«БЕКІТІЛДІ» қатысушының 2025 жылғы 27 тамыздағы №1 шешімімен	«УТВЕРЖДЕНО» решением участника №1 от 27 августа 2025 г.
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ МАҢҒЫСТАУ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ 2024 ж. «31» желтоқсан МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН (ҚАЙТА ТІРКЕУДЕН) ӨТКІЗІЛГЕН ТҰЛҒАНЫҢ (№ 126071943-МК) ЖОЛ ЖӘНЕ БСН 241240037126) ЖАРҒЫСЫНА 2025 ж. «2» қаңтар ЕНГІЗІЛГЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР МЕН ӨЗГЕРТУЛЕР ТІРКЕЛДІ	
«SHYRAQ» ОТБАСЫН ҚОЛДАУ ОРТАЛЫҒЫ Жеке Меншік Мекемесінің **Ж А Р Ғ Ы С Ы**	**У С Т А В** **ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СЕМЬИ «SHYRAQ»**
Ұйымдық-құқықтық нысаны - жеке меншік мекемесі меншік нысаны - жеке меншік Тұрақты жері - 130000, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 29 шағын аудан 28 үй, №4 пәтер	Организационно-правовая форма - частное учреждение Форма собственности – частная Постоянное место нахождения - 130000, Республика Казахстан, Мангистауская область, г. Актау, микрорайон 29, дом 28, квартира №4
Ақтау қаласы 2025 жыл	г. Актау 2025 год

Scanned with CamScanner

I. Жалпы ережелер

1.1. Бұл жарғы жеке меншік мекемесі ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, бұдан былай «Мекеме» деп аталатын, толық атауы төменде көрсетілген заңды тұлға – коммерциялық емес ұйымның қызметін реттейді.
1.2. Мекеме Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» заңына сәйкес құрылды.
1.3. Мекеменің атауы:
Мемлекеттік тілде: «Shyraq» отбасын қолдау орталығы жеке меншік мекемесі
Қысқартылғанда – «Shyraq» отбасын қолдау орталығы ЖМ.
Орыс тілінде: Частное учреждение центр поддержки семьи «Shyraq».
Қысқартылғанда – ЧУ Центр поддержки семьи «Shyraq».
1.4. Мекеменің тұрақты жері: 130000, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 29 шағын аудан, №28 үй, № 4 пәтер.
1.5. Мекеменің Қатысушысы Қазақстан Республикасының азаматы Карасаева Назым Елдешқызы болып табылады, жеке куәлігінің № 059572617, ҚР Ішкі істер министрлігі 13.05.2025 ж. берген.

II. Мекеме қызметінің мәні және мақсаттары

2.1. Мекеменің қызметінің мәні болып табылады:
- Отбасы институтын нығайту арқылы қоғамда ата-ананың оң бейнесін қалыптастыруға, ұлттық дәстүр мен отбасылық құндылықтарды сақтауға, ұрпақ тәрбиелеудегі ата-ана жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.
2.2. Мекеменің мақсатына жету үшін келесі міндеттерді жүзеге асырады:
-отбасын қолдау орталығының қызметін ұйымдастыру
-ерлер мен әйелдердің қарым қатынасын жақсартуға арналған шаралар ұйымдастыру (консультация, тренинг, психотерапия)
-құмар ойындарына, есірткіге, ішімдікке тәуелділіктің алдын алуға бағытталған профилактикалық шараларды ұйымдастыру (психотерапия, психосоматика)

I. Общие положения

1.1. Данный устав регламентирует деятельность юридического лица – некоммерческой организации, учрежденной в организационно-правовой форме частного учреждения, далее именуемого «Учреждение», полное наименование которого указано ниже.
1.2. Учреждение создано в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях».
1.3. Название учреждения:
На государственном языке: «Shyraq» отбасын қолдау орталығы жеке меншік мекемесі
Сокращенно – «Shyraq» отбасын қолдау орталығы ЖМ.
На русском языке: Частное учреждение центр поддержки семьи «Shyraq».
Сокращенно – ЧУ Центр поддержки семьи «Shyraq».
1.4. Постоянное местонахождение учреждения: 130000, Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, 29 микрорайон, дом №28, квартира №4.
1.5. Участником учреждения является Карасаева Назым Елдешқызы, гражданка Республики Казахстан, удостоверение личности № 059572617, выдано МВД РК от 13.05.2025 года.

II. Предмет и цель деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: Содействие формированию положительного иммиджа родителей в обществе путем укрепления института семьи, сохранения национальных традиций и семейных ценностей, повышения ответственности родителей в воспитании своих детей.
2.2. Для достижения цели реализует следующие задачи:
- организация деятельности центра поддержки семьи
- организация мероприятий по улучшению отношений между мужчиной и женщиной (консультации, тренинги, психотерапия)
- организация профилактических мероприятий, направленных на предупреждение зависимости

Scanned with CamScanner

Өзіне өзі қол жұмсаудың алдын алу профилактикалық шараларын алдын алу; - ата-ана мектебі қызметін ұйымдастыру; - азаматтардың құқықтық, қаржылық сауаттылығы мәдениетін арттыру шараларын жүзеге асыру; - тұрғындардың салауатты өмір салтын нығайтуға бағытталған іс шараларды жүзеге асыру; - өмір сүру қауіпсіздігінің алдын алу іс шараларын жүзеге асыру; - шағын кәсіпкерлікті дамыту және қолдау бағытындағы іс шараларды жүзеге асыру; - отбасы және рухани құндылықтарды насихаттау бағытындағы іс шараларды жүзеге асыру; - семинарлар, дөңгелек үстелдер, конференциялар,форумдар презентациялар және басқа да шараларды ұйымдастыру және өткізу; - әлеуметтік зерттеулер, қоғамдық мониторинг жүргізу; - кәсіптік бағдар беру орталығы қызметін ұйымдастыру; 2.3 Коммерциялық емес ұйым өзінің жарғылық мақсаттарына сәйкес келетіндей ғана кәсіпкерлік қызметпен айналыса алады.	от азартных игр, наркотиков и алкоголя. (психотерапия, психосоматика) - проведение профилактических мероприятий по предупреждению суицида; - организация деятельности школы родителей; - реализация мероприятие по повышению культуры правовой, финансовой грамотности граждан; - реализация мероприятий, направленных на укрепление здорового образа жизни жителей; - осуществление профилактических мероприятий по обеспечению безопасности жизни; - реализация мероприятий по направлению развития и поддержки малого предпринимательства; - реализация мероприятий, направленных на продвижение семейных и духовных ценностей; - организация и проведение семинаров, круглых столов, конференций, форумов, презентаций и других мероприятий; - проведение социальных исследований, общественный мониторинг; - организация услуг центра профориентации; 2.3 Некоммерческая организация может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям;
III.Мекеменің меншік объектілерін пайдалану және қалыптастыру тәртібі 3.1. Қатысушы Мекеменің оралымды басқаруына берген меншік тек қана осы жарғыда көрсетілген мақсаттар үшін пайдаланыла алады. 3.2. Мекеменің мүлігі Қатысушы оның теңгеріміне берген қызметті ұйымдастыру үшін қажет үйлер, ғимараттар, жабдықтар және ақшалай қаржылар есебінен қалыптасады. 3.3. Мекеменің құқықтары сонымен қатар өз еркімен қайырымдылық, демеушілік көмек ретінде түскен мүліктерге, ақшалай қаржыларға және басқа да сыйақыларға пайда болуы мүмкін.	**III. Порядок использования и формирования собственности Учреждения.** 3.1. Собственность, переданная Участником в оперативное управление Учреждению, может быть использована только для целей, указанных в настоящем уставе. 3.2. Имущество Учреждения формируется за счет переданных на его баланс Участником зданий, сооружений, оборудования и денежных средств, необходимых для организации деятельности. 3.3. У Учреждения могут также возникнуть права на имущество и денежные средства, поступившие в порядке добровольного пожертвования, спонсорской помощи и иного вознаграждения.
IV. Мекеменің қызметін қаржыландыру көздері 4.1. Мекемені қаржыландыру Қатысушының есебінен іске асырылады. 4.2. Басқа қаржылай және материалдық түсімдерді, оның ішінде валюталық түсімдерді,	**IV. Источники финансирования деятельности Учреждения.** 4.1. Финансирование Учреждения осуществляется за счет Участника. 4.2. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные,

Scanned with CamScanner

Мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасы бекіткен тәртіппен пайдалана алады.

4.3. Мекеменің материалдық-техникалық базасын құру және жетілдіру Қатысушының есебінен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа көздер есебінен іске асырылады.

4.4. Мекеменің осы жарғыда белгіленген тәртіпке сәйкес мүлікті иеленуге және пайдалануға құқығы бар.

V. Халықаралық қызметі

Мекеменің халықаралық қызметі Қазақстан Республикасы заңнамасының және халықаралық келісімдер, шарттар және конвенциялардың негізінде жүзеге асырылады.

VI. Мекеменің құзыреті

Мекеменің құзыретіне:

1) жарғының жобасын әзірлеу;

2) ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;

3) жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларын, күнтізбе кестелерін әзірлеу және бекіту;

4) Мекеменің басқару құрылымын, штаттық кестесін бекіту, лауазымдық міндеттерді бөлу;

5) өз қаржылық қаражатының шегінде қызметкерлердің еңбек ақысының мөлшерін және лауазымды айлықтарын белгілеу;

6) қызметкерлердің лауазымды айлықтарына үстемақылар мен қосымша ақыларды, оларға сыйақы беру тәртібі мен мөлшерін белгілеу;

7) нормативтік талаптарға сәйкес Мекемені материалдық-техникалық қамтамасыз ету, жабдықтау;

8) Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген тәртіппен жарғылық қызметін іске асыру үшін қосымша қаржылық және материалдық қаражат көздерін тарту;

9) Қатысушыға қаржылық және материалдық қорлардың түсуі мен шығуы туралы есеп беру;

10) Қазақстан Республикасы заңнамасымен тыйым салынбаған және Мекеменің жарғысымен көзделген басқа да қызметтерді атқару жатады.

VII. Мекеменің басқару органдарының құрылымы

7.1. Мекеменің жоғарғы басқару органы Қатысушы болып табылады.

используются Учреждением в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4.3. Создание и развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется за счет Участника и иных источников, не запрещенных законодательством РК.

4.4. Учреждение имеет право владеть и пользоваться имуществом в порядке, определенном настоящим уставом.

V. Международная деятельность.

Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров, соглашений и конвенций.

VI. Компетенция Учреждения

К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка проекта устава;

2) разработка и утверждение правил внутреннего распорядка;

3) разработка и утверждение рабочих планов и программ, календарных графиков работы;

4) утверждение структуры управления Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

5) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах собственных финансовых средств;

6) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников, порядка и размеров их премирования;

7) материально-техническое обеспечение, оснащение и оборудование Учреждения в соответствии с нормативными требованиями;

8) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности в порядке, установленном законодательством РК.

9) предоставление Участнику отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов;

10) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Республики Казахстан и предусмотренной уставом Учреждения.

VII. Структура органов управления Учреждения

7.1. Высшим органом управления Учреждения является Участник.

Scanned with CamScanner

7.2. Мекеменің атқарушы органы Директор болып табылады, оны Қатысушы тағайындайды. 7.3. Қатысушының құқықтары мен міндеттері. Қатысушының міндеттері: - мекеменің басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, оларды құру және өкілеттіктерін тоқтату тәртібін айқындау; - атқарушы органдардың қаржы есептемесін табыс етуінің тәртібі мен мерзімділігін айқындау; Қатысушының құқықтары: - мекеменің құрылтай құжаттарын қабылдау, оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу; - мекемені ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату; - заң актілерінде белгіленген шекте коммерциялық емес ұйымның басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ өз филиалдары мен өкілдіктерін құруы немесе олардың қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау мәселелері жатады. - жоғары басқару органының құзыретіне заң актілеріне сәйкес коммерциялық емес ұйымның құрылтай құжаттарымен осы ұйым қызметінің басқа да мәселелері жатқызылуы мүмкін. 7.4. Атқарушы органның құқықтары мен міндеттері: Директор коммерциялық емес ұйымның құрылтай құжаттары мен жоғары басқару органының ерекше құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, мекеменің қызметін ағымдағы басқаруды жүзеге асырады, жоғары басқару органына есеп береді. Директор өзіне берілген құзыреттің шегінде мекеменің атынан барлық істерді сенімхатсыз жүргізуге құқылы: - оның мүдделеріне өкілдік етуге; - мүлікке әмір жүргізу; - шарттар, оның ішінде еңбек шарттарын жасау; - сенімхаттарды беру; - банктерде есеп шот ашу және валюталық шотты қосқанда басқа да шоттарды ашу; - қаражаттарды, оларды ішінде несиелерді, иелену құқығымен пайдалану; - орындалуға тиісті бұйрықтарды шығару; - қаржылық құжаттарға қол қою және басқа да жарғымен және қолданылып жүрген заңнамамен көзделген әрекеттерді орындау.	7.2. Исполнительным органом является Директор, который назначается Участником. 7.3. Права и обязанности Участника. Обязанности Участника: - определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Учреждения; - определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов; Права Участника: - принятие, внесение изменений и дополнений в учредительные документы; - добровольная реорганизации и ликвидация Учреждения; - принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии некоммерческой организации в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств. - к компетенции высшего органа управления учредительными документами некоммерческой организации могут быть отнесены и другие вопросы деятельности этой организации в соответствии с законодательными актами. 7.4. Права и обязанности исполнительного органа: Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных учредительными документами к исключительной компетенции высшего органа управления, подотчетен этому органу. Директор вправе без доверенности в пределах предоставленных ему полномочий осуществлять все действия от имени учреждения: - представлять его интересы; - распоряжаться имуществом; - заключать договора, в том числе трудовые; - выдавать доверенности; - открывать в банках расчетные и другие счета, квлючая валютный; - пользоваться правом распоряжения средствами; - издавать обязательные для исполнения приказы; - подписывать финансовые документы и выполнять другие действия, предусмотренные уставом и действующим законодательством.

Scanned with CamScanner

VIII. Мекеме қызметкерлерінің штатын құрастыру тәртібі, еңбек ақы төлеу жағдайлары	**VIII. Порядок комплектования штата работников Учреждения, условия оплаты труда**
8.1. Мекеме Қазақстан Республикасы заңнамасы мен осы жарғы белгілеген шеңберде кадрларды дербес іріктейді және тағайындайды.	8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет подбор и расстановку кадров в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.
8.2. Мекеменің басшысы өз орынбасарларын жоғарғы басқару органының келісімімен лауазымға тағайындайды және босатады.	8.2. Руководитель Учреждения по согласованию с высшим органом управления назначает и освобождает от должности своих заместителей.
8.3. Мекеменің жұмысшыларына еңбек ақысын төлеу жүйесі жоғарғы басқару органы бекіткен тәртіппен анықталады.	8.3. Система оплаты труда работников Учреждения определяется в порядке, установленном высшим органом управления.
8.4. Мекеменің жұмысшыларына еңбек ақысын төлеу туралы ережесі жоғарғы басқару органымен бекітіледі.	8.4. Положение об оплате труда работников Учреждения утверждается высшим органом управления.
8.5. Мекеме жұмысшыларының еңбек ақысы және лауазымды жалақысы олардың біліктілігіне, қызметтік міндеттемелеріне сәйкес бекітіледі.	8.5. Заработная плата и должностные оклады работников Учреждения устанавливается в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.
8.6. Мекеме өзіндегі еңбекақы қаражатының шегінде, сонымен қатар кәсіпкерлік қызметінің есебінен қосымша ақының, сыйақының және басқа ынталандыру төлемдері мөлшерлерін дербес анықтай алады.	8.6. В пределах имеющихся средств на оплату труда, а также за счет предпринимательской деятельности Учреждение может определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера по согласованию с высшим органом управления.
IX. Мекемені қайта құру және тарату тәртібі	**IX. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**
9.1. Мекеме Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде, осы заңда, басқа да заң актілерінде көзделген тәртіппен қайта ұйымдастырылуы мүмкін.	9.1. Учреждение может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Казахстан, настоящим Законом, другими законодательными актами.
9. 2. Мекемені қайта ұйымдастыру қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта құру нысанында және заңдарда көзделген басқа да нысандарда жүргізілуі мүмкін.	9.2. Реорганизация Учреждение может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных законодательством.
9.3. Мекеме , біріктіру нысанындағы қайта ұйымдастыру жағдайларын қоспағанда, жаңадан пайда болған ұйымның (ұйымдардың) мемлекеттік тіркеуден өткен кезінен бастап қайта ұйымдастырылған болып есептеледі.	9.3. Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
Мекеме оған екінші бір ұйымның қосылуы нысанында қайта ұйымдастырылған кезде қосылған ұйым қызметінің тоқтатылғаны туралы мәліметтер Бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізіліміне енгізілген кезден бастап олардың біріншісі қайта ұйымдастырылды деп есептеледі.	При реорганизации Учреждение в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров сведений о прекращении деятельности присоединенной организации.
9.4. Қайта ұйымдастыру нәтижесінде жаңадан пайда болған ұйымды (ұйымдарды)	

Scanned with CamScanner

мемлекеттік тіркеу және қайта ұйымдастырылған ұйым (ұйымдар) қызметінің тоқтатылғаны туралы мәліметтерді Бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізіліміне енгізу Қазақстан Республикасының заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

9.5 Мекеме Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде, осы Заңда және басқа да заң актілерінде көзделген негізде және тәртіппен ерікті түрде (оның мүлкін иеленушінің немесе меншік иесі уәкілеттік берген органның шешімі бойынша, сондай-ақ бұған құрылтай құжаттарында уәкілеттік берілген заңды тұлға органының шешімі бойынша) және мәжбүрлеп (сот шешімі бойынша) таратылуы мүмкін.

X. Филиалдары мен өкілдіктері

10.1. Мекеме Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында филиалдар құрып, өкілдіктер аша алады.

Мекеме осы ұйымдар туралы заң актілеріне сәйкес өздерінің құрылымдық бөлімшелерін құра алады.

10.2. Мекеменің филиалы оның тұрған жерінен тыс орналасқан және оның міндеттерінің бәрін немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдіктің міндетін жүзеге асыратын коммерциялық емес ұйымның оқшауланған бөлімшесі болып табылады.

XI. Мекеменің жарғысын өзгерту тәртібі

11. Жарғыға өзгертулер енгізген жағдайда заңды тұлға ол туралы тіркеу органына бір ай мерзімде хабарлайды.

Мекеменің Қатысушысы: Карасаева Назым Елдешқызы

9.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров сведений о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств.

9.5 Учреждение может быть ликвидирована добровольно (по решению собственника его имущества или уполномоченного собственником органа, а также по решению органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами) и принудительно (по решению суда) на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Республики Казахстан, настоящим Законом и другими законодательными актами.

X. Филиалы и представительства

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Учреждения могут создавать свои структурные подразделения в соответствии с законодательными актами об этих организациях.

10.2. Филиалом Учреждения является обособленное подразделение некоммерческой организации, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все или часть ее функций, в том числе функции представительства.

XI. Порядок изменения устава Учреждения

11. В случае внесения изменений в устав юридическое лицо извещает об этом регистрирующий орган в месячный срок.

Участник Учреждения: Карасаева Назым Елдешқызы

Scanned with CamScanner