ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ҚАРАҒАНДЫ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«№24 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕП» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»
«ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАРАГАНДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Қазақстан, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Әлихан Бөкейхан ауданы, есептік квартал 067, құрылыс 6
Пошталық индекс 100029
ЖСК KZ 85070102KSN3001000 БСК KKMFKZ2A
«ҚР Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті» РММ
БСН 240840026982

Казахстан,Карагандинская облость, город Караганда, район Әлихан Бөкейхан, учетный квартал 067, строение 6. Почтовый индекс 100029
ИИК KZ 85070102KSN3001000 БИК KKMFKZ2A
РГУ "Комитет казначейства Министерства финансов РК"
БИН 240840026982

28.10.2025 № 46

ИП «Есмагамбетовой Д.Б.»
Есмагамбетовой Динаре Бакытжановне
ИИН 810323450266
Карагандинская область, г.Караганда,
Улица Гапеева, 29, 23

На Вашу жалобу от 23.10.2025 г. поясняем, что подсчет баллов по стажу работы в качестве поваров у Куленовой С.Б., Пиуновского С.В., Жаппархан Ж.А., Смагуловой А.Р. был произведен в соответствии:

Во- первых, с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 598 «Об утверждении Правил организации питания обучающихся в государственных организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Приложением 7 «по пункту 3 при наличии стажа, документом, подтверждающим стаж работника, является электронная копия выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносов или сведений из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях и один из документов, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 8) статьи 35 Трудового кодекса Республики Казахстан. При этом стаж работника учитывается за последние пять лет.». **Для учета стажа принимаются документы установленные только подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 8) статьи 35 ТК РК.**

Во- вторых, со статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан документом подтверждающим трудовую деятельность работника, являются:

1) трудовая книжка;
2) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;
3) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и (или)

прекращение трудовых отношений на основе заключения и (или) прекращения трудового договора;

4) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам;

5) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный и заверенный печатью работодателя (при ее наличии);

8) архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника.

В перечне отсутствует справка работодателя.

В- третьих, разъяснение уполномоченных органов Письмо Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 4 июня 2025 года № ЖТ-2023-01690059, Письмо Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан от 2 июня 2025 года № ЖТ-2023-01690061 «О применении послужного списка как подтверждения трудового стажа специалистов при государственных закупках», размещенных на сайте https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38910832&pos=1096;-49#pos=1096;-49 – ресурсом официального опубликования НПА. В соответствии с которым: «*В связи с чем, для подтверждения опыта работы работника, необходимо руководствоваться перечнем документов, предусмотренных статьей 35 Кодекса, в том числе послужным списком.*

Однако, как Кодексом, так и иными нормативными правовыми актами отсутствует утвержденная форма послужного списка для частных юридических лиц.

Соответственно законодательством не предусмотрен порядок ведения и заполнения послужного списка. Однако, несмотря на это, считаем, что послужной список должен быть отдельно от каждого юридического лица, подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии).

В соответствии с пунктом 17 Правил ведения и хранения трудовых книжек, утвержденные приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 929 при прекращении с работником трудового договора все записи о работе за время работы у работодателя, заверяются первым руководителем либо уполномоченным им должностным лицом, печатью организации (при его наличии).

Таким образом, работодатель не может заверять сведения о трудовой деятельности работника в других организациях.»

В- четвертых, сложившейся судебной практикой по спорам о подсчете стажа в СМАС Карагандинской области:

- решение суда по делу №3594-25-00-4/421 от 20 мая 2025 года, вступившее в законную силу 25.06.2025 г. КГУ «Общеобразовательная школа № 17» Отдела образования города Караганды Управления образования Карагандинской области;

- решение суда по делу № 3594-25-00-4/354 от 05 мая 2025 года вступившее в законную силу 04.06.2025г. по КГУ «Школа-гимназия №14» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области;

- решение суда по делу дело № 3594-25-00-4/411 от 15 мая 2025 года, вступившее в законную силу 29.07.2025 г. по КГУ «Общеобразовательная школа №23» отдела образования города Караганды управления образования

Карагандинской области. В соответствии с которыми определено, что справка работодателя не является основанием для подсчета стажа работы в качестве повара при проведении государственных закупок.

ИП «Есмагамбетовой Д.Б.» вместо документов, предусмотренных статьей 35 Трудового кодекса, представил справки с места работы, которые не могут являться подтверждением стажа согласно вышеуказанных нормативных правовых актов. Приложенные к заявке справки по каждому повару, не содержат сведений о периодах работы (начало и окончание трудовой деятельности), о занимаемой должности, квалификации о стаже в годах или месяцах, об основаниях заключения трудовых отношений (приказ, договор), прекращении трудового договора (при наличии), или других реквизитах, позволяющих оценить наличие и продолжительность стажа. Послужной список, подписанный ИП «Есмагамбетовой Д.Б.», также не содержит сведений касаемо периодах работы (начало и окончание трудовой деятельности), о занимаемой должности, квалификации о стаже в годах или месяцах, об основаниях заключения трудовых отношений (приказ, договор), прекращении трудового договора (при наличии), или других реквизитах, позволяющих оценить наличие и продолжительность стажа по всем перечисленных в нем организациях, кроме того описывает стаж работы в других организациях, что также противоречит вышеуказанным нормативным правовым актам. В связи с чем, подсчет баллов по стажу работы в качестве поваров у Куленовой С.Б., Пиуновского С.В., Жаппархан Ж.А., Смагуловой А.Р. был произведен верно.

Касаемо замечаний по поварам ИП «Калимбетов Д.Ж.»: Ермак А.С., Кабиевой Г.Б., Ахметовой А.Е., Сагнаевой М.Х. в качестве подтверждения стажа работы в качестве поваров было приложено:

- трудовые книжки с записями о приеме и увольнении с места работы;
- выписки с ЕНПФ о перечислении пенсионных отчислений.

За своевременность и полноту перечислений в соответствии налоговым законодательством ответственность несет работодатель и за нарушение данных обязательств начисляется пеня, а также работодатель может быть привлечен к административной ответственности. Решением суда по делу № 3594-25-00-4/354 от 05 мая 2025 года вступившее в законную силу 04.06.2025г. также было установлено, что несвоевременность перечисления ОПВ не является основанием для неучтения стажа работы. В связи с чем, считаем что подсчет баллов по стажу работы в отношении Ермак А.С., Кабиевой Г.Б., Ахметовой А.Е., Сагнаевой М.Х. был произведен правильно.

Таким образом, считаем, что баллы по поставщикам ***ИП «Есмагамбетовой Д.Б.»*** и ***ИП «Калимбетов Д.Ж.»*** и были начислены верно, протокол итогов сформирован правильно.

В случае несогласия с ответом, в соответствии со ст. 9, 91, 92 Административного процедурно- процессуального кодекса РК Вы вправе обжаловать настоящий административный акт, административное действие (бездействие), не связанное с принятием административного акта, в административном (досудебном) порядке и судебном порядке.

И.о. Директора **Бектемиров К.А.**