№ 92 ШАРТ
дезинфекция жүргізуге арналған

Қарағанды қ. **«21» қараша 2025 ж.**

Бұдан әрі Орындаушы деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін Директоры Орынғали Санат Сатқалиұлы атынан «СЛУЖБА ДЕЗИНФЕКЦИИ KAZDEZ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, біржағынан, және бұдан әрі Тапсырыс беруші деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма – Торағасы- Ректор Дулатбеков Нұрлан Орынбасарұлы атынан «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды Мемлекеттік Университеті» КЕАҚ, екіншіжағынан, осы ШАРТТЫ төмендегілер туралы жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 ТАПСЫРЫС БЕРУШІ тапсырады, ал ОРЫНДАУШЫ дезинфекция жүргізу бойынша қызметтерді көрсетуді өз міндетіне алады.

1.2 Объектілердің атауы мен мекен-жайы, көрсетілетін қызметтердің көлемі мен құны «Объектілердің, құнының және жүргізілетін жұмыс түрлерінің тізбесі» қосымшасында айқындалады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1 ОРЫНДАУШЫ МІНДЕТТІ:

2.2.1 Ауызша немесе жазбаша өтінімге сәйкес, №1 қосымшада көрсетілген ТАПСЫРЫС БЕРУШІ объектілеріне дезинфекция жүргізубойынша қызметтерді 10 (он) күнтізбелік күн ішінде, дезинфекция бойынша жұмыстарды жүргізу тәртібі туралы ережелерге, нұсқаулықтарға және әдістемелік нұсқауларға сәйкес ЖОҒАРЫ САПАМЕН көрсетуге.

2.2.2 Кепілдік кезеңінде ТАПСЫРЫС БЕРУШІ объектілерінде жәндіктер мен кеміргіштер пайда болған жағдайда, қайта өңдеуді өз есебінен жүргізуге.

2.2.3 Қызмет көрсетілгенге дейін және кейін санитарлық-профилактикалық іс-шаралар мәселелері бойынша ТАПСЫРЫС БЕРУШІГЕ кеңесберуге.

2.2.4 Өңдеу алдында үй-жайларды дайындауға қойылатын талаптарды ТАПСЫРЫС БЕРУШІМЕН алдын ала келісуге (қажет болған жағдайда).

2.3 ОРЫНДАУШЫ ҚҰҚЫЛЫ:

2.3.1 Үй-жайларды қажетті дайындауды талап етуге: үй-жайларда нас үй жабдықтары мен тамақ өнімдерін алып тастау немесе герметикалық қаптамаға салу, көріз шахталарын және төбелерді ашу, зақымдану отақтарына толық қол жеткізу мақсатында жиһазды ауыстыру, өңдеу жүргізу сәтінде орт және газ дабылдарының, сондай-ақ жеке электр құралдарының сөндірілуін, гипсо картон қорғаныстарының ашылуын және т.б. талап етуге.

2.3.2 Бір жақты тәртіпмен іс-шараларды жүргізуден бас тартуға, егер: а) өңдеуге арналған жұмыс бригадасы келген сәтте үй-жай өңдеуге дайындалмаған болса; б) объектінің барлық үй-жайларына қол жеткізуі мүмкін болмаса; в) өңдеуге арналған жұмыс бригадасы келген сәтте аппаратураны сөндіруге және орындалған жұмыстарды қабылдауға жауапты ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ жауапты тұлғалары болмаса.

2.3 ТАПСЫРЫС БЕРУШІ МІНДЕТТІ:

2.3.1 ОРЫНДАУШЫҒА №1 қосымшаға сәйкес дезинфекция бойынша көрсетілетін қызметтер үшін сомаларды, сондай-ақ осы шартта көзделген тәртіпмен және шарттарда айыппұл санкциялары мен тұрақсыздық айыптарын төлеуге.

2.3.2 Жәндіктер мен және кеміргіштер мен күресуге бағытталған іс-шараларды жүргізу үшін үй-жайларды дайындауға қойылатын ОРЫНДАУШЫНЫҢ барлық талаптарын орындауға, өңделуге тиіс объектілерге қолжеткізуді қамтамасыз етуге және ОРЫНДАУШЫ қолданатын дез. Құралдарға қатысты сақтық шараларын сақтауға.

2.3.3 Электр құралдарын, дабылдарды және өзге де жабдықтарды өшіру үшін жауапты тұлғаларды болуға, олар осы жабдықтың сақталуына толық жауапкершілікте болады.

2.3.4 Жұмыстарды жүргізу кезеңінде өңдеу объектілеріне тікелей жақын жердегі барлық қызметкерлердің жеке және қоғамдық қауіпсіздік ережелерін сақтауын қамтамасыз етуге, ОРЫНДАУШЫҒА объектілерде тегін ыстық су, үсақ шаруашылық жабдықтар, дез. Құралдар мен дез. Аппаратураны сақтауға арналған орын беруге.

2.3.5 ОРЫНДАУШЫНЫҢ пүскауы бойынша объектілерде өз күшімен және қаражатымен жәндіктер мен кеміргіштердің енуі мен көбеюінің алдын алу бойынша санитарлық-гигиеналық және санитарлық-техникалық іс-шараларды жүргізуге, оның ішінде аулалық шұңқырлы құрылыстарды уақтылы тазалау, қоқысты жинау, су құбыры, көріз және жылу құбырларының бойындағы саңылауларды бітеуді жүргізуге.

2.3.6 Қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтауға, сондай-ақ көрсетілген қызметтерден кейін өңделген объектілерді ОРЫНДАУШЫНЫҢ үсыныстарын сақтай отырып, өз күшімен тазалауды жүргізуге.

2.3.7 ОРЫНДАУШЫҒА үй-жайларды дайындауға жауапты, қолжеткізуді қамтамасыз етуге және орындалған жұмыстарды қабылдауды жүзеге асыруға уәкілетті тұлғалардың тізімін үсынуға.

2.4 ТАПСЫРЫС БЕРУШІ ҚҰҚЫЛЫ:

2.4.1 Кез келген уақытта жұмыстың орындалу барысын тексеруге, өңдеу кезінде қолданылатын құралдар мен препараттарға қатысты қосымша құжаттаманы сурауға.

3. ШАРТТЫҢ БАҒАСЫ ЖӘНЕ ЕСЕП АЙЫРЫСУ ТӘРТІБІ

3.1 Көрсетілетін қызметтер үшін ақы төлеу ОРЫНДАУШЫНЫҢ есеп айырысу шотына немесе ОРЫНДАУШЫНЫҢ кассасына қолма-қол ақша қаражатын енгізу арқылы жүргізіледі.

3.2 Төлем ОРЫНДАУШЫ шот-фактураны үсынған сәттен бастап 3 (үш) банктік күннен кешіктірілмей жүргізіледі.

4. ЖҰМЫСТАРДЫ ТАПСЫРУ ЖӘНЕ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

4.1 Тапсырыс беруші бір жұмыс түрін екіншісінің есебінен жүргізуді талап етуге құқылы емес.

4.2 Жұмыстар аяқталған кезде ОРЫНДАУШЫ ТАПСЫРЫС БЕРУШІГЕ орындалған жұмыстар актісін және электрондық шот-фактураны үсынады.

4.3 ТАПСЫРЫС БЕРУШІ орындалған жұмыстар актісін алған күннен бастап 7 (жеті) күнтізбелік күн ішінде жұмысты қабылдауға міндеттенеді.

4.4 Егер ТАПСЫРЫС БЕРУШІ ОРЫНДАУШЫҒА белгіленген мерзімде қол қойылған орындалған жұмыстар актісін немесе дәлелді бас тартуды үсынбаса, жұмыстар қабылданды деп есептеледі.

4.5 ТАПСЫРЫС БЕРУШІ жұмыстарды қабылдаудан дәлелді түрде бас тартқан жағдайда, тараптар қажетті толықтырулардың тізбесін және оларды орындау мерзімдерін көрсете отырып, екіжақты акті жасайды.

5. КӨРСЕТІЛЕТІН ҚЫЗМЕТТЕРГЕ КЕПІЛДІКТЕР

5.1 Осы шартты іске асыру мақсатында дезинфекция қызметтеріне кепілдік кезеңі қызмет көрсетілген сәттен бастап 1 (бір) жыл болып саналады.

5.2 Объектінің жәндіктермен және кеміргіштер мен қатты қоныстануы жағдайында ОРЫНДАУШЫ оларды кепілдік кезеңінде толық жоюға кепілдік бермейді.

5.3 Жою кезеңін ұзарту қажеттілігі туындаған жағдайда, қосымша өңдеулер осы шартқа сәйкес бағалар бойынша және шарттарда ақылы түрде жүргізіледі.

5.4 Қолайлы нәтижеге қолжеткізу, яғни объектіні келісілген мерзімнен бұрын жәндіктерден және кеміргіштерден босату шартты бұзуға негіз бола алмайды.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1 ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ төлем мерзімін өткізіп алуы, мерзімі өткен әр бір күн үшін орындалған жұмыстар сомасының 0,1% мөлшерінде өсімақы есептеуге әкеп соғады.

6.2 Тараптардың еркінен тыс жауап бермейтін мән-жайлар (форс-мажор) туындаған жағдайда, тараптар өз әрекеттерінде Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

7. БАСҚА ШАРТТА

7.1 Осы ШАРТТЫҢ барлық өзгерістері мен толықтырулары екі тараппен ресімделсе, жарамды болып табылады.

7.2 Осы шарттың қолданылу кезінде туындаған барлық келіспеушіліктер келіс сөздер жүргізу жолымен шешіледі және екі мүдделі тараптың өкілдері қол қойған келіспеушіліктер хаттамасы түрінде ресімделеді.

7.3 Кері жағдайда, барлық даулы мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес төрелік органдарда шешіледі.

8. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ

8.1 Шарт оған тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және 2026 жылғы «21» қарашаға дейін әрекететеді.

8.2 Шартты кез келген тарап бұзу себептерін көрсете отырып, біржақты тәртіппен немесе тараптардың өзара келісімі бойынша бұзуды талап етуі мүмкін.

8.3 Шартты бұзу туралы талап бастамашы тараппен басқа тарапқа жазбаша нысанда, бұзу күнін көрсете отырып, мұндай хабарламаны адресатқа берген/алған сәттен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннен кешіктірілмей мәлімделуі тиіс.

8.4 Бұзу туралы жазбаша хабарлама факс арқылы, не курьерлік қызмет арқылы, не пошта арқылы тапсырыс хатпен жіберіледі.

8.5 Бұзу туралы хабарламаны алған тарап, хабарламаны алған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде екінші тарапқа жазбаша жауап жіберуге міндетті.

8.6 Шартты бұзу күніне дейін тараптар шартқа байланысты барлық қаржылық мәселелерді реттеуге қажетті барлық шараларды қабылдауға міндетті.

8.7 Осы ШАРТҚА қоса беріледі: «Объектілердің, құнының және жүргізілетін жұмыс түрлерінің тізбесі» (№1 Қосымша)

9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ, БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ ЖӘНЕ ҚОЛДАРЫ

Өнім беруші (Өнім беруші ақша талабын (факторингті) басқаға беру арқылы қаржыландыру шартын жасасқан кезде қаражат алушы Жауапкершілігі шектеулі серіктестік «СЛУЖБА ДЕЗИНФЕКЦИИ KAZDEZ»
Қазақстан Республикасы, Алматы қ,
Байзаков к-сі, 299 үй, кеңсе 32
БСН: 220540018648
ЖСК:KZ71722S000043761278
БИК: CASPKZKA
АО «Kaspi Bank»
Кбе: 17
Директор

Орынғали С.С

Тапсырыс беруші
«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды Ұлттық Зерттеу Университеті» КЕАҚ
Қазақстан Республикасы, Қарағанды қ.,
Университет к-сі, 28
БСН:990540002444
ЖСК:KZ796010191000077867
БИК: HSBKKZKX
«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
Кбе:16
Басқарма Төрағасы- Ректор

Акчулаков П.О.

м.п.

Қосымша №1
келісімшартқа № 92
21.11.2025 ж.

Жұмыстың түрлері мен жұмыс құнының тізімі

№	Жұмыс атауы	Өңдеудің қайталану саны	Құны (теңгеде)
1	Дезинфекция қызметі	Бір реттік	280 000

Өнім беруші (Өнім беруші ақша талабын (факторингті) басқаға беру арқылы қаржыландыру шартын жасасқан кезде қаражат алушы Жауапкершілігі шектеулі серіктестік «СЛУЖБА ДЕЗИНФЕКЦИИ KAZDEZ»
Қазақстан Республикасы, Алматы қ,
Байзаков к-сі, 299 үй, кеңсе 32
БСН: 220540018648
ЖСК:KZ71722S000043761278
БИК: CASPKZKA
АО «Kaspi Bank»
Кбе: 17
Директоры

Орынгали С.С

Тапсырыс беруші
«Академик Е.А. Бокетов атындағы Қарағанды Ұлттық Зерттеу Университеті» КЕАҚ
Қазақстан Республикасы, Қарағанды қ.,
Университет к-сі, 28
БСН:990540002444
ЖСК:KZ796010191000077867
БИК: HSBKKZKX
«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
Кбе:16
Басқарма Төрағасы- Ректор

м.п Пуатбеков Н.О.

Компания: ТОО "СЛУЖБА ДЕЗИНФЕКЦИИ KAZDEZ"
Адрес: Казахстан, Алматы, Байзакова 299 офис 32
БИН (ИИН): 220540018648

ДОГОВОР - № 92
на проведение дезинфекции

г.Алматы «21» ноября 2025 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью "СЛУЖБА ДЕЗИНФЕКЦИИ KAZDEZ", именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице директора Орынгали Саната Сатқалиұлы, действующего на основании Устава, с одной стороны и **НАО «Карагандинский Национальный Исследовательский Университет имени академика Е.А.Букетова»,** в лице ректора Дулатбекова Нурлана Орынбасаровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя оказание **услуг по проведению дезинфекции.**

1.2 Наименование и адрес объектов, объемы и стоимость оказываемых услуг определяются приложением **«Перечень объектов, стоимость и виды проводимых работ»**.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

2.1.1. Согласно устной или письменной заявке в течение 10-ти (десяти) календарных дней оказывать услуги по проведению **дезинфекции** объектов ЗАКАЗЧИКА, указанных в приложении №1, с высоким качеством в соответствии с правилами, инструкциями и методическими указаниями о порядке проведения работ по **дезинфекции.**

2.1.1 В случае появления насекомых и грызунов на объектах ЗАКАЗЧИКА в гарантийный период проводить повторные обработки за свой счет.

2.1.2 Консультировать ЗАКАЗЧИКА по вопросам санитарно-профилактических мероприятий до и после оказания услуг.

2.1.3 Заранее согласовывать с ЗАКАЗЧИКОМ требования к подготовке помещений перед обработкой (при необходимости).

2.2 ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:

2.2.1 Требовать необходимой подготовки помещений: удаление из помещений, или герметичную упаковку кухонного инвентаря и пищевых продуктов, вскрытие канализационных шахт и потолков, перемещение мебели с целью получения полного доступа к очагам поражения, отключения пожарной и газовой сигнализации, а также отключения отдельных электрических приборов на момент проведения обработки, вскрытие гипсокартонных коробов и т.д.

2.2.2 В одностороннем порядке отказаться от проведения мероприятий в случаях, если:

а) на момент прибытия рабочей бригады на обработку помещение окажется не подготовленным к обработке; б) нет доступа во все помещения объекта;

в) на момент прибытия рабочей бригады на обработку отсутствуют ответственные лица заказчика, ответственные за отключение аппаратуры и приемку выполненных работ.

2.3 ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

1.1 Уплачивать ИСПОЛНИТЕЛЮ суммы за оказываемые услуги по **дезинфекции** согласно приложению №1, а также штрафные санкции и неустойки в порядке и на условиях, предусмотренных данным договором.

2.3.1 Выполнять все требования ИСПОЛНИТЕЛЯ к подготовке помещений для проведения мероприятий, направленных на борьбу с насекомыми и грызунами, обеспечивать доступ на объекты, подлежащие обработке, и соблюдать меры предосторожности в отношении применяемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ дез. средств.

2.3.2 Выделить ответственных лиц для отключения электрических приборов, сигнализаций и иного оборудования, которые будут нести полную ответственность за сохранность данного оборудования.
2.3.3 На период проведения работ обеспечить соблюдение правил личной и общественной безопасности всеми сотрудниками, находящимися в непосредственной близости к объектам обработки, бесплатно предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ на объектах горячую воду, мелкий хозяйственный инвентарь, место для хранения дез. средств и дез. аппаратуры.
2.3.4 Проводить на объектах по указанию ИСПОЛНИТЕЛЯ своими силами и средствами санитарно-гигиенические и санитарно-технические мероприятия по предупреждению проникновения и размножения насекомых и грызунов, в том числе своевременную очистку выгребных надворных сооружении, уборку мусора, заделку щелей по ходу водопроводных, канализационных и отопительных труб.
2.3.5 Соблюдать правила техники безопасности, а также своими силами производить уборку обработанных объектов после оказанных услуг с соблюдением рекомендаций ИСПОЛНИТЕЛЯ.
2.3.6 Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ список лиц, отвечающих за подготовку помещений, уполномоченных обеспечивать доступ и осуществлять приемку выполненных работ.

2.4 ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:

2.4.1 В любое время проверять ход исполнения работ, запрашивать дополнительную документацию, касающуюся средств и препаратов, используемых при обработках.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Оплата оказываемых услуг производится на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, либо внесением наличных денежных средств в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ.
3.2 Оплата производится не позднее 3 (трех) банковских дней с момента выставления счета ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМА РАБОТ

4.1 Заказчик не вправе требовать проведения одного вида работ за счет другого.
4.2 При завершении работ ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ акт выполненных работ и электронную счет- фактуру.
4.3 ЗАКАЗЧИК обязуется принять работу в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения акта выполненных работ. В случае, если ЗАКАЗЧИК не предоставит ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный акт выполненных работ, либо мотивированный отказ в установленный срок, работы будут считаться принятыми.
4.4 В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКОМ от приема работ сторонами, составляется двусторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

5. ГАРАНТИИ НА ОКАЗЫВАЕМЫЕ УСЛУГИ

5.1 В целях реализации данного договора гарантийным периодом на услуги **дезинфекции** считается 1 (один) год с момента оказания услуги.
5.2 В случае сильной заселенности объекта насекомыми и грызунами ИСПОЛНИТЕЛЬ не гарантирует их полное уничтожение в гарантийный период. Если возникнет необходимость продления истребительного периода, то дополнительные обработки будут производиться платно по ценам и на условиях согласно данному договору.
5.3 Достижение благоприятного результата, т.е. освобождение объекта от насекомых и грызунов ранее обусловленного срока не может служить основанием к расторжению договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 Просрочка платежей ЗАКАЗЧИКОМ влечет за собой начисление пени в размере 0,1% от суммы выполненных работ, за каждый день просрочки.

6.2 В случае наступления обстоятельств, за которые ни одна из сторон не отвечает (форс-мажор), стороны руководствуются в своих действиях законодательством Республики Казахстан.

7. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1 Все изменения настоящего ДОГОВОРА и дополнения к нему действительны, если оформлены обеими сторонами.

7.2 Все разногласия возникшие в период действия настоящего договора, решаются путём переговоров и оформляются в виде протокола разногласий, подписанного представителями обеих заинтересованных сторон. В противном случае, все спорные вопросы решаются в арбитражных органах в соответствии с действующими законами Республики Казахстан.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1 Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до «21» ноября 2026 года.

8.2 Договор может быть расторгнут по требованию любой из сторон в одностороннем порядке с указанием причин расторжения либо по взаимному соглашению сторон. Требование о расторжении договора должно быть заявлено инициативной стороной другой стороне в письменной форме с указанием даты расторжения, не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента передачи/получения такого уведомления адресатом.

8.3 Письменное уведомление о расторжении направляется либо по факсу, либо курьерской службой, либо по почте заказным письмом. Сторона, получившая уведомление о расторжении, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней, от даты получения уведомления, направить другой стороне письменный ответ. До даты расторжения договора стороны обязаны принять все необходимые меры к урегулированию всех финансовых вопросов в связи с договором.

К настоящему ДОГОВОРУ прилагается:

- *«Перечень объектов, стоимость и виды проводимых работ» (Приложение №1)*

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:

ТОО "СЛУЖБА ДЕЗИНФЕКЦИИ KAZDEZ"
Адрес: Казахстан, г.Алматы
ул. Байзакова, д. 299, офис 32
БИН: 220540018648
ИИК: KZ71722S000043761278
БИК: CASPKZKA
АО "Kaspi Bank"
КБе: 17

Директор _____ **Орынгали С.С.**

м.п.

ЗАКАЗЧИК:

НАО «Карагандинский Национальный Исследовательский Университет имени академика Е.А.Букетова»
Адрес: Республика Казахстан г. Караганда, ул. Университетская, строение 28
БИН: 990540002444
ИИК: KZ796010191000077867
БИК: HSBKKZKX
АО "Народный Банк Казахстана"
КБе: 16

Ректор _____ **Дулатбеков Н.О.**

м.п.

Компания: ТОО "СЛУЖБА ДЕЗИНФЕКЦИИ KAZDEZ"
Адрес: Казахстан, Алматы, Байзакова 299 офис 32
БИН (ИИН): 220540018648

Приложение №1
к договору № 92 от 21.11.2025 г.

Перечь стоимости и виды проводимых работ

№	Наименование услуг	Кратность обработки	Стоимость, в тенге
1	Услуги по дезинфекции	Разовая	280 000

ПОСТАВЩИК:

ТОО "СЛУЖБА ДЕЗИНФЕКЦИИ KAZDEZ"
Адрес: Казахстан, г.Алматы
ул. Байзакова, д. 299, офис 32
БИН: 220540018648
ИИК: KZ71722S000043761278
БИК: CASPKZKA
АО "Kaspi Bank"
КБе: 17

Директор Орынгали С.С.

м.п.

ЗАКАЗЧИК:

НАО «Карагандинский Национальный Исследовательский Университет имени академика Е.А.Букетова»
Адрес: Республика Казахстан г. Караганда, ул. Университетская, строение 28
БИН: 990540002444
ИИК: KZ796010191000077867
БИК: HSBKKZKX
АО "Народный Банк Казахстана"
КБе: 16

Ректор Нулатбеков Н.О.

м.п.