Предварительный договор
аренды оборудования и механизмов №03

г. Алматы **17 январь 2024 г.**

ТОО «АРКЕТ», в лице директора Мукаш А.К., именуемый в дальнейшем «Арендодатель» ., действующей на основании Устава с одной стороны и ТОО «СМТ и Компания», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице Директора Сарсембаевой Д.С., действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Арендодатель передает, а Арендатор принимает за плату, во временное владение и пользование (аренду) «оборудования и механизмы» согласно Приложения № 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.2. Управление и содержание оборудованием в исправном и надлежащем техническом состоянии, а также ее обеспечение необходимым для выполнения работ объемом горюче-смазочных материалов обеспечивается силами Арендатора и за его счет.

1.3. Арендодатель гарантирует, что на момент передачи Оборудования Арендатору она находится в исправном техническом состоянии, пригодном для ее использования по назначению.

1.4. Организация транспортировки Оборудованиеи на объект (объекты) и обратно осуществляется силами и техническими средствами Арендатора и за его счет.

2. СТОИМОСТЬ АРЕНДЫ

2.1. Стоимость аренды Оборудованиеи определена согласно Приложения № 1 к настоящему Договору.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АРЕНДЫ

3.1. Арендодатель предоставляет Оборудованиеу по заявкам Арендатора в период с «17» январь 2024 г. по «31» декабря 2026 г.

3.2 После истечения срока договора (31 декабря 2026 г.) договор продлевается (пролонгируется) на следующий календарный год автоматический. Количество пролонгаций неограниченно.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Стоимость аренды техники является неизменной до окончания действия договора.

4.2 Арендная плата по каждому виду техники указывается в Приложении №1 к настоящему договору

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель обязуется:

5.1.1. Предоставить Арендатору Оборудованиеу в исправном и пригодном для эксплуатации состоянии.

5.2. Арендатор обязуется:

5.2.1. В сроки, согласованные сторонами, вносить арендную плату за временное пользование и владение (аренду) Оборудованиеой.

5.2.2 Обеспечить безопасную эксплуатацию Оборудованиеи в соответствии с руководством по эксплуатации Оборудованиеи и требованиями действующего законодательства Республики Казахстан, проведение текущего ремонта.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. Стороны обязуются исполнять надлежащим образом принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. В случае нарушения условий договора, виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием действия непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, блокады, запрещения экспорта или импорта и т.д., если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему договору.

7.2. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан. В случае несоблюдения вышеуказанных условий по оформлению свидетельства о действии непреодолимой силы или сроков уведомления или предоставления свидетельства Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

7.3. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 60 (шестидесяти) банковских дней, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь право требовать возмещения возможных убытков другой Стороной. В этом случае настоящий договор может быть расторгнут, а Стороны должны произвести взаиморасчет по фактически исполненным обязательствам.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ.

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по инициативе любой из сторон в случае существенного нарушения другой стороной обязательств по настоящему договору.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме, оформлены в виде приложений или дополнительных соглашений к настоящему договору и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.2. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.

10.3. Настоящий договор составлен на русском языке в 2 (двух) имеющих одинаковую юридическую силу, оригиналах-экземплярах по одному для каждой из Сторон.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:	АРЕНДАТОР:
ТОО «Аркет»	**ТОО «СМТ и Компания»**
г. Алматы мкр. Шанырак – 1, ул. Орбулак д. 71	г. Алматы мкр. Мамыр – 1, 29/6, оф.190
Банковские реквизиты: АО «Народный Банк Казахстана» БИК KCJBKZKA БИН 1601040011405 ИИК KZ13601031000409731 _____ **Мукаш А.К.**	Банковские реквизиты: АО «Народный Банк Казахстана» БИК KCJBKZKA БИН 1601040011405 ИИК KZ846017131000029027 _____ **Сарсембаева Д.С.**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
REPUBLIC OF KAZAKHSTAN

KZ

КӨЛІК ҚҰРАЛЫН ТІРКЕУ ТУРАЛЫ КУӘЛІК
CERTIFICAT D'IMMATRICULATION

1. 804DG02 2. ЗИЛ ММЗ 4503 3. C/N2
4. 30.09.2022 5. 3277088 6. 1993 7. 6800
8. Көгілдір / Blue 9. 4800 10. 10825
11. ТОО "АРКЕТ" /
LIMITED LIABILITY PARTNERSHIP
12. Алматы қаласы / Almaty city
13. Қайта жабдықтау / Переоборудование / Conversion 019322, 110 kW

14.

AP00060949

ТРАКТОРИСТ-МАШИНИСТ КУӘЛІГІ
УДОСТОВЕРЕНИЕ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА

Тегі (фамилия) Аширбеков

Аты (имя) Ганибек

Әкесінің аты (отчество) Габитович

Туылған уақыты және туған жері (дата и место рождения)

31.01.1990 Узбекистан.

ГИ

805250

Выдано Гостехинспекцией

ЮКО

Сарыагашский р-н

Мемтехинспекциясы берген [illegible]

20.03 20

20.03 30

(куәлік берген инспектордың қолы) (подпись выдавшего удостоверение)

(куәлік иесінің қолы) (подпись владельца)

	Ауыл шаруашылығы тракторлары және басқа өздігінен жүретін машиналар санаттары / Категория тракторов и сельскохозяйственных самоходных машин	Рұқсат берілгені туралы белгі / Отметка о разрешении
А	Класы 30 кН (3,0 тс) дейінгі доңғалақты тракторлар / Тракторы колесные класса до 30 кН (3,0 тс)	РАЗРЕШЕНО
Б	Класы 60 кН (6,0 тс) дейін доңғалақты тракторлар / Тракторы колесные класса до 60 кН (6,0 тс)	РАЗРЕШЕНО
В	Шынжыр табанды тракторлар / Тракторы гусеничные	РАЗРЕШЕНО
Г	Өздігінен жүретін ауыл шаруашылығы машиналары / Самоходные сельскохозяйственные машины	РАЗРЕШЕНО
Д	Өздігінен жүретін мелиорациялық және жол-құрылыс машиналары соның ішінде экскаваторлар, мелиорациялық және жол-құрылыс машиналары орнатылған тракторлар. / Самоходные мелиоративные и дорожно-строительные машины, в том числе экскаваторы, трактора со смонтированными мелиоративными и дорожно-строительными машинами.	РАЗРЕШЕНО

Ерекше белгілер үшін / Для особых отметок Обмен. Свид. № 616546

Республика Казахстан

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ
ТЕГІ / ФАМИЛИЯ
АШИРБЕКОВ
АТЫ / ИМЯ
ГАНИБЕК
ӘКЕСІНІҢ АТЫ / ОТЧЕСТВО
ГАБИТОВИЧ
ТУҒАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ
31.01.1990
ЖСН / ИИН
900131351580

044378979
ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ
УЗБЕКИСТАН, ТАШКЕНТСКАЯ
ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ
КАЗАХ
БЕРГЕН ОРГАН / ОРГАН ВЫДАЧИ
МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
БЕРІЛГЕН КҮНІ – ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ / ДАТА ВЫДАЧИ – СРОК ДЕЙСТВИЯ
03.05.2019 02.05.2029
IDKAZ0443789799900131351580<<<
9001310M2905028KAZ<<<<<<<<<<<0
ASHIRBEKOV<<GANIBEK<<<<<<<<<<<

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 10/32

г.Алматы

04.02.2023 г.

ТОО «СМТ и компания», в лице директора Сарсембаевой Динары Сатыбалдиевны **,** именуемое в дальнейшем «Работодатель», БИН:040340017626, юридический адрес: Республика Казахстан, г. Алматы, мкр. Мамыр-1, 29/6, 190 созданное и действующее в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с одной стороны,и Аширбеков Ганибек Габитович гражданин/ка Республики Казахстан, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно «Стороны», действующие на основании Трудового Кодекса РК, заключили настоящий трудовой договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Аширбеков Г.Г. принимается на работу **в ТОО «СМТ и компания»,** на должность **Механизатор**.
1.2. Трудовые (должностные) обязанности Работника определяются законодательством, Договором, Должностной инструкцией и иными актами Работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) Работника, при этом в случае наличия противоречий настоящий трудовой договор имеет приоритет.
1.3. Прием Работника на работу оформляется приказом Работодателя, издаваемым на основании настоящего договора.

2. СРОК ДОГОВОРА И ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК

2.1. Настоящий Договор заключен:

- на неопределенный срок с «04» февраля 2023 года;

2.2. Дата начала осуществления Работником трудовых обязанностей определена
Сторонами с «04» февраля 2023г.
2.3 Работнику устанавливается испытательный срок, продолжительностью 3 (три) месяца с даты заключения настоящего договора.
2.4. Если испытательный срок истек и ни одна из Сторон не уведомила о расторжении Договора, то Работник считается прошедшим испытательный срок.
2.5. При отрицательном результате работы Работника в период испытательного срока Работодатель вправе расторгнуть с ним Договор, уведомив его в письменной форме, с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не прошедшим испытательного срока.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

3.1. Для Работников офиса устанавливается рабочее время нормальной продолжительности, а именно: пятидневная рабочая неделя продолжительностью не более 40 (сорок) часов с понедельника по пятницу. Продолжительность ежедневной работы
8 (восемь) часов с 09-00 до 18-00. Перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью 1 (один) час с 13-00 до 14-00 часов. 2 (два) выходных дня – суббота и воскресенье.
3.2. Для работников производства устанавливается рабочая неделя с суммированным учетом рабочего времени. Порядок применения суммированного учета рабочего времени определяется Актами Работодателя. Начало ежедневной работы, время обеденного перерыва и окончания рабочего дня устанавливается для Работника с учетом его производственной деятельности и определяется графиком работы, утвержденным Работодателем. Выходные дни определяются также Актами Работодателя
3.3. Работнику предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск:
основной, продолжительностью 24 (двадцать четыре) календарных дня.
3.4. Очередность предоставления оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков Работнику определяется графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения работников, либо устанавливается вне графика отпусков по соглашению Сторон на основании письменного заявления Работника, подаваемого не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предлагаемой Работником даты начала трудового отпуска.
3.5. По соглашению между Работником и Работодателем оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей оплачиваемого ежегодного трудового отпуска должна быть не менее двух календарных недель продолжительности отпуска, предусмотренного Договором.
3.6. Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть прерван Работодателем в случае производственной необходимости. Неиспользованная в связи с отзывом часть оплачиваемого ежегодного трудового отпуска по соглашению Сторон предоставляется в течение текущего рабочего года или в следующем рабочем году в любое время либо присоединяется к оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску за следующий рабочий год.
3.7. Работнику также предоставляются следующие виды отпусков:
- по соглашению Сторон Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления Работника, подаваемого не менее чем за 3 (три) рабочих дней до предлагаемой Работником даты начала отпуска без сохранения заработной платы;
- на основании уведомления Работника Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы до 5 (пяти) календарных дней при регистрации брака, рождении ребенка, смерти близких родственников.
- иные виды отпусков по основаниям, предусмотренным законодательством: учебные отпуска; отпуск по беременности и родам; отпуск Работнику, усыновившему (удочерившему) новорожденного ребенка (детей); отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет; работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.8. В случае выхода на работу до истечения отпуска без сохранения заработной платы Работник обязан предупредить Работодателя о своем намерении за 5 (пять) рабочих дней до начала работы. При этом в случае выхода на работу до истечения отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Работник обязан предупредить Работодателя о своем намерении за 1 (один) месяц до начала работы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. **Работодатель имеет право:**

- изменять, дополнять, прекращать и расторгать Договор с Работником в порядке и по основаниям, которые установлены Трудовым Кодексом, Договором;
- издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя;
- создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;
- при приеме на работу требовать от Работника документы, подтверждающие трудовой стаж работника, удостоверение личности, документ об образовании или профессиональной подготовке и иные документы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;
- требовать от Работника выполнения условий Договора, правил трудового распорядка и других актов Работодателя;
- поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работника к материальной и иной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом и законодательством;
- на возмещение ущерба, нанесенного Работником при исполнении трудовых обязанностей;
- перемещать Работника без его согласия на другое рабочее место, в другое структурное подразделение в той же местности, если это не влечет за собой перевода Работника на другую работу;
- обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
- устанавливать Работнику испытательный срок;
- на возмещение своих затрат, связанных с обучением Работника, оформленных дополнительным договором;
- при прекращении с работником трудовых отношений, в без акцептном порядке, письменно уведомив работника, удержать из сумм, причитающихся к оплате работнику, сумму, потраченную на обучение пропорционально сроку неотработанного Работником времени.

4.2. **Обязанности Работодателя:**

- соблюдать требования трудового законодательства, трудового договора, соглашений, изданных им актов;
- обеспечить работнику работу и условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором;
- своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, настоящим Договором и изданными актами Работодателя;
- знакомить Работника с правилами трудового распорядка, иными актами Работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) Работника;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей за счет собственных средств, при этом Работник несет полную материальную ответственность за сохранение в надлежащем виде данных средств;
- предоставлять информацию уполномоченному органу по вопросам занятости в соответствии с требованиями законодательства о занятости населения;
- приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника;
- предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск согласно условий настоящего Договора и графика отпусков в том случае, если данный Трудовой договор будет заключен на неопределенный срок;
- соблюдать требования трудового законодательства, настоящего Договора;
- страховать Работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;
- возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работника, при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей в соответствии с законодательством;
- обеспечить Работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение его квалификации в соответствии с настоящим Договором и Договором на обучение;
- требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения настоящего Договора в соответствии со статьей 32 ТК РК;
- осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. **Работник имеет право на:**

- заключение, изменение, дополнение и расторжение Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом и Договором;
- безопасность и охрану труда;
- на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
- возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- гарантии и компенсационные выплаты;
- защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими законодательству способами;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном настоящим Договором и договором на обучение, при этом Работник обязан отработать время, указанное в договоре на обучение, а в случае его отсутствия и/или не указания в договоре на обучение времени которое Работник обязан отработать, то Работник обязан отработать после обучения и/или повышения квалификации срок не менее двенадцати последовательных месяцев, либо при не отработке данного срока, Работник обязуется выплатить Работодателю расходы потраченные Работодателем на обучение, не позднее пяти календарных дней с момента подачи заявления на

увольнение и/или возникновения иного основания расторжения настоящего Договора, если иное время, не указанно в требовании Работодателя;
- обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя.

5.2. **Работник обязан:**
- приступить к работе с даты, указанной в п.2.2. настоящего Договора;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с Договором, соглашениями и актами Работодателя;
- неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка и условия Трудового Договора;
- соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте, а также указания Работодателя;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, работников и третьих лиц, не допускать в процессе работы нанесения имущественного вреда Работодателю и третьим лицам, при не соблюдении данного пункта возмещать весь причиненный ущерб (включая упущенную выгоду);
- возмещать Работодателю причиненный ущерб в пределах, установленных Кодексом, законодательством, иными соглашениями Сторон;
- сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, работников, а также третьих лиц;
- не разглашать доверенные ему в соответствии с Договором сведения, составляющие служебную, коммерческую и иную охраняемую законом и\или актами Работодателя тайну, ставшую известной Работнику в период выполнения должностных обязанностей. Нарушение данного Обязательства является основанием для расторжения Договора со стороны Работодателя в одностороннем порядке и возложения на Работника обязательств по возмещению убытков, понесенных Работодателем в этой связи;
- не допускать действий и не распространять информацию, способных нанести вред деловой репутации Работодателя;
- не принимать участия в деятельности, которая прямо или косвенно может негативно повлиять на деятельность Работодателя и/или служить интересам его конкурентов;
- не брать обязательств и не давать обещаний от имени Работодателя, не давать консультаций, не входящих в его компетенцию;
- незамедлительно уведомлять Работодателя о любых изменениях своих фамилии, имени, отчества, адреса, телефона, семейного положения, количества детей, отношения к воинской обязанности, а также данных документа, удостоверяющего личность, предоставляя соответствующие подтверждающие документы;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Договором и иными соглашениями Сторон;
- в период действия настоящего Договора, а также течение 5 (пяти) лет после прекращения настоящего Договора не заниматься деятельностью, несовместимой с экономическими интересами Работодателя, не представлять интересы других юридических и/или физических лиц, которые противоречат интересам Работодателя;
- повышать свою квалификацию и уровень знаний, производительность труда;
- в случае расторжения или прекращения Договора возместить убытки, причиненные по его вине, оплатить все виды задолженности перед Работодателем, составить в установленный Работодателем срок акт приема-передачи документов и передать их другому работнику Работодателя, обеспечив его подробной информацией, необходимой для дальнейшего ведения дел;
- в случае расторжения договора по собственной инициативе предупредить об этом Работодателя письменно не менее чем за 1 (один) месяц
- сдавать Работодателю ежедневные/еженедельные и ежемесячные письменные отчеты о проделанной работе;
- по завершении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации отработать у Работодателя срок, согласованный сторонами в соответствующем договоре обучения, а в случае отсутствия договора на обучение и/или не указания в соответствующем договоре на обучение срока, Работник обязан отработать у Работодателя не менее двенадцати последовательных месяцев со дня окончания обучения. В случае расторжения настоящего Договора по любым основаниям до окончания срока отработки, Работник обязан выплатить Работодателю расходы потраченные Работодателем на обучение, не позднее пяти календарных дней с момента с момента подачи заявления на увольнение и/или возникновения иного основания расторжения настоящего Договора, если иное время, не указанно в требовании Работодателя;

5.3. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей по Договору Работник должен действовать в интересах Работодателя. Работник обязуется осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Работодателя честно и добросовестно.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Работнику предоставляются Гарантии в порядке, размере и сроке, предусмотренных законодательством, Договором и иными соглашениями Сторон.

6.2. За время командировки, т.е. направления Работника по распоряжению Работодателя для выполнения трудовых обязанностей на определенный срок вне места постоянной работы, а также при направлении Работника в другую местность на обучение, повышение квалификации или переподготовку за Работником сохраняются место работы (должность) и заработная плата.

6.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации Работников (по тексту Договора – обучение) осуществляется как в организации Работодателя, так и по направлению Работодателя в организациях образования за счет средств Работодателя или иных средств, не запрещенных законодательством, в соответствии с Договором обучения или иным соглашением Сторон.

Если Работодатель произвел затраты на обучение Работника, в том числе связанные с повышением его (Работника) квалификации, то компенсация данных затрат, в том числе при досрочном прекращении Договора, производится Работником согласно условий настоящего Договора или действующим внутренним документам Работодателя или на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору или в соответствии с Договором обучения.
6.4. При прекращении Договора Работнику, который не использовал или использовал не полностью оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск (ежегодные трудовые отпуска), производится Компенсационная выплата за неиспользованные им дни оплачиваемого ежегодного трудового отпуска (ежегодных трудовых отпусков).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, Договором и иными соглашениями Сторон.
7.2. Работник несет ответственность:

1) за ущерб, причиненный утратой или повреждением имущества Работодателя;
2) за ущерб, возникший в результате действия (бездействия) Работника.
1) нарушение трудовой дисциплины;
2) неисполнения или ненадлежащего исполнения, возложенных на Работника должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
3) нанесения имущественного вреда и подрыв деловой репутации Работодателя;
4) нарушения правил охраны труда;
5) разглашение сведений, составляющих служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, доверенных Работнику в связи с выполнением им своих должностных обязанностей в соответствии с настоящим Договором;
6) за предоставления Работодателю недостоверных личных данных при приеме на работу.
7) нарушение актов работодателя, положения которых распространяются на Работника, утвержденных в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.3. Прекращение Договора после причинения ущерба (вреда) не влечет за собой освобождения Стороны Договора от материальной и иной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) другой Стороне.
7.4. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- увольнение (расторжение Договора по инициативе Работодателя).

7.5. Работник несет ответственность по штрафным санкциям перед государственными органами в случае не предоставления, либо не своевременного предоставления копий документов Работодателю в случае их замены.
7.6. Работник, причинивший вред (ущерб) Работодателю, возмещает его в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними актами Работодателя (в добровольном порядке).
7.7. Споры между Сторонами по выполнению условий настоящего Трудового Договора, либо о правомерности его прекращения решаются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

8. РАЗМЕР И ИНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. За выполняемую работу Работнику устанавливается ежемесячная заработная плата, оклад 100 000 (сто тысяч) тенге в месяц при условии, если Работник отработал полностью определенную на этот период норму рабочего времени, надлежащим образом.
8.2. Заработная плата выплачивается в денежной форме на основании данных табеля учета рабочего времени: ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отработанным месяцем. Выплата Работнику заработной платы производится наличными в кассе Работодателя.
8.3. Работодатель стимулирует материальную заинтересованность Работника и вводит ежемесячную надбавку в размерах и на условиях согласно KPI Работодателя.
8.4. За добросовестное выполнение Работником своих должностных обязанностей, соблюдение условий настоящего договора, проявление творческой инициативы, заработная плата Работнику может быть повышена.
8.5. Удержания из заработной платы Работника производятся по решению суда, а также, в случаях погашения его задолженности перед Работодателем, на основании акта Работодателя с письменным уведомлением Работника:

- для погашения неизрасходованных и своевременно не возвращенных денежных сумм, выданных в связи с командировкой, а также в случае не предоставления подтверждающих расходы документов, связанных с командировкой;
- в случаях, предусматривающих возмещение Работодателю затрат, связанных с обучением Работника, пропорционально недоработанному сроку отработки при досрочном расторжении Договора, если сумма удержаний не достаточна для погашения задолженности, Работник обязан возместить недостающую часть в течении пяти календарных дней;
- для возмещения неотработанного аванса, выданного Работнику в счет заработной платы;
- в случаях перенесения или отзыва работника из ежегодного оплачиваемого трудового отпуска, за исключением пункта 3 статьи 95 Кодекса;
- в случаях нанесения Работодателю или третьим лицам материального ущерба;
- в иных случаях при наличии письменного согласия Работника.

8.6. Оплата ежегодного трудового отпуска производится не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до его начала, а в случае предоставления трудового отпуска вне графика – не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его предоставления.
8.7. При прекращении Договора выплата сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится не позднее 3 (трех) рабочих дней после его прекращения.
8.8. На период отстранения от работы Работнику не сохраняется заработная плата и не выплачивается за счет средств Работодателя пособие по временной нетрудоспособности.

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ (РАСТОРЖЕНИЯ) ДОГОВОРА

9.1. Трудовой договор заключается в письменной форме не менее чем в 2 (двух) экземплярах и подписывается Сторонами. По 1 (одному) экземпляру трудового договора хранится у Работника и Работодателя.
9.2. Внесение изменений и дополнений в трудовой договор, в том числе при переводе на другую работу, изменении условий труда осуществляется Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.
Уведомление об изменении условий трудового договора подается одной из Сторон трудового договора и рассматривается другой Стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подачи. Сторона, получившая уведомление об изменении условий трудового договора, в том числе при переводе на другую работу, обязана в установленный в настоящей статье срок сообщить другой стороне о принятом решении.
9.3. Допуск к работе Работника осуществляется только после заключения Договора.
9.4. Договор может быть прекращен только по следующим основаниям:

- расторжение Договора по соглашению Сторон;
- истечение срока Договора;
- расторжение Договора по инициативе Работодателя;
- отрицательный результат работы в период испытательного срока;
- в связи с переводом работника к другому работодателю;
- расторжение Договора по инициативе Работника;
- обстоятельства, не зависящие от воли Сторон;
- отказ Работника от продолжения трудовых отношений;
- переход Работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных законодательством;
- нарушение условий заключения Договора;

9.5. В случае прекращения Договора вследствие ликвидации Работодателя, а также сокращения численности или штата работников, Работодатель обязан письменно уведомить Работника о расторжении Договора не менее, чем за один месяц. С письменного согласия Работника расторжение Договора может быть произведено до истечения срока уведомления.
9.6. Договор по инициативе одной из Сторон может быть расторгнут, если эта Сторона предупредила другую Сторону письменно за 1 (один) месяц до его расторжения. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока предупреждения. В течение срока уведомления, при расторжении Договора по инициативе Работника, уведомление может быть отозвано по соглашению Сторон.
По истечении срока уведомления Работник вправе прекратить работу, кроме случаев не завершения приема-передачи имущества (документации) Работодателя по вине материально ответственных лиц. Днем расторжения Договора с материально ответственным Работником является день завершения приема-передачи имущества (документации) Работодателя.
9.7. Договор подлежит прекращению по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:
- при вступлении в законную силу приговора суда, которым Работник осужден к наказанию, исключающему возможность продолжения трудовых отношений. Датой прекращения Договора является дата вступления в законную силу приговора суда;
- в случае смерти Работника, а также в случае объявления судом Работника умершим или признания безвестно отсутствующим. Датой прекращения Договора является дата смерти или вступления в законную силу решения суда;
- в случае признания судом Работника недееспособным или ограниченно дееспособным, в результате которого Работник не имеет возможности продолжения трудовых отношений. Датой прекращения Договора является дата вступления в законную силу решения суда;
- в случае восстановления на работе Работника, ранее выполнявшего эту работу;
9.8. В случае прекращения трудовых отношений Работник обязан:
- погасить все виды задолженностей Работника, если они имеют место;
- передать все имеющиеся документы и ценности, принадлежащие Работодателю;
- довести до завершения ранее порученную (начатую) работу и при невозможности исполнения, по согласованию с Работодателем, осуществить с оформлением соответствующего акта передачу дел другому работнику (исполнителю): передать все документы и (или) информацию, обеспечив его подробными инструкциями, необходимыми для дальнейшего ведения дел;
- сдать заполненный обходной лист в бухгалтерию в обоснование отсутствия задолженности Работника перед Работодателем для произведения окончательного расчета.
9.10. Копия акта Работодателя о прекращении Договора вручается Работнику либо направляется ему письмом с уведомлением в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания акта Работодателя.
9.11. Условия Договора не могут быть изменены Сторонами в одностороннем порядке.
9.12. Недействительность отдельных условий Трудового Договора не влечет признания недействительным его в целом.

10. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

10.1. Любое изобретение, развитие, процесс, проект, формула, спецификация, программа, право на интеллектуальную собственность (далее Изобретения) сделанные или обнаруженные Работником самим либо в коллективе в процессе его трудовой деятельности должны быть немедленно представлены Работодателю, при этом Изобретения являются собственностью Работодателя.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
11.2. Настоящий Трудовой Договор содержит конфиденциальную информацию и не подлежит разглашению, размножению и опубликованию в открытой печати.
11.3. Приложения, дополнения, изменения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.
11.4. Настоящий Трудовой Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
11.5. Вся произведенная в период действия настоящего Трудового Договора продукция, в том числе любое изобретение, программное обеспечение, «ноу-хау» и иные нововведения, сделанные Работником при исполнении своих обязанностей, а также с использованием информации и технических средств Работодателя, являются собственностью Работодателя.
11.6. К настоящему Трудовому Договору прилагаются:
11.6.1. Договор о материальной ответственности.
11.6.2. Договор о неразглашении конфиденциальной информации и не конкуренции.
11.6.3. Приказ о приеме работника на работу.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель

ТОО «СМТ и Компания»

БИН: 040340017626

р/с: KZ846017131000029027 кбе 17

Банк: филиал АО "Народный Банк Казахстана"

Адрес: г. Алматы, мкр. Мамыр-1, 29/6, 190

Сарсембаева Динара Сатыбалдиевна

Работник

Аширбеков Г.Г.
Удост. личности №044378979, Выдано МВД РК 03.0.2019
ИИН 900131351580
адрес фактического места жительства:

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СМТ и Компания"

Республика Казахстан, г.Алматы, мкр. Мамыр-1, 29/6, 190 БИН 040340017626

ПРИКАЗ

г. Алматы №59

О приеме сотрудника

Принять на работу Аширбеков Г.Г. в ТОО «СМТ и Компания» на должность механизатора с «04» февраля 2023 г. с оплатой труда согласно трудовому договору.

Основание: трудовой договор № 10/32 от 04.02.2023 г.

Заявление Аширбеков Г.Г. от 04.02.2023 г.

Директор **Д.С. Сарсембаева**

С приказом ознакомлен (а)_____

«____» _____20_____г.

Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Выписка по поступлению и движению денежных средств вкладчика

ФИО: АШИРБЕКОВ ГАНИБЕК ГАБИТОВИЧ

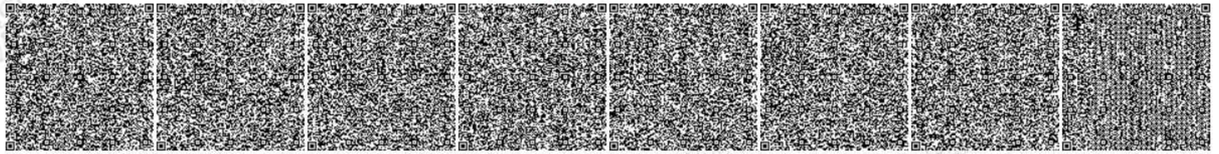
ИИН: 900131351580

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
02.04.2020	02.04.2020	51293017	01.04.2020	010	ГАНИБЕК АШИРБЕКОВ ГАБИТОВИЧ	900131351580	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	397.65	ОБРАБОТАННЫЕ	032020
23.06.2020	23.06.2020	181	23.06.2020	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	3306.0	ОБРАБОТАННЫЕ	052020
20.07.2020	20.07.2020	85	20.07.2020	010	ТОО "GARANT STROY-K"	170340031757	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	6545.46	ОБРАБОТАННЫЕ	062020
27.07.2020	27.07.2020	210	27.07.2020	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	062020

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Cis egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызмет" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір
Уникальный номер 10100642049210

Алу күні мен уақыты
Дата получения 07.02.2023

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
24.08.2020	24.08.2020	232	24.08.2020	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	9241.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072020
25.08.2020	25.08.2020	131	25.08.2020	010	ТОО "GARANT STROY-K"	170340031757	АО "Единый	7999.54	ОБРАБОТАННЫЕ	072020

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
24.08.2020	24.08.2020	232	24.08.2020	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	9241.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072020
25.08.2020	25.08.2020	131	25.08.2020	010	ТОО "GARANT STROY-K"	170340031757	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7999.54	ОБРАБОТАННЫЕ	072020
25.09.2020	25.09.2020	208	25.09.2020	010	ТОО "GARANT STROY-K"	170340031757	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	12000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	082020
29.10.2020	29.10.2020	278	29.10.2020	010	ТОО "GARANT STROY-K"	170340031757	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	18000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	092020
25.11.2020	25.11.2020	376	25.11.2020	010	ТОО "GARANT STROY-K"	170340031757	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	36000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	102020
25.12.2020	25.12.2020	462	25.12.2020	010	ТОО "GARANT STROY-K"	170340031757	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	16286.0	ОБРАБОТАННЫЕ	112020
25.01.2021	25.01.2021	28	25.01.2021	010	ТОО "GARANT STROY-K"	170340031757	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	18000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	122020

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
09.06.2021	09.06.2021	104992870	09.06.2021	010	КГУ "Центр занятости населения акимата города Алматы" Управл	110640020949	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	4948.0	ОБРАБОТАННЫЕ	052021
15.07.2021	15.07.2021	106033102	15.07.2021	010	КГУ "Центр занятости населения акимата города Алматы" Управл	110640020949	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8096.0	ОБРАБОТАННЫЕ	062021
11.08.2021	11.08.2021	106822578	11.08.2021	010	КГУ "Центр занятости населения акимата города Алматы" Управл	110640020949	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8096.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072021
31.08.2021	31.08.2021	107438765	31.08.2021	010	КГУ "Центр занятости населения акимата города Алматы" Управл	110640020949	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8096.0	ОБРАБОТАННЫЕ	082021
29.09.2021	29.09.2021	108279799	29.09.2021	010	КГУ "Центр занятости населения акимата города Алматы" Управл	110640020949	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8096.0	ОБРАБОТАННЫЕ	092021
04.11.2021	04.11.2021	109424913	04.11.2021	010	КГУ "Центр занятости населения акимата города Алматы" Управл	110640020949	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8096.0	ОБРАБОТАННЫЕ	102021
22.04.2022	22.04.2022	129	22.04.2022	010	ТОО "САМҒАУ ГРУПП"	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	5913.0	ОБРАБОТАННЫЕ	032022

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
23.05.2022	23.05.2022	172	23.05.2022	010	ТОО "САМҒАУ ГРУПП"	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	042022
16.06.2022	16.06.2022	221	16.06.2022	010	ТОО "САМҒАУ ГРУПП"	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	052022
18.07.2022	18.07.2022	312	18.07.2022	010	ТОО "САМҒАУ ГРУПП"	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7692.0	ОБРАБОТАННЫЕ	062022
19.08.2022	19.08.2022	407	19.08.2022	010	ТОО "САМҒАУ ГРУПП"	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072022
20.09.2022	20.09.2022	487	20.09.2022	010	ТОО "САМҒАУ ГРУПП"	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7692.0	ОБРАБОТАННЫЕ	082022
18.10.2022	18.10.2022	596	18.10.2022	010	ТОО САМҒАУ ГРУПП	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	092022
22.11.2022	22.11.2022	690	22.11.2022	010	ТОО САМҒАУ ГРУПП	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	102022

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
22.12.2022	22.12.2022	791	22.12.2022	010	ТОО САМҒАУ ГРУПП	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	112022
17.01.2023	17.01.2023	21	17.01.2023	010	ТОО САМҒАУ ГРУПП	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	122022

Итого по выбранному периоду: 258001.0

Итого за весь период накопления: 258000.65

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

ЖЕКЕ КУӘЛІК
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ

ТЕГІ / ФАМИЛИЯ
МЫРЗАТАЕВ

АТЫ / ИМЯ
МАРАТ

ӘКЕСІНІҢ АТЫ / ОТЧЕСТВО
ПРНАЗАРОВИЧ

ТУҒАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ
14.11.1963

ЖСН / ИИН
631114300241

ҚОЛЫ / ПОДПИСЬ

035350935

ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ
КЫЗЫЛОРДИНСКАЯ ОБЛ.

ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ
КАЗАХ

БЕРГЕН МЕКЕМЕ / ОРГАН ВЫДАЧИ
МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БЕРІЛГЕН КҮНІ / ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ / ДАТА ВЫДАЧИ - СРОК ДЕЙСТВИЯ
30.09.2013 29.09.2023

IDKAZ035350935763111430024 1<<<
6311146M2309291KAZ<<<<<<<<<<<4
MYRZATAYEV<<MARAT<<<<<<<<<<<<<

Қазақстан Республикасы Алматы облысы
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
СМТ и Компания
Товарищество с ограниченной ответственностью
Республика Казахстан Алматинская область

ТРАКТОРИСТ-МАШИНИСТ
КУӘЛІГІ
УДОСТОВЕРЕНИЕ
ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА

Тегі (фамилия) Мырзатаев

Аты (имя) Марат

Әкесінің аты (отчество) Мырзазарович

Туылған уақыты және туған жері (дата и место рождения) 14.11.1963 г. Кызылординская обл.

ГИ

029358

Берілді Гостехинспекцией г. Алмата

		Разрешено
	Категории тракторов и самоходных машин	
А	Тракторы колесные	РАЗРЕШЕНО
Б	Тракторы колесные	
В	Тракторы гусеничные	РАЗРЕШЕНО
Г	Самоходные машины	РАЗРЕШЕНО
Д		РАЗРЕШЕНО

Для особых отметок

Замена удос. трак. маш. ГИ № 028828 от 13.08.2017

Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір
Уникальный номер 10100641136793

Алу күні мен уақыты
Дата получения 02.02.2023

Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Выписка по поступлению и движению денежных средств вкладчика

ФИО: МЫРЗАТАЕВ МАРАТ ПРНАЗАРОВИЧ

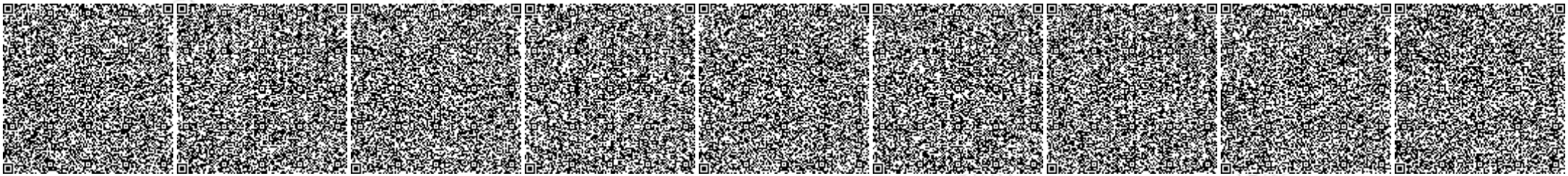
ИИН: 631114300241

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
12.02.2020	12.02.2020	514	12.02.2020	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	15259.0	ОБРАБОТАННЫЕ	012020
16.03.2020	16.03.2020	771	16.03.2020	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	15105.0	ОБРАБОТАННЫЕ	022020
15.04.2020	15.04.2020	991	15.04.2020	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	15887.0	ОБРАБОТАННЫЕ	032020
19.05.2020	19.05.2020	1154	19.05.2020	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	36301.0	ОБРАБОТАННЫЕ	042020

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



*штрих-код "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ алынған және "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді ұстайды.

*штрих-код содержит данные, полученные из НАО "ГК "Правительство для граждан" и подписанные электронно-цифровой подписью НАО "ГК "Правительство для граждан"

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
11.06.2020	11.06.2020	1368	11.06.2020	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	3142.0	ОБРАБОТАННЫЕ	052020
23.06.2020	23.06.2020	181	23.06.2020	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	2361.0	ОБРАБОТАННЫЕ	052020
13.07.2020	13.07.2020	1565	13.07.2020	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	15398.0	ОБРАБОТАННЫЕ	062020
27.07.2020	27.07.2020	209	27.07.2020	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	4250.0	ОБРАБОТАННЫЕ	062020
27.07.2020	27.07.2020	209	27.07.2020	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	2361.0	ОБРАБОТАННЫЕ	052020
17.08.2020	17.08.2020	БК0000186	17.08.2020	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалы?	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	16997.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072020
24.08.2020	24.08.2020	231	24.08.2020	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	1889.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072020

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
21.09.2020	21.09.2020	БК0000217	21.09.2020	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	17435.0	ОБРАБОТАННЫЕ	082020
22.09.2020	22.09.2020	250	22.09.2020	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	6375.0	ОБРАБОТАННЫЕ	082020
19.10.2020	19.10.2020	БК0002502	19.10.2020	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	16342.0	ОБРАБОТАННЫЕ	092020
21.10.2020	21.10.2020	269	21.10.2020	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	092020
17.11.2020	17.11.2020	БК0002856	17.11.2020	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	17356.0	ОБРАБОТАННЫЕ	102020
18.11.2020	18.11.2020	291	18.11.2020	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	102020
20.12.2020	20.12.2020	БК0003214	20.12.2020	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	13830.0	ОБРАБОТАННЫЕ	112020

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
21.12.2020	21.12.2020	303	21.12.2020	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	112020
18.01.2021	18.01.2021	314	18.01.2021	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	122020
20.01.2021	20.01.2021	БК0000257	20.01.2021	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	20381.0	ОБРАБОТАННЫЕ	122020
17.02.2021	17.02.2021	368	17.02.2021	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	012021
19.02.2021	19.02.2021	554	19.02.2021	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	19148.0	ОБРАБОТАННЫЕ	012021
18.03.2021	18.03.2021	812	18.03.2021	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	17155.0	ОБРАБОТАННЫЕ	022021
19.03.2021	19.03.2021	390	19.03.2021	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	022021

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*штрих-код "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ алынған және "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді ұстайды.
*штрих-код содержит данные, полученные из НАО "ГК "Правительство для граждан" и подписанные электронно-цифровой подписью НАО "ГК "Правительство для граждан"

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
21.04.2021	21.04.2021	1115	21.04.2021	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	26316.0	ОБРАБОТАННЫЕ	032021
22.04.2021	22.04.2021	418	22.04.2021	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	032021
21.05.2021	21.05.2021	1373	21.05.2021	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8571.0	ОБРАБОТАННЫЕ	042021
24.05.2021	24.05.2021	436	24.05.2021	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	042021
18.06.2021	18.06.2021	1626	18.06.2021	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	19085.0	ОБРАБОТАННЫЕ	052021
24.06.2021	24.06.2021	455	24.06.2021	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	052021
19.07.2021	19.07.2021	БК0001893	19.07.2021	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	16742.0	ОБРАБОТАННЫЕ	062021

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
21.07.2021	21.07.2021	499	20.07.2021	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	062021
20.08.2021	20.08.2021	2228	20.08.2021	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	17532.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072021
23.08.2021	23.08.2021	536	23.08.2021	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072021
16.09.2021	16.09.2021	571	16.09.2021	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	082021
20.09.2021	20.09.2021	2509	20.09.2021	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	18324.0	ОБРАБОТАННЫЕ	082021
13.10.2021	13.10.2021	593	13.10.2021	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	092021
19.10.2021	19.10.2021	2809	19.10.2021	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	20302.0	ОБРАБОТАННЫЕ	092021

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*штрих-код "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ алынған және "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді ұстайды.
*штрих-код содержит данные, полученные из НАО "ГК "Правительство для граждан" и подписанные электронно-цифровой подписью НАО "ГК "Правительство для граждан"

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
22.11.2021	22.11.2021	3332	22.11.2021	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	19333.0	ОБРАБОТАННЫЕ	102021
22.11.2021	22.11.2021	619	22.11.2021	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	102021
20.12.2021	20.12.2021	3668	20.12.2021	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	18191.0	ОБРАБОТАННЫЕ	112021
24.12.2021	24.12.2021	631	24.12.2021	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	112021
18.01.2022	18.01.2022	644	18.01.2022	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	122021
19.01.2022	19.01.2022	268	19.01.2022	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	25156.0	ОБРАБОТАННЫЕ	122021
18.02.2022	18.02.2022	657	18.02.2022	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	012022

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
21.02.2022	21.02.2022	792	21.02.2022	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	19247.0	ОБРАБОТАННЫЕ	012022
15.03.2022	15.03.2022	680	15.03.2022	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	022022
18.03.2022	18.03.2022	1044	18.03.2022	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	16884.0	ОБРАБОТАННЫЕ	022022
20.04.2022	20.04.2022	1280	20.04.2022	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	40894.0	ОБРАБОТАННЫЕ	032022
20.04.2022	20.04.2022	697	20.04.2022	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	032022
18.05.2022	18.05.2022	716	18.05.2022	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	042022
20.05.2022	20.05.2022	1568	20.05.2022	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	4069.0	ОБРАБОТАННЫЕ	042022

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*штрих-код "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ алынған және "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді ұстайды.
*штрих-код содержит данные, полученные из НАО "ГК "Правительство для граждан" и подписанные электронно-цифровой подписью НАО "ГК "Правительство для граждан"

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
21.06.2022	21.06.2022	1918	21.06.2022	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	23309.0	ОБРАБОТАННЫЕ	052022
22.06.2022	22.06.2022	747	22.06.2022	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	052022
14.07.2022	14.07.2022	800	14.07.2022	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	062022
21.07.2022	21.07.2022	2244	21.07.2022	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	22030.0	ОБРАБОТАННЫЕ	062022
19.08.2022	19.08.2022	2476	19.08.2022	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	23193.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072022
22.08.2022	22.08.2022	841	22.08.2022	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072022
20.09.2022	20.09.2022	853	20.09.2022	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	082022

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
20.09.2022	20.09.2022	2731	20.09.2022	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	20646.0	ОБРАБОТАННЫЕ	082022
14.10.2022	14.10.2022	874	14.10.2022	010	ТОО СМТ и Компания	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	092022
19.10.2022	19.10.2022	3034	19.10.2022	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	19530.0	ОБРАБОТАННЫЕ	092022
18.11.2022	18.11.2022	3366	18.11.2022	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	26286.0	ОБРАБОТАННЫЕ	102022
21.11.2022	21.11.2022	907	21.11.2022	010	ТОО СМТ и Компания	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	102022
19.12.2022	19.12.2022	3719	19.12.2022	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	21200.0	ОБРАБОТАННЫЕ	112022
22.12.2022	22.12.2022	936	22.12.2022	010	ТОО СМТ и Компания	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	112022

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
13.01.2023	13.01.2023	944	13.01.2023	010	ТОО СМТ и Компания	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	122022
18.01.2023	18.01.2023	190	18.01.2023	010	ГКП на ПХВ Алматы Тазалық	031040002509	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	34598.0	ОБРАБОТАННЫЕ	122022

Итого по выбранному периоду: 926410.0

Итого за весь период накопления: 1739155.78

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 7/5

г.Алматы

04.02.2022 г.

ТОО «СМТ и компания», в лице директора Сарсембаевой Динары Сатыбалдиевны **,** именуемое в дальнейшем «Работодатель», БИН:040340017626, юридический адрес: Республика Казахстан, г. Алматы, мкр. Мамыр-1, 29/6, 190 созданное и действующее в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с одной стороны, и Мырзатаев Марат Прназарович гражданин/ка Республики Казахстан, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно «Стороны», действующие на основании Трудового Кодекса РК, заключили настоящий трудовой договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Мырзатаев М.П. принимается на работу **в ТОО «СМТ и компания»,** на должность **Механизатор**.
1.2. Трудовые (должностные) обязанности Работника определяются законодательством, Договором, Должностной инструкцией и иными актами Работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) Работника, при этом в случае наличия противоречий настоящий трудовой договор имеет приоритет.
1.3. Прием Работника на работу оформляется приказом Работодателя, издаваемым на основании настоящего договора.

2. СРОК ДОГОВОРА И ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК

2.1. Настоящий Договор заключен:

- на неопределенный срок с «04» февраля 2022 года;

2.2. Дата начала осуществления Работником трудовых обязанностей определена
Сторонами с «04» февраля 2022г.
2.3 Работнику устанавливается испытательный срок, продолжительностью 3 (три) месяца с даты заключения настоящего договора.
2.4. Если испытательный срок истек и ни одна из Сторон не уведомила о расторжении Договора, то Работник считается прошедшим испытательный срок.
2.5. При отрицательном результате работы Работника в период испытательного срока Работодатель вправе расторгнуть с ним Договор, уведомив его в письменной форме, с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не прошедшим испытательного срока.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

3.1. Для Работников офиса устанавливается рабочее время нормальной продолжительности, а именно: пятидневная рабочая неделя продолжительностью не более 40 (сорок) часов с понедельника по пятницу. Продолжительность ежедневной работы
8 (восемь) часов с 09-00 до 18-00. Перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью 1 (один) час с 13-00 до 14-00 часов. 2 (два) выходных дня – суббота и воскресенье.
3.2. Для работников производства устанавливается рабочая неделя с суммированным учетом рабочего времени. Порядок применения суммированного учета рабочего времени определяется Актами Работодателя. Начало ежедневной работы, время обеденного перерыва и окончания рабочего дня устанавливается для Работника с учетом его производственной деятельности и определяется графиком работы, утвержденным Работодателем. Выходные дни определяются также Актами Работодателя
3.3. Работнику предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск:
основной, продолжительностью 24 (двадцать четыре) календарных дня.
3.4. Очередность предоставления оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков Работнику определяется графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения работников, либо устанавливается вне графика отпусков по соглашению Сторон на основании письменного заявления Работника, подаваемого не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предлагаемой Работником даты начала трудового отпуска.
3.5. По соглашению между Работником и Работодателем оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей оплачиваемого ежегодного трудового отпуска должна быть не менее двух календарных недель продолжительности отпуска, предусмотренного Договором.
3.6. Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть прерван Работодателем в случае производственной необходимости. Неиспользованная в связи с отзывом часть оплачиваемого ежегодного трудового отпуска по соглашению Сторон предоставляется в течение текущего рабочего года или в следующем рабочем году в любое время либо присоединяется к оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску за следующий рабочий год.
3.7. Работнику также предоставляются следующие виды отпусков:
- по соглашению Сторон Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления Работника, подаваемого не менее чем за 3 (три) рабочих дней до предлагаемой Работником даты начала отпуска без сохранения заработной платы;
- на основании уведомления Работника Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы до 5 (пяти) календарных дней при регистрации брака, рождении ребенка, смерти близких родственников.
- иные виды отпусков по основаниям, предусмотренным законодательством: учебные отпуска; отпуск по беременности и родам; отпуск Работнику, усыновившему (удочерившему) новорожденного ребенка (детей); отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет; работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.8. В случае выхода на работу до истечения отпуска без сохранения заработной платы Работник обязан предупредить Работодателя о своем намерении за 5 (пять) рабочих дней до начала работы. При этом в случае выхода на работу до истечения отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Работник обязан предупредить Работодателя о своем намерении за 1 (один) месяц до начала работы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. **Работодатель имеет право:**

- изменять, дополнять, прекращать и расторгать Договор с Работником в порядке и по основаниям, которые установлены Трудовым Кодексом, Договором;
- издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя;
- создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;
- при приеме на работу требовать от Работника документы, подтверждающие трудовой стаж работника, удостоверение личности, документ об образовании или профессиональной подготовке и иные документы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;
- требовать от Работника выполнения условий Договора, правил трудового распорядка и других актов Работодателя;
- поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работника к материальной и иной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом и законодательством;
- на возмещение ущерба, нанесенного Работником при исполнении трудовых обязанностей;
- перемещать Работника без его согласия на другое рабочее место, в другое структурное подразделение в той же местности, если это не влечет за собой перевода Работника на другую работу;
- обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
- устанавливать Работнику испытательный срок;
- на возмещение своих затрат, связанных с обучением Работника, оформленных дополнительным договором;
- при прекращении с работником трудовых отношений, в без акцептном порядке, письменно уведомив работника, удержать из сумм, причитающихся к оплате работнику, сумму, потраченную на обучение пропорционально сроку неотработанного Работником времени.

4.2. **Обязанности Работодателя:**

- соблюдать требования трудового законодательства, трудового договора, соглашений, изданных им актов;
- обеспечить работнику работу и условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором;
- своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, настоящим Договором и изданными актами Работодателя;
- знакомить Работника с правилами трудового распорядка, иными актами Работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) Работника;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей за счет собственных средств, при этом Работник несет полную материальную ответственность за сохранение в надлежащем виде данных средств;
- предоставлять информацию уполномоченному органу по вопросам занятости в соответствии с требованиями законодательства о занятости населения;
- приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника;
- предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск согласно условий настоящего Договора и графика отпусков в том случае, если данный Трудовой договор будет заключен на неопределенный срок;
- соблюдать требования трудового законодательства, настоящего Договора;
- страховать Работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;
- возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работника, при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей в соответствии с законодательством;
- обеспечить Работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение его квалификации в соответствии с настоящим Договором и Договором на обучение;
- требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения настоящего Договора в соответствии со статьей 32 ТК РК;
- осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. **Работник имеет право на:**

- заключение, изменение, дополнение и расторжение Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом и Договором;
- безопасность и охрану труда;
- на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
- возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- гарантии и компенсационные выплаты;
- защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими законодательству способами;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном настоящим Договором и договором на обучение, при этом Работник обязан отработать время, указанное в договоре на обучение, а в случае его отсутствия и/или не указания в договоре на обучение времени которое Работник обязан отработать, то Работник обязан отработать после обучения и/или повышения квалификации срок не менее двенадцати последовательных месяцев, либо при не отработке данного срока, Работник обязуется выплатить Работодателю расходы потраченные Работодателем на обучение, не позднее пяти календарных дней с момента подачи заявления на

увольнение и/или возникновения иного основания расторжения настоящего Договора, если иное время, не указанно в требовании Работодателя;
- обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя.

5.2. **Работник обязан:**
- приступить к работе с даты, указанной в п.2.2. настоящего Договора;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с Договором, соглашениями и актами Работодателя;
- неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка и условия Трудового Договора;
- соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте, а также указания Работодателя;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, работников и третьих лиц, не допускать в процессе работы нанесения имущественного вреда Работодателю и третьим лицам, при не соблюдении данного пункта возмещать весь причиненный ущерб (включая упущенную выгоду);
- возмещать Работодателю причиненный ущерб в пределах, установленных Кодексом, законодательством, иными соглашениями Сторон;
- сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, работников, а также третьих лиц;
- не разглашать доверенные ему в соответствии с Договором сведения, составляющие служебную, коммерческую и иную охраняемую законом и\или актами Работодателя тайну, ставшую известной Работнику в период выполнения должностных обязанностей. Нарушение данного Обязательства является основанием для расторжения Договора со стороны Работодателя в одностороннем порядке и возложения на Работника обязательств по возмещению убытков, понесенных Работодателем в этой связи;
- не допускать действий и не распространять информацию, способных нанести вред деловой репутации Работодателя;
- не принимать участия в деятельности, которая прямо или косвенно может негативно повлиять на деятельность Работодателя и/или служить интересам его конкурентов;
- не брать обязательств и не давать обещаний от имени Работодателя, не давать консультаций, не входящих в его компетенцию;
- незамедлительно уведомлять Работодателя о любых изменениях своих фамилии, имени, отчества, адреса, телефона, семейного положения, количества детей, отношения к воинской обязанности, а также данных документа, удостоверяющего личность, предоставляя соответствующие подтверждающие документы;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Договором и иными соглашениями Сторон;
- в период действия настоящего Договора, а также течение 5 (пяти) лет после прекращения настоящего Договора не заниматься деятельностью, несовместимой с экономическими интересами Работодателя, не представлять интересы других юридических и/или физических лиц, которые противоречат интересам Работодателя;
- повышать свою квалификацию и уровень знаний, производительность труда;
- в случае расторжения или прекращения Договора возместить убытки, причиненные по его вине, оплатить все виды задолженности перед Работодателем, составить в установленный Работодателем срок акт приема-передачи документов и передать их другому работнику Работодателя, обеспечив его подробной информацией, необходимой для дальнейшего ведения дел;
- в случае расторжения договора по собственной инициативе предупредить об этом Работодателя письменно не менее чем за 1 (один) месяц
- сдавать Работодателю ежедневные/еженедельные и ежемесячные письменные отчеты о проделанной работе;
- по завершении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации отработать у Работодателя срок, согласованный сторонами в соответствующем договоре обучения, а в случае отсутствия договора на обучение и/или не указания в соответствующем договоре на обучение срока, Работник обязан отработать у Работодателя не менее двенадцати последовательных месяцев со дня окончания обучения. В случае расторжения настоящего Договора по любым основаниям до окончания срока отработки, Работник обязан выплатить Работодателю расходы потраченные Работодателем на обучение, не позднее пяти календарных дней с момента с момента подачи заявления на увольнение и/или возникновения иного основания расторжения настоящего Договора, если иное время, не указанно в требовании Работодателя;

5.3. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей по Договору Работник должен действовать в интересах Работодателя. Работник обязуется осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Работодателя честно и добросовестно.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Работнику предоставляются Гарантии в порядке, размере и сроке, предусмотренных законодательством, Договором и иными соглашениями Сторон.

6.2. За время командировки, т.е. направления Работника по распоряжению Работодателя для выполнения трудовых обязанностей на определенный срок вне места постоянной работы, а также при направлении Работника в другую местность на обучение, повышение квалификации или переподготовку за Работником сохраняются место работы (должность) и заработная плата.

6.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации Работников (по тексту Договора – обучение) осуществляется как в организации Работодателя, так и по направлению Работодателя в организациях образования за счет средств Работодателя или иных средств, не запрещенных законодательством, в соответствии с Договором обучения или иным соглашением Сторон.

Если Работодатель произвел затраты на обучение Работника, в том числе связанные с повышением его (Работника) квалификации, то компенсация данных затрат, в том числе при досрочном прекращении Договора, производится Работником согласно условий настоящего Договора или действующим внутренним документам Работодателя или на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору или в соответствии с Договором обучения.
6.4. При прекращении Договора Работнику, который не использовал или использовал не полностью оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск (ежегодные трудовые отпуска), производится Компенсационная выплата за неиспользованные им дни оплачиваемого ежегодного трудового отпуска (ежегодных трудовых отпусков).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, Договором и иными соглашениями Сторон.
7.2. Работник несет ответственность:

1) за ущерб, причиненный утратой или повреждением имущества Работодателя;
2) за ущерб, возникший в результате действия (бездействия) Работника.
1) нарушение трудовой дисциплины;
2) неисполнения или ненадлежащего исполнения, возложенных на Работника должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
3) нанесения имущественного вреда и подрыв деловой репутации Работодателя;
4) нарушения правил охраны труда;
5) разглашение сведений, составляющих служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, доверенных Работнику в связи с выполнением им своих должностных обязанностей в соответствии с настоящим Договором;
6) за предоставления Работодателю недостоверных личных данных при приеме на работу.
7) нарушение актов работодателя, положения которых распространяются на Работника, утвержденных в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.3. Прекращение Договора после причинения ущерба (вреда) не влечет за собой освобождения Стороны Договора от материальной и иной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) другой Стороне.
7.4. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- увольнение (расторжение Договора по инициативе Работодателя).

7.5. Работник несет ответственность по штрафным санкциям перед государственными органами в случае не предоставления, либо не своевременного предоставления копий документов Работодателю в случае их замены.
7.6. Работник, причинивший вред (ущерб) Работодателю, возмещает его в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними актами Работодателя (в добровольном порядке).
7.7. Споры между Сторонами по выполнению условий настоящего Трудового Договора, либо о правомерности его прекращения решаются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

8. РАЗМЕР И ИНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. За выполняемую работу Работнику устанавливается ежемесячная заработная плата, оклад 100 000 (сто тысяч) тенге в месяц при условии, если Работник отработал полностью определенную на этот период норму рабочего времени, надлежащим образом.
8.2. Заработная плата выплачивается в денежной форме на основании данных табеля учета рабочего времени: ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отработанным месяцем. Выплата Работнику заработной платы производится наличными в кассе Работодателя.
8.3. Работодатель стимулирует материальную заинтересованность Работника и вводит ежемесячную надбавку в размерах и на условиях согласно KPI Работодателя.
8.4. За добросовестное выполнение Работником своих должностных обязанностей, соблюдение условий настоящего договора, проявление творческой инициативы, заработная плата Работнику может быть повышена.
8.5. Удержания из заработной платы Работника производятся по решению суда, а также, в случаях погашения его задолженности перед Работодателем, на основании акта Работодателя с письменным уведомлением Работника:

- для погашения неизрасходованных и своевременно не возвращенных денежных сумм, выданных в связи с командировкой, а также в случае не предоставления подтверждающих расходы документов, связанных с командировкой;
- в случаях, предусматривающих возмещение Работодателю затрат, связанных с обучением Работника, пропорционально недоработанному сроку отработки при досрочном расторжении Договора, если сумма удержаний не достаточна для погашения задолженности, Работник обязан возместить недостающую часть в течении пяти календарных дней;
- для возмещения неотработанного аванса, выданного Работнику в счет заработной платы;
- в случаях перенесения или отзыва работника из ежегодного оплачиваемого трудового отпуска, за исключением пункта 3 статьи 95 Кодекса;
- в случаях нанесения Работодателю или третьим лицам материального ущерба;
- в иных случаях при наличии письменного согласия Работника.

8.6. Оплата ежегодного трудового отпуска производится не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до его начала, а в случае предоставления трудового отпуска вне графика – не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его предоставления.
8.7. При прекращении Договора выплата сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится не позднее 3 (трех) рабочих дней после его прекращения.
8.8. На период отстранения от работы Работнику не сохраняется заработная плата и не выплачивается за счет средств Работодателя пособие по временной нетрудоспособности.

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ (РАСТОРЖЕНИЯ) ДОГОВОРА

9.1. Трудовой договор заключается в письменной форме не менее чем в 2 (двух) экземплярах и подписывается Сторонами. По 1 (одному) экземпляру трудового договора хранится у Работника и Работодателя.
9.2. Внесение изменений и дополнений в трудовой договор, в том числе при переводе на другую работу, изменении условий труда осуществляется Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.
Уведомление об изменении условий трудового договора подается одной из Сторон трудового договора и рассматривается другой Стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подачи. Сторона, получившая уведомление об изменении условий трудового договора, в том числе при переводе на другую работу, обязана в установленный в настоящей статье срок сообщить другой стороне о принятом решении.
9.3. Допуск к работе Работника осуществляется только после заключения Договора.
9.4. Договор может быть прекращен только по следующим основаниям:

- расторжение Договора по соглашению Сторон;
- истечение срока Договора;
- расторжение Договора по инициативе Работодателя;
- отрицательный результат работы в период испытательного срока;
- в связи с переводом работника к другому работодателю;
- расторжение Договора по инициативе Работника;
- обстоятельства, не зависящие от воли Сторон;
- отказ Работника от продолжения трудовых отношений;
- переход Работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных законодательством;
- нарушение условий заключения Договора;

9.5. В случае прекращения Договора вследствие ликвидации Работодателя, а также сокращения численности или штата работников, Работодатель обязан письменно уведомить Работника о расторжении Договора не менее, чем за один месяц. С письменного согласия Работника расторжение Договора может быть произведено до истечения срока уведомления.
9.6. Договор по инициативе одной из Сторон может быть расторгнут, если эта Сторона предупредила другую Сторону письменно за 1 (один) месяц до его расторжения. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока предупреждения. В течение срока уведомления, при расторжении Договора по инициативе Работника, уведомление может быть отозвано по соглашению Сторон.
По истечении срока уведомления Работник вправе прекратить работу, кроме случаев не завершения приема-передачи имущества (документации) Работодателя по вине материально ответственных лиц. Днем расторжения Договора с материально ответственным Работником является день завершения приема-передачи имущества (документации) Работодателя.
9.7. Договор подлежит прекращению по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:
- при вступлении в законную силу приговора суда, которым Работник осужден к наказанию, исключающему возможность продолжения трудовых отношений. Датой прекращения Договора является дата вступления в законную силу приговора суда;
- в случае смерти Работника, а также в случае объявления судом Работника умершим или признания безвестно отсутствующим. Датой прекращения Договора является дата смерти или вступления в законную силу решения суда;
- в случае признания судом Работника недееспособным или ограниченно дееспособным, в результате которого Работник не имеет возможности продолжения трудовых отношений. Датой прекращения Договора является дата вступления в законную силу решения суда;
- в случае восстановления на работе Работника, ранее выполнявшего эту работу;
9.8. В случае прекращения трудовых отношений Работник обязан:
- погасить все виды задолженностей Работника, если они имеют место;
- передать все имеющиеся документы и ценности, принадлежащие Работодателю;
- довести до завершения ранее порученную (начатую) работу и при невозможности исполнения, по согласованию с Работодателем, осуществить с оформлением соответствующего акта передачу дел другому работнику (исполнителю): передать все документы и (или) информацию, обеспечив его подробными инструкциями, необходимыми для дальнейшего ведения дел;
- сдать заполненный обходной лист в бухгалтерию в обоснование отсутствия задолженности Работника перед Работодателем для произведения окончательного расчета.
9.10. Копия акта Работодателя о прекращении Договора вручается Работнику либо направляется ему письмом с уведомлением в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания акта Работодателя.
9.11. Условия Договора не могут быть изменены Сторонами в одностороннем порядке.
9.12. Недействительность отдельных условий Трудового Договора не влечет признания недействительным его в целом.

10. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

10.1. Любое изобретение, развитие, процесс, проект, формула, спецификация, программа, право на интеллектуальную собственность (далее Изобретения) сделанные или обнаруженные Работником самим либо в коллективе в процессе его трудовой деятельности должны быть немедленно представлены Работодателю, при этом Изобретения являются собственностью Работодателя.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
11.2. Настоящий Трудовой Договор содержит конфиденциальную информацию и не подлежит разглашению, размножению и опубликованию в открытой печати.
11.3. Приложения, дополнения, изменения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.
11.4. Настоящий Трудовой Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
11.5. Вся произведенная в период действия настоящего Трудового Договора продукция, в том числе любое изобретение, программное обеспечение, «ноу-хау» и иные нововведения, сделанные Работником при исполнении своих обязанностей, а также с использованием информации и технических средств Работодателя, являются собственностью Работодателя.
11.6. К настоящему Трудовому Договору прилагаются:
11.6.1. Договор о материальной ответственности.
11.6.2. Договор о неразглашении конфиденциальной информации и не конкуренции.
11.6.3. Приказ о приеме работника на работу.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель	Работник
ТОО «СМТ и Компания»	Мырзатаев М.П. Удост. личности №035350935, Выдано МВД РК 30.09.2013
БИН: 040340017626	ИИН 631114300241
р/с: KZ846017131000029027 кбе 17	адрес фактического места жительства:
Банк: филиал АО "Народный Банк Казахстана"	
Адрес: г. Алматы, мкр. Мамыр-1, 29/6, 190	
Сарсембаева Динара Сатыбалдиевна	

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СМТ и Компания"

Республика Казахстан, г.Алматы, мкр. Мамыр-1, 29/6, 190 БИН 040340017626

ПРИКАЗ

г. Алматы №19

О приеме сотрудника

Принять на работу Мырзатаев М.П. в ТОО «СМТ и Компания» на должность механизатора с «04» февраля 2022 г. с оплатой труда согласно трудовому договору.

Основание: трудовой договор № 7/5 от 04.02.2022 г.

Заявление трудоустраиваемого от 04.02.2022 г.

Директор **Д.С. Сарсембаева**

С приказом ознакомлен (а)_____

«____» _____20____г.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ

ТЕГІ / ФАМИЛИЯ
ОМАРОВ

АТЫ / ИМЯ
БАЗАРБАЙ

ӘКЕСІНІҢ АТЫ / ОТЧЕСТВО
УСЕНБАЕВИЧ

ТУҒАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ
28.11.1965

ЖСН / ИИН 651128301517

048212585

ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ

Ю-КАЗАХСТАНСКАЯ ОБЛ.

ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ

КАЗАХ

БЕРГЕН ОРГАН / ОРГАН ВЫДАЧИ

МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БЕРІЛГЕН КҮНІ – ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ / ДАТА ВЫДАЧИ – СРОК ДЕЙСТВИЯ

14.04.2021 13.04.2031

IDKAZ0482125853651128301517<<<

6511289M3104138KAZ<<<<<<<<<<<2

OMAROV<<BAZARBAY<<<<<<<<<<<<<

ТРАКТОРИСТ-МАШИНИСТ
КУӘЛІГІ
УДОСТОВЕРЕНИЕ
ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА

Тегі (фамилия) Омаров
Аты (имя) Базарбай
Әкесінің аты (отчество) Усенбаевич
Туылған уақыты және туған жері (дата и место рождения) 28.11.1965 с Жогалы Жербулакский р/н Алматинская

серия ААО
№ 0003885

Выдано Гостехинспекцией Жербулакский (облысы (ауданы, область) Алматинская

Мемтехинспекциямен берілді 29.12.2018 жылы/г.
действительно до 29.12.2028 жылға/г.
дейін жарамды

Мондакметов А.Т.
(Комиссия тарағасының аты-жөні) (куәлік иесінің қолы)
(Ф.И.О. и подпись председателя комиссии) (подпись владельца)

	Ауыл шаруашылығы тракторлары және басқа өздігінен жүретін машиналар санаттары Категория сельскохозяйственных тракторов и самоходных машин	Рұқсат берілгені туралы белгі Отметка о разрешении
А	класы 30 кН дейінгі (3,0 тк) дейінгі доңғалақты тракторлар колесными тракторами класса до 30 кН (3,0 тс)	РҰҚСАТ
Б	класы 30 кН жоғары (3,0 тк) доңғалақты тракторлар колесными тракторами класса свыше 30 кН (3,0 тс)	
В	шынжыр табанды тракторлар гусеничными тракторами	РҰҚСАТ
Г	өздігінен жүретін ауыл шаруашылығы машиналары самоходными сельскохозяйственными машинами	РҰҚСАТ
Д	өздігінен жүретін мелиорациялық және жол құрылысы машиналары, оның ішінде экскаваторлар, мелиорациялық және жол құрылысы машиналары монтаждалған тракторлар самоходными мелиоративными машинами и дорожно-строительными машинами, в том числе экскаваторами, тракторами со смонтированными мелиоративными и дорожно-строительными машинами.	РҰҚСАТ

Ерекше белгілер үшін
Для особых отметок

Республика Казахстан

Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір
Уникальный номер 10100641138750

Алу күні мен уақыты
Дата получения 02.02.2023

Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Выписка по поступлению и движению денежных средств вкладчика

ФИО: ОМАРОВ БАЗАРБАЙ УСЕНБАЕВИЧ

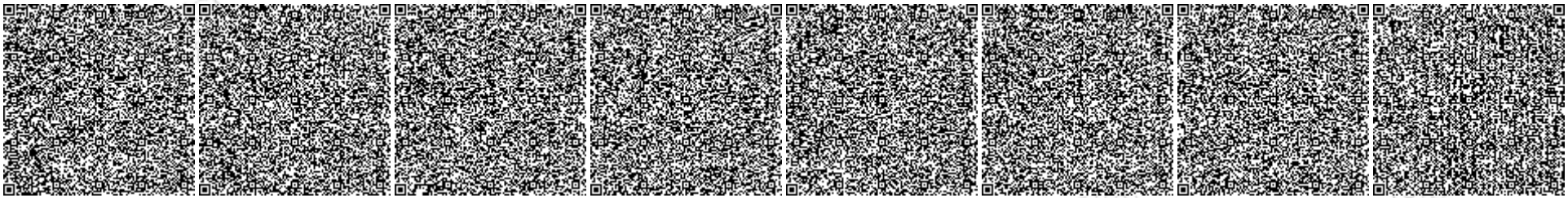
ИИН: 651128301517

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
23.06.2020	23.06.2020	181	23.06.2020	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	3306.0	ОБРАБОТАННЫЕ	052020
27.07.2020	27.07.2020	210	27.07.2020	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	062020
24.08.2020	24.08.2020	232	24.08.2020	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	9241.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072020
24.11.2020	24.11.2020	120	24.11.2020	010	ЖАИНА К К ТОО	070740001184	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	13364.0	ОБРАБОТАННЫЕ	102020

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



*штрих-код "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ алынған және "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді ұстайды.

*штрих-код содержит данные, полученные из НАО "ГК "Правительство для граждан" и подписанные электронно-цифровой подписью НАО "ГК "Правительство для граждан"

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
21.12.2020	21.12.2020	165	21.12.2020	010	ЖАИНА К К ТОО	070740001184	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	30000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	112020
25.01.2021	25.01.2021	33	25.01.2021	010	ЖАИНА К К ТОО	070740001184	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	30000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	122020
24.06.2021	24.06.2021	455	24.06.2021	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	052021
21.07.2021	21.07.2021	499	20.07.2021	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	062021
23.08.2021	23.08.2021	536	23.08.2021	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072021
16.09.2021	16.09.2021	571	16.09.2021	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	082021
23.09.2021	23.09.2021	79	23.09.2021	010	ЖАИНА К К ТОО	070740001184	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	15000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	012021

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*штрих-код "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ алынған және "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді ұстайды.
*штрих-код содержит данные, полученные из НАО "ГК "Правительство для граждан" и подписанные электронно-цифровой подписью НАО "ГК "Правительство для граждан"

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
23.09.2021	23.09.2021	83	23.09.2021	010	ЖАИНА К К ТОО	070740001184	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	15000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	022021
13.10.2021	13.10.2021	593	13.10.2021	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	092021
26.10.2021	26.10.2021	143	26.10.2021	010	ЖАИНА К К ТОО	070740001184	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7951.0	ОБРАБОТАННЫЕ	092021
22.11.2021	22.11.2021	619	22.11.2021	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	102021
24.12.2021	24.12.2021	631	24.12.2021	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	112021
18.01.2022	18.01.2022	644	18.01.2022	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	122021
18.02.2022	18.02.2022	657	18.02.2022	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	012022

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*штрих-код "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ алынған және "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді ұстайды.
*штрих-код содержит данные, полученные из НАО "ГК "Правительство для граждан" и подписанные электронно-цифровой подписью НАО "ГК "Правительство для граждан"

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
15.03.2022	15.03.2022	680	15.03.2022	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	022022
20.04.2022	20.04.2022	697	20.04.2022	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	032022
18.05.2022	18.05.2022	716	18.05.2022	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	042022
22.06.2022	22.06.2022	747	22.06.2022	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	052022
14.07.2022	14.07.2022	800	14.07.2022	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	062022
22.08.2022	22.08.2022	841	22.08.2022	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072022
20.09.2022	20.09.2022	853	20.09.2022	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	082022

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
14.10.2022	14.10.2022	874	14.10.2022	010	ТОО СМТ и Компания	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	092022
21.11.2022	21.11.2022	907	21.11.2022	010	ТОО СМТ и Компания	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	102022
22.12.2022	22.12.2022	936	22.12.2022	010	ТОО СМТ и Компания	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	112022
13.01.2023	13.01.2023	944	13.01.2023	010	ТОО СМТ и Компания	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	122022

Итого по выбранному периоду: 284362.0

Итого за весь период накопления: 1632453.91

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 7/4

г.Алматы

04.02.2022 г.

ТОО «СМТ и компания», в лице директора Сарсембаевой Динары Сатыбалдиевны **,** именуемое в дальнейшем «Работодатель», БИН:040340017626, юридический адрес: Республика Казахстан, г. Алматы, мкр. Мамыр-1, 29/6, 190 созданное и действующее в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с одной стороны, и Омаров Базарбай Усенбаевич гражданин/ка Республики Казахстан, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно «Стороны», действующие на основании Трудового Кодекса РК, заключили настоящий трудовой договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Омаров Б.У. принимается на работу **в ТОО «СМТ и компания»,** на должность **Механизатор**.
1.2. Трудовые (должностные) обязанности Работника определяются законодательством, Договором, Должностной инструкцией и иными актами Работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) Работника, при этом в случае наличия противоречий настоящий трудовой договор имеет приоритет.
1.3. Прием Работника на работу оформляется приказом Работодателя, издаваемым на основании настоящего договора.

2. СРОК ДОГОВОРА И ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК

2.1. Настоящий Договор заключен:

- на неопределенный срок с «04» февраля 2022 года;

2.2. Дата начала осуществления Работником трудовых обязанностей определена
Сторонами с «04» февраля 2022г.
2.3 Работнику устанавливается испытательный срок, продолжительностью 3 (три) месяца с даты заключения настоящего договора.
2.4. Если испытательный срок истек и ни одна из Сторон не уведомила о расторжении Договора, то Работник считается прошедшим испытательный срок.
2.5. При отрицательном результате работы Работника в период испытательного срока Работодатель вправе расторгнуть с ним Договор, уведомив его в письменной форме, с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не прошедшим испытательного срока.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

3.1. Для Работников офиса устанавливается рабочее время нормальной продолжительности, а именно: пятидневная рабочая неделя продолжительностью не более 40 (сорок) часов с понедельника по пятницу. Продолжительность ежедневной работы
8 (восемь) часов с 09-00 до 18-00. Перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью 1 (один) час с 13-00 до 14-00 часов. 2 (два) выходных дня – суббота и воскресенье.
3.2. Для работников производства устанавливается рабочая неделя с суммированным учетом рабочего времени. Порядок применения суммированного учета рабочего времени определяется Актами Работодателя. Начало ежедневной работы, время обеденного перерыва и окончания рабочего дня устанавливается для Работника с учетом его производственной деятельности и определяется графиком работы, утвержденным Работодателем. Выходные дни определяются также Актами Работодателя
3.3. Работнику предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск:
основной, продолжительностью 24 (двадцать четыре) календарных дня.
3.4. Очередность предоставления оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков Работнику определяется графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения работников, либо устанавливается вне графика отпусков по соглашению Сторон на основании письменного заявления Работника, подаваемого не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предлагаемой Работником даты начала трудового отпуска.
3.5. По соглашению между Работником и Работодателем оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей оплачиваемого ежегодного трудового отпуска должна быть не менее двух календарных недель продолжительности отпуска, предусмотренного Договором.
3.6. Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть прерван Работодателем в случае производственной необходимости. Неиспользованная в связи с отзывом часть оплачиваемого ежегодного трудового отпуска по соглашению Сторон предоставляется в течение текущего рабочего года или в следующем рабочем году в любое время либо присоединяется к оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску за следующий рабочий год.
3.7. Работнику также предоставляются следующие виды отпусков:
- по соглашению Сторон Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления Работника, подаваемого не менее чем за 3 (три) рабочих дней до предлагаемой Работником даты начала отпуска без сохранения заработной платы;
- на основании уведомления Работника Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы до 5 (пяти) календарных дней при регистрации брака, рождении ребенка, смерти близких родственников.
- иные виды отпусков по основаниям, предусмотренным законодательством: учебные отпуска; отпуск по беременности и родам; отпуск Работнику, усыновившему (удочерившему) новорожденного ребенка (детей); отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет; работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.8. В случае выхода на работу до истечения отпуска без сохранения заработной платы Работник обязан предупредить Работодателя о своем намерении за 5 (пять) рабочих дней до начала работы. При этом в случае выхода на работу до истечения отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Работник обязан предупредить Работодателя о своем намерении за 1 (один) месяц до начала работы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. **Работодатель имеет право:**

- изменять, дополнять, прекращать и расторгать Договор с Работником в порядке и по основаниям, которые установлены Трудовым Кодексом, Договором;
- издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя;
- создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;
- при приеме на работу требовать от Работника документы, подтверждающие трудовой стаж работника, удостоверение личности, документ об образовании или профессиональной подготовке и иные документы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;
- требовать от Работника выполнения условий Договора, правил трудового распорядка и других актов Работодателя;
- поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работника к материальной и иной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом и законодательством;
- на возмещение ущерба, нанесенного Работником при исполнении трудовых обязанностей;
- перемещать Работника без его согласия на другое рабочее место, в другое структурное подразделение в той же местности, если это не влечет за собой перевода Работника на другую работу;
- обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
- устанавливать Работнику испытательный срок;
- на возмещение своих затрат, связанных с обучением Работника, оформленных дополнительным договором;
- при прекращении с работником трудовых отношений, в без акцептном порядке, письменно уведомив работника, удержать из сумм, причитающихся к оплате работнику, сумму, потраченную на обучение пропорционально сроку неотработанного Работником времени.

4.2. **Обязанности Работодателя:**

- соблюдать требования трудового законодательства, трудового договора, соглашений, изданных им актов;
- обеспечить работнику работу и условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором;
- своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, настоящим Договором и изданными актами Работодателя;
- знакомить Работника с правилами трудового распорядка, иными актами Работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) Работника;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей за счет собственных средств, при этом Работник несет полную материальную ответственность за сохранение в надлежащем виде данных средств;
- предоставлять информацию уполномоченному органу по вопросам занятости в соответствии с требованиями законодательства о занятости населения;
- приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника;
- предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск согласно условий настоящего Договора и графика отпусков в том случае, если данный Трудовой договор будет заключен на неопределенный срок;
- соблюдать требования трудового законодательства, настоящего Договора;
- страховать Работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;
- возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работника, при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей в соответствии с законодательством;
- обеспечить Работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение его квалификации в соответствии с настоящим Договором и Договором на обучение;
- требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения настоящего Договора в соответствии со статьей 32 ТК РК;
- осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. **Работник имеет право на:**

- заключение, изменение, дополнение и расторжение Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом и Договором;
- безопасность и охрану труда;
- на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
- возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- гарантии и компенсационные выплаты;
- защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими законодательству способами;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном настоящим Договором и договором на обучение, при этом Работник обязан отработать время, указанное в договоре на обучение, а в случае его отсутствия и/или не указания в договоре на обучение времени которое Работник обязан отработать, то Работник обязан отработать после обучения и/или повышения квалификации срок не менее двенадцати последовательных месяцев, либо при не отработке данного срока, Работник обязуется выплатить Работодателю расходы потраченные Работодателем на обучение, не позднее пяти календарных дней с момента подачи заявления на

увольнение и/или возникновения иного основания расторжения настоящего Договора, если иное время, не указанно в требовании Работодателя;
- обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя.

5.2. **Работник обязан:**
- приступить к работе с даты, указанной в п.2.2. настоящего Договора;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с Договором, соглашениями и актами Работодателя;
- неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка и условия Трудового Договора;
- соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте, а также указания Работодателя;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, работников и третьих лиц, не допускать в процессе работы нанесения имущественного вреда Работодателю и третьим лицам, при не соблюдении данного пункта возмещать весь причиненный ущерб (включая упущенную выгоду);
- возмещать Работодателю причиненный ущерб в пределах, установленных Кодексом, законодательством, иными соглашениями Сторон;
- сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, работников, а также третьих лиц;
- не разглашать доверенные ему в соответствии с Договором сведения, составляющие служебную, коммерческую и иную охраняемую законом и\или актами Работодателя тайну, ставшую известной Работнику в период выполнения должностных обязанностей. Нарушение данного Обязательства является основанием для расторжения Договора со стороны Работодателя в одностороннем порядке и возложения на Работника обязательств по возмещению убытков, понесенных Работодателем в этой связи;
- не допускать действий и не распространять информацию, способных нанести вред деловой репутации Работодателя;
- не принимать участия в деятельности, которая прямо или косвенно может негативно повлиять на деятельность Работодателя и/или служить интересам его конкурентов;
- не брать обязательств и не давать обещаний от имени Работодателя, не давать консультаций, не входящих в его компетенцию;
- незамедлительно уведомлять Работодателя о любых изменениях своих фамилии, имени, отчества, адреса, телефона, семейного положения, количества детей, отношения к воинской обязанности, а также данных документа, удостоверяющего личность, предоставляя соответствующие подтверждающие документы;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Договором и иными соглашениями Сторон;
- в период действия настоящего Договора, а также течение 5 (пяти) лет после прекращения настоящего Договора не заниматься деятельностью, несовместимой с экономическими интересами Работодателя, не представлять интересы других юридических и/или физических лиц, которые противоречат интересам Работодателя;
- повышать свою квалификацию и уровень знаний, производительность труда;
- в случае расторжения или прекращения Договора возместить убытки, причиненные по его вине, оплатить все виды задолженности перед Работодателем, составить в установленный Работодателем срок акт приема-передачи документов и передать их другому работнику Работодателя, обеспечив его подробной информацией, необходимой для дальнейшего ведения дел;
- в случае расторжения договора по собственной инициативе предупредить об этом Работодателя письменно не менее чем за 1 (один) месяц
- сдавать Работодателю ежедневные/еженедельные и ежемесячные письменные отчеты о проделанной работе;
- по завершении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации отработать у Работодателя срок, согласованный сторонами в соответствующем договоре обучения, а в случае отсутствия договора на обучение и/или не указания в соответствующем договоре на обучение срока, Работник обязан отработать у Работодателя не менее двенадцати последовательных месяцев со дня окончания обучения. В случае расторжения настоящего Договора по любым основаниям до окончания срока отработки, Работник обязан выплатить Работодателю расходы потраченные Работодателем на обучение, не позднее пяти календарных дней с момента с момента подачи заявления на увольнение и/или возникновения иного основания расторжения настоящего Договора, если иное время, не указанно в требовании Работодателя;

5.3. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей по Договору Работник должен действовать в интересах Работодателя. Работник обязуется осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Работодателя честно и добросовестно.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Работнику предоставляются Гарантии в порядке, размере и сроке, предусмотренных законодательством, Договором и иными соглашениями Сторон.

6.2. За время командировки, т.е. направления Работника по распоряжению Работодателя для выполнения трудовых обязанностей на определенный срок вне места постоянной работы, а также при направлении Работника в другую местность на обучение, повышение квалификации или переподготовку за Работником сохраняются место работы (должность) и заработная плата.

6.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации Работников (по тексту Договора – обучение) осуществляется как в организации Работодателя, так и по направлению Работодателя в организациях образования за счет средств Работодателя или иных средств, не запрещенных законодательством, в соответствии с Договором обучения или иным соглашением Сторон.

Если Работодатель произвел затраты на обучение Работника, в том числе связанные с повышением его (Работника) квалификации, то компенсация данных затрат, в том числе при досрочном прекращении Договора, производится Работником согласно условий настоящего Договора или действующим внутренним документам Работодателя или на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору или в соответствии с Договором обучения.
6.4. При прекращении Договора Работнику, который не использовал или использовал не полностью оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск (ежегодные трудовые отпуска), производится Компенсационная выплата за неиспользованные им дни оплачиваемого ежегодного трудового отпуска (ежегодных трудовых отпусков).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, Договором и иными соглашениями Сторон.
7.2. Работник несет ответственность:

1) за ущерб, причиненный утратой или повреждением имущества Работодателя;
2) за ущерб, возникший в результате действия (бездействия) Работника.
1) нарушение трудовой дисциплины;
2) неисполнения или ненадлежащего исполнения, возложенных на Работника должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
3) нанесения имущественного вреда и подрыв деловой репутации Работодателя;
4) нарушения правил охраны труда;
5) разглашение сведений, составляющих служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, доверенных Работнику в связи с выполнением им своих должностных обязанностей в соответствии с настоящим Договором;
6) за предоставления Работодателю недостоверных личных данных при приеме на работу.
7) нарушение актов работодателя, положения которых распространяются на Работника, утвержденных в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.3. Прекращение Договора после причинения ущерба (вреда) не влечет за собой освобождения Стороны Договора от материальной и иной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) другой Стороне.
7.4. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- увольнение (расторжение Договора по инициативе Работодателя).

7.5. Работник несет ответственность по штрафным санкциям перед государственными органами в случае не предоставления, либо не своевременного предоставления копий документов Работодателю в случае их замены.
7.6. Работник, причинивший вред (ущерб) Работодателю, возмещает его в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними актами Работодателя (в добровольном порядке).
7.7. Споры между Сторонами по выполнению условий настоящего Трудового Договора, либо о правомерности его прекращения решаются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

8. РАЗМЕР И ИНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. За выполняемую работу Работнику устанавливается ежемесячная заработная плата, оклад 100 000 (сто тысяч) тенге в месяц при условии, если Работник отработал полностью определенную на этот период норму рабочего времени, надлежащим образом.
8.2. Заработная плата выплачивается в денежной форме на основании данных табеля учета рабочего времени: ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отработанным месяцем. Выплата Работнику заработной платы производится наличными в кассе Работодателя.
8.3. Работодатель стимулирует материальную заинтересованность Работника и вводит ежемесячную надбавку в размерах и на условиях согласно KPI Работодателя.
8.4. За добросовестное выполнение Работником своих должностных обязанностей, соблюдение условий настоящего договора, проявление творческой инициативы, заработная плата Работнику может быть повышена.
8.5. Удержания из заработной платы Работника производятся по решению суда, а также, в случаях погашения его задолженности перед Работодателем, на основании акта Работодателя с письменным уведомлением Работника:

- для погашения неизрасходованных и своевременно не возвращенных денежных сумм, выданных в связи с командировкой, а также в случае не предоставления подтверждающих расходы документов, связанных с командировкой;
- в случаях, предусматривающих возмещение Работодателю затрат, связанных с обучением Работника, пропорционально недоработанному сроку отработки при досрочном расторжении Договора, если сумма удержаний не достаточна для погашения задолженности, Работник обязан возместить недостающую часть в течении пяти календарных дней;
- для возмещения неотработанного аванса, выданного Работнику в счет заработной платы;
- в случаях перенесения или отзыва работника из ежегодного оплачиваемого трудового отпуска, за исключением пункта 3 статьи 95 Кодекса;
- в случаях нанесения Работодателю или третьим лицам материального ущерба;
- в иных случаях при наличии письменного согласия Работника.

8.6. Оплата ежегодного трудового отпуска производится не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до его начала, а в случае предоставления трудового отпуска вне графика – не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его предоставления.
8.7. При прекращении Договора выплата сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится не позднее 3 (трех) рабочих дней после его прекращения.
8.8. На период отстранения от работы Работнику не сохраняется заработная плата и не выплачивается за счет средств Работодателя пособие по временной нетрудоспособности.

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ (РАСТОРЖЕНИЯ) ДОГОВОРА

9.1. Трудовой договор заключается в письменной форме не менее чем в 2 (двух) экземплярах и подписывается Сторонами. По 1 (одному) экземпляру трудового договора хранится у Работника и Работодателя.
9.2. Внесение изменений и дополнений в трудовой договор, в том числе при переводе на другую работу, изменении условий труда осуществляется Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.
Уведомление об изменении условий трудового договора подается одной из Сторон трудового договора и рассматривается другой Стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подачи. Сторона, получившая уведомление об изменении условий трудового договора, в том числе при переводе на другую работу, обязана в установленный в настоящей статье срок сообщить другой стороне о принятом решении.
9.3. Допуск к работе Работника осуществляется только после заключения Договора.
9.4. Договор может быть прекращен только по следующим основаниям:

- расторжение Договора по соглашению Сторон;
- истечение срока Договора;
- расторжение Договора по инициативе Работодателя;
- отрицательный результат работы в период испытательного срока;
- в связи с переводом работника к другому работодателю;
- расторжение Договора по инициативе Работника;
- обстоятельства, не зависящие от воли Сторон;
- отказ Работника от продолжения трудовых отношений;
- переход Работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных законодательством;
- нарушение условий заключения Договора;

9.5. В случае прекращения Договора вследствие ликвидации Работодателя, а также сокращения численности или штата работников, Работодатель обязан письменно уведомить Работника о расторжении Договора не менее, чем за один месяц. С письменного согласия Работника расторжение Договора может быть произведено до истечения срока уведомления.
9.6. Договор по инициативе одной из Сторон может быть расторгнут, если эта Сторона предупредила другую Сторону письменно за 1 (один) месяц до его расторжения. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока предупреждения. В течение срока уведомления, при расторжении Договора по инициативе Работника, уведомление может быть отозвано по соглашению Сторон.
По истечении срока уведомления Работник вправе прекратить работу, кроме случаев не завершения приема-передачи имущества (документации) Работодателя по вине материально ответственных лиц. Днем расторжения Договора с материально ответственным Работником является день завершения приема-передачи имущества (документации) Работодателя.
9.7. Договор подлежит прекращению по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:
- при вступлении в законную силу приговора суда, которым Работник осужден к наказанию, исключающему возможность продолжения трудовых отношений. Датой прекращения Договора является дата вступления в законную силу приговора суда;
- в случае смерти Работника, а также в случае объявления судом Работника умершим или признания безвестно отсутствующим. Датой прекращения Договора является дата смерти или вступления в законную силу решения суда;
- в случае признания судом Работника недееспособным или ограниченно дееспособным, в результате которого Работник не имеет возможности продолжения трудовых отношений. Датой прекращения Договора является дата вступления в законную силу решения суда;
- в случае восстановления на работе Работника, ранее выполнявшего эту работу;
9.8. В случае прекращения трудовых отношений Работник обязан:
- погасить все виды задолженностей Работника, если они имеют место;
- передать все имеющиеся документы и ценности, принадлежащие Работодателю;
- довести до завершения ранее порученную (начатую) работу и при невозможности исполнения, по согласованию с Работодателем, осуществить с оформлением соответствующего акта передачу дел другому работнику (исполнителю): передать все документы и (или) информацию, обеспечив его подробными инструкциями, необходимыми для дальнейшего ведения дел;
- сдать заполненный обходной лист в бухгалтерию в обоснование отсутствия задолженности Работника перед Работодателем для произведения окончательного расчета.
9.10. Копия акта Работодателя о прекращении Договора вручается Работнику либо направляется ему письмом с уведомлением в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания акта Работодателя.
9.11. Условия Договора не могут быть изменены Сторонами в одностороннем порядке.
9.12. Недействительность отдельных условий Трудового Договора не влечет признания недействительным его в целом.

10. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

10.1. Любое изобретение, развитие, процесс, проект, формула, спецификация, программа, право на интеллектуальную собственность (далее Изобретения) сделанные или обнаруженные Работником самим либо в коллективе в процессе его трудовой деятельности должны быть немедленно представлены Работодателю, при этом Изобретения являются собственностью Работодателя.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
11.2. Настоящий Трудовой Договор содержит конфиденциальную информацию и не подлежит разглашению, размножению и опубликованию в открытой печати.
11.3. Приложения, дополнения, изменения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.
11.4. Настоящий Трудовой Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
11.5. Вся произведенная в период действия настоящего Трудового Договора продукция, в том числе любое изобретение, программное обеспечение, «ноу-хау» и иные нововведения, сделанные Работником при исполнении своих обязанностей, а также с использованием информации и технических средств Работодателя, являются собственностью Работодателя.
11.6. К настоящему Трудовому Договору прилагаются:
11.6.1. Договор о материальной ответственности.
11.6.2. Договор о неразглашении конфиденциальной информации и не конкуренции.
11.6.3. Приказ о приеме работника на работу.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель

ТОО «СМТ и Компания»

БИН: 040340017626

р/с: KZ846017131000029027 кбе 17

Банк: филиал АО "Народный Банк Казахстана"

Адрес: г. Алматы, ул. Маулен-1, 29/6, 190

Сарсембаева Динара Сатыбалдиевна

Работник

Омаров Б.У.
Удост. личности №048212585, Выдано МВД РК 14.04.2021
ИИН 651128301517
адрес фактического места жительства:

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СМТ и Компания"

Республика Казахстан, г.Алматы, мкр. Мамыр-1, 29/6, 190 БИН 040340017626

ПРИКАЗ

г. Алматы №18

О приеме сотрудника

Принять на работу Омаров Б.У. в ТОО «СМТ и Компания» на должность механизатора с «04» февраля 2022 г. с оплатой труда согласно трудовому договору.

Основание: трудовой договор № 7/4 от 04.02.2022 г.

Заявление трудоустраиваемого от 04.02.2022 г.

Директор **Д.С. Сарсембаева**

С приказом ознакомлен (а)_____

«____» _____20_____г.

ТРАКТОРИСТ-МАШИНИСТ КУӘЛІГІ

УДОСТОВЕРЕНИЕ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА

[illegible]: Сасаев

[illegible]: Серикбек

[illegible]: Есмаевич

[illegible]: 07. 09. 1963 г.

Алматинская обл.

ГИ

029352

[illegible]

ШИГ [illegible]

г. [illegible]

15. [illegible]

15. [illegible]

[illegible]

	[illegible]	[illegible]
А	[illegible]	РАЗРЕШЕНО
Б	[illegible]	
В	[illegible]	РАЗРЕШЕНО
Г	[illegible]	
Д	[illegible]	РАЗРЕШЕНО

[illegible] Для особых отметок: замена УТМ

ГИ № 028810 от 18.06.2012 г.

[illegible]

2022/8/24 22:54

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ
САСАЕВ
САРСЕНБЕК
ЕСПАЕВИЧ
07.09.1963
630907301822
2022/8/24 22:55

050149993
ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ
АЛМАТИНСКАЯ ОБЛ.
ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ
КАЗАХ
БЕРГЕН ОРГАН / ОРГАН ВЫДАЧИ
МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
БЕРІЛГЕН КҮНІ – ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ / ДАТА ВЫДАЧИ – СРОК ДЕЙСТВИЯ
18.02.2022 17.02.2032
IDKAZ0501499936630907301822<<<
6309071M3202171KAZ<<<<<<<<<<<9
SASSAYEV<<SARSENBEK<<<<<<<<<<<
2022/8/24 22:55

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 10/34

г.Алматы

04.02.2023 г.

ТОО «СМТ и компания», в лице директора Сарсембаевой Динары Сатыбалдиевны **,** именуемое в дальнейшем «Работодатель», БИН:040340017626, юридический адрес: Республика Казахстан, г. Алматы, мкр. Мамыр-1, 29/6, 190 созданное и действующее в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с одной стороны,и Сасаев Сарсенбек Еспаевич гражданин/ка Республики Казахстан, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно «Стороны», действующие на основании Трудового Кодекса РК, заключили настоящий трудовой договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Сасаев С.Е. принимается на работу **в ТОО «СМТ и компания»,** на должность **Механизатор**.
1.2. Трудовые (должностные) обязанности Работника определяются законодательством, Договором, Должностной инструкцией и иными актами Работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) Работника, при этом в случае наличия противоречий настоящий трудовой договор имеет приоритет.
1.3. Прием Работника на работу оформляется приказом Работодателя, издаваемым на основании настоящего договора.

2. СРОК ДОГОВОРА И ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК

2.1. Настоящий Договор заключен:

- на неопределенный срок с «04» февраля 2023 года;

2.2. Дата начала осуществления Работником трудовых обязанностей определена
Сторонами с «04» февраля 2023г.
2.3 Работнику устанавливается испытательный срок, продолжительностью 3 (три) месяца с даты заключения настоящего договора.
2.4. Если испытательный срок истек и ни одна из Сторон не уведомила о расторжении Договора, то Работник считается прошедшим испытательный срок.
2.5. При отрицательном результате работы Работника в период испытательного срока Работодатель вправе расторгнуть с ним Договор, уведомив его в письменной форме, с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не прошедшим испытательного срока.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

3.1. Для Работников офиса устанавливается рабочее время нормальной продолжительности, а именно: пятидневная рабочая неделя продолжительностью не более 40 (сорок) часов с понедельника по пятницу. Продолжительность ежедневной работы
8 (восемь) часов с 09-00 до 18-00. Перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью 1 (один) час с 13-00 до 14-00 часов. 2 (два) выходных дня – суббота и воскресенье.
3.2. Для работников производства устанавливается рабочая неделя с суммированным учетом рабочего времени. Порядок применения суммированного учета рабочего времени определяется Актами Работодателя. Начало ежедневной работы, время обеденного перерыва и окончания рабочего дня устанавливается для Работника с учетом его производственной деятельности и определяется графиком работы, утвержденным Работодателем. Выходные дни определяются также Актами Работодателя
3.3. Работнику предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск:
основной, продолжительностью 24 (двадцать четыре) календарных дня.
3.4. Очередность предоставления оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков Работнику определяется графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения работников, либо устанавливается вне графика отпусков по соглашению Сторон на основании письменного заявления Работника, подаваемого не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предлагаемой Работником даты начала трудового отпуска.
3.5. По соглашению между Работником и Работодателем оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей оплачиваемого ежегодного трудового отпуска должна быть не менее двух календарных недель продолжительности отпуска, предусмотренного Договором.
3.6. Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть прерван Работодателем в случае производственной необходимости. Неиспользованная в связи с отзывом часть оплачиваемого ежегодного трудового отпуска по соглашению Сторон предоставляется в течение текущего рабочего года или в следующем рабочем году в любое время либо присоединяется к оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску за следующий рабочий год.
3.7. Работнику также предоставляются следующие виды отпусков:
- по соглашению Сторон Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления Работника, подаваемого не менее чем за 3 (три) рабочих дней до предлагаемой Работником даты начала отпуска без сохранения заработной платы;
- на основании уведомления Работника Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы до 5 (пяти) календарных дней при регистрации брака, рождении ребенка, смерти близких родственников.
- иные виды отпусков по основаниям, предусмотренным законодательством: учебные отпуска; отпуск по беременности и родам; отпуск Работнику, усыновившему (удочерившему) новорожденного ребенка (детей); отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет; работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.8. В случае выхода на работу до истечения отпуска без сохранения заработной платы Работник обязан предупредить Работодателя о своем намерении за 5 (пять) рабочих дней до начала работы. При этом в случае выхода на работу до истечения отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Работник обязан предупредить Работодателя о своем намерении за 1 (один) месяц до начала работы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. **Работодатель имеет право:**

- изменять, дополнять, прекращать и расторгать Договор с Работником в порядке и по основаниям, которые установлены Трудовым Кодексом, Договором;
- издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя;
- создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;
- при приеме на работу требовать от Работника документы, подтверждающие трудовой стаж работника, удостоверение личности, документ об образовании или профессиональной подготовке и иные документы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;
- требовать от Работника выполнения условий Договора, правил трудового распорядка и других актов Работодателя;
- поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работника к материальной и иной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом и законодательством;
- на возмещение ущерба, нанесенного Работником при исполнении трудовых обязанностей;
- перемещать Работника без его согласия на другое рабочее место, в другое структурное подразделение в той же местности, если это не влечет за собой перевода Работника на другую работу;
- обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
- устанавливать Работнику испытательный срок;
- на возмещение своих затрат, связанных с обучением Работника, оформленных дополнительным договором;
- при прекращении с работником трудовых отношений, в без акцептном порядке, письменно уведомив работника, удержать из сумм, причитающихся к оплате работнику, сумму, потраченную на обучение пропорционально сроку неотработанного Работником времени.

4.2. **Обязанности Работодателя:**

- соблюдать требования трудового законодательства, трудового договора, соглашений, изданных им актов;
- обеспечить работнику работу и условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором;
- своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, настоящим Договором и изданными актами Работодателя;
- знакомить Работника с правилами трудового распорядка, иными актами Работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) Работника;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей за счет собственных средств, при этом Работник несет полную материальную ответственность за сохранение в надлежащем виде данных средств;
- предоставлять информацию уполномоченному органу по вопросам занятости в соответствии с требованиями законодательства о занятости населения;
- приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника;
- предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск согласно условий настоящего Договора и графика отпусков в том случае, если данный Трудовой договор будет заключен на неопределенный срок;
- соблюдать требования трудового законодательства, настоящего Договора;
- страховать Работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;
- возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работника, при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей в соответствии с законодательством;
- обеспечить Работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение его квалификации в соответствии с настоящим Договором и Договором на обучение;
- требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения настоящего Договора в соответствии со статьей 32 ТК РК;
- осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. **Работник имеет право на:**

- заключение, изменение, дополнение и расторжение Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом и Договором;
- безопасность и охрану труда;
- на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
- возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- гарантии и компенсационные выплаты;
- защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими законодательству способами;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном настоящим Договором и договором на обучение, при этом Работник обязан отработать время, указанное в договоре на обучение, а в случае его отсутствия и/или не указания в договоре на обучение времени которое Работник обязан отработать, то Работник обязан отработать после обучения и/или повышения квалификации срок не менее двенадцати последовательных месяцев, либо при не отработке данного срока, Работник обязуется выплатить Работодателю расходы потраченные Работодателем на обучение, не позднее пяти календарных дней с момента подачи заявления на

увольнение и/или возникновения иного основания расторжения настоящего Договора, если иное время, не указанно в требовании Работодателя;
- обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя.

5.2. **Работник обязан:**
- приступить к работе с даты, указанной в п.2.2. настоящего Договора;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с Договором, соглашениями и актами Работодателя;
- неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка и условия Трудового Договора;
- соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте, а также указания Работодателя;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, работников и третьих лиц, не допускать в процессе работы нанесения имущественного вреда Работодателю и третьим лицам, при не соблюдении данного пункта возмещать весь причиненный ущерб (включая упущенную выгоду);
- возмещать Работодателю причиненный ущерб в пределах, установленных Кодексом, законодательством, иными соглашениями Сторон;
- сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, работников, а также третьих лиц;
- не разглашать доверенные ему в соответствии с Договором сведения, составляющие служебную, коммерческую и иную охраняемую законом и\или актами Работодателя тайну, ставшую известной Работнику в период выполнения должностных обязанностей. Нарушение данного Обязательства является основанием для расторжения Договора со стороны Работодателя в одностороннем порядке и возложения на Работника обязательств по возмещению убытков, понесенных Работодателем в этой связи;
- не допускать действий и не распространять информацию, способных нанести вред деловой репутации Работодателя;
- не принимать участия в деятельности, которая прямо или косвенно может негативно повлиять на деятельность Работодателя и/или служить интересам его конкурентов;
- не брать обязательств и не давать обещаний от имени Работодателя, не давать консультаций, не входящих в его компетенцию;
- незамедлительно уведомлять Работодателя о любых изменениях своих фамилии, имени, отчества, адреса, телефона, семейного положения, количества детей, отношения к воинской обязанности, а также данных документа, удостоверяющего личность, предоставляя соответствующие подтверждающие документы;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Договором и иными соглашениями Сторон;
- в период действия настоящего Договора, а также течение 5 (пяти) лет после прекращения настоящего Договора не заниматься деятельностью, несовместимой с экономическими интересами Работодателя, не представлять интересы других юридических и/или физических лиц, которые противоречат интересам Работодателя;
- повышать свою квалификацию и уровень знаний, производительность труда;
- в случае расторжения или прекращения Договора возместить убытки, причиненные по его вине, оплатить все виды задолженности перед Работодателем, составить в установленный Работодателем срок акт приема-передачи документов и передать их другому работнику Работодателя, обеспечив его подробной информацией, необходимой для дальнейшего ведения дел;
- в случае расторжения договора по собственной инициативе предупредить об этом Работодателя письменно не менее чем за 1 (один) месяц
- сдавать Работодателю ежедневные/еженедельные и ежемесячные письменные отчеты о проделанной работе;
- по завершении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации отработать у Работодателя срок, согласованный сторонами в соответствующем договоре обучения, а в случае отсутствия договора на обучение и/или не указания в соответствующем договоре на обучение срока, Работник обязан отработать у Работодателя не менее двенадцати последовательных месяцев со дня окончания обучения. В случае расторжения настоящего Договора по любым основаниям до окончания срока отработки, Работник обязан выплатить Работодателю расходы потраченные Работодателем на обучение, не позднее пяти календарных дней с момента с момента подачи заявления на увольнение и/или возникновения иного основания расторжения настоящего Договора, если иное время, не указанно в требовании Работодателя;

5.3. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей по Договору Работник должен действовать в интересах Работодателя. Работник обязуется осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Работодателя честно и добросовестно.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Работнику предоставляются Гарантии в порядке, размере и сроке, предусмотренных законодательством, Договором и иными соглашениями Сторон.

6.2. За время командировки, т.е. направления Работника по распоряжению Работодателя для выполнения трудовых обязанностей на определенный срок вне места постоянной работы, а также при направлении Работника в другую местность на обучение, повышение квалификации или переподготовку за Работником сохраняются место работы (должность) и заработная плата.

6.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации Работников (по тексту Договора – обучение) осуществляется как в организации Работодателя, так и по направлению Работодателя в организациях образования за счет средств Работодателя или иных средств, не запрещенных законодательством, в соответствии с Договором обучения или иным соглашением Сторон.

Если Работодатель произвел затраты на обучение Работника, в том числе связанные с повышением его (Работника) квалификации, то компенсация данных затрат, в том числе при досрочном прекращении Договора, производится Работником согласно условий настоящего Договора или действующим внутренним документам Работодателя или на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору или в соответствии с Договором обучения.
6.4. При прекращении Договора Работнику, который не использовал или использовал не полностью оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск (ежегодные трудовые отпуска), производится Компенсационная выплата за неиспользованные им дни оплачиваемого ежегодного трудового отпуска (ежегодных трудовых отпусков).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, Договором и иными соглашениями Сторон.
7.2. Работник несет ответственность:

1) за ущерб, причиненный утратой или повреждением имущества Работодателя;
2) за ущерб, возникший в результате действия (бездействия) Работника.
1) нарушение трудовой дисциплины;
2) неисполнения или ненадлежащего исполнения, возложенных на Работника должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
3) нанесения имущественного вреда и подрыв деловой репутации Работодателя;
4) нарушения правил охраны труда;
5) разглашение сведений, составляющих служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, доверенных Работнику в связи с выполнением им своих должностных обязанностей в соответствии с настоящим Договором;
6) за предоставления Работодателю недостоверных личных данных при приеме на работу.
7) нарушение актов работодателя, положения которых распространяются на Работника, утвержденных в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.3. Прекращение Договора после причинения ущерба (вреда) не влечет за собой освобождения Стороны Договора от материальной и иной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) другой Стороне.
7.4. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- увольнение (расторжение Договора по инициативе Работодателя).

7.5. Работник несет ответственность по штрафным санкциям перед государственными органами в случае не предоставления, либо не своевременного предоставления копий документов Работодателю в случае их замены.
7.6. Работник, причинивший вред (ущерб) Работодателю, возмещает его в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними актами Работодателя (в добровольном порядке).
7.7. Споры между Сторонами по выполнению условий настоящего Трудового Договора, либо о правомерности его прекращения решаются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

8. РАЗМЕР И ИНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. За выполняемую работу Работнику устанавливается ежемесячная заработная плата, оклад 100 000 (сто тысяч) тенге в месяц при условии, если Работник отработал полностью определенную на этот период норму рабочего времени, надлежащим образом.
8.2. Заработная плата выплачивается в денежной форме на основании данных табеля учета рабочего времени: ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отработанным месяцем. Выплата Работнику заработной платы производится наличными в кассе Работодателя.
8.3. Работодатель стимулирует материальную заинтересованность Работника и вводит ежемесячную надбавку в размерах и на условиях согласно KPI Работодателя.
8.4. За добросовестное выполнение Работником своих должностных обязанностей, соблюдение условий настоящего договора, проявление творческой инициативы, заработная плата Работнику может быть повышена.
8.5. Удержания из заработной платы Работника производятся по решению суда, а также, в случаях погашения его задолженности перед Работодателем, на основании акта Работодателя с письменным уведомлением Работника:

- для погашения неизрасходованных и своевременно не возвращенных денежных сумм, выданных в связи с командировкой, а также в случае не предоставления подтверждающих расходы документов, связанных с командировкой;
- в случаях, предусматривающих возмещение Работодателю затрат, связанных с обучением Работника, пропорционально недоработанному сроку отработки при досрочном расторжении Договора, если сумма удержаний не достаточна для погашения задолженности, Работник обязан возместить недостающую часть в течении пяти календарных дней;
- для возмещения неотработанного аванса, выданного Работнику в счет заработной платы;
- в случаях перенесения или отзыва работника из ежегодного оплачиваемого трудового отпуска, за исключением пункта 3 статьи 95 Кодекса;
- в случаях нанесения Работодателю или третьим лицам материального ущерба;
- в иных случаях при наличии письменного согласия Работника.

8.6. Оплата ежегодного трудового отпуска производится не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до его начала, а в случае предоставления трудового отпуска вне графика – не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его предоставления.
8.7. При прекращении Договора выплата сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится не позднее 3 (трех) рабочих дней после его прекращения.
8.8. На период отстранения от работы Работнику не сохраняется заработная плата и не выплачивается за счет средств Работодателя пособие по временной нетрудоспособности.

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ (РАСТОРЖЕНИЯ) ДОГОВОРА

9.1. Трудовой договор заключается в письменной форме не менее чем в 2 (двух) экземплярах и подписывается Сторонами. По 1 (одному) экземпляру трудового договора хранится у Работника и Работодателя.
9.2. Внесение изменений и дополнений в трудовой договор, в том числе при переводе на другую работу, изменении условий труда осуществляется Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.
Уведомление об изменении условий трудового договора подается одной из Сторон трудового договора и рассматривается другой Стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подачи. Сторона, получившая уведомление об изменении условий трудового договора, в том числе при переводе на другую работу, обязана в установленный в настоящей статье срок сообщить другой стороне о принятом решении.
9.3. Допуск к работе Работника осуществляется только после заключения Договора.
9.4. Договор может быть прекращен только по следующим основаниям:

- расторжение Договора по соглашению Сторон;
- истечение срока Договора;
- расторжение Договора по инициативе Работодателя;
- отрицательный результат работы в период испытательного срока;
- в связи с переводом работника к другому работодателю;
- расторжение Договора по инициативе Работника;
- обстоятельства, не зависящие от воли Сторон;
- отказ Работника от продолжения трудовых отношений;
- переход Работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных законодательством;
- нарушение условий заключения Договора;

9.5. В случае прекращения Договора вследствие ликвидации Работодателя, а также сокращения численности или штата работников, Работодатель обязан письменно уведомить Работника о расторжении Договора не менее, чем за один месяц. С письменного согласия Работника расторжение Договора может быть произведено до истечения срока уведомления.
9.6. Договор по инициативе одной из Сторон может быть расторгнут, если эта Сторона предупредила другую Сторону письменно за 1 (один) месяц до его расторжения. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока предупреждения. В течение срока уведомления, при расторжении Договора по инициативе Работника, уведомление может быть отозвано по соглашению Сторон.
По истечении срока уведомления Работник вправе прекратить работу, кроме случаев не завершения приема-передачи имущества (документации) Работодателя по вине материально ответственных лиц. Днем расторжения Договора с материально ответственным Работником является день завершения приема-передачи имущества (документации) Работодателя.
9.7. Договор подлежит прекращению по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:
- при вступлении в законную силу приговора суда, которым Работник осужден к наказанию, исключающему возможность продолжения трудовых отношений. Датой прекращения Договора является дата вступления в законную силу приговора суда;
- в случае смерти Работника, а также в случае объявления судом Работника умершим или признания безвестно отсутствующим. Датой прекращения Договора является дата смерти или вступления в законную силу решения суда;
- в случае признания судом Работника недееспособным или ограниченно дееспособным, в результате которого Работник не имеет возможности продолжения трудовых отношений. Датой прекращения Договора является дата вступления в законную силу решения суда;
- в случае восстановления на работе Работника, ранее выполнявшего эту работу;
9.8. В случае прекращения трудовых отношений Работник обязан:
- погасить все виды задолженностей Работника, если они имеют место;
- передать все имеющиеся документы и ценности, принадлежащие Работодателю;
- довести до завершения ранее порученную (начатую) работу и при невозможности исполнения, по согласованию с Работодателем, осуществить с оформлением соответствующего акта передачу дел другому работнику (исполнителю): передать все документы и (или) информацию, обеспечив его подробными инструкциями, необходимыми для дальнейшего ведения дел;
- сдать заполненный обходной лист в бухгалтерию в обоснование отсутствия задолженности Работника перед Работодателем для произведения окончательного расчета.
9.10. Копия акта Работодателя о прекращении Договора вручается Работнику либо направляется ему письмом с уведомлением в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания акта Работодателя.
9.11. Условия Договора не могут быть изменены Сторонами в одностороннем порядке.
9.12. Недействительность отдельных условий Трудового Договора не влечет признания недействительным его в целом.

10. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

10.1. Любое изобретение, развитие, процесс, проект, формула, спецификация, программа, право на интеллектуальную собственность (далее Изобретения) сделанные или обнаруженные Работником самим либо в коллективе в процессе его трудовой деятельности должны быть немедленно представлены Работодателю, при этом Изобретения являются собственностью Работодателя.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
11.2. Настоящий Трудовой Договор содержит конфиденциальную информацию и не подлежит разглашению, размножению и опубликованию в открытой печати.
11.3. Приложения, дополнения, изменения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.
11.4. Настоящий Трудовой Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
11.5. Вся произведенная в период действия настоящего Трудового Договора продукция, в том числе любое изобретение, программное обеспечение, «ноу-хау» и иные нововведения, сделанные Работником при исполнении своих обязанностей, а также с использованием информации и технических средств Работодателя, являются собственностью Работодателя.
11.6. К настоящему Трудовому Договору прилагаются:
11.6.1. Договор о материальной ответственности.
11.6.2. Договор о неразглашении конфиденциальной информации и не конкуренции.
11.6.3. Приказ о приеме работника на работу.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель

ТОО «СМТ и Компания»

БИН: 040340017626

р/с: KZ846017131000029027 кбе 17

Банк: филиал АО "Народный Банк Казахстана"

Адрес: г. Алматы, мкр. Мамыр-1, 29/6, 190

Сарсембаева Динара Сатыбалдиевна

Работник

Сасаев С.Е.
Удост. личности №050149993, Выдано МВД РК 18.02.2022
ИИН 630907301822
адрес фактического места жительства:

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СМТ и Компания"

Республика Казахстан, г.Алматы, мкр. Мамыр-1, 29/6, 190 БИН 040340017626

ПРИКАЗ

г. Алматы №61

О приеме сотрудника

Принять на работу Сасаев С.Е. в ТОО «СМТ и Компания» на должность механизатора с «04» февраля 2023 г. с оплатой труда согласно трудовому договору.

Основание: трудовой договор № 10/34 от 04.02.2023 г.

Заявление трудоустраиваемого от 04.02.2023 г.

Директор **Д.С. Сарсембаева**

С приказом ознакомлен (а)_____

«____» _____20_____г.

Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір
Уникальный номер 10100642056035

Алу күні мен уақыты
Дата получения 07.02.2023

Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Выписка по поступлению и движению денежных средств вкладчика

ФИО: САСАЕВ САРСЕНБЕК ЕСПАЕВИЧ

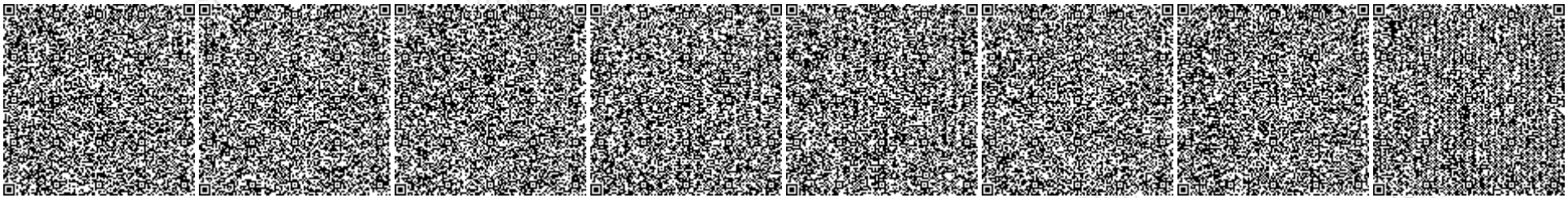
ИИН: 630907301822

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
23.04.2019	23.04.2019	359	23.04.2019	010	ТОО Линдас	001040003452	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	10010.0	ОБРАБОТАННЫЕ	012019
23.04.2019	23.04.2019	359	23.04.2019	010	ТОО Линдас	001040003452	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	10010.0	ОБРАБОТАННЫЕ	022019
23.04.2019	23.04.2019	359	23.04.2019	010	ТОО Линдас	001040003452	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	12512.5	ОБРАБОТАННЫЕ	032019
10.06.2019	10.06.2019	571	10.06.2019	010	ТОО Линдас	001040003452	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	10010.0	ОБРАБОТАННЫЕ	042019

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



*штрих-код "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ алынған және "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді ұстайды.

*штрих-код содержит данные, полученные из НАО "ГК "Правительство для граждан" и подписанные электронно-цифровой подписью НАО "ГК "Правительство для граждан"

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
25.07.2019	25.07.2019	789	25.07.2019	010	ТОО Линдас	001040003452	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	12512.5	ОБРАБОТАННЫЕ	052019
23.08.2019	23.08.2019	908	23.08.2019	010	ТОО Линдас	001040003452	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	10725.0	ОБРАБОТАННЫЕ	062019
20.09.2019	20.09.2019	1108	20.09.2019	010	ТОО Линдас	001040003452	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	11797.5	ОБРАБОТАННЫЕ	082019
20.09.2019	20.09.2019	1108	20.09.2019	010	ТОО Линдас	001040003452	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	11440.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072019
24.10.2019	24.10.2019	1293	24.10.2019	010	ТОО Линдас	001040003452	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	10725.0	ОБРАБОТАННЫЕ	092019
19.11.2019	19.11.2019	1442	19.11.2019	019	ТОО Линдас	001040003452	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	115.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072019
21.11.2019	21.11.2019	1471	21.11.2019	010	ТОО Линдас	001040003452	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	10825.41	ОБРАБОТАННЫЕ	102019

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*штрих-код "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ алынған және "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді ұстайды.
*штрих-код содержит данные, полученные из НАО "ГК "Правительство для граждан" и подписанные электронно-цифровой подписью НАО "ГК "Правительство для граждан"

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
27.12.2019	27.12.2019	1701	27.12.2019	010	ТОО Линдас	001040003452	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	10725.0	ОБРАБОТАННЫЕ	112019
24.01.2020	24.01.2020	67	24.01.2020	010	ТОО Линдас	001040003452	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	11440.0	ОБРАБОТАННЫЕ	122019
10.03.2020	10.03.2020	353	10.03.2020	010	ТОО Линдас	001040003452	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	18497.6	ОБРАБОТАННЫЕ	012020
26.03.2020	26.03.2020	430	26.03.2020	010	ТОО ЛИНДАС	001040003452	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	4512.62	ОБРАБОТАННЫЕ	022020
15.03.2022	15.03.2022	81	15.03.2022	010	ТОО САМҒАУ ГРУПП	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	4000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	022022
22.04.2022	22.04.2022	129	22.04.2022	010	ТОО "САМҒАУ ГРУПП"	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	032022
23.05.2022	23.05.2022	172	23.05.2022	010	ТОО "САМҒАУ ГРУПП"	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	042022

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*штрих-код "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ алынған және "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді ұстайды.
*штрих-код содержит данные, полученные из НАО "ГК "Правительство для граждан" и подписанные электронно-цифровой подписью НАО "ГК "Правительство для граждан"

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
16.06.2022	16.06.2022	221	16.06.2022	010	ТОО "САМҒАУ ГРУПП"	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	052022
18.07.2022	18.07.2022	312	18.07.2022	010	ТОО "САМҒАУ ГРУПП"	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	062022
19.08.2022	19.08.2022	407	19.08.2022	010	ТОО "САМҒАУ ГРУПП"	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072022
20.09.2022	20.09.2022	487	20.09.2022	010	ТОО "САМҒАУ ГРУПП"	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	082022
18.10.2022	18.10.2022	596	18.10.2022	010	ТОО САМҒАУ ГРУПП	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	092022
22.11.2022	22.11.2022	690	22.11.2022	010	ТОО САМҒАУ ГРУПП	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	102022
22.12.2022	22.12.2022	791	22.12.2022	010	ТОО САМҒАУ ГРУПП	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	112022

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
17.01.2023	17.01.2023	21	17.01.2023	010	ТОО САМҒАУ ГРУПП	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	122022

Итого по выбранному периоду: 239858.0

Итого за весь период накопления: 572806.89

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ

ТЕГІ / ФАМИЛИЯ
СУЛЕЙМЕНОВ

АТЫ / ИМЯ
АМАНТАЙ

ӘКЕСІНІҢ АТЫ / ОТЧЕСТВО
КАУКЕНОВИЧ

ТУҒАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ
17.07.1952

ЖСН / ИИН 520717301222

049413939
ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ
В-КАЗАХСТАНСКАЯ ОБЛ.
ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ
КАЗАХ
БЕРГЕН ОРГАН / ОРГАН ВЫДАЧИ
МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
БЕРІЛГЕН КҮНІ – ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ / ДАТА ВЫДАЧИ – СРОК ДЕЙСТВИЯ
22.10.2021 21.10.2031
IDKAZ0494139396520717301222<<<
5207170M3110212KAZ<<<<<<<<<<<4
SULEIMENOV<<AMANTAY<<<<<<<<<<

ТРАКТОРИСТ-МАШИНИСТ
КУӘЛІГІ
УДОСТОВЕРЕНИЕ
ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА

Тегі (фамилия) Сулейменов

Аты (имя) Аманзай

Әкесінің аты (отчество) Каурсновиг

Туылған уақыты және туған жері (дата и место рождения)

17 07 1952 ВКО

ГИ

029296

Выдано Гостехнасвеждей

УП и СІ

г. Алматы

Мемлекеттік [illegible]

09.02 [illegible]

09.02 [illegible]

[illegible]

Куәлік иесінің басқаруына рұқсат етілген тракторлар мен өздігінен жүретін машиналар санаттары Категории тракторов и самоходных машин [illegible]		Рұқсат берілгені туралы белгі Отметка о разрешении
А	Класы 30 кН (3,0 тс) дейінгі доңғалақты тракторлар Тракторы колесные класса до 30 кН (3,0 тс)	РАЗРЕШЕНО
Б	Класы 60 кН (6,0 тс) дейін доңғалақты тракторлар Тракторы колесные класса до 60 кН (6,0 тс)	РАЗРЕШЕНО
В	Шынжыр табанды тракторлар Тракторы гусеничные	
Г	Өздігінен жүретін ауыл шаруашылығы машиналары Самоходные сельскохозяйственные машины	РАЗРЕШЕНО
Д	Өздігінен жүретін мелиорациялық және жол-құрылыс машиналары [illegible] мелиорациялық және жол-құрылыс машиналары [illegible] тракторлар Самоходные мелиоративные и дорожно-строительные машины, в том числе экскаваторы, тракторы со смонтированными мелиоративными и дорожно-строительными машинами	РАЗРЕШЕНО

Ерекше белгілер үшін
Для особых отметок

ЧТРИ РИЛ 028754
от 03.10.2011
г. Алмата

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 10/27

г.Алматы

04.02.2023 г.

ТОО «СМТ и компания», в лице директора Сарсембаевой Динары Сатыбалдиевны **,** именуемое в дальнейшем «Работодатель», БИН:040340017626, юридический адрес: Республика Казахстан, г. Алматы, мкр. Мамыр-1, 29/6, 190 созданное и действующее в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с одной стороны,и Сулейменов Амантай Каукенович гражданин/ка Республики Казахстан, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно «Стороны», действующие на основании Трудового Кодекса РК, заключили настоящий трудовой договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Сулейменов А.К. принимается на работу **в ТОО «СМТ и компания»,** на должность **Механизатор**.
1.2. Трудовые (должностные) обязанности Работника определяются законодательством, Договором, Должностной инструкцией и иными актами Работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) Работника, при этом в случае наличия противоречий настоящий трудовой договор имеет приоритет.
1.3. Прием Работника на работу оформляется приказом Работодателя, издаваемым на основании настоящего договора.

2. СРОК ДОГОВОРА И ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК

2.1. Настоящий Договор заключен:

- на неопределенный срок с «04» февраля 2023 года;

2.2. Дата начала осуществления Работником трудовых обязанностей определена
Сторонами с «04» февраля 2023г.
2.3 Работнику устанавливается испытательный срок, продолжительностью 3 (три) месяца с даты заключения настоящего договора.
2.4. Если испытательный срок истек и ни одна из Сторон не уведомила о расторжении Договора, то Работник считается прошедшим испытательный срок.
2.5. При отрицательном результате работы Работника в период испытательного срока Работодатель вправе расторгнуть с ним Договор, уведомив его в письменной форме, с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не прошедшим испытательного срока.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

3.1. Для Работников офиса устанавливается рабочее время нормальной продолжительности, а именно: пятидневная рабочая неделя продолжительностью не более 40 (сорок) часов с понедельника по пятницу. Продолжительность ежедневной работы
8 (восемь) часов с 09-00 до 18-00. Перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью 1 (один) час с 13-00 до 14-00 часов. 2 (два) выходных дня – суббота и воскресенье.
3.2. Для работников производства устанавливается рабочая неделя с суммированным учетом рабочего времени. Порядок применения суммированного учета рабочего времени определяется Актами Работодателя. Начало ежедневной работы, время обеденного перерыва и окончания рабочего дня устанавливается для Работника с учетом его производственной деятельности и определяется графиком работы, утвержденным Работодателем. Выходные дни определяются также Актами Работодателя
3.3. Работнику предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск:
основной, продолжительностью 24 (двадцать четыре) календарных дня.
3.4. Очередность предоставления оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков Работнику определяется графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения работников, либо устанавливается вне графика отпусков по соглашению Сторон на основании письменного заявления Работника, подаваемого не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предлагаемой Работником даты начала трудового отпуска.
3.5. По соглашению между Работником и Работодателем оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей оплачиваемого ежегодного трудового отпуска должна быть не менее двух календарных недель продолжительности отпуска, предусмотренного Договором.
3.6. Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть прерван Работодателем в случае производственной необходимости. Неиспользованная в связи с отзывом часть оплачиваемого ежегодного трудового отпуска по соглашению Сторон предоставляется в течение текущего рабочего года или в следующем рабочем году в любое время либо присоединяется к оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску за следующий рабочий год.
3.7. Работнику также предоставляются следующие виды отпусков:
- по соглашению Сторон Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления Работника, подаваемого не менее чем за 3 (три) рабочих дней до предлагаемой Работником даты начала отпуска без сохранения заработной платы;
- на основании уведомления Работника Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы до 5 (пяти) календарных дней при регистрации брака, рождении ребенка, смерти близких родственников.
- иные виды отпусков по основаниям, предусмотренным законодательством: учебные отпуска; отпуск по беременности и родам; отпуск Работнику, усыновившему (удочерившему) новорожденного ребенка (детей); отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет; работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.8. В случае выхода на работу до истечения отпуска без сохранения заработной платы Работник обязан предупредить Работодателя о своем намерении за 5 (пять) рабочих дней до начала работы. При этом в случае выхода на работу до истечения отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Работник обязан предупредить Работодателя о своем намерении за 1 (один) месяц до начала работы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. **Работодатель имеет право:**

- изменять, дополнять, прекращать и расторгать Договор с Работником в порядке и по основаниям, которые установлены Трудовым Кодексом, Договором;
- издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя;
- создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;
- при приеме на работу требовать от Работника документы, подтверждающие трудовой стаж работника, удостоверение личности, документ об образовании или профессиональной подготовке и иные документы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;
- требовать от Работника выполнения условий Договора, правил трудового распорядка и других актов Работодателя;
- поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работника к материальной и иной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом и законодательством;
- на возмещение ущерба, нанесенного Работником при исполнении трудовых обязанностей;
- перемещать Работника без его согласия на другое рабочее место, в другое структурное подразделение в той же местности, если это не влечет за собой перевода Работника на другую работу;
- обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
- устанавливать Работнику испытательный срок;
- на возмещение своих затрат, связанных с обучением Работника, оформленных дополнительным договором;
- при прекращении с работником трудовых отношений, в без акцептном порядке, письменно уведомив работника, удержать из сумм, причитающихся к оплате работнику, сумму, потраченную на обучение пропорционально сроку неотработанного Работником времени.

4.2. **Обязанности Работодателя:**

- соблюдать требования трудового законодательства, трудового договора, соглашений, изданных им актов;
- обеспечить работнику работу и условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором;
- своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, настоящим Договором и изданными актами Работодателя;
- знакомить Работника с правилами трудового распорядка, иными актами Работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) Работника;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей за счет собственных средств, при этом Работник несет полную материальную ответственность за сохранение в надлежащем виде данных средств;
- предоставлять информацию уполномоченному органу по вопросам занятости в соответствии с требованиями законодательства о занятости населения;
- приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника;
- предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск согласно условий настоящего Договора и графика отпусков в том случае, если данный Трудовой договор будет заключен на неопределенный срок;
- соблюдать требования трудового законодательства, настоящего Договора;
- страховать Работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;
- возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работника, при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей в соответствии с законодательством;
- обеспечить Работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение его квалификации в соответствии с настоящим Договором и Договором на обучение;
- требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения настоящего Договора в соответствии со статьей 32 ТК РК;
- осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. **Работник имеет право на:**

- заключение, изменение, дополнение и расторжение Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом и Договором;
- безопасность и охрану труда;
- на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
- возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- гарантии и компенсационные выплаты;
- защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими законодательству способами;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном настоящим Договором и договором на обучение, при этом Работник обязан отработать время, указанное в договоре на обучение, а в случае его отсутствия и/или не указания в договоре на обучение времени которое Работник обязан отработать, то Работник обязан отработать после обучения и/или повышения квалификации срок не менее двенадцати последовательных месяцев, либо при не отработке данного срока, Работник обязуется выплатить Работодателю расходы потраченные Работодателем на обучение, не позднее пяти календарных дней с момента подачи заявления на

увольнение и/или возникновения иного основания расторжения настоящего Договора, если иное время, не указанно в требовании Работодателя;
- обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя.

5.2. **Работник обязан:**
- приступить к работе с даты, указанной в п.2.2. настоящего Договора;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с Договором, соглашениями и актами Работодателя;
- неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка и условия Трудового Договора;
- соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте, а также указания Работодателя;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, работников и третьих лиц, не допускать в процессе работы нанесения имущественного вреда Работодателю и третьим лицам, при не соблюдении данного пункта возмещать весь причиненный ущерб (включая упущенную выгоду);
- возмещать Работодателю причиненный ущерб в пределах, установленных Кодексом, законодательством, иными соглашениями Сторон;
- сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, работников, а также третьих лиц;
- не разглашать доверенные ему в соответствии с Договором сведения, составляющие служебную, коммерческую и иную охраняемую законом и\или актами Работодателя тайну, ставшую известной Работнику в период выполнения должностных обязанностей. Нарушение данного Обязательства является основанием для расторжения Договора со стороны Работодателя в одностороннем порядке и возложения на Работника обязательств по возмещению убытков, понесенных Работодателем в этой связи;
- не допускать действий и не распространять информацию, способных нанести вред деловой репутации Работодателя;
- не принимать участия в деятельности, которая прямо или косвенно может негативно повлиять на деятельность Работодателя и/или служить интересам его конкурентов;
- не брать обязательств и не давать обещаний от имени Работодателя, не давать консультаций, не входящих в его компетенцию;
- незамедлительно уведомлять Работодателя о любых изменениях своих фамилии, имени, отчества, адреса, телефона, семейного положения, количества детей, отношения к воинской обязанности, а также данных документа, удостоверяющего личность, предоставляя соответствующие подтверждающие документы;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Договором и иными соглашениями Сторон;
- в период действия настоящего Договора, а также течение 5 (пяти) лет после прекращения настоящего Договора не заниматься деятельностью, несовместимой с экономическими интересами Работодателя, не представлять интересы других юридических и/или физических лиц, которые противоречат интересам Работодателя;
- повышать свою квалификацию и уровень знаний, производительность труда;
- в случае расторжения или прекращения Договора возместить убытки, причиненные по его вине, оплатить все виды задолженности перед Работодателем, составить в установленный Работодателем срок акт приема-передачи документов и передать их другому работнику Работодателя, обеспечив его подробной информацией, необходимой для дальнейшего ведения дел;
- в случае расторжения договора по собственной инициативе предупредить об этом Работодателя письменно не менее чем за 1 (один) месяц
- сдавать Работодателю ежедневные/еженедельные и ежемесячные письменные отчеты о проделанной работе;
- по завершении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации отработать у Работодателя срок, согласованный сторонами в соответствующем договоре обучения, а в случае отсутствия договора на обучение и/или не указания в соответствующем договоре на обучение срока, Работник обязан отработать у Работодателя не менее двенадцати последовательных месяцев со дня окончания обучения. В случае расторжения настоящего Договора по любым основаниям до окончания срока отработки, Работник обязан выплатить Работодателю расходы потраченные Работодателем на обучение, не позднее пяти календарных дней с момента с момента подачи заявления на увольнение и/или возникновения иного основания расторжения настоящего Договора, если иное время, не указанно в требовании Работодателя;

5.3. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей по Договору Работник должен действовать в интересах Работодателя. Работник обязуется осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Работодателя честно и добросовестно.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Работнику предоставляются Гарантии в порядке, размере и сроке, предусмотренных законодательством, Договором и иными соглашениями Сторон.

6.2. За время командировки, т.е. направления Работника по распоряжению Работодателя для выполнения трудовых обязанностей на определенный срок вне места постоянной работы, а также при направлении Работника в другую местность на обучение, повышение квалификации или переподготовку за Работником сохраняются место работы (должность) и заработная плата.

6.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации Работников (по тексту Договора – обучение) осуществляется как в организации Работодателя, так и по направлению Работодателя в организациях образования за счет средств Работодателя или иных средств, не запрещенных законодательством, в соответствии с Договором обучения или иным соглашением Сторон.

Если Работодатель произвел затраты на обучение Работника, в том числе связанные с повышением его (Работника) квалификации, то компенсация данных затрат, в том числе при досрочном прекращении Договора, производится Работником согласно условий настоящего Договора или действующим внутренним документам Работодателя или на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору или в соответствии с Договором обучения.
6.4. При прекращении Договора Работнику, который не использовал или использовал не полностью оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск (ежегодные трудовые отпуска), производится Компенсационная выплата за неиспользованные им дни оплачиваемого ежегодного трудового отпуска (ежегодных трудовых отпусков).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, Договором и иными соглашениями Сторон.
7.2. Работник несет ответственность:

1) за ущерб, причиненный утратой или повреждением имущества Работодателя;
2) за ущерб, возникший в результате действия (бездействия) Работника.
1) нарушение трудовой дисциплины;
2) неисполнения или ненадлежащего исполнения, возложенных на Работника должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
3) нанесения имущественного вреда и подрыв деловой репутации Работодателя;
4) нарушения правил охраны труда;
5) разглашение сведений, составляющих служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, доверенных Работнику в связи с выполнением им своих должностных обязанностей в соответствии с настоящим Договором;
6) за предоставления Работодателю недостоверных личных данных при приеме на работу.
7) нарушение актов работодателя, положения которых распространяются на Работника, утвержденных в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.3. Прекращение Договора после причинения ущерба (вреда) не влечет за собой освобождения Стороны Договора от материальной и иной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) другой Стороне.
7.4. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- увольнение (расторжение Договора по инициативе Работодателя).

7.5. Работник несет ответственность по штрафным санкциям перед государственными органами в случае не предоставления, либо не своевременного предоставления копий документов Работодателю в случае их замены.
7.6. Работник, причинивший вред (ущерб) Работодателю, возмещает его в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними актами Работодателя (в добровольном порядке).
7.7. Споры между Сторонами по выполнению условий настоящего Трудового Договора, либо о правомерности его прекращения решаются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

8. РАЗМЕР И ИНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. За выполняемую работу Работнику устанавливается ежемесячная заработная плата, оклад 100 000 (сто тысяч) тенге в месяц при условии, если Работник отработал полностью определенную на этот период норму рабочего времени, надлежащим образом.
8.2. Заработная плата выплачивается в денежной форме на основании данных табеля учета рабочего времени: ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отработанным месяцем. Выплата Работнику заработной платы производится наличными в кассе Работодателя.
8.3. Работодатель стимулирует материальную заинтересованность Работника и вводит ежемесячную надбавку в размерах и на условиях согласно KPI Работодателя.
8.4. За добросовестное выполнение Работником своих должностных обязанностей, соблюдение условий настоящего договора, проявление творческой инициативы, заработная плата Работнику может быть повышена.
8.5. Удержания из заработной платы Работника производятся по решению суда, а также, в случаях погашения его задолженности перед Работодателем, на основании акта Работодателя с письменным уведомлением Работника:

- для погашения неизрасходованных и своевременно не возвращенных денежных сумм, выданных в связи с командировкой, а также в случае не предоставления подтверждающих расходы документов, связанных с командировкой;
- в случаях, предусматривающих возмещение Работодателю затрат, связанных с обучением Работника, пропорционально недоработанному сроку отработки при досрочном расторжении Договора, если сумма удержаний не достаточна для погашения задолженности, Работник обязан возместить недостающую часть в течении пяти календарных дней;
- для возмещения неотработанного аванса, выданного Работнику в счет заработной платы;
- в случаях перенесения или отзыва работника из ежегодного оплачиваемого трудового отпуска, за исключением пункта 3 статьи 95 Кодекса;
- в случаях нанесения Работодателю или третьим лицам материального ущерба;
- в иных случаях при наличии письменного согласия Работника.

8.6. Оплата ежегодного трудового отпуска производится не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до его начала, а в случае предоставления трудового отпуска вне графика – не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его предоставления.
8.7. При прекращении Договора выплата сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится не позднее 3 (трех) рабочих дней после его прекращения.
8.8. На период отстранения от работы Работнику не сохраняется заработная плата и не выплачивается за счет средств Работодателя пособие по временной нетрудоспособности.

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ (РАСТОРЖЕНИЯ) ДОГОВОРА

9.1. Трудовой договор заключается в письменной форме не менее чем в 2 (двух) экземплярах и подписывается Сторонами. По 1 (одному) экземпляру трудового договора хранится у Работника и Работодателя.
9.2. Внесение изменений и дополнений в трудовой договор, в том числе при переводе на другую работу, изменении условий труда осуществляется Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.
Уведомление об изменении условий трудового договора подается одной из Сторон трудового договора и рассматривается другой Стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подачи. Сторона, получившая уведомление об изменении условий трудового договора, в том числе при переводе на другую работу, обязана в установленный в настоящей статье срок сообщить другой стороне о принятом решении.
9.3. Допуск к работе Работника осуществляется только после заключения Договора.
9.4. Договор может быть прекращен только по следующим основаниям:

- расторжение Договора по соглашению Сторон;
- истечение срока Договора;
- расторжение Договора по инициативе Работодателя;
- отрицательный результат работы в период испытательного срока;
- в связи с переводом работника к другому работодателю;
- расторжение Договора по инициативе Работника;
- обстоятельства, не зависящие от воли Сторон;
- отказ Работника от продолжения трудовых отношений;
- переход Работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных законодательством;
- нарушение условий заключения Договора;

9.5. В случае прекращения Договора вследствие ликвидации Работодателя, а также сокращения численности или штата работников, Работодатель обязан письменно уведомить Работника о расторжении Договора не менее, чем за один месяц. С письменного согласия Работника расторжение Договора может быть произведено до истечения срока уведомления.
9.6. Договор по инициативе одной из Сторон может быть расторгнут, если эта Сторона предупредила другую Сторону письменно за 1 (один) месяц до его расторжения. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока предупреждения. В течение срока уведомления, при расторжении Договора по инициативе Работника, уведомление может быть отозвано по соглашению Сторон.
По истечении срока уведомления Работник вправе прекратить работу, кроме случаев не завершения приема-передачи имущества (документации) Работодателя по вине материально ответственных лиц. Днем расторжения Договора с материально ответственным Работником является день завершения приема-передачи имущества (документации) Работодателя.
9.7. Договор подлежит прекращению по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:
- при вступлении в законную силу приговора суда, которым Работник осужден к наказанию, исключающему возможность продолжения трудовых отношений. Датой прекращения Договора является дата вступления в законную силу приговора суда;
- в случае смерти Работника, а также в случае объявления судом Работника умершим или признания безвестно отсутствующим. Датой прекращения Договора является дата смерти или вступления в законную силу решения суда;
- в случае признания судом Работника недееспособным или ограниченно дееспособным, в результате которого Работник не имеет возможности продолжения трудовых отношений. Датой прекращения Договора является дата вступления в законную силу решения суда;
- в случае восстановления на работе Работника, ранее выполнявшего эту работу;
9.8. В случае прекращения трудовых отношений Работник обязан:
- погасить все виды задолженностей Работника, если они имеют место;
- передать все имеющиеся документы и ценности, принадлежащие Работодателю;
- довести до завершения ранее порученную (начатую) работу и при невозможности исполнения, по согласованию с Работодателем, осуществить с оформлением соответствующего акта передачу дел другому работнику (исполнителю): передать все документы и (или) информацию, обеспечив его подробными инструкциями, необходимыми для дальнейшего ведения дел;
- сдать заполненный обходной лист в бухгалтерию в обоснование отсутствия задолженности Работника перед Работодателем для произведения окончательного расчета.
9.10. Копия акта Работодателя о прекращении Договора вручается Работнику либо направляется ему письмом с уведомлением в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания акта Работодателя.
9.11. Условия Договора не могут быть изменены Сторонами в одностороннем порядке.
9.12. Недействительность отдельных условий Трудового Договора не влечет признания недействительным его в целом.

10. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

10.1. Любое изобретение, развитие, процесс, проект, формула, спецификация, программа, право на интеллектуальную собственность (далее Изобретения) сделанные или обнаруженные Работником самим либо в коллективе в процессе его трудовой деятельности должны быть немедленно представлены Работодателю, при этом Изобретения являются собственностью Работодателя.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
11.2. Настоящий Трудовой Договор содержит конфиденциальную информацию и не подлежит разглашению, размножению и опубликованию в открытой печати.
11.3. Приложения, дополнения, изменения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.
11.4. Настоящий Трудовой Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
11.5. Вся произведенная в период действия настоящего Трудового Договора продукция, в том числе любое изобретение, программное обеспечение, «ноу-хау» и иные нововведения, сделанные Работником при исполнении своих обязанностей, а также с использованием информации и технических средств Работодателя, являются собственностью Работодателя.
11.6. К настоящему Трудовому Договору прилагаются:
11.6.1. Договор о материальной ответственности.
11.6.2. Договор о неразглашении конфиденциальной информации и не конкуренции.
11.6.3. Приказ о приеме работника на работу.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель

ТОО «СМТ и Компания»

БИН: 040340017626

р/с: KZ846017131000029027 кбе 17

Банк: филиал АО "Народный Банк Казахстана"

Адрес: г. Алматы, мкр. Мамыр-1, 29/6, 190

Сарсембаева Динара Сатыбалдиевна

Работник

Сулейменов А.К.
Удост. личности №049413939, Выдано МВД РК 22.10.2021 г.,

ИИН 520717301222
адрес фактического места жительства:

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СМТ и Компания"

Республика Казахстан, г.Алматы, мкр. Мамыр-1, 29/6, 190 БИН 040340017626

ПРИКАЗ

г. Алматы №55

О приеме сотрудника

Принять на работу Сулейменов А. К. в ТОО «СМТ и Компания» на должность механизатора с «04» февраля 2023 г. с оплатой труда согласно трудовому договору.

Основание: трудовой договор № 10/27 от 04.02.2023 г.

Заявление Сулейменов А.К. от 04.02.2023 г.

Директор **Д.С. Сарсембаева**

С приказом ознакомлен (а)_____

«____» _____20_____г.

Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Выписка по поступлению и движению денежных средств вкладчика

ФИО: СУЛЕЙМЕНОВ АМАНТАЙ КАУКЕНОВИЧ

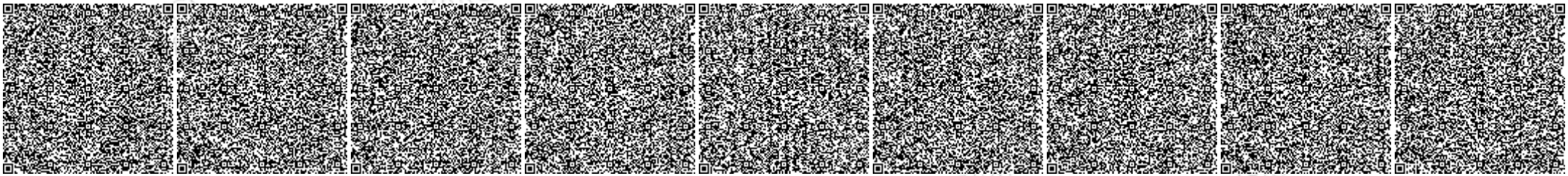
ИИН: 520717301222

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
13.05.1998	13.05.1998	71	13.05.1998	010	ТОО"АРГЕВАЛ"	600500015343	АО ГНПФ	838.0	ОБРАБОТАННЫЕ	-
19.06.1998	19.06.1998	87	19.06.1998	010	ТОО"АРГЕВАЛ"	600500015343	АО ГНПФ	1500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	-
11.06.1999	11.06.1999	11	11.06.1999	010	АФ ММП АО ССМА	600500002693	АО ГНПФ	2200.0	ОБРАБОТАННЫЕ	-
16.07.1999	16.07.1999	27	16.07.1999	010	АФ ММП АО ССМА	600500002693	АО ГНПФ	3000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	-
02.09.1999	02.09.1999	37	02.09.1999	010	АФ ММП АО ССМА	600500002693	АО ГНПФ	5000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	-
09.02.2000	09.02.2000	24	09.02.2000	010	АФ ММП АО ССМА	600500002693	АО ГНПФ	11474.0	ОБРАБОТАННЫЕ	-

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



*штрих-код "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ алынған және "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді ұстайды.

*штрих-код содержит данные, полученные из НАО "ГК "Правительство для граждан" и подписанные электронно-цифровой подписью НАО "ГК "Правительство для граждан"

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
14.03.2000	14.03.2000	33	14.03.2000	010	АФ ММП АО ССМА	600500002693	АО ГНПФ	1200.0	ОБРАБОТАННЫЕ	-
17.04.2000	17.04.2000	45	17.04.2000	010	АФ ММП АО ССМА	600500002693	АО ГНПФ	1088.0	ОБРАБОТАННЫЕ	-
10.05.2000	10.05.2000	57	10.05.2000	010	АФ ММП АО ССМА	600500002693	АО ГНПФ	1420.0	ОБРАБОТАННЫЕ	-
08.06.2000	08.06.2000	75	08.06.2000	010	АФ ММП АО ССМА	600500002693	АО ГНПФ	1700.0	ОБРАБОТАННЫЕ	-
02.08.2000	02.08.2000	84	02.08.2000	010	АФ ММП АО ССМА	600500002693	АО ГНПФ	1700.0	ОБРАБОТАННЫЕ	-
09.08.2000	09.08.2000	92	09.08.2000	010	АФ ММП АО ССМА	600500002693	АО ГНПФ	1720.0	ОБРАБОТАННЫЕ	-
08.09.2000	08.09.2000	109	08.09.2000	010	АФ ММП АО ССМА	600500002693	АО ГНПФ	1990.0	ОБРАБОТАННЫЕ	-
17.10.2000	17.10.2000	116	17.10.2000	010	АФ ММП АО ССМА	600500002693	АО ГНПФ	1899.0	ОБРАБОТАННЫЕ	-
17.01.2001	17.01.2001	1	17.01.2001	010	АФ ММП АО ССМА	600500002693	АО ГНПФ	4803.0	ОБРАБОТАННЫЕ	-

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*штрих-код "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ алынған және "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді ұстайды.

*штрих-код содержит данные, полученные из НАО "ГК "Правительство для граждан" и подписанные электронно-цифровой подписью НАО "ГК "Правительство для граждан"

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
26.04.2001	26.04.2001	5	26.04.2001	010	АФ ММП АО ССМА	600500002693	АО ГНПФ	600.0	ОБРАБОТАННЫЕ	-
08.01.2002	08.01.2002	2	08.01.2002	010	ТОО АЗИЯ МОНТАЖ ИНЖИНИРИНГ	600500069375	АО ГНПФ	1000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	-
10.01.2002	10.01.2002	3	10.01.2002	010	ОАО ССМА	600500002605	АО ГНПФ	2604.0	ОБРАБОТАННЫЕ	-
13.03.2002	13.03.2002	50	13.03.2002	010	ОАО ССМА	600500002605	АО ГНПФ	1117.0	ОБРАБОТАННЫЕ	-
22.11.2002	22.11.2002	89	22.11.2002	010	АФ ММП АО ССМА	600500002693	АО ГНПФ	22048.0	ОБРАБОТАННЫЕ	-
04.11.2003	04.11.2003	253	04.11.2003	010	ОАО "Спецстроймонтажавтоматика"	600500002605	АО ГНПФ	359.0	ОБРАБОТАННЫЕ	-
07.11.2003	07.11.2003	894	06.11.2003	010	ПКК МОНОЛИТ ТОО	090500212122	АО ГНПФ	2912.83	ОБРАБОТАННЫЕ	-
24.11.2003	24.11.2003	278	24.11.2003	010	ОАО "Спецстроймонтажавтоматика"	600500002605	АО ГНПФ	10425.0	ОБРАБОТАННЫЕ	-

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
08.12.2003	08.12.2003	294	08.12.2003	010	ОАО "Спецстроймонтажавтоматика"	600500002605	АО ГНПФ	500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	-
23.12.2003	23.12.2003	1030	19.12.2003	010	ТОО ПКК Монолит	090500212122	АО ГНПФ	1774.4	ОБРАБОТАННЫЕ	-
06.01.2004	06.01.2004	4	05.01.2004	010	ТОО ПКК Монолит	090500212122	АО ГНПФ	1955.97	ОБРАБОТАННЫЕ	-
04.03.2004	04.03.2004	221	03.03.2004	010	ТОО ПКК Монолит	090500212122	АО ГНПФ	3100.0	ОБРАБОТАННЫЕ	-
05.04.2004	05.04.2004	326	05.04.2004	010	ТОО ПКК Монолит	600300097483	АО ГНПФ	1424.0	ОБРАБОТАННЫЕ	-
24.02.2005	24.02.2005	77	24.02.2005	010	ТОО УПТК "ПОРТАЛ"	600500000895	АО ГНПФ	1631.8	ОБРАБОТАННЫЕ	-
09.01.2006	09.01.2006	4	08.01.2006	010	КАПШАГАЙ КУРЫЛЫС ТОО	091300213863	АО ГНПФ	955.0	ОБРАБОТАННЫЕ	-
18.04.2006	18.04.2006	15	17.04.2006	010	УТЕПБЕРГЕНОВА КАМКА ИП	211110283440	АО ГНПФ	4727.0	ОБРАБОТАННЫЕ	-
17.07.2006	17.07.2006	29	17.07.2006	010	УТЕПБЕРГЕНОВА КАМКА ИП	211110283440	АО ГНПФ	1664.0	ОБРАБОТАННЫЕ	062006

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
04.01.2008	04.01.2008	4	04.01.2008	010	ПРОМСАНТЕХСТРОЙ	600800508156	АО ГНПФ	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	112007
13.03.2008	13.03.2008	71	13.03.2008	010	ПРОМСАНТЕХСТРОЙ	600800508156	АО ГНПФ	12000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	122008
25.04.2008	25.04.2008	139	25.04.2008	010	ПРОМСАНТЕХСТРОЙ	600800508156	АО ГНПФ	23000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	012008
25.04.2008	25.04.2008	140	25.04.2008	010	ПРОМСАНТЕХСТРОЙ	600800508156	АО ГНПФ	20000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	022008
10.06.2008	10.06.2008	264	10.06.2008	010	ПРОМСАНТЕХСТРОЙ	600800508156	АО ГНПФ	14000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	042008
14.07.2008	14.07.2008	350	14.07.2008	010	ПРОМСАНТЕХСТРОЙ	600800508156	АО ГНПФ	14000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	052008
27.05.2009	27.05.2009	АА-000004	27.05.2009	010	ТОО "УПРАВЛЕНИЕ МЕХАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА - В"	600300000480	АО ГНПФ	832.0	ОБРАБОТАННЫЕ	042009
21.06.2012	21.06.2012	813	21.06.2012	010	ГКП ХОЛДИНГ АЛМАТЫ СУ	600800528810	АО ГНПФ	8869.0	ОБРАБОТАННЫЕ	042012
20.07.2012	20.07.2012	1004	20.07.2012	010	ГКП ХОЛДИНГ АЛМАТЫ СУ	600800528810	АО ГНПФ	9430.0	ОБРАБОТАННЫЕ	052012

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*штрих-код "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ алынған және "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді ұстайды.
*штрих-код содержит данные, полученные из НАО "ГК "Правительство для граждан" и подписанные электронно-цифровой подписью НАО "ГК "Правительство для граждан"

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
21.08.2012	21.08.2012	1104	21.08.2012	010	ГКП ХОЛДИНГ АЛМАТЫ СУ	600800528810	АО ГНПФ	8869.0	ОБРАБОТАННЫЕ	062012
24.09.2012	24.09.2012	1289	24.09.2012	010	ГКП ХОЛДИНГ АЛМАТЫ СУ	600800528810	АО ГНПФ	8869.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072012
22.10.2012	22.10.2012	1408	22.10.2012	010	ГКП ХОЛДИНГ АЛМАТЫ СУ	600800528810	АО ГНПФ	8869.0	ОБРАБОТАННЫЕ	082012
21.11.2012	21.11.2012	1533	21.11.2012	010	ГКП ХОЛДИНГ АЛМАТЫ СУ	600800528810	АО ГНПФ	8869.0	ОБРАБОТАННЫЕ	092012
24.12.2012	24.12.2012	1684	24.12.2012	010	ГКП ХОЛДИНГ АЛМАТЫ СУ	600800528810	АО ГНПФ	7761.0	ОБРАБОТАННЫЕ	102012
23.01.2013	23.01.2013	53	23.01.2013	010	ГКП ХОЛДИНГ АЛМАТЫ СУ	080940004108	АО ГНПФ	8869.0	ОБРАБОТАННЫЕ	112012
23.01.2013	23.01.2013	58	23.01.2013	010	ГКП ХОЛДИНГ АЛМАТЫ СУ	080940004108	АО ГНПФ	2224.0	ОБРАБОТАННЫЕ	122012
22.02.2013	22.02.2013	245	22.02.2013	010	ГКП ХОЛДИНГ АЛМАТЫ СУ	080940004108	АО ГНПФ	8948.0	ОБРАБОТАННЫЕ	122012
19.03.2013	19.03.2013	384	19.03.2013	010	ГКП ХОЛДИНГ АЛМАТЫ СУ	080940004108	АО ГНПФ	9296.0	ОБРАБОТАННЫЕ	012013

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
24.04.2013	24.04.2013	550	24.04.2013	010	ГКП ХОЛДИНГ АЛМАТЫ СУ	080940004108	АО ГНПФ	10591.0	ОБРАБОТАННЫЕ	022013
24.04.2013	24.04.2013	551	24.04.2013	010	ГКП ХОЛДИНГ АЛМАТЫ СУ	080940004108	АО ГНПФ	15381.0	ОБРАБОТАННЫЕ	032013
22.05.2013	22.05.2013	697	22.05.2013	010	ГКП ХОЛДИНГ АЛМАТЫ СУ	080940004108	АО ГНПФ	4727.0	ОБРАБОТАННЫЕ	042013
24.06.2013	24.06.2013	811	24.06.2013	010	ГКП ХОЛДИНГ АЛМАТЫ СУ	080940004108	АО ГНПФ	11713.0	ОБРАБОТАННЫЕ	052013
24.07.2013	24.07.2013	944	24.07.2013	010	ГКП ХОЛДИНГ АЛМАТЫ СУ	080940004108	АО ГНПФ	10400.0	ОБРАБОТАННЫЕ	062013
22.08.2013	22.08.2013	1043	22.08.2013	010	ГКП ХОЛДИНГ АЛМАТЫ СУ	080940004108	АО ГНПФ	10485.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072013
24.09.2013	24.09.2013	1135	24.09.2013	010	ГКП ХОЛДИНГ АЛМАТЫ СУ	080940004108	АО ГНПФ	10400.0	ОБРАБОТАННЫЕ	082013
24.10.2013	24.10.2013	1311	24.10.2013	010	Холдинг Алматы Су	080940004108	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	10400.0	ОБРАБОТАННЫЕ	092013

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*штрих-код "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ алынған және "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді ұстайды.
*штрих-код содержит данные, полученные из НАО "ГК "Правительство для граждан" и подписанные электронно-цифровой подписью НАО "ГК "Правительство для граждан"

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
25.10.2013	25.10.2013	1325	25.10.2013	010	Холдинг Алматы Су	080940004108	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	1161.0	ОБРАБОТАННЫЕ	032013
21.11.2013	21.11.2013	1513	21.11.2013	010	Холдинг Алматы Су	080940004108	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	10400.0	ОБРАБОТАННЫЕ	102013
23.12.2013	23.12.2013	1707	23.12.2013	010	ГКП Холдинг Алматы Су	080940004108	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	10400.0	ОБРАБОТАННЫЕ	112013
22.01.2014	22.01.2014	144	22.01.2014	010	ГКП Холдинг Алматы Су	080940004108	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	13142.0	ОБРАБОТАННЫЕ	122013
21.02.2014	21.02.2014	363	21.02.2014	010	ГКП Холдинг Алматы Су	080940004108	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	10400.0	ОБРАБОТАННЫЕ	012014
20.03.2014	20.03.2014	531	20.03.2014	010	ГКП на ПХВ Холдинг Алматы Су" УЭиКХ г. Алматы	080940004108	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	15593.0	ОБРАБОТАННЫЕ	022014
23.04.2014	23.04.2014	682	23.04.2014	010	ГКП на ПХВ Холдинг Алматы Су" УЭиКХ г. Алматы	080940004108	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	531.0	ОБРАБОТАННЫЕ	032014

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
21.05.2014	21.05.2014	823	21.05.2014	010	ГКП на ПХВ Холдинг Алматы Су" УЭиКХ г. Алматы	080940004108	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	4721.0	ОБРАБОТАННЫЕ	042014
23.06.2014	23.06.2014	999	23.06.2014	010	ГКП на ПХВ Холдинг Алматы Су" УЭиКХ г. Алматы	080940004108	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	11054.0	ОБРАБОТАННЫЕ	052014
16.07.2014	16.07.2014	1092	16.07.2014	010	ГКП на ПХВ Холдинг Алматы Су" УЭиКХ г. Алматы	080940004108	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	6519.0	ОБРАБОТАННЫЕ	062014

Итого по выбранному периоду: 0.0

Итого за весь период накопления: 451053.0

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ
ТЕГІ / ФАМИЛИЯ
ШАБДАНОВ
АТЫ / ИМЯ
БАКТИЯР
ӘКЕСІНІҢ АТЫ / ОТЧЕСТВО
БЕЙСЕБЕКОВИЧ
ТУҒАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ
04.06.1975
750604303182

046874409
Ю-КАЗАХСТАНСКАЯ ОБЛ.
КАЗАХ
МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
25.08.2020 24.08.2030
IDKAZ0468744096750604303182<<<
7506040M3008247KAZ<<<<<<<<<<<<<1
SHABDANOV<<BAKTIYAR<<<<<<<<<<<<

ТРАКТОРИСТ-МАШИНИСТ КУӘЛІГІ
УДОСТОВЕРЕНИЕ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА

Тегі (фамилия) Шабданов

Аты (имя) Бактияр

Әкесінің аты (отчество) Бейсебекович

Туылған уақыты және туған жері (дата и место рождения)

ЮКО 04.06.1975

ГИ

929471

Выдано Гостехинспекцией

ЮКО

(облысының, ауданы)

Сарыагашский р-н

Мемтехинспекциясымен берілді

«25» 08 20 16 жылы

«25» 08 20 26 жылға дейін жарамды

М.П. (м.о.)

Ауыл шаруашылығы тракторлары және басқа өздігінен жүретін машиналар санаттары Категория тракторов и сельскохозяйственных самоходных машин		Рұқсат берілгені туралы белгі Отметка о разрешении
А	Класы 30 кН (3,0 тс) дейінгі доңғалақты тракторлар Тракторы колесные класса до 30 кН (3,0 тс)	РАЗРЕШЕНО
Б	Класы 60 кН (6,0 тс) дейін доңғалақты тракторлар Тракторы колесные класса до 60 кН (6,0 тс)	РАЗРЕШЕНО
В	Шынжыр табанды тракторлар Тракторы гусеничные	РАЗРЕШЕНО
Г	Өздігінен жүретін ауыл шаруашылығы машиналары Самоходные сельскохозяйственные машины	РАЗРЕШЕНО
Д	Өздігінен жүретін мелиорациялық және жол-құрылыс машиналары соның ішінде экскаваторлар, мелиорациялық және жол-құрылыс машиналары орнатылған тракторлар. Самоходные мелиоративные и дорожно-строительные машины, в том числе экскаваторы, трактора со смонтированными мелиоративными и дорожно-строительными машинами.	РАЗРЕШЕНО

Ерекше белгілер үшін / Для особых отметок Обмен. свид. № 07020

Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір
Уникальный номер 10100642061563

Алу күні мен уақыты
Дата получения 07.02.2023

Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Выписка по поступлению и движению денежных средств вкладчика

ФИО: ШАБДАНОВ БАКТИЯР БЕЙСЕБЕКОВИЧ

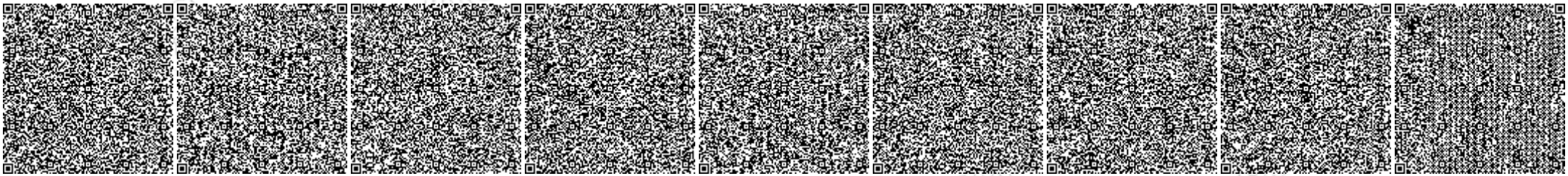
ИИН: 750604303182

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
01.06.2020	01.06.2020	47	01.06.2020	010	ТОО "GARANT STROY-K"	170340031757	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	042020
23.06.2020	23.06.2020	181	23.06.2020	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	3306.0	ОБРАБОТАННЫЕ	052020
01.07.2020	01.07.2020	58	01.07.2020	010	ТОО "GARANT STROY-K"	170340031757	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	052020
20.07.2020	20.07.2020	85	20.07.2020	010	ТОО "GARANT STROY-K"	170340031757	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	9818.18	ОБРАБОТАННЫЕ	062020

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



*штрих-код "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ алынған және "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді ұстайды.

*штрих-код содержит данные, полученные из НАО "ГК "Правительство для граждан" и подписанные электронно-цифровой подписью НАО "ГК "Правительство для граждан"

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
24.08.2020	24.08.2020	232	24.08.2020	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	18221.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072020
25.08.2020	25.08.2020	131	25.08.2020	010	ТОО "GARANT STROY-K"	170340031757	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	17999.82	ОБРАБОТАННЫЕ	072020
22.09.2020	22.09.2020	250	22.09.2020	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	6375.0	ОБРАБОТАННЫЕ	082020
25.09.2020	25.09.2020	208	25.09.2020	010	ТОО "GARANT STROY-K"	170340031757	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7200.0	ОБРАБОТАННЫЕ	082020
21.10.2020	21.10.2020	269	21.10.2020	010	СМТ И КОМПАНИЯ ТОО	040340017626	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	850.0	ОБРАБОТАННЫЕ	092020
29.10.2020	29.10.2020	278	29.10.2020	010	ТОО "GARANT STROY-K"	170340031757	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	14727.0	ОБРАБОТАННЫЕ	092020
25.11.2020	25.11.2020	376	25.11.2020	010	ТОО "GARANT STROY-K"	170340031757	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	36000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	102020

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*штрих-код "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ алынған және "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді ұстайды.
*штрих-код содержит данные, полученные из НАО "ГК "Правительство для граждан" и подписанные электронно-цифровой подписью НАО "ГК "Правительство для граждан"

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
25.12.2020	25.12.2020	462	25.12.2020	010	ТОО "GARANT STROY-K"	170340031757	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	17143.0	ОБРАБОТАННЫЕ	112020
05.03.2021	05.03.2021	88	05.03.2021	010	ТОО "GARANT STROY-K"	170340031757	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	18000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	012021
01.04.2021	01.04.2021	143	01.04.2021	019	ТОО "GARANT STROY-K"	170340031757	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	113.0	ОБРАБОТАННЫЕ	022021
01.04.2021	01.04.2021	118	01.04.2021	010	ТОО "GARANT STROY-K"	170340031757	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	16200.0	ОБРАБОТАННЫЕ	022021
26.04.2021	26.04.2021	186	26.04.2021	010	ТОО "GARANT STROY-K"	170340031757	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	14211.0	ОБРАБОТАННЫЕ	032021
29.06.2021	29.06.2021	189	29.06.2021	010	ТОО САМҒАУ ГРУПП	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	4667.0	ОБРАБОТАННЫЕ	052021
27.07.2021	27.07.2021	230	27.07.2021	010	ТОО САМҒАУ ГРУПП	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	6000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	062021

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
20.08.2021	20.08.2021	250	20.08.2021	010	ТОО САМҒАУ ГРУПП	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	6000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072021
23.09.2021	23.09.2021	313	23.09.2021	010	ТОО САМҒАУ ГРУПП	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	6000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	082021
12.10.2021	12.10.2021	344	12.10.2021	010	ТОО "GARANT STROY-K"	170340031757	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	12626.0	ОБРАБОТАННЫЕ	082021
19.10.2021	19.10.2021	362	19.10.2021	010	ТОО САМҒАУ ГРУПП	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	6000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	092021
23.11.2021	23.11.2021	417	23.11.2021	010	ТОО САМҒАУ ГРУПП	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	6000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	102021
21.12.2021	21.12.2021	461	21.12.2021	010	ТОО САМҒАУ ГРУПП	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	6000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	112021
21.01.2022	21.01.2022	14	21.01.2022	010	ТОО САМҒАУ ГРУПП	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	6000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	122021

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*штрих-код "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ алынған және "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді ұстайды.
*штрих-код содержит данные, полученные из НАО "ГК "Правительство для граждан" и подписанные электронно-цифровой подписью НАО "ГК "Правительство для граждан"

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
24.02.2022	24.02.2022	53	24.02.2022	010	ТОО САМҒАУ ГРУПП	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	012022
15.03.2022	15.03.2022	81	15.03.2022	010	ТОО САМҒАУ ГРУПП	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7333.0	ОБРАБОТАННЫЕ	022022
25.04.2022	25.04.2022	137	25.04.2022	010	ТОО САМҒАУ ГРУПП	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	032022
25.05.2022	25.05.2022	180	25.05.2022	010	ТОО "САМҒАУ ГРУПП"	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	042022
22.06.2022	22.06.2022	228	21.06.2022	010	ТОО "САМҒАУ ГРУПП"	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	052022
18.07.2022	18.07.2022	312	18.07.2022	010	ТОО "САМҒАУ ГРУПП"	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7692.0	ОБРАБОТАННЫЕ	062022
19.08.2022	19.08.2022	407	19.08.2022	010	ТОО "САМҒАУ ГРУПП"	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072022

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма	Статус	Период
20.09.2022	20.09.2022	487	20.09.2022	010	ТОО "САМҒАУ ГРУПП"	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	082022
18.10.2022	18.10.2022	596	18.10.2022	010	ТОО САМҒАУ ГРУПП	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	092022
22.11.2022	22.11.2022	690	22.11.2022	010	ТОО САМҒАУ ГРУПП	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	7360.0	ОБРАБОТАННЫЕ	102022
22.12.2022	22.12.2022	791	22.12.2022	010	ТОО САМҒАУ ГРУПП	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	112022
17.01.2023	17.01.2023	21	17.01.2023	010	ТОО САМҒАУ ГРУПП	160340011106	АО "Единый накопительный пенсионный фонд"	8000.0	ОБРАБОТАННЫЕ	122022

Итого по выбранному периоду: 349842.0

Итого за весь период накопления: 500303.76

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 10/35

г.Алматы

04.02.2023 г.

ТОО «СМТ и компания», в лице директора Сарсембаевой Динары Сатыбалдиевны **,** именуемое в дальнейшем «Работодатель», БИН:040340017626, юридический адрес: Республика Казахстан, г. Алматы, мкр. Мамыр-1, 29/6, 190 созданное и действующее в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с одной стороны,и Шабданов Бактияр Бейсебекович гражданин/ка Республики Казахстан, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно «Стороны», действующие на основании Трудового Кодекса РК, заключили настоящий трудовой договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Шабданов Б.Б. принимается на работу **в ТОО «СМТ и компания»,** на должность **Механизатор**.
1.2. Трудовые (должностные) обязанности Работника определяются законодательством, Договором, Должностной инструкцией и иными актами Работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) Работника, при этом в случае наличия противоречий настоящий трудовой договор имеет приоритет.
1.3. Прием Работника на работу оформляется приказом Работодателя, издаваемым на основании настоящего договора.

2. СРОК ДОГОВОРА И ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК

2.1. Настоящий Договор заключен:

- на неопределенный срок с «04» февраля 2023 года;

2.2. Дата начала осуществления Работником трудовых обязанностей определена
Сторонами с «04» февраля 2023г.
2.3 Работнику устанавливается испытательный срок, продолжительностью 3 (три) месяца с даты заключения настоящего договора.
2.4. Если испытательный срок истек и ни одна из Сторон не уведомила о расторжении Договора, то Работник считается прошедшим испытательный срок.
2.5. При отрицательном результате работы Работника в период испытательного срока Работодатель вправе расторгнуть с ним Договор, уведомив его в письменной форме, с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не прошедшим испытательного срока.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

3.1. Для Работников офиса устанавливается рабочее время нормальной продолжительности, а именно: пятидневная рабочая неделя продолжительностью не более 40 (сорок) часов с понедельника по пятницу. Продолжительность ежедневной работы
8 (восемь) часов с 09-00 до 18-00. Перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью 1 (один) час с 13-00 до 14-00 часов. 2 (два) выходных дня – суббота и воскресенье.
3.2. Для работников производства устанавливается рабочая неделя с суммированным учетом рабочего времени. Порядок применения суммированного учета рабочего времени определяется Актами Работодателя. Начало ежедневной работы, время обеденного перерыва и окончания рабочего дня устанавливается для Работника с учетом его производственной деятельности и определяется графиком работы, утвержденным Работодателем. Выходные дни определяются также Актами Работодателя
3.3. Работнику предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск:
основной, продолжительностью 24 (двадцать четыре) календарных дня.
3.4. Очередность предоставления оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков Работнику определяется графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения работников, либо устанавливается вне графика отпусков по соглашению Сторон на основании письменного заявления Работника, подаваемого не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предлагаемой Работником даты начала трудового отпуска.
3.5. По соглашению между Работником и Работодателем оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей оплачиваемого ежегодного трудового отпуска должна быть не менее двух календарных недель продолжительности отпуска, предусмотренного Договором.
3.6. Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть прерван Работодателем в случае производственной необходимости. Неиспользованная в связи с отзывом часть оплачиваемого ежегодного трудового отпуска по соглашению Сторон предоставляется в течение текущего рабочего года или в следующем рабочем году в любое время либо присоединяется к оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску за следующий рабочий год.
3.7. Работнику также предоставляются следующие виды отпусков:
- по соглашению Сторон Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления Работника, подаваемого не менее чем за 3 (три) рабочих дней до предлагаемой Работником даты начала отпуска без сохранения заработной платы;
- на основании уведомления Работника Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы до 5 (пяти) календарных дней при регистрации брака, рождении ребенка, смерти близких родственников.
- иные виды отпусков по основаниям, предусмотренным законодательством: учебные отпуска; отпуск по беременности и родам; отпуск Работнику, усыновившему (удочерившему) новорожденного ребенка (детей); отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет; работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.8. В случае выхода на работу до истечения отпуска без сохранения заработной платы Работник обязан предупредить Работодателя о своем намерении за 5 (пять) рабочих дней до начала работы. При этом в случае выхода на работу до истечения отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Работник обязан предупредить Работодателя о своем намерении за 1 (один) месяц до начала работы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. **Работодатель имеет право:**

- изменять, дополнять, прекращать и расторгать Договор с Работником в порядке и по основаниям, которые установлены Трудовым Кодексом, Договором;
- издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя;
- создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;
- при приеме на работу требовать от Работника документы, подтверждающие трудовой стаж работника, удостоверение личности, документ об образовании или профессиональной подготовке и иные документы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;
- требовать от Работника выполнения условий Договора, правил трудового распорядка и других актов Работодателя;
- поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работника к материальной и иной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом и законодательством;
- на возмещение ущерба, нанесенного Работником при исполнении трудовых обязанностей;
- перемещать Работника без его согласия на другое рабочее место, в другое структурное подразделение в той же местности, если это не влечет за собой перевода Работника на другую работу;
- обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
- устанавливать Работнику испытательный срок;
- на возмещение своих затрат, связанных с обучением Работника, оформленных дополнительным договором;
- при прекращении с работником трудовых отношений, в без акцептном порядке, письменно уведомив работника, удержать из сумм, причитающихся к оплате работнику, сумму, потраченную на обучение пропорционально сроку неотработанного Работником времени.

4.2. **Обязанности Работодателя:**

- соблюдать требования трудового законодательства, трудового договора, соглашений, изданных им актов;
- обеспечить работнику работу и условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором;
- своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, настоящим Договором и изданными актами Работодателя;
- знакомить Работника с правилами трудового распорядка, иными актами Работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) Работника;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей за счет собственных средств, при этом Работник несет полную материальную ответственность за сохранение в надлежащем виде данных средств;
- предоставлять информацию уполномоченному органу по вопросам занятости в соответствии с требованиями законодательства о занятости населения;
- приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника;
- предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск согласно условий настоящего Договора и графика отпусков в том случае, если данный Трудовой договор будет заключен на неопределенный срок;
- соблюдать требования трудового законодательства, настоящего Договора;
- страховать Работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;
- возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работника, при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей в соответствии с законодательством;
- обеспечить Работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение его квалификации в соответствии с настоящим Договором и Договором на обучение;
- требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения настоящего Договора в соответствии со статьей 32 ТК РК;
- осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. **Работник имеет право на:**

- заключение, изменение, дополнение и расторжение Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом и Договором;
- безопасность и охрану труда;
- на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
- возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- гарантии и компенсационные выплаты;
- защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими законодательству способами;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном настоящим Договором и договором на обучение, при этом Работник обязан отработать время, указанное в договоре на обучение, а в случае его отсутствия и/или не указания в договоре на обучение времени которое Работник обязан отработать, то Работник обязан отработать после обучения и/или повышения квалификации срок не менее двенадцати последовательных месяцев, либо при не отработке данного срока, Работник обязуется выплатить Работодателю расходы потраченные Работодателем на обучение, не позднее пяти календарных дней с момента подачи заявления на

увольнение и/или возникновения иного основания расторжения настоящего Договора, если иное время, не указанно в требовании Работодателя;
- обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя.

5.2. **Работник обязан:**
- приступить к работе с даты, указанной в п.2.2. настоящего Договора;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с Договором, соглашениями и актами Работодателя;
- неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка и условия Трудового Договора;
- соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте, а также указания Работодателя;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, работников и третьих лиц, не допускать в процессе работы нанесения имущественного вреда Работодателю и третьим лицам, при не соблюдении данного пункта возмещать весь причиненный ущерб (включая упущенную выгоду);
- возмещать Работодателю причиненный ущерб в пределах, установленных Кодексом, законодательством, иными соглашениями Сторон;
- сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, работников, а также третьих лиц;
- не разглашать доверенные ему в соответствии с Договором сведения, составляющие служебную, коммерческую и иную охраняемую законом и\или актами Работодателя тайну, ставшую известной Работнику в период выполнения должностных обязанностей. Нарушение данного Обязательства является основанием для расторжения Договора со стороны Работодателя в одностороннем порядке и возложения на Работника обязательств по возмещению убытков, понесенных Работодателем в этой связи;
- не допускать действий и не распространять информацию, способных нанести вред деловой репутации Работодателя;
- не принимать участия в деятельности, которая прямо или косвенно может негативно повлиять на деятельность Работодателя и/или служить интересам его конкурентов;
- не брать обязательств и не давать обещаний от имени Работодателя, не давать консультаций, не входящих в его компетенцию;
- незамедлительно уведомлять Работодателя о любых изменениях своих фамилии, имени, отчества, адреса, телефона, семейного положения, количества детей, отношения к воинской обязанности, а также данных документа, удостоверяющего личность, предоставляя соответствующие подтверждающие документы;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Договором и иными соглашениями Сторон;
- в период действия настоящего Договора, а также течение 5 (пяти) лет после прекращения настоящего Договора не заниматься деятельностью, несовместимой с экономическими интересами Работодателя, не представлять интересы других юридических и/или физических лиц, которые противоречат интересам Работодателя;
- повышать свою квалификацию и уровень знаний, производительность труда;
- в случае расторжения или прекращения Договора возместить убытки, причиненные по его вине, оплатить все виды задолженности перед Работодателем, составить в установленный Работодателем срок акт приема-передачи документов и передать их другому работнику Работодателя, обеспечив его подробной информацией, необходимой для дальнейшего ведения дел;
- в случае расторжения договора по собственной инициативе предупредить об этом Работодателя письменно не менее чем за 1 (один) месяц
- сдавать Работодателю ежедневные/еженедельные и ежемесячные письменные отчеты о проделанной работе;
- по завершении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации отработать у Работодателя срок, согласованный сторонами в соответствующем договоре обучения, а в случае отсутствия договора на обучение и/или не указания в соответствующем договоре на обучение срока, Работник обязан отработать у Работодателя не менее двенадцати последовательных месяцев со дня окончания обучения. В случае расторжения настоящего Договора по любым основаниям до окончания срока отработки, Работник обязан выплатить Работодателю расходы потраченные Работодателем на обучение, не позднее пяти календарных дней с момента с момента подачи заявления на увольнение и/или возникновения иного основания расторжения настоящего Договора, если иное время, не указанно в требовании Работодателя;

5.3. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей по Договору Работник должен действовать в интересах Работодателя. Работник обязуется осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Работодателя честно и добросовестно.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Работнику предоставляются Гарантии в порядке, размере и сроке, предусмотренных законодательством, Договором и иными соглашениями Сторон.

6.2. За время командировки, т.е. направления Работника по распоряжению Работодателя для выполнения трудовых обязанностей на определенный срок вне места постоянной работы, а также при направлении Работника в другую местность на обучение, повышение квалификации или переподготовку за Работником сохраняются место работы (должность) и заработная плата.

6.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации Работников (по тексту Договора – обучение) осуществляется как в организации Работодателя, так и по направлению Работодателя в организациях образования за счет средств Работодателя или иных средств, не запрещенных законодательством, в соответствии с Договором обучения или иным соглашением Сторон.

Если Работодатель произвел затраты на обучение Работника, в том числе связанные с повышением его (Работника) квалификации, то компенсация данных затрат, в том числе при досрочном прекращении Договора, производится Работником согласно условий настоящего Договора или действующим внутренним документам Работодателя или на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору или в соответствии с Договором обучения.
6.4. При прекращении Договора Работнику, который не использовал или использовал не полностью оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск (ежегодные трудовые отпуска), производится Компенсационная выплата за неиспользованные им дни оплачиваемого ежегодного трудового отпуска (ежегодных трудовых отпусков).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, Договором и иными соглашениями Сторон.
7.2. Работник несет ответственность:

1) за ущерб, причиненный утратой или повреждением имущества Работодателя;
2) за ущерб, возникший в результате действия (бездействия) Работника.
1) нарушение трудовой дисциплины;
2) неисполнения или ненадлежащего исполнения, возложенных на Работника должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
3) нанесения имущественного вреда и подрыв деловой репутации Работодателя;
4) нарушения правил охраны труда;
5) разглашение сведений, составляющих служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, доверенных Работнику в связи с выполнением им своих должностных обязанностей в соответствии с настоящим Договором;
6) за предоставления Работодателю недостоверных личных данных при приеме на работу.
7) нарушение актов работодателя, положения которых распространяются на Работника, утвержденных в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.3. Прекращение Договора после причинения ущерба (вреда) не влечет за собой освобождения Стороны Договора от материальной и иной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) другой Стороне.
7.4. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- увольнение (расторжение Договора по инициативе Работодателя).

7.5. Работник несет ответственность по штрафным санкциям перед государственными органами в случае не предоставления, либо не своевременного предоставления копий документов Работодателю в случае их замены.
7.6. Работник, причинивший вред (ущерб) Работодателю, возмещает его в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними актами Работодателя (в добровольном порядке).
7.7. Споры между Сторонами по выполнению условий настоящего Трудового Договора, либо о правомерности его прекращения решаются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

8. РАЗМЕР И ИНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. За выполняемую работу Работнику устанавливается ежемесячная заработная плата, оклад 100 000 (сто тысяч) тенге в месяц при условии, если Работник отработал полностью определенную на этот период норму рабочего времени, надлежащим образом.
8.2. Заработная плата выплачивается в денежной форме на основании данных табеля учета рабочего времени: ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отработанным месяцем. Выплата Работнику заработной платы производится наличными в кассе Работодателя.
8.3. Работодатель стимулирует материальную заинтересованность Работника и вводит ежемесячную надбавку в размерах и на условиях согласно KPI Работодателя.
8.4. За добросовестное выполнение Работником своих должностных обязанностей, соблюдение условий настоящего договора, проявление творческой инициативы, заработная плата Работнику может быть повышена.
8.5. Удержания из заработной платы Работника производятся по решению суда, а также, в случаях погашения его задолженности перед Работодателем, на основании акта Работодателя с письменным уведомлением Работника:

- для погашения неизрасходованных и своевременно не возвращенных денежных сумм, выданных в связи с командировкой, а также в случае не предоставления подтверждающих расходы документов, связанных с командировкой;
- в случаях, предусматривающих возмещение Работодателю затрат, связанных с обучением Работника, пропорционально недоработанному сроку отработки при досрочном расторжении Договора, если сумма удержаний не достаточна для погашения задолженности, Работник обязан возместить недостающую часть в течении пяти календарных дней;
- для возмещения неотработанного аванса, выданного Работнику в счет заработной платы;
- в случаях перенесения или отзыва работника из ежегодного оплачиваемого трудового отпуска, за исключением пункта 3 статьи 95 Кодекса;
- в случаях нанесения Работодателю или третьим лицам материального ущерба;
- в иных случаях при наличии письменного согласия Работника.

8.6. Оплата ежегодного трудового отпуска производится не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до его начала, а в случае предоставления трудового отпуска вне графика – не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его предоставления.
8.7. При прекращении Договора выплата сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится не позднее 3 (трех) рабочих дней после его прекращения.
8.8. На период отстранения от работы Работнику не сохраняется заработная плата и не выплачивается за счет средств Работодателя пособие по временной нетрудоспособности.

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ (РАСТОРЖЕНИЯ) ДОГОВОРА

9.1. Трудовой договор заключается в письменной форме не менее чем в 2 (двух) экземплярах и подписывается Сторонами. По 1 (одному) экземпляру трудового договора хранится у Работника и Работодателя.
9.2. Внесение изменений и дополнений в трудовой договор, в том числе при переводе на другую работу, изменении условий труда осуществляется Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.
Уведомление об изменении условий трудового договора подается одной из Сторон трудового договора и рассматривается другой Стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подачи. Сторона, получившая уведомление об изменении условий трудового договора, в том числе при переводе на другую работу, обязана в установленный в настоящей статье срок сообщить другой стороне о принятом решении.
9.3. Допуск к работе Работника осуществляется только после заключения Договора.
9.4. Договор может быть прекращен только по следующим основаниям:

- расторжение Договора по соглашению Сторон;
- истечение срока Договора;
- расторжение Договора по инициативе Работодателя;
- отрицательный результат работы в период испытательного срока;
- в связи с переводом работника к другому работодателю;
- расторжение Договора по инициативе Работника;
- обстоятельства, не зависящие от воли Сторон;
- отказ Работника от продолжения трудовых отношений;
- переход Работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных законодательством;
- нарушение условий заключения Договора;

9.5. В случае прекращения Договора вследствие ликвидации Работодателя, а также сокращения численности или штата работников, Работодатель обязан письменно уведомить Работника о расторжении Договора не менее, чем за один месяц. С письменного согласия Работника расторжение Договора может быть произведено до истечения срока уведомления.
9.6. Договор по инициативе одной из Сторон может быть расторгнут, если эта Сторона предупредила другую Сторону письменно за 1 (один) месяц до его расторжения. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока предупреждения. В течение срока уведомления, при расторжении Договора по инициативе Работника, уведомление может быть отозвано по соглашению Сторон.
По истечении срока уведомления Работник вправе прекратить работу, кроме случаев не завершения приема-передачи имущества (документации) Работодателя по вине материально ответственных лиц. Днем расторжения Договора с материально ответственным Работником является день завершения приема-передачи имущества (документации) Работодателя.
9.7. Договор подлежит прекращению по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:
- при вступлении в законную силу приговора суда, которым Работник осужден к наказанию, исключающему возможность продолжения трудовых отношений. Датой прекращения Договора является дата вступления в законную силу приговора суда;
- в случае смерти Работника, а также в случае объявления судом Работника умершим или признания безвестно отсутствующим. Датой прекращения Договора является дата смерти или вступления в законную силу решения суда;
- в случае признания судом Работника недееспособным или ограниченно дееспособным, в результате которого Работник не имеет возможности продолжения трудовых отношений. Датой прекращения Договора является дата вступления в законную силу решения суда;
- в случае восстановления на работе Работника, ранее выполнявшего эту работу;
9.8. В случае прекращения трудовых отношений Работник обязан:
- погасить все виды задолженностей Работника, если они имеют место;
- передать все имеющиеся документы и ценности, принадлежащие Работодателю;
- довести до завершения ранее порученную (начатую) работу и при невозможности исполнения, по согласованию с Работодателем, осуществить с оформлением соответствующего акта передачу дел другому работнику (исполнителю): передать все документы и (или) информацию, обеспечив его подробными инструкциями, необходимыми для дальнейшего ведения дел;
- сдать заполненный обходной лист в бухгалтерию в обоснование отсутствия задолженности Работника перед Работодателем для произведения окончательного расчета.
9.10. Копия акта Работодателя о прекращении Договора вручается Работнику либо направляется ему письмом с уведомлением в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания акта Работодателя.
9.11. Условия Договора не могут быть изменены Сторонами в одностороннем порядке.
9.12. Недействительность отдельных условий Трудового Договора не влечет признания недействительным его в целом.

10. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

10.1. Любое изобретение, развитие, процесс, проект, формула, спецификация, программа, право на интеллектуальную собственность (далее Изобретения) сделанные или обнаруженные Работником самим либо в коллективе в процессе его трудовой деятельности должны быть немедленно представлены Работодателю, при этом Изобретения являются собственностью Работодателя.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
11.2. Настоящий Трудовой Договор содержит конфиденциальную информацию и не подлежит разглашению, размножению и опубликованию в открытой печати.
11.3. Приложения, дополнения, изменения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.
11.4. Настоящий Трудовой Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
11.5. Вся произведенная в период действия настоящего Трудового Договора продукция, в том числе любое изобретение, программное обеспечение, «ноу-хау» и иные нововведения, сделанные Работником при исполнении своих обязанностей, а также с использованием информации и технических средств Работодателя, являются собственностью Работодателя.
11.6. К настоящему Трудовому Договору прилагаются:
11.6.1. Договор о материальной ответственности.
11.6.2. Договор о неразглашении конфиденциальной информации и не конкуренции.
11.6.3. Приказ о приеме работника на работу.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель

ТОО «СМТ и Компания»

БИН: 040340017626

р/с: KZ846017131000029027 кбе 17

Банк: филиал АО "Народный Банк Казахстана"

Адрес: г. Алматы, мкр. Мамыр-1, 29/6, 190

Сарсембаева Динара Сатыбалдиевна

Работник

Шабданов Б.Б.
Удост. личности №046874409, Выдано МВД РК 25.08.2020
ИИН 750604303182
адрес фактического места жительства:

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СМТ и Компания"

Республика Казахстан, г.Алматы, мкр. Мамыр-1, 29/6, 190 БИН 040340017626

ПРИКАЗ

г. Алматы №62

О приеме сотрудника

Принять на работу Шабданов Б.Б. в ТОО «СМТ и Компания» на должность механизатора с «04» февраля 2023 г. с оплатой труда согласно трудовому договору.

Основание: трудовой договор № 10/35 от 04.02.2023 г.

Заявление трудоустраиваемого от 04.02.2023 г.

Директор **Д.С. Сарсембаева**

С приказом ознакомлен (а)_____

«____» _____20_____г.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
REPUBLIC OF KAZAKHSTAN

KZ

КӨЛІК ҚҰРАЛЫН ТІРКЕУ ТУРАЛЫ КУӘЛІК
CERTIFICAT D'IMMATRICULATION

1. 762AC02 2. ЗИЛ ММЗ 45021 3. C/N2
4. 06.10.2022 5. 2223829 6. 1984 7. 6000
8. Көк / Blue 9. 5500 10. 10525
11. ТОО "АРКЕТ" /
LIMITED LIABILITY PARTNERSHIP
12. Алматы қаласы / Almaty city
13. 110 kW
14.

AP00061171

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
REPUBLIC OF KAZAKHSTAN

KZ

КӨЛІК ҚҰРАЛЫН ТІРКЕУ ТУРАЛЫ КУӘЛІК
CERTIFICAT D'IMMATRICULATION

1. 875ED02 2. VOLKSWAGEN CRAFTER 3. B/N1
4. 28.12.2022 5. WV1ZZZ2FZA7005149 6. 2010 7. 2461
8. Ақ / White 9. 2640 10. 3500
11. TOO "APKET" /
LIMITED LIABILITY PARTNERSHIP
12. Алматы қаласы / Almaty city
13. 100 kW

14.

AP00064719

1. Код владельца транспортного средства — Юридическое лицо

Гос. рег. номер: 804DG02 — Код операции (операция): Постановка на учет

Прежний ГРНЗ: 391AHE05 — Дата операции: 30.09.2022

2. Марка, модель: ЗИЛ ММЗ 4503 — Дата перв.пост.на учет: 30.09.2022

3. Тип транспорта: ГРУЗОВЫЕ СО СПЕЦКУЗОВАМИ ПРОЧИЕ — Код подр: A26

4. Модель, № двигателя: 053831 — Подразд

5. Номер шасси (рамы): 3277088

6. Номер кузова (кабины): -

7. Цвет кузова (кабины): ГОЛУБОЙ — Год выпуска: 1993

8. Св-во о регистрации: AP00060949 — Категория: C

9. Пр. свид. о регистрации: BE00206730 — Объем дв: 6800

10. Док.подтв.право собст.: Договор купли-продажи,мены — Макс. масса: 10825

Серия и № документа: BE00206730 — Мощность Л.с.: 149

Фам/Наим-е юр. лица: ТОО 'АРКЕТ' — Мощность кВт: 110

Имя/Код юр. лица: 161040011405

Отч./Ведомство

РНН — ИИН\БИН: 161040011405

12. Адр места жит/Юридический адрес

Район

Населенный пункт

Улица: улица Орбулак — Дом: 71 — Кв — Тел: 7 (708) 363-59-48

Код подр — Подразд

Особые отметки: BE00206730 30/09/2022 KET 110, ПЕРЕОБОРУДОВАН НА ЦИСТЕРНА АССЕНИЗАТОР ИЛОСОС

СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Дата ввода | Дата огр | Основание | Орган

ИНФОРМАЦИИ НЕТ

1. Код владельца транспортного средства **Юридическое лицо**

Гос. рег. номер **762AC02** Код операции (операция) **Постановка на учет**

Прежний ГРНЗ **246UNB05** Дата операции **06.10.2022**

2. Марка, модель **ЗИЛ ММЗ 45021** Дата перв.пост.на учет **06.10.2022**

3. Тип транспорта **ГРУЗОВЫЕ СО СПЕЦКУЗОВАМИ ПРОЧИЕ** Код подр **A26**

4. Модель, № двигателя **545229** Подразд

5. Номер шасси (рамы) **2223829**

6. Номер кузова (кабины) **-**

7. Цвет кузова (кабины) **СИНИЙ** Год выпуска **1984**

8. Св-во о регистрации **AP00061171** Категория **C**

9. Пр. свид. о регистрации **BE00188964** Объем дв **6000**

10. Док.подтв.право собст. **Договор купли-продажи,мены** Макс. масса **10525**

Серия и № документа **BE00188964** Мощность Л.с. **149**

Фам/Наим-е юр. лица **ТОО 'АРКЕТ'** Мощность кВт **110**

Имя/Код юр. лица **161040011405**

Отч./Ведомство

РНН ИИН\БИН **161040011405**

12. Адр места жит/Юридический адрес

Район

Населенный пункт

Улица **ШАНЫРАК-1 УЛИЦА ОРБУЛАК** Дом **71** Кв Тел **7 (708) 363-59-48**

Код подр Подразд

Особые отметки **Т/П BE00188964 ДКП 04/10/2022 КВТ 110 ПЕРЕОБОРОДОВАН КАНАЛОПРОМЫВОЧНАЯ МАШИНА**

СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Дата ввода Дата огр Основание Орган

ИНФОРМАЦИИ НЕТ

1. Код владельца транспортного средства — Юридическое лицо

Гос. рег. номер: 764DG02 — Код операции (операция): Постановка на учет

Прежний ГРНЗ: 461AEW05 — Дата операции: 06.10.2022

2. Марка, модель: ХУАНХЭ ZZ3257 M2941 — Дата перв.пост.на учет: 06.10.2022

3. Тип транспорта: ГРУЗОВЫЕ СО СПЕЦКУЗОВАМИ ПРОЧИЕ — Код подр: A26

4. Модель, № двигателя: 05030277415 — Подразд

5. Номер шасси (рамы): LZZ5DLFAX5W049833

6. Номер кузова (кабины): -

7. Цвет кузова (кабины): КРАСНЫЙ — Год выпуска: 2005

8. Св-во о регистрации: AP00061175 — Категория: C

9. Пр. свид. о регистрации: BE00203513 — Объем дв: 9726

10. Док.подтв.право собст.: Договор купли-продажи,мены — Макс. масса: 32000

Серия и № документа: BE00203513 — Мощность Л.с.: 280

Фам/Наим-е юр. лица: ТОО 'АРКЕТ' — Мощность кВт: 206

Имя/Код юр. лица: 161040011405

Отч./Ведомство

РНН — ИИН\БИН: 161040011405

12. Адр места жит/Юридический адрес

Район

Населенный пункт

Улица: УЛИЦА ОРБУЛАК — Дом: 71 — Кв — Тел: 7 (708) 363-59-48

Код подр — Подразд

Особые отметки: BE00203513 ДКП 04/09/2022 КВТ 206 САМОСВАЛ УСТГРЕЙФЕРНОЕ ПОГРУЗОЧНОЕ УСТРОЙСТВО

СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Дата ввода | Дата огр | Основание: ИНФОРМАЦИИ НЕТ — Орган

Приложение 26
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 20 декабря 2012 года № 562

Форма 3-2

Организация (индивидуальный предприниматель) ИП "FutureLife" ИИН/БИН 970919300631

Номер	Дата
21	08.02.2019

НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель	Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель	Ответственный за поставку (Ф.И.О.)	Транспортная организация	Товарно-транспортная накладная (номер, дата)
Индивидуальный Предприниматель Futurelife	Товарищество с ограниченной ответственностью АРКЕТ	Futurelife		

Номер по	Наименование, характеристика	Номенклатурный номер	Единица измерения	Количество		Цена за единицу, в KZT	Сумма с НДС, в KZT	Сумма НДС, в KZT
				подлежит отпуску	отпущено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Мотокоса (триммер) HUTER GGT-800S	00000055441	шт	21	21	28 500,00	598 500,00	Без НДС
2	Мотоножницы WORTEX ST 5165 R	00000022325	шт	20	20	23 350,00	467 000,00	Без НДС
3	Сучкорез (секатор) Fiskars Single Step™	00000011125	шт	25	25	3 850,00	96 250,00	Без НДС
4	Бензопила ЗУБР ПБЦМ450 40П	00000032325	шт	11	11	38 780,00	426 580,00	Без НД
5	Воздуходув Black&Decker GW3030	00000044000	шт	15	15	35 400,00	531 000,00	Без НД
6	Инверторный аппарат для ручной дуговой сварки APC 200	00000032541	шт	5	5	52 000,00	260 000,00	Без НД
7	Лопата	00000055215	шт	65	65	1 100,00	71 500,00	Без НД
8	Грабли 16 зубч.	00000055840	шт	65	65	1 350,00	87 750,00	Без НД
9	Вила 4-х рогая	00000546666	шт	65	65	1 200,00	78 000,00	Без НД
10	Сигнальный жилет	00000055320	шт	100	100	280,00	28 000,00	Без НДС
11	Мини трактор садовый, газонокосилка	00000055230	шт	2	2	890 000,00	1 780 000,00	Без НДС
12	Дорожно-предупред знак, дор работы	00000055241	шт	2	2	5 200,00	10 400,00	Без НДС
13	Мотопомпа Huter MP-100 (78м3/час)	00000055221	шт	8	8	54 000,00	432 000,00	Без НДС
			Итого	404,00	404,00	X	4 866 980,00	

Всего отпущено количество запасов (прописью) четыреста четыре на сумму (прописью), в KZT *Четыре миллиона восемьсот шестьдесят шесть тысяч девять восемьдесят*

Отпуск разрешил Директор / А.А.Азамат
должность *подпись* *расшифровка подписи*

Главный бухгалтер / *подпись* *расшифровка подписи*

Отпустил / А.А.Азамат
подпись *расшифровка подписи*

По доверенности Мукаш
выданной
Запасы получил / *подпись* *расшифровка подписи*

ИП Futurelife
Алатауский район
Торговля
1СК 4866980-
ИТОГ =4866980
08.02.19 08:54 ОП: 1
НОМ:00000001
ИИН 970919300631
РНМ 601000088453
БФПИ 9603222468
ЗНМ 000001431413 ЯП
00000003 #00000003
АВТОНОМНЫЙ
* ФИСКАЛЬНЫЙ ЧЕК *
ОФД - АО "КАЗАХТЕЛЕКОМ"
Фиск. признак 00000003
Код ККМ КГД:
601000088453
Для проверки чека
зайдите на сайт:
http://consumer.oofd.kz

Счет-фактура № 33 от 05 мая 2019 г.

Поставщик: ИП FUTURELIFE

БИН и адрес места нахождения поставщика: 970919300631 г.Алматы, Алатауский р-н, Северное кольцо 118/4
ИИК поставщика: KZ656017131000082622 в АО "Народный Банк Казахстана"
Договор (контракт) на поставку товаров (работ, услуг): №б/н
Условия оплаты по договору (контракту): наличными

Пункт назначения поставляемых товаров (работ, услуг): РК, Алматы, мкр.Шанырак-1, Орбулак 71
(государство, регион, область, город, район

Поставка товаров (работ,услуг) осуществлена по доверенности: без доверенности
Способ отправления: самовывоз
Товарно-транспортная накладная: накладная

Грузоотправитель: 970919300631, ИП FUTURELIFE, г.Алматы, Алатауский р-н, Северное кольцо 118/4
(БИН, наименование и адрес)

Грузополучатель: БИН: 161040011405, ТОО АРКЕТ, г.Алматы, мкр.Шанырак-1, Орбулак 71
(БИН, наименование и адрес)

Получатель: ТОО АРКЕТ

БИН и адрес места нахождения получателя: БИН: 161040011405, ТОО АРКЕТ, г.Алматы, мкр.Шанырак-1, Орбулак 71

ИИК получателя: KZ136010131000409731

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (KZT)	Стоимость товаров (работ, услуг) без НДС	НДС		Всего стоимость реализации	Акциз	
						Ставка	Сумма		Ставка	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Косилка КСФ2,1-Б4 навесная	шт	3	240 000,00	720 000,00		без НДС	720 000,00		
2	Тюб смазка	шт	1	125,00	125,00		без НДС	125,00		
3	Мини трактор садовый, газонокосилка	шт	2	890 000,00	1 780 000,00		без НДС	1 780 000,00		
Всего по счету в тенге:					2 500 125,00			2 500 125,00		

Индивидуальный предприниматель:
Азамат А.А.
(Ф.И.О. подпись)

Главный бухгалтер:
Не предусмотрен
(Ф.И.О. подпись)

Казахстан Республикасы Алматы қаласы ЖЕКЕ КӘСІПКЕР «FUTURELIFE» ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ЖСН / ИИН 970919300631 Республика Казахстан город Алматы

ВЫДАЛ (ответственное лицо поставщика)
Индивидуальный предприниматель
(должность)
Азамат А.А.
(Ф.И.О. подпись)

Примечание: Без печати недействительно. Оригинал (первый экземпляр) - покупателю, копия (второй экземпляр) - поставщику.

Приложение 26
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 20 декабря 2012 года № 562

Форма 3-2

Организация (индивидуальный предприниматель) ИП "FutureLife" ИИН/БИН 970919300631

Номер	Дата
33	05.05.2019

НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель	Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель	Ответственный за поставку (Ф.И.О.)	Транспортная организация	Товарно-транспортная накладная (номер, дата)
Индивидуальный Предприниматель Futurelife	Товарищество с ограниченной ответственностью АРКЕТ	Futurelife		

Номер по	Наименование, характеристика	Номенклатурный номер	Единица измерения	Количество		Цена за единицу, в KZT	Сумма с НДС, в KZT	Сумма НДС, в KZT
				подлежит отпуску	отпущено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Косилка КСФ2,1-Б4 навесная	00000445222	шт	3	3	240 000,00	720 000,00	Без НДС
2	Тюб смазка	00000001562	шт	1	1	125,00	125,00	Без НДС
3	Мини трактор садовый, газонокосилка	00000055230	шт	2	2	890 000,00	1 780 000,00	Без НДС
			Итого	6,00	6,00	X	2 500 125,00	X

Всего отпущено количество запасов (прописью) шесть

на сумму (прописью), в KZT *Два миллиона пятьсот тысяч сто двадцать пять тенге*

Отпуск разрешил Директор / / А.А.Азамат
должность *подпись* *расшифровка подписи*

Главный бухгалтер / /
подпись *расшифровка подписи*

Сдал / А.А.Азамат /
подпись *расшифровка подписи*

По доверенности

выданной

Запасы получил / /
подпись *расшифровка подписи*

Казахстан Республикасы Алматы қаласы ЖЕКЕ КӘСІПКЕР «FUTURELIFE» Индивидуальный предприниматель ЖСН/ИИН 970919300631 Республика Казахстан город Алматы

ИП Futurelife
Алатауский район
Торговля
1СК 2500125-
ИТОГ ≡2500125

05.05.19 20:19 ОП: 1
НОМ:00000001
ИИН 970919300631
РНМ 601000088453
БФПИ 9603222468
ЗНМ 000001431413ФП
00000008 #514613866
* ФИСКАЛЬНЫЙ ЧЕК *
ОФД - АО "КАЗАХТЕЛЕКОМ"
Фиск. признак 514613866
Код ККМ КГД:
601000088453
Для проверки чека
зайдите на сайт:
http://consumer.oofd.kz

ИП МУХАШЕВ Е.А.
ТОРГОВЛЯ
АЛАТАУСКИЙ РН
2СК 2383149-
ИТОГ =2383149
10.07.18 07:48 ОП: 1
НОМ:00000001
ИИН 831208300501
РНМ 601000058487
БФПИ 2502062383
ЗНМ 000001374081ФП
00000109 #1022737002
* ФИСКАЛЬНЫЙ ЧЕК *
ОФД - АО "КАЗАХТЕЛЕКОМ"
Фиск. признак 1022737002
Код ККМ КГД:
601000058487
Для проверки чека
зайдите на сайт:
http://consumer.oofd.kz

Счет-фактура № 23 от 10 июля 2018 г.

оставщика: 831208300501 г.Алматы, Жетысуский р-н, Северное кольцо 11

0082622 в АО "Народный Банк Казахстана"

аров (работ, услуг): №б/н

ракту): наличными

оваров (работ, услуг): РК, Алматы, мкр.Шанырак-1, Орбулак 71
государство, регион, область, город, район

уществлена по доверенности: без доверенности

накладная

0501 ИП Мухашев, г.Алматы, Жетысуский р-н, Северное кольцо 11
(БИН, наименование и адрес)

Грузополучатель: БИН: 161040011405, ТОО АРКЕТ, г.Алматы, мкр.Шанырак-1, Орбулак 71
(БИН, наименование и адрес)

Получатель: ТОО АРКЕТ

БИН и адрес места нахождения получателя: БИН: 161040011405, ТОО АРКЕТ, г.Алматы, мкр.Шанырак-1, Орбулак 71

ИИК получателя: KZ136010131000409731

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (KZT)	Стоимость товаров (работ, услуг) без НДС	НДС		Всего стоимость реализации	Акциз	
						Ставка	Сумма		Ставка	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Изолента, синяя	шт	1	149,00	149,00		без НДС	149,00		
2	MANNOL 4-Takt Agro SAE 30 4L	шт	7	4 000,00	28 000,00		без НДС	28 000,00		
3	Мини трактор садовый, газонокосилка	шт	3	785 000,00	2 355 000,00		без НДС	2 355 000,00		
Всего по счету в тенге:					**2 383 149,00**			**2 383 149,00**		

Индивидуальный предприниматель
Мухашев Е.А
(Ф.И.О., подпись)

МП

ВЫДАЛ (ответственное лицо поставщика)
Индивидуальный предприниматель
(должность)
Мухашев Е.А
(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер:
Не предусмотрен
(Ф.И.О., подпись)

Примечание: Без печати недействительно. Оригинал (первый экземпляр) - покупателю. Копия (второй экземпляр) - поставщику.

Счет-фактура № 23 от 10 июля 2018 г.

Поставщик: ИП Мухашев ЕА.

БИН и адрес места нахождения поставщика: 831208300501 г.Алматы, Жетысуский р-н, Северное кольцо 11

ИИК поставщика: KZ656017131000082622 в АО "Народный Банк Казахстана"

Договор (контракт) на поставку товаров (работ, услуг): №б/н

Условия оплаты по договору (контракту): наличными

Пункт назначения поставляемых товаров (работ, услуг): РК, Алматы, мкр.Шанырак-1, Орбулак 71
государство, регион, область, город, район

Поставка товаров (работ,услуг) осуществлена по доверенности: без доверенности

Способ отправления: самовывоз

Товарно-транспортная накладная: накладная

Грузоотправитель: ИИН: 831208300501 ИП Мухашев, г.Алматы, Жетысуский р-н, Северное кольцо 11
(БИН, наименование и адрес)

Грузополучатель: БИН: 161040011405, ТОО АРКЕТ, г.Алматы, мкр.Шанырак-1, Орбулак 71
(БИН, наименование и адрес)

Получатель: ТОО АРКЕТ

БИН и адрес места нахождения получателя: БИН: 161040011405, ТОО АРКЕТ, г.Алматы, мкр.Шанырак-1, Орбулак 71

ИИК получателя: KZ136010131000409731

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (KZT)	Стоимость товаров (работ, услуг) без НДС	НДС		Всего стоимость реализации	Акциз	
						Ставка	Сумма		Ставка	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Изолента, синяя	шт	1	149,00	149,00		без НДС	149,00		
2	MANNOL 4-Takt Agro SAE 30 4L	шт	7	4 000,00	28 000,00		без НДС	28 000,00		
3	Мини трактор садовый, газонокосилка	шт	3	785 000,00	2 355 000,00		без НДС	2 355 000,00		
Всего по счету в тенге:					**2 383 149,00**			**2 383 149,00**		

Индивидуальный предприниматель
Мухашев Е.А.
(Ф.И.О., подпись)

МП

ВЫДАЛ (ответственное лицо поставщика)
Индивидуальный предприниматель
(должность)
Мухашев Е.А.
(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер:
Не предусмотрен
(Ф.И.О., подпись)

Примечание: Без печати недействительно. Оригинал (первый экземпляр) - покупателю. Копия (второй экземпляр) - поставщику.

Приложение 26
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 20 декабря 2012 года № 562

Форма 3-2

Организация (индивидуальный предприниматель) **ИП "Мухашев Е.А."** ИИН/БИН **831208300501**

Номер	Дата
23	10.07.2018

НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель	Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель	Ответственный за поставку (Ф.И.О.)	Транспортная организация	Товарно-транспортная накладная (номер, дата)
Индивидуальный Предприниматель Мухашев Е.А.	Товарищество с ограниченной ответственностью АРКЕТ	Мухашевв Е.А.		

Номер по	Наименование, характеристика	Номенкла-турный номер	Единица измерения	Количество		Цена за единицу, в KZT	Сумма с НДС, в KZT	Сумма НДС, в KZT
				подлежит отпуску	отпущено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Изолента, синяя	00000055447	шт	1	1	149,00	149,00	Без НДС
2	MANNOL 4-Takt Agro SAE 30 4L	00000001540	шт	7	7	4 000,00	28 000,00	Без НДС
3	Мини трактор садовый, газонокосилка	00000055230	шт	3	3	785 000,00	2 355 000,00	Без НДС
			Итого	11,00	11,00	X	2 383 149,00	X

Всего отпущено количество запасов (прописью) *Одинадцать*

на сумму (прописью), в KZT *Два миллиона триста восемьдесят три тысячи сто сорок девять*

Отпуск разрешил Директор / подпись / Мухашев Е.А.
должность *подпись* *расшифровка подписи*

Главный бухгалтер / подпись / расшифровка подписи

М.П.

Отпустил / подпись / Мухашев Е.А.
подпись *расшифровка подписи*

По доверенности

выданной

Запасы получил / подпись / Колесников
подпись *расшифровка подписи*

Счет-фактура № 21 от 28 июня 2018 г.

Поставщик: ИП Мухашев ЕА.

БИН и адрес места нахождения поставщика: 831208300501 г.Алматы, Жетысуский р-н, Северное кольцо 11

ИИК поставщика: KZ656017131000082622 в АО "Народный Банк Казахстана"

Договор (контракт) на поставку товаров (работ, услуг): №б/н

Условия оплаты по договору (контракту): наличными

Пункт назначения поставляемых товаров (работ, услуг): РК, Алматы, мкр.Шанырак-1, Орбулак 71

государство, регион, область, город, район

Поставка товаров (работ,услуг) осуществлена по доверенности: без доверенности

Способ отправления: самовывоз

Товарно-транспортная накладная: накладная

Грузоотправитель: ИИН: 831208300501 ИП Мухашев, г.Алматы, Жетысуский р-н, Северное кольцо 11

(БИН, наименование и адрес)

Грузополучатель: БИН: 161040011405, ТОО АРКЕТ, г.Алматы, мкр.Шанырак-1, Орбулак 71

(БИН, наименование и адрес)

Получатель: ТОО АРКЕТ

БИН и адрес места нахождения получателя: БИН: 161040011405, ТОО АРКЕТ, г.Алматы, мкр.Шанырак-1, Орб

ИИК получателя: KZ136010131000409731

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (KZT)	Стоимость товаров (работ, услуг) без НДС	НДС	
						Ставка	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Дорожно-предупредительный знак 1.23 Дорожные работы	шт	12	5 700,00	68 400,00		без НДС
2	MANNOL 4-Takt Agro SAE 30 4L	шт	1	4 022,00	4 022,00		без НДС
3	Мини трактор садовый, газонокосилка	шт	6	785 000,00	4 710 000,00		без НДС
Всего по счету в тенге:					**4 782 422,00**		

ИП МУХАШЕВ Е.А.
ТОРГОВЛЯ
АЛАТАУСКИЙ РН
2СК 2392823-
ИТОГ =2392823
28.06.18 12:58 ОП: 1
НОМ:00000002
ИИН 831208300501
РНМ 601000058487
БФПИ 2502062383
ЗНМ 000001374081ФП
00000107 #4025092386
* ФИСКАЛЬНЫЙ ЧЕК *
ОФД - АО "КАЗАХТЕЛЕКОМ"
Фиск. признак 4025092386
Код ККМ КГД:
601000058487
Для проверки чека
зайдите на сайт:
http://consumer.ofd.kz

ИП МУХАШЕВ Е.А.
ТОРГОВЛЯ
АЛАТАУСКИЙ РН
2СК 2389599-
ИТОГ =2389599
28.06.18 10:28 ОП: 1
НОМ:00000001
ИИН 831208300501
РНМ 601000058487
БФПИ 2502062383
ЗНМ 000001374081ФП
00000106 #244359661
* ФИСКАЛЬНЫЙ ЧЕК *
ОФД - АО "КАЗАХТЕЛЕКОМ"
Фиск. признак 244359661
Код ККМ КГД:
601000058487
Для проверки чека
зайдите на сайт:
http://consumer.ofd.kz

Индивидуальный предприниматель
Мухашев Е.А
(Ф.И.О., подпись)

ВЫДАЛ (ответственное лицо поставщика)
Индивидуальный предприниматель
(должность)

Главный бухгалтер:
Не предусмотрен
(Ф.И.О., подпись)

Мухашев Е.А.
(Ф.И.О., подпись)

МП

Примечание: Без печати недействительно. Оригинал (первый экземпляр) - покупателю, Копия (второй экземпляр) - поставщику

Счет-фактура № 21 от 28 июня 2018 г.

Поставщик: ИП Мухашев ЕА.

БИН и адрес места нахождения поставщика: 831208300501 г.Алматы, Жетысуский р-н, Северное кольцо 11

ИИК поставщика: KZ656017131000082622 в АО "Народный Банк Казахстана"

Договор (контракт) на поставку товаров (работ, услуг): №б/н

Условия оплаты по договору (контракту): наличными

Пункт назначения поставляемых товаров (работ, услуг): РК, Алматы, мкр.Шанырак-1, Орбулак 71
государство, регион, область, город, район

Поставка товаров (работ,услуг) осуществлена по доверенности: без доверенности

Способ отправления: самовывоз

Товарно-транспортная накладная: накладная

Грузоотправитель: ИИН: 831208300501 ИП Мухашев, г.Алматы, Жетысуский р-н, Северное кольцо 11
(БИН, наименование и адрес)

Грузополучатель: БИН: 161040011405, ТОО АРКЕТ, г.Алматы, мкр.Шанырак-1, Орбулак 71
(БИН, наименование и адрес)

Получатель: ТОО АРКЕТ

БИН и адрес места нахождения получателя: БИН: 161040011405, ТОО АРКЕТ, г.Алматы, мкр.Шанырак-1, Орбулак 71

ИИК получателя: KZ136010131000409731

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (KZT)	Стоимость товаров (работ, услуг) без НДС	НДС		Всего стоимость реализации	Акциз	
						Ставка	Сумма		Ставка	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Дорожно-предупредительный знак 1.23 Дорожные работы	шт	12	5 700,00	68 400,00		без НДС	68 400,00		
2	MANNOL 4-Takt Agro SAE 30 4L	шт	1	4 022,00	4 022,00		без НДС	4 022,00		
3	Мини трактор садовый, газонокосилка	шт	6	785 000,00	4 710 000,00		без НДС	4 710 000,00		
Всего по счету в тенге:					**4 782 422,00**			**4 782 422,00**		

Индивидуальный предприниматель
Мухашев Е.А
(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер:
Не предусмотрен
(Ф.И.О., подпись)

ВЫДАЛ (ответственное лицо поставщика)
Индивидуальный предприниматель
(должность)
Мухашев Е.А
(Ф.И.О., подпись)

Примечание: Без печати недействительно. Оригинал (первый экземпляр) - покупателю. Копия (второй экземпляр) - поставщику.

Приложение 26
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 20 декабря 2012 года № 562

Форма 3-2

Организация (индивидуальный предприниматель) **ИП "Мухашев Е.А."** ИИН/БИН **831208300501**

Номер	Дата
21	28.06.2018

НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель	Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель	Ответственный за поставку (Ф.И.О.)	Транспортная организация	Товарно-транспортная накладная (номер, дата)
Индивидуальный Предприниматель Мухашев Е.А.	Товарищество с ограниченной ответственностью АРКЕТ	Мухашев Е.А.		

Номер по	Наименование, характеристика	Номенкла-турный номер	Единица измерения	Количество		Цена за единицу, в KZT	Сумма с НДС, в KZT	Сумма НДС, в KZT
				подлежит отпуску	отпущено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Дорожно-предупредительный знак 1.23	00000055887	шт	12	12	5 700,00	68 400,00	Без НДС
2	MANNOL 4-Takt Agro SAE 30 4L	00000001540	шт	1	1	4 022,00	4 022,00	Без НДС
3	Мини трактор садовый, газонокосилка	00000055230	шт	6	6	785 000,00	4 710 000,00	Без НДС
			Итого	19,00	19,00	X	4 782 422,00	X

Всего отпущено количество запасов (прописью) *девятнадцать* на сумму (прописью), в KZT *Четыре миллиона семьсот восемьдесят две тысячи четыреста двадцать два*

Отпуск разрешил Директор / / Мухашев Е.А.
должность *подпись* *расшифровка подписи*

Главный бухгалтер
подпись *расшифровка подписи*

М.П.

Отпустил / Мухашев Е.А.
подпись *расшифровка подписи*

По доверенности

выданной

Запасы получил / Колесников В
подпись *расшифровка подписи*

ИП МУХАШЕВ Е.А.
ТОРГОВЛЯ
АЛАТАУСКИЙ РН
ЗСК 1001344-
ИТОГ =1001344
13.03.18 12:47 ОП: 1
НОМ:00000001
ИИН 831208300501
РНМ 601000058487
ЕОПИ 2502062383
ЗНМ 00000137408 1ФП
00000096 *3112268070
* ФИСКАЛЬНЫЙ ЧЕК *
ОФД - АО "КАЗАХТЕЛЕКОМ"
Сист. признак 3112268070
Код ККМ КГД:
601000058487
Для проверки чека
зайдите на сайт:
http://consumer.oofd.kz

Приложение 26
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 20 декабря 2012 года № 562

Форма 3-2

ый предприниматель) ИП "Мухашев Е.А." ИИН/БИН 831208300501

Номер	Дата
8	13.03.2018

НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

уальный правитель	Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель	Ответственный за поставку (Ф.И.О.)	Транспортная организация	Товарно-транспортная накладная (номер, дата)
иниматель	Товарищество с ограниченной ответственностью АРКЕТ	Мухашев Е А.		

	Наименование, характеристика	Номенклатурный номер	Единица измерения	Количество		Цена за единицу, в KZT	Сумма с НДС, в KZT	Сумма НДС, в KZT
				подлежит отпуску	отпущено			
2		3	4	5	6	7	8	9
1	Каска защитная строительная	00000055478	шт	50	50	900,00	45 000,00	Без НДС
2	Страховочный пояс УП1	00000021035	шт	35	35	1 000,00	35 000,00	Без НДС
3	Лопата совковая 230*280*1400мм, с черенком	00000221545	шт	50	50	850,00	42 500,00	Без НДС
4	Лопата штыковая, 215 х 290 х 1340 мм,	00000225476	шт	50	50	850,00	42 500,00	Без НДС
5	Бензопила RDX23	00000033568	шт	40	40	11 950,00	478 000,00	Без НДС
6	Временные дорожные знаки	00000011145	шт	25	25	4 500,00	112 500,00	Без НДС
7	Шланг поливочный ПВХ, D50см, 50м	00000022217	шт	25	25	9 800,00	245 000,00	Без НДС
8	Пакет майка, 90*80, ПВХ	00000055401	шт	4	4	211,00	844,00	Без НДС
			Итого	279,00	279,00	X	1 001 344,00	X

Всего отпущено количество запасов (прописью) *двести семьдесят девять* на сумму (прописью), в KZT *Один миллион одна тысяча триста сорок четыре*

Отпуск разрешил Директор / подпись / Мухашев Е А.
должность *подпись* *расшифровка подписи*

Главный бухгалтер подпись расшифровка подписи

М.П.

Отпустил подпись / Мухашев Е А.
подпись *расшифровка подписи*

По доверенности

выданной

Запасы получил подпись / расшифровка подписи

Счет-фактура № 8 от 13 марта 2018 г.

Поставщик: ИП Мухашев Е.А.

БИН и адрес места нахождения поставщика: 831208300501 г.Алматы, Жетысуский р-н, Северное кольцо 11

ИИК поставщика: KZ656017131000082622 в АО "Народный Банк Казахстана"

Договор (контракт) на поставку товаров (работ, услуг): №б/н

Условия оплаты по договору (контракту): наличными

Пункт назначения поставляемых товаров (работ, услуг): РК, Алматы, мкр.Шанырак-1, Орбупак 71

государство, регион, область, город, район

Поставка товаров (работ,услуг) осуществлена по доверенности: без доверенности

Способ отправления: самовывоз

Товарно-транспортная накладная: накладная

Грузоотправитель: ИИН: 831208300501 ИП Мухашев, г.Алматы, Жетысуский р-н, Северное кольцо 11

(БИН, наименование и адрес)

Грузополучатель: БИН: 161040011405, ТОО АРКЕТ, г Алматы, мкр.Шанырак-1, Орбулак 71

(БИН, наименование и адрес)

Получатель: ТОО АРКЕТ

БИН и адрес места нахождения получателя: БИН: 161040011405, ТОО АРКЕТ, г.Алматы, мкр.Шанырак-1, Орбупак 71

ИИК получателя: KZ136010131000409731

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (KZT)	Стоимость товаров (работ, услуг) без НДС	НДС		Всего стоимость реализации	Акциз	
						Ставка	Сумма		Ставка	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Каска защитная строительная	шт	50	900,00	45 000,00		без НДС	45 000,00		
2	Страховочный пояс УП1	шт	35	1 000,00	35 000,00		без НДС	35 000,00		
3	Лопата совковая 230*280*1400мм, с черенком	шт	50	850,00	42 500,00		без НДС	42 500,00		
4	Лопата штыковая, 215 х 290 х 1340 мм, деревянный черенок	шт	50	850,00	42 500,00		без НДС	42 500,00		
5	Бензолила RDX23	шт	40	11 950,00	478 000,00		без НДС	478 000,00		
6	Временные дорожные знаки	шт	25	4 500,00	112 500,00		без НДС	112 500,00		
7	Шланг поливочный ПВХ, D50см, 50м	шт	25	9 800,00	245 000,00		без НДС	245 000,00		
8	Пакет майка, 90*80, ПВХ	шт	4	211,00	844,00		без НДС	844,00		
Всего по счету в тенге:					**1 001 344,00**			**1 001 344,00**		

Индивидуальный предприниматель
Мухашев Е.А.
(Ф.И.О. (подпись)

Главный бухгалтер:
Не предусмотрен
(Ф.И.О., подпись)

Республика Казахстан г. Алматы Ауэзовский р-он ЖК МУХАШЕВ Е.А. СВИДЕТЕЛЬСТВО 07915 № 0220954 ИП РНН 600318492354 МП

ВЫДАЛ (ответственное лицо поставщика)
Индивидуальный предприниматель
(должность)

Мухашев Е.А.
(Ф.И.О., подпись)

Примечание: Без печати недействительно. Оригинал (первый экземпляр) - покупателю. Копия (второй экземпляр) - поставщику.