#ID23576504 №060540004704/250089/00

Қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы

Ақтөбе қ. №86

«"Ақтөбе облысының білім басқармасы Алға ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Болашақ" Бестамақ балалар бақшасы" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны» ММ, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін меңгеруші Курманова Л.Б. атынан бір жақтан және «Азаматтарға арналған үкімет» Мемлекеттік корпорациясы коммерциялық емес акционерлік қоғамы, әрі қарай «Орындаушы» деп аталатын, **09.07.2025 ж. №03-04-09-16/131 сенімхаты** негізінде әрекет ететін «Азаматтарға арналған үкімет» Мемлекеттік корпорациясы коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалының директор орынбасары **Калжанов Галим Айтбаевич** екінші жақтан, 2024 жылғы 1 шілдеден «Мемлекеттік сатып алулар туралы» Қазақстан Республикасының №106-VIII Заңының 16 бабы 3 тармағы 25 тармақшасы негізінде төмендегідей туралы осы шарт (бұдан әрі –Шарт) жасасты:

1. **Шарттың мән-мағынасы**

1.1. Тапсырыс беруші тапсырады, ал Орындаушы **___объектіне мемлекеттік техникалық тексеру жұмыстарын жүргізуді және кадастрлық төлқұжатты әзірлеуді өз міндетіне алады**.

1.2. Жұмыстар ҚР Әділет министрінің 09.06.2023 жылғы № 367 бұйрығымен бекітілген Жылжымайтын мүлік объектілеріне мемлекеттік техникалық тексеру жүргізу жөніндегі нұсқаулықпен қаралған талаптарға сай, Тапсырыс берушінің өтініштеріне сәйкес орындалады.

2. **Шарт бойынша жұмыстар құны және есеп айырысу тәртібі**

2.1. Әкімшінің коды: ----------

2.2. Осы Шарт бойынша қызметтердің жалпы құны _105 374_ теңге (Бір жүз бес мың үш жүз жетпіс төрт_ теңге _02__ тиынды) құрастырады, соның ішінде ҚҚС – _11 290,07_ теңге (_он бір мың екі жүз тоқсан __ теңге _07_ тиын).

2.3. Жұмысты орындау мерзімі: Мемлекеттік қызмет стандартына сәйкес

2.4. Төлеу мерзімі: орындалған жұмыстар соң.

2.5. Төлем Орындаушының есеп шотына аударылады. Төлеу теңгеде жүргізіледі.

2.6. Тараптар шартқа қол қойған кезде, орындалған жұмыс құны бекітілген тарифтерге сай 2024 жылғы 16.01 № 21/НҚ Бағалар прейскурантына сәйкес жұмысты орындау фактісі бойынша өзгеруі мүмкін екенін белгілейді.

2.7. Жылжымайтын мүлікке техникалық байқау жүргізу бойынша қызметтердің Прейскуранты өзгерген жағдайда, қызмет құны осы келісімге қосымша келісімге қол қою арқылы бекітілген стандарттар мен бағаларға сәйкес түзетілетін болады.

2.8. Жылжымайтын мүлік объектілерін техникалық тексеру бойынша қызмет көрсетуге өтініш шарт жасалғаннан кейін 10 күннен кешіктірмей объект орналасқан жердегі «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕАҚ Ақтөбе облысы бойынша филиалының фронт-офисіне беріледі.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

3. **Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

3.1. Тапсырыс беруші міндетті:

- Орындаушыға жұмысты орындау үшін қажетті құжаттаманы беру;

- өз көлігімен маманды объектілерге жеткізу;

- объектілерге еркін қол жеткізуді, Тапсырыс беруші өкілдерімен бірге жүріп, Орындаушы мамандарына жұмыс үшін жағдай жасауды қамтамасыз ету;

- Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕАҚ Ақтөбе облысы бойынша филиалының фронт офисіне өтініш берер алдында 2.2. -тармағына сәйкес Шарттың жалпы сомасының 30% мөлшерінде аванс төлеу;

- 29.05.2020 жылғы №67 «Жылжымайтын мүлік объектілеріне техникалық паспорт беру» Мемлекеттік қызмет стандартының 8т. (бұдан әрі – Стандарт) сәйкес «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕАҚ Ақтөбе облысы бойынша филиалының фронт офисінде объектіге кадастрлық паспорт алғанда Бағалар баға көрсеткішіне сәйкес жылжымайтын мүлік объектісін мемлекеттік техникалық тексеру бойынша орындалған жұмыс үшін бұрын төленген авансты ұстап қалу толық төлеуді (қосымша төлеуді) жүргізу және орындалған жұмыстар актісін қол қойып ұсыну.

3.2. Орындаушы Тараптар тиісті сапада Объектіні тексеруді міндеттенеді «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕАҚ Ақтөбе облысы бойынша филиалының фронт офисінде өтініш берілген күнінен бастап (өтінішті қабылдау күні қызмет көрсету мерзіміне кірмейді) есептелетін, Стандартпен белгіленген мерзімде кадастрлық паспорт түрінде техникалық құжаттама береді.

3.3. Орындаушы Стандарттың 2)т. 4)тш. сәйкес тапсырыс берушімен келісіп, объектінің күрделілігі санатына байланысты жылжымайтын мүлік объектісіне құжаттарды әзірлеу мерзімін ұзартуға құқылы, сонда жалпы мерзімі тапсырыс беруші жолыққан күннен бастап екі айды асырмауы тиіс.

3.4. Орындаушы жұмыс барысын бәсеңдететін немесе жұмысты жалғастыруға мүмкіндік бермейтін немесе оны мерзімде аяқтауға мүмкіндік бермейтін жағдайлар туындаса ол туралы Тапсырыс берушіге тез арада хабарлауды міндеттенеді.

3.5. Тапсырыс беруші Орындаушының қалыпты жұмыс тәртібін бұзбай, Шарт бойынша қызмет көрсету барысын және сапасын бақылауға құқылы. Тапсырыс беруші қызметті көрсету және қабылдау барысында анықталған кемшіліктерді жоюды талап етуге құқылы.

3.6. Тапсырыс беруші жұмыста кемшіліктер мен ақауларды анықтаған жағдайда ол туралы тез арада Орындаушыға хабарлайды.

3.7. Орындаушы өз еркімен Тапсырыс берушінің тапсырмасын орындау тәсілін таңдауға құқылы. Егер Орындаушы осы Шарт бойынша өз міндеттерін (барлығы жиынтықта және/немесе әр қайсысын бөлек) орындамаған немесе тиісті деңгейде орындамаған жағдайда Тапсырыс беруші болжамды бұзу күніне дейін 5 (бес) күн ішінде Орындаушыға жазбаша хабарлап бір жақтан осы Шартты бұзуға құқылы.

3.8. Тапсырыс беруші осы Шарттың 2.2., 2.4. тармақтарында көрсетілген соманы төлемей, өз міндеттерін орындамаған жағдайда, ол әр мерзімі өтіп кеткен күнтізбелік күн үшін шарт

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

сомасынан 0,1% мөлшерде түрде айыпақы (өсімақы, аыйп) төлейді.

3.9. Қызмет көрсету мерзімі өтіп кеткен жағдайда тапсырыс беруші Шарт аясында әр мерзімі өтіп кеткен күнтізбелік күн үшін уақытында төленбеген сомасынан 0,1% мөлшерде өсімақы (айып) түрде айыпақы төлеуді талап етеді.

3.10. Айыпақы төлеу Тараптарды жүктелген міндеттерді орындаудан немесе бұзушылықты жоюдан босатпайды.

4. **Жұмыс нәтижесін тапсыру және қабылдау**

4.1. Орындаушының жұмыс нәтижесін тапсыру және Тапсырыс беруші оларды қабылдау тиісті жұмыстар аяқталғаннан кейін тараптар қол қойған орындалған жұмыстар (қызметтер) актісімен рәсімделеді.

4.2. Егер жұмыс нәтижесін нашарлататын шегінулер немесе басқа да кемшіліктер анықталған жағдайда олар туралы орындалған жұмыстар (қызметтер) актісінде көрсетіледі.

5. **Шартты өзгерту және бұзу**

5.1. Осы Шарт қолданыстағы заңнамалармен, осы шартпен қаралған немесе тараптар келісімі бойынша өзгертілуі, бұзылуы немесе жарамсыз деп танылуы мүмкін. Осы шартқа енгізілген кезкелген өзгертулер мен толықтырулар тек қана жазбаша түрде рәсімделіп, қол қойылған жағдайда ғана заңды деп есептеледі.

6. **Қорытынды ережелер**

6.1. Осы Шартпен қаралмаған барлығын Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарын басшылыққа алады.

6.2. Шарт бірдей заңды күші бар екі данада, әр Тарап үшін бір-біреуден әзірленген, ол қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және 2025 жылғы «31» желтоқсанға дейін қолданыста болады, ал өзара есеп айырысу жағынан – Тараптар өздеріне қабылдаған міндеттерді толық орындағанға дейін.

7. **Тараптардың мекенжайы мен банкілік деректемелері**

Тапсырыс беруші:
"Ақтөбе облысының білім басқармасы Алға ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Болашақ" Бестамақ балалар бақшасы" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны
Актюбинская область, Алгинский район, с.Бестамак, Бокенбай батыра, 53
БСН 060540004704
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ506010121000021211
"Қазақстан Халық Банкі" АҚ
Тел.: 8(71337)35281
Меңгеруші Курманова Лаззат Бауржановна

Орындаушы
«Азаматтарға арналған үкімет» Мемлекеттік корпорациясы коммерциялық емес акционерлік қоғамының Ақтөбе облысы бойынша филиалы
Ақтөбе қ., ул: И.Алтынсарина 31 – 57Е
БСН 160440007161
ЖСК KZ736010121000056881
АҚ «Қазақстан Халық жинақ банкі»
БСК HSBKKZKX
Тел: 70-46-52

Директор орынбасары

Т.А. Калжанов

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Аббревиатураларды таратып жазу:
БСН – бизнес-сәйкестендіру нөмірі;
БСК – банктік сәйкестендіру коды;
ЖСК – жеке сәйкестендіру коды;
ЖСН – жеке сәйкестендіру нөмірі;
ССН – салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;
ТЕН – төлеушіні есепке алу нөмірі;
ҚҚС – қосылған құн салығы;
Т.А.Ә. – тегі аты әкесінің аты

2025-10-08 15:09:56
Курманова Лаззат Бауржановна
"Ақтөбе облысының білім басқармасы Алға ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Болашақ" Бестамақ балалар бақшасы" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Государственное коммунальное казенное предприятие "Бестамакский детский сад "Болашак" государстарственного учреждения "Отдел образования Алгинского района Управления образования Актюбинской области"

2025-10-08 16:13:52
Калжанов Галим Айтбаевич
«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

1-қосымша

Сатып алынатын тауарлар (көрсетілетін қызметтер, жұмыстардың) тізімі

Электрондық конкурстың №:
Электрондық конкурстың атауы: Решение о проведении государственных закупок

Лоттың №	Тапсырыс беруші атауы	Атауы	Қысқа сипаттама	Қосымша сипаттама	Өлшем бірлік	Саны, көлемі	Бірлік бағасы, соның ішінде ҚҚС, теңге	Тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Шарт бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Жеткізу орндар	Аванс төлемінің мөлшері %, %	Жалпы сома, соның ішінде ҚҚС, теңге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2025 қаржылық жыл												
	"Ақтөбе облысының білім басқармасы Алға ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Болашақ" Бестамақ балалар бақшасы" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны	Төлқұжаттандыру/мүліктендіру бойынша қызметтер	Объектілерді/жүйелерді/жолдарды/орындарды/ТМР/көздерді/қалдықтарды құжаттандыру/түгендеу бойынша қызметтер.	Жалпы техникалық паспорт дайындау қызметі	Бір қызмет	1	105 374.02	шартқа қол қойылған күннен бастап 15 күнтізбелік күн ішінде	шартқа қол қойылған күннен бастап 15 күнтізбелік күн ішінде	Ақтөбе облысы, Алға ауданы, Бестамақ а. Бөкенбай батыр көшесі, 53 үй. (1)	0	105 374.02

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

#ID23576504 №060540004704/250089/00

Договор о государственных закупках услуг

г. Актобе №86

«Государственное коммунальное казенное предприятие "Бестамакский детский сад "Болашак" государстарственного учреждения "Отдел образования Алгинского района Управления образования Актюбинской области», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей _Курмановой Л.Б., действующий на основании Устава, с одной стороны и некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», от лица которого выступает **заместитель директора** филиала некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Актюбинской области **Калжанов Галим Айтбаевич действующего на основании доверенности №03-04-09-16/131 от 09.07.2025 года,** с другой стороны, на основании пп.25 п.3 ст.16 Закона Республики Казахстан от 1 июля 2024 года №106-VIII «О государственных закупках», заключили настоящий договор о государственных закупках (далее-Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство **по проведению государственного технического обследования и изготовлению кадастрового паспорта объекта** __

1.2. Услуги выполняются согласно заявлению «Заказчика» в соответствии с требованиями, предусмотренными Инструкцией по государственному техническому обследованию объектов недвижимости, утвержденные Приказом Министра юстиции РК №367 от 09.06.2023 года.

2. **Стоимость работ по договору и порядок расчетов**

2.1. Код администратора: _____

2.2. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет _105 374,02__ тенге (сто пять тысяч триста семьдесят четыре__тенге _02_ тиын), в том числе НДС – _11 290,07__ тенге (_одиннадцать тысяч двести девяносто___тенге _07_ тиын).

2.3. Срок оказания услуг: согласно стандарту государственных услуг

2.4. Срок оплаты: после выполненных работ.

2.5. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится в тенге.

2.6. При подписании договора стороны устанавливают, что стоимость оказанных услуг может быть изменена по факту выполнения в соответствии с утвержденными тарифами согласно Прейскуранта цен от 16.01.2024 года № 21/НҚ.

2.7. В случае изменения Прейскуранта цен на услуги по проведению технического обследования недвижимости стоимость услуг будет корректироваться согласно утвержденным нормативам и ценам путем подписания дополнительного соглашения к данному договору.

2.8. Заявление на оказание услуг по технической инвентаризации объекта недвижимости, подается во фронт офис филиала НАО «Государственная корпорация «Правительство для

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

граждан» по Актюбинской области по месту нахождения объекта недвижимости, не позднее 10 дней со дня заключения договора.

3. **Права и обязанности сторон**

3.1. Заказчик обязуется:

- передать Исполнителю документацию необходимую для выполнения работ;

- обеспечить собственными силами доставку специалиста на объект;

- обеспечить свободный доступ к Объектам, создать условия для работы специалистам Исполнителя в сопровождении представителя Заказчика;

- оплатить аванс в размере 30 % от общей суммы Договора согласно п.2.2. перед подачей заявления во фронт офис филиала НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Актюбинской области;

- согласно п.8 Стандарта государственной услуги «Выдача технического паспорта объектов недвижимости» от 29.05.2020 года №67, (далее – Стандарт), при получении кадастрового паспорта объекта недвижимости во фронт-офисе филиала НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Актюбинской области произвести полную оплату (доплату) за выполненную работу по государственному техническому обследованию объекта недвижимости согласно Прейскуранту цен, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса, а также предоставить подписанный акт выполненных работ.

3.2. Исполнитель обязуется произвести обследование Объектов надлежащего качества и выдать комплект технической документации в виде кадастрового паспорта в срок, установленный Стандартом, который исчисляется с момента подачи Заказчиком заявления во фронт офис филиал НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Актюбинской области (день приема заявления не входит в срок оказания услуги).

3.3. Исполнитель вправе в соответствии с пп.4 п.2 Стандарта продлить срок изготовления документов на объект недвижимого имущества, в зависимости от категории сложности объекта, по согласованию с Заказчиком, при этом, общий срок не должен превышать двух месяцев со дня обращения Заказчика.

3.4. Исполнитель обязуется в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, либо создают невозможность ее завершения в срок, немедленно поставить об этом в известность Заказчика.

3.5. Заказчик вправе осуществлять контроль над ходом и качеством оказания Услуг по Договору, не нарушая нормального режима работы Исполнителя. Заказчик вправе требовать устранения любых недостатков, выявленных в ходе оказания и приемки Услуг.

3.6. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля недостатки и дефекты в работе, обязан немедленно уведомить об этом Исполнителя.

3.7. Исполнитель вправе самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств (всех в совокупности и/или каждого в отдельности) по настоящему Договору, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Исполнителя за 5 (пять) дней до предполагаемой даты расторжения.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

3.8. В случае неисполнения Заказчиком своих обязательств по оплате сумм, указанных в пунктах 2.2., 2.4. настоящего договора Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку в виде пени (штрафа) в размере 0.1% от неоплаченной своевременно суммы договора за каждый календарный день просрочки.

3.9. В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик в рамках Договора взыскивает неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1% к сумме неисполненного либо ненадлежаще исполненного обязательства за каждый календарный день просрочки.

3.10. Оплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязанностей или устранения нарушений.

4. **Сдача и приемка результатов работ**

4.1 Сдача результатов работ Исполнителем и приемка их Заказчиком оформляется после окончания соответствующих работ актом выполненных работ (услуг), подписанным обеими сторонами.

4.2. При обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе о них должно быть указано в акте выполненных работ (услуг).

5. **Изменение и расторжение договора**

5.1. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, настоящим договором или по соглашению сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

6. **Заключительные положения**

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, вступает в силу с даты регистрации в органах казначейства и действует до «31» декабря 2025 г., а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

7. **Юридические адреса сторон и банковские реквизиты:**

Заказчик:
Государственное коммунальное казенное предприятие "Бестамакский детский сад "Болашак" государстарственного учреждения "Отдел образования Алгинского района Управления образования Актюбинской области"
Актюбинская область, Алгинский район, с.Бестамак, Бокенбай батыра, 53
БИН 060540004704
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ506010121000021211
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: 8(71337)35281
Заведующая Курманова Лаззат Бауржановна

«Исполнитель»
Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Актюбинской области
г. Актобе, ул: И.Алтынсарина 31 – 57Е
БИН 160440007161
ИИК KZ736010121000056881
АО «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
Тел: 70-46-52

Заместитель директора
_____Калжанов Г.А.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
БИК – банковский идентификационный код;
ИИК – индивидуальный идентификационный код;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;
НДС – налог на добавленную стоимость;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество.

2025-10-08 15:09:56
Курманова Лаззат Бауржановна
"Ақтөбе облысының білім басқармасы Алға ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Болашақ" Бестамақ балалар бақшасы" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Государственное коммунальное казенное предприятие "Бестамакский детский сад "Болашак" государстарственного учреждения "Отдел образования Алгинского района Управления образования Актюбинской области"

2025-10-08 16:13:52
Калжанов Галим Айтбаевич
«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 1

Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки:

Наименование электронной закупки: Решение о проведении государственных закупок

№ лота	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., включая НДС, тенге	Планируемый срок поставки	Срок поставки по договору	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Общая сумма, включая НДС, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Финансовый год 2025												
	Государственное коммунальное казенное предприятие "Бестамакский детский сад "Болашак" государственного учреждения "Отдел образования Алгинского района Управления образования Актюбинской области"	Услуги по паспортизации/инвентаризации	Услуги по паспортизации/инвентаризации (объектов/систем/путей, дорог/мест/ТМЦ/источников/отходов и т.п.)	Услуга по подготовке общего технического паспорта	Одна услуга	1	105 374.02	в течение 15 календарных дней со дня подписания договора	в течение 15 календарных дней со дня подписания договора	Актюбинская область, Алгинский район, с.Бестамак улица Бокенбай батыра , дом-53. (1)	0	105 374.02

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Құжат тексеру үшін, сілтемені басыңыз:
https://v3bl.goszakup.gov.kz/kz/egzcontract/cpublic/show_file/23576504

Для проверки документа перейдите по ссылке:
https://v3bl.goszakup.gov.kz/ru/egzcontract/cpublic/show_file/23576504

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.