ДОГОВОР №ДПО10-052-25

об оказании платных образовательных услуг
по дополнительным профессиональным программам

г. Астана «16» 05. 2025 г.

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Казводхоз» Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан, именуемый (ое)(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице И. о. генерального директора Ускенбаева Ануара Ауезовича, действующего на основании Приказа Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан от 12 мая 2025 года № 7 в интересах физического лица (далее – Обучающийся),

и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 02 сентября 2015 г. (регистрационный номер № Л035-00115-77/00119489; срок действия: бессрочная), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника Центра дополнительного профессионального образования (ЦДПО) Агахановой Камилы Алихановны, действующей на основании доверенности № 308-139-12/9 от 14.02.2025 г., совместно именуемые «Стороны», на основании подпункта 13) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее - Закон), государственных закупок способом «Из одного источника путем прямого заключения договора» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора.

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Обучающемуся образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной профессиональной программы (далее – Услуга) повышения квалификации:

«Эффективное управление современными строительными проектами»

(наименование программы)

по форме обучения: очная

(очная, очно-заочная или заочная)

1.2. Обучающийся предоставляет подписанное Заявление поступающего о приеме на дополнительную профессиональную программу (приложение № 3 к Договору). Собственноручная подпись Обучающегося в Заявлении поступающего о приеме на дополнительную профессиональную программу означает согласие Обучающегося на заключение Договора на содержащихся в нем условиях и на обработку НИУ МГСУ персональных данных Обучающихся (в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

1.3. Срок освоения дополнительной профессиональной программы на момент подписания Договора составляет 90 ак.ч.

Срок обучения по учебному плану (приложение № 2 к Договору) составляет 2 месяца.

В случае, если не набирается необходимое количество слушателей в рамках программы до даты начала срока обучения, исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить дату начала срока обучения.

1.3.1. Срок оказания услуг: со дня подписания договора по 31 декабря 2025 года, по письменной или устной заявке Заказчика.

1.4. Место оказания услуг: г. Москва, Ярославское шоссе, д.26.

1.5. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается

удостоверение о повышении квалификации, установленного в НИУ МГСУ образца

(документ о квалификации)

при предоставлении соответствующего документа об имеющемся высшем или среднем профессиональном образовании. В случае, если Обучающийся прошел итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе, указанной в п.1.1 Договора, но не имеет соответствующего документа об образовании и о квалификации, в том числе продолжает обучение по программам высшего или среднего профессионального образования, ему выдается справка об обучении установленного в НИУ МГСУ образца.

1.6. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленному из НИУ МГСУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного в НИУ МГСУ образца.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Отчислить Обучающегося, в том числе за нарушение Устава и иных локальных нормативных актов, а также за академическую задолженность.

2.1.4. В случае невыполнения Заказчиком и/или Обучающимся обязательств по настоящему Договору:

- не начинать оказание образовательных услуг до момента выполнения условий Договора;
- приостановить оказание образовательных услуг;
- не выдавать оригинал документа о квалификации до момента выполнения условий Договора.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

2.4. Обучающийся вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.4.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.4.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной профессиональной программы.

2.4.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя по дополнительной профессиональной программе.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом об образовании.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной профессиональной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по причинам, признаваемыми уважительными в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора). Причины неявки Обучающегося должны быть документально подтверждены.

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья посредством реализации мероприятий, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции образовательной организации.

3.1.8. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после окончания оказания услуг передать Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный со своей стороны в 2 (двух) экземплярах (форма акта в Приложении № 4).

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату.

3.2.2. В течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 3.1.8. Договора, направить Исполнителю подписанный со своей стороны один экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг или письменный мотивированный отказ от его подписания с перечнем и сроками необходимых к устранению недостатков в оказанных услугах. При неполучении Исполнителем таких возражений со стороны Заказчика в указанный срок услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний в полном объеме.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Закона об образовании, в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным и следовать графику мероприятий по подготовке и защите итоговых аттестационных работ (если он предусмотрен дополнительной профессиональной программой).

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации дополнительной профессиональной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь, достоинство и имущество.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающихся составляет **80 000,00 (восемьдесят тысяч рублей 00 копеек).** Услуги в сфере образования, оказываемых организациями,

осуществляющими образовательную деятельность, являющимися некоммерческими организациями, по реализации дополнительных образовательных программ, указанных в лицензии, освобождены от налогообложения (пп. 14, п.2, ст.149 НК РФ).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата Услуг производится до начала их оказания Исполнителем (авансовый платеж) в размере 100 % в безналичном порядке по реквизитам Исполнителя, указанным в разделе IX Договора.

4.3. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения дополнительной профессиональной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, размер которых определяется в соответствии с локальным нормативным актом Исполнителя.

5.7. Согласно абз. 2 п. 1 ст. 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации прекращение Договора осуществляется на основании уведомления, направленного Заказчику и/или Обучающемуся (в том числе с использованием средств коммуникаций) с момента отправки уведомления.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительной профессиональной программой (частью дополнительной профессиональной программой), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Согласовать с Исполнителем новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, но не позднее 31 декабря 2025 года.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Договор может быть заключен путем его подписания и направления Заказчиком в электронной форме на электронный почтовый адрес Исполнителя, указанный в разделе IX Договора, в порядке, установленном Соглашением между участниками электронного взаимодействия (приложение № 5 к Договору).

8.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.6. Неотъемлемой частью Договора являются приложения:

- приложение № 1 «Список обучающихся»;
- приложение № 2 «Учебный план»;
- приложение № 3 «Форма заявления поступающего о приеме на дополнительную профессиональную программу»;
- приложение № 4 «Форма анкеты поступающего»
- приложение № 5 «Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг».
- приложение № 6 «Соглашение между участниками электронного взаимодействия».

IX. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	**Заказчик**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ)	Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Казводхоз» Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан
Адрес: 129337, г. Москва, Ярославское шоссе, д. 26.	г. Астана, район Есиль, Проспект Мангилик Ел, 8/2
ИНН 7716103391 КПП 771601001 УФК по г. Москве (НИУ МГСУ, л/с 20736X29560) Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва БИК 004525988 р/с 03214643000000017300 к/с 40102810545370000003 ОКТМО 45365000; ОКПО 02066523 ОГРН 1027700575044 от 26.12.2002. КБК 00000000000000000130 Тел. (495) 783-86-39 Электронный почтовый адрес: cdpo@mgsu.ru	БИН 110740000364 БИК HSBKKZKX ИИК KZ426010111000091923 АО «Народный Банк Казахстана» Тел.: 87172725270
Начальник ЦДПО (должность представителя)	И.о. генерального директора (должность представителя)
/ К.А. Агаханова / (подпись) (инициалы, фамилия)	/А.А. Ускенбаев/ (подпись) (инициалы, фамилия)
«___» _____ 20____ г.	«___» _____ 20____ г.
М.П.	М.П.

Приложение № 1

к договору № ДПО10-052-25 от «____» _____ 2025г.

Список обучающихся

по дополнительной профессиональной программе

«Эффективное управление современными строительными проектами»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) с указанием места жительства	Диплом об образовании (серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи, учреждение)	Гражданство / Дата рождения	Должность	Контактный телефон и e-mail	СНИЛС	Являюсь государственным-муниципальным служащим (да/нет)	Стоимость обучения, в рублях
1	Нурсалимова Акмарал Жандоскызы	Удостоверение личности № 038836061 Министерство внутренних дел Республики Казахстан Дата выдачи: 02.10.2015 г. Область Жетысу	Регистрационный номер: ЖБ-Б № 0701390 01.06.2024 г. Казахский Национальный Исследовательский Технический Университет им. К.И. Сатпаева	Республики Казахстан 17.06.1992 г.	Ведущий эксперт департамента разработки и экспертизы проектов	+ 7777-528-88-52 nursalimova.a@qazsu.kz		Да	80 000.00

Общая стоимость образовательных услуг составляет 80 000,00 (восемьдесят тысяч рублей 00 копеек) (НДС не облагается (пп. 14, п.2, ст.149 НК РФ).

Исполнитель

Начальник ЦДПО

(должность представителя)

_____ / К.А. Агаханова /

(подпись) (инициалы, фамилия)

«____» _____ 20____ г.

М.П.

Заказчик

И.о. генерального директора

(должность представителя)

_____ / А.А. Ускенбаев /

(подпись) (инициалы, фамилия)

«____» _____ 20_____ г.

М.П.

Приложение № 2

к договору № ДПО10-052-25 от «____» _____ 2025г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

повышения квалификации

по программе: «Эффективное управление современными строительными проектами»

№	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе		
			Л	ПР	СР
1	**Введение в управление строительными проектами, классификации специфика и тренды стратегии**	**8**	**6**	**–**	**-**
2	**Инвестиционно-строительный инжиниринг: классификация, подходы, введение в системный инжиниринг в строительстве.**	**10**	**6**		**4**
3	**Актуальные аспекты строительного права в России**	**8**	**8**		
4	**Контрактный инжиниринг и контрактные стратегии**	**10**	**6**		**4**
5	**Стоимостное моделирование строительных проектов**	**10**	**6**		**4**
6	**Стратегический и операционный менеджмент в строительстве,**	**16**	**12**		**4**
7	**Календарно-сетевое планирование строительных проектов**	**8**		**8**	
8	**Автоматизация и управление проектами в строительстве**	**10**	**6**		**4**
9	**Введение в цифровое строительство и BIM-технологии**	**10**	**6**		**4**
10	**Итоговая аттестация**	**2**		**2**	
11	**Всего по программе**	**90**	**56**	**10**	**24**

Исполнитель
Начальник ЦДПО
(должность представителя)

/ К.А. Агаханова /
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____» _____ 20____ г.

М.П.

Заказчик
И.о. генерального директора
(должность представителя)

/ А.А. Ускенбаев /
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____» _____ 20 _____ г.

М.П.

Приложение № 3

к договору № ДПО10-052-25 от «____» _____ 2025г.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
поступающего о приеме на дополнительную профессиональную программу

от _____
(фамилия)
_____
(имя)
_____
(отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
поступающего о приеме на дополнительную профессиональную программу

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе
_____

С электронными версиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, дополнительных профессиональных программам, а также иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих организацию образовательного процесса по ДПП НИУ МГСУ ознакомлен(а).

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность выход в Интернет. Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения НИУ МГСУ. С инструкцией слушателя по работе в системе ознакомлен(а).

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Даю согласие НИУ МГСУ на фото и видео съемку меня, публикацию на безвозмездной основе фотографий и видео на официальном сайте НИУ МГСУ, а также в мобильных приложениях, социальных сетях, на телеканалах и в других СМИ, печатных изданиях, в качестве иллюстраций в буклетах журналах, баннерах, календарях, видеороликах, рекламных материалах, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) фото и видео материалов. Изображения не могут быть использованы НИУ МГСУ способами, порочащими мою честь, достоинство и деловую репутацию.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Даю согласие на обработку НИУ МГСУ персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

В порядке, предусмотренном п.2. ст. 434 Гражданского кодекса РФ, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору от «___» _____ 20__ г. № _____, заключенному между Исполнителем - Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ) и Заказчиком –_____, направившим меня на обучение. С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).

«____»_____ 20__ г. _____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Форма заявления согласована сторонами:

Исполнитель	Заказчик
Начальник ЦДПО	И.о. генерального директора
(должность представителя)	(должность представителя)
_____ / К.А. Агаханова /	_____ / А.А. Ускенбаев /
(подпись) (инициалы, фамилия)	(подпись) (инициалы, фамилия)
«____» _____ 20____ г.	«_____» _____ 20 _____ г.
М.П.	М.П.

Приложение № 4

к договору № ДПО10-052-25 от «____» _____ 2025г.

ФОРМА

АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

по дополнительной профессиональной программе

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Домашний адрес	
Телефон	
e-mail	
Паспорт: серия, номер, кем и когда выдан	
СНИЛС	
Какое образовательное учреждение окончил(а) (полное и сокращенное название)	
Специальность (направление)	
Серия и № диплома	
Дата выдачи	
Ученая степень/звание (серия и № документа, дата выдачи)	
Почетное звание	
Место работы (Полное название)	
Являюсь государственным-муниципальным служащим (да/нет)	
Занимаемая должность	
Телефон рабочий	
Стаж работы (общий / в данной организации)	
Согласие на рассылку (да/нет)	
Откуда вы узнали о программах ДПО НИУ МГСУ (сайт/рассылка/соц.сети/знакомые)	
Номер договора	

« ____ » _____202_ г. _____

*(личная подпись)***

* *Анкета заполняется печатными буквами, при необходимости отметить несклоняемость фамилии*

** *Собственноручная подпись обучающегося означает согласие на обработку НИУ МГСУ его персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).*

Форма анкеты согласована сторонами:

Исполнитель	Заказчик
Начальник ЦДПО	И.о. генерального директора
(должность представителя)	(должность представителя)
_____ / К.А. Агаханова /	_____ / А.А. Ускенбаев /
(подпись) (инициалы, фамилия)	(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20____ г.	« ____ » _____ 20 _____ г.
М.П.	М.П.

Приложение № 5

к договору № ДПО10-052-25 от «____» _____ 2025г.

ФОРМА

АКТ

сдачи-приемки оказанных услуг по договору № ДПО____-_____ от «__» _____ 20__г.
об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам

г. Москва «__» _____ 202_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 90Л01 № 0008634, регистрационный № 1629 от 02 сентября 2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего(щей) на основании _____,
и_____
(наименование организации)
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице_____, действующего(щей) на основании_____, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель, в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам № ДПО___-__ от «__» _____ 202_г., выполнил все обязательства по обучению Обучающихся в количестве _____ чел. по дополнительной профессиональной программе: «_____».
2. Фактическое качество услуг соответствует условиям Договора.
3. Вышеуказанные услуги выполнены в период: с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.
4. Стороны по качеству и срокам оказания услуг претензий друг к другу не имеют, недостатки объема и качества услуг не выявлены.
5. Стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) рублей 00 коп, НДС не облагается (п.п. 14, п.2, ст.149 НК РФ). Претензий по оплате оказанных услуг стороны друг к другу не имеют.
6. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

СДАЛ: НИУ МГСУ Адрес: 129337, г. Москва, Ярославское шоссе, д. 26. ИНН 7716103391 КПП 771601001	ПРИНЯЛ: Адрес: ИНН/КПП
_____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)	_____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)
«_____» _____ 20____ г.	«_____» _____ 20____ г.
М.П.	М.П.

Форма акта согласована сторонами:

Исполнитель Начальник ЦДПО (должность представителя)	**Заказчик** И.о. генерального директора (должность представителя)
_____ / К.А. Агаханова / (подпись) (инициалы, фамилия)	_____ / А.А. Ускенбаев / (подпись) (инициалы, фамилия)
«_____» _____ 20____ г.	«_____» _____ 20____ г.
М.П.	М.П.

Приложение № 6

к договору № ДПО10-052-25 от «____» _____ 2025г.

Соглашение между участниками электронного взаимодействия

1. Под электронным документом понимается сообщение в формате электронной почты, содержащее непосредственно в этом сообщении или в качестве приложения к нему электронный (созданный в результате сканирования графический файл либо в результате сохранения и (или) распечатывания документа в формате PDF) образ оригинального документа, содержащего подпись уполномоченного представителя Стороны и печать Стороны (если это требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2. В целях исполнения Соглашения, Стороны определили, что электронными почтовыми адресами Сторон являются электронные почтовые адреса, указанные в разделе IX Договора.

3. Стороны осуществляют обмен информацией в электронной форме, в частности, посредством обмена электронными документами, подписанными простой электронной подписью (далее – ПЭП). Стороны признают электронные документы, подписанные простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.

4. Стороны предусмотрели следующие правила определения Стороны, подписывающей электронный документ, по ее простой электронной подписи:

4.1. Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью Заказчика, если он направлен с адреса электронной почты Заказчика на адрес электронной почты Исполнителя.

4.2. Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью Исполнителя, если он направлен с адреса электронной почты Исполнителя на адрес электронной почты Заказчика.

4.3. Каждая Сторона обязуется обеспечить доступ лиц, уполномоченных на подписание электронных документов от ее имени, к простой электронной подписи (адресам электронной почты), указанной в п. 2 Соглашения, исключительно с использованием кодов и(или) паролей. При этом Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность указанных кодов и(или) паролей.

4.4. Электронный документ считается доставленным Стороне, если он направлен ей на адрес электронной почты, указанный в п. 2 Соглашения.

4.5. Электронный документ считается подписанным электронной подписью с момента, когда Сторона нажала кнопку «Отправить». После этого письмо отозвать нельзя и юридическая воля Стороны, направившей письмо, считается выраженной.

5. Стороны безусловно подтверждают, что они понимают все риски, связанные с обменом сканами документов в электронной форме посредством их направления по электронной почте (в частности, но не ограничиваясь, риски перехвата или подделки сообщений, риски хакерских атак, риски недобросовестного или преступного поведения физических лиц и т.п.), осознают и принимают указанные риски.

6. Если Сторона утрачивает доверие (в частности, но не ограничиваясь, в связи с утратой доступа к программному обеспечению (далее – ПО), его хищением, а также несанкционированным использованием ПО, ПЭП, средств подтверждения, обнаружением возможных угроз безопасности информационной системы Стороны) к ПЭП и/или средствам подтверждения или возникновения у соответствующей Стороны разумных сомнений относительно возможной утраты доверия к ПЭП и/или средствам подтверждения, Сторона прекращает использовать и простую электронную подпись, и средства ее подтверждения, и незамедлительно, в течение одного календарного дня, уведомляет об этом другую Сторону любым доступным способом, в том числе по телефонам Заказчика и Исполнителя. После этого Сторона должна сгенерировать новую простую электронную подпись и новые средства ее подтверждения, и уведомить другую Сторону любым доступным способом, в том числе по телефону, далее направив письменное уведомление о смене электронной почты Почтой России или курьерской службой. После получения уведомления Стороной, обе Стороны обязуются использовать для электронного взаимодействия между собой только новую ПЭП.

7. Данное Соглашение не распространяется на следующие документы:

- заявление на отчисление/возврат денежных средств/восстановление
- соглашение о расторжении договора
- дополнительные соглашения к договору
- акты сдачи-приемки оказанных услуг по договору
- справка об обучении из ВУЗа

Исполнитель	**Заказчик**
Начальник ЦДПО	И.о. генерального директора
(должность представителя)	(должность представителя)
_____ / К.А. Агаханова /	_____ / А.А. Ускенбаев /
(подпись) (инициалы, фамилия)	(подпись) (инициалы, фамилия)
«___» _____ 20____ г.	«_____» _____ 20 _____ г.
М.П.	М.П.