Договор №16
на оказание услуг по осуществлению функций технического надзора

с.Смирново *«16» марта 2022 года*

Коммунальное государственное учреждение «Отдел образования Аккайынского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области», именуемый (ое)(ая) в дальнейшем «Заказчик», от лица которого выступает Руководитель Исин Рустем Амантаевич, действующий на основании Распоряжения, Плательщик ТОО «Полтавское», в лице директора Зикирина Е.К., действующего на основании Устава, с одной стороны и ТОО «TechEngineering (ТехИнжиниринг)», именуемый(ое)(ая) в дальнейшем «Исполнитель», от лица которого выступает Директор Кабиев Ж.С., действующий на основании Устав, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о государственных закупках работ (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство осуществлять функции технического надзора за ходом строительно-монтажных работ в соответствии с законодательством Республики Казахстан на объекте Заказчика: **«Строительство пришкольного мини-центра с полным днем пребывания в с.Полтавка Аккайынского района».**

1.2. Права, обязанности, ответственность и порядок оказания Услуг осуществляются в соответствии со СН РК 1.03-00-2011 «Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений» и другими требованиями законодательства Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

1.3. Срок исполнения Исполнителем обязательств по оказанию Услуг по Договору наступают с момента уведомления органов ГАСК о начале осуществления деятельности на объекте (либо внесения изменении в ранее поданное уведомление) до окончания срока нормативной продолжительности строительства согласно утвержденной проектно-сметной документации, а в случаи завершения строительства ранее сроков предусмотренной нормативной продолжительностью - до ввода объекта в эксплуатацию.

Дата начала строительства – с момента получения талона ГАСК.

Дата окончания строительства и сдача Объекта Заказчику: 4,6 месяца

1.4. Порядок взаимодействия между Сторонами и уполномоченными государственными органами, а также права и обязанности Сторон в отношении друг друга определяются действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

2. СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Стоимость услуг по осуществлению технического надзора составляет **9 127 776 (девять миллионов сто двадцать семь тысяч семьсот семьдесят**

шесть тысяч) тенге, без учета НДС 12%. НДС не предусмотрен в связи с применением исполнителем соответствующей системы налогообложения.

2.2. В течение 5-ти дней с момента подписания акта выполненных работ и предоставления электронной счет фактуры Плательщик оплачивает Исполнителю за оказанные услуги.

2.3. Все денежные расчеты производятся безналичным платежом, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя указанный в договоре. Расчеты производятся денежными средствами в тенге.

2.4. В случае физического увеличения объема оказываемых услуг стоимость услуг Исполнителя подлежит пересмотру по Дополнительному соглашению, заключаемому между Заказчиком и Исполнителем.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

- обеспечить доступ специалистов Исполнителя на объект строительства для осуществления технического надзора. Если доступ на Объект требует наличия специального пропуска (удостоверения, иного разрешительного документа), Заказчик обязуется обеспечить специалистов технического надзора Исполнителя специальным пропуском на Объект к моменту начала выполнения работ по настоящему договору и на каждый день посещения Объекта;

- предоставлять специалистам Исполнителя отапливаемое помещение для выполнения специалистами своих обязательств по настоящему договору. Помещение предоставляется специалистам Исполнителя до окончания срока выполнения работ, указанного в п.3.1 настоящего договора;

- принять оказанные услуги по акту сдачи-приемки оказанных услуг.

- оплачивать стоимость оказываемых услуг и стоимость аванса в сроки, предусмотренные договором.

- проинформировать Подрядчика(ов) о привлечении Исполнителя для осуществления технического надзора, а также правах специалистов Исполнителя, предусмотренных п.5 Договора.

- уведомить заинтересованных третьих лиц о привлечении технического надзора;

- предоставить Исполнителю техническую, проектную, разрешительную документацию на объект;

- предоставить Исполнителю документы, свидетельствующие о титульном праве Заказчика на объект, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

3.2. Заказчик имеет право:

- проверять в любое время ход и качество осуществления технического надзора;

- требовать от Исполнителя предоставления письменных отчетов по результатам осуществления технического надзора;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель обязан:

- осуществлять функции технического надзора за ходом строительно-монтажных работ;

- ежемесячно не позднее 30-го числа текущего месяца, в котором оказывались услуги, принимать работы Подрядчика, либо отказывать в приемке

работ выполненных с отступлениями от Утвержденной ПСД и других государственных нормативных актов, подписывать соответствующие акты;

- предоставлять ежемесячные отчеты подготавливаемые для направления в органы ГАСК;

- предоставлять акты сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах.

4.2. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно определять специалистов на оказание услуг по техническому надзору.

- незамедлительно информировать Заказчика обо всех обнаруженных недостатках и скрытых дефектах.

- в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае просрочки оплаты Исполнителем стоимости аванса либо стоимости оказанных услуг на срок более 10 дней с момента наступления срока оплаты;

- привлекать соисполнителей без передачи прав на оказание услуг по настоящему договору.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ, ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТАЦИИ И ИНФОРМАЦИИ

5.1. Стороны по Договору определили следующий порядок передачи информации и документации по Договору.

5.2. Стороны вправе направлять друг другу информацию и документацию, как в бумажном, так и в электронном виде.

Документация в бумажном виде должна быть заверена подписью уполномоченного лица отправляющей Стороны и печатью отправляющей Стороны. Данная документация направляется с обязательным приложением сопроводительного письма, а также в необходимых случаях описи направляемой документации и акта приема-передачи. Данные документы прилагаются в двух экземплярах за подписью и печатью отправляющей стороны. Получающая сторона в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения акта приема-передачи и описи документов обязана подписать и поставить печать на одном экземпляре описи и акта приема-передачи и направить данные документы другой стороне. При этом если документация доставлена курьером, либо специализированной службой по экспресс-доставке документов и деловой корреспонденции, получающая Сторона обязана непосредственно при получении данной документации поставить входящий номер, дату получения документации и подпись принимающего лица на экземпляре сопроводительного письма отправляющей Стороны.

Документация и информация в электронном виде будет считаться направленной надлежащим образом, если она направлена отправляющей стороной по телекоммуникационным каналам связи только с соответствующего адреса электронной почты отправляющей стороны, указанного в п. 6.3 Договора, на адрес соответствующей электронной почты получающей стороны, указанный в п.6.3 Договора. При этом документация, отправленная с адресов электронной почты, указанных в п. 6.3 Договора, считается отправленной надлежаще уполномоченным лицом.

5.3. Все письменные уведомления, сообщения и иные письменные документы, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним,

должны быть направлены с приложением соответствующих документов в соответствии с п.6.2 Договора и будут считаться направленными и доставленными надлежащим образом, если они отправлены факсом по номерам, указанным ниже, направлены заказным письмом с уведомлением о вручении, либо доставлены курьером, специализированной службой по экспресс-доставке документов и деловой корреспонденции по следующим адресам:

Заказчик: Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, с.Смирново, Труда, 16

Подрядчик: Юридический адрес: 150 000, СКО, г.Петропавловск пр.А.Шажимбаева, 15 -123 (фактический адрес: ул.Жумабаева, 109 оф.601),
e-mail: te-sko@mail.ru, тел.8-777-417-68-69

Плательщик

Юридический адрес: 150 307, Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, Полтавский с.о., с.Полтавка, улица Советская. e-mail: toopoltavka@mail.ru, тел:8-777-319-99-94

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг Заказчик и Исполнитель в двухдневный срок составляют двусторонний Акт с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

6.2. Заказчик гарантирует, что он является Заказчиком строительства объекта технического надзора. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный Заказчику и третьим лицам, вследствие предоставления Заказчиком недостоверной информации.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за последствия возможных конфликтов, возникающих между Подрядчиком и Заказчиком, по вопросам качества и объема выполняемых работ.

6.4. В случае отсутствия доступа на объект по вине Заказчика, выезд специалиста не дублируется и сумма договора пересчету не подлежит.

Исполнитель не несет ответственность за невыполнение обязательств по настоящему договору, если оно вызвано действием или бездействием Заказчика, повлекшим невыполнение им собственных обязательств по настоящему договору перед Исполнителем.

6.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

6.7. За неисполнение обязательства по оплате за оказанные услуги Заказчик несет ответственность перед Исполнителем в виде пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.8. Исполнитель несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств в виде пени в размере 0,1% от стоимости услуг за месяц.

6.9. Стороны не вправе переуступать права требования и осуществлять перевод возможных задолженностей без оформления необходимых процедур по уступке прав.

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков в случае, если нарушение заказчиком своих обязанностей по договору, в частности непредставление технической документации, доступа к объекту, просрочка оплаты платежей по договору на срок более 10 дней и других обязанностей, предусмотренных договором, препятствует исполнению договора Исполнителем, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.2. Заказчик имеет право отказаться от договора, письменно уведомив Исполнителя за 10 дней оплатив Исполнителю фактически понесенные расходы.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить, неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 20 (двадцати) дней, стороны обязуются принять решение о целесообразности дальнейшего исполнения договора.

8.3. Если, по мнению сторон, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем, согласно настоящему договору, до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Изменение и расторжение настоящего договора осуществляется в порядке и на условиях действующего Гражданского кодекса Республики Казахстан, если Договором не предусмотрено иное.

9.2. Споры, возникшие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия спор подлежит рассмотрению в суде в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами обязательств по Договору.

9.4. При выполнении настоящего Договора стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:
Коммунальное государственное учреждение «Отдел образования Аккайынского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»
Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, с.Смирново, Труда, 16
БИН 130140006404
БИК KKMFKZ2A
ИИК KZ92070102KSN4801000
РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"
Тел.: 8(71532)2-25-13

Руководитель
_____ Исин Р.А.

Плательщик:
ТОО «Полтавское»
БИН 930540000338
ИИК № KZ298560000000003933,
БИК KCJBKZKX
АО «Банк ЦентрКредит»
150 307, Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, Полтавский с.о., с.Полтавка, улица Советская.
тел. 8-777-319-99-94

Директор
_____ Зикирин Е.К.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ТОО «TechEngineering (ТехИнжиниринг)»
БИН 190240019996
ИИК №KZ43914112203KZ00608,
БИК SABRKZKA
в ДБ АО «Сбербанк»
150 000, г.Петропавловск, пр.А.Шажимбаева, д.15-123
тел.8-777-417-68-69

Директор
_____ Кабиев Ж.С.