№2-қосымша
20__ жылғы «___» _____

Компьютерлік/шеткерлі оргтехника/жабдықтар және олардың бөліктеріне техникалық қызмет көрсету бойынша қызметтерге ТЕХНИКАЛЫҚ СПЕЦИФИКАЦИЯСЫ

«Халықты құжаттандыру және тіркеу» Тіркеу пункті үшін компьютерлік /шеткерлі оргтехника /жабдықтар және олардың бөліктеріне техникалық қызмет көрсету

Осы техникалық спецификация Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Полиция департаментінің (бұдан әрі – **Тапсырыс беруші**) балансында тұрған «Халықты құжаттандыру және тіркеу» Тіркеу пункті (бұдан әрі – ХҚТ ТП) үшін компьютерлік /шеткерлі оргтехника /жабдықтар және олардың бөліктеріне қызмет көрсету бойынша ұйымдастырушылық мәселелердің тәртібін реттейді. Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің «Ақпараттық-өндірістік орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – Өнім беруші), көрсететін техникалық қызметтің мақсаты мен міндеттерін, ұйымдастыру тәртібін, жоспарлауды, техникалық қызмет көрсетуге жататын жабдықтар тізілімін айқындайды және жабдықтар бойынша қызметтерді көрсету кезінде Тапсырыс беруші мен Орындаушы қолдануларына арналған.

ХҚТ ТП жабдықтарын сүйемелдеу бойынша қызметтер көрсетудің мақсаты жабдықтарды үзіліссіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету, жабдықтың уақытынан бұрын тозуына жол бермеу болып табылады.

ХҚТ ТП жабдықтарын сүйемелдеу бойынша қызметтерді көрсету жүзеге асады:

1. **1-ҚОСЫМША** – Өнім беруші өкілінің жүріп келуіне өтініш;
2. **2-ҚОСЫМША** – жаңа немесе бұрын қосылмаған жабдыққа өтініш;
3. **3-ҚОСЫМША** – көрсетілген қызметтер актісі, 3 (үш) данада қол қойылады:
   1 дана Өнім беруші үшін;
   1 дана облыс лрталығында орналасқан Тапсырыс беруші үшін;
   1 дана ХҚТ ТП-да орнаасқан Тапсырыс берушінің өкілі үшін.
4. **4-ҚОСЫМША** – облыстық жиынтық акті;
5. **5-ҚОСЫМША** – бағалар прейскуранты және қызметтер атауы.

Негізгі жұмыс уақытында Өнім берушінің өкілі техникалық қолдауды және Тапсырыс берушіге консультация берілуін қамтамасыз етеді. Өнім берушінің өкілі консультацияны:

- телефон бойынша;
- электрондық почта бойынша көрсетеді.

Өнім беруші өкілі Тапсырыс берушінің өкілінен келіп түскен сұрауды өңдеуді және хабарланған ақаулықтың себебін анықтауды міндетіне алады.

Егер, Тапсырыс берушінің өкілінен түскен сауал консультациялық көмек көрсету процесінде шешілмесе немесе аппарат құрадарының ақаулығында не бағдарламалық қамтамтасыз етудің жаңылыстарынан болса, Өнім беруші туындаған жағдайды шешу үшін өзінің өкілін Тапсырыс беруші өкілі ұсынған 1-ҚОСЫМША нысанының негізінде ХҚТ ТП-ға жіберуді міндетіне алады.

1. ХҚТ ТП үшін жабдықтарды сүйемелдеу бойынша жалпы ережелер

1.1 Тапсырыс беруші өкілі өтініш нысанына сәйкес Өнім беруші өкілінің жүріп баруына (1-ҚОСЫМША) Тапсырыс берушінің құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімі (кеңсе) арқылы тіркеп жазбаша сұрау жолдауды міндетіне алады;

1.2 Өнім беруші 5 (бес) жұмыс күні ішінде Өнім беруші өкілін жүріп баруына өтініш (1-ҚОСЫМША) Тапсырыс беруші өкілі Тапсырыс берушінің құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімі (кеңсе) арқылы тіркеуі бар Өнім берушінің кеңсесінде кіріс журналына тіркелгеннен кейін Өнім беруші өкілін жолдауды міндетіне алады;

1.3 Өтініш келіп түскен сәтте Өнім беруші өкілі іссапарда жүрсе, Өнім беруші 1.2.тармағына сәйкес оны осы іссапар аяқталғаннан кейін жолдауды міндетіне алады;

1.4 Қызметтерді көрсету орнынан Өнім беруші Өкілі Тапсырыс берушінің өкілдері қодлдарын қоюлары үшін көрсетілген қызметтер актілерін (3-ҚОСЫМША) 3 данада ұсынуды міндетіне алады;

1.5 Осы шарт шеңберінде қызметтер көрсеткен Өнім беруші өкілі Тапсырыс берушінің өкілімен бірлесіп көрсетілген қызметтер актісінде (3-ҚОСЫМША) атқарылған әрекеттерді тіркейді және Тапсырыс берушінің 2 (екі) өкілінің мәліметтерін (тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, шені, аудан) көрсете отырып құжатқа қол қояды;

1.6 Тапсырыс беруші өкілдері Өнім беруші өкілінен қызметтерді алғаннан кейін (3-ҚОСЫМША) көрсетілген қызметтер актісіне қол қойылуын қамтамасыз етуі тиіс;

1.7 Тапсырыс беруші өкілдері көрсетілген қызметтер актісіне (3-ҚОСЫМША) қол қоюдан бас тартқан жағдайларда, Өнім беруші өкілінің жүріп келуіне келесі өтініш алған кезде (1-ҚОСЫМША) Өнім беруші осы ХҚТ ТП-да қызметтер көрсетпеуге құқы бар;

1.8 Әр тоқсан өткен сайын Өнім беруші Тапсырыс берушімен бірлесіп облыстар бойынша жиантық актіге қолдарын қояды (4-ҚОСЫМША);

1.9 Жиынтық актілерге қол қою мерзімі Тапсырыс беруші тарапынан Өнім берушіден алғаннан кейін барлығы 7 (жеті) күнтізбелік күннен аспауы тиіс.

2. ХҚТ ТП жабдықтарын сүйемелдеу шеңберінде жабдықтарға техникалық қызмет көрсету

2.1 ХҚТ ТП жабдықтарына техникалық қызмет көрсету уақытынан бұрын тозуға жол бермеу мақсатында ***1-кестеге*** сәйкес белгіленген жиілікпен орындалады;

2.2 Өнім берушінің жауапты маманы шақырту орнынан жүріп барған кезде жабдықтың техникалық жағдайына жалпы диагностика жүргізіледі;

2.3 Техникалық қызмет көрсетуге жаңа немесе бұрын іске қосылмаған жабдықты қабылдау Тапсырыс берушіден Өнім берушіге жаңа немесе бұрын іске қосылмаған жабдыққа қызмет көрсетуге өтініш (2-ҚОСЫМША) алынғаннан кейін жүргізіледі. Жаңа немесе бұрын іске қосылмаған жабдықты орнату және икемдеуді Өнім беруші өкілдері өтініш алғаннан кейін (2-ҚОСЫМША) 10 (он) жұмыс күні мерзімінен кешіктірмей жүргізеді

2.4 Техникалық қызмет көрсетуге жататын жабдықтардың түрлері.

Техникалық қызмет көрсетуге мына төменде көрсетілген жабдық түрлері жатады**:**

Кесте 1

№ р/с	Жабдық атауы	Кезеңділігі
1	Жүйелік блок және перифериялық жабдық	Тоқсанда 1 рет
2	Принтер	Тоқсанда 1 рет
3	Планшеттіксканер	Тоқсанда 1 рет
4	Үзіліссіз қуаттандыру көзі	Тоқсанда 1 рет
5	Қолтаңбаны қамту сканері	Тоқсанда 1 рет
6	Сандық фотоаппарат және фотостудиялық жабдық	Тоқсанда 1 рет
7	Смарт-карта оқығыш құрал	Тоқсанда 1 рет
8	Штрих код сканері	Тоқсанда 1 рет
9	Құжаттарды оқуға арналған көп салалы құрылғы	Тоқсанда 1 рет

2.5 ХҚТ ТП жабдықтарына техникалық қызмет көрсету шеңберінде Өнім беруші өкілдері көрсететін қызметтер тізімі бағалар прейскуранты және қызметтер атауында (5-ҚОСЫМША) көрсетілген.

2.6 Тапсырыс беруші 2.3.-тармақшасында көрсетілген талаптарға сәйкес техникалық сүйемелдеуге жататын ХҚТ ТП жабдықтарының тұтас тізілімін (жеке компьютердік, мамандандырылған жабдықтар паркінің көлемі) ұсынбаған жағдайда, Өнім берушінің өкілдері қызметтерді факті бойынша ғана көрсетеді.

3. ХҚТ ТП жабдықтарын сүйемелдеу бойынша қызметтер көрсету регламенті

3.1 Қызметтердің көрсетілуін ХҚТ ТП жұмыс кестесіне сәйкес Өнім беруші қамтамасыз етеді.

3.2 ХҚТ ТП жабдықтарына техникалық қызмет көрсету, диагностикалау, жөндеу жүргізу үшін Тапсырыс беруші Өнім беруші өкілдеріне әр қызметкерге аумағы 15 метрден кем болмайтын жеке бөлме ұсынады;

3.3 Жұмыс уақытында Тапсырыс беруші Өнім беруші өкілдеріне техникалық қызмет көрсетуге жататын ХҚТ ТП жабдықтарына қызмет көрсету үшін қажетті қызметтік, кросттық және сервердік үй-жайларға қол жетімділікті қамтамасыз етеді.

4. ХҚТ ТП жабдықтарына техникалық қызмет көрсету бойынша қызметтерді жоспарлау

4.1. Техникалық сүйемелдеуге жататын ХҚТ ТП жабдықтарының тізілімі (компьютерлік парк, мамандандырылған жабдықтар көлемі) техникалық қызмет көрсету бойынша қызметтердің көлемін жоспарлау үшін есептік базаны Тапсырыс беруші шартқа қол қойылғаннан кейін 10 (он) күнтізбелік күн ішінде ұсынылады.

Тапсырыс беруші техникалық сүйемелдеуге жататын ХҚТ ТП жабдықтарының тұтас тізілімін (жеке компьютердік, мамандандырылған жабдықтар паркінің көлемі) ұсынбаған жағдайда, қызметтер факті бойынша ғана көрсетіледі. Жаңартылған не жаңа дербес компьютерлер алынған және ХҚТ ТП-да қолданылатын жаңа мамандандырылған жабдықтар алынған жағдайда, Тапсырыс беруші жана немесе бұрын қосылмаған жабдыққа қызмет көрсетуге өтініш (2-ҚОСЫМША) білдіру нысанына сәйкес хат жолдауды міндетіне алады.

4.2. ХҚТ ТП жабдықтарына техникалық қызмет көрсету осы техникаылқ спецификацияның 3-тармағына сәйкес орындалады.

5. ХҚТ ТП жабдықтарына техникалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру ерекшеліктері

5.1. Жұмыстар көлемі және техникалық қызмет көрсетудің кезеңділігі осы Құжаттың 3-тармағына сәйкес айқындалады;

5.2. Кезеңді техникалық қызмет көрсету элементтердің ескірумен, тетіктердің істен шығуымен байланысты және жабдықтардың үзіліссіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету үшін жүргізіледі.

6. ХҚТ ТП жабдықтарын диагностикалау және жөндеу рәсімі

Осы тармақ Өнім беруші өкілдері орындайтын және Тапсырыс беруші қолдануы үшін арналған ХҚТ ТП жабдықтарын диагностикалау және жөндеу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру тәртібін реттейді.

Жабдықтарды жөндеу бойынша қызметтер көрсетудің мақсаты жабдықтардың үзіліссіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету болып табылады. Өнім беруші жүргізетін жабдықтарды жөндеу ақаулықтардың жойылуын және жабдықтар ресурсінің жартылай қалпына келуін, сондай-ақ қажет болғанда жабдықтардың қуаттылығын ұлғайтуды қамтамасыз етуі тиіс.

6.1 Жалпы ережелер

Жабдықтарды жөндеу бойынша қызметтер көрсетуді Өнім беруші нысанға сәйкес Тапсырыс берушіден Өнім берушінің атына түскен жазбаша өтініштің (1-ҚОСЫМША) негізінде жүзеге асырады;

6.2 ХҚТ ТП жабдықтарына Өнім берушінің мамандандырылған жабдықтарды сүйемелдеу жөнінде тәжірибелері бар өкілдері қызмет көрсетеді. Жабдықтарға әр жөндеу, диагностикалау, қалпына келтіру жүргізілгеннен кейін, Өнім беруші мен Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтер актісіне (3-ҚОСЫМША) қол қояды.

6.3. ХҚТ ТП жабдықтарын диагностикалау және жөндеу шеңберінде Өнім беруші өкілдері көрсететін қызметтер тізімі бағалар прейскуранты және қызметтер атауында (5-ҚОСЫМША) көрсетілген;

6.4. ХҚТ ТП жабдықтарының техникалық жағдайын Тапсырыс берушінің бөлімшесіне қызмет көрсететін Өнім берушінің өкілі оны егжей-тегжей диагностикалау жолымен айқындайды;

6.5. Жабдықтарды диагностикалау туындаған проблемаларды (егер орын алса) ертерек анықтау бойынша қызметтерді камтитын іс-шаралар кешенін білдіреді және ХҚТ

ТП жабдықтары мен мамандандырылған жабдықтардың сыну себептерін анықтау үшін қызмет етеді;

6.6. Егер жабдық жөндеуге жатса, онда оны жөндеу бойынша қажетті қызметтер көрсетіледі. Жөндеу жұмыстары аяқталған соң көрсетілген қызметтер актісіне қол қою жүргізіледі (3-ҚОСЫМША).

7. ХҚТ ТП жабдықтарын орнату және икемдеу

Жалпы ережелер

7.1. ХҚТ ТП жабдықтарын орнатуды және икемдеуді Өнім беруші қызмет көрсетуге жататын жабдықтардың инвентарлық және сериялық номерлерін тексергеннен кейін немесе қызметтреді жүргізгеннен кейін, Өнім беруші өкілі жүріп баруға өтініш негізінде орындалады (1-ҚОСЫМША);

7.2. ХҚТ ТП жабдықтарын диагностикалау және жөндеу шеңберінде Өнім беруші өкілдері көрсететін қызметтер тізімі бағалар прейскуранты және қызметтер атауында (5-ҚОСЫМША) көрсетілген.

8. ХҚТ ТП жабдықтарының антивирустық жүйесін әкімшіліктендіру

Осы тармақ Тапсырыс берушінің антивирустық бағдарламалық қамтамасыз етуді әкімшіліктендіруді ұйымдастыру және рәсімі тәртібін реттейді.

Антивирустық бағдарламалық қамтамасыз етуді әкімшіліктендіру бойынша қызметтер көрсетудің мақсаты Тапсырыс берушінің орнатылған жүйелерінің үзіліссіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету болып табылады.

ХҚТ ТП жабдықтарының антивирустық жүйесін әкімшіліктендіру шеңберінде Өнім беруші өкілдері көрсететін қызметтер тізімі бағалар прейскуранты және қызметтер атауында (5-ҚОСЫМША) көрсетілген. Өнім беруші өкілдері көрсететін қызметтер тізімі бағалар прейскуранты және қызметтер атауында (5-ҚОСЫМША) көрсетілген.

9. Техникалық қолдау қызметінің консультативтік қызметтері

Осы бөлім техникалық қолдау қызметінің көмегімен ХҚТ ТП жабдықтарын сүйемелдеу бойынша консультативтік қызметтер көрсету тәртібін реттейді.

Осы құжат шеңберінде техникалық қолдау қызметінің консультативтік қызметтері деп (бағадар прейскурантына сәйкес (5-Қосымша) мыналар ұғынылады:

- Техникалық қолдау қызметін басқару және ұйымдастыру;
- Жұмыстардың жұмсалған уақыты және ресурсына байланысты реттілігін бақылау;
- Қызметтер көрсету сұрауларын өңдеу (жүйенің қызмет етуін қолдауға стандартты сұраулар);
- Келеңсіздіктерді жою бойынша сұрауларды өңдеу (келеңсіздік рұқсатты шектен шыққан және ұйымның қызметі үшін үлкен кедергілерді құрайтын ауытқушылық ретінде айқындалады);
- Сұрауларды орындауға уақыт және қаражат шығыны бойынша есептілікті ұсыну;
- Мамандарға бұрын болған проблемалармен ұқсастарын тез шешуге мүмкіндік беретін бұрынғы сұраулар бойынша білім базасын сақтау;
- Нақты пайдаланушының сұрау түріне қарай сұраулардың басымдылығын айқындау;
- Техникалық қолдау қызметін әкімшіліктендіру;
- Жұмыс орындарын алыстан әкімшіліктендіру (бағдарламалық құралдарды жөндеуді немесе қайта орнатуды талап етпейтін);
- ХҚТ ТП жабдықтарын диагностикалау және жөндеу шеңберінде Орындаушы өкілдері көрсететін қызметтер тізімі бағалар прейскуранты және қызметтер атауында (5-ҚОСЫМША) көрсетілген.

Приложение №2
к договору от «___»_____ 20__ г. №____

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ
на услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей

Техническое обслуживание компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей для Регистрационного пункта «Документирование и регистрация населения»

Настоящая техническая спецификация регулирует порядок организационных вопросов по обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей для Регистрационных пунктов «Документирование и регистрация населения» (далее – РП ДРН), находящегося на балансе Департамента полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – Заказчик), определяет назначение и задачи технического обслуживания, порядок организации, планирования, содержит перечень оборудования, подлежащего техническому обслуживанию, а также порядок оказания услуг и оформления документов на услуги, оказываемых Республиканским государственным предприятием «Информационно-производственный центр» Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – Поставщик). Техническая спецификация предназначена для использования Заказчиком и Поставщиком при оказании услуг по сопровождению специализированного и иного оборудования.

Целью оказания услуг по сопровождению оборудования РП ДРН является обеспечение бесперебойной работы оборудования и предотвращение преждевременного износа оборудования.

Оказание услуг по сопровождению оборудования РП ДРН осуществляется Поставщиком в соответствии с настоящей технической спецификацией и нижеуказанными приложениями к ней:

1. **ПРИЛОЖЕНИЕ 1** – обращение на выезд представителя Поставщика;
2. **ПРИЛОЖЕНИЕ 2** – обращение на обслуживание нового или ранее не включенного оборудования;
3. **ПРИЛОЖЕНИЕ 3** – акт оказанных услуг, подписывается в 3 (трех) экземплярах:
   1 экземпляр для Поставщика;
   1 экземпляр для Заказчика расположенного в областном центре;
   1 экземпляр для представителя Заказчика, расположенного в РП ДРН.
4. **ПРИЛОЖЕНИЕ 4** – областной сводный акт;
5. **ПРИЛОЖЕНИЕ 5** – прейскурант цен и наименование услуг.

В течение основного рабочего времени представитель Поставщика обеспечивает техническую поддержку и консультацию Заказчика. Консультации представителем Поставщика оказываются:

- по телефону;
- по электронной почте.

Представитель Поставщика обязуется обработать поступивший запрос от представителя Заказчика и выявить причину сообщаемой неисправности.

В случае, если поступивший запрос от представителя Заказчика не был решен в процессе оказания консультативной помощи или заключается в неисправности аппаратных средств либо в сбоях программного обеспечения, Поставщика обязуется направить своего представителя для решения возникшей ситуации в РП ДРН на основании формы ПРИЛОЖЕНИЯ 1, предоставляемой представителем Заказчика.

1. Общие положения по сопровождению оборудования для РП ДРН

1.1 Представитель Заказчика обязуется направить письменный запрос в соответствии с формой обращения на выезд представителя Поставщика (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) с регистрацией через отдел документационного обеспечения (канцелярия) Заказчика;

1.2 Поставщик обязуется направить представителя Поставщика в течение 5 (пяти) рабочих дней после регистрации обращения на выезд представителя Поставщика (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) во входящем журнале канцелярии Поставщика, направленного представителем Заказчика с регистрацией через отдел документационного обеспечения (канцелярия) Заказчика;

1.3 В случае нахождения представителя Поставщика в командировке в момент поступления обращения, Поставщик обязуется направить его после окончания данной командировки в соответствии с пунктом 1.2.;

1.4 На месте оказания услуг Представитель Поставщика обязуется предоставить акт оказанных услуг в 3 экземплярах (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) для подписания представителями Заказчика;

1.5 Представитель Поставщика, оказавший услуги в рамках настоящего договора фиксирует выполненные действия в акте оказанных услуг (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) совместно с представителем Заказчика и подписывает документ с указанием сведений 2-х (двух) представителей Заказчика (фамилия, имя, отчество, должность, звание, район);

1.6 Представители Заказчика после получения услуг от представителя Поставщика должны обеспечить подписание акта оказанных услуг (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);

1.7 В случаях отказа подписания акта оказанных услуг (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) представителями Заказчика, при последующем получении обращения (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) на выезд представителя Поставщика, Поставщик имеет право не предоставлять услуги в данном РП ДРН;

1.8 По истечении каждого квартала Поставщик совместно с Заказчиком подписывают сводный акт по области (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);

1.9 Срок подписания Сводных актов со стороны Заказчика в совокупности не должен превышать 7 (семь) календарных дней после получения от Поставщика.

2. Техническое обслуживание оборудования в рамках сопровождения оборудования РП ДРН

2.1 Техническое обслуживание оборудования РП ДРН выполняется с установленной периодичностью в соответствии с ***таблицей 1*** с целью предотвращения преждевременного износа;

2.2 При выезде ответственного специалиста Поставщика на место вызова проводится общая диагностика технического состояния оборудования;

2.3. Прием нового или ранее не включенного оборудования на техническое обслуживание производится после получения обращения на обслуживание нового или ранее не включенного оборудования от Заказчика к Поставщику (ПРИЛОЖЕНИЕ 2). Установка и настройка нового или ранее не включенного оборудования производится представителями Поставщика в срок не позднее 10 (десять) рабочих дней после получения обращения (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

2.4. Виды оборудования, подлежащие техническому обслуживанию.

Техническому обслуживанию подлежат нижеуказанные виды оборудования**:**

Таблица 1

№ п/п	Наименование оборудования	Периодичность
1	Системный блок и периферийное оборудование	1 раз в квартал
2	Принтер	1 раз в квартал
3	Планшетный сканер	1 раз в квартал
4	Источник бесперебойного питания	1 раз в квартал
5	Сканер захвата подписи	1 раз в квартал
6	Цифровой фотоаппарат и фотостудийное оборудование	1 раз в квартал
7	Считыватель смарт-карты	1 раз в квартал
8	Сканер штрих кода	1 раз в квартал
9	Многофункциональное устройство для чтения документов	1 раз в квартал

2.5 Список услуг оказываемых представителями Поставщика в рамках технического обслуживания оборудования РП ДРН описан в прейскуранте цен и наименовании услуг (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

2.6 В случае не предоставления Заказчиком всего перечня оборудования РП ДРН (объем парка персонального компьютерного, специализированного оборудования), подлежащего техническому сопровождению в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2.3, услуги представителями Поставщика будут оказаны по факту.

3. Регламент оказания услуг по сопровождению оборудования РП ДРН

3.1 Оказание услуг обеспечивается Поставщиком согласно графику работы РП ДРН.

3.2 Для проведения технического обслуживания, диагностики, ремонта оборудования РП ДРН, Заказчик предоставляет представителям Поставщика отдельное помещение площадью не менее 15 квадратных метров на каждого работника представителя Поставщика;

3.3 В рабочее время Заказчик обеспечивает доступ представителям Поставщика в служебные, кроссовые и серверные помещения для необходимого обслуживания оборудования РП ДРН, подлежащего техническому обслуживанию.

4. Планирование услуг по техническому обслуживанию оборудования РП ДРН

4.1. Расчетной базой для планирования объемов услуг по техническому обслуживанию является перечень оборудования РП ДРН (объем компьютерного парка, специализированного оборудования), подлежащего техническому сопровождению предоставляется ЗАКАЗЧИКОМ в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания договора.

В случае не предоставления Заказчиком всего перечня оборудования РП ДРН (объем парка персонального компьютерного, специализированного оборудования), подлежащего техническому сопровождению, услуги будут оказаны по факту. В случае обновления либо получения новых персональных компьютеров и нового специализированного оборудования, используемых в РП ДРН, Заказчик обязуется направить письмо в соответствии с формой обращения на обслуживание нового или ранее не включенного оборудования (ПРИЛОЖЕНИЕ №2);

4.2. Техническое обслуживание оборудования РП ДРН выполняется в соответствии с пунктом 3 настоящей технической спецификации.

5. Особенности организации технического обслуживания оборудования РП ДРН

5.1 Объем работ и периодичность технического обслуживания определяются в соответствии с п.3 настоящего Документа;

5.2 Периодическое техническое обслуживание проводится с целью раннего выявления, устранения и предупреждения дефектов оборудования, связанных со старением элементов, выходом из строя деталей и для обеспечения бесперебойной работы оборудования.

6. Процедура проведения диагностики и ремонта оборудования РП ДРН

Настоящий пункт регулирует порядок организации работ по диагностике и ремонту оборудования РП ДРН, выполняемого представителями Поставщика и предназначен для использования Заказчиком.

Целью оказания услуг по ремонту оборудования является обеспечение бесперебойной работы оборудования. Ремонт оборудования, производимый Поставщиком, должен обеспечить устранение неисправности и частичное восстановление ресурса оборудования, а также, при необходимости, увеличение мощности оборудования. Ремонт производится в тех случаях, когда невозможно восстановление неисправного оборудования.

6.1 Общие положения

Оказание услуг по ремонту оборудования осуществляется Поставщиком на основе направленного письменного обращения от Заказчика в соответствии с формой (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) в адрес Поставщика;

6.2 Оборудование РП ДРН обслуживают представители Поставщика, имеющие навыки сопровождения специализированного оборудования. После проведения каждого ремонта, диагностики, восстановления оборудования, Поставщиком и Заказчиком подписывается акт оказанных услуг (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);

6.3 Список услуг, оказываемых представителями Поставщика в рамках диагностики и ремонта оборудования РП ДРН описаны в прейскуранте цен и наименовании услуг (ПРИЛОЖЕНИЕ 5);

6.4 Техническое состояние оборудования РП ДРН определяется представителем Поставщика, обслуживающего подразделения Заказчика, путем его детальной диагностики. В первую очередь оборудование осматривают на соответствие инвентарных номеров, предоставленных Заказчиком, и на наличие механических повреждений;

6.5 Диагностика оборудования представляет собой комплекс мероприятий, включающих в себя услуги по раннему выявлению возникших проблем (если имеет место) и служит для выявления причин поломки оборудования РП ДРН и специализированного оборудования;

6.6 В случае, если оборудование подлежит ремонту, оказываются необходимые услуги по его ремонту. После завершения ремонтных работ производится подписание актов оказанных услуг (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

7. Установка и настройка оборудования РП ДРН

Общие положения

Установка и настройка оборудования РП ДРН выполняется Поставщиком после сверки инвентарных и серийных номеров оборудования, подлежащего обслуживанию либо проведению услуг, на основании обращения на выезд представителя Поставщика (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);

7.1 После оказания услуги установки и настройки оборудования в РП ДРН, в соответствии с прейскурантом цен и наименованием услуг (ПРИЛОЖЕНИЕ 5) подписываются акты оказанных услуг (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);

7.2 Список услуг, оказываемых представителями Поставщика в рамках установки и настройки оборудования РП ДРН, описаны в прейскуранте цен и наименовании услуг (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

8. Администрирование антивирусной системы оборудования РП ДРН

Настоящий пункт регулирует порядок организации и процедуры администрирования антивирусного программного обеспечения Заказчика.

Целью оказания услуг по администрированию антивирусного программного обеспечения является обеспечение бесперебойной работы установленных систем Заказчика.

Список услуг, оказываемых представителями Поставщика в рамках администрирования антивирусной системы оборудования РП ДРН описаны в прейскуранте цен и наименовании услуг (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

9. Консультативные услуги службы технической поддержки

Данный раздел регулирует порядок оказания консультативных услуг по сопровождению оборудования РП ДРН с помощью службы технической поддержки.

Под консультативными услугами службы технической поддержки в рамках настоящего

документа понимается следующее (согласно прейскуранту цен (Приложение №5)):

- Управление и организация службы технической поддержки;
- Контроль за последовательностью исполнения работ, потраченному времени и ресурсам;
- Обработка запросов на обслуживание (стандартные запросы на поддержку функционирования системы);
- Обработка запросов по устранению инцидентов (инцидент определяется как отклонение, выходящее за рамки допустимого и создающее серьёзные препятствия для функционирования организации);
- Предоставление отчётности по затратам времени и средств на выполнение запросов;
- Хранение базы знаний по прошлым запросам, позволяющее специалистам быстро разрешать проблемы, схожие с уже возникавшими;
- Назначение приоритетов запросам в зависимости от типа запроса, конкретного пользователя;
- Администрирование службы технической поддержки;
- Удаленное администрирование рабочих мест (не требующее ремонта или переустановки программных средств);
- Список услуг, оказываемых представителями Поставщика в рамках консультативных услуг службы технической поддержки оборудования РП ДРН, описан в прейскуранте цен и наименование услуг (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

20___ жылғы «__» _____ техникалық спецификацияға
№1 қосымша
(Тапсырыс берушінің Орындаушыға өтініш білдіруі)

ҚР ІІМ «Ақпараттық-өндірістік орталығы» РМК директоры
_____

Құрметті_____ !

Сізден төмендегі мекенжай бойынша халықты құжаттандыру және тіркеуді жүзеге асыруға тартылған қызметкерлердің жұмыс орындарында жабдықтардың үздіксіз қызмет ету қажеттілігі мақсатында профилактикалық-техникалық жұмыстар* жүргізу және ақпараттық жүйелерге қызмет көрсету** үшін «АӨО» РМК инженерін жолдауыңызды сұраймын:

№ р/н	Аудан, ТП мекенжайы	ТП коды	Мерзімі

* — жабдықтарға профилактико-техникалық қызмет көрсету - осы құжат шеңберінде төмендегідей түсіндіріледі:	** — ақпараттық жүйелерге қызмет көрсету - осы құжат шеңберінде төмендегідей түсіндіріледі::
Жабдыққа техникалық қызмет көрсету;	Windows XP орнату; деректер базасын қалпына
Жабдықтар ақауына диагностика қызметі (жағдайға қарай);	Антивирустық жүйелер әкімшілік ету;
Жабдықтарды орнату және икемдеу;	Ұсақ жөндеу;
Мамандандырылған жабдықтарды орнату және икемдеу.	Орташа жөндеу;
	Күрделі жөндеу;
	Жабдықтарды қалпына келтіру жөніндегі қызметтер.

Жоғарыда атап өтілген жұмыстар «АӨО» РМК орындаушылары жабдықтың ақаулығын анықтаған жағдайда жасалуы мүмкін.

_____ _____
Лауазымы **Т.А.Ә.**

20___ жылғы «__» _____ техникалық спецификацияға
№2 қосымша
(бұрын қосылмаған немесе жаңа жабдыққа қызмет көрсетуге өтініш білдіру)

ҚР ІІМ «Ақпараттық-өндірістік орталығы» РМК директоры
_____

Құрметті _____ !

Сізден ХҚТ ТП жабдықтарын сүйемелдеу бойынша шарт талаптарына сәйкес, техникалық қызмет көрсетуге жататын жабдықтар тізіміне енгізуіңізді, төмендегі жабдықтар түрлерінің жөндеу және қалпына келтіру жұмыстарын жүргізуді сұраймыз.

Қосымша ___ парақта.

№	Атауы (модель, марка)	Жабдық моделі	Саны	Инвентарлық нөмір	Сериялық нөмір
I	Компьютер жиынтығы (Сервер)				
Барлығы					

_____облысының
ПД қаржымен қамтамасыз ету
басқармасының бастығы немесе
бастығының орынбасары
полиция полковнигі **_____**
Т.А.Ә

_____облысының
ПД көші-қон қызметі
басқармасының бастығы немесе
бастығының орынбасары
полиция полковнигі **_____**
Т.А.Ә

14031

Көрсетілген қызмет
АКТІ № ___ / _____

20___ жылғы «__» _____ техникалық спецификацияға №3 қосымша
(көрсетілген қызмет актісі)

Көрсетілетін қызмет орны

_____ облыс

_____ ТП коды

Біз, төменде қол қоюшылар, Бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің «Ақпараттық-өндірістік орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – «АӨО» РМК) қызметкері бір тараптан, және бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын көші-қон қызметі қызметкері екінші тараптан Қаржы қызметінің (ПД,ҚПБ, АПБ) қызметкері немесе/және көші-қон қызметінің материалдық-жауапты тұлғасының қатысуымен, 20___ жылғы «____» _____ № _____ шарт талаптарына сәйкес _____Тіркеу пунктінде мына қызметтерді көрсеткені туралы осы актіні жасастық:

№	р.р прейск.	Қызмет атауы	Модель	Инвентарлық нөмір	Сериялық нөмер	Саны	Бірлік бағасы (теңге)	Сомма, теңге	Қызмет көрсету мерзімінің аяқталуы кк/аа/жж)
		барлығы							

Қызметтер Тапсырыс берушінің техникалық талаптарына сәйкес және толық көлемде көрсетілді. Тапсырыс берушінің көрсетілген қызметтің көлеміне, сапасына және мерзіміне шағымы жоқ.

Ескертпе:

Қызметтер ескертпе есебімен қабылданды

ТАПСЫРЫС БЕРУШІДЕН қызметтерді қабылдаған:

_____ лауазымы _____ қызметкердің Т.А.Ә _____ ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ қолы М.О.

_____ лауазымы _____ материалдық-жауапты тұлғаның Т.А.Ә. _____ ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ қолы М.О.

ОРЫНДАУШЫДАН қызметтерді тапсырған:

_____ лауазымы _____ Т.А.Ә. _____ ОРЫНДАУШЫНЫҢ қолы

20___ жылғы «__» _____ техникалық спецификацияға
№4 қосымша
(облыстық жиынтық акт)

«БЕКІТЕМІН»

_____*(облыс атауы)*
Облысының ПД бастығы немесе бастығының орынбасары

_____
(лауазымы)

_____
(тегі, аты, әкесінің аты)

" __" _____20___ ж.

_____

20____ жылғы «____»_____ №___ шарт бойынша
ХҚТ ТП арналған жабдықтарды сүйемелдеу жөніндегі қызмет көрсету
№_____ Акті

_____облысы бойынша
20____жылғы_____тоқсанға

Тапсырыс беруші: **Қазақстан Республикасы _____облысындағы Полиция департаментінің мемлекеттік мекемелері**

Орындаушы: **Қазақстан Республикасы ІІМ шаруашылық жүргізу құқығындағы «АӨО» РМК**

№	Атауы	Саны	Қызмет көрсету бірлігінің бағасы,	Сома, теңге
р.с.				
	Барлығы жалпы сомаға көрсетілген қызмет			

Орындаушы толық көлемде және Тапсырыс берушінің талаптарына сәйкес қызмет көрсетті. Тапсырыс берушінің көрсетілген қызмет көлеміне, сапасына шағымы жоқ.

Қызметті қабылдаған:

_____облысының ПД ККБ бастығы немесе орынбасары
(тегі, аты, әкесінің аты)
«____» _____20__ж

Қызметті тапсырған:

ІІМ шаруашылық жүргізу құқығындағы «АӨО» РМК директоры
(тегі, аты, әкесінің аты)
« ___ » _____20__ж

Техникалық спецификацияға 5 қосымша
(бағалар прейскуранты және
қызметтер атауы)

№	Атауы	Бірл. өлшемі	Бір қызмет бағасы теңге.
1	**Планшеттік сканерге техникалық қызмет көрсету**		
1.1	Планшеттік сканерді ластанудың әр түрінен тазалау құрылғысы (құрылғыны бөлшектеусіз)	қызм.	1 475
1.2	Планшеттік сканердің бағдарламалық қамтамасыз етуіндегі қателерді тексеру	қызм.	1 475
1.3	Планшеттік сканердің сканерлеу торабындағы қорғаныш қақпағының тұтастығын тексеру	қызм.	1 475
1.4	Планшеттік сканердің қағаз тасымалдағышы жанасатын әйнегінің үстіңгі бетіндгі бар ақауды қарау	қызм.	1 475
1.5	Планшеттік сканердің күйіп кеткен шамын анықтау	қызм.	1 475
1.6	Планшеттік сканердің әйнегінің үстіңгі бетіне арнайы тазалағыш құралдармен техникалық қызмет көрсету тәсілі	қызм.	1 475
2	**Үзіліссіз қуаттандыру көзіне техникалық қызмет көрсету**		
2.1	Үзіліссіз қуаттандыру көзінің аккумулятор батареясын тоғынан айыру кезінде жұмыс қабілетін тексеру	қызм.	1 475
2.2	Үзіліссіз қуаттандыру көзінің электрлік қосылысын тексеру	қызм.	1 475
2.3	Үзіліссіз қуаттандыру көзінің жүктеме кезінде барлық күшті терминалдарын тексеру	қызм.	1 475
2.4	Үзіліссіз қуаттандыру көзін басқару модулін тексеру	қызм.	1 475
2.5	Үзіліссіз қуаттандыру көзінің аккумулятор батареясын резервте ұстау уақытын тестілеуден өткізу	қызм.	1 475
2.6	Үзіліссіз қуаттандыру көзінің бағдарламаланған қауіпсіз ажыратудың күйін тексеру	қызм.	1 475
3	**Принтерге техникалық қызмет көрсету**		
3.1	Принтердің сыртын тазалау (бөлшектеусіз)	қызм.	1 475
3.2	Принтердің картридж бөлігінен өңделген тонерді алып тастау (бөлшектеусіз)	қызм.	1 475
3.3	Принтерден өзге де бөгде заттарды және жұмсалған материалдар бөлігін алып тастау (бөлшектеусіз)	қызм.	1 475
3.4	Принтерден өзге де бөгде заттарды және жұмсалған материалдар бөлігін алып тастау (бөлшектеумен)	қызм.	4 425
3.5	Принтердің қағаз салатын және қамтитын жерінің механикалық бөліктерін майлау және тазалау (жабдықтарды бөлшектеусіз)	қызм.	1 475
3.6	Принтердің негізгі элементтерінің тозу деңгейін анықтау	қызм.	1 475
3.7	Принтердің кабелді қосылысының сыртын тексеру, тексерілетін бетті басып шығару, пайдалануға енгізу	қызм.	1 229
4	**Құжаттарды оқуға арналған көпсалалы құрылғыға техникалық қызмет көрсету**		
4.1	Құжаттарды оқуға арналған көпсалалы құрылғының машинамен оқылатын аймағын оқығыштың жұмысқа қабілетін тексеру	қызм.	1 475
4.2	Құжаттарды оқуға арналған көпсалалы құрылғының оптикалық жүйесін тазалау (бөлшектеусіз)	қызм.	1 475
4.3	USB интерфейс арқылы қосылған құжаттарды оқуға арналған көпсалалы құрылғының қуат көзін, сыртын тексеру	қызм.	1 229
4.4	Құжаттарды оқуға арналған көпсалалы құрылғының машинамен оқылатын аймағын оқығыштың сапасын бақылау	қызм.	1 475

4.5	Пайдалану кезінде үзілгендерді алып тастау мақсатында құжаттарды оқуға арналған көпсалалы құрылғы сымдарын төсеу	қызм.	1 229
5	**Қолтаңбаны қамтитын сканерге техникалық қызмет көрсету**		
5.1	Қолтаңбаны қамтитын сканердің жұмысқа қабілетін тексеру	қызм.	1 475
5.2	Қолтаңбаны қамтитын сканердің сенсорын тазалау (бөлшектеусіз)	қызм.	1 475
5.3	USB интерфейс арқылы қосылған қолтаңбаны қамтитын сканердің қуат көзін тексеру, сыртқа тексеру	қызм.	1 229
5.4	Қолтаңбаны цифрлауға арналған қолтаңбаны қамтитын сканердің тұтқасындағы қуат көзін тексеру	қызм.	1 328
5.5	Қолтаңбаны қамтитын сканердің интерактивті үстіңгі бөлігінің ақау бар болу мәніне тексеру	қызм.	1 475
5.6	Пайдалану кезінде үзілгендерді алып тастау мақсатында қолтаңбаны қамтитын сканердің сымдарын төсеу	қызм.	1 229
6	**Сканердің штрих кодына (баркодер) техникалық қызмет көрсету**		
6.1	Штрих код сканерінің (баркодер) жұмысқа қабілетін тексеру	қызм.	1 475
6.2	Штрих код сканерінің (баркодер) оптикалық жүйесін тазалау (бөлшектеусіз)	қызм.	1 475
6.3	Кабелді қосылысының сыртын тексеру және штрих код сканерінің (баркодер) қуат көзін тексеру	қызм.	1 229
6.4	Пайдалану кезінде үзілгендерді алып тастау мақсатында штрих код оқығыштың сымдарын төсеу және штрих код сканерінің (баркодер) оқығышының сапасына бақылау	қызм.	1 229
7	**Смарт-карталарды оқығыштарға техникалық қызмет көрсету**		
7.1	Смарт-карталарды оқығыштардың жұмысқа қабілетін тексеру	қызм.	1 475
7.2	Смарт-карталарды оқығыштардың байланыс тобын тазалау (бөлшектеусіз)	қызм.	1 475
7.3	Кабелді қосылысының сыртын тексеру және смарт-карталарды оқығыштардың қуат көзін тексеру	қызм.	1 229
7.4	Пайдалану кезінде үзілгендерді алып тастау мақсатында смарт-карталарды оқығыштардың сымдарын төсеу және оқығыштың сапасына бақылау	қызм.	1 229
8	**Сандық фотоаппаратқа техникалық қызмет көрсету**		
8.1	Сандық фотоаппараттың жұмысқа қабілетін тексеру	қызм.	2 458
8.2	Сандық фотоаппаратқа икемдеуді жүргізу және қалпына келтіру	қызм.	2 458
8.3	Сандық фотоаппараттың өзге де бөліктеріне және матрицаларына оптикалық жүйесіне тазалау жөніндегі шаралар кешені	қызм.	2 114
8.4	Сандық фотоаппараттың жүйелік блокқа кабелді қосылысының сыртын тексеру	қызм.	1 229
8.5	Сандық фотоаппараттың қуат көзін тексеру	қызм.	1 229
8.6	Сандық фотоаппараттың суретке түсіру сапасына бақылау	қызм.	1 967
8.7	Сандық фотоаппаратты механикалық зақымдану мәніне сыртқы тексеру	қызм.	1 475
8.8	Сандық фотоаппараттың штативінің бекіту тұтастығына тексеру	қызм.	1 229
8.9	Сандық фотоаппараттың оптималды орналасуын реттеу	қызм.	1 229
8.10	Пайдалану кезінде үзілгендерді алып тастау мақсатында сандық фотоаппараттың сымдарын төсеу	қызм.	1 229
9	**Жүйелік блокқа техникалық қызмет көрсету**		
9.1	Жүйелік блоктың алмалы-салмалы қақпағынан және корпусынан шаңды тазалау және лас заттарды алып тастау	қызм.	1 475
9.2	Жүйелік блоктың аналық тақшасының орталық процессорының салқындату жүйесінің белсенді бөлігінен қоюланған жақпаны кетіру	қызм.	1 475
9.3	Жүйелік блоктың әртүрлі жинақтаушы және кеңейту тақшасын, механизмін, торабын тексеру	қызм.	1 475
9.4	Жүйелік блоктағы ену–шығарудың базалық интерфейстерінің кабелін зақымдану мәніне тексеру	қызм.	1 475

9.5	Жүйелік блоктағы қуат көзінің желдеткішінде бөгде шудың болмауын тексеру	қызм.	1 475
9.6	Арнайы құрал арқылы сорып алу әдісімен жүйелік блоктағы суыту жүйесінен шаңды алу	қызм.	1 475
9.7	Мониторды тексеру және конфигурациялық икемдеу	қызм.	1 475
9.8	Видео адаптерді тексеру және конфигурациялық икемдеу	қызм.	1 229
9.9	Жүйелік блоктың ішкі айналымына жауапты белсенді суыту жүйесін тазалау және майлау	қызм.	1 475
9.10	Жүйелік блоктың ақпараттар енгізу құрылғысына профилактика жасау	қызм.	1 229
9.11	Жүйелік блоктың жинақтаушы құрылғысына тестілеу жүргізу, файлдық жүйесінің жұмысқа қабілеттілігі мәніне тексеру	қызм.	2 704
10	**Жабдықтар ақауына диагностика қызметі (жағдай бойынша)**		
10.1	Жүйелік блоктың ақауына диагностика	қызм.	1 475
10.2	Қолтаңбаны қамту сканерінің ақауына диагностика	қызм.	1 475
10.3	Үзіліссіз қуат көзінің ақауына диагностика	қызм.	1 475
10.4	Планшеттік сканер ақауына диагностика	қызм.	1 475
10.5	Құжаттарды оқуға арналған көпсалалы құрылғының ақауына диагностика	қызм.	1 475
10.6	Смарт-карталарды оқығыштың ақауына диагностика	қызм.	1 475
10.7	Сандық фотоаппараттың ақауына диагностика	қызм.	1 475
10.8	Фотостудиялық құралдардың ақауына диагностика	қызм.	1 475
10.9	штрих кода (баркодер) сканерінің ақауына диагностика	қызм.	1 475
10.10	Принтер ақауына диагностика	қызм.	1 475
10.11	Аналық тақшаға диагностика	қызм.	1 475
10.12	видео адаптерге диагностика	қызм.	1 425
11	**Ұсақ жөндеу қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (CD/DVD дисковод, мыш, клавиатура, желілік адаптер, желдеткіш, USB порттар, импульсті шамдар, фотостудиялық құралдар, сандық фотоаппараттың қуат көзі)**		
11.1	CD/DVD дисководын қалпына келтіру қызметі (кинематикалық механизмді майлау)	қызм.	1 350
11.2	CD/DVD дисководын қалпына келтіру қызметі (дискі қозғалтқыштарының микросхемалық жетегін ауыстыру)	қызм.	1 850
11.3	CD/DVD дисководын қалпына келтіру қызметі (дискі/лоток жетегінің қозғалтқыштарын ауыстыру)	қызм.	2 350
11.4	Мыштың қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (лазерлі светодиодты ауыстыру)	қызм.	1 050
11.5	Мыштың қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (ПЗС- матрицаларының микрожүйелерін ауыстыру)	қызм.	1 050
11.6	Мыштың қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (түймесін ауыстыру)	қызм.	850
11.7	Клавиатураның қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (түймесін ауыстыру)	қызм.	1 250
11.8	Клавиатураның қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (микросхема контроллерді ауыстыру)	қызм.	1 250
11.9	Желілік адаптердің қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (микросхема контроллерді ауыстыру)	қызм.	2 100
11.10	Желілік адаптердің қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (трансформатордың гальваникалық шешілуін ауыстыру)	қызм.	2 100
11.11	Желілік адаптердің қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (желілік ажыратқышты ауыстыру)	қызм.	1 850

11.12	Процессор кулерінің қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (тазалау/майлау/желдеткіш қозғалтқышын жинау)	қызм.	6 850
11.13	Процессор кулерінің қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (мойынтіректі ауыстыру)	қызм.	6 850
11.14	USB порта қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (USB ажыратқышын ауыстыру)	қызм.	1 975
11.15	USB порта қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (микросхема контроллерді ауыстыру)	қызм.	1 975
11.16	Импульсті лампалардың қосалқы бөлшегін орнату қызметі	қызм.	3 500
11.17	Фотостудия жабдықтарының бағандарының қосалқы бөлшектерін орнату қызметі	қызм.	6 350
11.18	Сандық фотоаппараттың қуат көзінің қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (қуат фильтрінің электролиздік конденсаторын жөндеу/ауыстыру)	қызм.	4 950
11.19	Сандық фотоаппараттың қуат көзінің қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (ШИМ-контроллер микросхемасын ауыстыру)	қызм.	5 000
11.20	Сандық фотоаппараттың қуат көзінің қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (түзеткіш диодтарын ауыстыру)	қызм.	5 017
	Қалпына келтіру қызметі (CD/DVD дисковод, мыш, клавиатура, желілік адаптер, желдеткіш, USB порттар, импульсті шамдар, фотостудиялық құралдар, сандық фотоаппараттың қуат көзі)		
11.21	CD/DVD дисководтарын қалпына келтіру қызметі (лазерді тазалау/реттеу)	қызм.	2 213
11.22	Мыштарды қалпына келтіру қызметі (оптикалық жүйені тазалау)	қызм.	1 229
11.23	Клавиатураны қалпына келтіру қызметі	қызм.	1 229
11.24	Желілік адаптерді қалпына келтіру қызметі	қызм.	1 918
11.25	Жүйелік блоктағы суыту жүйесінің желдеткішін қалпына келтіру қызметі	қызм.	1 918
11.26	USB порттарын қалпына келтіру қызметі	қызм.	3 589
11.27	Импульстік шамдарды қалпына келтіру қызметі	қызм.	6 293
11.28	Фотостудиялық құралдарға арналған бағандарды қалпына келтіру қызметі	қызм.	6 293
11.29	Сандық фотоаппараттың қуат көзін қалпына келтіру қызметі	қызм.	6 293
12	**Орташа жөндеу** **Қосалқы бөлшектерді орнату қызметі (қатқыл дискі, жедел есте сақтайтын құрылғы, видео адаптер, жүйелік блоктың қуат көзі)**		
12.1	Қатқыл дискінің қосалқы бөлшектерін қалпына келтіру қызметі (шпиндел жетегінің микросхемаларын ауыстыру)	қызм.	7 850
12.2	Қатқыл дискінің қосалқы бөлшектерін қалпына келтіру қызметі (микросхема контроллерді ауыстыру)	қызм.	7 850
12.3	Жедел есте сақтайтын құрылғының қосалқы бөлшектерін қалпына келтіру қызметі (КМОП-жадының микросхемаларын ауыстыру)	қызм.	7 850
12.4	Видео адаптердің қосалқы бөлшектерін қалпына келтіру қызметі (VGA-контроллер микросхеммаларын ауыстыру)	қызм.	4 850
12.5	Видео адаптердің қосалқы бөлшектерін қалпына келтіру қызметі (VGA-ажыратқышын ауыстыру)	қызм.	3 183
12.6	Видео адаптердің қосалқы бөлшектерін қалпына келтіру қызметі (суыту кулерін тазалау/майлау)	қызм.	1 600
12.7	Жүйелік блоктың қуат көзінің қосалқы бөлшектерін қалпына келтіру қызметі (транзисторды ауыстыру)	қызм.	2 600
12.8	Жүйелік блоктың қуат көзінің қосалқы бөлшектерін қалпына келтіру қызметі (қуат фильтрінің электролиздік конденсаторларын ауыстыру)	қызм.	2 600
12.9	Жүйелік блоктың қуат көзінің қосалқы бөлшектерін қалпына келтіру қызметі (түзеткіш диодтарын ауыстыру)	қызм.	2 600
12.10	Жүйелік блоктың қуат көзінің қосалқы бөлшектерін қалпына келтіру қызметі (ШИМ-контроллер микросхеммаларын ауыстыру)	қызм.	2 600

	Қалпына келтіру қызметі (қатқыл дискі, жедел есте сақтайтын құрылғы, видео адаптер, жүйелік блоктың қуат көзі)		
12.11	HDD қалпына келтіру қызметі (қатқыл дискі 30 минут уақыт бөлінумен)	қызм.	1 819
12.12	HDD қалпына келтіру қызметі (қатқыл дискі 1 сағат уақыт бөлінумен)	қызм.	3 442
12.13	HDD қалпына келтіру қызметі (қатқыл дискі 2 сағат уақыт бөлінумен)	қызм.	6 293
12.14	Жедел есте сақтайтын құрылғыны қалпына келтіру қызметі	қызм.	3 343
12.15	Видео адаптерді қалпына келтіру қызметі	қызм.	5 802
12.16	Жүйелік блоктың қуат көзін қалпына келтіру қызметі	қызм.	3 393
13	**Күрделі жөндеу** **Қосалқы бөлшектерді орнату қызметі (планшеттік сканер, аналық тақша, смарт-картаны оқығыш, қол таңбаны қамту сканері, қол таңбаны қамту сканері тұтқасының батареясы, қол таңбаны қамту сканерінің тұтқасы, үзіліссіз қуаттандыру көзі, құжаттарды оқуға арналған көп салалы құрылғы, штрих код (баркодер) сканері)**		
13.1	Планшеттік сканерлердің қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (оптикалық жүйені тазалау)	қызм.	1 550
13.2	Планшеттік сканерлердің қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (сканердің блоктағы кинематикалық механизм жетегін тазалау/майлау)	қызм.	5 350
13.3	Планшеттік сканерлердің қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (сканердің экспонаттау блоктағы шамын ауыстыру)	қызм.	5 350
13.4	Планшеттік сканерлердің қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (сканердің блоктағы шлейфасын ауыстыру)	қызм.	5 350
13.5	Жүйелік блоктағы аналық тақшаларының қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (контроллер микросхемасын ауыстыру)	қызм.	12 050
13.6	Жүйелік блоктағы аналық тақшаларының қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (енгізу-шығару порттарындағы ажыратқыштарды ауыстыру)	қызм.	12 350
13.7	Жүйелік блоктағы аналық тақшаларының қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (электролиздік конденсаторларды ауыстыру)	қызм.	11 850
13.8	Смарт-карталарды оқығыштың қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (RF-модулінің микросхемаларын ауыстыру)	қызм.	16 200
13.9	Смарт-карталарды оқығыштың қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (USB-контроллерді ауыстыру)	қызм.	16 200
13.10	Қол таңбаны қамту сканерінің қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (RF-модулінің микросхемаларын ауыстыру)	қызм.	78 700
13.11	Қол таңбаны қамту сканерінің қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (USB-контроллерді ауыстыру)	қызм.	78 850
13.12	Қол таңбаны қамту сканерінің тұтқасына арналған батареяның қосалқы бөлшектерін орнату қызметі	қызм.	3 170
13.13	Қол таңбаны қамту сканері тұтқасының қосалқы бөлшектерін орнату қызметі	қызм.	24 050
13.14	Үзіліссіз қуат көзінің қосалқы бөлшектерін орнату қызметі	қызм.	17 250
13.15	Құжаттарды оқуға арналған көп салалы құрылғының қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (лазер ауыстыру)	қызм.	83 517
13.16	Құжаттарды оқуға арналған көп салалы құрылғының қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (микросхема ПЗС-матрица оқығыш ауыстыру)	қызм.	83 517
13.17	Құжаттарды оқуға арналған көп салалы құрылғының қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (контроллер микросхемасын ауыстыру)	қызм.	83 517
13.18	Қол таңбаны қамту сканерінің экран жабқышының қосалқы бөлшектерін орнату қызметі	қызм.	18 850
13.19	Штрих код (баркодера) сканерінің қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (лазер ауыстыру)	қызм.	12 850
13.20	Штрих код (баркодера) сканерінің қосалқы бөлшектерін орнату қызметі (микросхема ПЗС-матрица оқығыш ауыстыру)	қызм.	12 850

	Қалпына келтіру қызметі (планшеттік сканер, аналық тақша, смарт-картаны оқығыш, қол таңбаны қамту сканері, қол таңбаны қамту сканері тұтқасының батареясы, қол таңбаны қамту сканерінің тұтқасы, үзіліссіз қуаттандыру көзі, құжаттарды оқуға арналған көп салалы құрылғы, штрих код (баркодер) сканері)		
13.21	Планшеттік сканерді қалпына келтіру қызметі	қызм.	6 343
13.22	Жүйелік блоктағы аналық тақшасын қалпына келтіру қызметі	қызм.	6 343
13.23	Смарт-карталарды оқығышты қалпына келтіру қызметі	қызм.	6 343
13.24	Қол таңбаны қамту сканерін қалпына келтіру қызметі	қызм.	8 260
13.25	Қол таңбаны қамту сканерінің тұтқасын қалпына келтіру қызметі	қызм.	6 293
13.26	Үзіліссіз қуаттандыру көзін қалпына келтіру қызметі	қызм.	6 343
13.27	Құжаттарды оқуға арналған көп салалы құрылғыны қалпына келтіру қызметі	қызм.	8 309
13.28	Штрих код (баркодер) сканерін қалпына келтіру қызметі	қызм.	6 343
14	**Жабдықтарды икемдеу және орнату**		
14.1	Тапсырыс берушіден алынған жүйелік блокты икемдеу және орнату	қызм.	1 328
14.2	Принтерді икемдеу және орнату	қызм.	1 328
14.3	Планшеттік сканерді икемдеу және орнату	қызм.	1 328
14.4	Жүйелік блоктағы тақшаны кеңейту, механизмнің жекелеген ақаулы бөлшектерін орнату қызметі	қызм.	5 408
14.5	Принтердің жекелеген ақаулы деталдарын орнату қызметі	қызм.	1 475
15	**Мамандандырылған жабдықтарды икемдеу және орнату**		
15.1	Қол таңбаны қамту сканерінің параметрлерін икемдеу және орнату	қызм.	2 262
15.2	Құжаттарды оқуға арналған көп салалы құрылғылардың параметрлерін икемдеу және орнату	қызм.	2 262
15.3	Смарт-карталарды оқығыштардың параметрлерін икемдеу және орнату	қызм.	2 311
15.4	Сандық фотоаппараттардың параметрлерін икемдеу және орнату	қызм.	2 360
15.5	Фотостудиялық жабдықтардың параметрлерін икемдеу және орнату	қызм.	2 360
15.6	штрих код (баркодер) сканерінің параметрлерін икемдеу және орнату	қызм.	2 360
16	**Windows XP орнату (Тапсырыс берушінің лицензиялық дискісінен)**		
16.1	Тапсырыс берушінің лицензиалық дискісінен Windows жиынтығының операциялық жүйелерін орнату	қызм.	3 245
16.2	Жүйелердің қажетті драйверлерін орнату	қызм.	1 524
16.3	Бағдарламаларды орнату (утилит)	қызм.	1 524
16.4	Қатқыл дискінің логикалық бөлінісі	қызм.	3 884
16.5	60 минуттан аса бөлінген уақытта файлдарды қатқыл дискіге көшіру	қызм.	3 196
16.6	120 минуттан кем емес бөлінген уақытта файлдарды қатқыл дискіге көшіру	қызм.	6 195
16.7	120 минуттан аса бөлінген уақытта файлдарды қатқыл дискіге көшіру	қызм.	9 145
16.8	60 минуттан кем емес бөлінген уақытта ақпараттарды қатқыл дискіде қалпына келтіру	қызм.	3 245
16,9	120 минуттан кем емес бөлінген уақытта ақпараттарды қатқыл дискіде қалпына келтіру	қызм.	6 195
16.10	120 минуттан аса бөлінген уақытта ақпараттарды қатқыл дискіде қалпына келтіру	қызм.	9 145
16.11	Жүйелік дискіні форматтау	қызм.	1 918
16.12	Жабдықтардың параметрлерін тексеру	қызм.	2 753

16.13	Орнатылған конфигурацияларды икемдеу	қызм.	2 753
16.14	Пайдаланушының есептік жазбасын жасау	қызм.	1 131
16.15	Тапсырыс берушінің лицензиялық дискісінен Office Pro орнату	қызм.	1 377
16.16	Тапсырыс берушінің лицензиялық дискісінен OfficeStan орнату	қызм.	1 377
17	**Антивирус жүйесіне әкімшілік ету**		
17.1	Тапсырыс берушінің лицензиалық дискісінен БҚ антивирусын орнату	қызм.	1 573
17.2	Антивирусты бағдарламалық қамтамасыз етудің серверлік бөлігіне әкімшілік ету	қызм.	1 573
17.3	БҚ антивирус сигнатурын күнделікті жаңартуды икемдеу мезгілі	қызм.	1 573
17.4	БҚ антивирусын кесте бойынша тексеруді жіберуді икемдеу мезгілі	қызм.	1 475
17.5	Вирустарды іздеу және жою (вирус белсенділігін тауып алу мәніне жүйелік логтарды қарастыру, локалды есептеу желісінен және сыртқы тасымалдағыштардан вирустардың енуінен Тапсырыс беруші пайдаланушыларының жұмыс орнын қорғауды қамтамасыз ету)	қызм.	2 458
17.6	Ақауларды жою (ПО тараптарымен конфликт, вирусты жұқтыру) бақылау нәтижесі бойынша ЛВС пайдаланушыларының жүйелік блоктарына ПО антивирустік клиенттік бөлігінде	қызм.	1 868
17.7	Антивирусты ПО нұсқасын жаңалау (қажеттілігіне қарай)	қызм.	1 573
18	**Техникалық қолдау көрсету қызметінің кеңес беру қызметі**	**бірл. өлш.**	**1 қызмет бағасы квар, теңге**
18.1	Техникалық қолдау көрсету қызметін басқару және ұйымдастыру	1 кв.	924000
18.2	Жұмсалған ресурстар мен уақыттарға, жұмыстардың орындалу бірізділігіне бақылау	1 кв.	844800
18.3	Қызмет көрсетуге сұрауларды өңдеу (жүйелер қызметіне қолдау көрсетуге стандартты сұраулар)	1 кв.	188100
18.4	Оқиғаларды жою бойынша сұрауларды өңдеу (оқиға ұйымдастыру қызметіне арналған едәуір кедергілер тудыратын және шектен тыс шығатын ауытқу ретіне анықталады)	1 кв.	188100
18.5	Сұрауларды орындауға жұмсалған қаражаттар мен уақыттардың бойынша есептілік ұсыну	1 кв.	198000
18.6	Мамандар жылдам шешуін табуға көмектесетін бұрынғы туындағанға ұқсас өткен сұраулар бойынша білім базасын сақтау	1 кв.	198000
18.7	Нақты пайдаланушының сұраулар түріне қарай сұрауларға басымдылық маңызы	1 кв.	198000
18.8	Техникалық қолдау көрсетуге әкімшілік ету	1 кв.	188100
18.9	Жұмыс орнын қашықтан басқару (бағдарламалық құрылғыларды қайта орнатуды немесе жөндеуді талап етпейтін)	1 кв.	188100

Қызмет құны өзіне жиынтық және қосалқы бөлшектер құнын қосып алады.

Приложение №1
к технической спецификаций от «__» _____ 20__ года.
(Обращение от Заказчика к Исполнителю)

Директору РГП «Информационно-производственный центр» МВД РК

_____

Уважаемый_____!

Прошу Вас направить инженера РГП «ИПЦ» для проведения профилактико-технических работ* и обслуживания информационных систем** в целях необходимости бесперебойного функционирования оборудования на рабочих местах сотрудников, задействованных в осуществлении документирования и регистрации населения по нижеуказанным адресам:

№ п/п	Район, адресРП	Код РП	Дата

* — под профилактико - техническим обслуживанием оборудования в рамках настоящего документа понимается следующее:	** — под обслуживанием информационных систем в рамках настоящего документа понимается следующее:
Техническое обслуживание оборудования;	Установка Windows XP; Восстановление базы данных
Услуга диагностики неисправности оборудования (по событию);	Администрирование антивирусной системы;
Установка и настройка оборудования;	Мелкий ремонт;
Установка и настройка специализированного оборудования.	Средний ремонт;
	Сложный ремонт;
	Услуги по восстановлению оборудования.

Вышеперечисленные работы могут быть произведены в случае выявления неисправности оборудования исполнителями РГП «ИПЦ».

_____ _____

Должность **Ф.И.О.**

Приложение №2
к технической спецификации от «__» _____ 20__ года.
(Обращение на обслуживание нового или ранее не включенного оборудования)

Директору РГП «Информационно-производственный центр» МВД РК
_____

Уважаемый _____!

В соответствии с условиями договора по сопровождению оборудования РП ДРН просим Вас включить в список оборудования подлежащего к техническому обслуживанию, проведению восстановительных и ремонтных работ следующие виды оборудования.

Приложение : на ___ стр.

№	Наименование (модель, марка)	Модель оборудования	Кол-во	Инвентарный номер	Серийный номер
I	Компьютер в комплекте (Сервер)				
Итого					

Начальник или Зам. начальника
Управления финансового обеспечения
ДП _____ области **_____**
полковник полиции **Ф.И.О.**

Начальник или Зам. начальника
Управления миграционной службы
ДП _____ области **_____**
полковник полиции **Ф.И.О.**

14031

Приложение № 3
к технической спецификации от «__» _____ 20__ года.
(Акт оказанных услуг)

АКТ № _____ /_____
оказанных услуг

Место оказания услуг

_____ область

_____ код РП

Мы, нижеподписавшиеся, работник Республиканского государственного предприятия «Информационно-производственный центр» Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - РГП «ИПЦ») именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с одной стороны, и сотрудник миграционной службы именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК с другой стороны, в присутствии материально-ответственного лица миграционной службы и/или работника финансовой службы (РОП, ГОП, ДП) составили настоящий акт о том, что в соответствии с условиями договора от «__» _____ 20___ года № _____ в Регистрационном пункте _____ оказаны следующие услуги:

№	п.п. прейск.	Наименование услуги	Модель	Инвентарный номер	Серийный номер	Кол-во	Цена за ед. (тенге)	Сумма, тенге	Дата оказания услуги (дд/мм/гг)
		итого							

Услуги оказаны в полном объеме и соответствуют техническим требованиям Заказчика.
Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Примечание:

_____

_____

Услуги приняты с учетом примечаний

От ЗАКАЗЧИКА принял услуги:

_____ должность _____ ФИО сотрудника _____ подпись ЗАКАЗЧИКА М.П.

_____ должность _____ ФИО материально-ответственного лица _____ подпись ЗАКАЗЧИКА М.П.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ сдал услуги:

_____ должность _____ ФИО _____ подпись ИСПОЛНИТЕЛЯ

Приложение №4
к технической спецификации от «__» _____ 20___ года.
(областной сводный акт)

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник или зам. начальника
ДП _____ области
(Наименование области)

_____
(Должность)

_____
(Фамилия, имя, отчество)

"___" _____20___г.

Акт № ____ /_____
оказанных услуг по сопровождению оборудования для РП ДРН
по договору от «___» _____ 20 ___ года №____
за ___ квартал 20 ___ года
по _____, _____ области

Заказчик: **Государственное учреждение Департамент полиции _____ области Республики Казахстан**

Исполнитель: **РГП на ПХВ «ИПЦ» МВД Республики Казахстан**

№	Наименование	Кол-во	Цена за ед. услуги, тенге	Сумма, тенге
п.п				
	итого оказано услуг на общую сумму			

Услуги Исполнителем оказаны в полном объеме и соответствуют техническим требованиям Заказчика.
Заказчик претензий по объему, качеству оказания услуг не имеет.

Услуги принял:

Начальник или зам.начальника УМС ДП _____ области

_____
(Фамилия, имя, отчество)

_____

«____» _____ 20__ г.

Услуги сдал:

Директор РГП на ПХВ «ИПЦ» МВД РК

_____
(Фамилия, имя, отчество)

_____

«___» _____ 20__ г.

Приложение 5 к технической спецификации
(прейскурант цен и наименование услуг)

	Наименование	Ед. изм.	Цена одной услуги в тенге
1	**Техническое обслуживание планшетного сканера**		
1.1	Очистка устройства от различного вида загрязнений планшетного сканера (без разбора устройства)	усл.	1 475
1.2	Проверка ошибок программного обеспечения планшетного сканера	усл.	1 475
1.3	Проверка целостности защитной крышки узла сканирования планшетного сканера	усл.	1 475
1.4	Осмотр поверхностей стекла планшетного сканера, соприкасающихся с бумажным носителем, на наличие дефектов	усл.	1 475
1.5	Выявление прогоревшей лампы планшетного сканера	усл.	1 475
1.6	Метод технического обслуживания специализированными чистящими средствами поверхности стекла планшетного сканера	усл.	1 475
2	**Техническое обслуживание источника бесперебойного питания**		
2.1	Проверка работоспособности источника бесперебойного питания при разрядке аккумуляторной батареи	усл.	1 475
2.2	Проверка электрических соединений источника бесперебойного питания	усл.	1 475
2.3	Проверка всех силовых терминалов источника бесперебойного питания под нагрузкой	усл.	1 475
2.4	Проверка модулей управления источника бесперебойного питания	усл.	1 475
2.5	Проведение тестирования времени резервирования аккумуляторных батарей источника бесперебойного питания	усл.	1 475
2.6	Проверка настройки запрограммированного безопасного отключения источника бесперебойного питания	усл.	1 475
3	**Техническое обслуживание принтера**		
3.1	Внешняя очистка принтера (без разбора)	усл.	1 475
3.2	Удаление отработанного тонера из картриджного отсека принтера (без разбора)	усл.	1 475
3.3	Удаление частей расходных материалов и иных сторонних предметов из принтера (без разбора)	усл.	1 475
3.4	Удаление частей расходных материалов и иных сторонних предметов из принтера (с разбором)	усл.	4 425
3.5	Чистка и смазка механических частей захвата и подачи бумаги принтера (без разбора оборудования)	усл.	1 475
3.6	Определение степени износа основных элементов принтера	усл.	1 475
3.7	Внешний осмотр кабельных соединений принтера, печать пробной страницы, ввод в эксплуатацию	усл.	1 229
4	**Техническое обслуживание многофункционального устройства для чтения документов**		
4.1	Проверка работоспособности считывания машиносчитываемой зоны многофункционального устройства для чтения документов	усл.	1 475
4.2	Очистка оптической системы многофункционального устройства для чтения документов (без разбора)	усл.	1 475
4.3	Внешний осмотр, проверка питания многофункционального устройства для чтения документов, подключенного через USB интерфейс	усл.	1 229
4.4	Контроль качества считывания машиносчитываемой зоны многофункционального устройства для чтения документов	усл.	1 475
4.5	Укладка проводов многофункционального устройства для чтения документов в целях исключения обрыва при эксплуатации	усл.	1 229
5	**Техническое обслуживание сканера захвата подписи**		
5.1	Проверка работоспособности сканера захвата подписи	усл.	1 475
5.2	Очистка сенсора сканера захвата подписи (без разбора)	усл.	1 475
5.3	Внешний осмотр, проверка питания сканера захвата подписи, подключенного через USB интерфейс	усл.	1 229
5.4	Проверка питания ручки сканера захвата подписи для оцифровки подписи	усл.	1 328
5.5	Проверка интерактивной поверхности сканера захвата подписи на предмет наличия дефекта	усл.	1 475
5.6	Укладка проводов сканера захвата подписи в целях исключения обрыва при эксплуатации	усл.	1 229
6	**Техническое обслуживание сканера штрих кода (баркодера)**		
6.1	Проверка работоспособности сканера штрих кода (баркодера)	усл.	1 475
6.2	Очистка оптической системы сканера штрих-кода (баркодера) (без разбора)	усл.	1 475
6.3	Внешний осмотр кабельных соединений и проверка питания сканера штрих кода (баркодера)	усл.	1 229
6.4	Укладка проводов считывателя штрих кода в целях исключения обрыва при эксплуатации и контроль качества считывания сканера штрих кода (баркодера)	усл.	1 229
7	**Техническое обслуживание считывателя смарт-карты**		
7.1	Проверка работоспособности считывателя смарт-карты	усл.	1 475
7.2	Очистка контактной группы считывателя смарт-карт (без разбора)	усл.	1 475
7.3	Внешний осмотр кабельных соединений и проверка питания считывателя смарт-карты	усл.	1 229
7.4	Укладка проводов считывателя смарт-карты в целях исключения обрыва при эксплуатации и контроль качества считывания	усл.	1 229
8	**Техническое обслуживание цифрового фотоаппарата**		
8.1	Проверка работоспособности цифрового фотоаппарата	усл.	2 458
8.2	Восстановление и проведение настроек цифрового фотоаппарата	усл.	2 458
8.3	Комплекс мероприятий по очистке оптической системы, матрицы и иных частей цифрового фотоаппарата	усл.	2 114

8.4	Внешний осмотр кабельных соединений цифрового фотоаппарата к системному блоку	усл.	1 229
8.5	Проверка блока питания цифрового фотоаппарата	усл.	1 229
8.6	Контроль качества фотографирования цифрового фотоаппарата	усл.	1 967
8.7	Внешний осмотр цифрового фотоаппарата на предмет механических повреждений	усл.	1 475
8.8	Проверка целостности крепления штатива цифрового фотоаппарата	усл.	1 229
8.9	Регулирование оптимального расположения цифрового фотоаппарата	усл.	1 229
8.10	Укладка проводов цифрового фотоаппарата в целях исключения обрыва при эксплуатации	усл.	1 229
9	**Техническое обслуживание системного блока**		
9.1	Очистка от пыли и удаление загрязнений с корпусов и съемных крышек системного блока	усл.	1 475
9.2	Снятие загустевшей смазки с активной части системы охлаждения центрального процессора материнской платы системного блока	усл.	1 475
9.3	Проверка узлов, механизмов, платы расширения и всевозможных накопителей системного блока	усл.	1 475
9.4	Проверка на предмет поврежденных кабелей базовых интерфейсов ввода-вывода системного блока	усл.	1 475
9.5	Проверка на присутствие посторонних шумов вентилятора блока питания системного блока	усл.	1 475
9.6	Удаление пыли из системы охлаждения системного блока методом высасывания специализированным оборудованием	усл.	1 475
9.7	Проверка и конфигурация настроек монитора	усл.	1 475
9.8	Проверка и конфигурация настроек видео адаптера	усл.	1 229
9.9	Чистка и смазка активной системы охлаждения ответственной за циркуляцию внутри системного блока	усл.	1 475
9.10	Профилактика устройств ввода информации системного блока	усл.	1 229
9.11	Проверка на предмет работоспособности файловой системы, проведение теста накопительных устройств системного блока	усл.	2 704
10	**Услуга диагностики неисправности оборудования (по событию)**		
10.1	Диагностика неисправности системного блока	усл.	1 475
10.2	Диагностика неисправности сканера захвата подписи	усл.	1 475
10.3	Диагностика неисправности источника бесперебойного питания	усл.	1 475
10.4	Диагностика неисправности планшетного сканера	усл.	1 475
10.5	Диагностика неисправности многофункционального устройства для чтения документов	усл.	1 475
10.6	Диагностика неисправности считывателя смарт-карты	усл.	1 475
10.7	Диагностика неисправности цифрового фотоаппарата	усл.	1 475
10.8	Диагностика неисправности фотостудийного оборудования	усл.	1 475
10.9	Диагностика неисправности сканера штрих кода (баркодера)	усл.	1 475
10.10	Диагностика неисправности принтера	усл.	1 475
10.11	Диагностика материнской платы	усл.	1 475
10.12	Диагностика видео адаптера	усл.	1 425
11	**Мелкий ремонт** **Услуга установки запасной части (CD/DVD дисковода, мыши, клавиатуры, сетевого адаптера, вентилятора, USB портов, импульсной лампы, фотостудийного оборудования, блока питания цифрового фотоаппарата)**		
11.1	Услуга восстановления CD/DVD дисковода (смазка кинематического механизма)	усл.	1 350
11.2	Услуга восстановления CD/DVD дисковода (замена микросхемы привода двигателя диска)	усл.	1 850
11.3	Услуга восстановления CD/DVD дисковода (замена двигателя привода диска/лотка)	усл.	2 350
11.4	Услуга установки запасной части мыши (замена лазерного светодиода)	усл.	1 050
11.5	Услуга установки запасной части мыши (замена микросхемы ПЗС- матрицы)	усл.	1 050
11.6	Услуга установки запасной части мыши (замена кнопок)	усл.	850
11.7	Услуга установки запасной части клавиатуры (замена кнопок)	усл.	1 250
11.8	Услуга установки запасной части клавиатуры (замена микросхемы контроллера)	усл.	1 250
11.9	Услуга установки запасной части сетевого адаптера (замена микросхемы контроллера)	усл.	2 100
11.10	Услуга установки запасной части сетевого адаптера (замена трансформатора гальванической развязки)	усл.	2 100
11.11	Услуга установки запасной части сетевого адаптера (замена сетевого разъёма)	усл.	1 850
11.12	Услуга установки запасной части кулера процессора (чистка/смазка/сборка двигателя вентилятора)	усл.	6 850
11.13	Услуга установки запасной части кулера процессора (замена подшипников)	усл.	6 850
11.14	Услуга установки запасной части USB порта (замена USB разъёмов)	усл.	1 975
11.15	Услуга установки запасной части USB порта (замена микросхемы контроллера)	усл.	1 975
11.16	Услуга установки запасной части импульсной лампы	усл.	3 500
11.17	Услуга установки запасной части стойки фотостудийного оборудования	усл.	6 350
11.18	Услуга установки запасной части блока питания цифрового фотоаппарата (ремонт/замена электролитических конденсаторов фильтра питания)	усл.	4 950
11.19	Услуга установки запасной части блока питания цифрового фотоаппарата (замена микросхемы ШИМ-контроллера)	усл.	5 000
11.20	Услуга установки запасной части блока питания цифрового фотоаппарата (замена диодов выпрямителя)	усл.	5 017
	Услуга восстановления (CD/DVD дисковода, мыши, клавиатуры, сетевого адаптера, вентилятора, USB портов, импульсной лампы, фотостудийного оборудования, блока питания цифрового фотоаппарата)		
11.21	Услуга восстановления CD/DVD дисковода (чистка/регулировка лазера)	усл.	2 213
11.22	Услуга восстановления мыши (чистка оптической системы)	усл.	1 229
11.23	Услуга восстановления клавиатуры	усл.	1 229
11.24	Услуга восстановления сетевого адаптера	усл.	1 918

11.25	Услуга восстановления вентилятора системы охлаждения системного блока	усл.	1 918
11.26	Услуга восстановления USB портов	усл.	3 589
11.27	Услуга восстановления импульсной лампы	усл.	6 293
11.28	Услуга восстановления стойки для фотостудийного оборудования	усл.	6 293
11.29	Услуга восстановления блока питания цифрового фотоаппарата	усл.	6 293
12	**Средний ремонт Услуга установки запасной части (жесткого диска, оперативного запоминающего устройства, видео адаптера, блока питания системного блока)**		
12.1	Услуга установки запасной части жесткого диска (замена микросхемы привода шпинделя)	усл.	7 850
12.2	Услуга установки запасной части жесткого диска (замена микросхемы контроллера)	усл.	7 850
12.3	Услуга установки запасной части оперативного запоминающего устройства (замена микросхем КМОП-памяти)	усл.	7 850
12.4	Услуга установки запасной части видео адаптера (замена микросхемы VGA-контроллера)	усл.	4 850
12.5	Услуга установки запасной части видео адаптера (замена VGA-разъёма)	усл.	3 183
12.6	Услуга установки запасной части видео адаптера (чистка/смазка кулера охлаждения)	усл.	1 600
12.7	Услуга установки запасной части блока питания системного блока (замена транзисторов)	усл.	2 600
12.8	Услуга установки запасной части блока питания системного блока (замена электролитических конденсаторов фильтра питания)	усл.	2 600
12.9	Услуга установки запасной части блока питания системного блока (замена диодов выпрямителя)	усл.	2 600
12.10	Услуга установки запасной части блока питания системного блока (замена микросхемы ШИМ-контроллера)	усл.	2 600
	Услуга восстановления (жесткого диска, оперативного запоминающего устройства, видео адаптера, блока питания системного блока)		
12.11	Услуга восстановления HDD (жесткого диска с выделением времени 30 минут)	усл.	1 819
12.12	Услуга восстановления HDD (жесткого диска с выделением времени 1 часа)	усл.	3 442
12.13	Услуга восстановления HDD (жесткого диска с выделением времени 2 часа)	усл.	6 293
12.14	Услуга восстановления оперативного запоминающего устройства	усл.	3 343
12.15	Услуга восстановления видео адаптера	усл.	5 802
12.16	Услуга восстановления блока питания системного блока	усл.	3 393
13	**Сложный ремонт Услуга установки запасной части (планшетного сканера, материнской платы, считывателя смарт-карты, сканера захвата подписи, батареи ручек сканера захвата подписи, ручки сканера захвата подписи, источника бесперебойного питания, многофункционального устройства для чтения документов, сканера штрих кода (баркодера))**		
13.1	Услуга установки запасной части планшетных сканеров (чистка оптической системы)	усл.	1 550
13.2	Услуга установки запасной части планшетных сканеров (чистка/смазка кинематического механизма привода блока сканера)	усл.	5 350
13.3	Услуга установки запасной части планшетных сканеров (замена лампы экспонирования блока сканера)	усл.	5 350
13.4	Услуга установки запасной части планшетных сканеров (замена шлейфа блока сканера)	усл.	5 350
13.5	Услуга установки запасной части материнской платы системного блока (замена микросхем контроллеров)	усл.	12 050
13.6	Услуга установки запасной части материнской платы системного блока (замена разъёмов портов ввода-вывода)	усл.	12 350
13.7	Услуга установки запасной части материнской платы системного блока (замена электролитических конденсаторов)	усл.	11 850
13.8	Услуга установки запасной части считывателя смарт-карты (замена микросхемы RF-модуля)	усл.	16 200
13.9	Услуга установки запасной части считывателя смарт-карты (замена USB-контроллера)	усл.	16 200
13.10	Услуга установки запасной части сканера захвата подписи (замена микросхемы RF-модуля)	усл.	78 700
13.11	Услуга установки запасной части сканера захвата подписи (замена USB-контроллера)	усл.	78 850
13.12	Услуга установки запасной части батареи для ручек сканера захвата подписи	усл.	3 170
13.13	Услуга установки запасной части ручки сканера захвата подписи	усл.	24 050
13.14	Услуга установки запасной части источника бесперебойного питания	усл.	17 250
13.15	Услуга установки запасной части многофункционального устройства для чтения документов (замена лазера)	усл.	83 517
13.16	Услуга установки запасной части многофункционального устройства для чтения документов (замена микросхемы ПЗС-матрицы считывания)	усл.	83 517
13.17	Услуга установки запасной части многофункционального устройства для чтения документов (замена микросхемы контроллера)	усл.	83 517
13.18	Услуга установки запасной части покрытия экрана сканера захвата подписи	усл.	18 850
13.19	Услуга установки запасной части сканера штрих кода (баркодера) (замена лазера)	усл.	12 850
13.20	Услуга установки запасной части сканера штрих кода (баркодера) (замена микросхемы ПЗС-матрицы считывания)	усл.	12 850
	Услуга восстановления (планшетного сканера, материнской платы, считывателя смарт-карты, сканера захвата подписи, батареи ручек сканера захвата подписи, ручки сканера захвата подписи, источника бесперебойного питания, многофункционального устройства для чтения документов, сканера штрих кода (баркодера))		
13.21	Услуга восстановления планшетного сканеров	усл.	6 343
13.22	Услуга восстановления материнской платы системного блока	усл.	6 343
13.23	Услуга восстановления считывателя смарт-карты	усл.	6 343
13.24	Услуга восстановления сканера захвата подписи	усл.	8 260
13.25	Услуга восстановления ручка сканера захвата подписи	усл.	6 293

13.26	Услуга восстановления источника бесперебойного питания	усл.	6 343
13.27	Услуга восстановления многофункционального устройства для чтения документов	усл.	8 309
13.28	Услуга восстановления сканера штрих кода (баркодера)	усл.	6 343
14	**Установка и настройка оборудования**		
14.1	Установка и настройка системного блока, полученного от Заказчика	усл.	1 328
14.2	Установка и настройка принтера	усл.	1 328
14.3	Установка и настройка планшетного сканера	усл.	1 328
14.4	Услуга установки отдельных дефектных деталей, механизмов, платы расширения системного блока	усл.	5 408
14.5	Услуга установки отдельных дефектных деталей принтера	усл.	1 475
15	**Установка и настройка специализированного оборудования**		
15.1	Установка и настройка параметров сканера захвата подписи	усл.	2 262
15.2	Установка и настройка параметров многофункционального устройства для чтения документов	усл.	2 262
15.3	Установка и настройка параметров считывателя смарт-карты	усл.	2 311
15.4	Установка и настройка параметров цифрового фотоаппарата	усл.	2 360
15.5	Установка и настройка параметров фотостудийного оборудования	усл.	2 360
15.6	Установка и настройка параметров сканера штрих кода (баркодера)	усл.	2 360
16	**Установка Windows XP (с лицензионного диска Заказчика)**		
16.1	Установка операционной системы семейства Windows с лицензионного диска Заказчика	усл.	3 245
16.2	Установка необходимых драйверов системы	усл.	1 524
16.3	Установка программ (утилит)	усл.	1 524
16.4	Логическое разделение жесткого диска	усл.	3 884
16.5	Копирование файлов на жесткий диск с выделением времени не более 60 минут	усл.	3 196
16.6	Копирование файлов на жесткий диск с выделением времени не более 120 минут	усл.	6 195
16.7	Копирование файлов на жесткий диск с выделением времени более 120 минут	усл.	9 145
16.8	Восстановление информации на жестком диске с выделением времени не более 60 минут	усл.	3 245
16.9	Восстановление информации на жестком диске с выделением времени не более 120 минут	усл.	6 195
16.10	Восстановление информации на жестком диске с выделением времени более 120 минут	усл.	9 145
16.11	Форматирование системного диска	усл.	1 918
16.12	Проверка параметров оборудования	усл.	2 753
16.13	Настройка устанавливаемых конфигураций	усл.	2 753
16.14	Создание учетной записи пользователя	усл.	1 131
16.15	Установка Office Pro с лицензионного диска Заказчика	усл.	1 377
16.16	Установка Office Stan с лицензионного диска Заказчика	усл.	1 377
17	**Администрирование антивирусной системы**		
17.1	Установка антивирусного ПО с лицензионного диска Заказчика	усл.	1 573
17.2	Администрирование серверной части антивирусного программного обеспечения	усл.	1 573
17.3	Настройка времени ежедневного обновления сигнатур антивирусного ПО	усл.	1 573
17.4	Настройка времени запуска проверки по расписанию антивирусного ПО	усл.	1 475
17.5	Поиск и удаление вирусов (обеспечение защиты рабочих мест пользователей Заказчика от проникновения вирусов с внешних носителей и из локально вычислительной сети, просмотр системных логов на предмет обнаружения вирусной активности)	усл.	2 458
17.6	Устранение неисправностей (конфликт со сторонним ПО, заражение вирусом) в клиентской части антивирусного ПО на системные блоки пользователей ЛВС по результатам контроля	усл.	1 868
17.7	Обновление версии антивирусного ПО (при необходимости)	усл.	1 573
18	**Консультативные услуги службы технической поддержки**	**Ед. изм.**	**Цена 1 услуги в квар, тенге**
18.1	Управление и организация службы технической поддержки	1 кв.	924000
18.2	Контроль за последовательностью исполнения работ, потраченному времени и ресурсам	1 кв.	844800
18.3	Обработка запросов на обслуживание (стандартные запросы на поддержку функционирования системы)	1 кв.	188100
18.4	Обработка запросов по устранению инцидентов (инцидент определяется как отклонение, выходящее за рамки допустимого и создающее серьёзные препятствия для функционирования организации)	1 кв.	188100
18.5	Предоставление отчётности по затратам времени и средств на выполнение запросов	1 кв.	198000
18.6	Хранение базы знаний по прошлым запросам, позволяющее специалистам быстро разрешать проблемы, схожие с уже возникавшими	1 кв.	198000
18.7	Назначение приоритетов запросам в зависимости от типа запроса, конкретного пользователя	1 кв.	198000
18.8	Администрирование службы технической поддержки	1 кв.	188100
18.9	Удаленное администрирование рабочих мест (не требующее ремонта или переустановки программных средств	1 кв.	188100

Стоимость услуг включает в себя стоимость комплектующих и запасных частей.