ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ

ТЕГІ / ФАМИЛИЯ
ИМАНҒАЛИ

АТЫ / ИМЯ
БАЛАУСА

ӘКЕСІНІҢ АТЫ / ОТЧЕСТВО
БЕЙСЕМБАЙҚЫЗЫ

ТУҒАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ
30.05.2000

ЖСН / ИИН 000530600665

040506535

ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ

АЛМАТЫ ОБЛ.

ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ

ҚАЗАҚ

БЕРГЕН ОРГАН / ОРГАН ВЫДАЧИ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ІІМ

БЕРІЛГЕН КҮНІ – ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ / ДАТА ВЫДАЧИ – СРОК ДЕЙСТВИЯ

10.08.2016 09.08.2026

IDKAZ0405065352000530600665<<<

0005304F2608097KAZ<<<<<<<<<<<7

IMANGALI<<BALAUSSA<<<<<<<<<<<<<

ЖК «Аубакирова А.А»

№13 Бұйрық

09.01.2023 ж. Жаркент қаласы

Жұмысқа қабылдау туралы

БҰЙЫРАМЫН:

Иманғали Балауса Бейсембайқызы 2023 жылғы 09 қаңтардан бастап аспаз лауазымына еңбек шартының талаптарына сәйкес уақытша жұмыска қабылдансын.

Негіздеме: Б. Иманғалидің 01 қаңтардағы өтініші.

2023 жылғы №13 еңбек шарты.

Директор **А.Аубакирова**

Бұйрықпен таныстым:

Еңбек шарты

№ 13

Жаркент қаласы «09» қаңтар 2023 жыл

Осы Еңбек шарты (әрі қарай-Шарт) бір тарабы- ЖК «Аубакирова А.А» деп аталатын мекеме директоры А.Аубакирова және екінші тарабы- (әрі қарай-"Қызметкер") деп аталатын азамат(ша) Иманғали Балауса Бейсембайқызы
жеке куәлігі № 040506535
Мекен-жайы
ЖСН 000530600665 арасында төмендегілер жөнінде жасалады.

1. Шарттың мәні.

1.1.**«Жұмыс беруші» «Қызметкерге»** жұмыс береді, ал Қызметкер шарттың талаптарын орындап, берілген қызметті атқаруға өз еркімен келіседі.
1.1 **«Аспаз»** маманы ретінде ЖК «Аубакирова А.А» ға жұмысқа қабылданады.
1.2 Осы шарт бойынша бұл жұмыс қызметкердің негізгі жұмыс орны болып табылады
1.3 Жұмыстың басталу «09» қаңтар 2023 жыл
1.4 «Қызметкердің» басқа қызметтерді қоса атқаруға құқығы бар және өзінің негізгі қызметінен босамай-ақ қосымша қызмет атқара алады.
1.5 «Қызметкер» ҚР Еңбек кодексінде (әрі қарай-кодексте), лауазымдық нұсқаулықта және осы шартта белгіленген нормаларды пайдаланады.
1.6 «Қызметкердің» жұмыс уақытының қалыпты ұзақтығы мен режимі кодекстің-68-73,түнгі және үстеме жұмыс уақыты кодекстің-76-79, тынығуға және тамақтануға арналған үзіліс кодекстің -80-81, күнделікті (ауысымаралық) тынығудың ұзақтығы кодекстің-83, демалыс күндері кодекстің-84, демалыс және мереке күндеріндегі жұмыс кодекстің -85- бабының талаптарына сәйкес реттеліп, жүзеге асырылады.

2.Қызметкердің құқықтары мен міндеттері

2.1. «Қызметкердің» құқықтары:
- кодексте көзделген тәртіппен және еңбек шартын жасауға, өзгертуге, толықтыруға және бұзуға;
- жұмыс берушіден еңбек шартының талаптарын орындауды талап етуге;
- еңбек кауіпсіздігіне және еңбекті қорғауға;
- өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін заңға қайшы келмейтін барлық тәсілдермен қорғауға;
- кодексте көзделген тәртіппен кәсіптік даярлықтан, қайта даярлықтан өтуге және өзінің біліктілігін арттыруға;
- ҚР заңдарында көзделген жағдайларда міндетті әлеуметтік сақтандыруларға;
- еңбек және ұжымдық шарттардың талаптарына сәйкес бірдей еңбегі үшін қандай да бір кемсітусіз бірдей ақы алу мен жалақыны уақытылы және толық мөлшерде алуға.

2.2. «Қызметкердің» міндеттері:
- еңбек міндеттерін еңбек шартына, жұмыс берушінің актілерінің талаптарына сәйкес орындауға;
- еңбек және өндірістік тәртіпті қатаң сақтауға;
- жұмыс орнында еңбек кауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт кауіпсіздігі мен өндірістік санитария жөніндегі талаптарды сақтау;
- жұмыс берушінің және қызметкерлердің мүлкіне ұқыпты қарауға;

- жұмыс берушінің және қызметкерлердің мүлкіне ұқыпты қарауға;
- жұмыс берушіге келтірілген зиянды ҚР Еңбек кодексінде белгіленген шектерде өтеуге;
- басқа азаматтардың конституциялық, азаматтық және өзге де құқықтары мен бостандықтарын бұзбауға, қадір-қасиетіне қол сұқпауға;
- өзге қызметкерлермен әдепті қарым-қатынаста болуға;
- қызметтік және өзгедей сыпайы киім үлгісін сақтауға;

3. «Жұмыс берушінің» құқықтары мен міндеттері

3.1. «Жұмыс берушінің» құқықтары:

- Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексімен белгіленген тәртіпте қызметкермен еңбек шартын жасауға, өзгертуге және бұзуға;
- Қызметкерді жұмысқа қабылдауға белгілі еңбек әрекетімен немесе белгілі лауазымды иеленуге мүмкіндік беретін Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінде көрсетілген құжаттарды ұсынуды талап етуге;
- Өз құзыреті шегінде жұмыс берушінің актілерін шығаруға;
- Қазақстан Республикасының кодексімен және өзге де нормативтік құқықтық актілермен белгіленген тәртіпте қызметкерлерді марапаттау, тәртіптік және мүліктік жауапкершіліктерге тартуға;
- «Қызметкердің» оған келтірілген зиянын өндіруге;
- «Қызметкерді» жұмысқа қабылдауда сынақ мерзімін белгілеуге.

3.2. «Жұмыс берушінің» міндеті:

- «Қызметкерге» өз міндеттерін талапқа сай орындау үшін қажетті еңбек жағдайын туғызуға;
- Бес күндік жұмыс аптасы болғанда ұзақтығы 8 сағат, түскі үзіліс 13.00-14.00 дейін жұмыс уақытын белгілеуге;
- «Қызметкерге» айына бір рет, келесі айдың он күндігінде кешіктірмей 80000 теңге жалақы төлеуге;
- (тарификациялық тізімге сәйкес айлық жалақысын немесе өзара келісім бойынша нақты сомасы көрсетіледі)
- ҚР Еңбек заңнамасының, келісімдердің, еңбек шартының, лауазымдық нұсқаулықтың және өздері шығарған өзге де актілердің талаптарын сақтауға;
- Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің талаптарын орындауға;
- Қызметкерді жабдықпен, құралдармен, техникалық құжаттамамен және еңбек міндеттерін атқару үшін қажетті өзге де заттармен өз қаражаты есебінен қамтамасыз етуге;
- Қызметкерді міндетті әлеуметтік сақтандыруды жүзеге асыруға;
- еңбекке ақы төлеу жүйесінде қажет болған жағдайда ҚР Еңбек кодексінің 107-111-баптарын басшылыққа алады.

4.Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Қазақстан Республикасының заңмасына сәйкес басқа тарапқа зиян келтірген еңбек шартының тарапы оны толық көлемде ерікті түрде немесе сот арқылы өтейді.

4.2. Қызметкермен мүлік және басқа да құндылықтар бір реттік сенімхатпен есебіне алынған болса, сондай-ақ мас күйінде келтірілсе қызметкерге келтірілген зиянның толық көлемінде мүліктік жауапкершілік жүктеледі.

5.Еңбек шартын бұзу,өзгерту және мерзімін ұзарту негіздері

5.1. Мерзімі аяқталмай тараптардын келісімі бойынша еңбек шартының бұзылу күні қызметкер мен жұмыс берушінің арасындағы келісу бойынша айқындалады.

5.2. Еңбек шартында келісілген мерзімге сәйкес қызметкердің соңғы жұмыс күні белгілі бір мерзімге жасалған еңбек шарты мерзімінің аяқталар күні болып табылады.
5.3. «Жұмыс берушінің» бастамасы бойынша кодекстің 52-бабының негізінде еңбек шарты бұзылуы мүмкін, сондай-ақ кодекстің 55-бабының тәртібіне қарай да бұзылуы мүмкін.
5.4. «Қызметкердің» бастамасы бойынша кодекстің 56- бабының негізінде еңбек шарты бұзылуы мүмкін.
5.5. Тараптардың еркінен тыс мән-жайлар бойынша кодекстің 57- бабының негізінде еңбек шарты тоқтатылуы мүмкін.
5.6. «Қызметкер» еңбек қатынастарын жалғастырудан бас тартқан кезде кодекстің кодексінің 58-бабының негізінде еңбек шарты токтауы мүмкін.
5.7. Еңбек шартының талаптарын тараптар біржақты өзгерте алмайды.
5.8. Келісім күшінің мерзімі біткенде тараптардың келісуі мен оның мерзімі ұзартылуы немесе жаңа мерзімге жасалуы мүмкін.

6.Басқа жағдайлар

6.1. Осы шартта қарастырылмаған жағдайлар бойынша тараптар қолданыстағы заңнамалардың және мекеме директорының актілерінің нормаларын мүлтіксіз басшылыққа алады және орындайды.
6.2. Еңбек даулары тараптардың келісімімен немесе сот тәртібімен қаралады.
6.3. Осы шарт екі данадан жасалынған және әрқайсысы бірдей заң күшіне ие болып табылады.

7.Тараптардың заңды мекен-жайлары мен реквизиттері:

«Жұмыс беруші»:

ЖК «Аубакирова А.А» Басшысы _____ А.Аубакирова

«Қызметкер»:

Қызметкер (қолы) _____ (А.Ж.Т) Иманғали Б.Б

Техникалық және кәсіптік білім туралы

ДИПЛОМ

ТКБ № 1250026

Осы диплом Имангали Балауса Бейсембайқызына берілді.

Ол 2015 жылы Алматы обл. Панфилов ауданы Жаркент кәсіптік колледжіне түсіп, 2018 жылы Алматы облысы Панфилов ауданы Жаркент кәсіптік колледжінің толық курсын Тамақтандыруды ұйымдастыру

кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты.

Біліктілік комиссиясының 2018 жылғы «13» 06 шешімі бойынша оған IV дәрежелі

біліктілігі берілді.

/ Сабырбаев Б.Ж. /

/ Аманбаев Н.Д. /

Жаркент қаласы

маусым

Тіркеу нөмірі № 2282

ДИПЛОМ

о техническом и профессиональном образовании

ТКБ № 1250026

Настоящий диплом выдан Имангали Балауса Бейсембайқызы

в том, что он(-а) в 2015 году поступил(-а) в Жаркентский многопрофильный колледж Панфиловского района Алматинской области

и в 2018 году окончил(-а) полный курс Жаркентского многопрофильного колледжа

по профессии, специальности Организация питания

Решением квалификационной комиссии от «13» 06 2018 г. присвоена квалификация

/ Сабырбаев Б.Ж. /

/ Аманбаев Н.Д. /

Город Жаркент

2018 года.

Регистрационный номер № 2282

КУӘЛІК

Осы куәлік **Иманғали Балауса Бейсембайкызына** берілді,

себебі ол 10.10.2022 жыл мен 11.11.2022 жыл аралығында

Алматы технологиялық университетінің Біліктілікті арттыру және кадрларды қайта даярлау институтында

«АСПАЗ»

мамандығы бойынша білім алды және даярлаудың (қайта даярлаудың) толық курсын аяқтағаннан кейін төмендегідей құзыреттіліктер көрсетті:

Модуль атауы	Бағасы/балл
Қоғамдық тамақтанудың тағам технологиясы	83

Біліктілік комиссиясының шешімі бойынша оған 2022 жылдың «11» 11 **бесінші деңгейдегі аспаз** біліктілігі берілді

Біліктілік комиссиясының төрағасы

БАжККДИ директоры

Берілген күні «11» 11 2022 жыл

Тіркеу № 147

Алматы қ.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство выдано **Иманғали Балауса Бейсембайкызы**

в том, что он (а) обучался (лась) с 10.10.2022 года по 11.11.2022 года

в Институте повышения квалификации и переподготовки кадров при Алматинском технологическом университете

по профессии **«ПОВАР»**

и по окончании полного курса подготовки (переподготовки) показал (а) следующие компетенции:

Наименование модуля	Оценка/балл
Технология продуктов общественного питания	83

Решением квалификационной комиссии от «11» 11 2022 года ему (ей) присвоена квалификация **повар пятого разряда**

Председатель квалификационной комисии

Директор Ирикбаева

Дата выдачи «11» 11 2022 года

Регистрационный № 147

г. Алматы

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ

ТЕГІ / ФАМИЛИЯ
ИМАНҒАЛИ

АТЫ / ИМЯ
БАЛАУСА

ӘКЕСІНІҢ АТЫ / ОТЧЕСТВО
БЕЙСЕМБАЙҚЫЗЫ

ТУҒАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ
30.05.2000

ЖСН / ИИН 000530600665

040506535

ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ

ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ
ҚАЗАҚ

БЕРГЕН ОРГАН / ОРГАН ВЫДАЧИ
ҚР ІШКІ ІСТЕР МИНИСТРЛІГІ

БЕРІЛГЕН КҮНІ – ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ/ДАТА ВЫДАЧИ – СРОК ДЕЙСТВИЯ
10.08.2016 - 09.08.2026

<<

ЖК «Аубакирова А.М.»

№ 7 Бұйрық

27.12.2024 ж. Жаркент қаласы

Жұмыстан шығару туралы

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 49-бабының 5-тармақшасына және 56-бабынаның 2-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

Аспаз – Иманғали Балауса Бейсембайқызы 2024 жылғы 27 желтоқсан бастап жұмыскердің бастамасы бойынша жұмыстан шығарылсын.

Негіздеме:жұмыскердін арызы

ЖЕКЕ КӘСІПКЕР Аубакирова А.М. ИП 880620401156

Директор **А.Аубакирова**

Бұйрықпен таныстым:_____ Иманғали Б.Б.

ЖК «Кожахметова Г.Е»

№ 98 Бұйрық

04.02.2025 ж. Жаркент қаласы

Жұмысқа қабылдау туралы

БҰЙЫРАМЫН:

Иманғали Балауса Бейсембайқызы 2025 жылғы 04 ақпаннан бастап аспаз маманы ретінде еңбек шартының талаптарына сәйкес жұмысқа қабылдансын.

Негіздеме: Б. Иманғалидің өтініші.

2025 жылғы 04 ақпандағы № 98 еңбек шарты.

Директор **Г.Е.Кожахметова**

ЖЕКЕ КӘСІПКЕР «КОЖАХМЕТОВА» ИП 700915400037

Бұйрықпен таныстым:

Еңбек шарты
№ 98

Жаркент қаласы «04» 02.2025 жыл

Осы Еңбек шарты (әрі карай - Шарт) бір тарабы (әрі карай – «Жұмыс беруші») деп аталатын – жеке кәсіпкер «Кожахметова Г.Е» - Гульмира Есеновна Кожахметова, ЖСН 700915400037, тұрғылықты жері: Жаркент қаласы, Л.В. Лян көшесі, 49 үй, жеке куәлік № 039172955, ҚР ІІМ-мен 06.11.2015 жылы берілген (жеке кәсіпкер ретінде 2016 жылғы 25 қаңтарда Алматы облысы, Панфилов аудандық салық басқармасына тіркелген), және екінші тарабы - азамат(ша) Иманғали Балауса Бейсембайқызы, ЖСН 000530600665, тұрғылықты жері: Панфилов ауданы, Атамекен аыулы, Желтоксан көшесі,41 үй, Жеке куәлік № 040506535, ҚР ІІМ-мен 10.08.2016 жылы берілген, арасында төмендегілер жөнінде жасалады.

1. Шарттың мәні

1.1. Жұмыс беруші жұмыскерді «аспаз» ретінде жұмыска қабылдайды, ал жұмыскер шарттың талаптарын орындап, берілген қызметті атқаруға өз еркімен келіседі;
Шарт белгіленбеген мерзімге жасалған (ҚР Еңбек Кодексінің (әрі карай - Кодекс) 30-бабының 1-бөлігінің 1-тармағы);
- Жұмыстың басталу күні «04» ақпан 2025 жыл.
- «Жұмыскер» Кодексте, лауазымдық нұсқаулықта және осы шартта белгіленген нормаларды пайдаланады.
- «Жұмыскердің» жұмыс уақытының қалыпты ұзақтығы мен режимі Кодекстің 68-73-баптары, түнгі және үстеме жұмыс уақыты Кодекстің 76-79-баптары, тыныығуға және тамақтануға арналған үзіліс Кодекстің 80-81-баптары, күнделікті (ауысымаралық) тыныығудың ұзақтығы Кодекстің 83-бабы, демалыс күндері Кодекстің 84-бабы, демалыс және мерекелік күндеріндегі жұмыс Кодекстің 85-бабының талаптарына сәйкес реттеліп, жүзеге асырылады.

2. Жұмыскердің құқықтары мен міндеттері

2.1. «Жұмыскердің» құқықтары:
- Кодексте көзделген тәртіппен және еңбек шартын жасауға, өзгертуге, толықтыруға және бұзуға;
- жұмыс берушіден еңбек шартының талаптарын орындауды талап етуге;
- еңбек қауіпсіздігіне және еңбекті қорғауға;
- өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін заңға қайшы келмейтін барлық тәсілдермен қорғауға;
- Кодексте көзделген тәртіппен кәсіптік даярлықтан, қайта даярлықтан өтуге және өзінің біліктілігін арттыруға;
- ҚР заңдарында көзделген жағдайларда міндетті әлеуметтік сақтандыруларға;
- еңбек және ұжымдық шарттардың талаптарына сәйкес бірдей еңбегі үшін кандай да бір кемсітусіз бірдей ақы алу мен жалақыны уақытылы және толық мөлшерде алуға.

2.2. «Жұмыскердің» міндеттері:
- еңбек міндеттерін еңбек шартына, жұмыс берушінің актілерінің талаптарына сәйкес орындауға;
- еңбек және өндірістік тәртіпті қатаң сақтауға;
- жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі мен өндірістік санитария жөніндегі талаптарды сақтау;
- жұмыс берушінің және басқа жұмыскерлердің мүлкіне ұқыпты қарауға;

- жұмыс берушіге келтірілген зиянды Кодексте белгіленген шектерде өтеуге;
- басқа азаматтардың конституциялық, азаматтық және өзге де құқықтары мен бостандықтарын бұзбауға, қадір-қасиетіне қол сұқпауға;
- өзге жұмыскерлермен әдепті қарым-қатынаста болуға;
- қызметтік және өзгедей сыпайы киім үлгісін сақтауға;

3. «Жұмыс берушінің» құқықтары мен міндеттері

3.1. «Жұмыс берушінің» құқықтары:

- Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексімен белгіленген тәртіпте жұмыскермен еңбек шартын жасауға, өзгертуге және бұзуға;
- Жұмыскерді жұмыска қабылдауға белгілі еңбек әрекетімен немесе белгілі лауазымды иеленуге мүмкіндік беретін Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінде көрсетілген құжаттарды ұсынуды талап етуге;
- Өз құзыреті шегінде жұмыс берушінің актілерін шығаруға;
- Қазақстан Республикасының кодексімен және өзге де нормативтік құқықтық актілермен белгіленген тәртіпте жұмыскерлерді марапаттау, тәртіптік және мүліктік жауапкершіліктерге тартуға;
- «Жұмыскердің» оған келтірілген зиянын өндіруге;
- «Жұмыскерді» жұмыска қабылдауда сынақ мерзімін белгілеуге;
- «Жұмыскерді» басқа жұмыс орнына ауыстыруға және жұмыскерді басқа жұмыска ауыстыруға.

3.2. «Жұмыс берушінің» міндеті:

- «Жұмыскерге» өз міндеттерін талапқа сай орындау үшін қажетті еңбек жағдайын туғызуға;
- Бес күндік жұмыс аптасы болғанда ұзақтығы 8 сағат, түскі үзіліс 13.00-14.00 дейін жұмыс уақытын белгілеуге;
- «Жұмыскерге» айына бір рет, келесі айдың он күндігінде кешіктірмей 85 000 (сексен бес мың) теңге жалақы төлеуге;
- (тарификациялық тізімге сәйкес айлық жалақысын немесе өзара келісім бойынша нақты сомасы көрсетіледі)
- ҚР Еңбек заңнамасының, келісімдердің, еңбек шартының, лауазымдық нұсқаулықтың және өздері шығарған өзге де актілердің талаптарын сақтауға;
- Кодекстің талаптарын орындауға;
- Жұмыскерді жабдықпен, құралдармен, техникалық құжаттамамен және еңбек міндеттерін атқару үшін қажетті өзге де заттармен өз қаражаты есебінен қамтамасыз етуге;
- Жұмыскерді міндетті әлеуметтік сақтандыруды жүзеге асыруға;
- еңбекке ақы төлеу жүйесінде қажет болған жағдайда Кодекстің 107-111-баптарын басшылыққа алады.

4.Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа тарапқа зиян келтірген еңбек шартының тарапы оны толық көлемде ерікті түрде немесе сот арқылы өтейді.

4.2. Жұмыскермен мүлік және басқа да құндылықтар бір реттік сенімхатпен есебіне алынған болса, сондай-ақ мас күйінде келтірілсе жұмыскерге келтірілген зиянның толық көлемінде мүліктік жауапкершілік жүктеледі.

5.Еңбек шартын бұзу, өзгерту және мерзімін ұзарту негіздері

5.1. Мерзімі анықталмай тараптардың келісімі бойынша еңбек шартының бұзылу күні жұмыскер мен жұмыс берушінің арасындағы келісу бойынша айқындалады.

5.2. Еңбек шартында келісілген мерзімге сәйкес жұмыскердің соңғы жұмыс күні белгілі бір мерзімге жасалған еңбек шарты мерзімінің аяқталар күні болып табылады.

5.3. «Жұмыс беруші» бастамасы бойынша кодекстің 52-бабының негізінде еңбек шарты бұзылуы мүмкін, сондай-ақ кодекстің 55-бабының тәртібіне карай да бұзылуы мүмкін.

5.4. «Жұмыскердің» бастамасы бойынша Кодекстің 56-бабының негізінде еңбек шарты бұзылуы мүмкін.

5.5. Тараптардың еркінен тыс мән-жайлар бойынша кодекстің 57-бабының негізінде еңбек шарты тоқтатылуы мүмкін.

5.6. «Жұмыскер» еңбек қатынастарын жалғастырудан бас тартқан кезде Кодекстің 58-бабының негізінде еңбек шарты тоқтауы мүмкін.

5.7. Еңбек шартының талаптарын тараптар біржақты өзгерте алмайды.

5.8. Келісім күшінің мерзімі біткенде тараптардың келісуі мен оның мерзімі ұзартылуы немесе жаңа мерзімге жасалуы мүмкін.

6.Басқа жағдайлар

6.1. Осы шартта қарастырылмаған жағдайлар бойынша тараптар қолданыстағы заңнамалардың және жұмыс берушінің актілерінің нормаларын мүлтіксіз басшылыққа алады және орындайды.

6.2. Еңбек даулары тараптардың келісімімен немесе сот тәртібімен қаралады.

6.3. Осы шарт екі данадан жасалынған және әркайсысы бірдей заң күшіне ие болып табылады.

7.Тараптардың заңды мекен-жайлары мен деректемелері:

«Жұмыс беруші»:
ЖК «Кожахметова Г.Б.»

Жұмыс беруші (колы) _____

«Жұмыскер»:
Иманғали Балауса Бейсембайқызы

Жұмыскер (колы) _____

Техникалық және кәсіптік білім туралы

ДИПЛОМ

ТКБ № 1250026

Осы диплом *Имангали Балауса Бейсембайқызына* берілді.
(тегі, аты, әкесінің аты (бар) (болған жағдайда))

Ол *2015* жылы *Алматы обл. Панфилов ауданы Жаркент көпсалалы колледжіне* түсіп, *2018* жылы *Алматы облысы Панфилов ауданы Жаркент көпсалалы колледжінің* толық курсын *Тамақтандыруды ұйымдастыру* кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты.
(оқу орнының толық атауы)
(білім беру бағдарламасының атауы)
(кәсіптің, мамандықтың атауы)

Біліктілік комиссиясының *2018* жылғы «*13*» *06* шешімімен оған *IV дәрежелі* біліктілігі берілді.

Алматы *Сабырбаев Б.Ж.*

Аманбаев Н.Д.

Жаркент қаласы

2018 жылы *маусым* *27*

Тіркеу нөмірі № *2282*

ДИПЛОМ

о техническом и профессиональном образовании

ТКБ № 1250026

Настоящий диплом выдан *Имангали Балауса Бейсембайқызы*
(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

в том, что он(-а) в *2015* году поступил(-а) *в Жаркентский многопрофильный колледж Панфиловского района Алматинской области*
(полное наименование организации образования)

и в *2018* году окончил(-а) полный курс *Жаркентского многопрофильного колледжа* по профессии, специальности *Организация питания*
(полное наименование организации образования)
(наименование профессии, специальности)

Решением квалификационной комиссии от «*13*» *06* *2018* г. присвоена квалификация *IV разряда*

Алматы

Сабырбаев Б.Ж.

Аманбаев Н.Д.

Место выдачи *город Жаркент*

27 *июня* *2018* года.

Регистрационный номер № *2282*

Біліктілік беру туралы

СЕРТИФИКАТ

КБ № 0890968

Осы сертификат Имангали Бауласа Бейсембайқызына
(тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда)
берілді

2017 жылдың « 22 » 12 бастап 2017 жылдың « 23 » 12 аралығында Республикалық ТжКБ беруді дамыту-дың және біліктілікті берудің ғылыми-әдістемелік орталығында 0508000
(сертификаттау ұйымының атауы)
- Организация питания

(мамандықтың коды және атауы)
кәсібі (мамандығы) бойынша біліктілік емтиханын тапсырғанын растайды.

1. Теориялық тестілеу - 85
2. Практикалық тестілеу - сынақталған

Біліктілік комиссиясының 20 17 жылғы « 23 » желтоқсандағы № 2 хаттамасының шешімімен
0508012 4 разрядты аспазшы
біліктілігі берілді.

20 - жылғы « - » - дейін жарамды
мерзімсіз

Ұйым басшысы / 23.12.2017 ж / Канапьянов С.С.
(қолы) *(күні)* *Т.А.Ә.*

М.О.

Елді мекен Алматы облысы
(мекенжайы)

20 17 ж. « 23 » желтоқсан

Тіркеу нөмірі 32

СЕРТИФИКАТ

о присвоении квалификации

КБ № 0890968

Настоящий сертификат подтверждает, что
Имангали Бауласа Бейсембайқызы
(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)
с « 22 » 12 по « 23 » 12 20 17 г. сдал (а) квалификационный экзамен по профессии (специальности)
0508000 - Организация питания в Республиканском научно-методическом
(код и наименование специальности)
центре развития ТиПО и присвоения квалификации

(наименование организации сертификации)

1. Теоретический тест - 85
2. Практический тест - зачтено

Решением Квалификационной комиссии
от « 23 » декабря 20 17 года протокол № 2
присвоена квалификация 0508012
Повар 4 разряда

Действителен до « - » - 20 - года
бессрочный

Руководитель организации / 23.12.2017 г / Канапьянов С.С.
(подпись) *(дата)* *Ф.И.О.*

М.П.

Населенный пункт Алматинская область
(город, область)

« 23 » декабря 20 17 г.

Регистрационный номер 32

КУӘЛІК

Осы куәлік **Иманғали**

Балауса Бейсембайқызына берілді,

себебі ол 10.10.2022 жыл мен 11.11.2022 жыл аралығында

Алматы технологиялық университетінің Біліктілікті арттыру және кадрларды қайта даярлау институтында

«АСПАЗ»

мамандығы бойынша білім алды және даярлаудың (қайта даярлаудың) толық курсын аяқтағаннан кейін төмендегідей құзыреттіліктер көрсетті:

Модуль атауы	Бағасы/балл
Қоғамдық тамақтанудың тағам технологиясы	83

Біліктілік комиссиясының шешімі бойынша оған 2022 жылдың «11» 11 **бесінші деңгейдегі аспаз** біліктілігі берілді

Біліктілік комиссиясының төрағасы

БАжККДИ директоры

Берілген күні «11» 11 2022 жыл

Тіркеу № 147

Алматы қ.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство выдано

Иманғали Балауса Бейсембайқызы

в том, что он (а) обучался (лась) с 10.10.2022 года по 11.11.2022 года

в Институте повышения квалификации и переподготовки кадров при Алматинском технологическом университете

по профессии **«ПОВАР»**

и по окончании полного курса подготовки (переподготовки) показал (а) следующие компетенции:

Наименование модуля	Оценка/балл
Технология продуктов общественного питания	83

Решением квалификационной комиссии от «11» 11 2022 года ему (ей) присвоена квалификация **повар пятого разряда**

Председатель квалификационной комисии

Директор ИПККПК

Дата выдачи «11» 11 2022 года

Регистрационный № 147

г. Алматы

Еңбек кітапшасы

ЕТ-I № 0143760

ЖСН (ИИН) № 000520600665

ӘЖК (СИК) №

Фамилиясы / Фамилия: Иманғали

Аты / Имя: Баянсұлу

Әкесінің аты / Отчество: Бейсембайқызы

Туған жылы / Дата рождения: 30.05.2000ж.

Білімі / Образование: орта.

Кәсіби мамандығы / Профессия, специальность: Аспаз.

Толтырылған датасы / Дата заполнения: «05» 11. 2018.ж.

Кітапша иесінің қолы / Подпись владельца книжки: Бит

(анық жазылуы) (разборчиво)

Еңбек кітапшаларын беруге жауапты адамның қолы / Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек

(анық жазылуы) (разборчиво)

М.О.

М.П.

БИН 170640... «АСЫЛ-АРМАН» БАРАБАЙ... ҚҚС

Жұмысы туралы мәліметтер
Сведения о работе

Жазудың № записи	Датасы Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год	Жұмыска алу туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген) Сведения о приеме на работу, о переводах на другую работу и об увольнении (с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона)	Жазу нені негізінде енгізілді На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
1		2		3	4
01	11	18		ЖСШС "Асыл-Арман" бала бакшасы	
				Қ.Р Еңбек кодексінің 33 бап, шасын кейінге 01.11.2018 жылдан Шымкент қ. аумақ ша жұмысқа	Бұйрық №82 01.11.2018 ж
				Балабақша меңгерушісі	Ибраимова А.А.

Жұмысы туралы мәліметтер
Сведения о работе

Жазудың № записи	Датасы Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год	Жұмысқа алу туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген) Сведения о приеме на работу, о переводах на другую работу и об увольнении (с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона)	Жазу негізі (құжат, оның датасы мен нөмірі) негізінде енгізілді На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
1		2		3	4
	01.	08	19	ҚР Еңбек кодексінің 49 бап 5 тар-мағы бойынша сәйкес өз өтінішімен босатылды	Бұйрық № 28
				Имангали Б.	
				Бобылина Кульмае-ва	
				Мектепті	

Жұмысы туралы мәліметтер
Сведения о работе

Жазулың № запись	Датасы Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год	Жұмыска алу туралы, жұмыстан көрсетілген және сәйкестілген) Сведения о приеме на увольнении (с указанием при	лы, басқа жұмыска ауыстыру шығару туралы (себептері заңның статьясына, пунктіне мәліметтер работу, о переводах на другую работу и об чин и со ссылкой на статью, пункт закона)	Жазу негізі (құжат, оның датасы мен нөмірі) негізінде енгізілді На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
1		2			3	4
3	01	09	2023	Жеке меншік аспаз мейрамханасы	"Аубакирова Г.А" атты жеке кәсіпкер ретінде қабылдау	№ 150 от 01.09.2023 г.
				Директор	Г.А. Аубакирова	
4	26	12	2023	Қазақстан Республикасы еңбек кодексінің 49. 1-тармағына сәйкес еңбек шартын тоқтату	Қазақстан Республикасы Жетісу облысы Талдықорған қаласы №8 Бай[illegible] 26.12.2023	
				Директор	Г.А. Аубакирова	

Жұмысы туралы мәліметтер
Сведения о работе

Жазудың № записи	Датасы: Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год	Жұмыска алу туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген) Сведения о приеме на увольнении (с указанием при	лы, басқа жұмыска ауыстыру шығару туралы (себептері заңның статьясына, пунктіне мәліметтер работу, о переводах на другую работу и об чин и со ссылкой на статью, пункт закона)	Жазу негізі (құжат, оның датасы мен нөмірі) негізінде енгізілді На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
1		2			3	4
5	8	01	2024	ЖК Аубакирова асау мектебінің жұмысшысы Директор	рбаев ен қызметкер Аубакирова	Бұйрық № 46 08.01.2024 ж
	29	07	2024	ЖР. Е.К 49 бала мектепке ж/е мағынасы сілтеме бастамасы Мауқарымның Директор	бының 5/тарлық 6б/бабы мектепті/оқушы-жұмысшысы Бөлімінің сертификат Аубакирова	Бұйрық № 123 29.07.2024 ж

Жұмысы туралы мәліметтер
Сведения о работе

Жазудың № записи	Датасы Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год	Жұмысқа алу туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген) Сведения о приеме на увольнении (с указанием при	лы, басқа жұмысқа ауыстыру шығару туралы (себептері заңның статьясына, пунктіне мәліметтер работу, о переводах на другую работу и об чин и со ссылкой на статью, пункт закона)	Жазу неніңқұжат, оның датасы мен нөмірі) негізінде енгізілді На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
1		2			3	4
	02	08	2024	ЖСК „Аубакирова Асназ мешіт жұмысшысы Директор	Қабылданды Аубакирова	№ 15 бұйрық 02.08.2024ж
	27	12	2024	ҚР Еңбек Кодексінің 49 бабының 5) тармағына сәйкес Балаусы өз отбасын басқарады Директор	Аубакирова	№ 7 бұйрық 27.12.2024ж

Жұмысы туралы мәліметтер
Сведения о работе

Жазудың № записи	Датасы Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год	Жұмысқа алу тура туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген) Сведения о приеме на работу, о переводах на другую работу и об увольнении (с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона)	Жазу ненің (құжат, оның датасы мен номірі) негізінде енгізілді На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
1		2		3	4
	04	02	2025	ЖК, Жоғарғы мектебі. Асқар мамыр жұмысқа Директор	Бұйрық №98 04.02.2025ж

ЖҰМЫС ОРНЫНАН АНЫҚТАМА
СПРАВКА С МЕСТА РАБОТЫ

ЕҢБЕК ШАРТТАРЫН ЕСЕПКЕ АЛУДЫҢ БІРЫҢҒАЙ ЖҮЙЕСІНЕН МӘЛІМЕТТЕР

СВЕДЕНИЯ ИЗ ЕДИНОЙ СИСТЕМЫ УЧЕТА ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ

ҚЫЗМЕТКЕР / РАБОТНИК

000530600665
ЖСН / ИИН

ИМАНҒАЛИ БАЛАУСА БЕЙСЕМБАЙҚЫЗЫ
Т.А.Ә. / Ф.И.О.

ЖҰМЫС БЕРУШІ / РАБОТОДАТЕЛЬ

700915400037
БСН / БИН

ИП "КОЖАХМЕТОВА"
Толық атауы / Полное наименование

ПОВАР
Лауазым / Должность

04.02.2025
Жұмыстың басталу күні / Дата начала работы

Анықтаманы қалыптастыру күні:
Дата формирования справки: **02.11.2025**

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қоры салымшысы қаражатының түсуі және қозғалысы туралы ақпарат беру
Выдача информации о поступлении и движении средств вкладчика единого накопительного пенсионного фонда

№:2587642

ТАӘ/ФИО:ИМАНҒАЛИ БАЛАУСА БЕЙСЕМБАЙҚЫЗЫ

ЖСН/ИИН:000530600665

Период: 01.01.2024 - 04.02.2025

Түсу күні/ Дата поступления	Жіберу күні/Дата отправки	№	Құжат күні/Дата документа	ТТК/ КНП	Жіберуші/Отправитель	БСН/БИН	Алушы/Получатель	Сумма	Мәртебе/Статус	Мерзім/ Период
18.01.2024	18.01.2024	ONB3A84A8	18.01.2024	010	ИП АУБАКИРОВА А. А	710211402404	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	обработанные	102023
18.01.2024	18.01.2024	ONBB4A293	18.01.2024	010	ИП АУБАКИРОВА А. А	710211402404	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	обработанные	092023

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

call-center:1411

Алу күні/Дата получения: 04.02.2025 22:37:31

Түсу күні/ Дата поступления	Жіберу күні/Дата отправки	№	Құжат күні/Дата документа	ТТК/ КНП	Жіберуші/Отправитель	БСН/БИН	Алушы/Получатель	Сумма	Мәртебе/Статус	Мерзім/ Период
18.01.2024	18.01.2024	ONB3BF5D1	18.01.2024	010	ИП АУБАКИРОВА А. А	710211402404	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	обработанные	112023
18.01.2024	18.01.2024	ONB3FA1E2	18.01.2024	010	ИП АУБАКИРОВА А. А	710211402404	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	обработанные	122023
15.02.2024	15.02.2024	ONB12A829	15.02.2024	010	ИП АУБАКИРОВА А. А	710211402404	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8500.0	обработанные	012024
29.03.2024	29.03.2024	ONB1A4D58	29.03.2024	010	ИП АУБАКИРОВА А. А	710211402404	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8500.0	обработанные	022024
29.03.2024	29.03.2024	ONB1A4D58	29.03.2024	010	ИП АУБАКИРОВА А. А	710211402404	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8500.0	обработанные	032024
16.04.2024	16.04.2024	130	16.04.2024	010	ИП АУБАКИРОВА А. А	710211402404	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8500.0	обработанные	042024

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

call-center:1411

Алу күні/Дата получения: 04.02.2025 22:37:31

Түсу күні/ Дата поступления	Жіберу күні/Дата отправки	№	Құжат күні/Дата документа	ТТК/ КНП	Жіберуші/Отправитель	БСН/БИН	Алушы/Получатель	Сумма	Мәртебе/Статус	Мерзім/ Период
13.05.2024	13.05.2024	ONB1DAA81	11.05.2024	010	ИП АУБАКИРОВА А. А	710211402404	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8500.0	обработанные	052024
24.06.2024	24.06.2024	ONB0181EA	24.06.2024	010	ИП АУБАКИРОВА А. А	710211402404	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8500.0	обработанные	062024
19.09.2024	19.09.2024	ONBYOGAAZ	19.09.2024	010	ИП АУБАКИРОВА А. А	710211402404	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8500.0	обработанные	072024
01.10.2024	01.10.2024	34	01.10.2024	010	ИП АУБАКИРОВА А.М	880620401156	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8500.0	обработанные	082024
01.10.2024	01.10.2024	38	01.10.2024	010	ИП АУБАКИРОВА А.М	880620401156	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8500.0	обработанные	092024
17.10.2024	17.10.2024	40	17.10.2024	010	ИП АУБАКИРОВА А.М	880620401156	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8500.0	обработанные	102024

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

call-center:1411

Алу күні/Дата получения: 04.02.2025 22:37:31

Түсу күні/ Дата поступления	Жіберу күні/Дата отправки	№	Құжат күні/Дата документа	ТТК/ КНП	Жіберуші/Отправитель	БСН/БИН	Алушы/Получатель	Сумма	Мәртебе/Статус	Мерзім/ Период
21.11.2024	21.11.2024	46	21.11.2024	010	ИП АУБАКИРОВА А.М	880620401156	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8500.0	обработанные	112024
27.12.2024	27.12.2024	55	27.12.2024	010	ИП АУБАКИРОВА А.М	880620401156	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8500.0	обработанные	122024

*штрих-код "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ алынған және "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді ұстайды.
*штрих-код содержит данные, полученные из НАО "ГК "Правительство для граждан" и подписанные электронно-цифровой подписью НАО "ГК "Правительство для граждан"

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ

ТЕГІ / ФАМИЛИЯ
ТӨЛЕНДІ

АТЫ / ИМЯ
АҚЖҰЛДЫЗ

ӘКЕСІНІҢ АТЫ / ОТЧЕСТВО
ТІЛЕПЖАНҚЫЗЫ

ТУҒАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ
27.06.1999

ЖСН / ИИН 990627400535

039947167

ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ
АЛМАТЫ ОБЛ.

ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ
ҚАЗАҚ

БЕРГЕН ОРГАН / ОРГАН ВЫДАЧИ
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ІІМ

БЕРІЛГЕН КҮНІ – ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ / ДАТА ВЫДАЧИ – СРОК ДЕЙСТВИЯ
04.04.2016 03.04.2026

IDKAZ039947167299062740053 5<<<
9906275F2604033KAZ<<<<<<<<<<<<6
TOLENDI<<AKZHULDYZ<<<<<<<<<<<<<

ЖК «Кожахметова Г.Е»

№64 Бұйрық

11.01.2023ж. Жаркент қаласы

Жұмысқа қабылдау туралы

БҰЙЫРАМЫН:

Төленді Ақжұлдыз Тілепжанқызы 2023 жылғы 11 қаңтардан бастап аспаз маманы ретінде еңбек шартының талаптарына сәйкес жұмысқа қабылдансын.

Негіздеме:А.Төлендінің өтініші.

2023 жылғы 11 қаңтардың №64 еңбек шарты.

Директор **Г.Кожахметова**

Бұйрықпен таныстым:

Еңбек шарты

№64

Жаркент қаласы «11» қаңтар 2023 жыл

Осы Еңбек шарты (әрі қарай-Шарт) бір тарабы- ЖК «Кожахметова Г.Е» деп аталатын мекеме директоры Г.Кожахметова және екінші тарабы- (әрі қарай- "Қызметкер") деп аталатын азамат(ша) Төленді Ақжұлдыз Тілепжанқызы

жеке куәлігі № 039947167
Мекен-жайы
ЖСН 990627400535 арасында төмендегілер жөнінде жасалады.

1. Шарттың мәні.

1.1.**«Жұмыс беруші» «Қызметкерге»** жұмыс береді, ал Қызметкер шарттың талаптарын орындап, берілген қызметті атқаруға өз еркімен келіседі.

1.1 **«Аспаз»** маманы ретінде ЖК «Кожахметова Г.Е» ға жұмысқа қабылданады.

1.2 Осы шарт бойынша бұл жұмыс қызметкердің уақытша жұмыс орны болып табылады

1.3 Шарттың әрекет ету мерзімі -11.01.2023 жыл- 31.05.2023 жыл

1.4 «Қызметкердің» басқа қызметтерді қоса атқаруға құқығы бар және өзінің негізгі қызметінен босамай-ақ қосымша қызмет атқара алады.

1.5 «Қызметкер» ҚР Еңбек кодексінде (әрі қарай-кодексте), лауазымдық нұсқаулықта және осы шартта белгіленген нормаларды пайдаланады.

1.6 «Қызметкердің» жұмыс уақытының қалыпты ұзақтығы мен режимі кодекстің-68-73,түнгі және үстеме жұмыс уақыты кодекстің-76-79, тынығуға және тамақтануға арналған үзіліс кодекстің -80-81, күнделікті (ауысымаралық) тынығудың ұзақтығы кодекстің-83, демалыс күндері кодекстің-84, демалыс және мереке күндеріндегі жұмыс кодекстің -85- бабының талаптарына сәйкес реттеліп, жүзеге асырылады.

2.Қызметкердің құқықтары мен міндеттері

2.1. «Қызметкердің» құқықтары:

- кодексте көзделген тәртіппен және еңбек шартын жасауға, өзгертуге, толықтыруға және бұзуға;
- жұмыс берушіден еңбек шартының талаптарын орындауды талап етуге;
- еңбек қауіпсіздігіне және еңбекті қорғауға;
- өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін заңға қайшы келмейтін барлық тәсілдермен қорғауға;
- кодексте көзделген тәртіппен кәсіптік даярлықтан, қайта даярлықтан өтуге және өзінің біліктілігін арттыруға;
- ҚР заңдарында көзделген жағдайларда міндетті әлеуметтік сақтандыруларға;
- еңбек және ұжымдық шарттардың талаптарына сәйкес бірдей еңбегі үшін қандай да бір кемсітусіз бірдей ақы алу мен жалақыны уақытылы және толық мөлшерде алуға.

2.2. «Қызметкердің» міндеттері:

- еңбек міндеттерін еңбек шартына, жұмыс берушінің актілерінің талаптарына сәйкес орындауға;
- еңбек және өндірістік тәртіпті қатаң сақтауға;
- жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі мен өндірістік санитария жөніндегі талаптарды сақтау;
- жұмыс берушінің және қызметкерлердің мүлкіне ұқыпты қарауға;

- жұмыс берушіге келтірілген зиянды ҚР Еңбек кодексінде белгіленген шектерде өтеуге;
- басқа азаматтардың конституциялық, азаматтық және өзге де құқықтары мен бостандықтарын бұзбауға, қадір-қасиетіне қол сұқпауға;
- өзге қызметкерлермен әдепті қарым-қатынаста болуға;
- қызметтік және өзгедей сыпайы киім үлгісін сақтауға;

3. «Жұмыс берушінің» құқықтары мен міндеттері

3.1. «Жұмыс берушінің» құқықтары:

- Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексімен белгіленген тәртіпте қызметкермен еңбек шартын жасауға, өзгертуге және бұзуға;
- Қызметкерді жұмысқа қабылдауға белгілі еңбек әрекетімен немесе белгілі лауазымды иеленуге мүмкіндік беретін Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінде көрсетілген құжаттарды ұсынуды талап етуге;
- Өз құзыреті шегінде жұмыс берушінің актілерін шығаруға;
- Қазақстан Республикасының кодексімен және өзге де нормативтік құқықтық актілермен белгіленген тәртіпте қызметкерлерді марапаттау, тәртіптік және мүліктік жауапкершіліктерге тартуға;
- «Қызметкердің» оған келтірілген зиянын өндіруге;
- «Қызметкерді» жұмысқа қабылдауда сынақ мерзімін белгілеуге.

3.2. «Жұмыс берушінің» міндеті:

- «Қызметкерге» өз міндеттерін талапқа сай орындау үшін қажетті еңбек жағдайын туғызуға;
- Бес күндік жұмыс аптасы болғанда ұзақтығы 8 сағат, түскі үзіліс 13.00-14.00 дейін жұмыс уақытын белгілеуге;
- Ауысым тәртібі қолданылуы мүмкін
- «Қызметкерге» айына бір рет, келесі айдың он күндігінде кешіктірмей 80000 теңге жалақы төлеуге;
- (тарификациялық тізімге сәйкес айлық жалақысын немесе өзара келісім бойынша нақты сомасы көрсетіледі)
- ҚР Еңбек заңнамасының, келісімдердің, еңбек шартының, лауазымдық нұсқаулықтың және өздері шығарған өзге де актілердің талаптарын сақтауға;
- Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің талаптарын орындауға;
- Қызметкерді жабдықпен, құралдармен, техникалық құжаттамамен және еңбек міндеттерін атқару үшін қажетті өзге де заттармен өз қаражаты есебінен қамтамасыз етуге;
- Қызметкерді міндетті әлеуметтік сақтандыруды жүзеге асыруға;
- еңбекке ақы төлеу жүйесінде қажет болған жағдайда ҚР Еңбек кодексінің 107-111-баптарын басшылыққа алады.

4.Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Қазақстан Республикасының заңмасына сәйкес басқа тарапқа зиян келтірген еңбек шартының тарапы оны толық көлемде ерікті түрде немесе сот арқылы өтейді.

4.2. Қызметкермен мүлік және басқа да құндылықтар бір реттік сенімхатпен есебіне алынған болса, сондай-ақ мас күйінде келтірілсе қызметкерге келтірілген зиянның толық көлемінде мүліктік жауапкершілік жүктеледі.

5.Еңбек шартын бұзу,өзгерту және мерзімін ұзарту негіздері

5.1. Мерзімі аяқталмай тараптардың келісімі бойынша еңбек шартының бұзылу күні қызметкер мен жұмыс берушінің арасындағы келісу бойынша айқындалады.

5.2. Еңбек шартында келісілген мерзімге сәйкес қызметкердің соңғы жұмыс күні белгілі бір мерзімге жасалған еңбек шарты мерзімінің аяқталар күні болып табылады.
5.3. «Жұмыс берушінің» бастамасы бойынша кодекстің 52-бабының негізінде еңбек шарты бұзылуы мүмкін, сондай-ақ кодекстің 55-бабының тәртібіне қарай да бұзылуы мүмкін.
5.4. «Қызметкердің» бастамасы бойынша кодекстің 56- бабының негізінде еңбек шарты бұзылуы мүмкін.
5.5. Тараптардың еркінен тыс мән-жайлар бойынша кодекстің 57- бабының негізінде еңбек шарты тоқтатылуы мүмкін.
5.6. «Қызметкер» еңбек қатынастарын жалғастырудан бас тартқан кезде кодекстің кодексінің 58-бабының негізінде еңбек шарты токтауы мүмкін.
5.7. Еңбек шартының талаптарын тараптар біржақты өзгерте алмайды.
5.8. Келісім күшінің мерзімі біткенде тараптардың келісуі мен оның мерзімі ұзартылуы немесе жаңа мерзімге жасалуы мүмкін.

6.Басқа жағдайлар

6.1. Осы шартта қарастырылмаған жағдайлар бойынша тараптар қолданыстағы заңнамалардың және мекеме директорының актілерінің нормаларын мүлтіксіз басшылыққа алады және орындайды.
6.2. Еңбек даулары тараптардың келісімімен немесе сот тәртібімен қаралады.
6.3. Осы шарт екі данадан жасалынған және әрқайсысы бірдей заң күшіне ие болып табылады.

7.Тараптардың заңды мекен-жайлары мен реквиттері:

«Жұмыс беруші»:

ЖК «Кожахметова Г.Е» басшысы Кожахметова Г.Кожахметова

ЖЕКЕ КӘСІПКЕР «КОЖАХМЕТОВА» ИП 700915400037 ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЖЕТІСУ ОБЛЫСЫ ПАНФИЛОВ АУДАНЫ ЕНБЕКШІ ПАНФИЛОВ Р-Н ЖЕТІСУ ОБЛАСТЬ КАЗАХСТАН

«Қызметкер»:

Қызметкер (қолы) _____ (А.Ж.Т) _____

Техникалық және кәсіптік білім туралы

ҮЗДІК

ДИПЛОМ

ТКБ № 0139768

Осы диплом Төленді Ақжұлдыз Тілепжанқызына берілді. Ол 2017 жылы Алматы қаржы-құқықтық және технологиялық колледжіне түсіп, 2019 жылы Алматы қаржы-құқықтық және технологиялық колледжінің толық курсын Тамақтандыруды ұйымдастыру кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты. Қорытынды аттестаттау комиссиясының 2019 жылғы «18» маусымдағы шешімімен оған аспазшы біліктілігі берілді.

Басшы Кунчаева Г.Ч.

Білім беру ұйымының басшысы Бергембекова Ш.Ж.

М.О.

Елді мекен Алматы қаласы

2019 жылы «27» маусым

Тіркеу нөмірі № 4940

ДИПЛОМ

С ОТЛИЧИЕМ

о техническом и профессиональном образовании

ТКБ № 0139768

Настоящий диплом выдан Төленді Ақжұлдыз Тілепжанқызы в том, что он(-а) в 2017 году поступил(-а) в Алматинский финансово-правовой и технологический колледж и в 2019 году окончил(-а) полный курс Алматинского финансово-правового и технологического колледжа по профессии, специальности Организация питания

Решением аттестационной комиссии от «18» июня 2019 года ему (ей) присвоена квалификация повар

Руководитель Кунчаева Г.Ч.

Председатель Бергембекова Ш.Ж.

М.П.

Населенный пункт город Алматы

«27» июня 2019 года.

Регистрационный номер № 4940

Техникалық және кәсіптік білім туралы дипломға қосымша

СТКБ № 139768

Төленді Ақжұлдыз Тілепжанқызы
(тегі, аты, әкесінің аты) дипломсыз жарамсыз)

2017 жылдан бастап 2019 жылға дейін

Алматы қаржы - құқықтық және технологиялық колледжінде
(оқуды бітіруі туралы мекеменің толық атауы)

0508000 - Тамақтандыруды ұйымдастыру
(кәсіптің, мамандықтың толық атауы) кәсібі, мамандығы

бойынша оқу барысында мынадай пәндерден тиісті білімін көрсетті:

Р/с №	Пән атауы	Қорытынды баға	Сағат саны
1	Кәсіптік орыс тілі	5(үздік)	60
2	Кәсіптік шет тілі	5(үздік)	60
3	Қазақстан тарихы	5(үздік)	64
4	Дене шынықтыру	5(үздік)	160
5	Өзін - өзі тану	тыңдалды	24
6	Тамақ өнімдерінің экономикасы	5(үздік)	80
7	Технология және кәсіптік әрекеттер эдебі	5(үздік)	48
8	Еңбекті қорғау	5(үздік)	68
9	Стандарттау, сертификаттау және метрология негіздері	5(үздік)	56
10	Тамақтану физиологиясы, санитария және гигиена негіздері	5(үздік)	56
11	Клиенттерге қызмет көрсетуді ұйым-у	5(үздік)	60
12	Сауда ісебі	5(үздік)	56
13	Тамақ-ру кәсіп-ны өндірісін ұйымдастыру	5(үздік)	64
14	Азық-түлік тауарларды тауартану	5(үздік)	156
15	Жабдықтау	5(үздік)	148
16	Тағам дайындау технологиясы	5(үздік)	120
17	Ұн кондитер өнімдері технологиясы	5(үздік)	136
18	Арнайы пән "Есеп және калькуляция"	5(үздік)	48
	Тағам дайындау технологиясынан тәжірибе		
19	Таныстыру және оқыту тәжірибесі	5(үздік)	144
20	Технологиялық тәжірибе	5(үздік)	576
	Ұн кондитер өнімдері технологиясынан тәжірибе		
21	Таныстыру және оқыту тәжірибесі	5(үздік)	36
22	Технологиялық тәжірибе	5(үздік)	180
23	Өндірістік тәжірибе	5(үздік)	196
	Мемлекеттік емтихандар		
1	Азық-түлік тауарларды тауартану және жабдықтау	5(үздік)	304
2	Тағам дайындау технологиясы және ұн кондитер өнімдері технологиясы	5(үздік)	236

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары _____ Бергембекова Ш.Ж.

Топ жетекшісі _____ Сарсебаева Б.Б.

М.П.

КУӘЛІК

Осы куәлік **Төленді**

Ақжұлдыз Тілепжанқызына берілді,

себебі ол 10.10.2022 жыл мен 11.11.2022 жыл аралығында

Алматы технологиялық университетінің Біліктілікті арттыру және кадрларды қайта даярлау институтында

«АСПАЗ»

мамандығы бойынша білім алды және даярлаудың (қайта даярлаудың) толық курсын аяқтағаннан кейін төмендегідей құзыреттіліктер көрсетті:

Модуль атауы	Бағасы/балл
Қоғамдық тамақтанудың тағам технологиясы	85

Біліктілік коммиссиясының шешімі бойынша оған 2022 жылдың « 11 » 11 **бесінші деңгейдегі аспаз** біліктілігі берілді

Біліктілік комиссиясының төрағасы

БАжККДИ директоры

Берілген күні «11» 11 2022 жыл

Тіркеу № 136

Алматы қ.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство выдано

Төленді Ақжұлдыз Тілепжанқызы

в том, что он (а) обучался (лась) с 10.10.2022 года по 11.11.2022 года

в Институте повышения квалификации и переподготовки кадров при Алматинском технологическом университете

по профессии **«ПОВАР»**

и по окончании полного курса подготовки (переподготовки) показал (а) следующие компетенции:

Наименование модуля	Оценка/балл
Технология продуктов общественного питания	85

Решением квалификационной комиссии от «11» 11 2022 года ему (ей) присвоена квалификация повар пятого разряда

Председатель квалификационной комисии

Директор ИПКиКК

Дата выдачи «11» 11 2022 года

Регистрационный № 136

г. Алматы

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ

ТЕГІ / ФАМИЛИЯ
ТӨЛЕНДІ

АТЫ / ИМЯ
АҚЖҰЛДЫЗ

ӘКЕСІНІҢ АТЫ / ОТЧЕСТВО
ТІЛЕПЖАНҚЫЗЫ

ТУҒАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ
27.06.1999

ЖСН / ИИН 990627400535

039947167

ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ

ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ
ҚАЗАҚ

БЕРГЕН ОРГАН / ОРГАН ВЫДАЧИ
ҚР ІШКІ ІСТЕР МИНИСТРЛІГІ

БЕРІЛГЕН КҮНІ – ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ/ДАТА ВЫДАЧИ – СРОК ДЕЙСТВИЯ
04.04.2016 - 03.04.2026

<<

ЖК «Кожахметова Г.Е.»

№ 32- Бұйрық

30.08.2024 ж. Жаркент қаласы

Жұмыстан шығару туралы

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 49-бабының 5-тармақшасына және 56-бабының 2-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:** Аспаз – Төленді Ақжұлдыз Тілепжанқызы 2024 жылғы 30 тамыздан бастап жұмыскердің бастамасы бойынша жұмыстан шығарылсын.

Негіздеме:жұмыскердін арызы

Директор Кожахметова **Г.Кожахметова**

ЖЕКЕ КӘСІПКЕР «КОЖАХМЕТОВА» ИП 700915400037

Бұйрықпен таныстым:_____ Төленді А.Т.

ЖК «Кожахметова Г.Е»

№ 81 Бұйрық

09.01.2025 ж. Жаркент қаласы

Жұмысқа қабылдау туралы

БҰЙЫРАМЫН:

Төленді Ақжұлдыз Тілепжанқызы 2025 жылғы 09 қаңтардан бастап аспаз маманы ретінде, еңбек шартының талаптарына сәйкес жұмысқа қабылдансын.

Негіздеме: А.Төлендінің өтініші.

2025 жылғы 09 қаңтардағы № 81 еңбек шарты.

Директор **Г.Е.Кожахметова**

Бұйрықпен таныстым:

Еңбек шарты
№ 81

Жаркент қаласы «09» 01.2025 жыл

Осы Еңбек шарты (әрі қарай - Шарт) бір тарабы (әрі қарай – «Жұмыс беруші») деп аталатын – жеке кәсіпкер «Кожахметова Г.Е» - Гульмира Есеновна Кожахметова, ЖСН 700915400037, тұрғылықты жері: Жаркент қаласы, Л.В. Лян көшесі, 49 үй, жеке куәлік № 039172955, ҚР ІІМ-мен 06.11.2015 жылы берілген (жеке кәсіпкер ретінде 2016 жылғы 25 қаңтарда Алматы облысы, Панфилов аудандық салық басқармасына тіркелген), және екінші тарабы - азамат(ша) Төленді Ақжұлдыз Тілепжанқызы, ЖСН990627400535, тұрғылықты жері: Панфилов ауданы, Жаркент каласы, КСХТ, 15 үй,

Жеке куәлік № 039947167, ҚР ІІМ-мен 04.04.2016 жылы берілген, арасында төмендегілер жөнінде жасалады.

1. Шарттың мәні

1.1. Жұмыс беруші жұмыскерді «аспаз» маманы ретінде жұмысқа қабылдайды, ал жұмыскер шарттың талаптарын орындап, берілген қызметті атқаруға өз еркімен келіседі;
- Шарт белгіленбеген мерзімге жасалған (ҚР Еңбек Кодексінің (әрі қарай - Кодекс) 30-бабының 1-бөлігінің 1-тармағы);
- Жұмыстың басталу күні «09» қантар 2025 жыл.
- «Жұмыскер» Кодексте, лауазымдық нұсқаулықта және осы шартта белгіленген нормаларды пайдаланады.
- «Жұмыскердің» жұмыс уақытының қалыпты ұзақтығы мен режимі Кодекстің 68-73-баптары, түнгі және үстеме жұмыс уақыты Кодекстің 76-79-баптары, тынығуға және тамақтануға арналған үзіліс Кодекстің 80-81-баптары, күнделікті (ауысымаралық) тынығудың ұзақтығы Кодекстің 83-бабы, демалыс күндері Кодекстің 84-бабы, демалыс және мереке күндеріндегі жұмыс Кодекстің 85-бабының талаптарына сәйкес реттеліп, жүзеге асырылады.

2. Жұмыскердің құқықтары мен міндеттері

2.1. «Жұмыскердің» құқықтары:
- Кодексте көзделген тәртіппен және еңбек шартын жасауға, өзгертуге, толықтыруға және бұзуға;
- жұмыс берушіден еңбек шартының талаптарын орындауды талап етуге;
- еңбек қауіпсіздігіне және еңбекті қорғауға;
- өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін заңға қайшы келмейтін барлық тәсілдермен қорғауға;
- Кодексте көзделген тәртіппен кәсіптік даярлықтан, қайта даярлықтан өтуге және өзінің біліктілігін арттыруға;
- ҚР заңдарында көзделген жағдайларда міндетті әлеуметтік сақтандыруларға;
- еңбек және ұжымдық шарттардың талаптарына сәйкес бірдей еңбегі үшін қандай да бір кемсітусіз бірдей ақы алу мен жалақыны уақытылы және толық мөлшерде алуға.

2.2. «Жұмыскердің» міндеттері:
- еңбек міндеттерін еңбек шартына, жұмыс берушінің актілерінің талаптарына сәйкес орындауға;
- еңбек және өндірістік тәртіпті қатаң сақтауға;
- жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі мен өндірістік санитария жөніндегі талаптарды сақтау;
- жұмыс берушінің және басқа жұмыскерлердің мүлкіне ұқыпты қарауға;

- жұмыс берушіге келтірілген зиянды Кодексте белгіленген шектерде өтеуге;
- басқа азаматтардың конституциялық, азаматтық және өзге де құқықтары мен бостандықтарын бұзбауға, қадір-қасиетіне қол сұқпауға;
- өзге жұмыскерлермен әдепті қарым-қатынаста болуға;
- қызметтік және өзгедей сыпайы киім үлгісін сақтауға;

3. «Жұмыс берушінің» құқықтары мен міндеттері

3.1. «Жұмыс берушінің» құқықтары:

- Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексімен белгіленген тәртіпте жұмыскермен еңбек шартын жасауға, өзгертуге және бұзуға;
- Жұмыскерді жұмысқа қабылдауға белгілі еңбек әрекетімен немесе белгілі лауазымды иеленуге мүмкіндік беретін Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінде көрсетілген құжаттарды ұсынуды талап етуге;
- Өз құзыреті шегінде жұмыс берушінің актілерін шығаруға;
- Қазақстан Республикасының кодексімен және өзге де нормативтік құқықтық актілермен белгіленген тәртіпте жұмыскерлерді марапаттау, тәртіптік және мүліктік жауапкершіліктерге тартуға;
- «Жұмыскердің» оған келтірілген зиянын өндіруге;
- «Жұмыскерді» жұмысқа қабылдауда сынақ мерзімін белгілеуге;
- «Жұмыскерді» басқа жұмыс орнына ауыстыруға және жұмыскерді басқа жұмысқа ауыстыруға.

3.2. «Жұмыс берушінің» міндеті:

- «Жұмыскерге» өз міндеттерін талапқа сай орындау үшін қажетті еңбек жағдайын туғызуға;
- Бес күндік жұмыс аптасы болғанда ұзақтығы 8 сағат, түскі үзіліс 13.00-14.00 дейін жұмыс уақытын белгілеуге;
- «Жұмыскерге» айына бір рет, келесі айдың он күндігінде кешіктірмей 85 000 (сексен бес мың) теңге жалақы төлеуге;
- тарификациялық тізімге сәйкес айлық жалақысын немесе өзара келісім бойынша нақты сомасы көрсетіледі)
- ҚР Еңбек заңнамасының, келісімдердің, еңбек шартының, лауазымдық нұсқаулықтың және өздері шығарған өзге де актілердін талаптарын сақтауға;
- Кодекстің талаптарын орындауға;
- Жұмыскерді жабдықпен, құралдармен, техникалық құжаттамамен және еңбек міндеттерін атқару үшін қажетті өзге де заттармен өз қаражаты есебінен қамтамасыз етуге;
- Жұмыскерді міндетті әлеуметтік сақтандыруды жүзеге асыруға;
- еңбекке ақы төлеу жүйесінде қажет болған жағдайда Кодекстің 107-111-баптарын басшылыққа алады.

4.Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Қазақстан Республикасының заңмасына сәйкес басқа тарапқа зиян келтірген еңбек шартының тарапы оны толық көлемде ерікті түрде немесе сот арқылы өтейді.

4.2. Жұмыскермен мүлік және басқа да құндылықтар бір реттік сенімхатпен есебіне алынған болса, сондай-ақ мас күйінде келтірілсе жұмыскерге келтірілген зиянның толық көлемінде мүліктік жауапкершілік жүктеледі.

5.Еңбек шартын бұзу, өзгерту және мерзімін ұзарту негіздері

5.1. Мерзімі аяқталмай тараптардын келісімі бойынша еңбек шартының бұзылу күні жұмыскер мен жұмыс берушінің арасындағы келісу бойынша айқындалады.

5.2. Еңбек шартында келісілген мерзімге сәйкес жұмыскердің соңғы жұмыс күні белгілі бір мерзімге жасалған еңбек шарты мерзімінің аяқталар күні болып табылады.

5.3. «Жұмыс берушінің» бастамасы бойынша кодекстің 52-бабының негізінде еңбек шарты бұзылуы мүмкін, сондай-ақ кодекстің 55-бабының тәртібіне қарай да бұзылуы мүмкін.

5.4. «Жұмыскердің» бастамасы бойынша Кодекстің 56-бабының негізінде еңбек шарты бұзылуы мүмкін.

5.5. Тараптардың еркінен тыс мән-жайлар бойынша кодекстің 57-бабының негізінде еңбек шарты тоқтатылуы мүмкін.

5.6. «Жұмыскер» еңбек қатынастарын жалғастырудан бас тартқан кезде Кодекстің 58-бабының негізінде еңбек шарты токтауы мүмкін.

5.7. Еңбек шартының талаптарын тараптар біржақты өзгерте алмайды.

5.8. Келісім күшінің мерзімі біткенде тараптардың келісуі мен оның мерзімі ұзартылуы немесе жаңа мерзімге жасалуы мүмкін.

6.Басқа жағдайлар

6.1. Осы шартта қарастырылмаған жағдайлар бойынша тараптар қолданыстағы заңнамалардың және жұмыс берушінің актілерінің нормаларын мүлтіксіз басшылыққа алады және орындайды.

6.2. Еңбек даулары тараптардың келісімімен немесе сот тәртібімен қаралады.

6.3. Осы шарт екі данадан жасалынған және әрқайсысы бірдей заң күшіне ие болып табылады.

7.Тараптардың заңды мекен-жайлары мен деректемелері:

«Жұмыс беруші»:
ЖК «Кожахметова Р.

Жұмыс беруші (қолы) _____

«Жұмыскер»:
Төленді Ақжұлдыз Тілепжанқызы

Жұмыскер (қолы) _____

Техникалық және кәсіптік білім туралы

ҮЗДІК

ДИПЛОМ

ТКБ № 0139768

Осы диплом Төленді Ақжұлдыз Тілепжанқызына берілді.

Ол 2017 жылы Алматы қаржы-құқықтық және технологиялық колледжіне түсіп, 2019 жылы Алматы қаржы-құқықтық және технологиялық колледжінің толық курсын Тамақтандыруды ұйымдастыру кәсібі, мамандығы бойынша оқып бітірді.

Қорытынды аттестаттау комиссиясының 2019 жылғы «18» маусымдағы шешімімен оған аспазшы біліктілігі берілді.

Басшы Кунчаева Г.Ч.

Бастығының орынбасары Бергембекова Ш.Ж.

М.О.

Елді мекен Алматы қаласы

2019 жылғы «27» маусым

Тіркеу нөмірі № 4940

ДИПЛОМ

С ОТЛИЧИЕМ

о техническом и профессиональном образовании

ТКБ № 0139768

Настоящий диплом выдан Төленді Ақжұлдыз Тілепжанқызы

в том, что он(-а) в 2017 году поступил(-а) в Алматинский финансово-правовой и технологический колледж

и в 2019 году окончил(-а) полный курс Алматинского финансово-правового и технологического колледжа

по профессии, специальности Организация питания

Решением аттестационной комиссии от «18» июня 2019 года ему (ей) присвоена квалификация повар

Руководитель Кунчаева Г.Ч.

Председатель Бергембекова Ш.Ж.

М.П.

Населенный пункт город Алматы

27 июня 2019 года.

Регистрационный номер № 4940

Техникалық және кәсіптік білім туралы

дипломға қосымша

139768

(ТКБ № _____ дипломының жалғасы)

Төленді Якжулдыз Тілепжанқызы

(тегі, аты, әкесінің аты)

2017 (оқуды бастаған) жылдан бастап 2019 жылға дейін

Алматы қаржы - құқықтық және технологиялық колледжінде

(білім беру ұйымының атауы)

0508000 - Тамақтандыруды ұйымдастыру

(оқыған мамандығының атауы) кәсібі, мамандығы

бойынша оқу барысында мынадай пәндерден тәжірибе білімін көрсетті:

Р/с №	Пән атауы	Қорытынды баға	Сағат саны
1	Қазақ тілі	Ж/ж	60
2	Орыс тілі	Ж/ж	60
3	Қазақстан тарихы	Ж/ж	60
4	Өмір қауіпсіздігі негіздері	Ж/ж	100
5	Өзін-өзін тану	Мүмкін	N
6	Тілдік қатынас дағдылары және академиялық жазу негіздері	Ж/ж	30
7	Ақпараттық және коммуникациялық технологиялар		
	Excel	Ж/ж	48
8	Дүниежүзінің экономикалық географиясы	Ж/ж	60
9	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу негіздері және		
	заңнаманы қолдану	Ж/ж	30
10	Тамақтану физиологиясы, сәнді өнер және тағамдар мәдениеті негіздері	Ж/ж	36
11	Кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру негіздері	Ж/ж	60
12	Сауда заңы	Ж/ж	36
13	Тағам-ды дайындаудың ұйымдастырылуы	Ж/ж	64
14	Ұлттық тағамдарды тағайындау	Ж/ж	156
15	Жылжыту	Ж/ж	148
16	Тағам дайындау технологиясы	Ж/ж	120
17	Ұн қондырмаларын технологиясы	Ж/ж	136
18	Арнайы ас Ұлттық қазақ асханасы	Ж/ж	48
	Тағам дайындау технологиясынан тәжірибе		
19	Тамақтанды және оқыту тәжірибесі	Ж/ж	144
20	Өндірістік тәжірибе	Ж/ж	576
	Ұн қондырмаларын технологиясынан тәжірибе		
21	Тамақтанды және оқыту тәжірибесі	Ж/ж	36
22	Өндірістік тәжірибе	Ж/ж	180
23	Өндірістік тәжірибе	Ж/ж	196
	Жиынтық емтихандар		
1	Ұлттық-шұлық тағамдарды		
	тағайындау және жабдықтау	Ж/ж	104
2	Тағам дайындау технологиясы		
	және ұн қондырмалар	Ж/ж	216
	технологиясы бойынша		

КУӘЛІК

Осы куәлік **Төленді**

Ақжұлдыз Тілепжанқызына берілді,

себебі ол 10.10.2022 жыл мен 11.11.2022 жыл аралығында

Алматы технологиялық университетінің Біліктілікті арттыру және кадрларды қайта даярлау институтында

«АСПАЗ»

мамандығы бойынша білім алды және даярлаудың (қайта даярлаудың) толық курсын аяқтағаннан кейін төмендегідей құзыреттіліктер көрсетті:

Модуль атауы	Бағасы/балл
Қоғамдық тамақтанудың тағам технологиясы	85

Біліктілік комиссиясының шешімі бойынша оған 2022 жылдың « 11 » 11 бесінші деңгейдегі аспаз біліктілігі берілді

Біліктілік комиссиясының төрағасы

БАжККДИ директоры

Берілген күні «11» 11 2022 жыл

Тіркеу № 136

Алматы қ.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство выдано

Төленді Ақжұлдыз Тілепжанқызы

в том, что он (а) обучался (лась) с 10.10.2022 года по 11.11.2022 года

в Институте повышения квалификации и переподготовки кадров при Алматинском технологическом университете

по профессии **«ПОВАР»**

и по окончании полного курса подготовки (переподготовки) показал (а) следующие компетенции:

Наименование модуля	Оценка/балл
Технология продуктов общественного питания	85

Решением квалификационной комиссии от «11» 11 2022 года ему (ей) присвоена квалификация **повар пятого разряда**

Председатель квалификационной комиссии

Директор ИПКиПК

Дата выдачи «11» 11 2022 года

Регистрационный № 136

г. Алматы

Еңбек кітапшасы

ЕТ-I № 5305457

ЖСН (ИИН) № 990627400535

ӘЖК (СИК) № _____

Фамилиясы Геоленеді
Фамилия

Аты Ақтөреқыз
Имя

Әкесінің аты Геннадьевна
Отчество

Туған жылы 27.06.1999
Дата рождения

Білімі орта-техникалық
Образование

Кәсіби мамандығы аспаз
Профессия, специальность

Толтырылған датасы "06" 01 2023 ж.
Дата заполнения

Кітапша иесінің қолы _____
Подпись владельца книжки

Еңбек кітапшаларын беруге жауапты адамның қолы
Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек

Кожахметова
(анық жазылсын) (разборчиво)

М.О.
М.П.

ЖЕТІСУ ОБЛЫСЫ ПАНФИЛОВ АУДАНЫ РЕСПУБЛИКА ҚАЗАҚСТАН ЖЕТІСУ ОБЛАСТЬ ПАНФИЛОВСКИЙ Р-Н
ЖЕКЕ КӘСІПКЕР «КОЖАХМЕТОВА» ИП 700915400037

Жұмысы туралы мәліметтер
Сведения о работе

Жазудың № записи	Датасы: Күні Число	Датасы: Айы Месяц	Датасы: Жылы Год	Жұмысқа алу туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген) Сведения о приеме на работу, о переводах на другую работу и об увольнении (с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона)	Жазу нені (құжат, оның датасы мен нөмірі) негізінде енгізілді На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
1		2		3	4
	06	01	2023	ЖСК „Конаев Асназ мекемесінің жұмысқа қабылданды. Директор	„Б" мекемесіне №14 Бұйрық 06.01.2023ж
30	08	2024		ҚР Еңбек кодексінің 49 бабының 5) тармақшасына тармақшасына сәйкес бұл бастамасы қызметкерден болмаған Директор	жұмысшының 2) бөлігінің 56 бабының 1) тармақшасы бойынша өтініші бойынша №32 Бұйрық 30.08.2024 ж

Жұмысы туралы мәліметтер
Сведения о работе

Жазудың № записи	Датасы: Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год	Жұмыска алу туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген) Сведения о приеме на работу, о переводах на другую работу и об увольнении (с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона)	Жазу ненің (құжат, оның датасы мен нөмірі) негізінде енгізілді На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
1		2		3	4
2	09	01	2025	ЖКК „Кожахметова Асқар Ретбекұлы директор болып қабылдау	Ахметова Г.Е" жеке кәсіпкерлігінің техникалық директоры қызметіне Кожахметова	№81 бұйрығы 09.01.2025 ж.

ЖЕКЕ КӘСІПКЕР «КОЖАХМЕТОВА» ИП 700915400037
ЖЕТІСУ ОБЛЫСЫ ПАВЛОДОВСКИЙ АУДАНЫ Р-Н ОБЛАСТЬ ЖЕТІСУ РЕСПУБЛИКАСЫ ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКА

ЖҰМЫС ОРНЫНАН АНЫҚТАМА
СПРАВКА С МЕСТА РАБОТЫ

ЕҢБЕК ШАРТТАРЫН ЕСЕПКЕ АЛУДЫҢ БІРЫҢҒАЙ ЖҮЙЕСІНЕН МӘЛІМЕТТЕР

СВЕДЕНИЯ ИЗ ЕДИНОЙ СИСТЕМЫ УЧЕТА ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ

ҚЫЗМЕТКЕР / РАБОТНИК

990627400535
ЖСН / ИИН

ТӨЛЕНДІ АҚЖҰЛДЫЗ ТІЛЕПЖАНҚЫЗЫ
Т.А.Ә. / Ф.И.О.

ЖҰМЫС БЕРУШІ / РАБОТОДАТЕЛЬ

700915400037
БСН / БИН

ИП "КОЖАХМЕТОВА"
Толық атауы / Полное наименование

ПОВАР
Лауазым / Должность

09.01.2025
Жұмыстың басталу күні / Дата начала работы

Анықтаманы қалыптастыру күні:
Дата формирования справки: **02.11.2025**

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қоры салымшысы қаражатының түсуі және қозғалысы туралы ақпарат беру
Выдача информации о поступлении и движении средств вкладчика единого накопительного пенсионного фонда

№:32303368

ТАӘ/ФИО:ТӨЛЕНДІ АҚЖҰЛДЫЗ ТІЛЕПЖАНҚЫЗЫ

ЖСН/ИИН:990627400535

Период: 02.01.2023 - 31.12.2024

Түсу күні/ Дата поступления	Жіберу күні/Дата отправки	№	Құжат күні/Дата документа	ТТК/ КНП	Жіберуші/Отправитель	БСН/БИН	Алушы/Получатель	Сумма	Мәртебе/Статус	Мерзім/ Период
09.11.2023	09.11.2023	ONB9BFA39	09.11.2023	010	ИП КОЖАХМЕТОВА	700915400037	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	092023
09.11.2023	09.11.2023	ONB9BFA39	09.11.2023	010	ИП КОЖАХМЕТОВА	700915400037	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	102023

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

call-center:1411

Алу күні/Дата получения: 20.02.2025 19:21:33

Түсу күні/ Дата поступления	Жіберу күні/Дата отправки	№	Құжат күні/Дата документа	ТТК/ КНП	Жіберуші/Отправитель	БСН/БИН	Алушы/Получатель	Сумма	Мәртебе/Статус	Мерзім/ Период
14.12.2023	14.12.2023	ONBD5C658	14.12.2023	010	ИП КОЖАХМЕТОВА	700915400037	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	112023
14.12.2023	14.12.2023	ONBD5C658	14.12.2023	010	ИП КОЖАХМЕТОВА	700915400037	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	122023
02.02.2024	02.02.2024	SD1191087	02.02.2024	010	НАО Государственная корпорация "Правительство для граждан"	160440007161	НАО Государственная корпорация "Правительство для граждан"	95.0	ОБРАБОТАННЫЕ	012024
02.02.2024	02.02.2024	SD1191087	02.02.2024	010	НАО Государственная корпорация "Правительство для граждан"	160440007161	НАО Государственная корпорация "Правительство для граждан"	292.0	ОБРАБОТАННЫЕ	022024
16.02.2024	16.02.2024	ONBD5C658	16.02.2024	010	ИП КОЖАХМЕТОВА	700915400037	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	012024
16.02.2024	16.02.2024	ONBD5C658	16.02.2024	010	ИП КОЖАХМЕТОВА	700915400037	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	022024

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

call-center:1411

Алу күні/Дата получения: 20.02.2025 19:21:33

Түсу күні/ Дата поступления	Жіберу күні/Дата отправки	№	Құжат күні/Дата документа	ТТК/ КНП	Жіберуші/Отправитель	БСН/БИН	Алушы/Получатель	Сумма	Мәртебе/Статус	Мерзім/ Период
15.03.2024	15.03.2024	25	15.03.2024	010	ИП КОЖАХМЕТОВА	700915400037	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	032024
10.05.2024	10.05.2024	107	10.05.2024	010	ИП КОЖАХМЕТОВА	700915400037	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	042024
10.05.2024	10.05.2024	107	10.05.2024	010	ИП КОЖАХМЕТОВА	700915400037	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	052024
20.05.2024	20.05.2024	143	20.05.2024	010	ИП КОЖАХМЕТОВА	700915400037	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	062024
20.05.2024	20.05.2024	144	20.05.2024	010	ИП КОЖАХМЕТОВА	700915400037	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072024
20.05.2024	20.05.2024	145	20.05.2024	010	ИП КОЖАХМЕТОВА	700915400037	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	082024

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

Түсу күні/ Дата поступления	Жіберу күні/Дата отправки	№	Құжат күні/Дата документа	ТТК/ КНП	Жіберуші/Отправитель	БСН/БИН	Алушы/Получатель	Сумма	Мәртебе/Статус	Мерзім/ Период
03.06.2024	03.06.2024	280	03.06.2024	010	ИП КОЖАХМЕТОВА	700915400037	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	052023
03.06.2024	03.06.2024	281	03.06.2024	010	ИП КОЖАХМЕТОВА	700915400037	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	062023
03.06.2024	03.06.2024	282	03.06.2024	010	ИП КОЖАХМЕТОВА	700915400037	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072023
03.06.2024	03.06.2024	283	03.06.2024	010	ИП КОЖАХМЕТОВА	700915400037	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	082023
03.06.2024	03.06.2024	288	03.06.2024	010	ИП КОЖАХМЕТОВА	700915400037	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	012023
03.06.2024	03.06.2024	289	03.06.2024	010	ИП КОЖАХМЕТОВА	700915400037	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	022023

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

Түсу күні/ Дата поступления	Жіберу күні/Дата отправки	№	Құжат күні/Дата документа	ТТК/ КНП	Жіберуші/Отправитель	БСН/БИН	Алушы/Получатель	Сумма	Мәртебе/Статус	Мерзім/ Период
03.06.2024	03.06.2024	290	03.06.2024	010	ИП КОЖАХМЕТОВА	700915400037	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	032023
03.06.2024	03.06.2024	291	03.06.2024	010	ИП КОЖАХМЕТОВА	700915400037	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	042023

*штрих-код "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ алынған және "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді ұстайды.
*штрих-код содержит данные, полученные из НАО "ГК "Правительство для граждан" и подписанные электронно-цифровой подписью НАО "ГК "Правительство для граждан"

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

call-center:1411

Алу күні/Дата получения: 20.02.2025 19:21:33