№ ____ ШАРТ

Ақтөбе қ. 2025 ж. «13» 11

«Ақтөбе облысы Шалқар ауданы Мөңке би ауылдық округі әкімінң аппараты ММ», бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, Ереже негізінде әрекет ететін, Д.С. Әмірханов атынан бір тараптан, және «Азаматарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы, әрі қарай «Орындаушы» деп аталатын, 09.07.2025 жылы №03-04-09-16/131 сенімхат негізінде әрекет етуші филиал директорының орынбасары Галим Айтбаевич Калжанов екінші тараптан, 2024 жылғы 1 шілдедегі «Мемлекеттік сатып алулар туралы» Қазақстан Республикасының Заңының 16 бабы 3 тармағы 25 тармақшасы негізінде төмендегідей туралы осы шартты (бұдан әрі –Шарт) жасасты:

1. **Шарттың мән-мағынасы**

1.1. «Тапсырыс беруші» тапсырады, ал «Өнім беруші» **инционератор улица Тәуелсіздік**

мекен жайында орналасқан жер учаскесіне сәйкестендіру құжатын (жер кадастрлық паспорт) дайындау бойынша міндеттерді өзіне алады.

1.2. Жұмыстар Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 01.10.2020ж. №301 бұйрығына №6 қосымша болып табылатын , мемлекеттік қызмет көрсетудің "Жер учаскелеріне актілерді дайындау және беру" ережесі қарастырылған талаптарға сай, Тапсырыс берушінің өтініштеріне сәйкес орындалады.

2. **Шарт бойынша жұмыстар құны және есеп айырысу тәртібі**

2.1. Осы Шарт бойынша қызметтердің жалпы құны 12666,81 теңге (он екі мың алты жүз алпыс алты теңге 81 тиынды) құрастырады, соның ішінде ҚҚС сомасы 1357,16 теңге (бір мың үш жүз елу жеті) теңге 16 тиын.

2.2. Жұмысты орындау мерзімі: «Өнім беруші» жер учаскесіне сәйкестендіру құжатын №301 – 01.10.2020 ж. Ережесі мемлекеттік қызмет көрсетудің "Жер учаскелеріне актілерді дайындау және беру"белгіленген мерзімде дайындап, беруді міндеттенеді, ол «Тапсырыс берушімен» "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" КЕАҚ Ақтөбе облысы бойынша филиалының халыққа қызмет көрсету бойынша аумақтық бөлімдеріне өтініш беру сәтінен саналады.

2.3. Төлеу мерзімі: алдын ала төлем 100%

2.4. Төлем Орындаушының есеп шотына аударылады. Төлем теңгеде жүргізіледі.

3. **Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

3.1. Тапсырыс беруші:

- шарт жасалған күннен бастап 10 жұмыс күні ішінде "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" КЕАҚ Ақтөбе облысы бойынша филиалының халыққа қызмет көрсету бойынша аумақтық бөлімдеріне өтініш беруге;

- жұмыстарды орындау үшін қажетті құжаттаманы«Өнім берушіге» тапсыруға;

- "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" КЕАҚ Ақтөбе облысы бойынша филиалының халыққа қызмет көрсету бойынша аумақтық бөлімдеріне өтініш берер алдында 2.1 т. сәйкес Шарттың жалпы сомасынан 100% мөлшерінде төлеуге міндеттенеді.

3.2. «Өнім беруші» жұмыс барысын бәсеңдететін немесе жұмысты жалғастыруға мүмкіндік бермейтін немесе оны мерзімде аяқтауға мүмкіндік бермейтін жағдайлар туындаса, ол туралы Тапсырыс берушіге тез арада хабарлауды міндеттенеді.

3.3. Тапсырыс беруші қызметті көрсету және қабылдау барысында анықталған кемшіліктерді жоюды талап етуге құқылы.

3.4. Тапсырыс беруші жұмыста кемшіліктер мен ақауларды анықтаған жағдайда ол туралы тез арада «Өнім берушіге» хабарлауға міндетті.

3.5. «Өнім беруші» өз еркімен Тапсырыс берушінің тапсырмасын орындау тәсілін таңдауға құқылы. Егер осы Шарт бойынша өз міндеттерін (барлығы жиынтықта және/немесе әр қайсысын бөлек) орындамаған немесе тиісті деңгейде орындамаған жағдайда, Тапсырыс беруші болжамды бұзу күніне дейін 5 (бес) күн ішінде «Өнім берушіні» жазбаша хабарлап, осы Шартты бір жақты тәртіпте бұзуға құқылы.

3.6. Тапсырыс беруші осы Шарттың 2.1., 2.3 тармақтарында көрсетілген соманы төлемей, өз міндеттерін орындамаған жағдайда, ол әр мерзімі өтіп кеткен күнтізбелік күн үшін мезгілінде төленбеген шарт сомасынан 0,1% мөлшерінде өсімпұл (айып) түрінде айыпақы төлейді.

3.7. Айыпақы төлеу Тараптарды оларға жүктелген міндеттерді орындаудан немесе бұзушылықты жоюдан босатпайды.

4. **Жұмыс нәтижесін тапсыру және қабылдау**

4.1. «Өнім берушімен» жұмыс нәтижесін тапсыру және оларды «Тапсырыс берушімен» қабылдау тиісті жұмыстар аяқталғаннан кейін тараптар қол қойған орындалған жұмыстар (қызметтер) актісімен рәсімделеді.

4.2. Егер жұмыс нәтижесін нашарлататын шегінулер немесе басқа да кемшіліктер анықталған жағдайда олар туралы орындалған жұмыстар (қызметтер) актісінде көрсетіледі.

5. **Шартты өзгерту және бұзу**

5.1. Осы Шарт қолданыстағы заңнамалармен, осы шартпен қаралған негіздер бойынша немесе тараптар келісімі бойынша өзгертілуі, бұзылуы немесе жарамсыз деп танылуы мүмкін. Осы шартқа енгізілген кезкелген өзгертулер мен толықтырулар тек қана жазбаша түрде рәсімделіп,

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

қол қойылған жағдайда ғана заңды деп есептеледі.

6. **Дауларды шешу тәртібі.**

6.1. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуына қарай туындайтын кез келген даулы мәселелер, келіспеушіліктер не наразылықтар Тараптар арасындағы келіссөздер жолымен реттелуі үшін ақылға қонымды шаралар қабылдауға міндеттенеді.

6.2. Егер тараптар келісімге келе алмаса, осы Шартқа қатысты барлық шешілмеген даулар сот органдарында Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес қаралуға жатады.

7. **Қорытынды ережелер**

7.1. Осы Шартпен қаралмағандардың барлығына Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарын басшылыққа алады.

7.2. Шарт бірдей заң күші бар екі данада, әр Тарап үшін бір данадан жасалды, оған қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және 2025 жылдың «31» желтоқсанына дейін қолданыста болады, ал өзара есеп айырысу жағынан – Тараптар өздеріне қабылдаған міндеттерді толық орындағанға дейін.

Тараптардың мекенжайы мен банктік деректемелері

«Тапсырыс беруші»

«Ақтөбе облысы Шалқар ауданы Мөңке би ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ
Мекенжайы **Ақтөбе облысы, Шалқар ауданы, Мөңке би ауылы, Ардагерлер 13/1**
БСН 050240008536
ЖСК KZ81070106KSN0617140
_____
БСК KKMFKZ2A
Тел. 87133578285

Мөңке би ауылдық округі әкімі _____ Д.С.Әмірханов
(қолы)

М.О.

«Өнім беруші»

«Азаматтарға арналған үкімет» Мемлекеттік корпорациясы коммерциялық емес акционерлік қоғамының Ақтөбе облысы бойынша филиалы
Ақтөбе қ., Ы. Алтынсарин к. 31, 57Е п.
БСН 160440007161
ЖСК KZ736010121000056881
АҚ «Қазақстан Халық жинақ банкі»
БСК HSBKKZKX
Тел: 704-652

Директор орынбасары_____Калжанов Г.А.

М.О.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

1-қосымша

Сатып алынатын тауарлар (көрсетілетін қызметтер, жұмыстардың) тізімі

Электрондық конкурстың №:
Электрондық конкурстың атауы: Решение о проведении государственных закупок

Лоттың №	Тапсырыс беруші атауы	Атауы	Қысқа сипаттама	Қосымша сипаттама	Өлшем бірлік	Саны, көлемі	Бірлік бағасы, соның ішінде ҚҚС, тенге	Тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Шарт бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Жеткізу орндар	Аванс төлемінің мөлшері %, %	Жалпы сома, соның ішінде ҚҚС, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
011-015-159 : Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу												
	"Ақтөбе облысы Шалқар ауданы Мөңке би ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Ресімдеу бойынша қызметтер	Техникалық/құқықты белгілеу/рұқсат беру және басқа құжаттарды рәсімдеу/қайта рәсімдеу/әзірлеу/тіркеу/қатысты органдарда/тізімдерде қайта тіркеу бойынша қызметтер.	Жер актісін дайындау (инсинератор)	Бір қызмет	1	12 666.81	в течении года	в течении года	Ақтөбе облысы, Шалқар ауданы, Мөңке би а. Ардагерлер 13/1 (1)	0	12 666.81

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

ДОГОВОР №

г. Актобе «13_» 11_ 2025 года

«ГУ «Аппарат акима Монкебийского сельского округа Шалкарского района Актюбинской области»»к я именуемый (ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице _аким с/о Д.С.Әмірханов_, действующего на основании _положение_, с одной стороны и некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан», в лице заместителя директора филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Актюбинской области, Калжанова Галима Айтбаевича, действующий на основании доверенности №03-04-09-16/131 от 09.07.2025 г. с другой стороны, на основании пп. 25 п. 3 ст. 16 Закона Республики Казахстан от 1 июля 2024 года "О государственных закупках" (далее - Закон), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора**

1.1. «Заказчик» поручает, а «Поставщик» принимает на себя обязательство по изготовлению идентификационного документа (земельно-кадастровый паспорт) на земельный участок, расположенный по адресу: улицы **Тәуелсіздік, инционератор**

1.2. Работы выполняются согласно заявлений «Заказчика» в соответствии с требованиями, предусмотренными Правилами оказания государственной услуги «Изготовление и выдача актов на земельные участки», являющиеся Приложением №6 к приказу Министра сельского хозяйства Республики Казахстан №301 от 01.10.2020 года (далее – Правила).

2. **Стоимость работ по договору и порядок расчетов**

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет **12666,81 тенге (двенадцать тысяч шестьсот шестьдесят шесть) тенге 81 тиын**, в том числе НДС на сумму 1357,16_ тенге (одна тысяча триста пятьдесят семь) тенге 16 тиын

2.2. Срок выполнения работ: «Поставщик» обязуется изготовить и выдать идентификационный документ на земельный участок в срок, установленный Правилами №301 от 01.10.2020 года, который исчисляется с момента подачи «Заказчиком» заявления в территориальные отделы по обслуживанию населения филиала НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Актюбинской области.

2.3. Срок оплаты: Предоплата 100%

2.4. Оплата осуществляется путем перечисления «Заказчиком» средств на банковский счет

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

«Поставщика» и производится в тенге.

3. **Права и обязанности сторон**

3.1. Заказчик обязуется:

- подать заявление в территориальные отделы по обслуживанию населения филиала НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Актюбинской области в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора;

- передать «Поставщику» документацию необходимую для выполнения работ;

- оплатить в размере 100% суммы Договора согласно п.2.1. перед подачей заявления в территориальные отделы по обслуживанию населения филиала НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Актюбинской области;

3.2 «Поставщик» обязуется в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным либо создают невозможность ее завершения в срок немедленно поставить об этом в известность Заказчика.

3.3. «Заказчик» вправе требовать устранения любых недостатков, выявленных в ходе оказания и приемки Услуг.

3.4. «Заказчик», обнаруживший при осуществлении контроля недостатки и дефекты в работе обязан немедленно уведомить об этом «Поставщика».

3.5. «Поставщик» вправе самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения «Поставщик» своих обязательств (всех в совокупности и/или каждого в отдельности) по настоящему Договору, «Заказчик» вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом «Поставщика» за 5 (пять) дней до предполагаемой даты расторжения.

3.6. В случае неисполнения «Заказчиком» своих обязательств по оплате сумм, указанных в пунктах 2.1., 2.3. настоящего договора «Заказчик» оплачивает исполнителю неустойку в виде пени (штрафа) в размере 0.1% от неоплаченной своевременно суммы договора за каждый календарный день просрочки.

3.7. Оплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязанностей или устранения нарушений.

4. **Сдача и приемка результатов работ**

4.1 Сдача результатов работ «Поставщик» и приемка их «Заказчиком» оформляется после окончания соответствующих работ актом выполненных работ (услуг), подписанным обеими сторонами.

4.2. При обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе о них должно быть указано в акте выполненных работ (услуг).

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

5. **Изменение и расторжение договора**

5.1. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, настоящим договором или по соглашению сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

6. **Порядок разрешения споров**

6.1. Стороны обязуются принимать разумные меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия, либо претензии, возникающие по мере исполнения обязательств по настоящему договору были урегулированы путем переговоров между Сторонами.

6.2. Если Сторонам не удастся прийти к согласию, все неразрешённые споры в отношении настоящего Договора подлежат рассмотрению согласно требованиям законодательства Республики Казахстан в судебных органах.

7. **Заключительные положения**

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, вступает в силу с даты его подписания и действует до «31» декабря 2025 г., а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

Адреса сторон и банковские реквизиты:

«ЗАКАЗЧИК»	**«Исполнитель»**
ГУ « «Аппарат акима Монкебийского сельского округа Шалкарского района Актюбинской области»	Филиал некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Актюбинской области
Адрес: Актюбинская область,город Шалкар, Монкебийский селський округ, село Монке би, Ардагерлер 13/1	г. Актобе, ул. Ы.Алтынсарина 31, кв. 57Е
БИН 050240008536	БИН 160440007161
ИИК **KZ81070106KSN0617140**	ИИК KZ736010121000056881
БИК **KKMFKZ2A**	АО «Народный Банк Казахстана»
Тел.87133578285	БИК HSBKKZKX
	Тел: 704-652
Аким Монкебийского сельского округа_____ Д.С.Әмірханов	**Заместитель директора_____ Г.А.Калжанов**
(подпись) МП	

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 1

Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки:
Наименование электронной закупки: Решение о проведении государственных закупок

№ лота	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., включая НДС, тенге	Планируемый срок поставки	Срок поставки по договору	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Общая сумма, включая НДС, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
011-015-159 : Оплата прочих услуг и работ												
	Государственное учреждение "Аппарат акима Монкебийского сельского округа Шалкарского района Актюбинской области"	Услуги по оформлению	Услуги по оформлению/получению технической/правоустанавливающей/разрешительной и иной документации (оформление/переоформление/подготовка/регистрация/перерегистрация в соответствующих органах/реестрах и аналогичное)	Подготовка земельного акта (инсинератор)	Одна услуга	1	12 666.81	жыл бойы	жыл бойы	Актюбинская область, Шалкарский район, с.Монке би Ардагерлер 13/1 (1)	0	12 666.81

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.