Оператор системы: АО "Информационно-учетный центр" | +7 (7172) 55-29-81 | iac@gosreestr.kz | www.e-qazyna.kz

ИНФОРМАЦИОННЫЙ СЕРВИС ПО ДОГОВОРАМ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ "SENIMDE"

Проверить документ можно по ссылке:
https://senimde-basqarushy-cabinet.e-qazyna.kz/ru/document-checker/agreements/check

Номер документа	1925-ДУ
Id договора	295789364965000000
Статус	Действующий
Дата создания	16.05.2025 16:42
Дата подписания	19.05.2025 10:47
Подпись продавца	Дата подписи: 19.05.2025 10:47; Организация: Коммунальное государственное учреждение “Кызылординский городской отдел экономики и финансов” акимата города Кызылорда; БИН: 020340003286; Владелец: БАЙМАХАНОВА ГУЛЬНАРА БУРХАНОВНА; ИИН: 641207400790; Срок действия ЭЦП: 08.01.2025 12:47:45 - 08.01.2026 12:47:45
Подпись победителя	Дата подписи: 19.05.2025 09:31; Организация: "Товарищество с ограниченной ответственностью ""With You E&C Kyzylorda"""; БИН: 240540000105; Владелец: ХВАНГ СОНГСИН; ИИН: 700209050327; Срок действия ЭЦП: 25.07.2024 12:26:03 - 25.07.2025 12:26:03

Қатты-тұрмыстық қалдықтар полигоны және қоқыс сұрыптау кешені мемлекеттік мүлікті кейіннен сатып алу құқығынсыз сенімгерлік басқаруға беру туралы № 1925-ДУ Шарты

Қызылорда

Бұдан әрі "Құрылтайшы" деп аталатын Ереже негізінде әрекет ететін ҚЫЗЫЛОРДА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ “ҚЫЗЫЛОРДА ҚАЛАСЫНЫҢ ЭКОНОМИКА ЖӘНЕ ҚАРЖЫ БӨЛІМІ” КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ (020340003286) атынан басшы Баймаханова Гульнара Бұрханқызы (641207400790) бір тараптан 230140037376 ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ "ҚЫЗЫЛОРДА ТАЗАЛЫҒЫ" КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК КӘСІПОРНЫ, бұдан әрі "Балансұстаушы" деп аталатын, басшы Айдарбеков Айбол Базарбайұлы 780619300234 атынан, Жарғы негізінде әрекет ететін, және бұдан әрі "Сенімгерлік басқарушы" деп аталатын "With You E&C Kyzylorda" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (240540000105) атынан директор Хванг Сонгсин - Жарғы негізінде әрекет ететін екінші тараптан, бірлесіп "Тараптар" деп аталатындар, 13.05.2025 жылғы № ЭТП-342868 сауда-саттық нәтижелері туралы хаттама шешімі негізінде төмендегілер туралы осы Шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Құрылтайшы Сенімгерлік басқарушыға бұдан әрі "Объект" деп аталатын Басқалар; Мемлекеттік меншік объектілері; Қатты-тұрмыстық қалдықтардың полигоны және қоқыс сұрыптау кешені; Нысан 18.02.2019 ж. келісім – шарт негізінде салынған өндірістік, инженерлік және өзге де инфрақұрылымы бар, қуаты жылына 60 000 тонна қатты тұрмыстық қалдықтар полигоны (бұданәрі-ҚТҚ), қоқыссұрыптау кешенін (бұданәрі-МСК) қамтитын мүліктік кешен болып табылады. "Қызылорда қаласында қатты-тұрмыстық қалдықтар полигонын, қоқыссұрыптау кешенін салу және сыртқы инженерлік желілерді жүргізу" мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасы бойынша 2020 жылы пайдалануға берілген. Полигон ҚТҚ Қызылорда қаласының шегінен тыс жерде, Белкөл кентінен батысқа қарай 7,5 км жерде орналасқан және оңтүстіктен –«Самара-Шымкент» М32 автожолымен шектелген, батыстан, солтүстіктен -жұмыс істемейтін канал, шығысы - бос канал. ҚТҚ полигонының ауданы 20,0 га. ; Мемлекет: Қазақстан, , Аймақ: Қызылорда облысы, Аудан: Қызылорда қ., Елді мекен, көше, үй, пәтер.: поселок Белколь сенімгерлік басқаруға береді, ал Сенімгерлік басқарушы әкімшілік-аумақтық бірліктің атынан Құрылтайшы ретінде әрекет ететін Пайда алушының мүдделеріне сай Объектіні басқаруды жүзеге асыруға міндеттенеді.

ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ "ҚЫЗЫЛОРДА ТАЗАЛЫҒЫ" КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК КӘСІПОРНЫ 230140037376 Балансұстаушы (басқару органы) болып табылады.

1.2. Объект Сенімгерлік басқарушыға Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Шартта көзделген тәртіппен және талаптарда сенімгерлік басқаруға беріледі.

1.3. Сенімгерлік басқарушы өзіне мемлекеттік мүлікті сенімгерлік басқару шарты бойынша берілген жылжымайтын және жылжымалы мүлікті тек қана Қазақстан Республикасының заңдарында, мемлекеттік мүлікті сенімгерлік басқару туралы шартта көзделген жағдайларда не мемлекеттік мүлікті сенімгерлік басқару құрылтайшысының жазбаша келісімімен иеліктен шығарады немесе кепілге береді.

1.4. Осы Шарт Сенімгерлік басқарушының Объектіге сенімгерлік басқаруды жүзеге асыруға құқығын куәландыратын негіздеме болып табылады.

1.5. Құрылтайшы Сенімгерлік басқарушыға берілген күні Объектінің:

1) кепілде тұрмағанын;

2) үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салынбағанын;

3) сатуға қойылмағанын растайды.

1.6. Объектіні сенімгерлік басқаруға беру оған меншік құқығының Сенімгерлік басқарушыға өтуіне әкеп соқтырмайды.

1.7. Сенімгерлік басқарушының Объектіні басқару бойынша құқықтары мен міндеттері Объект Сенімгерлік басқарушыға берілген сәттен басталады. Объектіні беру қабылдау-тапсыру актісі жолымен осы Шартқа қол қойылған сәттен бастап 10 жұмыс күні ішінде жүргізіледі.

Объектіні қабылдау-беру актісіне Сенімгерлік басқарушы және теңгерім ұстаушы қол қояды және Құрылтайшы электрондық цифрлық қолтаңбаны (бұдан әрі – ЭЦҚ) пайдалана отырып, тізілімнің веб-порталында бекітеді.

2. Тараптардың құқықтары

2.1. Құрылтайшының:

1) жазбаша сұрау салу бойынша Объектіні басқару жөніндегі Сенімгерлік басқарушының қызметі туралы ақпарат (есеп) алуға;

2) Сенімгерлік басқарушының қызметіне араласпай, осы Шарт бойынша Сенімгерлік басқарушы міндеттемелерінің орындалуын, оның ішінде Объектіні басқару тиімділігінің мониторингін жүргізуге, Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуы жөніндегі сенімгерлік басқарушының есебін тыңдау жолымен бақылауға;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де әрекеттерді жасауға құқығы бар.

2.2. Сенімгерлік басқарушының:

1) Құрылтайшының мүддесіне сай сенімгерлік басқаруға берілген Объектіге қатысты заңды және іс жүзіндегі әрекеттерді жасауға;

2) осы Шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3) кейіннен сатып алу құқығынсыз объектіні сенімгерлік басқаруға беру кезінде бар болған жағдайда және құрылтайшының сенімгерлік басқаруынан түскен таза пайданың есебінен 50% мөлшерінде сыйақы алуға;

3. Тараптардың міндеттері

3.1. Құрылтайшы:

1) Сенімгерлік басқарушыға Объектіні осы Шартта белгіленген мерзімдерде беруге;

2) Сенімгерлік басқарушыға осы Шарт бойынша оның міндеттерін жүзеге асыруы үшін қажетті құжаттарды беруге;

3) осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде Объектіні кепілдікке бермеуге, үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салмауға және үшінші тұлғаларға сатуға қоймауға міндетті.

3.2. Сенімгерлік басқарушы:

1) Объектіні тиімді басқаруды жүзеге асыруға;

2) Объектінің сақталуын қамтамасыз етуге;

3) өзінің Сенімгерлік басқарушы ретінде әрекет ететінін көрсете отырып, сенімгерлік басқаруға берілген Объектімен мәмілелерді өз атынан жасауға;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қажетті болып табылатын барлық рұқсат беру құжаттарын уәкілетті мемлекеттік органдардан алуға;

5) осы Шартқа сәйкес Сенімгерлік басқарушының құқықтары мен міндеттерін жүзеге асыруға;

6) осы Шарттың 1.3-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, Объектіні іс жүзінде иеліктен шығаруға әкеп соғатын кез келген заңды және іс жүзіндегі әрекеттерді жасамауға;

7) сенімгерлік басқаруға алған Объектіні өз меншігіндегі мүліктен оқшаулауға міндетті. Объект сенімгерлік басқарушының бөлек балансында көрсетіледі және ол бойынша дербес есеп жүргізіледі;

8) Объектіні сенімгерлік басқарумен байланысты қызмет бойынша есеп айырысу үшін бөлек банк шотын ашуға;

9) қалалық бюджет кірісіне бюджеттік сыныптама кодына 206109 (Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорынан түсетін түсімдерді қоспағанда, жергіліктік бюджетке түсетін салықтық емес басқа да түсімдер) мынадай деректемелер бойынша: "ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҚАРЖЫ МИНИСТРЛІГІНІҢ МЕМЛЕКЕТТІК КІРІСТЕР КОМИТЕТІ ҚЫЗЫЛОРДА ОБЛЫСЫ БОЙЫНША МЕМЛЕКЕТТІК КІРІСТЕР ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ ҚЫЗЫЛОРДА ҚАЛАСЫ БОЙЫНША МЕМЛЕКЕТТІК КІРІСТЕР БАСҚАРМАСЫ" РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ 090440021657, БСК KKMFKZ2A, ЖСК KZ24070105KSN0000000, ТТК 911, КБе 12 құрылтайшының сенімгерлік басқарудан түскен таза кірісін аударуды қамтамасыз етуге (сыйақыны қоспағанда);

10) Құрылтайшыға оның Шартты тиісінше орындамауы салдарынан келтірілген залалды өтеуге;

11) Шартты тиісінше орындау мақсатында сенімгерлік басқару бойынша іс-қимылдар нәтижесінде туындайтын міндеттерді орындауға;

12) Құрылтайшыға жыл сайын 1 мамырынан кешіктірмей жазбаша нысанда жылдық есеп беруге;

13) Құрылтайшыға 2040 жылдың 31 желтоқсанға дейін жазбаша нысанда шарттың барлық қолданылу мерзімінің есебін беруге;

14) сенімгерлік басқарушының осы Шартпен өзінің сенімгерлік басқаруына берілген мемлекеттік мүлікпен байланысты қаржылық қызметі туралы есебін "Мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі функцияларды орындауға қатысатын жеке және заңды тұлғалардың мемлекеттік меншікпен байланысты мүліктік сипаттағы барлық мәмілелер және қаржылық қызмет туралы есептер беруінің қағидалары мен мерзімдерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Премьер-министрінің орынбасары-Қаржы министрінің 2023 жылғы 31 шілдедегі № 816 бұйрығы (бұдан әрі - Бұйрық) айқындалған тәртіппен беруге;

15) мемлекеттік мүлікті иеліктен шығару туралы немесе оны кепілге беру туралы мәмілені жасасқан жағдайда, мемлекеттік меншікпен байланысты мүліктік сипаттағы барлық мәмілелер туралы есепті Бұйрықта айқындалған тәртіппен жыл сайын 1 мамырына дейін беруге;

16) Объектіні Құрылтайшыға осы Шарттың күші жойылған кезде (шарттың мерзімі аяқталғанда, Шартты мерзімінен бұрын бұзғанда) он жұмыс күні ішінде беруге;

17) мемлекеттік мекеменің балансына бекітілген республикалық және коммуналдық мүлікті кейіннен сатып алу құқығынсыз сенімгерлік басқаруға беруді қоспағанда, мүлік салығы, Объект бойынша жер салығы және көлік салығы бойынша салықтық міндеттемелерді орындауға;

18)

- 4.1. Нысан сенімгерлік басқаруға сатып алу құқығынсыз беріледі. 4.2. Кейіннен сатып алу құқығынсыз сенімгерлік басқару мерзімі15 жыл. 4.3. Сенімгерлік басқару сенімгерлік мүлікті пайдаланудан түскен кірістер есебінен жүзеге асырылады 4.4. Нысан мақсатына сай пайдалануға тиісті. 4.5. Коммуналдық меншік нысанының сақталуын қамтамасыз етіледі. 4.6. «Қызылорда тазалығы» ШЖҚ МКК және басқа да қоқыс шығаратын компанияларының барлық Қызылорда қаласын санитарлық тазартудан, сондай-ақ, көпқабатты үйлерден, жеке сектордан, шағын, орта және ірі бизнес объектілерінен жиналған барлық ҚТҚ мәслихат шешімімен бекітілген тарифтерге сәйкес көміліп, сұрыпталады. 4.7. Объектіде Қызылорда қаласының қалдықтарды шығару қызметімен айналысатын ұйымдарынан қабылданатын қатты-тұрмыстық қалдықтарды жинау және сұрыптау жөніндегі жұмысты мынадай тәртіппен ұйымдастыру: - қабылдау пунктінде қоқыс қабылдау (қоқыс тасушы қалдықтарды түсіреді); - шағын тиегіш шөмішпен қалдықтарды грейфер-тиегішке қарай жылжытады ол-қоқыс қабылдау конвейері бойынша біркелкі бөлінеді;2 (екі) жұмысшы ірі көлемді қоқыстарды

іріктеу, содан кейін қоқыс конвейер жүйесі арқылы барабан сепараторына түседі, ол пакеттерді жыртып, органикалық қалдықтардың бір бөлігін електен өткізеді; бұдан әрі қалдықтар сұрыптау желісіне қолмен сұрыптау кабинасына түседі, онда жұмысшылар қалған органикалық заттарды сұрыптайды және қағаз-картон, қаңылтыр, полиэтилен, пластикалық бөтелкелердің фракциялары бөлінеді. Полиэтилентерефталат (ПЭТ), пластик, HDPE төмен қысымды полиэтилен, (ПНД) немесе жоғары тығыздықтағы полиэтилен, қатты пластик және басқа қалдықтар; - сұрыпталған қоқыс, шикізатты жинауға арналған қаптар және қаптар толған кезде шикізат тиегішпен престеу процесі өтетін престеу жабдығына орналастырылады; - бөлек жинау және сұрыптау процесінде жиналған қайталама шикізат кейіннен қайта өңдеуші компанияларға сатылады, сұрыптауға жатпайтын қалдықтар бұру конвейерімен ҚТҚ полигонында одан әрі көму үшін самосвалға беріледі. 4.8. Жабдықтарды жөндеу жұмыстары және материалдық-техникалық базаны нығайту сенімді мүлікті пайдаланудан түскен кірістер есебінен жүргізіледі. 4.9. Сенімді мүлікті пайдаланудан түскен кірістер есебінен объектіні үздіксіз пайдалану үшін қажеттілік бойынша қосымша жабдықтар сатып алуды жүзеге асырылады. 4.10. Сенімді мүлікті пайдаланудан түскен кірістер есебінен алып жатқан аумақты абаттандыру мен күтіп-ұстауды, коммуналдық қызметтерге (электр энергиясы, жылыту, сумен жабдықтау, кәріз және т.б.) ақы төлеуді жүзеге асырылады. 4.11. Күрделі жөндеудің барлық жүргізілетін көлемі теңгерім ұстаушымен келісілуі және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес ресімделуі тиіс. 4.12. Сенімгерлік басқарушы баланс ұстаушыға қабылдау-беру актісі бойынша белгіленген мерзімде қалыпты тозуды ескере отырып беруге, оны алған жағдайдағыдай қайтаруға, объектіні қайтару кезінде кемшіліктер туындаған жағдайда оны дереу өтеуге немесе шығыстарды өтеуге (төлеуге) міндеттеледі. 4.13. Құрылтайшының алдын ала жазбаша рұқсатынсыз объектіні және онда орналасқан желілер мен коммуникацияларды қайта орналастыру жүзеге асырылмайды және объектіде орналасқан инженерлік коммуникацияларды зақымдауы мүмкін әрекеттерді жасалмайды. 4.14. Берілген үй-жайды Қазақстан Республикасының өрт қауіпсіздігі қағидаларының тиісті нормаларына сәйкес бастапқы өрт сөндіру құралдарымен қамтамасыз ету, өрт сөндіру құралдарын тексеру, өрт қауіпсіздігі нормаларын сақтау, олар бұзылған жағдайда анықталған кемшіліктерді жою. 4.15. Сенімгерлік басқарушының кінәсінен туындаған және сенімгерлік мүлікке өрт салдарынанзиян келтірген жағдайда қалпына келтіру жөніндегі барлық шығыстар сенімгерлік басқарушыға жүктеледі. 4.16. Сенімгерлік басқарушы объектінің аумағында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, еңбек тәртібі ережелерін сақтау және санитарлық нормалар мен ережелерді сақтау үшін жауапкершілікті өзіне алады. 4.17. Шарт бойынша өз құқықтарын бермеуге, оларды шаруашылық серіктестіктердің, акционерлік қоғамдардың жарғылық капиталына салым немесе өндірістік кооперативке жарна ретінде енгізбеуге тиіс. 4.18. Мүліктің сақталуын мақсатты пайдалануды және шарттық міндеттемелерді орындауды қамтамасыз ету мақсатында теңгерім ұстаушының өкілдерін тоқсан сайынғы тексеруге жіберуге. 4.19. Тараптар сенімгерлік басқару шартына қол қойған күннен бастап күнтізбелік 10 күн ішінде шартты мемлекеттік тіркеуді жүзеге асырады. 4.20. Жергілікті бюджеттің кірісіне сенімгерлік басқарудан түскен таза табысты (сыйақыны шегергенде) аударуды қамтамасыз етеді. 4.21. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қажетті болып табылатын уәкілетті мемлекеттік органдардан барлық рұқсат құжаттарын алу. 4.22. Объектіні ҚР Экологиялық кодексіне сәйкес ұстау. 4.23. Құрылтайшыға оның шартты тиісінше орындамауы салдарынан келтірілген залалдарды өтеуге. 4.24. Сенімгерлік басқару кезінде жоғарыдағы көрсетілген шарттар орындалмаған жағдайда келісім-шарт бір жақты бұзылатын болады. 4.25. Объектінің үздіксіз жұмыс жасау үшін объектіні пайдаланудан түскен кірістер есебінен жоба бойынша қаралған 4 ҚТҚ кому карталарын қазуға міндетті. 4.26. Сенімгерлік басқарушы шарттың қолданылу мерзімі ішінде қатты тұрмыстық қалдықтарды сұрыптау және қайта өңдеу жөніндегі жаңа, заманауи зауытты жобалауды, салуды және пайдалануға беруді қамтамасыз етуге міндетті. Зауыт қолданыстағы экологиялық талаптарға сай болуы, қайта

өңдеудің жоғары дәрежесін және қалдықтарды көмуді барынша азайтуды қамтамасыз етуі тиіс. Осы жобаны іске асыру осы Шартты орындаудың қажетті шарты болып табылады. 4.27. Сенімгерлік басқарушы қалдықтарды басқару саласында озық технологияларды, соның ішінде автоматтандырылған сұрыптау жүйелерін, шығарындыларды бақылауды және объектінің көміртегі ізін азайтуды енгізуге міндеттенеді.;

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Сенімгерлік басқарушы Объектіні басқару кезінде еңсерілмейтін күш әрекеті келтірген зиянды немесе залалды қоспағанда, Құрылтайшының мүддесіне келтірілген кез келген зиян немесе залал үшін жауапты болады.

4.2. Тараптар осы Шарт бойынша өздерінің міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Форс-мажор

5.1. Егер осы Шарт бойынша міндеттемелерінің толық немесе ішінара орындалмауы еңсерілмейтін күш жағдайларының (жер сілкінісі, топан су, өрт, эмбарго, соғыс немесе әскери қимылдар, мемлекеттік органдардың міндеттемелердің орындалуына тыйым салатын немесе қандай да бір кедергі келтіретін нормативтік құқықтық актілерді шығаруы) салдарынан болса, бұл жағдайлар Тараптардың еркіне тәуелді болмаған және осы Шарт бойынша Тараптардың кез келгені өздерінің міндеттемелерін орындауы мүмкін болмаған жағдайда Тараптар ол үшін жауапкершіліктен босатылады.

5.2. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш жағдайлары, сондай-ақ осы жағдайлардан туындаған салдар болған уақытқа мөлшерлес мерзімге кейінге қалдырылады.

5.3. Тараптардың кез келгені еңсерілмейтін күш жағдайлары туындаған кезде екінші Тарапқа осы жағдайлардың туындағаны туралы жазбаша түрде күнтізбелік 30 күн ішінде хабарлауға міндетті.

5.4. Хабардар етпеу немесе уақтылы хабардар етпеу Тарапты кез келген жоғарыда көрсетілген жағдайға міндеттеменің орындалмауы жауапкершілігінен босататын негіздеме ретінде сілтеме жасау құқығынан айырады.

5.5. Егер Тараптардың міндеттемелерді толық немесе ішінара орындауының мүмкін еместігі 2 (екі) күнтізбелік айдан асса, онда Тараптар осы Шартты бұзуға құқылы.

6. Құпиялылық

6.1. Тараптар Шарттағы барлық ақпарат құпия болып табылады деп келісті және Тараптар оны қорғау үшін барлық қажетті шараларды қабылдайды.

6.2. Тараптардың әрқайсысы екінші Тараптан алынған құпия ақпаратты жариялamауға міндеттенеді және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда, осы ақпаратты екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға ашуға құқығы жоқ.

7. Дауларды шешу

7.1. Осы Шарттан туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер жолымен шешіледі.

7.2. Даулар мен келіспеушіліктерді келіссөздер жолымен шешу мүмкін болмаған жағдайда, дау заңнамада белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының сот органдарында қаралуы тиіс.

8. Шарттың қолданылу мерзімі

8.1. Осы Шарт Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 15.05.2040 жыл қолданылады.

Шарттың қолданылу мерзімін ұзарту Сенімгерлік басқарушының Шарт талаптарын тиісінше орындаған кезінде жүзеге асырылады.

9. Шарт талаптарының орындалуын бақылау

9.1. Осы Шарт талаптарының орындалуын бақылауды Құрылтайшы жүзеге асырады. Құрылтайшы осы мақсатта басқа да мүдделі мемлекеттік органдар өкілдерінің қатысуымен комиссия құра алады. Сенімгерлік басқарушы осындай комиссияның қарауына қажетті құжаттар мен есептерді комиссия белгілеген нысан бойынша және мерзімдерде беруі тиіс.

10. Шарттың қолданылуын тоқтатуға қойылатын талаптар

10.1. Осы Шарттың қолданылуы:

1) осы Шарттың 10-бөлімінің 10.2-тармағына сәйкес Тараптардың келісуі бойынша не бір жақты тәртіпте мерзімінен бұрын бұзылған;

2) Шарттың қолданылу мерзімі аяқталған жағдайларда тоқтатылады.

10.2. Тарап осы Шарттың талаптарын орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған жағдайда екінші Тарап күнтізбелік 30 (отыз) күнге дейінгі мерзімде анықталған бұзушылықтарды жою қажет екені туралы жазбаша ескертеді. Бұзушылықтар осы Шарттың 10.2-тармағында көрсетілген мерзімде жойылмаған жағдайда, ескерту жасаушы Тарап осы Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

10.3. Осы Шартты тоқтатудың өзге негіздері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес айқындалады.

11. Өзге де талаптар

11.1. Осы Шартта көзделмеген қалған барлық жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

11.2. Құрылтайшы және Сенімгерлік басқарушы өзара келісім бойынша қосымша келісімдер жасау арқылы осы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

11.3. Осы Шартқа барлық қосымша келісімдер оның ажырамас бөлігі болып табылады және оларға Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қоюға тиіс.

11.4. Осы Шарттың қолданылу мерзімінің тоқтатылуы ол бойынша Тараптар міндеттемелерінің тоқтауына әкеп соқтырады, бірақ Тараптардың осы Шарт талаптарын орындауы кезінде бұзушылықтар орын алса, осы Шарттың Тараптарын жауапкершіліктен босатпайды.

11.5. Сенімгерлік басқару шарты сатып алу құқығынсыз тоқтатылған жағдайда Сенімгерлік басқарушы Объектіні қабылдау-беру актісі бойынша 10 (он) жұмыс күні ішінде теңгерімді ұстаушыға қайтарады (Қағидалардың 5-тармағының 1) тармақшасының негізінде сенімгерлік басқаруға берілген объектілерді беру жағдайларына қолданылмайды).

11.6. Осы Шарт заңды күші бірдей мемлекеттік және орыс тілдерінде, тізілімнің веб-порталы арқылы ЭЦҚ пайдаланыла отырып жасалған.

11.7. Осы Шарт Мемлекеттік мүлік тізілімінің веб-порталында электрондық цифрлық қолтаңбаны пайдалана отырып, Тараптардың соңғысы оған қол қойған кезден бастап күшіне енеді. Бұл ретте, осы шартты жасасу күні Тараптардың соңғысының ЭЦҚ-мен қол қойған күні болып анықталады.

12. Тараптардың мекенжайлары мен деректемелері:

Құрылтайшы	Сенімгерлік басқарушы	Балансұстаушы
БИН 020340003286	ИИН/БИН 240540000105	ИИН/БИН 230140037376

ҚЫЗЫЛОРДА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ “ҚЫЗЫЛОРДА ҚАЛАСЫНЫҢ ЭКОНОМИКА ЖӘНЕ ҚАРЖЫ БӨЛІМІ” КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ:
Мемлекет: Қазақстан, Индекс: 120014, Аймақ: Қызылорда облысы, Аудан: Қызылорда қ., Елді мекен, көше, үй, пәтер.: ул.Ы.Жахаева, д.16
тел.: (7242) 40-02-46, 40-00-48, факс: , e-mail: gor_ikonom@mail.ru, web.:
ГУ "Комитет казначейства Министерства финансов РК"
БСК KKMFKZ2A
ЖСК KZ590705034592505006
Кбе 12

"With You E&C Kyzylorda" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Мемлекет: Қазақстан, Индекс: 120000, Аймақ: Қызылорда облысы, Аудан: Қызылорда қ., Елді мекен, көше, үй, пәтер.: мкр. Саулет, ул.Алимхан Науанов 29
тел.: 87713249523, факс: -, e-mail: withyouenc@gmail.com., web.: -
АО "Банк ЦентрКредит"
БСК KCJBKZKX
ЖСК KZ938562203138036382
Кбе 17

ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ "ҚЫЗЫЛОРДА ТАЗАЛЫҒЫ" КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК КӘСІПОРНЫ
Мемлекет: Қазақстан, Индекс: 120000, Аймақ: Қызылорда облысы, Аудан: Қызылорда қ., Елді мекен, көше, үй, пәтер.: ул.Н.Тлендиева, д.9
тел.: , факс: , e-mail: , web.:
АО "Евразийский банк развития"
БСК EABRKZKA
ЖСК KZ9394820KZT22030637
Кбе 17

Договор № 1925-ДУ
о передаче государственного имущества Полигон твердо-бытовых отходов и мусоросортировачный комплекс в доверительное управление без права последующего выкупа

Кызылорда

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ “КЫЗЫЛОРДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТДЕЛ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ” АКИМАТА ГОРОДА КЫЗЫЛОРДА 020340003286, именуемый(ое) в дальнейшем "Учредитель", в лице руководителя Баймаханова Гульнара Бурхановна 641207400790, действующего(ей) на основании Положения, с одной стороны, 230140037376 КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ "КЫЗЫЛОРДА ТАЗАЛЫГЫ", именуемый в дальнейшем «Балансодержатель», в лице руководителя Айдарбеков Айбол Базарбаевич 780619300234, действующего на основании Устава, и Товарищество с ограниченной ответственностью "With You E&C Kyzylorda" 240540000105, именуемый(ое) в дальнейшем "Доверительный управляющий", в лице директора Хванг Сонгсин -, действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые как "Стороны", на основании протокола о результатах торгов № ЭТП-342868 от 13.05.2025 заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Учредитель передает Доверительному управляющему Прочие; Объекты государственной собственности; Полигон твердо-бытовых отходов и мусоросортировочный комплекс; Объект представляет собой имущественный комплекс, включающий в себя полигон твердо бытовых отходов (далее-ТБО), мусоросортировочный комплекс (далее-МСК) мощностью 60 000 тонн ТБО в год, со всей производственной, инженерной и прочей инфраструктурой, построенный на основании договора от 18.02.2019 г. по проекту государственно-частного партнерства «Строительство полигона твердо-бытовых отходов, мусоросортировочного комплекса и подведение наружных инженерных сетей в городе Кызылорда» и введенный в эксплуатацию 2020 г., расположенный за чертой города Кызылорда, в 7,5 км к западу от п.Белкуль и ограниченный с юга автодорогой М32 «Самара-Шымкент», с запада и севера - недействующим каналом, с восточной - пустырем. Площадь полигона ТБО 20,0 га. Участок полигона в плане прямоугольный, размерами 333,33*600м.; Страна: Казахстан, , Область: Кызылординская область, Район: Кызылорда г.а., Нас. пункт, улица, дом, кв.: поселок Белколь, именуемый в дальнейшем "Объект", в доверительное управление, а Доверительный управляющий обязуется осуществлять управление Объектом в интересах Выгодоприобретателя, которым от лица административно-территориальной единицы выступает Учредитель.

Балансодержателем (органом управления) является: КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ "КЫЗЫЛОРДА ТАЗАЛЫГЫ" 230140037376.

1.2. Объект передается в доверительное управление Доверительному управляющему в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

1.3. Доверительный управляющий отчуждает или передает в залог недвижимое и движимое имущество, переданное ему по договору доверительного управления государственным имуществом, только в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан, договором о доверительном управлении государственным имуществом либо с письменного согласия учредителя доверительного управления государственным имуществом.

1.4. Основанием, удостоверяющим право Доверительного управляющего на осуществление доверительного управления Объектом, является настоящий Договор.

1.5. Учредитель подтверждает, что Объект на дату его передачи Доверительному управляющему:

1) не находится в залоге;

2) не обременен правами третьих лиц;

3) не выставлен на продажу.

1.6. Передача Объекта в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к Доверительному управляющему.

1.7. Права и обязанности Доверительного управляющего по управлению Объектом возникают с момента передачи Объекта Доверительному управляющему. Передача Объекта осуществляется путем акта приема-передачи в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора. Акт приема-передачи Объекта подписывается Доверительным управляющим и балансодержателем и утверждается Учредителем на веб-портале реестра с использованием электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

2. Права сторон

2.1. Учредитель имеет право:

1) получать информацию (отчет) о деятельности Доверительного управляющего по управлению Объектом по письменному запросу;

2) не вмешиваясь в деятельность Доверительного управляющего, контролировать выполнение обязательств Доверительного управляющего по настоящему Договору, в том числе путем проведения мониторинга эффективности управления Объектом, заслушивания отчета Доверительного управляющего по выполнению обязательств по Договору;

3) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.2. Доверительный управляющий имеет право:

1) совершать в отношении переданного в доверительное управление Объекта юридические и фактические действия в интересах Учредителя;

2) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

3) на вознаграждение при передаче объекта в доверительное управление без права последующего выкупа при наличии и за счет чистого дохода от доверительного управления учредителя в размере 50%;

3. Обязанности сторон

3.1. Учредитель обязан:

1) передать Объект Доверительному управляющему в сроки, установленные настоящим Договором;

2) передать Доверительному управляющему необходимые документы для осуществления его обязанностей по настоящему Договору;

3) не передавать Объект в залог, не обременять правами третьих лиц, и не выставлять на продажу третьим лицам в течение срока действия настоящего Договора.

3.2. Доверительный управляющий обязан:

1) осуществлять эффективное управление Объектом;

2) обеспечить сохранность Объекта;

3) совершать сделки с переданным в доверительное управление Объектом от своего имени, указывая при этом, что он действует в качестве Доверительного управляющего;

4) получить все разрешительные документы от уполномоченных государственных органов, которые являются необходимыми в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) осуществлять права и обязанности Доверительного управляющего в соответствии с настоящим Договором;

6) не совершать любые юридические и фактические действия, влекущие за собой фактическое отчуждение Объекта, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 1.3 настоящего Договора;

7) обособить Объект, полученный им в доверительное управление, от собственного имущества. Объект отражается у Доверительного управляющего на отдельном балансе, и по нему ведется самостоятельный учет;

8) открыть отдельный банковский счет для проведения расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением Объектом;

9) обеспечить перечисление в доход городского бюджета на код бюджетной классификации 206109 (Другие неналоговые поступления в местный бюджет, за исключением поступлений в Фонд поддержки инфраструктуры образования) по следующим реквизитам: РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОХОДОВ ПО ГОРОДУ КЫЗЫЛОРДА ДЕПАРТАМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОХОДОВ ПО КЫЗЫЛОРДИНСКОЙ ОБЛАСТИ КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОХОДОВ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН" 090440021657, БИК KKMFKZ2A, ИИК KZ24070105KSN0000000, КНП 911, КБе 12 чистый доход от доверительного управления учредителя (за вычетом вознаграждения);

10) возмещать Учредителю убытки, причиненные вследствие ненадлежащего исполнения им Договора;

11) исполнять обязанности, возникающие в результате действий по доверительному управлению, в целях надлежащего исполнения Договора;

12) представлять Учредителю годовой отчет в письменной форме ежегодно не позднее 1 мая;

13) представлять Учредителю отчет за весь период действия договора в письменной форме до 31 декабря 2040 год;

14) представлять отчет о финансовой деятельности доверительного управляющего, связанного с государственным имуществом, переданным ему в доверительное управление настоящим Договором в порядке, определенном Приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2023 года № 816 "Об утверждении Правил и сроков представления физическими и юридическими лицами, участвующими в выполнении функций по управлению государственным имуществом, отчетов обо всех сделках имущественного характера и финансовой деятельности, связанных с государственной собственностью" (далее - Приказ);

15) в случае заключения сделки об отчуждении или залоге государственного имущества, предоставлять отчет обо всех сделках имущественного характера, связанных с государственной собственностью в порядке, определенном Приказом ежегодно до 1 мая;

16) передать Объект Учредителю при прекращении настоящего Договора (истечении срока договора, досрочного расторжения) в течение десяти рабочих дней;

17) исполнять налоговые обязательства по налогу на имущество, земельному налогу и налогу на транспортные средства по Объекту, за исключением передачи в доверительное управление без права последующего выкупа республиканского и коммунального имущества, закрепленного на балансе государственного учреждения;

18)

- 4.1. Объект передается в доверительное управление без права выкупа. 4.2. Срок доверительного управления без права последующего выкупа – 15 лет. 4.3. Доверительное управление осуществляется за счет доходов от использования доверенного имущества. 4.4. Использовать Объект в соответствии с целевым назначением. 4.5. Обеспечить сохранность Объекта коммунальной собственности. 4.6. Все ТБО собранные ГКП на ПХВ «Кызылордатазалыгы» и другими мусоровывозящими компаниями в результате санитарной очистки г.Кызылорда, а также с многоэтажных домов, частного сектора, объектов малого, среднего и крупного бизнеса захораниваются и сортируются согласно тарифам, утвержденным решением маслихата. 4.7. Организовать на Объекте работу по сбору и сортировке твердо-бытовых отходов, принимаемых от мусоровывозящих организаций города Кызылорда в следующем порядке: - прием мусора в пункте приема (мусоровоз выгружает отходы); - мини погрузчик ковшом перемещает отходы к грейферу-погрузчику, который - мусор равномерно распределяется по приемному конвейеру,где 2 (два) рабочих производят отбор крупного габаритного мусора, далеемусор через конвейерную систему попадает в барабанный сепаратор, который разрывает пакеты и отсеивает часть органических отходов; далее отходы попадают на сортировочную линию в кабину ручной сортировки,гдерабочие сортируютоставшуюся органику и выделяются фракции бумаги-картона, жести, полиэтилена, пластиковых бутылок полиэтилентерефталат (ПЭТ), пластик, HDPE полиэтилен низкого давления, (ПНД) или полиэтилен высокой плотности, твердый пластик и прочие отходы; - отсортированный мусор, попадает в мешки для сбора сырья и по мере наполнения мешков, сырье погрузчиком помещается в прессовальное оборудование, в которой проходит процесс прессования; - вторсырье, собранное в процессе раздельного сбора и сортировки, в дальнейшем реализовывается перерабатывающим компаниям, не подлежащие сортировке отходы отводящим конвейеромподаются в самосвал для дальнейшего захоронения на полигоне ТБО. 4.8. Ремонтные работы оборудования и укрепление материально-технической базы проводить за счет доходов от использования доверенного имущества. 4.9. Осуществлять приобретение по необходимости дополнительного оборудования, для бесперебойной эксплуатации объекта за счет доходов от использования доверенного имущества. 4.10. Осуществлять благоустройство и содержание занимаемой территории, оплату коммунальных услуг (электроэнергия, отопление, водоснабжение, канализация и пр.) за счет доходов от использования доверенного имущества. 4.11. Все проводимые объемы капитального ремонта должны согласовываться с балансодержателем и оформлены в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. 4.12. Доверительный управляющий обязан передать объект балансодержателю в установленный по акту приема-передачи срок, с учетом нормального износа, возвратить его так же, как и в случае его получения, в случае возникновения недостатков при возврате объекта немедленно возместить его или возместить (оплатить) расходы. 4.13. Не осуществлять без предварительного письменного разрешения учредителя переустройство объекта и расположенных на нем сетей и коммуникаций и не совершать действий, которые могут повредить расположенные на объекте инженерные коммуникации. 4.14. Обеспечить

переданные помещения первичными средствами пожаротушения в соответствии с соответствующими нормами Правил пожарной безопасности Республики Казахстан, проверять средства пожаротушения, соблюдать нормы пожарной безопасности, в случае их нарушения устранять выявленные недостатки. 4.15. В случае пожара, возникшего по вине доверительного управляющего и причинившего вред доверенному имуществу, все расходы по восстановлению возлагаются на доверительного управляющего. 4.16. Доверительный управляющий берет на себя ответственность за соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, трудовой дисциплины и соблюдение санитарных норм и правил на территории объекта. 4.17. Не передавать свои права по договору, не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ, акционерных обществ или взноса в производственный кооператив. 4.18. В целях обеспечения целевого использования сохранности имущества и выполнения договорных обязательств допускать представителей Балансодержателя на ежеквартальный осмотр. 4.19. В течение 10 календарных дней с даты подписания Сторонами Договора доверительного управления осуществить государственную регистрацию Договора. 4.20. Обеспечить перечисления в доход местного бюджета чистый доход от доверительного управления (за вычетом вознаграждения). 4.21. Получить все разрешительные документы от уполномоченных государственных органов, которые являются необходимыми в соответствии с законодательством РК. 4.22. Содержать Объект в соответствии с Экологическим Кодексом РК. 4.23. Возмещать убытки причиненные вследствие ненадлежащего исполнения договора. 4.24. В случае неисполнения тендерных условий в период доверительного управления договор будет расторгнут в одностороннем порядке. 4.25. Для бесперебойной работы полигона доверительный управляющий за счет средств доходов от использования доверенного имущества вырыть 4 карты захоронения ТБО предусмотренные по проекту. 4.26. Доверительный управляющий обязан в течение срока действия договора обеспечить проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию нового, современного завода по сортировке и переработке твёрдых бытовых отходов. Завод должен соответствовать действующим экологическим требованиям, обеспечивать высокую степень переработки и минимизацию захоронения отходов. Реализация данного проекта является необходимым условием исполнения настоящего договора. 4.27. Доверительный управляющий обязуется внедрить передовые технологии в сфере обращения с отходами, включая автоматизированные системы сортировки, контроль выбросов и сокращение углеродного следа объекта.;

4. Ответственность сторон

4.1. Доверительный управляющий несет ответственность за любой вред или ущерб, причиненный им интересам Учредителя при управлении Объектом, за исключением вреда или ущерба, причиненного действием непреодолимой силы.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, пожар, эмбарго, война или военные действия, издание нормативных правовых актов государственными органами, запрещающих или каким-либо иным образом препятствующих исполнению обязательств), при условии, что эти обязательства не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из сторон своих обязательств по настоящему Договору.

5.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

5.3. Любая из Сторон при возникновении обстоятельств непреодолимой силы обязана в течение 30 календарных дней письменно информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств.

5.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

5.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства Сторонами будет существовать свыше 2 календарных месяцев, то Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны согласились, что вся информация, содержащаяся в Договоре, является конфиденциальной, и Стороны предпримут все необходимые меры для ее защиты.

6.2. Каждая из Сторон обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны, и не вправе раскрывать эту информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, решаются путем переговоров.

7.2. В случае, невозможности решения споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в судебных органах Республики Казахстан в установленном законодательством порядке.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 15.05.2040 года.

Продление срока действия Договора осуществляется при надлежащем выполнении Доверительным управляющим условий Договора.

9. Контроль за выполнением условий Договора

9.1. Контроль за выполнением условий настоящего Договора осуществляет Учредитель. С этой целью Учредитель также может образовать комиссию с участием представителей других заинтересованных государственных органов. Доверительный управляющий должен представлять на рассмотрение такой комиссии необходимые документы и отчеты по форме и в сроки, устанавливаемые самой комиссией.

10. Условия прекращения действия Договора

10.1. Настоящий Договор прекращает действие в случаях:

1) досрочного расторжения по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке, согласно пункту 10.2 раздела 10 настоящего Договора;

2) истечения срока действия Договора.

10.2. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Стороной условий настоящего Договора другая Сторона письменно предупреждает о необходимости устранения выявленных нарушений в срок до 30 (тридцати) календарных дней. В случае не

устранения нарушений в срок, указанный в пункте 10.2 настоящего Договора, предупреждающая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

10.3. Иные основания прекращения настоящего Договора определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11. Прочие условия

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны будут руководствоваться законодательством Республики Казахстан.

11.2. Учредитель и Доверительный управляющий имеют право по обоюдному согласию вносить изменения и дополнения к настоящему Договору посредством заключения дополнительных соглашений.

11.3. Все дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и должны подписываться уполномоченными на то представителями Сторон.

11.4. Прекращение срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны настоящего Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении Сторонами условий настоящего Договора.

11.5. В случае прекращения Договора доверительного управления без права выкупа доверительный управляющий возвращает балансодержателю Объект в течение 10 (десяти) рабочих дней по акту приема-передачи (не распространяется на случаи передачи объектов, переданных в доверительное управление на основании подпункта 1) пункта 5 Правил).

11.6. Настоящий Договор составлен на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу и заключен посредством веб-портала реестра с использованием ЭЦП.

11.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания последней из Сторон с использованием ЭЦП на веб-портале реестра государственного имущества. При этом, датой заключения настоящего договора определяется дата его подписания с ЭЦП последней из Сторон.

12. Адреса и реквизиты Сторон:

Учредитель	Доверительный управляющий	Балансодержатель
БИН 020340003286 КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ “КЫЗЫЛОРДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТДЕЛ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ” АКИМАТА ГОРОДА КЫЗЫЛОРДА: Страна: Казахстан, Индекс: 120014, Область: Кызылординская область, Район: Кызылорда г.а., Нас. пункт, улица, дом, кв.: ул.Ы.Жахаева, д.16 тел.: (7242) 40-02-46, 40-00-48, факс: , e-mail: gor_ikonom@mail.ru, web.: ГУ "Комитет казначейства Министерства финансов РК" БИК KKMFKZ2A ИИК KZ590705034592505006 Кбе 12	ИИН/БИН 240540000105 Товарищество с ограниченной ответственностью "With You E&C Kyzylorda" Страна: Казахстан, Индекс: 120000, Область: Кызылординская область, Район: Кызылорда г.а., Нас. пункт, улица, дом, кв.: мкр. Саулет, ул.Алимхан Науанов 29 тел.: 87713249523, факс: -, e-mail: withyouenc@gmail.com., web.: - АО "Банк ЦентрКредит" БИК KCJBKZKX ИИК KZ938562203138036382 Кбе 17	ИИН/БИН 230140037376 КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ "КЫЗЫЛОРДА ТАЗАЛЫГЫ" Страна: Казахстан, Индекс: 120000, Область: Кызылординская область, Район: Кызылорда г.а., Нас. пункт, улица, дом, кв.: ул.Н.Тлендиева, д.9 тел.: , факс: , e-mail: , web.: АО "Евразийский банк развития" БИК EABRKZKA ИИК KZ9394820KZT22030637 Кбе 17

Құрылтайшының қолы/ Подпись учредителя

Қол қойылған күні/Дата подписи: 19.05.2025 10:47
Атауы/Наименование: Коммунальное государственное учреждение “Кызылординский городской отдел экономики и финансов” акимата города Кызылорда
БСН/БИН: 020340003286
Т.А.Ә./Ф.И.О.: БАЙМАХАНОВА ГУЛЬНАРА БУРХАНОВНА
ЖСН/ИИН: 641207400790
ЭСҚ шығарған/ЭЦП выдал: ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022
Жарамдылық мерзімі/Срок действия: 08.01.2025 12:47:45 - 08.01.2026 12:47:45

Басқарушының қолы/ Подпись доверительного управляющего

Қол қойылған күні/Дата подписи: 19.05.2025 09:31
Атауы/Наименование: "Товарищество с ограниченной ответственностью ""With You E&C Kyzylorda"""
БСН/БИН: 240540000105
Т.А.Ә./Ф.И.О.: ХВАНГ СОНГСИН
ЖСН/ИИН: 700209050327
ЭСҚ шығарған/ЭЦП выдал: ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022
Жарамдылық мерзімі/Срок действия: 25.07.2024 12:26:03 - 25.07.2025 12:26:03

Баланс ұстаушының қолы/ Подпись балансодержателя

Қол қойылған күні/Дата подписи: 19.05.2025 10:46
Атауы/Наименование: "Шаруашылық жүргізу құқығындағы ""Қызылорда тазалығы"" коммуналдық мемлекеттік Кәсіпорны"
БСН/БИН: 230140037376
Т.А.Ә./Ф.И.О.: АЙДАРБЕКОВ АЙБОЛ БАЗАРБАЕВИЧ
ЖСН/ИИН: 780619300234
ЭСҚ шығарған/ЭЦП выдал: ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022
Жарамдылық мерзімі/Срок действия: 10.04.2025 17:22:50 - 10.04.2026 17:22:50