6

«12» шілде 2017ж.

«Aiala Group»
ЖШС құрылтайшысымен «Бекітілген»

«Aiala Group»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің
ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелері

1.1. «Тамерланұрылыс» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі - серіктестік Қазақстан Республикасының заңдары бойынша заңды тұлға болып табылады.
1.2.Құрылтайшысы бұдан әрі - қатысушы Қазақстан Республикасының азаматы болып табылады:
Уйымхан Қабылқазы, 24.02.1982 жылы туған, жеке куәліктің № 032881194, 02.02.2012 ж. Қазақстан Республикасының ІІМ берілген, ҚХР, Шұар тумасы, тұратын жері: Қазақстан Республикасы, Шығыс Қазақстан облысы, Семей қаласы, Кашаганов көшесі, 64 үй, ЖСН: 820224399038.
1.3.Серіктестіктің атауы: мемлекеттік тілде – **«Aiala Group»** жауапкершілігі шектеулі серіктестігі; орыс тілінде – товарищество с ограниченной ответственностью **«Aiala Group»**.
1.4.Серіктестіктің орналасқан жері: **Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Алматы ауданы, ТҰРҒЫН ҮЙ АЛАБЫ ОҢТҮСТІК-ШЫҒЫС(СОЛ ЖАҒЫ), КӨШЕСІ ІЛЕ, ҮЙ 32, ПӘТ. 57.**
1.5.Серіктестік қызметінің мерзімі шектелмеген.
1.6.Серіктестік заң актілерімен тыйым салынбаған қызметтің кез келген түрін жүзеге асыра алады. Серіктестіктің негізгі максаты таза пайда табу болып табылады. Серіктестік көрсетілген максатына жету үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:
- **сауда-саттық қызметі;**
- **құрылыс; құрылыс және жөндеу-құрылыс жұмыстарын жасау;**
- **құрылыс-құрастыру жұмыстарын өндіру;**
- **күрделі құрылыс, реконструкция; әрлеу жұмыстары, сантехникалық жұмыстары;**
- **жолдарды құрылыстыру және жөндеу;**
- **темір бетонды жасау конструкциялар және бұйымдарды, ағаштың және металдың бұйымдары, металлопластиканы; құрылыс материалдарын, заттары мен қондығырларын өндіру;**
- **құрылыс үшін жобалау мен есептеу; пластик терезелер шығару;**
- **смета-жобалау жұмыстары;**
- **құрылыс материалдармен өнімдерді және құрастыруларды өндіру;**
- **жалпы құрылыс жұмыстары, электр-монтаждау жұмыстары; құрылыс материалдарың өндіру;**
- **автотехникаларды жөндеу және сервистік қызмет көрсету;**
- **ағашты жинау, дайындау, өңдеу, ағашты кесу, ағаш өңдеу жұмыстары;**
- **тұрғындарға ақылы қызмет көрсету;**
- **өндірістік, көліктік, ақпараттық, тұрмыстық және өзге де қызметтерді көрсету;**
- **азық-түліктік тауарларды өндіру, көтермелеп және даралап сату, қоғамдық тамақтандыру пунктерінің қызметі; маркетинг; көлік қызметі, автосервис;**
- **автотехникаларды жөндеу және сервистік қызмет көрсету;**
- **автотұрақтарды ұйымдастыру; жиһаздар жасау және сату; жүкті, жолаушыларды тасымалдау қызметі делдалдық, коммерциялық қызмет;**
- **ағашты жинау, дайындау, өңдеу, ағашты кесу, ағаш өңдеу жұмыстары;**
- **өндірістік-техникалық мақсаттағы өнім шығару, ТНП дайындау;**
- **нан, макарон, кондитерлік, шұжықтық өнімдерді шығару мен өткізу;**
- **ауыл шаруашылық өнімдерінен жартылай фабрикаттар, тамақ өнімдерін өндіру;**
- **тұрғындарға ақылы қызмет көрсету;**
- **өндірістік, көліктік, ақпараттық, тұрмыстық және өзге де қызметтерді көрсету;**
- **Қазақстан Республикасының заңында тыйым салынбаған басқа да қызмет түрлерін көрсету.**

Тізбесі заң актілерінде айқындалатын қызметтің жеклеген түрлерімен серіктестік лицензияның негізінде айналыса алады.

2.Серіктестіктің заңдық мәртебесі

2.1.Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға құқықтарын иеленеді .
2.2.Серіктестіктің мөрі, дербес балансы, банктерде шоттары, өз атауы жазылған бланкілері болады.
2.3. Серіктестік өз қызметінің максатына жету үшін өз атынан мәмілелер жасауға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иеленуге, міндеттер көтеруге, сотта талапкер және жауапкер болуға құқылы.
2.4. Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында және шетелде филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, сондай-ақ өзге де заңды тұлғалардың қатысушысы болуға құқылы.
2.5. Серіктестік өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Мемлекет серіктестіктің борыштары бойынша жауап бермейді. Серіктестік мемлекеттің борыштары бойынша жауап бермейді. Серіктестік қолданылып жүрген заңдарда көзделгеннен басқа жағдайларда өз қатысушыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.
2.6. Серіктестіктің қатысушылары оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және серіктестіктің қызметіне байланысты шығындар бойынша енгізген салымдар құнының шегінде тәуекелге барады.

3. Серіктестік қатысушының құқықтары мен міндеттері

3.1.Серіктестіктің қатысушысы:
1) осы жарғымен белгіленген тәртіп бойынша серіктестік істерін басқаруға қатысуға;

2) серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның құжаттамасымен танысуға;
3) серіктестік қызметінен табыс алуға;
4)) серіктестік таратылған жағдайда кредиторлармен есеп айырысканнан кейін қалған мүліктің бір бөлігінің құнын немесе серіктестіктің мүлкінің бір бөлігін заттай алуға;
5) өз үлесін иеліктен шығару жолымен серіктестікке қатысуды тоқтатуға құқылы;
6) серіктестік органдарының оның құқықтарын бұзған шешімдеріне сот тәртібінде дауласуға құқылы.
3.2.Серіктестіктің қатысушы:
1) құрылтай құжаттарының талаптарын сақтауға;
2) құрылтай құжаттарында көзделген тәртіп пен мөлшерде, тәсілдер мен мерзімдерде салымдар енгізуге;
3) серіктестіктің коммерциялық құпия деп жарияланған мәліметтерді жария етпеуге;
4) серіктестіктің қатысушыларының тізілімін жүргізген жағдайда, «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша серіктестер туралы» Заңның 17-бабының 2-тармақшасында көрсетілген мәліметтердің өзгеруі туралы атқарушы органға, сондай-ақ тіркеушіге жазбаша хабар беруге міндетті.
3.3.Серіктестіктің қатысушысының заңнамада көзделген басқа да құқықтары (міндеттері) болуы (атқаруы) мүмкін.

4. Жарғылық капиталы. Серіктестіктің мүлкі

4.1.Серіктестіктің жарғылық капиталы 226 900 (Екі жүз жиырма алты мың тоғыз жүз) теңге ақшамен толық құрылған.
4.2. Серіктестіктің жарғылық капиталына салынатын салымдар ақша, бағалы қағаздар, заттар, мүліктік құқықтар, оның ішінде жерді пайдалану құқығы мен интеллектуалдық қызмет нәтижелеріне құқық және өзге де мүлік болуы мүмкін. Жеке мүліктік емес құқықтарды және өзге де материалдық емес игіліктерді салым ретінде енгізуге жол берілмейді.
4.3. Серіктестіктің жарғылық капиталын ұлғайту оны толық төлегеннен ғана болады. Серіктестіктің жарғылық капиталын ол мемлекеттік тіркеуге алынған сәттегі заңдарда беогіленген ең төменгі мөлшерден төмен азайтуға жол берілмейді.
4.4. Серіктестік мүлкі:
- қатысушының жарғылық капиталға салымы;
- қатысушының қосымша салымдары;
- серіктестіктің жарғылық қызметінен алған табыстары;
- заңдарда тыйым салынбаған басқа да көздер есебінен құрылады. Серіктестіктің мүлкі оның балансында есептеледі.
4.5. Серіктестіктің бір жыл ішіндегі өз қызметінің нәтижелері бойынша алған таза табысын бөлу серіктестік қатысушысының шешіміне сәйкес жүргізіледі. Серіктестіктің залалдары серіктестік өз қаражатынан өтейді.

5. Серіктестіктің органдары

5.1. Серіктестіктің жоғарғы органы – оның жалғыз қатысушысы. Атқарушы органы - Директор.
5.2.Қатысушының ерекше құзыретіне:
1) Серіктестіктің жарғысын өзгерту, соның ішінде жарғылық капиталы мөлшерін өзгерту, орналаскан жері мен фирмалық атауын өзгерту немесе жаңа редакциядағы жарғысын бекіту;
2) Серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осылай берудің шарттарын айқындау;
3) Серіктестіктің тексерушісін тағайындау және мезгілінен бұрын қызметін тоқтату, сондай-ақ тексерушінің есебін және қорытындыларын бекіту;
4) Серіктестіктің жылдық қаржылық есептемесін бекіту және оның жарғылық қызметтерден алынған таза табысын бөлу;
5) Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі ережелерды, оларды қабылдау рәсімін және басқа да құжаттарды бекіту;
6) Серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім қабылдау;
7) Серіктестікті қайта ұйымдастуру немесе тарату туралы шешім шығару;
8) Тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;
9) Серіктестік барлық мүлкін кепілге беру туралы шешім шығару;
10) Серіктестік мүлкіне қосымша жарналар енгізу туралы шешім шығару жатады;
11) Кәсіпорында мәжбүрлеп сатып алынатын үлесін бекіту;
12) Серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту жатады.
Атқарушы органның құзыретіне жататын кез-келген сұрақты шешуге, қатысушы алуға құқылы.
Қатысушы серіктестіктің ішкі қызметіне байланысты сұрақтар бойынша, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің басқа органдарының кез-келген шешімдерін жоюға құқылы, егерде өзгесі серіктестіктің жарғысымен белгіленбесе.
5.3 Директор Серіктестіктің қатысушысының шешімімен тағайындалады.
Атқарушы органның құзыреті

- Серіктестіктің жарғылық қызметіне жалпы басшылық жасайды;
- Серіктестік атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- Серіктестіктің өкілі болу құқығына сенімхаттар, оның ішінде қайта сенім арту құқығымен сенімхаттар береді;
- Серіктестіктің қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау, оларды басқа жұмысқа ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады, еңбекке ақы төлеу жүйелерін белгілейді, лауазымдық жалақы мен дербес үстемақылардың мөлшерін белгілейді, сыйақы беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік шаралар қолданады;
- Қатысушының ерекше құзыретіне жатпайтын басқа да әрекеттер жасайды.

Директор атқарушы орган міндеттерін тиісті органдағы нәтіжесінде онымен серіктестікке келтірілген шығындарды өтеуге, қатысушы талабы арқылы жауапкершілікке тартылуға мүмкін.

6. Серіктестігінің қызметі туралы құжаттар

6.1 Шаруашылық серіктестігінің қызметіне қатысты құжаттарды серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде серіктестіктің атқарушы органы орналасқан жер бойынша немесе оның жарғысында айқындалған өзге жерде сақтауға тиіс.
6.2 Мынадай құжаттар сақталуға тиіс:

1) Серіктестіктің жарғысы, серіктестіктің жарғысына еңгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
2) Құрылтай жиналыстарының хаттамалары;
3) Шаруашылық серіктестігін заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу, қайта тіркеу туралы куәлік;
4) Серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлеріне айналысуына жане немесе белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған лицензялар;
5) Серіктестіктің оның балансындағы балансында болған мүлікке құқығын растайтын құжаттар;
6) Серіктестіктің филиалдары мен өкілдері туралы ереже;
7) Серіктестік қатысушыларының шешімі;
8) Атқарушы орган отырыстардың хаттамалары.

6.3 Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады. Алдыңғы үш жыл бойынша қаржылық есептіліктер мен олар бойынша аудиторлар есебі серіктестіктің атқарушы органымен сақталу керек және кез-келген жағдайда танысу мақсатында, осы Жарғымен орнатылған тәртіппе, Серіктестік қатысушыларына ұсынылуы қажет.

Серіктестік қатысушыларының талаптары бойынша оларға көрсетілген құжаттардың расталған үзінділер ұсынылады. Серіктестік қатысушысының талап етуі бойынша осы Жарғының көрсетілген құжаттардың көшірмелерін жеті күнндің мерзімде беруге міндетіт. Серіктестікті ішкі қызметін реттейтін құжаттарды қабылдау және бекіту құзыреттілігіне серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысы, серіктестікті атқарушы орган-Директор және серіктестіктің бақылау органы болған жағдайы осы Жарғымен және ҚР заңымен анықталған өз өкілеттіктері шегінде ие болады.

6.4 Серіктестік өзінің қатысушыларының талабы бойынша оның қатысушыларының талабы бойынша оның қатысушыларының мүддесіне қатысты серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты беруге міндетті.

Серіктестіктің «Арна» газетінде туралы ақпарат алуға жариялау. Шаруашылық серіктестіктері қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпарат деп

1) Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысында қабылданған, серіктестіктің байқау кеңесінің, атқарушы органның, тексеру комиссиясының шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
2) Серіктестіктің өз капиталы мөлшерін жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын мөлшерде серіктестіктің қарыз алуы;
3) Жасалған мәліме нәтижесінде серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мөлшерін жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді серіктестіктің жасауы;
4) Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға немесе белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолдануының тоқтата туру немесе тоқтату, сондай-ак серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға немесе белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларын айыру;
5) Серіктестіктің мүлкіне тиым салу;
6) Нәтижесінде серіктестіктің баланстық құны қоғам активтері жалпы мүлшерінің он немесе одан да көп процентін құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;
7) Серіктестікті немесе оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;
8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
9) Аудиторлық есеп ол бар болса;
10) Серіктестіктің сотта корпоративтік талас бойынша істі карау жөнінде хабарлама;
11) Серіктестіктің жарғысына сәйкес серіктестік қатысушыларының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.

6.5. Серіктестіктің қатысушысы серіктестіктің қызметі туралы құжаттар мен ақпарат алу мақсатында, сондай-ак үлесті иеленуші серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алу жөнінде серіктестіктің атқарушы органанына жазбаша түрде хат жолдайды/

6.6. Қатысушының, үлесті иеленушінің хаттары серіктестіктің кіріс құжаттарды есепке алу журналына тіркелуге тиіс. Серіктестік хат түскен куннен бастап жеті күнтізбелік күннің ішінде қатысушыға оның талап еткен ақпаратты және құжаттарды беруге міндетті.

7. Серіктестіктің қызметін тоқтату

7.1. Серіктестік қызметін тоқтатуы, қайта ұйымдастыру немесе тарату жолымен, қатысушының шешімі немесе сот шешімі бойынша жүзеге асады.

7.2. Серіктестік өзінің қызметін келесі жағдайларда тоқтатады:

1. Егер жарғылық капиталды азайту нәтижесінде оның мөлшері ҚР әрекеттегі заңдарында көзделген ең төменгі мөлшерден аз болып қалған жағдайда;
2. Егер қатысушылар жарғылық капиталының көрсетілген мерзімде құрастырмаса.

7.3. Серіктестікті қайта ұйымдастыру (біріктіру, қосу, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) ҚР әрекеттегі заңдарында көрсетілген тәртіппен жүзеге асырылады.

7.4. Серіктестік қызметі таратылады:

1. Қатысушының шешімімен;
2. Соттын шешіміммен;
3. ҚР әрекеттегі заң актілерінде көрсетілген баска да негіздермен.

7.5. Серіктестік тарату сот немесе қатысушының шешімімен тағайындылған серіктестіктің тарату комиссиясымен жүзеге асырылады.Тарату комиссиясы тағайындалған күннен бастап оған Серіктестікке басшылық атқаратын барлық құзыреттері көшеді.

7.6. Серіктестік тарату ҚР әрекеттегі заңдарына сәкес жүргіліледі;

7.7. Заңды тұлғалардың жеке дара мемлекеттік регистріне серіктестікті тарату туралы жазба түскен кезден бастап серіктестік қызметі тоқтатылған, ал тарату аяқталған болып есептеледі;

Осы жарғымен белгіленбеген кезеңдер Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жүзеге асырылады.

ЖШС ҚҰРЫЛТАЙШЫСЫ: Мұйымхан Қабыл Қызы

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Aiala Group» ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ БИН 170740009824 РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН Г. АСТАНА

3

«УТВЕРЖДЕНО»
Учредителем ТОО «Aiala Group»
«12» июля 2017г.

УСТАВ
Товарищества с ограничнной ответственностью «Aiala Group»

1.Общие положения

1.1.Товарищество с ограниченной ответственностью **«Aiala Group»** (далее - товарищество) является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.
1.2.Учредителем Товарищества (далее - участником) является гражданин Республики Казахстан:
Уйымхан Қабылқазы, 24.02.1982 года рождения, удостоверение личности №032881194, выдано 02.02.2012 г. Қазақстан Республикасы ІІМ, уроженец КНР, Шуар; проживает по адресу: Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Семей, улица Кашаганова, дом 64; ИИН: 820224399038.
1.3.Наименование товарищества: на государственном языке – **«Aiala Group»** жауапкершілігі шектеулі серіктестігі; на русском языке – товарищество с ограниченной ответственностью **«Aiala Group»**.
1.4.Место нахождения товарищества: **010000, Республика Казахстан, город Астана, район Алматы, жилой массив Юго-Восток (левая сторона), улица Іле, дом 132, квартира 57.**
1.5.Срок деятельности: не ограничен.
1.6.Товарищество может осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательными актами. Основной целью деятельности товарищества является извлечение дохода.
Для достижения указанной цели товарищество осуществляет следующие виды деятельности:
- торгово-закупочная деятельность;
- строительство; производство строительных и ремонтно-строительных работ;
- производство строительно-монтажных работ;
- капитальное строительство, реконструкция; отделочные, сантехнические работы;
- строительство и ремонт дорог;
- изготовление железобетонных конструкций и изделий, изделий из дерева и металла, металлопластика; проектно-сметные работы;
- производство строительных материалов, изделий и конструкций;
- общестроительные, электромонтажные работы;
- изготовление строительных материалов; проектно-сметные работы;
- производство строительных материалов, изделий и конструкций;
- проектирование, калькуляция для строительства; производство пластиковых окон;
- грузовые, пассажирские перевозки; посредническая, коммерческая деятельность;
- сбор, заготовка, переработка леса, пилорама, распиловка леса, столярные работы;
- оказание платных услуг населению;
- оказание производственных, транспортных, информационных, бытовых, сервисных и иных услуг;
- розничная и оптовая реализация продовольственных товаров, деятельность пунктов общественного питания; маркетинг; транспортные услуги; автосервис;
- оказание услуг по ремонту и сервисному обслуживанию автотехники;
- организация автостоянки; изготовление и реализация мебели;
- грузовые, пассажирские перевозки; посредническая, коммерческая деятельность;
- сбор, заготовка, переработка леса, пилорама, распиловка леса, столярные работы;
- выпуск продукции производственно-технического назначения, изготовление ТНП;
- производство и реализация хлебобулочных, макаронных, кондитерских, колбасных изделий;
- производство полуфабрикатов, продуктов питания из сельскохозяйственной продукции;
- другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.
Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, товарищество может заниматься на основании лицензии.

2.Юридический статус товарищества

2.1.Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
2.2.Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со своим наименованием.
2.3.Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.
2.4. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником иных юридических лиц.
2.5. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим имуществом. Государство не отвечает по долгам товарищества. Товарищество не отвечает по долгам государства. Товарищество не отвечает по обязательствам своих участников, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
2.6.Участники товарищества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

3. Права и обязанности участника товарищества

.Участник товарищества имеет право:
участвовать в управлении делами товарищества в порядке, определенном настоящим уставом;
получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его документацией;
получать доход от деятельности товарищества;
) получить в случае ликвидации товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или часть его мущества в натуре;
) прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли;
) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие его права.
.2.Участник товарищества обязан:
) соблюдать требования учредительных документов;
2) вносить вклады в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
3) не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной;
4) письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участников товарищества, об изменении сведений, предусмотренных подпунктом 2) пункта 2 статьи Закона «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».
3.3.Участник товарищества может иметь (нести) и другие права (обязанности), предусмотренные законодательством.

4. Уставный капитал. Имущество товарищества

4.1.Уставный капитал товарищества составляет 226 900 (Двести двадцать шесть тысяч девятьсот) тенге и сформирован полностью деньгами.
4.2.Вкладом в уставный капитал товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество. Не допускается внесение вклада в идее неимущественных прав и иных нематериальных благ.
4.3.Увеличение уставного капитала товарищества допускается после полной оплаты.
Уменьшение уставного капитала товарищества ниже минимального размера, установленного законодательством на момент его государственной регистрации, не допускается.
4.4.Имущество товарищества образуется за счет: - вклада его участника в уставный капитал, - дополнительных вкладов участника, - доходов, полученных от уставной деятельности, а также за счет заемных средств, полученных товариществом в установленном порядке. Имущество товарищества учитывается на его балансе.
4.5.Распределение чистого дохода, полученного от уставной деятельности товарищества по результатам его деятельности за год, производится в соответствии с решением участника. Убытки товарищества возмещаются за счет собственных средств товарищества.

5. Органы товарищества

5.1.Высший орган товарищества – его единственный участник, Исполнительный орган товарищества – Директор.
5.2.К исключительной компетенции участника относятся:
1) изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;
2) образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче товарищества с ограниченной ответственностью или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
3) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизора товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизора товарищества;
4) утверждение годовой и финансовой отчетности и распределение чистого дохода, полученного от уставной деятельности;
5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества;
6) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
7) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;
8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
9) решение о залоге всего имущества товарищества;
10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества;
11) решение о принудительном выкупе доли и порядке предоставления информации;
12) утверждение порядка и сроков предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества.
Участник товарищества, независимо от того, как определена его компетенция в уставе товарищества, вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью товарищества.
Участник вправе отменить любое решение иных органов товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества, если иное не определено уставом товарищества.
5.3.Директор назначается на должность по решению участника товарищества.
Компетенция Директора:
- осуществляет общее руководство деятельностью товарищества;
- без доверенности действует от имени товарищества;
- выдает доверенности на право предоставлять товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия;
- в отношении работников товарищества издавать приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции участника.
Директор может быть привлечен к ответственности по требованию Участника по возмещению убытков, причиненных им Товариществу, в результате ненадлежащего исполнения обязанностей исполнительного органа.

6. Документы о деятельности товарищества

.Документы хозяйственного товарищества, касающиеся его деятельности, подлежит хранению товариществом в течение всего срока деятельности по месту нахождения исполнительного органа товарищества.
.Хранению подлежат следующие документы:
устав товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;
протоколы учредительных собраний (Решения);
свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) хозяйственного товарищества как юридического лица;
) статистическая карточка товарищества;
) лицензии на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
) документы, подтверждающие права товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
) положение о филиалах и представительствах товарищества;
8) Решения участника товарищества;
9) протоколы заседаний (решений) исполнительного органа.
6.3.Иные документы хранятся в течение срока , установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан .
Финансовые отчетности и заключение по ним аудиторской организации за три предыдущих года должны храниться исполнительным органом товарищества и в любое время предоставляться для ознакомления любому участнику товарищества в порядке, определенном настоящим Уставом. По требованию участников товарищества им выдаются удостоверенные выписки из указанных документов. По письменному требованию участника товарищество обязано не позднее семидневного срока представить ему копии документов, указанных в Уставе.
Компетенцией принимать и утверждать документы, регулирующие внутреннюю деятельность товарищества, обладают общее собрание участников товарищества (участник), исполнительный орган товарищества – директории контролирующий орган (при его наличии) в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом и законодательство Республики Казахстан.
6.4.Товарищество обязано по требованию участника предоставлять информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участника. Информация о деятельности товарищества публикуется в газете «Арна». Информацией, затрагивающей интересы участников хозяйственного товарищества, признаются:
1) решения, принятые общим собранием участников товарищества, наблюдательного совета, исполнительного органа, ревизионной комиссии (ревизора) товарищества и информация об исполнении принятых решений;
2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
3) совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
4) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий , а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или)совершение определенных действий;
5) арест имущества товарищества;
6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов общества;
7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
8) решение о принудительной реорганизации товарищества;
9) аудиторский отчет (при его наличии);
9.1) информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору;
10) иная информация, затрагивающая интересы участников товарищества, в соответствии с Уставом товарищества.
6.5.Участник товарищества в целях получения документов и информации о деятельности товарищества, а также приобретатель доли о получении информации о деятельности товарищества обращается в исполнительный орган товарищества в письменной форме.
6.6.Обращение участника, приобретателя доли должно быть зарегистрировано в журнале учета входящих документов товарищества. Товарищество обязано предоставить участнику требуемую информацию и документы в течение семи календарных дней со дня обращения.

7. Прекращение деятельности товарищества

7.1.Прекращение деятельности товарищества производится путем реорганизации или ликвидации по решению участника или суда.
7.2.Товарищество прекращает свою деятельность по следующим обоснованиям:
1) если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера, установленного законодательством Республики Казахстан;
2) если участники не образуют в установленные сроки уставный капитал.
7.3.Реорганизация товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.
7.4.Товарищество подлежит ликвидации:
- по решению участника;
- по решению суда;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.
7.5.Ликвидация товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой Решением участника или судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами товарищества.
7.6.Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.
7.7.Ликвидация считается завершенной, а товарищество – прекратившим свою деятельность, с момента внесения об этом записи в единый государственный регистр юридических лиц.
Вопросы, не урегулированные данным Уставом, решаются в соответствии с положениями действующего законодательства Республики Казахстан.

УЧРЕДИТЕЛЬ ТОО:

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Aiala Group» ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ БИН 170740009824 РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН Г. АСТАНА

ТОО «Aiala Group»
Прошнуровано 6 (Шесть) листов
Пронумеровано 6 (Шесть) листов
Директор_____ Уйымбаев А.