Бекітемін
Ұлытау облысы білім басқармасының
«Сәтбаев қаласының білім бөлімі» ММ
басшысы
_____ Б.Акишбеков
«28» қазан 2025 жыл

Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында мемлекеттік білім беру тапсырыстарын орындау бойынша қызметтерді көрсету үшін
№61 Келісім-шарты

Сәтбаев қаласы **«28» қазан 2025 жыл**

«Ұлытау облысының білім басқармасының «Сәтбаев қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі, бұдан әрі Тапсырыс беруші, оның атынан **Ереже** негізінде әрекет ететін **басшысы Акишбеков Берик Базылович** әрекет етеді, бір жағынан **Ұлытау облысы білім басқармасының Сәтбаев қаласы білім бөлімінің «Балдырған» бөбекжайы" коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны**, бұдан әрі – Жеткізуші, атынан Жарғы негізінде әрекет ететін **Директор м.а.** Коханова Гузаль Нуреттиновна әрекет етеді, екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп "Тараптар" деп аталатын, Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III "Білім туралы" Заңының (бұдан әрі - Заң) 2-бапбының 3-тармағы 3-тармақшасы мемлекеттік білім беру тапсырысы қызметтерін сатып алу бойынша шартын (бұдан әрі-шарт) жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді:

1 Шарттың мәні

1.1 Өнім беруші осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын оған қосымшаларда көрсетілген шарттарға, талаптарға сәйкес және баға бойынша Қызмет(тер) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың талаптарымен Көрсетілген қызмет(тер)ді қабылдауға және Шарт бойынша Өнім беруші өз міндеттемелерін тиісінше орындау шартында төлеуге міндеттенеді:

081-015-159ерекшелігі бойынша Жергілікті бюджет есебінен мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында мемлекеттік білім беру тапсырысын іске асыру жөніндегі қызметтерден;

1.2 Төменде келтірілген құжаттар мен онда келісілген шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:

1) осы Шарт;
2) 2025 жылға арналған мемлекеттік білім беру тапсырысы қызметтерінің шарттарын жасасу жоспары (1-қосымша);
3) техникалық ерекшелік (2-қосымша).

2 Шарттың сомасы және ақы төлеу шарттары

2.1 Шарттың жалпы сомасы Шартқа 1-қосымшада айқындалған және ***20049000-00 теңгені (Жиырма миллион қырық тоғыз мың теңге 00 тиын)***құрайды және ҚҚС-сыз (бұдан әрі – ҚҚС) Қызметтерді көрсетуге байланысты барлық шығыстарды қамтиды. Шарт сомасына дейін).

2.2 Аумақтық қазынашылық органында Шарт бюджеттік бағдарлама бойынша ***081*** Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ***015*** Жергілікті бюджет есебінен ***159*** Басқа қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу – 2025 жылға ***20049000-00 теңгені (Жиырма миллион қырық тоғыз мың теңге 00 тиын) ҚҚС-сыз.***

2.3 Көрсетілген қызмет үшін төлемді Тапсырыс беруші көрсетілген қызмет актісіне Тараптар қол қойған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Өнім берушінің есеп шотына ақшалай қаражат аудару арқылы жүргізеді.

2.4 Сандық және құндық мәнде көрсетілетін қызметтердің көлемі Шартқа 1-қосымшада айтылған.

2.5 Төлем алдындағы қажетті құжаттар:

1) аумақтық қазынашылық органында тіркелген шарт;
2) көрсетілген қызметтер актісі (актілері);
3) жұмыстар мен қызметтердегі жергілікті қамту туралы есеп;
4) Өнім беруші Тапсырыс берушіге көрсеткен қызметтердің сипаттамасы, жалпы сомасы көрсетілген электрондық шот-фактура;

3 Тараптардың міндеттемелері

3.1 Өнім беруші мыналарға:

1) шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиісінше орындалуын қамтамасыз етуге міндетті;

2) шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға көрсетілетін қызметтердің сәйкестігін қамтамасыз етуге міндетті;

3) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз жоғарыда санамаланған қандай да бір құжаттар мен ақпаратты Шартты іске асыру мақсатынан басқа мақсатта пайдаланбауға тиіс;

4) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат ұсынуға міндетті;

5) Өнім берушінің Шарт талаптарын тиісінше орындамауынан және/немесе өзге де құқыққа сыйымсыз әрекеттерден туындаған келтірілген залалдарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтеуге міндеттенеді;

6) Тапсырыс берушіге веб-портал арқылы электрондық-цифрлық қолтаңбамен бекітілген Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 14 қаңтардағы № 12 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік білім беру тапсырысы қызметтерінің шарттарын жасасу қағидаларына 2-қосымшаның қоса беріліп отырған нысанына сәйкес көрсетілген қызметтер актісін, сондай-ақ қызметтердегі жергілікті қамту туралы есепті ресімдеуге және жіберуге міндетті;

8) Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтер актісін бекіткеннен кейін шот-фактураны электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде электрондық нысанда жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда шот-фактура жазып беруге міндетті;

3.2 өнім беруші:

1) Тапсырыс берушіден шарт бойынша көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеуді талап етуге құқылы;

2) Тапсырыс берушімен орындау мерзімін алдын ала келісе отырып, Шартқа №1 қосымшада көрсетілген қызметтерді мерзімінен бұрын көрсетуге құқылы.

3.3 Тапсырыс беруші:

1) қызметтер көрсету үшін Өнім беруші мамандарының қол жеткізуін қамтамасыз етуге міндетті;

2) көрсетілген қызметтердің сәйкессіздіктері анықталған кезде тез арада өнім берушіні жазбаша хабардар етуге міндетті;

3) жеткізушіден оны алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде көрсетілген қызметтер актісін бекітуге не дәлелді негіздемелерді көрсете отырып, қызметтерді қабылдаудан бас тартуға құқылы;

4) көрсетілген қызметтер актісі бекітілгеннен кейін Өнім беруші электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде электрондық нысанда шот-фактураны жазып беру

қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда жазып берген шот-фактураны қабылдауға міндетті;

5) осы Шартта белгіленген тәртіппен және мерзімдерде төлем жүргізуге құқығы бар.

3.4 Тапсырыс беруші:

1) көрсетілген қызметтердің сапасын тексеру;

2) қызметтер мерзімінен бұрын көрсетілген жағдайда Тапсырыс беруші Қызметтерді мерзімінен бұрын қабылдауға және ол үшін шарт талаптарына сәйкес ақы төлеуге құқылы. Қызметті мерзімінен бұрын көрсетуден бас тартуға оны қабылдау мүмкіндігі болмаған жағдайларда жол беріледі.

4 Қызметтердің техникалық ерекшелікке сәйкестігін тексеру

4.1 Тапсырыс беруші немесе оның өкілдері көрсетілетін қызметтердің техникалық ерекшелікте (Шартқа 2-қосымша) көрсетілген талаптарға сәйкестігі тұрғысынан бақылау мен тексеру жүргізе алады. Бұл ретте осы тексерулер бойынша барлық шығыстарды Өнім беруші көтереді. Тапсырыс беруші Өнім берушіні осы мақсаттар үшін айқындалған өзінің өкілдері туралы жазбаша түрде және уақтылы хабардар етуге тиіс.

4.2 егер тексеру кезінде көрсетілген қызметтердің нәтижелері техникалық ерекшеліктің (Шартқа 2-қосымша) талаптарына сәйкес келмейді деп танылса, өнім беруші тексеру сәтінен бастап 3 күн ішінде Тапсырыс беруші тарапынан қандай да бір қосымша шығындарсыз техникалық ерекшелік талаптарына сәйкессіздіктерді жою бойынша шаралар қабылдайды.

4.3 жоғарыда көрсетілген бірде-бір тармақ өнім берушіні Шарт бойынша басқа міндеттемелерден босатпайды.

5 Қызметтер көрсету

5.1 өнім берушінің қызметтер көрсетуі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа 1-қосымшада көрсетілген мерзімдерде жүзеге асырылады.

5.2 өнім беруші Тапсырыс берушіге осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға дәл сәйкестікте қызметті толық тапсырған жағдайда қызмет көрсетілген болып саналады

6 Кепілдік

6.1 Өнім беруші Тапсырыс берушіге үздіксіз, сапалы және уақтылы қызмет көрсетуді қамтамасыз етуге кепілдік береді.

6.2 Өнім беруші техникалық ерекшелік қызметтерінің (Шартқа 2-қосымша) қателерін, жете өңдеулері мен басқа да сәйкессіздіктерін өтеусіз түзетуге кепілдік береді.

6.3 Тапсырыс беруші Өнім берушіні осы кепілдікке байланысты барлық наразылықтар туралы жазбаша түрде жедел хабардар етуге міндетті, содан кейін Өнім беруші Тапсырыс беруші хабарламада айқындаған мерзімде осыған байланысты барлық шығыстарды қоса алғанда, кемшіліктерді өз есебінен жою жөнінде шаралар қабылдауға тиіс

6.4 егер Өнім беруші хабарламаны алып, кемшіліктерді жою бойынша тиісті шараларды уақтылы қабылдамаса, Тапсырыс беруші Өнім берушінің есебінен және Тапсырыс берушінің өнім берушіге қатысты шарт бойынша иелене алатын басқа құқықтарына нұқсан келтірмей қажетті санкциялар мен кемшіліктерді жою бойынша шараларды қолдана алады.

7 Тараптардың жауапкершілігі

7.1 Тараптар осы Шарт шеңберінде өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

7.2 Секвестр және/немесе тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотында/дауыс беретін акцияларының елу және одан да көп пайызы мемлекетке тиесілі заңды тұлғаның есеп

айырысу шотында ақша жеткіліксіз болған жағдайларды қоспағанда, егер Тапсырыс беруші Өнім берушіге тиесілі қаражатты Шартта көрсетілген мерзімдерде төлемесе, онда Тапсырыс беруші Өнім берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін тиесілі соманың 0,1% (нөл бүтін оннан бір) мөлшерінде ұсталған төлемдер бойынша тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлейді. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұлдың) жалпы сомасы шарттың жалпы сомасының 10% - ынан аспауға тиіс.

7.3 Қызмет көрсету мерзімдерін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден міндеттемелерді толық орындамаған жағдайда Мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады) не міндеттемелерді тиісінше орындамаған (ішінара орындамаған) жағдайда Мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттемелер сомасының 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады). Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) жалпы сомасы шарттың жалпы сомасының 10% - ынан аспауға тиіс.

7.4 . Өнім беруші қызметтер көрсетуден бас тартқан немесе шарт бойынша қызметтер көрсету мерзімі өткен күннен бастап, бірақ шарттың қолданылу мерзімінің аяқталу мерзімінен кешіктірмей бір айдан астам мерзімге қызметтер көрсету мерзімін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын өндіріп ала отырып, бір жақты тәртіппен осы Шартты бұзуға құқылы.

7.5 Тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.6 Егер кез келген өзгеріс Өнім берушіге Шарт бойынша қызмет көрсету үшін қажетті құнның немесе мерзімдердің азаюына әкелетін болса, Шарттың сомасы немесе қызмет көрсету кестесі, немесе екеуі де тиісті түрде түзетіледі, ал Шартқа тиісті түзетулер енгізіледі. Өнім берушінің түзету жүргізуге барлық сұрау салулары өнім беруші тапсырыс берушіден өзгерістер туралы өкім алған күннен бастап 30 (отыз) күн ішінде ұсынылуға тиіс.

7.7 Өнім берушінің Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз осы Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін біреуге толықтай да, ішінара да беруіне жол берілмейді.

8 Шарттың қолданыс мерзімі және бұзу талаптары

8.1 Шарт Тапсырыс беруші оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркелгеннен кейін күшіне енеді және 2025-12-31 жылға дейін қолданылады

8.2 Шартты өзгерту және бұзу туралы Келісім, егер заңдардан, Шарттан немесе іскерлік айналым дағдыларынан өзгеше туындамаса, шарт сияқты нысанда жасалады.

8.3 Шартты өзгерту немесе бұзу туралы талапты Тарап екінші Тараптың шартты өзгерту немесе бұзу ұсынысына бас тартуын алғаннан кейін не ұсыныста көрсетілген немесе заңнамада не шартта белгіленген мерзімде, ал ол болмаған кезде - отыз күндік мерзімде жауап алмағаннан кейін ғана сотқа мәлімдей алады.

8.4 Жасалған шартқа өзгерістер тараптардың келісімі бойынша Тапсырыс берушінің бекітілген бюджеті шегінде, оның ішінде мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен білім беру қызметтерімен қамтамасыз етілетін тәрбиеленушілер мен білім алушылар саны өзгерген кезде енгізіледі.

8.5 Шарт тараптардың келісімі бойынша оны одан әрі орындау орынсыз болған жағдайда бұзылуы мүмкін.

8.6 Шартты бұзған немесе өзгерткен жағдайда, егер Тараптардың келісімінен немесе шартты өзгерту сипатынан өзгеше туындамаса, шартты өзгерту немесе бұзу туралы тараптардың келісіміне қол жеткізілген сәттен бастап, ал шартты сот тәртібімен бұзған немесе өзгерткен кезде шартты бұзу немесе өзгерту туралы сот шешімі заңды күшіне енген кезден бастап міндеттемелер тоқтатылған немесе өзгертілген болып саналады.

8.7 Егер заң актілерінде немесе тараптардың келісімінде өзгеше белгіленбесе, Тараптар Шартты бұзған немесе өзгерткен кезге дейін міндеттеме бойынша өздері орындаған жұмысты қайтаруды талап етуге құқылы емес.

8.8 Шарттың талаптарын бұзғаны үшін қандай да бір санкцияларға нұқсан келтірмей, 7.4-тармақтың талаптарын ескере отырып, Тапсырыс беруші. өнім берушіге міндеттемелердің орындалмағаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып, осы Шартты толық немесе ішінара бұза алады:

8.9 Мемлекеттік білім беру тапсырысы қызметтерінің шарты кез келген кезеңде бұзылуы мүмкін:

1) Егер өнім беруші Шартта көзделген мерзімде немесе Тапсырыс беруші ұсынған осы Шарттың ұзартылған кезеңі ішінде қызмет көрсете алмаса;

2) Егер өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындай алмаса.

9 Хабарлама

9.1 Шартқа сәйкес бір Тарап екінші Тарапқа жіберетін кез келген хабарлама төленген тапсырыс хатымен немесе телеграф, телекс, факс, телефакс арқылы не веб-портал арқылы жіберіледі

9.2 Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе күшіне енудің көрсетілген күні (егер хабарламада көрсетілсе) осы күндердің қайсысы кешірек болатынына байланысты күшіне енеді.

10 Форс-мажор

10.1 Егер Шарт талаптарының орындалмауы форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Тараптар ол үшін жауапкершілік көтермейді.

10.2 Шарт мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар мыналарды қамти алады, бірақ тек олар ғана емес: соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар және басқалар.

10.3 Форс-мажорлық жағдаяттар туындаған кезде Өнім беруші тез арада Тапсырыс берушіге осындай жағдаяттар мен олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жіберуге тиіс. Егер Тапсырыс берушіден басқа жазбаша нұсқаулықтар келіп түспесе, Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттерін мүмкіндігінше орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдаяттарға байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздейді.

11 Даулы мәселелерді шешу

11.1 Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша немесе оған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктер немесе даулар тікелей келіссөздер үдерісінде шешуге барлық күш-жігерлерін салуға тиіс.

11.2 Егер осындай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша дауларды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені бұл мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

12 Өзге де шарттар

12.1 Салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының Салық және кеден заңнамасына сәйкес төленуге жатады

12.2 Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар шарт жасасу нысанында жасалады

12.3 Шарт бойынша Тараптардың бірінің міндеттерін беруге екінші Тараптың жазбаша келісімімен ғана жол беріледі.

12.4 Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілдерінде жасалды.

12.6 Шартпен реттелмеген бөлігінде Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

13 Реквизиттер

Тапсырыс беруші:
Ұлытау облысы білім басқармасының
"Сәтбаев қаласының білім бөлімі"
мемлекеттік мекемесі
Ұлытау облысы, Сәтбаев қаласы, Сәтбаев
даңғылы, 111 үй
БСН 150340025085
БСК KKMFKZ2A
ЖСК KZ90070102KSN7201010
"ҚР Қаржы министрлігінің Қазынашылық
Комитеті" РММ
Тел.: 8(71063)37934

Басшы
_____ Б.Акишбеков
(қолы)

Өнім беруші:
Ұлытау облысы білім басқармасының
Сәтбаев қаласы білім бөлімінің
"Балдырған" бөбекжайы" коммуналдық
мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны
Улытауская область, г.Сатпаев,
БОЛМАНА, 5
БСН/ЖСН 141240004991
БСК KCJBKZKX
ЖСК KZ718562203104946101
"Банк ЦентрКредит" АҚ
Тел.: 8/71063/40086

Директордың м.а.
_____ Г.Н.Коханова
(қолы)

№2 шартқа қосымша

Мектепке дейінгі тәрбие/оқыту бойынша қызметтер көрсетуге техникалық сипаттама

1. Өнім жеткізуші міндетті:

1.Қазақстан Республикасының Конституциясын, заңдарын және Қазақстан Республикасының өзге де қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа алуға және сақтауға;

2.Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын ұйымдардың қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес келуге;

3.Мектепке дейінгі ұйымның қызметін ұйымдастыру және ҚР-ның мектепке дейінгі білім беру саласындағы қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметтер көрсетуге, оның ішінде:

- «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы);

- «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары» (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 20222 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығына 1-қосымша);

- «Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге, балаларға қосымша білім беруге және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 381 бұйрығы);

- "Мектепке дейінгі ұйымдар мен балалар үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидалары (Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығымен бекітілген);

"Мектепке дейінгі ұйымдар үшін білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шарты" (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығына 1-қосымша) енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 15 сәуірдегі № 143 бұйрығы);

- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 9 қазандағы № 1077 қаулысымен бекітілген Өрт қауіпсіздігі қағидаларының 2019 жылғы 13 желтоқсандағы өзгерістер мен толықтырулармен;
-"Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызмет көрсету ережесі" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 Бұйрығы.

4.Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген нормативтерге сәйкес қажетті құралдардың, жиһаздың, ойын материалы мен жабдықтың, оқу құралдарының, балалар көркем және әдістемелік әдебиетінің болуы;

5.Тәрбиеленушілердің өмір қауіпсіздігін, денсаулығын сақтау мен нығайтуды қамтамасыз етуге;

6.Тәрбиеленушілер мен қызметкерлерге қауіпсіз жағдайлар жасауға;

7.Тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарының (оларды алмастыратын адамдардың)құқықтары мен бостандықтарының сақталуын қамтамасыз етуге;

8."Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнаулы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығына сәйкес бейнебақылауды қамтамасыз етуге.

9.Тиісті мамандықтар бойынша педагогикалық білімі жоқ, сондай-ақ сот үкімімен немесе медициналық қорытындымен педагогикалық қызметке тыйым салынған, заңда белгіленген тәртіппен өтелмеген немесе алынбаған соттылығы бар тұлғаларды педагогикалық қызметпен айналысуға жібермеуге;

10.Барлық медициналық тексерулер мен тексерулердің нәтижелері, гигиеналық оқытудан өту және жұмысқа жіберу туралы белгіленген жеке медициналық кітапшасыз адамдарды жұмысқа қабылдауға жол бермеуге;

11.Қызметкерлердің (персоналдың) медициналық тексеруден уақтылы өтуін және қызметкерлердің (персоналдың) жеке гигиенаны және белгіленген санитариялық-эпидемиологиялық қағидалар мен нормаларды сақтауын қамтамасыз етуге;

12.ҚР нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес тәрбиеленушілерді медициналық қызмет көрсетумен қамтамасыз етуге;

13.Білім беру, денсаулық сақтау және санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау органдарының әдістемелік ұсынымдарын, нұсқаулықтарын, хаттарын орындауға;

14.Ұлытау облысы әкімдігінің қаулысымен белгіленген сомадан аспайтын мөлшерде ата-аналық төлем (тамақтану үшін төлем) белгілеуге және алуға. Қосымша ақылы қызметтер қатаң түрде ата-аналардың келісімімен жүзеге асырылуға.

15.ҚР нормативтік құқықтық актілеріне, білім беру, денсаулық сақтау және санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау органдарының ұсынымдарына сәйкес тәрбиеленушілерді 4 реттік тамақпен (ассортимент, нормалар, сапа, қауіпсіздік, қабылдау сағаттары және т. б.) қамтамасыз етуге;

16.ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес тағамның сапасы мен қауіпсіздігіне кепілдік беруге;
17."Тамақ өнімдерінің қауіпсіздігі туралы" Қазақстан Республикасының Заңына және ҚР өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес олардың қауіпсіздігі мен сапасын растайтын құжаттары бар өнімдерден тамақ дайындауға;
18.Өнімді жеткізу, сақтау және соңғы сату кезінде белгіленген санитарлық-эпидемиологиялық ережелер мен нормалардың сақталуын қамтамасыз етуге;
19. Оқу жылының басында Сәтбаев қ. ТЖБ қызметкерлерін тарта отырып, өртке қарсы қауіпсіздік талаптарының сәйкестігіне міндетті тексеруден өтуге;
20.Уәкілетті, мемлекеттік құқық қорғау және бақылаушы органдардың нұсқамаларын (өзге де актілерін) мемлекеттік органдардың актілерінде көрсетілген мерзімдер ішінде орындауға;
21.Тапсырыс беруші (Тапсырыс берушінің өкілі) және (немесе) мемлекеттік құқық қорғау және бақылаушы органдар анықтаған сәттен бастап ҚР нормативтік құқықтық актілерінің (құқықтық актілерінің) шарт талаптары мен талаптарының бұзылуын дербес және өз есебінен жоюға;
22.Қызмет мониторингін жүзеге асыру үшін Тапсырыс берушіге (Тапсырыс берушінің өкіліне) қолжетімділікті, қажетті құралдар мен өндірістік ақпаратты ұсынуға.
23.Ұлттық білім беру дерекқорындағы (бұдан әрі-ҰБДБ)мәліметтерді толтыру және жаңарту;
24.Мектепке дейінгі ұйымға білім беру қызметтерін көрсетудің электрондық шарты негізінде қабылдауды, тіркеуді және балаларды автоматтандырылған жүйе арқылы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруды жүзеге асыруға.
25.Тапсырыс беруші Тапсырыс берушінің бақылауындағы және уәкілетті дата-орталықтарда "Электрондық балабақша" ЭЕМ үшін автоматтандырылған бағдарламаның жұмыс істеуін қамтамасыз етеді, дербес деректерді және автоматтандырылған бағдарламада жинақталған ақпаратты қорғайды, жүйенің компоненттерін резервтеу, қалпына келтіру жөніндегі іс-шараларды жүргізеді, оны "электрондық үкіметтің" басқа жүйелерімен біріктіреді, байланыс арналарымен қамтамасыз етеді, сертификаттау мен аттестаттаудың қажетті рәсімдерін жүргізеді, бағдарламаға тек уәкілетті мамандар ғана қызмет көрсетеді және жинақталған деректерді Тапсырыс берушінің бақылауындағы қауіпсіздік периметрі үшін беруге жол бермейді.
26.Күн сайын автоматтандырылған жүйеде тәрбиеленушілердің электрондық келу табельдерін толтыруға. Оларды табельдеу кезеңінде ЭГЗ-дағы тиісті шартпен қамтамасыз етілген, бірақ осы құжатта белгіленген көлемнен аспайтын және осы кезеңде өнім беруші мемлекеттік білім беру тапсырысын алған техникалық ерекшелік пен заңнама талаптарын сақтаған кезде ғана осындай балалар-бару төленуге жатады.
27.Тәрбиеленушілердің болмау себептерін растайтын құжаттар ретінде өнім беруші Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 381 бұйрығы "Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере

отырып, мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге, балаларға қосымша білім беруге және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларын бекіту туралы".

Есепті мәліметтерді толтыруды өнім беруші мынадай талаптарға сәйкес жүзеге асырады:

1)Өнім беруші балалар контингентіне нақты бару туралы мәліметтерді күн сайын жұмыс күндері сағат 12:00-ден кешіктірмей табельді пайдалану жолымен толтырады.

2) Өнім беруші табельге уақтылы енгізбеген балалар контингенті туралы мәліметтер, егер бұл көрсетілген кезеңде жүйенің жұмыс істемеуіне байланысты болмаса, қандай да бір себептермен түзетілуге жатпайды. Жүйенің жұмыс істемеуін растау фактісін Тапсырыс беруші іске қосады.

3) тәрбиеленушілердің болмау себептерін растайтын құжаттар ашық есепті кезеңнің кез келген күні және уақытында табельге жүктелуі мүмкін.

4) тәрбиеленушінің келуі туралы ақпаратты табельге енгізу Бала туралы мәліметтерді жүйеде тіркегеннен кейін келесі жұмыс күні басталады.

5) тәрбиеленушінің келуі туралы ақпаратты табельге енгізу баланың шығуы туралы мәліметтер жүйесінде тіркелген күні тоқтатылады.

6) Тапсырыс беруші есепті деректердің дұрыстығын бақылауға жауапты табельдің жұмыс режимдерін біржақты тәртіппен баптай және іске қоса алады. Оның ішінде бағдарламалық-аппараттық технологияларды пайдаланатын режимдер және балалардың заңды өкілдері мен уәкілетті органдар тарапынан бақылау.

7) егер жеткізуші бұрын ұсынған балалар контингентінің келуі туралы мәліметтердің бұрмалануы туралы ақпарат табылса немесе оған жүктелсе, жүйе бұрын төленген сомаларды қайта есептеуді және ұстап қалуды автоматты түрде жүргізеді.

8) жабық есепті кезең бойынша көрсетілген қызметтер есебінде балалар контингентіне бару туралы мәліметтер түзетуге жатпайды. Қажет болған жағдайда болашақ есепті кезеңдерде тәрбиеленушілердің жоқтығының себептерін растайтын құжаттар қоса берілуі мүмкін. Бұл жағдайда автоматты қайта есептеу орындалады және болашақ есепті кезеңде қаржы қаражаты қосымша есептеледі.

Бұл регламентті Тапсырыс беруші біржақты тәртіппен және өнім берушінің келісімінсіз тиісті бұйрық шығару және жүйеге енгізілген ақпараттандыру құралдары арқылы Регламенттегі өзгерістер туралы Өнім берушіні хабардар ету жолымен өзгерте алады.

2. Тапсырыс берушінің құқығы:

Өнім берушінің мемлекеттік тапсырыс қызметтерін ұсынуына байланысты мектепке дейінгі саланың есепке алу және өзге де процестерін цифрландыру (балалар контингентіне бару, жан басына шаққандағы қаржыландыру, кадр контингенті, тамақтану, балалардың заңды өкілдерімен шарттар жасасу, балаларға білім беру және қосымша қызметтер көрсету, балалардың заңды өкілдерімен өзара есеп айырысу, Мемлекеттік қызметтер, әдістемелік және педагогикалық қызмет және т. б.),мұндай процестерді, оның ішінде бірыңғай регламенттерді, құжаттама нысандарын, шарттарды, әдістемелерді, есептілікті, стандарттарды және қолданыстағы заңнама шеңберінде мемлекеттік білім беру тапсырысы қызметтерін ұсыну сапасы мен тәртібін уақтылы және объективті ақпарат алу үшін пайдаланылатын құралдарды енгізу жолымен типтеу.

Тапсырыс берушінің жоғарыда аталған талаптарын орындамау өнім берушімен шартты бұзу үшін негіз болып табылады.

Утверждаю
Руководитель
ГУ «Отдела образования города Сатпаев»
управления образования области Ұлытау
_____ Б.Акишбеков
«28» октября 2025 года

Договор №61
на оказание Услуги по реализации государственного образовательного заказа в дошкольных организациях образования

город Сатпаев **«28» октября 2025 года**

Государственное учреждение «Отдела образования города Сатпаев» управления образования области Ұлытау, именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает **РуководительАкишбековБерикБазылович**, действующий на основании **Положения**, с одной стороны и **Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад «Балдырган» отдела образования города Сатпаев управления образования области Ұлытау**, именуемый(ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, от лица которого выступает и.о.**директора Коханова Гузаль Нуреттиновна,** действующий на основании **Устава**, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании пп.3 п.3 ст.2 приобретения услуг государственного образовательного заказа; Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (далее - Закон), заключили настоящий договор услуг государственного образовательного заказа (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору:

по специфике 081-015-159. За счет местного бюджета на образование Услуги по реализации государственного образовательного заказа в дошкольных организациях образования;

1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) план заключения договоров услуг государственного образовательного заказа на 2025 год (Приложение 1);

3) техническая спецификация (Приложение 2).

2 Сумма Договора и условия оплаты

2.1 Общая сумма Договора определяется Приложением 1 к Договору и ***20049000-00 тенге (Двадцать миллионов сорок девять тысяч тенге 00 тиын)***и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, без НДС (далее – сумма Договора).

2.2 В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации по бюджетной программе **081** Дошкольное воспитание и обучение **015** За счет местного бюджета на образование **159** Оплата прочих услуг и работ - на 2025 ***год 20049000-00 тенге (Двадцать миллионов сорок девять тысяч тенге 00 тиын))*** без учета НДС.

2.3 Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг.

2.4 Объем оказываемых Услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.

2.5 Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор;

2) акт(ы) оказанных услуг;

3) отчет о местном содержании в работах и услугах;

4) электронная счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику;

3 Обязательства Сторон

3.1 Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

3) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

4) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

5) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

6) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт оказанных услуг согласно прилагаемой форме приложения 2 к Правилам заключения договоров услуг государственного образовательного заказа утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2022 года №12, а также отчет о местном содержании в услугах;

8) после утверждения Заказчиком акта оказанных услугвыписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

3.2 Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

2) на досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении №1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

3.3 Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания Услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3) утвердить акт оказанных услуг, либо отказать в принятии услуг с указанием аргументированных обоснований в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения от поставщика;

4) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4 Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг;

2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

4 Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1 Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомляет Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2 Если результаты оказанных Услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 3 дня с момента проверки.

4.3 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5 Оказание Услуг

5.1 Оказание Услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2 Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору

6 Гарантия

6.1 Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.

6.2 Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг технической спецификации (Приложение 2 к Договору).

6.3 Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении

6.4Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

7 Ответственность сторон

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день

просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.4 В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5 Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания Услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания Услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7 Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

8 Срок действия и условия расторжения договора

8.1 Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует по 2025-12-31 года

8.2 Соглашение об изменении и расторжении договора совершается в той же форме, что и договор, если из законодательства, договора или обычаев делового оборота не вытекает иное.

8.3 Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законодательством либо договором, а при его отсутствии - в тридцатидневный срок.

8.4Изменения в заключенный договор вносятся по соглашению сторон в пределах утвержденного бюджета заказчика, в том числе при изменении количества воспитанников и обучающихся, обеспечивающихся образовательными услугами за счет средств государственного бюджета.

8.5 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

8.6В случае расторжения или изменения договора обязательства считаются прекращенными или измененными с момента достижения соглашения сторон об изменении или расторжении договора, если иное не вытекает из соглашения сторон или характера изменения договора, а при расторжении или изменении договора в судебном порядке - с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении или изменении договора.

8.7 Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до момента расторжения или изменения договора, если иное не установлено законодательными актами или соглашением сторон.

8.8 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор

полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

8.9 Договор услуг государственного образовательного заказа может быть расторгнут на любом этапе в случае:

1) если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

9 Уведомление

9.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала

9.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10 Форс-мажор

10.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.3 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11 Решение спорных вопросов

11.1 Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2 Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12 Прочие условия

12.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан

12.2 Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора

12.3 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

12.4 Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.5 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

13 Реквизиты Сторон

Заказчик:
Государственное учреждение «Отдел образования города Сатпаев» управления образования области Ұлытау
Улытауская область, город Сатпаев, проспект Сатпаева, дом 111
БИН 150340025085
БИК KKMFKZ2A
ИИК KZ90070102KSN7201010
РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"
Тел.: 8(71063)37934

Руководитель
_____ Б.Акишбеков
(подпись)

Поставщик:
Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад "Балдырған" отдела образования города Сатпаев управления образования области Ұлытау
Улытауская область, г.Сатпаев, БОЛМАНА, 5
БИН/ИИН 141240004991
БИК KCJBKZKX
ИИК KZ718562203104946101
АО "Банк ЦентрКредит"
Тел.: 8/71063/40086

и.о.Директора
_____Г.Н.Коханова
(подпись)

Приложение № 2

Техническая спецификация
на оказание услуг по дошкольному воспитанию/обучению

1. Поставщик обязан:

1. Руководствоваться и соблюдать Конституцию, Законы Республики Казахстан и иные действующие нормативные правовые акты РК;

2. Соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности организаций, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения;

3. Организовывать деятельность дошкольной организации и оказывать Услуги, соответствующие действующему законодательству РК в сфере дошкольного образования, в том числе:

—*«Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения» (утвержден приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348);*

— *«Типовые правила деятельности дошкольных организаций» (утверждены Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385);*

—*«Правила размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование, дополнительное образование детей и на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда" (утверждены приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 381);*

—*Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» (утверждены приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59);*

—*«Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций» (приложение 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 с изменениями и дополнениями Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2020 года № 143);*

—*Правил пожарной безопасности, утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 октября 2014 года № 1077 с изменениями и дополнениями на 13 декабря 2019 год;*

— *«Правила оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254.*

просвещения Республики Казахстан № 381 от 27 августа 2022 года "Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование, дополнительное образование детей и на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда".

Заполнение отчетных сведений осуществляется Поставщиком в соответствии со следующими требованиями:

1) Сведения о фактической посещаемости детского контингента заполняются Поставщиком путем использования Табеля, ежедневно не позднее 12:00 часов в рабочие дни.

2) Сведения о детском контингенте, вовремя не внесенные Поставщиком в Табель, не подлежат корректировке ни по каким причинам, если только это не было связано с неработоспособностью самой Системы в указанный период. Факт подтверждения неработоспособности Системы актируется Заказчиком.

3) Документы, подтверждающие причины отсутствия воспитанников, могут быть загружены в Табель в любой день и время открытого отчетного периода.

4) Внесение информации о посещаемости воспитанника в Табель начинается на следующий рабочий день, после регистрации сведений о ребенке в Системе.

5) Внесение информации о посещаемости воспитанника в Табель прекращается в день регистрации в Системе сведений о выбытии ребенка.

6) Заказчик в одностороннем порядке может настраивать и запускать режимы работы Табеля, отвечающие за контроль достоверности отчетных данных. В том числе режимы, использующие программно-аппаратные технологии и контроль со стороны законных представителей детей и уполномоченных органов.

7) Система автоматически производит перерасчет и удержание ранее выплаченных сумм, если она обнаруживает или в нее загружается информация о фальсификации сведений о посещаемости детского контингента, ранее предоставленных Поставщиком.

8) Сведения о посещаемости детского контингента в Отчете оказанных услуг по закрытому отчетному периоду корректировке не подлежат. При необходимости в будущих отчетных периодах могут быть приложены документы, подтверждающие причины отсутствия воспитанников по уже протабелированным дето-посещениям. В этом случае будет выполнен автоматический перерасчет и доначислены финансовые средства в будущем отчетном периоде.

9) Данный регламент может изменяться Заказчиком в одностороннем порядке и без согласования с Поставщиком путем выпуска соответствующего приказа и уведомления Поставщика об изменениях в регламенте через средства информирования, встроенные в Систему.

2. Заказчик имеет право:

Оцифровывать учетные и иные процессы дошкольной сферы, связанные с предоставлением Поставщиком услуг государственного заказа (посещаемость детского контингента, подушевое финансирование, кадровый контингент, питание, заключение договоров с законными представителями детей, оказание образовательных и дополнительных услуг детям, взаиморасчёты с законными представителями детей, государственные услуги, методическая и педагогическая деятельность и т.п.), типизировать такие процессы, в том числе путем введения единых регламентов, форм документации, договоров, методик, отчетности, стандартов и используемых инструментов для получения своевременной и объективной информации и качестве и порядке предоставления услуг государственного образовательного заказа в рамках действующего законодательства.

Неисполнение перечисленных выше требований Заказчика является основанием для расторжения договора с Поставщиком.

4. Иметь в наличии необходимый инвентарь, мебель, игровой материал и оборудование, учебные пособия, детскую художественную и методическую литературу в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством Республики Казахстан;

5. Обеспечить безопасность жизни, охрану и укрепление здоровья воспитанников;

6. Создать безопасные условия пребывания воспитанников и сотрудников;

7. Обеспечить соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (лиц, их заменяющих);

8. Обеспечить видеонаблюдение в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования».

9. Не допускать к занятиям педагогической деятельностью лиц, не имеющих педагогического образования по соответствующим специальностям, а также лиц, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, имеющих судимость, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке;

10. Не допускать прием лиц на работу без личной медицинской книжки, где отмечаются результаты всех медицинских осмотров и обследований, о прохождении гигиенического обучения и допуск к работе;

11. Обеспечить своевременное прохождение работниками (персоналом) медицинского обследования и соблюдение работниками (персоналом) личной гигиены и установленных санитарно-эпидемиологических правил, и норм;

12. Обеспечить воспитанников медицинским обслуживанием в соответствии с нормативными правовыми актами РК;

13. Выполнять методические рекомендации, инструкции, письма органов образования, здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора;

14. Установить и взимать родительскую плату (оплату за питание) в размере не более суммы, установленной Постановлением Акимата области Ұлытау.

15. Обеспечить воспитанников 4-х разовым питанием (ассортимент, нормы, качество, безопасность, часы приема и т.д.) в соответствии с нормативными правовыми актами РК, рекомендациями органов образования, здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора;

16. Гарантировать качество и безопасность питания, согласно действующему законодательству РК;

17. Изготавливать пищу из продукции, имеющей документы, подтверждающие их безопасность и качество в соответствии с Законом

Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» и иными нормативными правовыми актами РК;

18. Обеспечить соблюдение установленных санитарно-эпидемиологических правил и норм при доставке, хранении и конечной реализации продукции;

19. На начало учебного года проходить обязательное обследование на соответствие требований противопожарной безопасности с привлечением сотрудников ЧС г. Сатпаев;

20. Исполнять предписания (иные акты) уполномоченного, государственных правоохранительных и контролирующих органов в течение сроков, указанных в актах государственных органов;

21. Самостоятельно и за свой счет устранять нарушения условий договора и требований нормативных правовых актов (правовых актов) РК с момента их выявления Заказчиком (представителем Заказчика) и (или) государственными правоохранительными и контролирующими органами;

22. Предоставлять Заказчику (представителю Заказчика) доступ, необходимые средства и производственную информацию для осуществления мониторинга деятельности.

23. Заполнять и обновлять сведения в Национальной образовательной базе данных (далее НОБД);

24. Осуществлять прием, зачисление на основании Электронного договора оказания образовательных услуг дошкольной организации и отчисление детей из дошкольной организации посредством автоматизированной системы.

25. Заказчик обеспечивает функционирование автоматизированной системы в подведомственных Заказчику и уполномоченных дата-центрах, защищает персональные данные и накопленную в автоматизированной программе информацию, проводит мероприятия по резервированию, восстановлению компонентов системы, интегрирует ее с другими системами «электронного правительства», обеспечивает каналами связи, проводит необходимые процедуры сертификации и аттестации, обслуживает программу только уполномоченными специалистами и не допускает передачи накопленных данных за подконтрольный Заказчику периметр безопасности.

26. Ежедневно заполнять электронные табеля посещаемости воспитанников в автоматизированной системе. Оплате подлежат только такие дето-посещения, которые на период их табелирования были обеспечены соответствующим договором на ЭГЗ, но не более объема установленного настоящим документом и при соблюдении в этот период требований технической спецификации и законодательства, в соответствии с которым Поставщиком был получен государственный образовательный заказ.

27. В качестве документов, подтверждающих причины отсутствия воспитанников, Поставщик загружает в Систему скан-копии документов, установленных законодательством, согласно приказу Министерства