#ID23550162 №110841011369/250826/00

Мемлекеттік мүлік тізілімі веб-порталында сауда-саттықтарды өткізу бойынша электрондық қызметтерді көрсету туралы № 110841011369-286 үлгілік шарты

Астана қ.

Бұдан әрі **«Сатушы»** деп аталатын Қазақстан Республикасы Су ресурстары және ирригация министрлігінің "Қазсушар" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорынның Жетісу филиалы атынан 26.12.24 жылғы №21 сенімхат негізінде әрекет ететін директор Кудайбергенов Саят Усенович бір тараптан және бұдан әрі «Ұйымдастырушы» деп аталатын «Ақпараттық-есептеу орталығы» акционерлік қоғамы атынан Жарғының негізінде әрекет ететін Басқарма Төрағасы Оспанов Жанасыл Бегалиевич екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар Мемлекеттік мүлік тізілімі веб-порталында сауда-саттықтарды өткізу бойынша электрондық қызметтерді көрсету туралы осы шартты (бұдан әрі – Шарт) мына төмендегілер туралы келісімге келді:

1. **Шарттың мәні**

1.1. Осы шартқа сәйкес Ұйымдастырушы «Сатушылардың деректері және олар жүзеге асыратын мүліктің электронды базасы» электрондық ақпараттық ресурсында (бұдан әрі-Ресурс) орналасқан және Ұйымдастырушының Директорлары кеңесінің шешімімен бекітілген мемлекеттік мүлік тізілімі веб-порталында мүлікті сату (мүліктік жалға (жалдауға) бойынша электрондық сауда-саттықтарды өткізу регламентіне (бұдан әрі - Регламент) сәйкес мүлікті электронды сауда-саттықты Сатушыны ұйымдастырумен және сатумен (мүліктік жалға (жалдауға) байланысты қызметтерді көрсетеді.

1.2. Осы Шарт Тараптардың электрондық сауда-саттықты ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қатынастарын реттейді және осы Шарттың ірекет ету мерзімі ішінде лоттардың шектелмеген санына қатысты Сатушының сауда-саттықтың шектелмеген санын өткізу мүмкіндігін көздейді..

1.3. Төменде көрсетілген құжаттар мен оларда айтылған талаптар осы Шартты құрайды, атап айтқанда:

1) осы Шарт;

2) Ұйымдастырушының Директорлары кеңесінің шешімімен бекітілген Баға көрсеткішіне сәйкес Ұйымдастырушы қызметтерінің құны (Ресурста орналастырылған);

3) Регламент (Ресурста орналастырылған).

2. **Ресурсқа және Жеке кабинетке қолжетімділік**

2.1. Ресурстағы Сатушының Жеке кабинеті арқылы ұсынылатын торгов электронды сауда-саттықты ұйымдастыру мен өткізу ресурсының функционалына Сатушының қолжетімділігі Сатушының осы Шарт талаптарымен келісімін растайтын Электрондық цифралық қолтаңбаны (бұдан әрі – ЭЦҚ) қолдана отырып, қандай да бір қосымша талаптарсыз Тіркеу өтінішіне қол қойғаннан кейін және осы Шарттың 4.1-тармағына сәйкес Ресурсқа қосылу үшін Сатушымен

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

біріңғай төлемді жүргізгенінен кейін www.gosreestr.kz адресі бойынша ұсынылады.

2.2. Жеке кабинетті қолдана отырып Тіркеу өтінішіне қол қойылуы келесі тәртіпте жүргізіледі:

2.2.1. Дербес тіркелу мына төмендегі ретте (ar.gosreestr.kz парағында) жүзеге асырылады:

- Сатушы ретінде (заңды тұлға): заңды тұлғаға берілген ЭЦҚ және «Заңды тұлға қызметкерінің, оның ішінде: Мемлекеттік мүлік тізілімінде және/немесе Қаржылық есептілік депозитарийінде тіркелген жұмыс орнын» қолданумен;

- Сатушы ретінде (жеке тұлға немесе жеке кәсіпкер): жеке тұлғаға берілген ЭЦҚ және «Жеке тұлғаның немесе жеке кәсіпкердің тіркелген жұмыс орны» қолдануымен;

2.2.2. Жеке кабинетте Сатушымен келесі мәліметтерді енгізу жүзеге асырылады:

- жеке тұлғалар үшін: жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН), тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда);

- заңды тұлғалар үшін: бизнес сәйкестендіру нөмірі (БСН), толық атауы, бірінші басшының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) және бірінші басшының ЖСН;

- сатып алушының сатылым бағасын төлеуге және Ұйымдастырушымен өзара есеп айырысуды жүзеге асыруға арналған екінші деңгейдегі банісіндегі банктік шоттының деректемелері;

- байланыс мәліметтері (пошталық адресі, телефон, факс, e-mail);

2.2.3. Сатушы «Мүлікті сатушы» бөліміне кіріп:

- немесе «электрондық үкімет» төлем шлюзін (бұдан әрі – ЭҮТШ) қолдана отырып on-line төлемдерді жүзеге асыру үшін «Бір жолғы төлем төлеу» батырмасын басады, ол осы төлемнің Ұйымдастырушының есеп-шотына 1-2 минут ішінде түсуіне кепілдік береді. ЭҮТШ қолдана отырып қаражатты аударғаннан кейін Сатушының ЭЦҚ қолдана отырып қол қоятын тіркеу өтінішін Ресурс автоматты түрде қалыптастырады;

- немесе Шарттың 8-бөлімінде көрсетілген төлем шотын алу үшін және кейіннен Ұйымдастырушының есеп-шотына төлем жасау үшін, «Төлем шотын алу» батырмасын басады. Төлем жасалғаннан кейінгі 2-3 күніне Сатушы «Тіркеу өтінішіне қол қою» батырмасын басады және Ресурстың деректер қорындағы (Банктің төлем жүйесімен біріктірілген) төлемді іздеуді жүзеге асырады. Сатушы Ресурстың деректер қорында іздестірілетін төлемін көрсеткеннен кейін (төлем Ұйымдастырушының шотына қаражат түскеннен соң қол жетімді болады), Сатушы ЭЦҚ қолдана отырып қол қоятын Тіркеу өтінімін Ресурс автоматты түрде қалыптастырады;

2.2.4. Сатушы тіркеу өтініміне ЭЦҚ-ны пайдалана отырып қол қойған кезде жеке кабинетте осы Шартқа Тараптармен автоматты түрде қол қойылады, қолданысқа енгізіледі және Ұйымдастырушының орналасқан жері бойынша Сатушы осы Шартты қағаз тасығышында алуы мүмкін.

2.3. Тіркеу өтініміне қол қойылған кейін Сатушы (заңды тұлға) Жеке кабинетте:

- Сатушының (заңды тұлғаның) атынан және тапсырмасы бойынша Ресурста және Жеке кабинетте жұмыс істеуге уәкілетті сенімді тұлғалардың;

- Сатушы жариялаған конкурсқа қатысушылардың өтінімдерін қарауға және конкурсқа

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

қатысты электрондық хаттамаларға қол қоюға уәкілетті конкурстық комиссияның мүшелерінің тізімін көрсетеді.

2.4. Ресурста және Жеке кабинетте жұмыс істеу кезінде:

- Сатушының (заңды тұлғаның) сенімді өкілдері заңды тұлғаға (Сатушыға) берілген ЭЦҚ-ны;

- Сатушының (заңды тұлғаның) конкурстық комиссия мүшелері жеке тұлғаға берілген ЭЦҚ қолданулары қажет.

3. **Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

3.1. Сатушы:

3.1.1. осы Шартпен көзделген мерзімдері мен тәртіптерінде Ресурсты пайдаланудағы өздеріңі құқығын толық көлемде жүзеге асыруға;

3.1.2. Ресурс жұмысының технологиялық ерекшеліктеріне, ЭЦҚ құралдарын қолдану және Ресурста жұмыс істеумен байланысты өзге де сұрақтарға қатысты консультациялық кеңес алу үшін ауызша және жазбаша нысанда Ұйымдастырушыға жүгінуге;

3.1.3. осы Шарттың 2.2. тармағына сәйкес Жеке кабинетке енгізілген мәліметтерді тегін өзгертуге құқылы.

3.2. Сатушы:

3.2.1. осы Шарттың 4-бөлімінде белгіленген тәртібі мен мерзімдерінде Ұйымдастырушы қызметтерінің құнын қабылдауға және төлеуге;

3.2.2. мүлікті сату кезінде электрондық сауда-саттықтарды өткізу Регламентін, мүлікті мүліктік жалдауға (жалға алуға) беру бойынша электрондық сауда-саттық өткізу Регламентін басшылыққа алуға;

3.2.3. өзінің сенім білдірген тұлғалары және конкурстық комиссияның мүшелері туралы ақпаратты Жеке кабинетте енгізуге (жеке тұлғалар-сатушыларды және жеке кәсіпкерлерді қоспағанда);

3.2.4. ЭЦҚ қолдана отырып Жеке кабинетте келесілерге:

1) конкурсқа қатысушылар арасындағы аукционды, тендерді немесе аукционды өткізу күніне - сауда-саттықтың нәтижелері туралы электрондық хаттамаға;

2) сауда-саттықты өткізу туралы хабарламада көрсетілген сауда-саттықтың күні мен уақытынан кейін 24 сағат ішінде - өткізілмеген сауда-саттық туралы актіге;

3) сауда саттық аяқталған кейін 24 сағат ішінде - сауда-саттық нәтижелерін жою туралы актіге (егер сауда-саттық жеңімпазы Регламентпен белгіленген мерзімде сауда-саттық нәтижелері туралы электронды хаттамаға қол қоюдан бас тартса);

4) есепті айдан кейінгі айдың 10 жұлдызынан кешіктірмей (өткен күнтізбелік ай) есепті кезеңдегі көрсетілген қызметтер актісіне қол қояды.

3.2.5. Регламентпен белгіленген мерзімде конкурсқа қатысты ол құрған конкурстық комиссияның электрондық хаттамаларға қол қоюын қамтамасыз ету;

Ескерту: «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

3.2.6. үшінші тұлғаларға (сенімді өкілдер мен тендерге қатысушыларды немесе конкурстық комиссияны қоспағанда) ЭЦҚ мен Жеке кабинетке қол жеткізетін құпия сөзді бермеуге;

3.2.7. Ресурста, оның ішінде Жеке кабинетте іс-әрекетті жүзеге асыру үшін Регламентпен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған өзі және сату (мүліктік жалға (жалдауға) объектісі бойынша сенімді құжаттар мен мәліметтерді ұсынуға;

3.2.8. осы Шарттың 2.2.2-тармағында көрсетілген Жеке кабинеттегі деректерді нақты өзгерткен күннен бастап бір жұмыс күні ішінде деректерді өзгертуге;

3.2.9. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдылықтарына сәйкес өзге де міндеттерді көтеруге міндеттенеді.

3.3. Ұйымдастырушы:

3.3.1. осы Шарттың 4-бөлімінде белгіленген мерзімдерде Сатушы Ұйымдастырушының қызметі үшін төлем жүргізбеген кезде, сондай-ақ осы Шарттың 3.2-тармағымен белгіленген міндеттемелерді бұзған жағдайда Сатушының Ресурстағы қолжетімділігін тоқтатуға;

3.3.2. Сатушыға осы Шарттың 4.3-тармағына сәйкес Ұйымдастырушы алдындағы қарызын өтегеннен кейін және жүйеге қайта қосылу шоттары бойынша төлем жүргізгеннен кейін Ресурсқа қолжетімділікті қайта қосады;

3.3.3. Осы туралы сатушыға жалпыға бірдей қолжетімді тәсілмен (оның ішінде: ақпаратты ресурста, ұйымдастырушының веб-сайтында және/немесе ұйымдастырушының кеңселерінде орналастыру жолымен) хабарлай отырып, Регламентке, баға көрсткіші мен осы Шартқа өзгерістер (толықтырулар) енгізуге. Жоғарыда көрсетілген құжаттарға өзгерістер (толықтырулар) енгізу туралы Сатушыны хабардар еткен сәттен бастап күнтізбелік 30 күн өткен соң, Ұйымдастырушы осындай өзгерістерді (толықтыруларды) қабылдаудан жазбаша бас тартуды алмаған жағдайда, Регламентке, Баға көрсеткішіне және осы Шартқа өзгерістер (толықтырулар) Сатушымен қабылданған болып саналады;

3.3.4. Көрсетілетін қызметтердің тізімі мен шарттарын дербес анықтауға және олар үшін сәйкесінше төлем алуға құқылы.

3.4. Ұйымдастырушы:

3.4.1. Ресурстың үздіксіз жұмыс жасауын қамтамасыз етуге;

3.4.2. осы Шарттың әрекет ету мерзімі ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Шарттың талаптарына сәйкес Сатушының Ресурсқа қолжетімділігін қамтамасыз етуге;

3.4.3. Ресурста Сатушымен тіркелген сату (мүліктік жалдау (жалға алу) және сауда-саттық объектілері бойынша бұйрықтарды орындауға немесе Регламентте белгіленген тәртіпте және мерзімде осындай бұйрықтарды орындаудан алуға;

3.4.4. Регламентпен белгіленген мерзімдерінде сауда-саттықтарында қатысушыларынан кепілдік жарналарды қабылдау мен қайтаруды және сауда-саттықтарда жеңген қатысушының кепілдік жарнасын Сатушыға аударуды жүзеге асыру;

3.4.5. облыс орталықтарында және республикалық маңызы бар қалаларда орналасқан Ұйымдастырушының аумақтық бөлімшелері арқылы немесе Форум арқылы (forum.gosreestr.kz сілтемесі бойынша орналастырылған) Ресурс жұмысының технологиялық ерекшеліктеріне

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

қатысты Сатушыға консультациялық көмек көрсетуге міндеттенеді.

4. **Есеп айырысу тәртібі**

4.1. Сатушыны Ресурсқа қосқаны үшін біржолғы төлем Ұйымдастырушы тарапынан ұсынылған төлемге берілген шот негізінде (Ресурспен қалыптастырылған), Сатушымен жеке кабинетінде осы Шарттың 2.2-тармағында көрсетілген Тіркеу өтінімі қалыптастырған кезде жүргізіледі.

Ресурске Сатушыны қосу үшін Ұйымдастырушы ЭЦҚ пайдалана отырып электрондық нысанда қол қойылған көрсетілген қызметтер актісі (бұдан әрі – электрондық акт), as.gosreestr.kz веб-сайтында Ресурсты пайдалану арқылы Сатушы Жеке кабинетінде Тіркеу өтініміне қол қойған күннен кейін күнтізбелік бес күн ішінде Ұйымдастырушымен ұсынылады.

Көрсетілген электрондық актісіне, ұсынылған сәттен бастап 5 жұмыс күні ішінде Сатушымен Жеке кабинетінде ЭЦҚ колдана отырып қол қойылады.

Сатушыны Ресурсқа қосу үшін шот-фактура Ұйымдастырушымен электрондық түрде беріледі және esf.gov.kz веб-сайтында шот-фактураларды қабылдау және өңдеу бойынша Ақпараттық жүйесі арқылы орналастырылады (бұдан әрі – электрондық шот-фактура).

4.2. Сатушы Жеке кабинетте төлем шотын қалыптастырған күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде төлем шотын қалыптастырып, төлемнің алдын ала төлем жасалу әдісі қарастырылады.

Ұйымдастырушы есепті айдан кейінгі айдың 5-күнінен кешіктірмей as.gosreestr.kz веб-сайтында Ресурсты пайдалану арқылы есепті кезеңінде көрсетілген қызметтердің тізбесін қамтитын (өткен күнтізбелік ай)электрондық актіні ұсынады.

Осы электрондық актіге есепті айдан кейінгі айдың 10-күнінен кешіктірмей Жеке кабинетте ЭЦҚ пайдалана отырып Сатушымен қол қойылады. Сатушы электрондық акті ұсынылған күннен бастап 10 күнтізбелік күн ішінде қол қоймаған кезде электрондық акт қол қойылған болып, ал қызметтер толық көлемде және тиісті түрде көрсетілген болып есептеледі.

Электрондық шот-фактура Сатушымен Жеке кабинетте электрондық актіге қол қойған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде ұсынылады.

Сатушымен көрсетілген қызметтерге төлеу ай сайын есепті айдан кейінгі айдың жиырма бесінен кешіктірмейтін мерзімде жүзеге асырылады.

Айлық электрондық акт есептік кезеңде (өткен күнтізбелік ай) Ұйымдастырушымен көрсетілген қызметтер болмаған кезде, Ұйымдастырушымен қалыптастырылмайды және Сатушыға жолданбайды.

4.3. Ресурсқа Сатушының қолжетімділігін қамтамасыз етудің жыл сайынғы төлемі Сатушымен Қосу туралы өтінішке қол қойған сәттен бастап мерзімін ұзарту кезінде немесе Ресурсқа қолжетімділікті қайта жаңғырту кезінде жүзеге асырылады.

Қосы туралы өтінішті Жеке кабинетте қалыптастыру:

- Ресурсқа қолжетімділікті ұзарту кезінде: Сатушымен Ресурсты қолданудың бірінші күнтізбелік жылын аяқтағанға дейін немесе аяқтаған күннен кейін;

- Ресурсқа қолжетімділікті қайта жаңғырту кезінде: Ресурсқа қолжетімділіктен Сатушыны ажыратқан күннен бастап.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

ЭЦҚ қолданумен қосу туралы өтінішті Сатушы рәсімдеген және қол қойғаннан кейін жыл сайынғы төлем Сатушының есептік шотында ақша қаражаты болған жағдайда автоматты түрде ұйымдастырушымен шығарылады. Сатушының есептік шотында ақша қаражаты болмаған жағдайда төлем Сатушымен Ұйымдастырушы төлем шотын (Ресурспен қалыптасқан) қойған күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде жүргізіледі.

Қосылу үшін Өтініш бойынша электрондық акт Сатушы Жеке кабинетте Өтінішке қол қойған күннен бастап бес күнтізбелік күн ішінде Ұйымдастырушымен as.gosreestr.kz веб-сайтында Ресурсты пайдалану арқылы ұсынылады.

Электрондық шот-фактура Сатушымен Жеке кабинентте электрондық актіге қол қойған күннен бастап он бес күнтізбелік күн ішінде ұсынылады.

4.4. Сатушымен төлем жасау:

- ЭҮТШ қолдана отырып, Жеке кабинет арқылы on-line төлем жүргізілген жағдайда Ұйымдастырушының есептік шотына 1-2 минут ішінде осындай төлемнің түскеніне кепілдік береді;

- немесе осы Шарттың 8-бөліміне сәйкес Ұйымдастырушының есеп шотына аудару арқылы төлем жасау теңгеде, қолма-қол ақшасыз жүзеге асырылады

4.5. Көрсетілген қызметтер актілері және төлем шоттарды Жеке кабинетте басып шығаруға болады немесе Ұйымдастырушының орналасқан жері бойынша қағаз түрінде Сатушымен алынуы мүмкін.

5. **Жауапкершілік**

5.1. Тараптар Регламентке және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осы Шартың талаптарын сақтау үшін жауапкершілік алады.

5.2. Ұйымдастырушы кінәсінен емес Ресурсты қолдану кезінде пайда болған келеңсіздіктерге, оның ішінде Сатушының компьютерлік техникасының кемшіліктерін немесе қатардан шығуын, Сатушы тарапынан Интернет желісіндегі ақаулықтар мен тұрақсыз қосылыстарды, Сатушының Интернет-провайдерімен енгізілген Интернет желісіне қол жеткізудегі шектеулерді, Сатушының компьютерлік техникасында қандай да бір себептерге байланысты компьютерлік зиянды бағдарламалық өнімдерді ескере отырып Ресурсты қолдану кезінде орын алған жағымсыз жағдайлар үшін (оның ішінді үшінші тұлғалардың алдында да) жауапкершілік алмайды.

5.3. Сатушы Ресурспен жұмыс істеу кезінде ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз етуге (зиянды бағдарламалық қамтамасыз етумен күрес бөлігінде) жауапкершілік алады.

5.4. Сатушы сауда-саттық бойынша тиісті түрде орындамағаны үшін жауапкершілік алады, оның ішінде Регламентпен белгіленген мерзімдерді сақтау бөлігінде үшінші тұлғалардың алдында.

5.5. Егер Ұйымдастырушы осы Шарттың, Регламенттің талаптарын немесе Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзған жағдайда Сатушының өз міндетін орындай алмаған жағдайда Ұйымдастырушының жауапкершілігі туындайды.

5.6. Осы шартты орындау кезінде пайда болған барлық келіспеушілікті және одан туындайтын барлық даулар келіссөздер жүргізу арқылы шешілуге тиісті, ал келісімге келмеген жағдайда

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

даулар соттық тәртіппен, яғни Қазақстан Республикасының заңнамасы негізінде Ұйымдастырушының орналасқан мекен - жайына байланысты Астана қалалық экономикалық соты және Астана қаласы Сарыарқа аудандық соты арқылы шешіледі.

6. **Форс-мажор**

6.1. Осы Шарттың мақсаты үшін «форс-мажор» Ұйымдастырушы мен Сатушының қате есептеуімен және ұқыпсыздығымен байланысты емес Ұйымдастырушы мен Сатушы тарапынан бақылауға бағынбайтын және күтпеген сипатқа ие оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар Ұйымдастырушыға қатысты қабылданған мемлекеттік органдардың шешімдері мен іс-әрекеттерін, әскери іс-қимылдарды, табиғи немесе зілзала апаттарын, індет, карантин және қызметтерді көрсетудегі эмбарго сияқты оқиғаларды қамтиды, бірақ олармен шектелмейді.

6.2. Осы Шарт бойынша Тараптар өз міндеттемелерін толық немесе жартылай орындауына кедергі келтіретін Тараптардың еркі мен күш-жігеріне байланысты емес атап айтқанда: табиғи апаттар немесе соғыс, кез келген сипаттағы әскери іс-қимыл, оқшаулау, Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарымен шығарылған нормативтік құқықтық актілер салдарлар болса, Тараптар осы Шарт бойынша жауапкершілікті орындамағаны және/немесе тиісті түрде орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

6.3. Форс-мажор жағдайлары туындаған кезде Ұйымдастырушы осындай жағдайлар мен олардың себептері туралы жазбаша хабарламаны Сатушыға дер жолдауы тиіс. Егер Сатушыдан ешқандай жазбаша нұсқаулық түспесе, Ұйымдастырушы Шарт бойынша өз міндеттемелерінің мақсатқа сәйкестігіне қарай орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдайларға байланысты емес Шартты орындаудың балама тәсілдерін іздеуді жалғастырады.

6.4. Ұйымдастырушы және Сатушы тұрақсыздық айыппұлын төлеу үшін немесе егер Шартты орындаумен байланысты кедергі форс-мажорлық жағдайлардың нәтижесі болып, оның талаптарын орындамаумен байланысты осы Шартты бұзғаны үшін жауапкершілік алмайды.

6.5. Егер форс-мажор жағдайы күнтізбелік 20 (жиырма) күнінен артық созылатын болса, онда Тараптардың әрқайсысы осы Шарт бойынша міндеттерді одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы және бұл жағдайда тараптардың ешқайсысы екінші Тарапқа келтірілген шығынының орнын толтыруға құқылы.

7. **Өзге де жағдайлар**

7.1 Осы Шарт жария оферта болып, Ұйымдастырушымен еркін қолжетімді Ресурста орналастырылады.

7.2 Осы Шарт Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген негіздер бойынша тоқтатылған сәтке дейін қолданылады.

7.3. Жұмыстар мен қызметтерді сатып алу үшін шарттар веб-порталдар арқылы, оның ішінде goszakup.gov.kz, zakup.sk.kz және eep.mitwork.kz жасалған жағдайда, Ресурста жасалған шарттың басылымы басым күшке ие болады. Ұйымдастырушы осы Шарт бойынша орындалған жұмыстардың актілерін көрсетілген веб-порталдар арқылы ұсынбайды.

7.4. Сатушы осы Шартты бір жақты тәртіпте (бір жақты бас тарту) кез келген уақытта бұзуға құқылы. Осы шартты бұзу туралы өтініш Сатушымен жазбаша түрде Ұйымдастырушыға ұсынылуы тиіс. Ұйымдастырушымен қызмет көрсетуді нақты тоқтату Сатушының жазбаша өтінішінде көрсетілген күннен бастап жүргізіледі. Бұл ретте осы Шарттың бұзылуы Сатушыны пайда болған берешекті төлеу міндеттемесінен босатпайды.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

7.5. Осы Шарттың немесе Регламенттің талаптары Сатушымен бұзылған жағдайда, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда, Ұйымдастырушы осы Шарттың қолданылуын бір жақты тәртіппен (біржақты бас тарту), Сатушының жеке кабинетте көрсетілген электрондық мекенжайына Ресурсқтағы, оның ішінде қатысушы ретінде сауда-саттыққа қатысу үшін қол жетімділікті ажырату туралы электрондық хабарлама жіберу арқылы тоқтата тұруға құқылы.

7.6. Осы Шарттың немесе Регламент талаптарымен реттелмеген барлық жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

7.7. Осы Шарт заңды күші бірдей мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалды. Мемлекеттік және орыс тілдеріндегі мәтіндері арасында қарама-қайшылықтар туындаған кезде, орыс тіліндегі мәтін басымдыққа ие болады.

8. **Тараптардың деректемелері мен қолдары**

Сатушы:
Қазақстан Республикасы Су ресурстары және ирригация министрлігінің "Қазсушар" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорынның Жетісу филиалы
Жетісу облысы, Талдықорган қ., Балпық Би көшсесі, 40-үй
Тел.: ГЗ 8-7282-30-92-79, бухгалтерия 8-7282-30-90-82

Банктік деректемелер:
БСН 110841011369
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ906010311000252360
Банк: "Қазақстан Халық Банкі" АҚ

Директор
С.У. Кудайбергенов

Ұйымдастырушы:
«Ақпараттық-есептеу орталығы» акционерлік қоғамы
010000, Астана қ., Республика даңғылы, 29-үй
Тел.(7172)55-29-81,iac@gosreestr.kz
Банктік деректемелері:
БСН 050540004455
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ946017111000000330
«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
Басқарма Төрағасы
Ж. Оспанов

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

1-қосымша

Сатып алынатын тауарлар (көрсетілетін қызметтер, жұмыстардың) тізімі

Электрондық конкурстың №:
Электрондық конкурстың атауы: Решение о проведении государственных закупок

Лоттың №	Тапсырыс беруші атауы	Атауы	Қысқа сипаттама	Қосымша сипаттама	Өлшем бірлік	Саны, көлемі	Бірлік бағасы, теңге	Тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Шарт бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Жеткізу орндар	Аванс төлемінің мөлшері %, %	Жалпы сома, теңге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2025 қаржылық жыл												
	Қазақстан Республикасы Су ресурстары және ирригация министрлігінің "Қазсушар" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорынның Жетісу филиалы	Ақпарат ұсыну бойынша қызмет көрсетулер	Ақпараттарды ұсыну бойынша қызмет (БАҚ арқылы ақпараттар, басқа да қорлардан, жинақталған өңделген ақпараттар)		Бір қызмет	1	78 640.00	ЖЫЛ БОЙЫ	ЖЫЛ БОЙЫ	Жетісу облысы, Талдықорған қ. (1)	0	78 640.00

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Типовой договор № 110841011369-286
об оказании электронных услуг по проведению торгов
на веб-портале реестра государственного имущества

г. Астана

Филиал Жетiсу Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Казводхоз" Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан именуемое в дальнейшем «**Продавец**», в лице директора Кудайбергенова Саята Усеновича, действующего на основании доверенности №21 от 26.12.24г, и АО «Информационно-учетный центр», именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице председателя Правления Оспанова Ж.Б., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор об оказании электронных услуг по проведению торгов на веб-портале реестра государственного имущества (далее – Договор) о нижеследующем.

1. **Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Организатор оказывает услуги, связанные с организацией и продажей (передачей в имущественный наем (аренду) Продавцом имущества на электронных торгах согласно Регламентам проведения электронных торгов по продаже (передаче в имущественный наем (аренду) имущества на веб-портале реестра государственного имущества (далее – Регламент), утвержденным решением Совета директоров Организатора и размещенного на электронном информационном ресурсе «Электронная база данных продавцов и реализуемого ими имущества» (далее – Ресурс).

1.2. Настоящий Договор регулирует отношения Сторон по организации и проведению электронных торгов и предусматривает возможность проведения Продавцом неограниченного количества торгов в отношении неограниченного количества лотов в течение срока действия настоящего Договора.

1.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор, а именно:

1) настоящий Договор;

2) стоимость услуг Организатора согласно Прейскуранту цен, утвержденному решением Совета директоров Организатора (размещен на Ресурсе);

3) Регламент (размещен на Ресурсе).

2. **Доступ к Ресурсу и Личному кабинету**

2.1. Доступ Продавцу к функционалу Ресурса для организации и проведения электронных торгов предоставляется через Личный кабинет Продавца на Ресурсе (далее – Личный кабинет) по адресу: www.gosreestr.kz, после подписания Продавцом с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) Заявления на регистрацию, подтверждающего согласие Продавца с условиями настоящего Договора и его подписание без каких-либо дополнительных условий, и оплаты Продавцом единовременной платы за подключение к Ресурсу, согласно

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

пункту 4.1 настоящего Договора.

2.2. Подписание Продавцом Заявления на регистрацию с использованием Личного кабинета производится в следующем порядке:

2.2.1. осуществляется самостоятельная регистрация (на странице ar.gosreestr.kz) в качестве:

- Продавца (юридическое лицо): с использованием «Рабочее место работника юридического лица, в т.ч. зарегистрированного в Реестре государственного имущества и/или Депозитарии финансовой отчетности» и ЭЦП, выданного юридическому лицу;

- Продавца (физическое лицо или индивидуальный предприниматель): с использованием «Рабочее место физического лица или индивидуального предпринимателя» и ЭЦП, выданного физическому лицу;

2.2.2. Продавцом осуществляется внесение следующих сведений в Личном кабинете:

- для физических лиц: индивидуального идентификационного номера (ИИН), фамилии, имени и отчества (при наличии);

- для юридических лиц: бизнес-идентификационного номера (БИН), полного наименования, фамилии, имени, отчества (при наличии) и ИИН первого руководителя;

- реквизитов банковского счета в банке второго уровня для оплаты покупателем цены продажи и осуществления взаиморасчетов с Организатором;

- контактных данных (почтовый адрес, телефон, факс, e-mail);

2.2.3. Продавец входит в раздел «Продавец имущества», в котором:

- либо нажимает на кнопку «Оплатить единовременную плату», для осуществления on-line платежа с использованием платежного шлюза «электронного правительства» (далее – ПШЭП), что гарантирует поступление такого платежа на расчетный счет Организатора в течение 1-2 минут. После перечисления денег с использованием ПШЭП, Ресурс автоматически генерирует Заявление на регистрацию, которое Продавец подписывает с использованием ЭЦП;

- либо нажимает на кнопку «Получить счет на оплату», для получения счета на оплату и последующего перечисления платежа на расчетный счет Организатора, указанный в разделе 8 настоящего Договора. На 2-3 день после проведения платежа Продавец нажимает на кнопку «Подписать Заявление на регистрацию» и осуществляет поиск платежа в базе данных Ресурса (интегрированного с платежной системой Банка). При указании Продавцом в базе данных Ресурса на искомый платеж (платеж будет доступен после поступления средств на счет Организатора), Ресурс автоматически генерирует Заявление на регистрацию, которое Продавец подписывает с использованием ЭЦП;

2.2.4. при подписании Продавцом с использованием ЭЦП Заявления на регистрацию, настоящий Договор автоматически подписывается в Личном кабинете Сторонами, вводится в действие и может быть получен Продавцом на бумажном носителе по месту нахождения Организатора.

2.3. после подписания Заявления на регистрацию Продавец (юридическое лицо) указывает в Личном кабинете список:

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

- доверенных лиц, уполномоченных работать на Ресурсе и в Личном кабинете от имени и по поручению Продавца (юридического лица);

- членов конкурсной комиссии, уполномоченных рассматривать заявки участников конкурса, объявленного Продавцом и подписывать электронные протоколы, касающиеся конкурса.

2.4. При работе на Ресурсе и в Личном кабинете:

- доверенные лица Продавца (юридического лица) должны использовать ЭЦП, выданное юридическому лицу (Продавцу).

- члены конкурсной комиссии Продавца (юридического лица) должны использовать ЭЦП, выданное физическому лицу.

3. **Права и обязанности Сторон**

3.1. Продавец имеет право:

3.1.1. в полном объеме реализовывать свои права на использование Ресурса в сроки и порядке, предусмотренные настоящим Договором;

3.1.2. обращаться к Организатору в устной и письменной форме за консультационной помощью относительно технологических особенностей работы Ресурса, использования средств ЭЦП и иным вопросам, связанным с работой в Ресурсе;

3.1.3. бесплатно изменить сведения, внесенные в Личный кабинет согласно пункту 2.2.2 настоящего Договора.

3.2. Продавец обязуется:

3.2.1. принимать и оплачивать стоимость услуг Организатора в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Договора;

3.2.2. руководствоваться Регламентом проведения электронных торгов при продаже имущества, Регламентом проведения электронных торгов по передаче имущества в имущественный наем (аренду);

3.2.3. вносить информацию о своих доверенных лицах и членах конкурсной комиссии в Личном кабинете (за исключением продавцов-физических лиц и продавцов-индивидуальных предпринимателей);

3.2.4. подписывать с использованием ЭЦП в Личном кабинете следующие документы:

1) Электронный протокол о результатах торгов - в день проведения аукциона, тендера или аукциона среди участников конкурса;

2) Акт о несостоявшихся торгах – в течение 24 часов после времени и даты торгов, указанных в извещении о проведении торгов;

3) Акт об отмене результатов торгов (если победитель торгов отказался от подписания электронного протокола о результатах торгов в установленный Регламентом срок) – до истечения 24 часов после завершения торгов;

4) Акт оказанных услуг за отчетный период (истекший календарный месяц), не позднее 10-го

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

числа месяца, следующего за отчетным;

3.2.5. обеспечить подписание созданной им конкурсной комиссией электронных протоколов, касающихся конкурса в установленный Регламентом срок;

3.2.6. не передавать ЭЦП и пароль доступа к Личному кабинету третьим лицам (за исключением доверенных лиц и участников конкурсной комиссии);

3.2.7. предоставлять достоверные документы и сведения по себе и объекту продажи (имущественного найма (аренды), предусмотренные Регламентами и законодательством Республики Казахстан, для совершения действий на Ресурсе, в том числе при регистрации в Личном кабинете;

3.2.8. изменять данные Личного кабинета, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Договора, в течение одного рабочего дня с даты их фактического изменения;

3.2.9. нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

3.3. Организатор имеет право:

3.3.1. отключить Продавцу доступ к Ресурсу при неоплате Продавцом услуг Организатора в сроки, установленные разделом 4 настоящего Договора, а также в случае нарушения обязанностей, установленных пунктом 3.2. настоящего Договора;

3.3.2. возобновить Продавцу доступ к Ресурсу, после оплаты им имеющейся задолженности перед Организатором и счета за подключение, согласно пункту 4.3. настоящего Договора;

3.3.3. вносить изменения (дополнения) в Регламент, Прейскурант цен и настоящий Договор, уведомив об этом Продавца общедоступным способом (в том числе: путем размещения информации на Ресурсе, веб-сайте Организатора, и/или в офисах Организатора). Изменения (дополнения) в Регламент, Прейскурант цен и настоящий Договор считаются принятыми Продавцом, в случае, если по истечении 30 календарных дней с момента уведомления Продавца о внесении изменений (дополнений) в вышеуказанные документы, Организатор не получит письменного отказа от принятия таких изменений (дополнений);

3.3.4. самостоятельно определять перечень и условия оказываемых услуг и взимать за них соответствующую плату.

3.4. Организатор обязуется:

3.4.1. обеспечить бесперебойное функционирование Ресурса;

3.4.2. обеспечивать доступ Продавцу к Ресурсу в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Республики Казахстан в течение действия настоящего Договора;

3.4.3. исполнять приказы по объектам продажи (имущественного найма (аренды) и торгам, зарегистрированные Продавцом на Ресурсе либо снимать такие приказы с исполнения в порядке и сроки, установленные Регламентом;

3.4.4. осуществлять прием и возврат гарантийных взносов участникам торгов и перечисление продавцу гарантийного взноса участника, победившего в торгах в сроки, установленные

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Регламентом;

3.4.5. оказывать консультационную помощь Продавцу относительно технологических особенностей работы Ресурса через территориальные подразделения Организатора, расположенные в областных центрах и городах республиканского значения либо посредством Форума (размещенного по адресу forum.gosreestr.kz).

4. **Порядок расчетов**

4.1. Единовременная плата за подключение Продавца к Ресурсу производится на основании выставленного Организатором счета на оплату (сгенерированного Ресурсом), при формировании в Личном кабинете Продавцом Заявления на регистрацию, указанного в пункте 2.2. настоящего Договора.

Акт оказанных услуг, подписанный в электронной форме с использованием ЭЦП (далее – электронный акт) Организатора за подключение Продавца к Ресурсу, выставляется Организатором посредством использования Ресурса на веб-сайте as.gosreestr.kz в течение пяти календарных дней с даты подписания Продавцом в Личном кабинете Заявления на регистрацию.

Данный электронный акт подписывается в Личном кабинете Продавцом с использованием ЭЦП, в течение 5-ти рабочих дней, с момента выставления.

Счет-фактура за подключение Продавца к Ресурсу выписывается Организатором в электронной форме и размещается посредством Информационной системы по приему и обработке счетов-фактур на веб-сайте esf.gov.kz (далее – электронная счет-фактура).

4.2. Предусматривается авансовый метод оплаты, при котором Продавец формирует в Личном кабинете счет на оплату, который оплачивается Продавцом в течение десяти календарных дней с даты его формирования.

Не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Организатор выставляет электронный акт посредством использования Ресурса на веб-сайте as.gosreestr.kz, который содержит перечень услуг, оказанных за отчетный период (истекший календарный месяц).

Данный электронный акт подписывается в Личном кабинете Продавцом с использованием ЭЦП не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным. При неподписании электронного акта Продавцом в течение 10 календарных дней с даты его выставления, электронный акт считается подписанным, а услуги оказанными в полном объеме и надлежащим образом.

Электронная счет-фактура выставляется в течение пятнадцати календарных дней с даты подписания Продавцом электронного акта в Личном кабинете.

Оплата производится Продавцом ежемесячно за фактически оказанные услуги в срок до двадцать пятого числа месяца, следующего за отчетным.

Ежемесячный электронный акт не формируется Организатором и не направляется Продавцу при отсутствии услуг, оказанных Организатором за отчетный период (истекший календарный месяц).

4.3. Ежегодная плата за обеспечение доступа Продавца к Ресурсу производится при пролонгации либо возобновлении доступа к Ресурсу после подписания в Личном кабинете

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Продавцом Заявления на подключение.

Формирование Заявления на подключение возможно в Личном кабинете:

- при пролонгации доступа к Ресурсу: до либо после даты завершения первого календарного года использования Продавцом Ресурса;

- при возобновлении доступа к Ресурсу: с даты отключения Продавца от доступа к Ресурсу.

После формирования и подписания Продавцом Заявления на подключение с использованием ЭЦП, ежегодная плата автоматически списывается Организатором, в случае наличия денежных средств на лицевом счете Продавца. В случае отсутствия денежных средств на лицевом счете Продавца, оплата производится Продавцом в течение десяти календарных дней с даты выставленного Организатором счета на оплату (сгенерированного Ресурсом).

Электронный акт по Заявлению на подключение выставляется Организатором посредством использования Ресурса на веб-сайте as.gosreestr.kz в течение пяти календарных дней с даты подписания Продавцом Заявления на подключение в Личном кабинете.

Электронная счет-фактура выписывается в течение пятнадцати календарных дней с даты подписания электронного акта по Заявлению на подключение.

4.4. Оплата платежей Продавцом производится в тенге в безналичном порядке:

- либо с использованием ПШЭП, при осуществлении on-line платежа через Личный кабинет, что гарантирует поступление такого платежа на расчетный счет Организатора в течение 1-2 минут;

- либо на расчетный счет Организатора, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4.5. Акты оказанных услуг и счета на оплату можно распечатать в Личном кабинете либо могут быть получены Продавцом на бумажных носителях по месту нахождения Организатора.

5. **Ответственность**

5.1. Стороны несут ответственность за соблюдение условий настоящего Договора в соответствии с Регламентом и законодательством Республики Казахстан.

5.2. Организатор не несет ответственности (в том числе и перед третьими лицами) за негативные последствия, наступившие в ходе использования Ресурса не по вине Организатора, в частности, ввиду недостатков или выхода из строя компьютерной техники Продавца, перебоев и нестабильного соединения с сетью Интернет на стороне Продавца, ограничение доступа к сети Интернет введенное Интернет-провайдером Продавца, компьютерные вредоносные программные продукты, по каким-либо причинам функционирующие на компьютерной технике Продавца.

5.3. Продавец несет ответственность за обеспечение информационной безопасности (в части борьбы с вредоносным программным обеспечением) при работе с Ресурсом.

5.4. Продавец несет ответственность, в том числе и перед третьими лицами, за ненадлежащее выполнение процедур по торгам, в том числе, в части соблюдения сроков, установленных Регламентом.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

5.5. Ответственность Организатора наступает в случае, если невозможность исполнения обязанности Продавца наступила по причине нарушения Организатором каких-либо условий настоящего Договора, Регламента или законодательства Республики Казахстан.

5.6. Организатор и Продавец примут все меры для урегулирования всех споров и разногласий, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров между Сторонами, а при не достижении согласия – в судебном порядке по месту нахождения Организатора в Специализированном межрайонном экономическом суде г.Астаны или Сарыаркинском районном суде г.Астаны, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. **Форс-мажор**

6.1. Для целей настоящего Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю со стороны Организатора и Продавца, не связанное с просчетом или небрежностью Организатора и Продавца и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: решения и действия государственных органов, принятые в отношении Организатора, военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго на предоставление услуг.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств, независящих от воли и желания Сторон, препятствующих полному или частичному исполнению любой из Сторон своих обязательств по настоящему Договору, а именно: стихийные бедствия или такие непредвиденные обстоятельства, как война, военные действия любого характера, блокада, издание государственными органами Республики Казахстан нормативных правовых актов.

6.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Организатор должен незамедлительно направить Продавцу письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Продавца не поступает иных письменных инструкций, Организатор продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

6.4. Организатор и Продавец не несут ответственность за выплату неустоек или расторжение настоящего Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

6.5. Если обстоятельства форс-мажора будут продолжаться более 20 (двадцати) календарных дней, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможного ущерба.

7. **Прочие условия**

7.1. Настоящий Договор является публичной офертой и размещается Организатором на Ресурсе в свободном доступе.

7.2. Настоящий Договор действует до момента его прекращения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

7.3. В случае заключения договора через веб-порталы для закупок работ и услуг, в том числе через goszakup.gov.kz, zakup.sk.kz и eep.mitwork.kz, преимущественную силу имеет редакция

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Договора, заключенного на Ресурсе. Организатор не выставляет акты выполненных работ по настоящего Договору через указанные веб-порталы.

7.4. Продавец вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке (односторонний отказ). Заявление о расторжении настоящего Договора должно быть предоставлено Продавцом Организатору в письменной форме. Фактическое прекращение оказания Организатором услуг производится с даты указанной в письменном заявлении Продавца. При этом расторжение настоящего Договора не освобождает Продавца от обязанности оплатить имеющуюся задолженность.

7.5. В случае нарушения Продавцом условий настоящего Договора или Регламента, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, Организатор вправе приостановить действие настоящего Договора в одностороннем порядке (односторонний отказ), путем направления на электронный адрес Продавца, указанный в Личном кабинете, электронное уведомление об отключении доступа к Ресурсу, в том числе для участия в торгах в качестве участника.

7.6. Во всем, что не урегулировано условиями настоящего Договора или Регламента, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

7.7. Настоящий Договор составлен на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. При наличии противоречий в текстах на государственном и русском языках, приоритетную силу будет иметь текст на русском языке.

8. **Реквизиты и подписи сторон**

Продавец:
Филиал Жетiсу Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Казводхоз" Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан
область Жетiсу, г.Талдыкорган, Балпык Би, 40

Банковские реквизиты:
БИН 110841011369
ИИК KZ906010311000252360
БИК HSBKKZKX
Банк: АО "Народный Банк Казахстана"

Директор
Кудайбергенов С.У.

Организатор:
Акционерное общество «Информационно-учетный центр»
010000, г. Астана, пр. Республики, д.29
Тел. (7172) 55-29-81, iac@gosreestr.kz
Банковские реквизиты:
БИН 050540004455
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ946017111000000330
Банк: АО "Народный банк Казахстана"
Председатель Правления
Ж. Оспанов
М.П.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 1

Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки:
Наименование электронной закупки: Решение о проведении государственных закупок

№ лота	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., тенге	Планируемый срок поставки	Срок поставки по договору	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Общая сумма, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Финансовый год 2025												
	Филиал Жетісу Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Казводхоз" Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан	Услуги по предоставлению информации	Услуги по предоставлению информации (информации из СМИ, из баз данных, других собранных/обработанных сведений)		Одна услуга	1	78 640.00	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	область Жетісу, г.Талдыкорган (1)	0	78 640.00

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.