УТВЕРЖДАЮ
Заместитель акима
города Алматы
_____О. Смагулов
«25» 08 2025 г.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
по подготовке и проведению форума «New Vision: Генезис 2.0»

(9-12 октября 2025 года, г. Алматы)

1. Обеспечить размещение информационных видеороликов на LED экранах города Алматы.

Отв.: Управление городского планирования и урбанистики г. Алматы

2. Обеспечить размещение информационных стендов о форуме в Международном аэропорту Алматы.

Отв.: Управление туризма г. Алматы, АО «Международный аэропорт г. Алматы» *(по согласованию)*

3. Обеспечить размещение информации о проведении форума на официальных сайтах акимата города Алматы.

Отв.: Аппарат акима г. Алматы, Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы

4. Оказать содействие в размещении информационных баннеров в городских автобусах и метро г.Алматы.

Отв.: Управление городской мобильности г. Алматы

5. Обеспечить включение форума в программу городских туристских мероприятий.

Отв.: Управление туризма г. Алматы

6. Обеспечить приглашения на форум иностранным спикерам и ВИП участникам от акимата города Алматы.

Отв.: Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы

Дата: 07.10.2025 17:17. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

7. Оказать содействие в проведении информационной рассылки для МСБ г. Алматы.

Отв.: Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы, НПП РК «Атамекен» г. Алматы *(по согласованию)*

8. Обеспечить организацией гидов для экскурсионной программы спикерам и ВИП участникам форума.

Отв.: Управление туризма г. Алматы

9. Оказать содействие в предоставлении концертной площадки Дворца Республики на безвозмездной основе с возмещением затрат на коммунальные услуги для проведения форума с 6 по 12 октября 2025 года.

Отв.: Управление культуры г. Алматы

10. Оказать содействие в эксплуатации площади Дворца Республики для размещения выставочных стендов, информационных баннеров с информацией о г.Алматы и городских экскурсиях, а также в организации объектов питания с установкой санитарных модулей ежедневно с 08:00 до 23:00 с 6 по 12 октября 2025 года.

Отв.: Аппарат акима Медеуского района г. Алматы, Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы, Управление туризма г. Алматы, Управление городского планирования и урбанистики г. Алматы

11. Обеспечить автотранспортом ВИП гостей *(от аэропорта до гостиницы, от гостиницы до места проведения, от места проведения до гостиницы, от гостиницы до аэропорта).*

Отв.: ТОО «Хозяйственное управление г. Алматы»

12. Обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи в дни мероприятия.

Отв.: Управление общественного здравоохранения г. Алматы

13. Обеспечить противопожарную безопасность в местах проведения мероприятия.

Отв.: Департамент по чрезвычайным ситуациям г. Алматы *(по согласованию)*

Дата: 07.10.2025 17:17. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

14. Обеспечить охрану общественного порядка в дни проведения мероприятия.

Отв.: Департамент полиции г. Алматы
(по согласованию)

15. Оказать содействие в организации подключения высокоскоростного интернета и размещение дополнительных роутеров для Wi-Fi покрытия в залах проведения мероприятия.

Отв.: Управление цифровизации г. Алматы

16. Оказать содействие в предоставлении специальных скидок для международных участников мероприятия при бронировании гостиниц и культурных объектов.

Отв.: Управление туризма г. Алматы, Управление культуры г. Алматы

17. Оказать содействие в аренде залов с предоставлением специальных скидок:
- 8-11 октября: залы Grand Ballroom и Grand Palace в гостинице «Казахстан»
- 9-11 октября: зал Calipso в гостинице «Novotel Almaty City Center»

Отв.: Управление туризма г. Алматы

18. Обеспечить организацию и проведение официального приема (ужина) с организацией концертной программы для ВИП участников от имени Акима города Алматы *(до 200 чел.)*.

Отв.: Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы, Управление культуры г. Алматы

19. Оказать содействие в организации ВИП-встречи в аэропорту г.Алматы для ВИП спикеров форума.

Отв.: Управление туризма г. Алматы, АО «Международный аэропорт г. Алматы»
(по согласованию)

20. Организовать проведение панельной сессии от акимата г.Алматы в рамках форума с участием представителей бизнеса и инвесторов.

Отв.: Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы, ТОО «Almaty Invest»

Дата: 07.10.2025 17:17. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

21. Организация концертной программы с установкой сценической конструкции, звукового и светового оборудования.

Отв.: Управление культуры г. Алматы

22. Предоставить оградительные турникеты на площадь им.Абая в необходимом количестве.

Отв: Департамент полиции г.Алматы
(по согласованию)

23. Обеспечить доставку и расстановку турникетов на площади им. Абая

Отв: КГП на ПХВ «Алматы тазалық»

Дата: 07.10.2025 17:17. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

Подписано
07.10.2025 16:40 Смагулов Олжас Мухтарович

Дата: 07.10.2025 17:17. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП