«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы

Акционерное общество «Центр электронных финансов»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

04.08.2025

№ 918-О

Астана қаласы

город Астана

О предоставлении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска

В соответствии с подпунктом 1) пункта 1, пунктом 2 статьи 87, пунктами 3, 4 статьи 92 Трудового кодекса Республики Казахстан и пунктом 48 Правил внутреннего трудового распорядка АО «Центр электронных финансов» (далее – Общество), утвержденных решением Правления Общества от 20 сентября 2019 года (протокол № 16), а также пунктами 30 и 31 Положения об условиях оплаты труда, материальном стимулировании и социальной поддержке работников Общества, утвержденного решением Правления Общества от 2 августа 2024 года (протокол № 27), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Предоставить **Жетписбаеву Алибеку Шамгуновичу** начальнику отдела методологии Департамента стратегического анализа, планирования и методологии оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск за рабочий год с 19 августа 2024 года по 18 августа 2025 года в количестве 18 календарных дней, с 18 августа 2025 года по 5 сентября 2025 года. В графике данный отпуск запланирован.

2. Департаменту бухгалтерского учета и отчетности произвести оплату оплачиваемого ежегодного трудового отпуска согласно пункту 1 настоящего приказа, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке и выплатить пособие на оздоровление за пропорционально фактически отработанное время в размере 2 (два) должностных окладов.

Основание: заявление Жетписбаева А. Ш.

Директор Департамента управления персоналом **Д. Бегахметова**

04.08.2025 **918-Ө**

Жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын беру туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 87-бабы 1-тармағының 1) тармақшасына, 2-тармағына, 92-бабының 3, 4-тармақтарына және Қоғам Басқармасының 2019 жылғы 20 қыркүйектегі (№ 16 хаттама) шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ (бұдан әрі – Қоғам) Ішкі еңбек тәртібі қағидаларының 48-тармағына, сондай-ақ Қоғам Директорлары кеңесінің 2024 жылғы 02 тамыздағы (№27 хаттама) шешімімен бекітілген Қоғам жұмыскерлерінің еңбегіне ақы төлеу талаптары, материалдық ынталандыру және әлеуметтік қолдау көрсету туралы ереженің 29 және 31-тармақтарына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Стратегиялық талдау, жоспарлау және әдіснама департаментінің әдіснама бөлімінің бастығы **Алибек Шамгунович Жетписбаевқа** 2024 жылғы 19 тамыздан бастап 2025 жылғы 18 тамызға дейін жұмыс жылы үшін 18 күнтізбелік күн санында, 2025 жылғы 18 тамыздан бастап 2025 жылғы 5 қыркүйекке дейін жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы берілсін. Кестеде бұл демалыс жоспарланған.

2. Бухгалтерлік есеп және есептілік департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен, осы бұйрықтың 1-тармағына сәйкес жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысына төлем жүргізсін және сауықтыру жәрдемақысын нақты жұмыс істеген уақытқа пропорционалды түрде 2 (екі) лауазымдық жалақы мөлшерінде төлесін.

Негізі: А. Ш. Жетписбаевтың өтініші.

Персоналды басқару департаментінің директоры **Д. Бегахметова**

ФИО: БЕГАХМЕТОВА ДИЛАРА ТУСУНГАЛЕЕВНА
ИИН: 821216401835
Дата подписания: 04.08.2025 16:43

Для скачивания подписанного документа отсканируйте QR-код или перейдите по ссылке:
https://portal.ecc.kz/bizproc/processes/51/element/0/60550/

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.