Құрылтайшының шешімімен
Бекітілді
31 қантар 2018ж.

КОПИЯ

Утвержден
Решением учредителя
31 января 2018г.

«POSTMAN PR» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің

Жарғысы

Устав

Товарищества с ограниченной ответственностью «POSTMAN PR»

Орал қ.

СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ

г. Уральск

1. Жалпы ережелер

«POSTMAN PR» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі – серіктестік) Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша заңды тұлға болып табылады.

Серіктестіктің жалғыз құрылтайшысы (бұдан әрі – Қатысушысы):

шанова Камка Уакитовна

еке куәлігі: №018172026, 11.08.2005ж., ӘМ ҚР - ен берілген.

азақстан Республикасы, 090000 , Батыс Қазақстан блысы, Орал қаласы , Неусыпова көшесі, 45 үй

1.3. Серіктестіктің атауы:

мемлекеттік тілде: «POSTMAN PR» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «POSTMAN PR»

1.4. Серіктестіктің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 090000, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы , Достық-Дружба даңғылы, 206 үй.21 пәтер

1.5. Серіктестіктің қызмет мерзімі – шектелмеген.

1.6. Серіктестік жұмыскерлердің орташа жылдық саны 50 адамнан аспайтын шағын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады; Серіктестіктің орташа жылдық активтері 60 000 еселік айлық есеп көрсеткішінен аспауы керек.

2. Серіктестіктің заңдық мәртебесі

2.1. Серіктестік заңды тұлға құқығын мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап алады.

2.2. Серіктестіктің мөрі, дербес теңгерімі, банкте шоттары, өз атауы жазылған бланкілері бар.

2.3. Серіктестік өз қызметінің мақсаттарына жету үшін өз атынан мәмілелер жасауға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтар алуға, міндеттемелер жүктеуге, сотта талапкер және жауапкер болуға құқығы бар.

2.4. Серіктестік Қазақстан Республикасы аймағында және шет елде филиалдар және өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, сондай-ақ басқа да заңды тұлғалардың қатысушысы болуға құқылы.

2.5. Серіктестік өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлкімен жауап береді. Мемлекет серіктестіктің қарыздары бойынша жауап бермейді.

1. Общие положения

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «POSTMAN PR» (далее - товарищество) является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.

1.2 Единственным учредителем (далее – Участником) Товарищества является:

Ишанова Камка Уакитовна

Удостоверение личности №018172026, выдано 11.08.2005г. МЮ РК.

Место жительства: Республика Казахстан, 090000, Западно-Казакстанская область,город, Уральск ул. Неусыповой, д.45.

1.3. Наименование товарищества:

на государственном языке: «POSTMAN PR» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «POSTMAN PR»

1.4. Место нахождения товарищества: Республика Казахстан, 090000,Западно-Казакстанская область, город Уральск , пр. Достык-Дружбы,д.206,кв.21

1.5. Срок деятельности товарищества – неограниченный.

1.6. Товарищество является субъектом малого предпринимательства со среднегодовой численностью работников не более 50 человек; среднегодовые активы Товарищества не должны превышать 60 000 кратного месячного расчетного показателя.

2. Юридический статус товарищества

2.1 Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2 Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со своим наименованием.

2.3 Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4 Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником иных юридических лиц.

2.5Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Государство не отвечает по долгам

КОПИЯ

Серіктестік мемлекеттің қарыздары бойынша жауап бермейді. Серіктестік әрекет етуші заңдарда қарастырылғаннан басқа жағдайларда өз қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.
2.6. Қатысушылар Серіктестік міндеттеріне жауап бермейді және өздері салған салым құны шегінде Серіктестік қызметіне байланысты шығынға тәуекел етеді.
2.7. Серіктестік қолданыстағы заңдарға сәйкес облигациялар шығаруға құқылы.

3. Серіктестік қатысушыларының құқықтары мен міндеттері

3.1. Серіктестік қатысушылары құқылы:
1) осы жарғымен анықталған тәртіпте серіктестік істерін басқаруға қатысуға;

2) серіктестік қызметі туралы ақпарат алуға және оның есептік және басқа құжаттамаларымен танысуға;
3) серіктестік қызметінен табыс алуға;

4) серіктестік таратылған жағдайда несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алуға;

5) өз үлесін иеліктен шығару арқылы серіктестіктен шығуға;
6) қолданыстағы заңнамада және серіктестіктің жарғысында көзделген, олардың құқықтарын бұзатын серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.
3.2. Серіктестік қатысушылары міндетті:
1) құрылтайшылық құжаттар талаптарын сақтауға;

2) құрылтайшылық құжаттарда қарастырылған тәртіпте, мөлшерде, әдіспен және мерзімде салымдарын енгізуге;
3) серіктестікте коммерциялық құпия деп жарияланған мәліметтерді жария етпеуге;

) атқарушы органға ҚР «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша серіктестіктер туралы» Заңының 17-бабының 2-тармағы 2-тармақшасында растырылған мәліметтердің өзгеруі туралы збаша түрде мәлімдеуге.
. Серіктестік қатысушылары заңнамамен және рылтайшылық шартпен қарастырылған басқа да құқықтарға (міндеттемелерге) ие бола алады.

товарищества. Товарищество не отвечает по долгам государства. Товарищество не отвечает по обязательствам своих участников, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
2.6. Участники товарищества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.
2.7 Товарищество вправе выпускать облигации в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и обязанности участников товарищества

3.1 Участники товарищества имеют право:
1) участвовать в управлении делами товарищества в порядке, определенном настоящим уставом;
2) получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;
3) получать доход от деятельности товарищества;
4) получить в случае ликвидации товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами;
5) прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли;
6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные действующим законодательством и уставом.
3.2 Участники товарищества обязаны:
1) соблюдать требования учредительных документов;
2) вносить вклады в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
3) не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной;
4) письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений, предусмотренных пп. 2 п.2 ст.17 Закона РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»
3.3 Участники товарищества могут иметь (нести) и другие права (обязанности), предусмотренные законодательством и учредительным договором.

4. Қызмет түрлері мен мақсаттары	4. Цель и виды деятельности
1 Серіктестік қызметінің негізгі мақсаты табыс табу болып табылады. 2 Серіктестік қызметінің мәні: - басқа электрлік орнату жұмыстары - басқа құрылыс жұмыстары - қағаз және картоннан жасалған басқа бұйымдар өндіру - баспа қызметінің басқа түрлері - баспа нысандары мен ақпараттық қызметті өндіру - коммерциялық-делдалдық қызмет; - сауда-саттық қызмет; - сыртқы- экономикалық қызмет - ҚР қолданыстағы заңдарымен тиым салынбаған өзге де қызмет түрлері . 4.3 Серіктестік Қазақстан Республикасының кет етуші Заңдарымен тыйым салынбаған кез ген қызмет түрлерін жүзеге асырады. бесі заңнамалық кесімдермен анықталатын зметтің бөлек түрлерімен Серіктестік лицензия ізінде шұғылдана алады.	4.1 Основной целью деятельности Товарищества является извлечение дохода. 4.2 Предметом деятельности Товарищества является: - прочие электротехнические и монтажные работы; -прочие строительно-монтажные работы -производство прочих изделий из бумаги и картона -прочие виды издательской деятельности -изготовление печатных форм и информационная деятельность - коммерческо-посредническая деятельность; - торгово-закупочная деятельность - внешнеэкономическая деятельность - иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством РК. 4.3 Товарищество может осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством РК. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами Товарищество может заниматься им на основании лицензии.
. Серіктестіктің жарғылық капиталы және мүлкі	**5. Уставный капитал и имущество товарищества**
Серіктестіктің жарғылық капиталы **500000 (жүз мың)** теңгені құрайды. Серіктестіктің жарғылық капиталына салым нде ақша, құнды қағаздар, заттар, мүліктік ықтар, соның ішінде жерді пайдалану құқығы е зияткерлік қызмет нәтижелері құқығы және а мүлік бола алады. ымды жеке мүліктік емес құқықтар және басқа атериалдық емес игіліктер түрінде енгізуге жол лмейді. Серіктестікті тіркеу кезіне жарғылық капитал ығымен құралады. Серіктестіктің мүлкі қатысушының жарғылық талға салған алғашқы салымдарынан, қосымша мдардан, шаруашылық және кәсіпкерлік	5.1 Уставный капитал товарищества составля **500000 (Пятьсот тысяч)** тенге. 5.2 Вкладом в уставный капитал товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество. Не допускается внесение вклада в виде личных неимущественных прав и иных нематериальных благ. 5.3 К моменту регистрации товарищества уставный капитал сформирован полностью. 5.4 Имущество товарищества образуется за счет первоначального взноса участника в уставный капитал, дополнительных взносов, доходов от хозяйственной и предпринимательской

КОПИЯ

ызметтерден түскен табыстардан, сондай-ақ аемдық қаражаттан және белгіленген тәртіп ойынша серіктестіктің иеленген немесе алған аска да мүліктен құралады.

5.5. Қатысушының шешімімен серіктестіктің арғылық капиталының мөлшері өзгертілуі мүмкін.

деятельности, а также за счет заемных средств и другого имущества, приобретенного или полученного товариществом в установленном порядке.

5.5. По решению участника может быть изменен размер уставного капитала товарищества.

6. Серіктестік органдары

6.1. Серіктестіктің жоғарғы органы болып құрылтайшы табылады.

Серіктестіктің жоғарғы органының ерекше құзырына келесілер жатады:

1) оның жарғылық капиталын, орналасқан жерін және фирмалық атауын қоса алғандағы серіктестік жарғысын өзгерту немесе серіктестік жарғысын жаңа редакцияда бекіту;

2) серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестікті немесе оның мүлкін сенім білдірген басқармаға беру туралы шешім қабылдау және осындай беру шарттарын анықтау;

3) серіктестіктің бақылаушы кеңесі мен (немесе) тексеру комиссиясын (тексерушіні) сайлау және өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің тексеру комиссиясының (тексерушінің) есептері мен қорытындыларын бекіту;

4) жылдық қаржылық есеп беруді бекіту және таза табысты бөлу;

5) оларды бекіту серіктестіктің жарғысында серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа, серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі ережелерді, оларды қабылдау рәсімін және басқа да құжаттарды бекіту;

6) серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім қабылдау;

7) серіктестікті қайта құру және тарату туралы шешім қабылдау;

8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату балансын бекіту;

9) серіктестік қатысушысынан үлесін мәжбүрлі түрде сатып алу туралы шешім қабылдау;

6. Органы товарищества

6.1 Высшим органом товарищества является учредитель.

К исключительной компетенции высшего органа товарищества относятся:

1) изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;
2) образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
3) избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов товарищества;
6) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
7) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;
8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
9) решение о принудительном выкупе доли у участника товарищества
10) решение о залоге всего имущества товарищества;

СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ

10) серіктестіктің барлық мүлкін кепілге алу туралы шешім қабылдау;
11) серіктестік мүлкіне қосымша салымдар салу туралы шешім қабылдау;
12) серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту.

6.2. Серіктестіктің жоғарғы органы серіктестіктің қызметіне байланысты кез келген мәселені талқылауға құқылы.
6.3. Жоғарғы орган серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша серіктестіктің өзге де органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.
6.4. Директор атқарушы орган болып табылады. Ол қатысушыға бағынады және оның шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады.
Құрылтайшы ретінде директорды тағайындаған кезде еңбек қатынастары еңбек заңнамасына сәйкес реттеледі.
6.5. Серіктестік директорының өкілеттіктері:

- ағымдағы және келешектегі жұмыс бағдарламаларының орындалуын қамтамасыз етеді;
- қатысушы шешімін дайындауды және орындауды ұйымдастырады;
- қатысушымен ұсынылған серіктестіктің мүлкіне, сондай-ақ ақша қаражаттары шегінде басқарады;
- ұйымдар, мемлекеттік органдар және сотпен қарым-қатынаста қатысушымен берілген және осы Жарғымен анықталған өкілеттік шегінде серіктестік қызметінің мәселелері бойынша әрекет етеді;
- серіктестік атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- серіктестіктің мүддесін ұсынатын сенімхаттар, соның ішінде қайтадан сенім білдіру құқығы бар сенімхаттар береді;
- серіктестік жұмыскерлеріне қатысты оларды қызмет орындарына тағайындау, басқа қызметке ауыстыру немесе жұмыстан босату туралы бұйрықтар шығарады, еңбекақы төлеу жүйесін реттейді, жалақы және дербес үстемақы мөлшерлерін белгілейді, сыйлық беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қабылдайды және тәртіптік жазаны белгілейді;

11) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества;
12) утверждение порядка и сроков предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества.
6.2 Высший орган товарищества вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью товарищества.
6.3 Высший орган вправе отменить любое решение иных органов товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.
6.4 Исполнительным органом является директор, который подотчетен участнику и организует выполнение его решений.
При назначении директора учредителем трудовые отношения регулируются в соответствии с трудовым законодательством.
6.5 Полномочия директора товарищества:

- обеспечивает выполнение текущих и перспективных рабочих программ;
- организует подготовку и выполнение решений участника;
- распоряжается имуществом товарищества, включая его денежные средства, в пределах, предоставляемых участником;
- представляет товарищество в отношениях с организациями, включая государственные органы, суды, по вопросам деятельности товарищества в пределах полномочий, предоставленных участником и определенных настоящим Уставом;
- без доверенности действует от имени товарищества;
- выдает доверенность на право представлять товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия;
- в отношении работников товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции высшего органа.

- жоғарғы органның айрықша құзырына жатпайтын басқа да өкілеттіктерді жүзеге асырады.

6.6. Серіктестік өз қызметі нәтижесінің бухгалтерлік есебін жүргізеді, Қазақстан Республикасының қолданыстағы ережелеріне сәйкес статистикалық және қаржылық есепті жүргізеді.
Серіктестік есепке алу және есеп беруді жүргізудің дұрыстығын және тәртібін сақтамағаны үшін заңнамаға сәйкес жауап береді.

6.7. Серіктестікте атқарушы органның қаржылық-шаруашылық қызметіне бақылау жасауды жүзеге асыратын тексеру комиссиясы құрылуы немесе тексеруші сайлануы мүмкін.

6.8. Тексеру жүргізу үшін сырткы аудитор тартылуы мүмкін.

7. Серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібі және мерзімі

7.1. Серіктестік қатысушының талабы бойынша серіктестіктің қызметі туралы қатысушының мүддесін қозғайтынбарлық ақпаратты беруге міндетті.
Қатысушының мүддесін қозғайтын ақпараттар болып саналар:
1) атқарушы орган, серіктестік тексерушісі қабылдаған шешімдер және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
2) серіктестіктің жеке меншігіндегі капиталдан жиырма бес пайыз немесе одан көп мөлшерде қарыз алса;

3) жасалған мәміле нәтижесінде серіктестіктің өз меншігіндегі капитал мөлшерінің жиырма бес немесе одан көп пайыздан асатын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын болса;

4) қандай да болсын қызмет түрін жүзеге асыру үшін (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензия алу, оның күшінің тоқтатылуы, сондай-ақ серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға бұрын алған лицензиялар;

6.6 Товарищество осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и финансовую отчетность в соответствии с действующими в Республике Казахстан правилами.
Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством за несоблюдение достоверности и порядка ведения учета и отчетности.

6.7 В товариществе может быть образована ревизионная комиссия или избран ревизор для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа.

6.8 Для проведения ревизий может быть привлечен внешний аудитор.

7. Порядок и сроки предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества

7.1 Товарищество обязано по требованию участника предоставлять информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участников.
Информацией, затрагивающей интересы участника товарищества, признаются:
1) решения, принятые исполнительным органом, ревизора товарищества и информация об исполнении принятых решений;
2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;

3) совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
4) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности или совершение определенных действий;

КОПИЯ

5) серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;	5) арест имущества товарищества;
6) төтенше жағдайлар кезінде мүлік жойылып оның теңгерімдік құнына он пайыздан артық шығын келсе;	6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов общества;
7) серіктестікті және (немесе) лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;	7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
8) мәжбүрлікпен серіктестікті қайта құру туралы шешім;	8) решение о принудительной реорганизации товарищества;
9) аудиторлық есеп (бар болған жағдайда);	9) аудиторский отчет (при его наличии)
10) қатысушының мүддесін қозғайтын басқа да ақпараттар.	10) иная информация, затрагивающая интересы участника товарищества, в соответствии с уставом товарищества.
7.2. Серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпаратты беру ҚР 02.05.1995ж. қабылданған «Шаруашылық серіктестіктер туралы» Заңына және серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.	7.2 Предоставление информации о деятельности товарищества, затрагивающей интересы его участников осуществляется в соответствии с Законом РК «О хозяйственных товариществах» от 2 мая 1995г. и уставом товарищества.
7.3. Үлесті сатып алушыларға Серіктестік қызметі туралы ақпаратты ұсыну Серіктестік Жарғысына сәйкес жүзеге асырылады. Ұсыну тәртібі мен ақпарат көлем үлесті алдын ала сатып алу туралы келісімшартпен белгіленеді.	7.3 Предоставление информации о деятельности товарищества приобретателям долей осуществляется в соответствии с уставом товарищества. Порядок предоставления и объем информации устанавливается предварительным договором о приобретении долей.
7.4. Серіктестіктің қызметіне байланысты құжаттар оның бүкіл қызмет ету уақытында басқарушы орган орналасқан жерде сақталады.	7.4 Документы товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению товариществом в течение всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа товарищества.
7.5. Мынадай құжаттар сақталуға тиіс:	7.5 Хранению подлежат следующие документы:
серіктестіктің жарғысы, серіктестіктің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;	1) устав товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;
құрылтайшының шешімдері;	2) решения учредителя;
серіктестіктің заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік;	3) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) товарищества как юридического лица;
серіктестіктің белгілі бір қызмет түрімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған лицензиялар;	4) лицензии на занятие товарищества определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
серіктестіктің оның теңгеріміндегі (теңгерімінде болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;	5) документы, подтверждающие права товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;	6) положение о филиалах и представительствах товарищества;
басқарушы орган отырыстарының хаттамалары (шешімдері).	7) протоколы заседаний (решений) исполнительного органа.
	7.6 Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.6. Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

7.7. Қатысушы (үлестерді сатып алушы) осы жарғыда қарастырылған ақпаратты алу үшін аталған ақпаратты беру туралы жазбаша өтінішпен серіктестіктің атқарушы органына барады. Қатысушының (үлестерді сатып алушының) өтініші серіктестіктің кіріс құжаттарын есепке алу журналына тіркелуі керек. Серіктестік қатысушыға (үлестерді сатып алушыға) өтініш тіркелген күннен бастап он бес күннің ішінде талап етілген ақпаратты (талап етілген құжаттардың көшірмелерін) беруге міндетті.

7.8 Серіктестіктің қызметі туралы мәліметің публикация жасау үшін қолданылатын бұқаралық ақпарат құрал - «Заң газетасы».

7.7 Участник (приобретатель доли) в целях получения информации, предусмотренной настоящим уставом, обращается к исполнительному органу товарищества с письменным заявлением о предоставлении указанной информации.
Обращение участника (приобретателя доли) должно быть зарегистрировано в журнале учета входящих документов товарищества. Товарищество обязано предоставить участнику (приобретателю доли) требуемую информацию (копии затребованных документов) в течение пятнадцати календарных дней со дня регистрации заявления участника (приобретателя доли).

7.8 Средство массовой информации, которое будет использоваться для публикации информации о деятельности товарищества – «Юридическая газета»

8. Серіктестіктің таза табысын бөлу

8.1. Серіктестіктің бір жылдық жұмыс нәтижелерінен алынған таза табыс серіктестік қатысушысының шешіміне сәйкес бөлінеді.

8.2. Серіктестіктің мүмкін болатын шығынын жабу резервтік қор есебінен, оны серіктестікте құрған жағдайда мүмкін болады. Резервтік қордың қаражаты жетпеген жағдайда немесе резервтік қор құрылмаса, шығындарды жабатын кіріс көздері туралы шешімдер қатысушымен қабылданады.

8. Распределение чистого дохода товарищества

8.1. Чистый доход, полученный товариществом по результатам его деятельности за год, распределяется в соответствии с решением участника товарищества.

8.2. Возможные убытки товарищества покрываются за счет резервного фонда в случае его создания в товариществе. При недостатке средств резервного фонда или в случае отсутствия резервного фонда решение об источниках покрытия убытков принимается участником.

9. Серіктестіктің еңбек ұжымы

9.1. Директор жалдау туралы келісімшарт, сондай-ақ еңбек қатынастарын реттейтін басқа нысандар негізінде жұмыскерлерді жалдауды жүзеге асыруға құқылы.

9.2. Серіктестік жұмыскерлерге Қазақстан Республикасы заңдарымен анықталатын барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтарды ұсынуға кепілдік береді.

9.3. Әрбір жұмыскердің еңбек табыстары ең көп мөлшермен шектелмейді және оларға белгіленген ережелерге сәйкес салық салынады.

9. Трудовой коллектив товарищества

9.1. Директор вправе осуществлять наем работников на основе контрактов о найме, а также других форм, регулирующих трудовые отношения.

9.2. Товарищество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых законодательством Республики Казахстан.

9.3. Трудовые доходы каждого работника не ограничиваются максимальными размерами и облагаются налогами в соответствии с установленными правилами.

СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ

КОПИЯ

9.4. Серіктестік еңбекақы төлеудің нысанын және жүйесін дербес анықтайды, мемлекеттік тарифтерді жұмыскерлер мен біліктілігі сәйкес мамандарға төленетін еңбекақының ең аз кепілі ретінде қарастыра отырып, тарифтік мөлшерлеме және айлық еңбекақы мөлшерін еңбек келісімшарттарында белгілейді.	9.4. Товарищество самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда, предусматривает в трудовых контрактах размеры тарифных ставок и окладов, рассматривая при этом государственные тарифы как минимальную гарантию оплаты труда работников и специалистов соответствующей квалификации.
9.5. Серіктестік жұмыскерлері міндетті әлеуметтік сақтандыруға жатады.	9.5. Работники товарищества подлежат обязательному социальному страхованию.
9.6. Серіктестік барлық жұмыскерлер үшін қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге тиіс және олардың денсаулығына және еңбек қабілеттілігіне келтірген залал үшін заңнамамен белгіленген тәртіпте жауапкершілік тартады.	9.6. Товарищество обязано обеспечить для всех работающих безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
10. Серіктестік қызметін тоқтату	**10. Прекращение деятельности товарищества**
10.1. Серіктестік қызметін тоқтату қатысушының шешімімен немесе соттың шешімі бойынша қайта құру немесе тарату жолымен жүзеге асырылады.	10.1. Прекращение деятельности товарищества производится путем реорганизации или ликвидации по решению участника или суда.
10.2. Серіктестік өз қызметін келесі негіздемелер бойынша тоқтатады:	10.2. Товарищество прекращает свою деятельность по следующим основаниям:
1) егер жарғылық капиталды азайту нәтижесінде оның мөлшері ең төменгі мөлшерден аз болса;	1) если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера;
2) банкрот болған жағдайда;	2) при банкротстве;
3) егер қатысушы заңнамада және құрылтай шартында белгіленген мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталын құрай алмаса;	3) если участник не образует уставный капитал товарищества в сроки, установленные законодательством и учредительным договором;
4) серіктестіктің құрылуы кезінде жойылмайтын сипаты бар заң бұзушылықтар орын алып, оның тіркелуі дұрыс емес деп табылса;	4) при признании недействительной регистрации товарищества в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, которые носят неустранимый характер;
5) тиісті рұқсатты (лицензия) алмай қызмет атқарса немесе заңнамалық кесімдермен тыйым салынған қызметті жүзеге асырса, заңнама бірнеше рет немесе өрескел бұзылса;	5) при осуществлении деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства;
6) қайта құрылғанда;	6) при реорганизации;
7) заңнамалық кесімдерде қарастырылған өзге негіздерде.	7) при иных основаниях, предусмотренных законодательными актами.
10.3. Серіктестікті қайта құру (қосылу, бірігу, бөлу, бөліп шығару, қайта ұйымдастыру) заңнамамен қарастырылған тәртіпте жүргізіледі.	10.3. Реорганизация товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном законодательством.

10.4. Серіктестік қатысушымен немесе сотпен тағайындалатын тарату комиссиясымен таратылады. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап серіктестіктің істерін басқару өкілеттігі оған беріледі.	10.4. Ликвидация товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой участником или судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами товарищества.
10.5. Тарату қолданыстағы заңнамамен белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.	10.5. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
10.6. Бұл туралы заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік тіркеліміне жазба енгізгеннен бастап тарату аяқталды, ал Серіктестік өзінің қызметін тоқтатты деп саналады.	10.6. Ликвидация считается завершенной, а товарищество прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в единый Государственный регистр юридических лиц.
Бұл жарғы үш данада құрылған, барлығының да заңды күштері бірдей.	Настоящий устав составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
Серіктестік құрылтайшысы	**Учредитель товарищества**
Ишанова Камка Уакитовна	**Ишанова Камка Уакитовна**

«15» 10 2018 года. Я, Зайнуллина Э.А.
Нотариус г. Уральска, лицензия выдана
Министерством юстиции РК
от 12.10.2016 г. за № 16015693
Свидетельствую верности этой копии
с подлинником документа. В последнем
подчисток, приписок, зачеркнутых слов
и иных не оговоренных исправлений или
каких-либо особенностей не оказалось

Зарегистрировано в реестре за № 2948.
Взыскан тариф 2819 ф/у
Нотариус

Прошнуровано
пронумеровано
11 листах
Нотариус: Зайнуллина Э.А.

Прошнуровано пронумеровано
11 (одиннадцать листов)