ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ПРЕЗИДЕНТІНІҢ ЖАНЫНДАҒЫ
МЕМЛЕКЕТТІК БАСҚАРУ
АКАДЕМИЯСЫ

АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

010000 Астана қаласы, Абая даңғылы,33а
телефон: (7172) 75-31-17, 75-32-68, e-mail:
info@apa.kz

010000 Астана, проспект Абая, 33а телефон:
(7172) 75-31-17, 75-32-68, e-mail: info@apa.kz

Қазақстан Республикасы
Мемлекеттік органдарына
(тізім бойынша)

Персоналды басқару қызметкерлерінің біліктілігін арттыру және «Е-қызмет» ықпалдастырылған ақпараттық жүйесінің жаңартылған модульдерін (тәртіптік бақылау, тағылымдама, жаңа конкурстық іріктеу және т.б.) тиімді пайдалану мақсатында топтар қалыптастырылғаннан кейін үш күндік оқыту курсын ұйымдастыру жоспарлануда.

Оқыту Астана қаласында «Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы» РМҚК базасында ақылы негізде өткізіледі.

Жүйені жаңғырту және кадрлармен жұмыс істеуде бірыңғай тәсілдерді қамтамасыз ету қажеттілігіне байланысты «Е-қызмет» жүйесінде тікелей жұмыс істейтін қызметкерлердің 50%-ынан аспайтын бөлігінің қатысуын қамтамасыз ету және қалған бөлігін кейіннен оқыту ұсынылады.

2017–2024 жылдары аралығында өткізілген курстардың оқыту форматы қызметкерлер тарапынан жоғары қызығушылық пен қажеттілікті көрсетті.

Осыған байланысты аталған ақпаратты Сіз басқарып отырған мекемеге қарасты тиісті ұйымдарға жеткізіп, қызметкерлердің оқуға қатысуын қамтамасыз етуге ықпал етуіңізді және 2025 жылдың 26 тамызына дейін қосымшада берілген кестеге сәйкес курсқа қатысуға қалаған күндерін көрсете отырып, оқуға жіберілетін қызметкерлердің тізімін *nurlybek.agubayev@apa.kz* электрондық поштасына жолдауларыңызды сұраймыз.

Қосымша ақпаратты «Е-қызмет» жүйесінің басты бетінде көрсетілген байланыс телефондары арқылы алуға болады.

Қосымша: 4 парақта.

Вице-ректор **Э. Оразалиева**

Орынд.: Агубаев Н.Н.
Тел.: 87761419208
nurlybek.agubayev@apa.kz

Ұйымдар тізімі:

Ақмола облысы әкімінің аппараты
Астана қаласы әкімінің аппараты
Қарағанды облысы әкімінің аппараты
Павлодар облысы әкімінің аппараты
Қостанай облысы әкімінің аппараты
Солтүстік Қазақстан облысы әкімінің аппараты
Шығыс Қазақстан облысы әкімінің аппараты
Алматы облысы әкімінің аппараты
Абай облысы әкімінің аппараты
Жетісу облысы әкімінің аппараты
Ақтөбе облысы әкімінің аппараты
Ұлытау облысы әкімінің аппараты
Қызылорда облысы әкімінің аппараты
Түркістан облысы әкімінің аппараты
Шымкент қаласы әкімінің аппараты
Алматы қаласы әкімінің аппараты
Жамбыл облысы әкімінің аппараты
Батыс Қазақстан облысы әкімінің аппараты
Атырау облысы әкімінің аппараты
Маңғыстау облысы әкімінің аппараты

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ПРЕЗИДЕНТІНІҢ ЖАНЫНДАҒЫ
МЕМЛЕКЕТТІК БАСҚАРУ
АКАДЕМИЯСЫ

АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

010000 Астана қаласы, Абая даңғылы,33а
телефон: (7172) 75-31-17, 75-32-68, e-mail:
info@apa.kz

010000 Астана, проспект Абая, 33а телефон:
(7172) 75-31-17, 75-32-68, e-mail: info@apa.kz

Государственные органы
Республики Казахстан

Коммерческое предложение

Наименование услуги	Продолжительность обучения	Количество подсистем	Стоимость в тенге на 1-ого сотрудника
Обучение функционалу интегрированной информационной системы «Е-қызмет»	3 дня (24 часа)	20	82 440

Обучение будет проходить практическим путем с использованием сервера приложений, подключенных к сети ЕТС ГО.

Обучение будут проводить специалисты с опытом работы в ИИС «Е-қызмет».

Место проведения обучения: г.Астана, пр-т Абая 33А.

Программа обучения
1 – День

№	Наименование процессов и подсистем	Продолжительность обучения	Время обучения
1	Ознакомление с Системой. Интерфейс персонала. Интерфейс руководителя.	15 минут	09:00 - 09:15
2	Администрирование Системы	15 минут	09:15 - 09:30

3	Использование ЭЦП ключей (НУЦ/УЦГО) в ИИС «Е-қызмет»	30 минут	09:30 - 10:00
4	Управление прохождением стажировки 2023	2 часа	10:00 - 12:00
5	Личные дела и документы	1 час	12:00- 13:00
Обед с 13:00 по 14:30			
7	Штатные расписания (ФБШ)	1,5 часа	14:30 - 16:00
8	Управление компетенциями и карьерное планирование (ведомственные квалтребования)	1 час	16:00 - 17:00
9	Текущее обслуживание системы	30 минут	17:00 - 17:30
10	Табель	30 минут	17:30 - 18:00
11	Аналитика и отчетность (статистический отчет)	30 минут	18:00 - 18:30

2 – День

№	Наименование процессов и подсистем	Продолжительность обучения	Время обучения
1	Конкурсный отбор/Новый отбор	1,5 часа	09:00 - 10:30
2	Оценка эффективности деятельности персонала (Оценка методом 360), (КЦИ и ранжирование)	1,5 часа	10:30 - 12:00
3	Планирование командировок и отпусков	30 минут	12:00 - 12:30
4	Электронное хранилище	30 минут	12:30 - 13:00
Обед с 13:00 по 14:30			
5	Приказы, распоряжения	1 час	14:30 - 15:30
6	Адаптация и наставничество 2023	1,5 часа	15:30 - 17:00
7	Дисциплинарный контроль 2023	1,5 часа	17:00 - 18:30

3 – День

№	Наименование процессов и подсистем	Продолжительность обучения	Время обучения
1	Ведение справочников	1,5 часа	09:00 - 10:30
2	СЭД. Перераспределение документов по делам	1,5 часа	10:30 - 12:00
3	Самообслуживание	1 час	12:00 - 13:00
Обед с 13:00 по 14:30			
4	Обучение персонала (Внесение результатов прохождения обучения (нарочно))	1 час	14:30 - 15:30
5	Внедрение нового государственного органа в ИИС «Е-қызмет»	1 час	15:30 - 16:30
6	Опросник	1 час	16:30 - 17:30
7	Раздел «Помощь»	30 минут	17:30 - 18:00
8	Закрепление материала	30 минут	18:00 - 18:30

Орынд.: Агубаев Н. Н.
Тел.: 87761419208
nurlybek.agubayev@apa.kz