**Руководителю КГУ**
**«Гимназия для одаренных**
**детей имени Абая» управления образования**
**Павлодарской области, акимата Павлодарской**
**области**
**Шабажановой С.К.**

**от ИП Касенбекова**
**г.Павлодар, ул.Ак.Сатпаева 243**
**ИИН 641202400347**
**с.т. 87760840775**

**Уведомление о претензии в порядке досудебного урегулирования спора**

18.08.2025 года КГУ «Гимназия для одаренных детей имени Абая» управления образования Павлодарской области подведены итоги конкурса №15088728-ОК1 по лоту - №79695227-КпОПО1, услуги по организации обеспечения питания детей.

К участию в конкурсе были допущены четыре участника: ИП Касенбекова, ИП Жумабекова А.Т., ТОО «Profo», ТОО «Food Makhmud».

Согласно протоколу итогов по лоту определен победитель ИП Жумабекова А.Т.

Указанный протокол является незаконным, выводы членов конкурсной комиссии — необоснованными.

Более того, действия членов комиссии содержат в себе признаки лоббирования интересов отдельных предпринимателей, **а непосредственно Ваши действия подпадают под признаки коррупционного правонарушения, как оказания неправомерного предпочтения физическим лицам при принятии решения, а также оказания непредусмотренного законом содействия в осуществлении предпринимательской деятельности**.

Комиссией принято решение о признании победителем конкурса ИП Жумабекова А.Т. с предоставлением оценки в 15 баллов.

Участником, занявшим второе место определен ИП Касенбекова с оценкой в 14 баллов. Третье место заняло ТОО «Food Makhmud» 12 баллов. Четвертое место ТОО «Profo» 10 баллов.

ИП Касенбекова представлено 5 баллов за опыт работы, 6 за наличие повара, 1 за стаж работы поваров, 0 за диетолога и 2 за технолога.

Не представлено, то есть не засчитано 3 балла по критерию наличие стажа работы повара и 1 балл за наличие диетолога или диетсестры.

1. Относительно критерия наличие стажа работы повара не менее 1 года (не более 4 баллов):

По данному критерию выставляется 1 балл за каждого повара, но не более 4 баллов.

Согласно приложению №7 к Типовой конкурсной документации утвержденных Правилам №598, документом, подтверждающим стаж работника, является электронная копия выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносов или сведений из

Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях и один из документов, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 8) статьи 35 Трудового кодекса Республики Казахстан. При этом стаж работника учитывается за последние пять лет.

То есть, помимо выписок по пенсионным либо социальным отчислениям поставщик обязан представить один из документов предусмотренных пп. 1), 2), 3), 4), 5) и 8) ст. 35 ТК РК, это:

1) трудовая книжка;

2) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;

3) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и (или) прекращение трудовых отношений на основе заключения и (или) прекращения трудового договора;

4) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам;

5) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный и заверенный печатью работодателя (при ее наличии);

8) архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника.

ИП Касенбекова по поварам Заливин А.В., Касымова А.А., Касенова М.А., и Касенбекова Б.С. представлены все вышеперечисленные документы.

Однако **конкурсная комиссия неправомерно засчитала** по стажу повара 1 балл, в то время, как согласно приложению 7 к Правилам ***комиссия должна была начислить по стажу повара 4 балла***.

2. Относительно наличие диетолога или диетсестры:

По критерию наличие диетолога или диетсестры, имеющего медицинское образование и квалификацию в области диетологии и (или) медицинское образование с прохождением повышения квалификации в области диетологии (не более 1балла) представлена Площанская Н.В., у которой предоставлены на конкурс все соответствующие документы, т.е. диплом об окончании №103694 с регистрационным номером №4395 от 1.03.1986г. Павлодарское медицинское училище, а так же свидетельство о повышении квалификации №KZ75VWF00335689 от 23.04.2025г. Трудовые отношения с данным работником закреплены индивидуальным трудовым договором и приказом.

Согласно приложению №7 к Типовой конкурсной документации утвержденных Правилам №598 пункт 51 п.п.1 при рассмотрении заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, конкурсная комиссия:

1) В письменной форме и (или) форме электронного документа запрашивает у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы упростить рассмотрение, сопоставление заявок на участие в конкурсе.

**Законные подсчеты баллов по ИП Касенбекова согласно критериям предусмотренные настоящими правилами:**

1.Опыт работы на рынке услуг за предыдущие 7 лет в соответствующем регионе (не более 5 баллов) – **5 баллов**

2. Наличие повара, имеющего среднее специальное образование(при получении документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное, высшее образование с присуждением квалификации повара (в области общественного питания)(до 1300 обучающихся в организации образования не более 6 баллов) – **6 баллов.**

3. Стаж повара не менее 1 года (не более 4 баллов) – **4 балла.**

4. Наличие диетолога или диетической сестры, имеющего медицинское образование и квалификацию в области диетологии и (или) медицинское образование с прохождением повышения квалификации (переподготовкой) в области диетологии (не более 1 балла) – **1 балл.**

5. Наличие технолога или техника - технолога, имеющего высшее, средне – техническое образование, в области общественного питания (не более 2 баллов) – **2 балла.**

**Общий балл 18 баллов.**

**Вышеуказанный подсчет баллов является правильным и законным, что подтверждено наличием всей предоставленной документации и соответствие всем критериям конкурса.**

Конкурсной комиссией квалификация представленных ИП Касенбекова работников проигнорирована.

Явствует, что **итоги конкурса свидетельствуют о Вашем личном лоббировании интересов победителя**.

В этой связи, прошу, не вовлекаясь в судебные разбирательства, проанализировать настоящее уведомление и вынести ее на рассмотрение конкурсной комиссии с посылом об объективном пересмотре итогов конкурса.

Есть еще множество нарушений, а также отдельных незаконных действий конкурсной комиссии после подачи моей заявки, которые будут обнародованы в случае доведения вопроса до суда.

На основании изложенного, прошу пересмотреть протокол итогов №15088728-ОК1 от 18.08.2025г. по конкурсу №15088728-1 и вынести новое правильное законное решение.

Перечень прилагаемых документов:
1. Документы диетсестры Площанская Н.В:
- Удостоверение личности;
- Диплом;
- Свидетельство о повышении квалификации;
- Приказ;
- Индивидуальный трудовой договор;
2. Выписка из единого накопительного пенсионного фонда:
- Выписка из ЕНПФ Касенбекова Б.С.
- Выписка из ЕНПФ Заливин А.В.
- Выписка из ЕНПФ Касымова А.А.
- Выписка из ЕНПФ Касенова М.А.

**ИП Касенбекова_____Касенбекова Б.С.**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ

ТЕГІ / ФАМИЛИЯ

ПЛОЩАНСКАЯ

АТЫ / ИМЯ

НАТАЛЬЯ

ӘКЕСІНІҢ АТЫ / ОТЧЕСТВО

ВЛАДИМИРОВНА

ТУҒАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ

14.08.1966

ЖСН / ИИН 660814450351

059973412

ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ

КАРАГАНДИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ

РУССКАЯ

БЕРГЕН ОРГАН / ОРГАН ВЫДАЧИ

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РК

БЕРІЛГЕН КҮНІ – ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ/ДАТА ВЫДАЧИ – СРОК ДЕЙСТВИЯ

18.02.2025 - 17.02.2035

<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

PLOCHSHANSKAYA<<NATALYA<<<<<<<<<<<<<<<

<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

# ДИПЛОМ

ИТ № 103694

Осы диплом Площанская Наталья Владимировна берілді, өйткені ол 1981 жылы Павлодар медициналық училищесіне кіріп, аталған училищенің фельдшерлік толық курсын мамандығы бойынша 1986 жылы бітіріп шықты. Мемлекеттік квалификациялық комиссияның 1986 жылғы 1 мартта шешімімен Площанская Наталья Владимировна фельдшерлік деген квалификация берілді.

Мемлекеттік квалификациялық комиссияның председателі

Директор

Секретарь

Павлодар қаласы, 1 мартта 1986 жыл.

Тіркеу № 4395

# ДИПЛОМ

ИТ № 103694

Настоящий диплом выдан Площанской Наталье Владимировне в том, что она в 1981 году поступила в Павлодарское медицинское училище и в 1986 году окончила полный курс названного училища по специальности фельдшер

Решением Государственной квалификационной комиссии от 1 марта 1986 года Площанской Наталье Владимировне присвоена квалификация фельдшер

Председатель Государственной квалификационной комиссии

Директор

Секретарь

Город Павлодар 1 марта 1986 года.

Регистрационный № 4395

Московская типография Гознака. 1985.

**"Республикалық Медицина Академиясы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі**

**Товарищество с ограниченной ответственностью "Республиканская Медицинская Академия"**

## Свидетельство о повышении квалификации
## № KZ75VWF00335689

**Настоящим удостоверяется, что**

ПЛОЩАНСКАЯ НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он(а) с 10.04.2025 года по 23.04.2025 года

прошел(а) повышение квалификации по специальности

Сестринское дело (медицинская(ий) сестра/брат, медицинская(ий) сестра/брат общей практики, специализированная(ый) медицинская(ий) сестра/брат)

по циклу Работа медсестры по лечебному и диетическому питанию

в объеме 120 часов

уровень квалификации вторая

(первая, вторая, высшая – указать)

в Товарищество с ограниченной ответственностью "Республиканская Медицинская Академия"

название организации образования

Пернебаев Галым Жумабаевич

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись руководителя)

Уровень квалификации в Отраслевой рамке квалификаций, которому соответствует программа повышения квалификации 4.0

Дата выдачи 23.04.2025 года

Бұл құжат ҚР 2003 жылдың 7 қаңтарындағы «Электронды құжат және электронды сандық қол қою» туралы заңның 7 бабы, 1 тармағына сәйкес қағаз бетіндегі заңмен тең. Электрондық құжат www.elicense.kz порталында құрылған. Электрондық құжат түпнұсқасын www.elicense.kz порталында тексере аласыз.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе. Электронный документ сформирован на портале www.elicense.kz. Проверить подлинность электронного документа вы можете на портале www.elicense.kz.

"Республикалық Медицина Академиясы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Товарищество с ограниченной ответственностью "Республиканская Медицинская Академия"

**Біліктілікті арттыру туралы куәлік**
**№ KZ75VWF00335689**

**Осымен**

ПЛОЩАНСКАЯ НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

10.04.2025 бастап 23.04.2025 дейін

Мейіргер ісі (мейіргер, жалпы практика мейіргері, мамандандырылған мейіргер) мамандығы бойынша

«Медициналық және диеталық тамақтану мейіргерінің жұмысы циклі бойынша 120 сағат көлемінде біліктілікті арттырудан өткенін куәландырады

біліктілік деңгейі екінші

(бірінші, екінші, үшінші - көрсету)

"Республикалық Медицина Академиясы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

(оқытқан ұйымның атауы)

Пернебаев Галым Жумабаевич

(басшының Т.А.Ә. (бар болса), қолы)

Біліктілікті арттыру бағдарламасы сәйкес келетін Салалық біліктілік шеңберіндегі біліктілік деңгейі 4.0

Берілген күні 23.04.2025

Бұл құжат ҚР 2003 жылдың 7 қаңтарындағы «Электронды құжат және электронды сандық қол қою» туралы заңның 7 бабы, 1 тармағына сәйкес қағаз бетіндегі заңмен тең. Электрондық құжат www.elicense.kz порталында құрылған. Электрондық құжат түпнұсқасын www.elicense.kz порталында тексере аласыз.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе. Электронный документ сформирован на портале www.elicense.kz. Проверить подлинность электронного документа вы можете на портале www.elicense.kz.

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

## «Касенбекова»

ИИН 641202400347, Юридичсекий адрес: Республика Казахстан, 140000 город Павлодар, ул. Ак.Сатпаева, дом 243-39.

г.Павлодар 21.07.2025г.

Приказа №19

Приказываю:

Площанскую Наталью Владимировну принять на должность диетсестры в школьную столовую с 21.07.2025 года с окладом согласно штатного расписания.

Основание: заявление Площанской Н.В. от 21.07.2025г., ТД от 21.07.2025г.

**С приказом ознакомлен(а)_____Площанская Н.В.**

**Руководитель: _____Касенбекова Б.С.**

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г.Павлодар

«21» июль 2025 г.

ИП Касенбекова, в лице директора Касенбековой Бибигуль Сабитовны, действующего на основании Свидетельство ИП серия №4515 №024107389 от 01.03.2006 года, именуемое в дальнейшем «Работодатель», и гражданин Республики Казахстан Площанская Наталья Владимировна, именуемый в дальнейшем «Работник», совместно именуемым «Стороны», а каждый по отдельности – «Сторона» заключили настоящий трудовой договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель принимает Работника на работу, выполняемую работником лично по совместительству с основной работой Работника, на должность **диет.сестры** на условиях настоящего Договора, с испытательным сроком 3 (три) месяца.
1.2. В период испытательного срока при отрицательном результате работодатель вправе расторгнуть с Работником настоящий Договор, предупредив его в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для признания Работника непрошедшим испытательный срок.
1.3. Местом выполнения Работником трудовой функции является юридический адрес Работодателя.

## 2.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1 (одного) календарного года.
2.2. Если по истечении срока действия настоящего Договора ни одна из сторон в течение последнего рабочего дня (смены) письменно не уведомила о прекращении трудовых отношений, то настоящий Договор считается продленным на срок, указанный в п. 2.1. Договора.
2.3. Количество продлений срока Договора не может превышать двух раз. При продолжении трудовых отношений Договор считается заключенным на неопределенный срок.

## 3.УСЛОВИЯ ТРУДА

3.1. Обязанности Работника регламентируются внутренними актами, издаваемыми Работодателем.
3.2. Рабочее время и отдых Работника регламентируется условиями настоящего Договора и действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, в связи, с чем Работнику устанавливается:

- 2-часовой рабочий день;

3.3. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и праздничные дни с его письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных трудовым законодательством Республики Казахстан.
3.4. Работодатель, в случае производственной необходимости, в том числе временного замещения отсутствующего работника, имеет право переводить работника без его согласия на срок до трех месяцев в течение календарного года на другую, не обусловленную настоящим Договором и не противопоказанную ему по состоянию здоровья работу в той же организации, в той же местности либо в структурное подразделение, расположенное в другой местности с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже средней заработной платы по прежней работе. Перевод допускается для предотвращения или ликвидации производственной аварии или устранения ее последствий, для предотвращения несчастных случаев, гибели или порчи имущества.
3.5. Работник может быть командирован как в пределах Республики Казахстан, так и за границу для выполнения служебных заданий, связанных с исполнением должностных обязанностей. За время пребывания в служебной командировке за Работником сохраняется место работы

(должность) и заработная плата. Условия и сроки пребывания Работника в командировке устанавливаются приказом Работодателя.
3.6. Работнику, направляемому в командировку, оплачиваются:
3.6.1. суточные за календарные дни нахождения в командировке, в том числе за время в пути;
3.6.2. расходы по проезду к месту назначения и обратно;
3.6.3. расходы по найму жилого помещения.
3.7. При использовании Работником личного имущества в интересах Работодателя и с его согласия, Работодателем производится компенсационная выплата за использование, износ (амортизацию) такого имущества и расходы на его эксплуатацию по соглашению Сторон.
3.8. Работнику предоставляются иные гарантии и производятся компенсационные выплаты на условиях и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Республики Казахстан.

## 4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:
4.1.1. изменять, дополнять, прекращать и расторгать настоящий Договор в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и трудовым законодательством Республики Казахстан;
4.1.2. требовать от Работника выполнения условий настоящего Договора, правил трудового распорядка и других актов Работодателя;
4.1.3. защищать свои права и законные интересы всеми доступными и законными методами и средствами;
4.1.4. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан.
4.2. Работодатель обязан:
4.2.1. соблюдать требования действующего законодательства Республики Казахстан, настоящего Договора и изданных им актов;
4.2.2. осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;
4.2.3. обеспечивать Работнику безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором;
4.2.6. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей за счет собственных средств;
4.2.7. приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;
4.2.8. предупреждать Работника о вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;
4.2.9. иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан.

## 5.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Работник имеет право:
5.1.1. изменять, дополнять, прекращать и расторгать настоящий Договор в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и трудовым законодательством Республики Казахстан;
5.1.2. требовать от Работодателя выполнения условий настоящего Договора, в том числе требовать от Работодателя предоставления безопасных условий труда, обеспечения всеми материальными и техническими средствами, необходимыми для исполнения Работником своих трудовых обязанностей;
5.1.3. требовать возмещение вреда, причиненного здоровью и имуществу Работника в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
5.1.4. на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
5.1.5. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан.
5.2. Работник обязан:

5.2.1. приступить к исполнению обязанностей по настоящему Договору с даты, его подписания Сторонами;
5.2.2. выполнять трудовые обязанности в соответствии с настоящим Договором и трудовым законодательством Республики Казахстан;
5.2.3. соблюдать трудовую дисциплину и требования трудового законодательства, настоящего Договора и актов Работодателя;
5.2.4. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
5.2.5. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
5.2.6. немедленно сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и других работников, а также о возникновении простоя;
5.2.7. не разглашать сведений, составляющих служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
5.2.8. применять и использовать по назначению средства индивидуальной и коллективной защиты, предоставляемые Работодателем;
5.2.9. возмещать Работодателю причиненный вред в пределах, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан;
5.2.10. иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан.

## 6.ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Должностной оклад выплачивается Работнику в национальной валюте Республики Казахстан ежемесячно. Способы оплаты труда наличными деньгами или путем использования пластиковых карточек и пр.)
6.4. За добросовестное выполнение своих обязанностей, творческую инициативу, положительным образом, сказавшуюся на развитие бизнеса Работодателя, по результатам работы Работник может быть премирован в порядке и в размере, установленном внутренними актами Работодателя.
6.4. За добросовестное выполнение Работником своих должностных обязанностей, повышение своей профессиональной квалификации, при соблюдении условий настоящего Договора заработная плата Работника может быть повышена с внесением соответствующих изменений в настоящий Договор и внутренние акты Работодателя.
6.5. Помимо заработной платы Работнику осуществляются компенсационные выплаты в случаях и на условиях, определенных трудовым законодательством Республики Казахстан.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и трудовым законодательством Республики Казахстан.
8.2. Работник несет материальную ответственность за ущерб, причиненный утратой или повреждением имущества Работодателя, за ущерб, возникший в результате действия (бездействия) Работника, в том числе в случае разглашения конфиденциальной информации, а также в случае предъявления требований третьими лицами к Работодателю по возмещению ущерба, причиненного Работодателем при оказании услуг, выполнение которых осуществлялось непосредственно Работником, в соответствии с положениями настоящего Договора и действующего законодательства Республики Казахстан.
8.3. Прекращение Договора после причинения ущерба (вреда) Работодателю не влечет за собой освобождение Работника от материальной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) Работодателю
8.4. Работодатель несет материальную ответственность перед Работником в случаях и на условиях, определенных действующим законодательством Республики Казахстан. Вред, причиненный жизни и здоровью Работника, возмещается в полном объеме при отсутствии у Работника страховых выплат, за исключением случаев, предусмотренных законодательством

Республики Казахстан. При наличии страховых выплат Работодатель обязан возместить Работнику разницу между страховой суммой и фактическим размером вреда.
8.5. Ответственность Сторон в результате форс-мажорных обстоятельств исключается.

## 9. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор, в том числе при переводе на другую работу, осуществляется Сторонами путем подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Республики Казахстан.
9.2. Предложение об изменении условий настоящего Договора подается одной из Сторон в письменной форме и рассматривается другой Стороной в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подачи такого предложения.
9.3. Настоящий Договор может быть прекращен, в том числе расторгнут по инициативе любой из Сторон, в порядке и на условиях, указанных в трудовом законодательстве Республики Казахстан.
9.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Сторона настоящего Договора, изъявившая желание расторгнуть Договор по соглашению сторон, направляет уведомление другой Стороне Договора. Сторона, получившая уведомление, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме сообщить другой стороне о принятом решении. Дата расторжения Договора по соглашению Сторон определяется по согласованию между Работником и Работодателем.
9.5. При расторжении настоящего Договора по инициативе Работника, последний обязан довести до конца вверенную ему работу. При невозможности исполнения данного требования Работник должен передать все документы другому исполнителю, обеспечив его подробной информацией, необходимой для дальнейшего выполнения работы.

## 10.ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, подлежат урегулированию путем проведения переговоров между Сторонами.
10.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров все споры и разногласия разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
11.2. Любые обязательства Сторон, возникшие до заключения настоящего Договора, считаются утратившими юридическую силу.
11.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
11.4. Содержание настоящего Договора не подлежит разглашению третьим лицам.

**Работодатель**

**ИП Касенбекова**
**ИИН 641202400347**

**Работник**

**Площанская Н.В.**
**ИИН 660814450351**

второй экземпляр получен.