществления представительства интересов товарищества;
9. в отношении работников товарищества, издает приказы о назначении их на должность, об их переводе, увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
10. издает другие приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками товарищества;
11. распределяет обязанности между должностными лицами товарищества;
12. утверждает, по согласованию с общим собранием, штатное расписание товарищества;
13. в соответствии с действующим законодательством, определяет режим работы персонала товарищества;
14. представляет общему собранию товарищества годовой отчет о деятельности товарищества;
15. организует и обеспечивает финансовую и статистическую отчетность и несет ответственность за ее достоверность, в соответствии с действующим законодательством;
16. принимает решения о предъявлении от имени товарищества претензий (исков) к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий (исков), предъявленных к товариществу;
17. осуществляет строгий контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
18. обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для персонала товарищества;
19. подотчетен общему собранию товарищества и не вправе принимать обязывающие его решения;
20. осуществляет иные полномочия, не отнесенные уставом товарищества к исключительной компетенции общего собрания или наблюдательного совета, а также полномочия, переданные ему общим собранием.

7.6. Директор несет перед общим собранием товарищества и законом личную ответственность за свои действия.

7.7. Директору товарищества запрещается

1. без согласия общего собрания заключать с товариществом

мүліктік пайда табуға бағытталған қызметтер (сыйға тарту, заем, тегін пайдалану, сатып алу-сату шарттарын және тағы басқаларын қосқанда) жасауға;
2. серіктестік үшінші жақпен жасаған келісімдер арқылы серіктестіктен немесе үшінші жақтан делдалдық сый алуға;
3. үшінші жақтар атынан немесе мүдделері үшін олардың серіктестікпен арадағы қатынастарында қызмет жасауға;
4. серіктестіктің қызметімен бәсекелесетін кәсіпкерлік қызметі жүзеге асыруға тыйым салынады.

7.8. Осы Жарғының 7.7. тармағының 1) - 3) тармақшаларында көзделген шектеулер серіктестіктің Директордың зайыбына да, барлық тікелей кейінгі және ата-тегі тамыры бойынша туыстарына да, сондай-ақ туған аға-інілері мен апа-сіңілеріне де қолданылады.

Серіктестікке кез келген қатысушының Директордың немесе оның осы Жарғының 7.8. тармағының 1 бөлігінде аталған туған-туыстарының осы Жарғының 7.7. тармағында не тиісінше осы тармақтың 1) - 3) тармақшаларында көзделген тыйым салуларды бұзуы келтірген зиянды серіктестікке өтеуін сотта талап етуге құқылы.

7.9. Атқарушы органның Қаржы-шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асыру үшін серіктестікте серіктестікке қатысушылар мен (немесе) олардың өкілдері қатарынан үш адам санында 5 жыл мерзімге Байқау кеңесі құрылады.

Серіктестіктің Директоры бақылау кеңесінің мүшесі бола алмайды. Сондай-ақ, қызметі міндетті түрде тексерілетін тұлғалар бақылау кеңесінің мүшесі бола алмайды

7.10. Бақылау кеңес кез келген уақытта серіктестіктің атқарушы органының Қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізуге құқылы және осы мақсат үшін серіктестіктің барлық құжаттамасына сөзсіз қол жеткізу құқығына ие болады. Байқау кеңесі мүшесінің талап етуі бойынша Директор ауызша немесе жазбаша нысанда қажетті түсіндірмелер беруге міндетті.

7.11. Бақылау кеңесі жалпы жиналыс бекіткенге дейін, серіктестіктің жылдық қаржылық есептемесіне міндетті түрде тексеру жүргізеді.

7.12. Серіктестіктің жылдық қаржылық есептемелерінің, сондай-ақ оның істердің ағымдағы жағдайын тексеру және дұрыстығын растау үшін, серіктестікпен, Директормен немесе кез келген қатысушымен арада мүліктік мүдделермен байланысы жоқ кәсіби аудиторды тартуға құқығы бар.

Серіктестіктің кез келген қатысушысы серіктестіктің жылдық қаржылық есептемелеріне өз есебінен аудиторлық тексеру жүргізуді талап етуге құқылы.

7.13. Егер осындай тексеру міндетті болған кезде не оны жүргізуді серіктестікке қатысушы талап еткен кезде серіктестіктің Директоры серіктестіктің жылдық қаржылық есептемелеріне аудиторлық тексеру жүргізуден жалтарса, мұндай тексеру кез келген мүдделі адамның не серіктестікке қатысушының өтініші бойынша қабылданған сот шешімімен белгіленуі мүмкін.

7.14. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес есептердің және есеп берудің дұрыс және тәртіпте жүргізілуі үшін жауапкер болады.

8. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ТАБЫСЫ МЕН ШЫҒЫНДАРЫ

8.1. Серіктестіктің табысы бір жыл ішіндегі өз қызметінің нәтижелері бойынша қаржы есебі негізінде анықталады.

8.2. Серіктестіктің табысы еңбек ақысын төлеуте шыққан шығынның орынын толтыру және шаруашылық іс әрекеттің нәтижесінде түскен заттық түсімнен тұрады. Серіктестіктің негізгі бағытының нәтижесі табыс түсіру болып табылады.

8.3. Салық пен еңбек ақыға және басқа бюджеттік төлеу өтелгеннен кейін, серіктестікте қалған табыс (таза табыс), серіктестіктің меншігі болып табылады және оның арғы жұмыс үшін және дамуы үшін жұмсалады.

сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.);
2. получать комиссионные вознаграждения, как от самого товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные товариществом с третьими лицами;
3. выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с товариществом;
4. осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью товарищества

7.8. Ограничения, предусмотренные подпунктами 1) -3) пункта 7.7. настоящего Устава, распространяются также на супруга, всех прямых нисходящих и восходящих родственников, а также родных братьев и сестер Директора товарищества.

Любой участник товарищества вправе требовать в суде возмещения товариществу Директором убытков, причиненных товариществу нарушением им или его родственниками, указанными в части 1 пункта 7.8. настоящего Устава, запретов, предусмотренных пунктом 7.7. настоящего Устава либо соответственно подпунктами 1) -3) этого пункта.

7.9. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа в товариществе образуется наблюдательный совет в количестве трех человек из числа участников товарищества и (или) их представителей сроком на 5 лет.

Директор товарищества не может быть членом наблюдательного совета. Также не могут быть членами наблюдательного совета лица, деятельность которых подлежит проверке.

7.10. Наблюдательный совет вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа товарищества и обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации товарищества. По требованию члена наблюдательного совета Директор обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

7.11. Наблюдательный совет в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности товарищества до их утверждения общим собранием.

7.12. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности товарищества, а также текущего состояния его дел, товарищество вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с товариществом, Директором или любым участником.

Любой участник товарищества вправе требовать проведения за свой счет аудиторской проверки финансовой отчетности товарищества.

7.13. Если Директор товарищества уклоняется от проведения аудиторской проверки финансовой отчетности товарищества, когда такая проверка обязательна либо когда ее проведения требует участник товарищества, такая проверка может быть назначена решением суда, принятым по заявлению любого заинтересованного лица либо участника товарищества.

7.14. Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за соблюдение порядка ведения и достоверности финансовой отчетности результатов своей деятельности.

8. ЧИСТЫЙ ДОХОД И УБЫТКИ ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. Доход товарищества определяется по результатам его деятельности за год, на основании финансовой отчетности.

8.2. Доход товарищества формируется из выручки от хозяйственной деятельности, после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и расходов на оплату труда. Конечным результатом деятельности товарищества является получения дохода.

8.3. Доход, остающийся у товарищества после уплаты налогов, заработной платы и других обязательных платежей в бюджет (чистый доход), является собственностью товарищества и распределяется им для дальнейшей работы и

8.4. Таза табыстың өндірісті дамытуға және серіктестіктің жалпы мүктаждығына қажетті қаржы бөлінгеннен қалған бөлігі қатысушылардың жалпы жиналыстың шешімімен олардың арасында бөлінеді.

Таза табысты бөлу туралы шешім серіктестіктің тиісті жыл ішіндегі қызметінің нәтижесін бекітуге арналған жалпы жиналыста қабылданады.

8.5. Таза табысты қатысушылар арасында бөлу туралы жалпы жиналыстың шешім алуы барысында әрбір қатысушы оның серіктестіктің жарғылық капиталындағы үлесіне сәйкес бөлінетін табыстан үлес алуға құқылы. Әркімге өзіне тиесілі бөлігін үлестіріп беру ақшамен, шешім алынғаннан кейінгі бір ай ішінде жүзеге асырылуға тиіс.

8.6. Серіктестіктің барлық жарғылық капиталды толық төлеп болғанға дейін қатысушылар арасында табысты бөлуге құқығы жоқ.

8.7. Серіктестіктің шығындары сақтық капиталынан, егер капитал қаржысы жетіспесе серіктестіктің иелігіндегі басқа қаржылар есебінен, егер бұл да қаржылар жетіспесе серіктестіктің мүлкін сату есебінен өтеледі. Сақтық капиталдың қаржысы жетіспесе шығындарды өтейтін көздері туралы мәселе жалпы жиналыспен шешіледі.

8.8. Серіктестік жарғылық капиталдың 10% көлемінде сақтық капитал жасайды. Сақтық капиталды қалыптастыру серіктестіктің таза табысынан жыл сайын 5% бөліп отыру аркылы жүзеге асырылады.

Сақтық капитал қаржысы сарқылған жағдайда, ол қайта толықтырылады.

9. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ

9.1. Директор жұмысқа алу жөніндегі шартқа және басқа еңбек қатынасын реттейтін келісімге сәйкес қызметкерлерді жұмысқа алады.

9.2. Серіктестік қызметкерлерге Қазақстан Республикасының заңнамасымен анықталатын, барлық әлеуметтік-экономикалық құқылармен қамтамсыз етуге гарантия береді.

9.3. Әр қызметкердің еңбек ақысы оның жеке еңбекке қосқан үлесі мен жұмыстың соңғы нәтижелерімен ен жоғарғы мөлшерлермен шектелмейді және бекітілген ережелерге сәйкес салықпен салынады.

9.4. Серіктестік еңбек ақысының төлену жүйесін және түрін өз бетінше еңбек келісімдерде тарифтік еңбек ақы және ставкаларды қарастырады, сонымен бірге қызметкерлердің және сапалы мамандығына сәйкес мемлекеттік тарифтердің еңбек ақысының төлеуінің ен төменгі гарантиясы ретінде қарастырады.

9.5. Серіктестік қызметкерлері үшін қауіпсіз еңбек жағдаймен қамтамасыз етуге міндетті және олардың денсаулығына, еңбекке жарамдылығына тигізілген зияны үшін заннамада қарастырылған тәртіпке сай жауап береді.

10.СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫЛАР ҚҰРАМЫНДАҒЫ ӨЗГЕРІС

10.1. Серіктестікке қатысушысы серіктестік мүлкіндегі өз үлесін немесе оның бір бөлігін үшінші тұлғаларға сатуға немесе басқа жолмен беруге құқылы. Сол сияқты серіктестікке қатысушысы үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемесін қамтамасыз ету үшін үлесін (оның бір бөлігін) кепілге беруге құқылы.

10.2. Қолданылатын заңдарының және осы жарғының талаптарын сақтай отырып, серіктестікке жаңа қатысушыны қабылдауы серіктестіктің (Директоры) қатысушылар мен жаңадан кірген қатысушысымен құрылтай шарт жасалуымен (келісім шартқа толықтыру енгізу) рәсімделеді.

10.3. Шығып кеткен қатысушының үлесін (оның бір бөлігін) сатып алу нәтижесінде немесе үлес ауысуының өзге негіздері бойынша серіктестікке қатысушы болған адам үлеске деген құқық өзіне ауысқан кезден бастап

развития.

8.4. Часть чистого дохода, оставшегося после выделения необходимых средств на развитие производства и общие нужды товарищества, остается и распределяется между участниками по решению общего собрания.

Решение о распределении чистого дохода принимается очередным общим собранием, посвященным утверждению результатов деятельности товарищества за соответствующий год.

8.5. При принятии общим собранием решения о распределении чистого дохода между участниками, каждый участник вправе получить часть распределяемого дохода, соответствующего его доле в уставном капитале товарищества. Выплата должна быть произведена товариществом деньгами, в течение месяца, со дня принятия общим собранием решения о распределении чистого дохода.

8.6. Товарищество не вправе распределять доход между участниками до полной оплаты всего уставного капитала.

8.7. Убытки товарищества покрываются за счет резервного капитала, если же средств капитала не хватает, - за счет других средств, имеющихся у товарищества, а при их недостатке, - за счет реализации имущества товарищества. При не достатке средств резервного капитала для покрытия убытков, решение об источниках их покрытия принимается общим собранием.

8.8. Товарищество создает резервный капитал в размере 10% от уставного капитала. Формирование резервного капитала осуществляется путем ежегодных отчислений из чистого дохода товарищества в размере 5%.

В случае если средства резервного капитала исчерпаны, то отчисления в него возобновляются.

9.ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Директор вправе осуществлять наем работников на основе контрактов о найме, а также других форм, регулирующих трудовые отношения.

9.2. Товарищество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых законодательством Республики Казахстан.

9.3. Трудовые доходы каждого работника определяются его личным трудовым вкладом, с учетом конечных результатов работы, не ограничиваются максимальными размерами и облагаются налогами, в соответствии с установленными правилами.

9.4. Товарищество самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда, предусматривает в трудовых контрактах размеры тарифных ставок и окладов, рассматривая при этом государственные тарифы, как минимальную гарантию оплаты труда работников и специалистов соответствующей квалификации.

9.5. Товарищество обязано обеспечить для работающих безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

10. ИЗМЕНЕНИЕ В СОСТАВЕ УЧАСТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА

10.2. Участник товарищества вправе продать или иным способом уступить свою долю в имуществе товарищества или ее часть третьим лицам. Равным образом участник товарищества вправе заложить долю (ее часть), в обеспечение своего обязательства перед третьим лицом.

10.2. Прием в товарищество нового участника, произведенный с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава, осуществляется путем заключения учредительного договора (договора присоединения) между участниками (Директором) товарищества и вступившим участником.

10.3. Лицо, ставшее участником товарищества вследствие покупки доли (ее части) выбывшего участника или по иным основаниям перехода доли, считается присоединившимся к уставу товарищества с момента перехода права на долю.

серіктестіктің жарғысына ие болады.

10.4. Қатысушының серіктестік мүлкіндегі үлесі оның жарғылық капиталдағы салымдарына бара-бар болады және салым төленіп қойылған бөлігінде ғана салым толық төленгенге дейін иеліктен алынуы немесе кепілге берілуі мүмкін.

Кез келген негіз бойынша үлеске деген құқықтан айырылу қатысушының серіктестіктен шығуына әкеп соғады.

10.5. Серіктестікке қатысушының үлесі оның, қайтыс болуына байланысты, мұрагерлеріне ауысады. Үлестін мұрагерлерге ауысуы және бірнеше мұрагерлер арасында бөлу қолданатын заңнамаға сәйкес жүргізіледі.

11. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ

11.1. Серіктестіктің қызметі тоқтатылуы, қайта құру немесе жою арқылы жүзеге асырылады.

Серіктестіктің қызметін тоқтатуға:

1. егер жарғылық капиталдыазайтунәтижесінде оның мөлшері,заңнамамен анықталған ен төменгі мөлшерден аз болып қалса;
2. егер қатысушылар, заңнамамен анықталған, белгіленген мерзімдесеріктестіктің жарғылық капиталын құрамаған жағдайлар негізболуы мүмкін.

11.2. Серіктестікті қайта ұйымдастыру (қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) жалпы жиналыстың шешімімен заңнамада қарастырылған тәртібі арқылы жүзеге асырылады.

11.3. Серіктестік:

1. жалпы жиналыстың шешімімен (өз еркімен тарату);
2. қолданылатын заңнамамен көрсетілген жағдайларда сотшешімімен(мәжбүрлеп тарату) таратылуға жатады.

11.4. Серіктестіктің таратылуы жалпы жиналыс немесе сот шешімімен тағайындалған тарату комиссиясымен жүргізіледі. Тарату комиссиясына тағайындалған күннен бастап серіктестіктің қызметін басқару өкілеттілігі беріледі.

11.5. Тарату қолданылатын заңнамада қарастырылған тәртіп бойынша жүргізіледі.

12. СЕРІКТЕСТІК ПЕН ҚАТЫСУШЫЛАРЫНЫҢ ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТАРЫ

12.1. Серіктестік (оның атқарушы және басқа-да органдары, олардың лауазымды тұлғалары, сондай-ақ серіктестіктің басқа қызметкерлері), өз қызметін іске асырғанда қолданылатын заңнаманы, аталмыш жарғының тәртіптерін, жалпы жиналыстың шешімдері мен ішкі ережелерді қолдануға міндетті.

12.2. Қатысушылар, өз құқығын (серіктестіктің қатысушылар ретінде) іске асырғанда, қолданылатын заңнаманы, аталмыш жарғының тәртіптерін, жалпы жиналыстың шешімдері мен ішкі ережелерді қолдануға міндетті.

12.3. Өзара қатынастарында серіктестік (оның атқарушы және-де басқа органдары, олардың лауазымды тұлғалары, сондай-ақ серіктестіктің басқа қызметкерлері) пен қатысушылар өз мойнына алған міндеттерді ұстайды.

12.4. Аталмыш жарғымен шешілмеген барлық мәселелер, ҚР қолданылатын заңдарға сәйкес шешіледі.

10.4. Доля участника в имуществе товарищества пропорциональна его вкладу в уставный капитал товарищества и может быть отчуждена или заложена до полной оплаты вклада лишь в той части, в которой вклад уже оплачен.

Утрата права на долю по любым основаниям влечет выбытие участника из товарищества.

10.5. Доля участника, в случае его смерти, переходит к его наследникам. Переход доли к наследникам и ее раздел между несколькими наследниками производится в соответствии с законодательством.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

11.1. Прекращение деятельности товарищества осуществляется путем реорганизации или ликвидации.

Основанием для прекращения деятельности товарищества могут быть случаи.

1. если в результате уменьшения уставного капитала, его размер станет меньше минимального размера, предусмотренного законом;
2. если участники не образуют в сроки, предусмотренные законодательством, уставный капитал товарищества.

11.2. Реорганизация товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению общего собрания в порядке, предусмотренном законодательством.

11.3. Товарищество подлежит ликвидации:

1. по решению общего собрания (добровольная ликвидация);
2. по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством (принудительная ликвидация).

11.4. Ликвидация товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой решением общего собрания или суда. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами товарищества.

11.5. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ТОВАРИЩЕСТВОМ И УЧАСТНИКАМИ

12.1. Товарищество (его иполнительный и иные органы, их должностные лица, а также иные сотрудники товарищества), при осуществлении своей деятельности обязано (обязаны), руководствоваться действующим законодательством, положениями настоящего устава, решениями общего собрания и внутренними правилами.

12.2. Участники, при реализации своих прав (как участников товарищества), обязаны руководствоваться действующим законодательством, положениями настоящего устава, решениями общего собрания и внутренними правилами.

12.3. В своих взаимоотношениях товарищество (его иполнительный и иные органы, их должностные лица, а также иные сотрудники товарищества) и участники обязуются соблюдать принятые на себя обязательства.

12.4. Все вопросы, которые не урегулированы настоящим уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством РК.

ҚАТЫСУШЫЛАР / УЧАСТНИКИ:

1) **ТАНСЫККОЖИН МЕРХАТ ДАУЛЕТОВИЧ**

Тансыккожин Мерхат Даулетович

2) **ТАНСЫККОЖИНА ИЛЬМИРА ГАКИФОВНА**

Тансыккожина Ильмира Гакифовна

Пронумеровано и прошнуровано
на 12 листах
Директор ТОО «ZEIN INVEST»

_____ Давленов А.С.