ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
к Договору государственных закупках услуг №203 от 16.10.2025 года

Заказчик: АО «Центр электронных финансов»
Поставщик: ТОО «Кварта ЛТД»

Наименование услуги: Услуги по администрированию и техническому обслуживанию программного обеспечения.
Информационная система: «1С:Предприятие 8. Бухгалтерия для Казахстана»; «1С:Предприятие 8. Зарплата и Управление персоналом для Казахстана».

Все работы, связанные с исполнением Договора о государственных закупках услуг №203 от 16.10.2025 года (далее – Договор) будут выполняться в соответствии с настоящим Техническим заданием (далее – ТЗ), основанным на требованиях, указанных в Технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью Договора.

Перед подписанием ТЗ ответственный представитель Заказчика вправе потребовать от ответственного представителя Поставщика детального, исчерпывающего разъяснения любого из положений ТЗ.

Подпись ответственного представителя Заказчика на ТЗ подтверждает согласие Заказчика с нижеследующими фактами и условиями:

1. Заказчику разъяснены все пункты ТЗ;
2. Заказчик согласен с трактовкой всех пунктов ТЗ, подлежащего выполнению Поставщиком;
3. Заказчик вправе требовать от Поставщика выполнение работ/оказание услуг, прямо описанных в ТЗ;
4. Заказчик не вправе требовать от Поставщика в рамках выполнения Договора, работ и/или услуг, прямо не описанных в ТЗ;
5. Заказчик вправе требовать соблюдения описанных форматов и стандартов, указанных в ТЗ;

Перечень работ, выполняемых в рамках исполнения Договора:

№	Наименование
Услуги по сопровождению и внесению изменений в конфигурацию «1С:Бухгалтерия 8 для Казахстана, ред. 3.0» для целей передачи данных в систему раздельного учета доходов и расходов (далее – РУ).	
	Требования к первичному учету:
	1) Отражение расходов в разрезе необходимой аналитики на счетах 7-го раздела, без использования в учете счетов 8-го раздела (без использования счетов учета производственной себестоимости). Необходимо добавить в план счетов бухгалтерского учета субсчета на счетах учета доходов и расходов с учетом требуемой аналитики.
	2) Сопоставление аналитики бухгалтерского учета с аналитикой раздельного учета на пользовательском уровне:
	В РУ «Классификатор доходов и расходов» – в 1С необходимо выполнить сопоставление в двух справочниках «Доходы» и «Статьи затрат»
	В РУ «Классификатор МВЗ/МВП» - в 1С необходимо выполнить сопоставление в справочнике «Подразделения»
	В РУ «Классификатор групп ресурсов ОС и НМА» - в 1С это новый вид аналитики (новый справочник и новый вид субконто). Для целей начисления амортизации в части отражения расходов по ОС и НМА группа ОС и НМА должна быть определена в карточке ОС или НМА, для прочих затрат группа ОС и НМА должна определяться пользователем самостоятельно, непосредственно в первичном документе при указании счета затрат и субконто к счету затрат.
	В РУ « Классификатор основных и технических услуг» - в 1С необходимо выполнить сопоставление в справочнике «Номенклатурные группы»

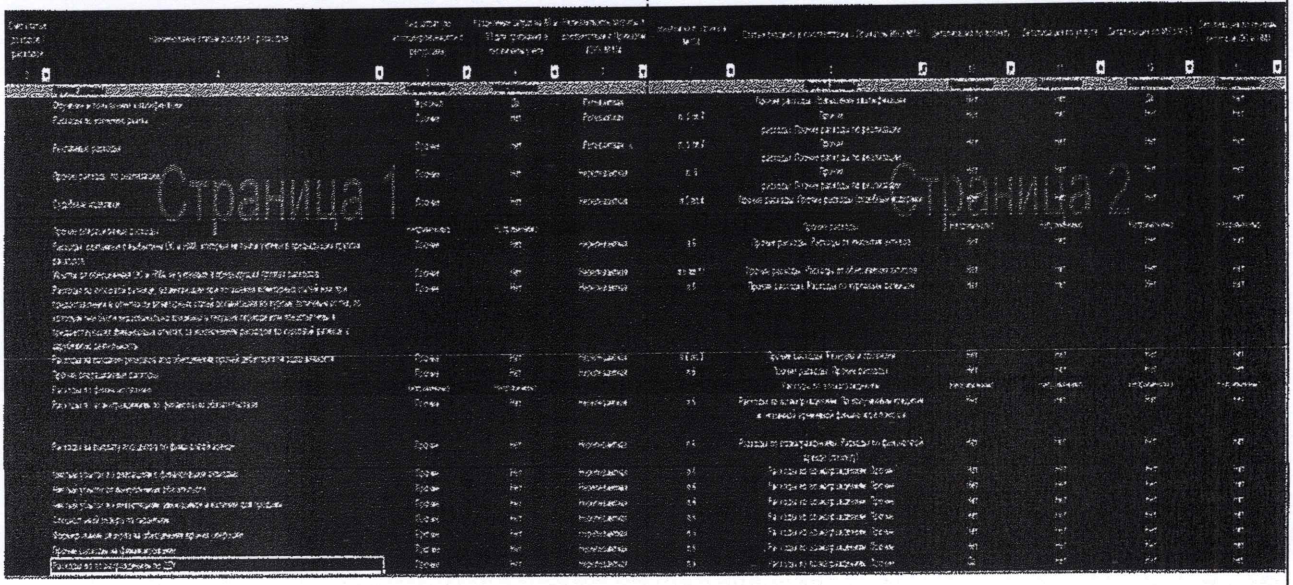
	БЛОК 1
1	**Изменение плана счетов, добавление субсчетов и новых видов субконто:**
1.1	По разделу учета доходов изменений нет
1.2	По разделу учета расходов добавить субсчета согласно приложению 1 (выделено серым цветом): Приложение 1. Раздел учета расходов

7000	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Номенклатурные группы	(об) Подразделения	7000Н
7010	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Номенклатурные группы	(об) Подразделения	7000Н
7020	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Группы ОС и НМА	(об) Подразделения	7000Н
7030	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Подразделения		7000Н
7100	Расходы по реализации продукции и оказанию услуг	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Номенклатурные группы	(об) Подразделения	7100Н
7110	Расходы по реализации продукции и оказанию услуг	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Номенклатурные группы	(об) Подразделения	7100Н
7120	Расходы по реализации продукции и оказанию услуг	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Подразделения		7100Н
7200	Административные расходы	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Подразделения		7200Н
7210	Административные расходы	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Подразделения	(об) Номенклатурные гру	7200Н
7212	Административные расходы (не ведущие на вычет по КПН)	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Подразделения		7200Н
7220	Административные расходы	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Группы ОС и НМА	(об) Подразделения	7200Н
7300	Расходы на финансирование	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Подразделения		7480Н
7310	Расходы по вознаграждениям	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Контрагенты	(об) Подразделения	7480Н
7320	Расходы на выплату процентов по финансовой аренде	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Основные средства	(об) Подразделения	7480Н
7330	Расходы от изменения справедливой стоимости финансовых инструментов	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Ценные бумаги	(об) Подразделения	7480Н
7340	Прочие расходы на финансирование	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Подразделения		7480Н
7400	Прочие расходы	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Подразделения		7488Н
7410	Расходы по выбытию активов	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Внеоборотные активы	(об) Подразделения	7410Н
7420	Расходы от обесценения нефинансовых активов	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Внеоборотные активы	(об) Подразделения	7410Н
7430	Расходы по курсовой разнице	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Подразделения		7430Н
7440	Расходы по обесценению дебиторской задолженности	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Дебиторы	(об) Подразделения	7480Н
7450	Расходы по операционной аренде	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Основные средства	(об) Подразделения	7480Н
7460	Расходы от изменения справедливой стоимости биологических активов	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Биологические активы	(об) Подразделения	7480Н
7470	Расходы от обесценения финансовых инструментов	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Подразделения		7480Н
7480	Прочие расходы	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Подразделения		7488Н
7500	Расходы связанные с прекращаемой деятельностью	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Подразделения		7490Н
7510	Расходы связанные с прекращаемой деятельностью	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Подразделения		7490Н
7600	Доля в убытке организаций учитываемых методом долевого участия	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Контрагенты	(об) Подразделения	7480Н
7610	Доля в убытке ассоциированных организаций	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Контрагенты	(об) Подразделения	7480Н
7620	Доля в убытке совместных организаций	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Контрагенты	(об) Подразделения	7480Н
7700	Расходы по корпоративному подоходному налогу	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Подразделения		7700Н
7710	Расходы по корпоративному подоходному налогу	Нет		Нет	Нет	(об) Статьи затрат	(об) Подразделения		7700Н

1) 7020, аналитика к счету: Статьи затрат (только обороты), Группы ОС и НМА (только обороты), Подразделения (только обороты)
2) 7030, аналитика к счету: Статьи затрат (только обороты), Подразделения (только обороты)
3) 7220, аналитика к счету: Статьи затрат (только обороты), Группы ОС и НМА (только обороты), Подразделения (только обороты)
4) 7120, аналитика к счету: Статьи затрат (только обороты), Подразделения (только обороты)

	К изменению плана счетов по прочим расходам и расходам по вознаграждению: одна статья детализируется до проекта, в приложении 2. Приложение 2. Прочие расходы и расходы по вознаграждению

Доходов и Расходов

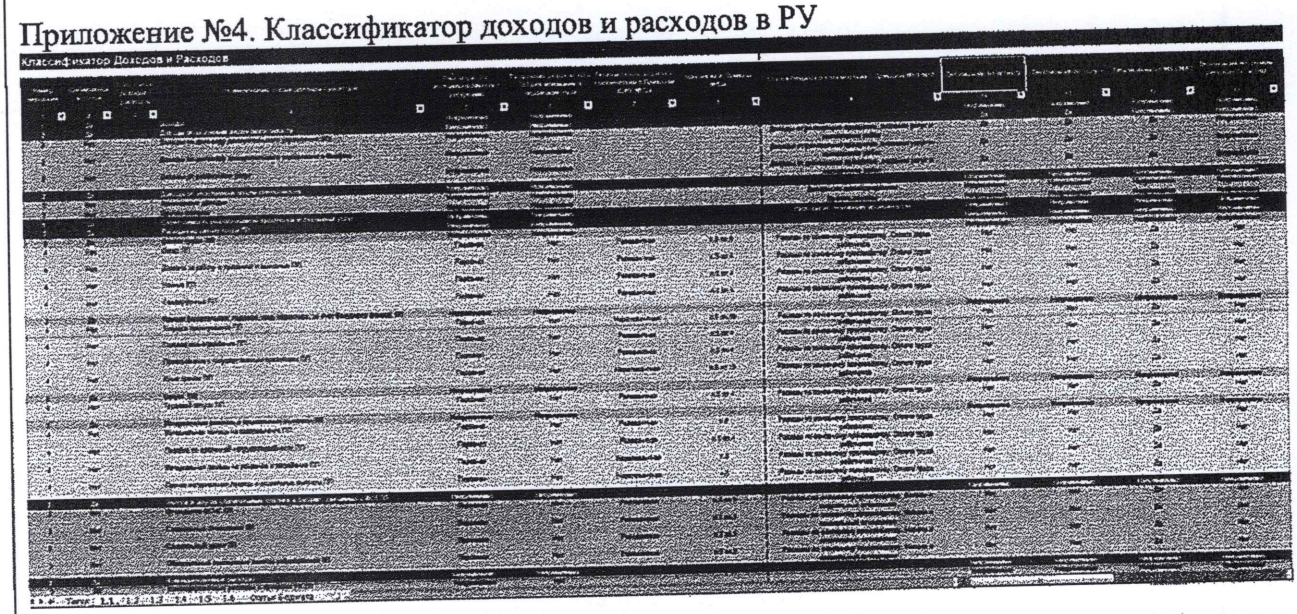


1.3	Создать новый вид субконто «Группа ОС и НМА», тип значения – справочник «Классификатор групп ресурсов ОС и НМА»
2	**Создание новых видов справочников и перечислений (классификаторов из РУ и прочих вспомогательных объектов конфигурации)**
2.1	Создать справочник «Статьи бюджета РУ». Иерархический. Нумерация в пределах подчинения. Код 1с – строка, 3 знака (001, 002, 003 и т.д.) Реквизиты справочника: 1) Код 1С 2) Наименование 3) Код статьи РУ 4) Счет учета затрат БУ

Обработка по загрузке справочника из макета в приложении 3:

Приложение №3. Статьи бюджета РУ

1	Доходы	счет или группа счетов учета доходов (расходов) БУ
1.1	Доходы от реализации продуктов ,оказания услуг и выполнения работ	6010
1.2	Доходы по вознаграждениям	6110
1.3	Прочие доходы	6290
2	Расходы	
2.1	Расходы по основному производству	7000
2.1.1	Расходы по основному производству. Оплата труда работников	
2.1.2	Расходы по основному производству. Налоги и социальные отчисления	
2.1.3	Расходы по основному производству. Прочие затраты, связанные с основным производством.	
2.1.4	Расходы по основному производству. Работы (услуги), полученные от поставщиков и подрядчиков	
2.1.5	Расходы по основному производству. Запасы	
2.1.6	Расходы по основному производству. Налоги	
2.2	Административные расходы	7200
2.2.1	Административные расходы. Оплата труда административного персонала без учета оплаты труда, указанной в	
2.2.2	Административные расходы. Налоги и социальные отчисления	
2.2.3	Административные расходы. Командировочные расходы	
2.2.4	Административные расходы. Представительские расходы	
2.2.5	Административные расходы. Амортизация нематериальных активов	
2.2.6	Административные расходы. Амортизация основных средств	
2.2.7	Административные расходы. Работы (услуги), полученные от поставщиков и подрядчиков	
2.2.8	Административные расходы. Запасы	
2.2.9	Административные расходы. Прочие расходы	
2.2.10	Административные расходы. Другие обязательные платежи в бюджет	
2.2.11	Административные расходы. Расходы по проведению заседаний Совета директоров (наблюдательного совета)	
2.3	Прочие расходы	7400
2.3.1	Прочие расходы. Прочие расходы (судебные издержки)	
2.3.2	Прочие расходы. Расходы от выбытия активов	
2.3.3	Прочие расходы. Расходы от обесценения активов	
2.3.4	Прочие расходы. Расходы по курсовым разницам	
2.3.5	Прочие расходы. Резервы и провизии	
2.3.6	Прочие расходы. Прочие расходы.	
2.3.7	Прочие расходы. Повышение квалификации	
2.3.8	Прочие расходы. Прочие расходы по реализации	
2.4	Расходы на финансирование	7300
2.4.1	Расходы по вознаграждениям. По полученным кредитам и оказанной временной финансовой помощи	
2.4.2	Расходы по вознаграждениям. Расходы по финансовой аренде (лизингу)	
2.4.3	Расходы по вознаграждениям. Прочие	

2.2	Создать новый вид перечисления «Вид затрат РУ». Значения перечисления: 1) ОС и НМА 2) Персонал 3) Прочие 4) Неприменимо
2.3	Создать новый вид перечисления «Виды детализации РУ». Значения перечисления: 1) Да 2) Нет 3) Неприменимо
2.4	Создать справочник «Классификатор доходов и расходов РУ». Иерархический. Нумерация в пределах подчинения. Код 1с – строка, 3 знака (001, 002, 003 и т.д.)
	Реквизиты справочника: 1) Код 1С 2) Код РУ (счет ГК) 3) Наименование статьи доходов /расходов 4) Группа 5) Счет статьи (расходов), БУ 6) Вид затрат по ассоциированности с ресурсами (перечисление «Вид затрат РУ») 7) Распределение затрат на АП и ПП (перечисление «Вид детализации РУ») 8) Статья бюджета РУ 9) Детализация по проекту (перечисление «Вид детализации РУ») 10) Детализация по услуге (перечисление «Вид детализации РУ») 11) Детализация по МВЗ/МВП (перечисление «Вид детализации РУ») 12) Детализация по группам ресурсов ОС и НМА (перечисление «Вид детализации РУ») 13) Комментарий
	Обработка по загрузке справочника из макета с учетом иерархии, приложение №4 Приложение №4. Классификатор доходов и расходов в РУ 
	Формы справочника: 1) Форма элемента 2) Форма списка (вывести на форму все дополнительные реквизиты) 3) Форма выбора (вывести на форму все дополнительные реквизиты)
2.5	Создать новый вид перечисления «Функция ресурса по персоналу». Значения перечисления: 1) Вспомогательный блок 2) Основной блок 3) Поддерживающий блок 4) Управленческий блок
2.6	Создать новый вид перечисления «Категории персонала (АП/ПП)». Значения перечисления: 1) Административный

	2) Производственный
2.7	Создать новый вид перечисления «Типы ЦФО». Значения перечисления: 1) Центр затрат 2) Центр прибыли
2.8	Создать справочник «Классификатор МВЗ/МВП». Иерархический. Нумерация 1С во всем справочнике (сплошная). Реквизиты справочника: 1) Код 1С 2) Код РУ 3) Группа 4) Наименование подразделения 5) Функция ресурса по персоналу 6) Категория персонала 7) Тип ЦФО 8) МВЗ (да/ нет или 0/1) 9) МВП (да/ нет или 0/1)
	Обработка по загрузке справочника из макета в приложении 5: Приложение №5. Классификатор МВЗ/МВП

Справочник МВЗ/МВП

Уровень элемента	Собирающий элемент	Код подразделения	Подразделение	Функция ресурса "Персонал"	Административный / производственный персонал	Центр затрат/Центр прибыли	МВЗ	МВП
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Нет	Y11000000	Совет Директоров	Управленческий блок	Административный персонал	Центр затрат	1	0
1	Нет	Y10000000	Руководство	Управленческий блок	Административный персонал	Центр затрат	1	0
1	Нет	Y10A00000	Председатель Правления	Управленческий блок	Административный персонал	Центр затрат	1	0
1	Нет	Y10B00000	Заместитель Председателя Правления по административно-управлен	Управленческий блок	Административный персонал	Центр затрат	1	0
1	Нет	Y10C00000	Заместитель Председателя Правления по системам Минфин	Управленческий блок	Административный персонал	Центр затрат	1	0
1	Нет	Y10D00000	Заместитель Председателя Правления по системам закупок	Управленческий блок	Административный персонал	Центр затрат	1	0
1	Нет	Y10E00000	Заместитель Председателя Правления по системам КГД	Управленческий блок	Административный персонал	Центр затрат	1	0
1	Нет	Y20F00000	Заместитель Председателя Правления – Технический директор	Поддерживающий блок	Производственный персонал	Центр затрат	1	0
1	Нет	Y20G00000	Управляющий директор по безопасности	Поддерживающий блок	Производственный персонал	Центр затрат	1	0
1	Нет	Y20C01000	Управляющий директор по системам Минфин	Поддерживающий блок	Производственный персонал	Центр затрат	1	0
1	Нет	Y20D01000	Управляющий директор по системам Закупок	Поддерживающий блок	Производственный персонал	Центр затрат	1	0
1	Нет	Y10B11000	Управляющий директор по финансам	Управленческий блок	Административный персонал	Центр затрат	1	0
1	Нет	Y10B21000	Руководитель аппарата	Управленческий блок	Административный персонал	Центр затрат	1	0
1	Да	Y11010000	Подотчетные СД	Управленческий блок	Административный персонал	Центр затрат	1	0
2	Нет	Y11010001	Служба внутреннего аудита	Управленческий блок	Административный персонал	Центр затрат	1	0
2	Нет	Y11010002	Служба корпоративного секретаря	Управленческий блок	Административный персонал	Центр затрат	1	0
2	Нет	Y11010003	Служба комплаенс	Управленческий блок	Административный персонал	Центр затрат	1	0
1	Да	Y10A10000	Подотчетные ПП	Управленческий блок	Административный персонал	Центр затрат	1	0
2	Нет	Y10A10001	Риск-менеджер	Управленческий блок	Административный персонал	Центр затрат	1	0
2	Нет	Y20A10002	Советник	Поддерживающий блок	Производственный персонал	Центр затрат	1	0
2	Нет	Y20A10003	Пресс-служба	Поддерживающий блок	Производственный персонал	Центр затрат	1	0
1	Да	Y10B11100	Департамент планирования и тарифообразования	Управленческий блок	Административный персонал	Центр затрат	1	0
2	Нет	Y10B11101	Отдел экономики и планирования	Управленческий блок	Административный персонал	Центр затрат	1	0
2	Нет	Y20B11102	Отдел тарифной политики	Поддерживающий блок	Производственный персонал	Центр затрат	1	0
1	Нет	Y10B11200	Департамент бухгалтерского учета и отчетности	Управленческий блок	Административный персонал	Центр затрат	1	0
1	Нет	Y20B11300	Департамент казначейства	Вспомогательный блок	Производственный персонал	Центр затрат	1	0
1	Да	Y10B21100	Департамент управления персоналом	Управленческий блок	Административный персонал	Центр затрат	1	0
2	Нет	Y20B21101	Отдел профессионального развития	Поддерживающий блок	Производственный персонал	Центр затрат	1	0
1	Да	Y10B21200	Административный департамент	Управленческий блок	Административный персонал	Центр затрат	1	0
2	Нет	Y10B21201	Отдел по государственным закупкам	Управленческий блок	Административный персонал	Центр затрат	1	0
1	Нет	Y10B21300	Департамент документооборота	Управленческий блок	Административный персонал	Центр затрат	1	0
1	Да	Y10B00100	Юридический департамент	Управленческий блок	Административный персонал	Центр затрат	1	0
2	Нет	Y10B00101	Отдел правового обеспечения	Управленческий блок	Административный персонал	Центр затрат	1	0
2	Нет	Y20B00102	Отдел претензионно-исковой работы	Поддерживающий блок	Производственный персонал	Центр затрат	1	0
1	Да	Y20B00200	Департамент стратегического анализа, планирования и методологии	Поддерживающий блок	Производственный персонал	Центр затрат	1	0
2	Нет	Y20B00201	Отдел методологии	Поддерживающий блок	Производственный персонал	Центр затрат	1	0
1	Да	Y20C01100	Департамент цифровизации систем аналитики и развития ИИ	Основной блок	Производственный персонал	Центр прибыли	1	1
2	Нет	Y20C01101	Отдел развития ИИ	Основной блок	Производственный персонал	Центр затрат	1	0
1	Нет	Y20C01200	Департамент цифровизации государственного планирования	Основной блок	Производственный персонал	Центр прибыли	1	1
1	Нет	Y20C01300	Департамент цифровизации "Е-Минфин"	Основной блок	Производственный персонал	Центр прибыли	1	1
1	Нет	Y20C01400	Департамент мониторинга бухгалтерских операций	Основной блок	Производственный персонал	Центр прибыли	1	1
1	Нет	Y20C01500	Департамент по развитию веб-порталов в сфере финансов	Основной блок	Производственный персонал	Центр прибыли	1	1
1	Нет	Y20D01100	Департамент цифровизации казначейства	Основной блок	Производственный персонал	Центр прибыли	1	1
1	Нет	Y20D01200	Департамент цифровизации государственных закупок	Основной блок	Производственный персонал	Центр прибыли	1	1
1	Нет	Y20D01300	Департамент цифровизации коммерческих закупок	Основной блок	Производственный персонал	Центр прибыли	1	1
1	Нет	Y20D01400	Департамент управления мастер-данными	Основной блок	Производственный персонал	Центр прибыли	1	1
1	Нет	Y20E00100	Департамент цифровизации систем таможенного администрирования и	Основной блок	Производственный персонал	Центр прибыли	1	1
1	Нет	Y20E00200	Департамент цифровизации систем налогового администрирования	Основной блок	Производственный персонал	Центр прибыли	1	1
1	Нет	Y20E00300	Департамент технической поддержки пользователей	Основной блок	Производственный персонал	Центр затрат	1	0
1	Нет	Y20E00400	Департамент консультационной поддержки пользователей	Основной блок	Производственный персонал	Центр прибыли	1	1
1	Да	Y20F00100	Департамент технического администрирования	Вспомогательный блок	Производственный персонал	Центр прибыли	1	1
2	Нет	Y20F00101	Отдел сопровождения платформ	Вспомогательный блок	Производственный персонал	Центр затрат	1	0
2	Нет	Y20F00102	Отдел внутренней и внешней инфраструктуры	Поддерживающий блок	Производственный персонал	Центр затрат	1	0
2	Нет	Y20F00103	Отдел сопровождения баз данных	Вспомогательный блок	Производственный персонал	Центр затрат	1	0
2	Нет	Y20F00104	Отдел сетевого администрирования	Вспомогательный блок	Производственный персонал	Центр затрат	1	0
1	Да	Y20F00200	Департамент тестирования, мониторинга и управления инцидентами	Вспомогательный блок	Производственный персонал	Центр прибыли	1	1
2	Нет	Y20F00201	Отдел тестирования	Вспомогательный блок	Производственный персонал	Центр затрат	1	0
2	Нет	Y20F00202	Отдел мониторинга и управления инцидентами	Вспомогательный блок	Производственный персонал	Центр затрат	1	0
1	Нет	Y20G00100	Департамент информационной безопасности	Вспомогательный блок	Производственный персонал	Центр прибыли	1	1
1	Нет	Y20G00200	Служба собственной безопасности	Поддерживающий блок	Производственный персонал	Центр затрат	1	0

Страница

	Формы справочника: 1) Форма элемента 2) Форма списка (вывести на форму все дополнительные реквизиты) 3) Форма выбора (вывести на форму все дополнительные реквизиты)
2.9	Создать новый вид перечисления «Функции групп ресурсов ОС и НМА». Значения перечисления: 1) Общие ОС и НМА 2) Прямо задействованные ОС и НМА 3) Совместно задействованные ОС и НМА
2.10	Создать новый справочник «Классификатор групп ресурсов ОС и НМА». Иерархический. Нумерация 1С во всем справочнике (сплошная). Реквизиты справочника: 1) Код 1С

	2) Код РУ 3) Группа 4) Функция группы ресурсов ОС и НМА (перечисление «Функции группы ресурсов ОС и НМА») 5) Наименование группы ресурсов ОС и НМА
	Обработка по загрузке справочника из классификатора в приложении 6: Приложение №6. Классификатор групп ресурсов ОС и НМА

Классификатор групп ресурсов ОС и НМА

Уровень элемента	Собирающий элемент	Код группы ресурсов ОС	Наименование функции группы ресурсов ОС и НМА	Наименование группы ресурсов ОС и НМА
1	2	3	4	5
1	Нет	R01001	Прямо задействованные ОС и НМА	Серверное оборудование для развития проекта ЭГЗ
1	Нет	R01002	Прямо задействованные ОС и НМА	Серверное и сетевое оборудование для администрирования проекта ЭГЗ
1	Нет	R01003	Прямо задействованные ОС и НМА	Лицензии / ПО для сопровождения проекта ЭГЗ
1	Нет	R01004	Прямо задействованные ОС и НМА	Устройства хранения данных для администрирования проекта ЭГЗ
1	Нет	R01005	Прямо задействованные ОС и НМА	Лицензии / ПО контакт-центра проекта ЭГЗ
1	Нет	R01006	Прямо задействованные ОС и НМА	Лицензии / ПО для сопровождения подсистемы ИГБГЗК проекта Е-Минфин
1	Нет	R01007	Прямо задействованные ОС и НМА	ПАК для обеспечения ИБ проекта ЭГЗ
1	Нет	R01008	Прямо задействованные ОС и НМА	Лицензии / ПО для администрирования проекта ЭГЗ
1	Нет	R01009	Прямо задействованные ОС и НМА	Лицензии / ПО для обеспечения ИБ проекта ЭГЗ
1	Нет	R01010	Прямо задействованные ОС и НМА	Серверное и сетевое оборудование для ОЦИБ проекта ЭГЗ
1	Нет	R01011	Прямо задействованные ОС и НМА	Кластерное для администрирования проекта ЭГЗ
1	Нет	R02001	Совместно задействованные ОС и НМА	Серверное оборудование
1	Нет	R02002	Совместно задействованные ОС и НМА	SIEM-система
1	Нет	R02003	Совместно задействованные ОС и НМА	Лицензии / ПО мониторинга
1	Нет	R02004	Совместно задействованные ОС и НМА	Лицензии / ПО для резервного копирования
1	Нет	R02005	Совместно задействованные ОС и НМА	ПАК для обеспечения ИБ и ОЦИБ проекта ЭГЗ
1	Нет	R02006	Совместно задействованные ОС и НМА	Сетевое оборудование для обеспечения ИБ
1	Нет	R02007	Совместно задействованные ОС и НМА	Серверное оборудование контакт-центра
1	Нет	R02008	Совместно задействованные ОС и НМА	Лицензии / ПО для сопровождения
1	Нет	R02009	Совместно задействованные ОС и НМА	ПАК для обеспечения ИБ
1	Нет	R02010	Совместно задействованные ОС и НМА	Лицензии / ПО для модификации и развития
1	Нет	R02011	Совместно задействованные ОС и НМА	Лицензии / ПО контакт-центра
1	Нет	R02012	Совместно задействованные ОС и НМА	Средства телефонии контакт-центра
1	Нет	R03001	Общие ОС и НМА	Серверное и сетевое оборудование ОН
1	Нет	R03002	Общие ОС и НМА	Компьютерная оргтехника ОН
1	Нет	R03003	Общие ОС и НМА	Оборудование хранения данных ОН
1	Нет	R03004	Общие ОС и НМА	Офисная мебель ОН
1	Нет	R03005	Общие ОС и НМА	Лицензии / ПО офисное ОН
1	Нет	R03006	Общие ОС и НМА	Лицензии / ПО ИБ ОН
1	Нет	R03007	Общие ОС и НМА	Источник бесперебойного питания ОН
1	Нет	R03008	Общие ОС и НМА	Аудиовизуальное оборудование ОН
1	Нет	R03009	Общие ОС и НМА	Средства телефонии ОН
1	Нет	R03010	Общие ОС и НМА	Лицензии / ПО 1С ОН
1	Нет	R03011	Общие ОС и НМА	Лицензии / ПО серверное ОН
1	Нет	R03012	Общие ОС и НМА	Офисное оборудование ОН
1	Нет	R03013	Общие ОС и НМА	Антивирус ОН
1	Нет	R03014	Общие ОС и НМА	Климатическое оборудование для серверов ОН
1	Нет	R03015	Общие ОС и НМА	Офисная бытовая техника ОН
1	Нет	R03016	Общие ОС и НМА	Система безопасности ОН
1	Нет	R03017	Общие ОС и НМА	Канал связи ОН
1	Нет	R03018	Общие ОС и НМА	Прочие общие ОС и НМА

	Формы справочника: 1) Форма элемента 2) Форма списка (вывести на форму все дополнительные реквизиты) 3) Форма выбора (вывести на форму все дополнительные реквизиты)
2.11	Создать новый справочник «Проекты». Иерархический. Нумерация 1С во всем справочнике (сплошная)
	1) Код 1С 2) Код РУ (SO1, SO2 и т.д.) 3) Группа 4) Наименование проекта 5) Комментарий
	Обработка по загрузке справочника из макета в приложении 7 (для макета сформировать список проектов необходимо по группам услуг первого уровня в справочнике основных и внутренних услуг с соответствующими кодами, SXXXXXX) Приложение №7. Проекты

Справочник основных и внутренних услуг

Уровень элемента	Собирающий элемент	Код проекта / подсистемы / продукта / услуги	Наименование проекта	Наименование подсистемы / продукта	Короткое наименование подсистемы/продукта	Наименование услуги	Код МВЗ / МВП эксплуатирующего структурного подразделения
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Да	S0302	Проект "е-Минфин"	Подсистема Единый Веб-портал (ЕВП)	ЕВП ЕМФ		
3	Нет	S030201	Проект "е-Минфин"	Подсистема Единый Веб-портал (ЕВП)	ЕВП ЕМФ	Сопровождение Единого Веб-портала (ЕВП)	Y20C01300
3	Нет	S030202	Проект "е-Минфин"	Подсистема Единый Веб-портал (ЕВП)	ЕВП ЕМФ	Модификация Единого Веб-портала (ЕВП)	Y20C01300
3	Нет	S030203	Проект "е-Минфин"	Подсистема Единый Веб-портал (ЕВП)	ЕВП ЕМФ	Администрирование Единого Веб-портала (ЕВП)	Y20R00100
3	Нет	S030204	Проект "е-Минфин"	Подсистема Единый Веб-портал (ЕВП)	ЕВП ЕМФ	Обеспечение ИБ Единого Веб-портала (ЕВП)	Y20G00100

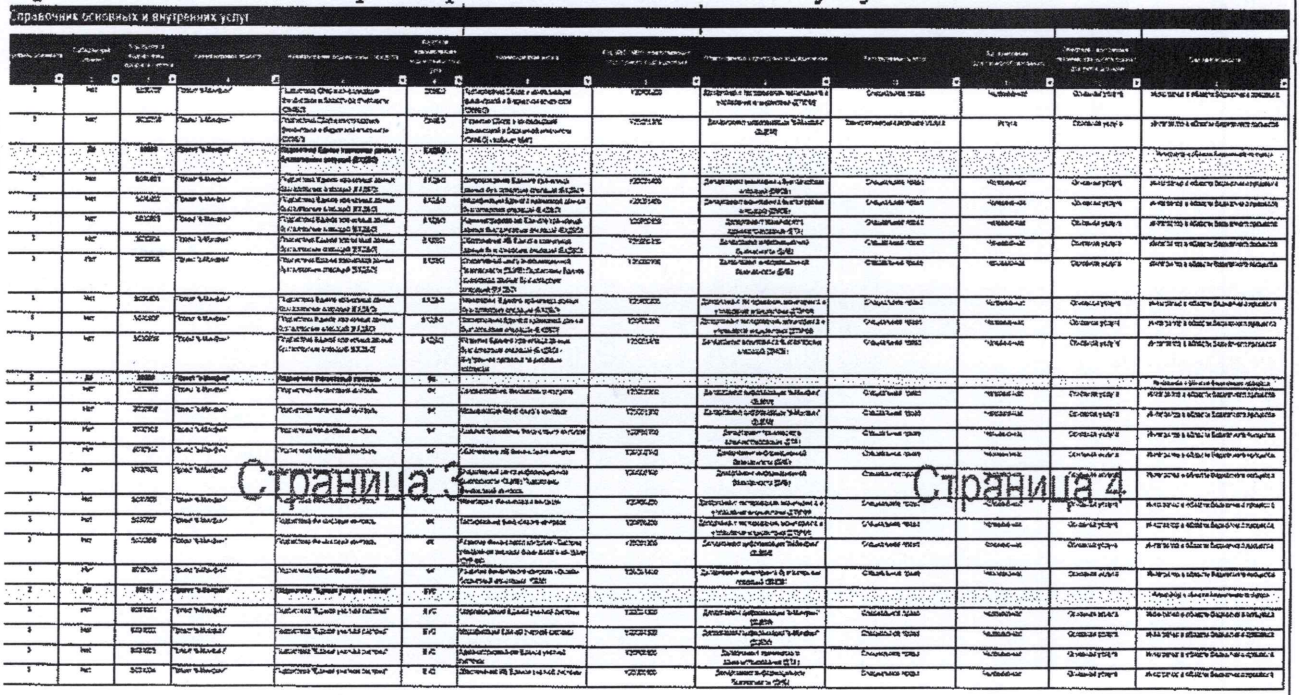
	Формы справочника: 1) Форма элемента 2) Форма списка (вывести на форму все дополнительные реквизиты) 3) Форма выбора (вывести на форму все дополнительные реквизиты)
	Для целей раздельного учета подсистемы/продукты на первом уровне группируются по следующим проектам: ▪ Электронные государственные закупки ▪ Электронные коммерческие закупки ▪ е-Минфин ▪ Государственное планирование ▪ Казначейство ▪ Налоговое администрирование ▪ Таможенное администрирование ▪ Хранилище данных ▪ Государственно-частное партнерство ▪ Единый контакт-центр ▪ Электронный каталог товаров ▪ Управление рисками ▪ Реестр КТП ▪ Облачная бухгалтерия ▪ Service Desk ГО ▪ Администрирование сетевого оборудования МФ РК
2.12	Создать новый справочник «Подсистемы/Продукты». Иерархический. Нумерация 1С во всем справочнике (сплошная)
	1) Код 1С 2) Код РУ (SO1, SO2 и т.д.) 3) Группа 4) Наименование продукта 5) Краткое наименование продукта 6) Комментарий
	Обработка по загрузке справочника из макета в приложении 8 (сформировать список проектов необходимо по группам услуг второго уровня в справочнике основных и внутренних услуг с соответствующими кодами SXXXXXX) Приложение №8. Подсистемы/Продукты Справочник основных и внутренних услуг

Уровень элемента	Отображать элемент	Код проекта / подсистемы / продукта / услуги	Наименование проекта	Наименование подсистемы / продукта	Короткое наименование подсистемы/продукта	Наименование услуги	Код МРП / МРП территориального структурного подразделения
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Да	S0302	Проект "е-Минфин"	Подсистема Единый Веб-портал (ЕВП)	ЕВП ЕМФ		
3	Нет	S030201	Проект "е-Минфин"	Подсистема Единый Веб-портал (ЕВП)	ЕВП ЕМФ	Сопровождение Единого Веб-портала (ЕВП)	Y20001300
3	Нет	S030202	Проект "е-Минфин"	Подсистема Единый Веб-портал (ЕВП)	ЕВП ЕМФ	Модификация Единого Веб-портала (ЕВП)	Y20001300
3	Нет	S030203	Проект "е-Минфин"	Подсистема Единый Веб-портал (ЕВП)	ЕВП ЕМФ	Администрирование Единого Веб-портала (ЕВП)	Y20F00100
3	Нет	S030204	Проект "е-Минфин"	Подсистема Единый Веб-портал (ЕВП)	ЕВП ЕМФ	Обеспечение ИБ Единого Веб-портала (ЕВП)	Y20300100

	Формы справочника: 1) Форма элемента 2) Форма списка (вывести на форму все дополнительные реквизиты) 3) Форма выбора (вывести на форму все дополнительные реквизиты)

Для целей раздельного учета услуги на втором уровне группируются по следующим подсистемам / продуктам:

- Информационная система Электронные государственные закупки (ЭГЗ) / Информационная система Единая платформа закупок (ЕПЗ)
- Информационная система Электронные коммерческие закупки (ЭКЗ)
- Web-портал ЭКЗ для организации здравоохранения
- Интегрированная автоматизированная информационная система «е-Минфин»
- Подсистема Единый Веб-портал (ЕВП)
- Подсистема Единая нормативно-справочная информация (ЕНСИ)
- Подсистема Интеграционная шина (ИШ)
- Подсистема Ситуационный центр
- Подсистема Исполнение годового бюджета в части государственного заимствования и кредитования (ИГБГЗК)
- Подсистема Сбор и консолидация финансовой и бюджетной отчетности (СКФБО)
- Подсистема Единое хранилище данных бухгалтерских операций (ЕХДБО)
- Подсистема Финансовый контроль
- Подсистема "Единая учетная система"
- Подсистема "Единое хранилище данных"
- Оператор фискальных данных (ОФД)
- Информационная система государственного планирования (ИСГП)
- Интегрированная информационная система казначейства (ИИСК)
- Информационная система «Казначейство-клиент» (ИС К2)
- Web-портал Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан» (Портал КГД)
- Приложение e-Salyq Azamat
- Приложение e-Salyq Business
- Централизованные унифицированные лицевые счета» (ЦУЛС)
- Интегрированная налоговая информационная система» (ИНИС)
- Сервис обработки налоговой отчетности» (СОНО)
- Web-приложение «Кабинет налогоплательщика» (КНП)
- Промышленная платформа интеграции информационных систем» (ИШ - интеграционная шина)
- Информационная система налогового администрирования (ИСНА)
- Информационная система по приему и обработке электронных счетов-фактур (ИС ЭСФ)
- Хранилище единого репозитория
- Интегрированный таможенный компонент автоматизированной системы таможенного и налогового администрирования (АСТАНА-1)
- Единое окно по экспортно-импортным операциям (Е-Окно)
- Таможенная автоматизированная информационная система (ТАИС)
- Шлюз таможенных органов (ШТО)
- Интегрированное хранилище данных (ИХД)
- Единое хранилище данных (ЕХД)
- Информационная система Smart Data Finance (SDF)
- ИС Государственно-частного партнерства
- Единый контакт центр (ЕКЦ)
- Информационная система Электронный каталог товаров
- Информационная система База данных цен (Система маркет анализа)

	▪ Информационная система Система управления рисками ▪ Информационная система Реестр Казахстанских товаропроизводителей ▪ Облачная бухгалтерия (ОБ) ▪ Service Desk ГО ▪ Администрирование сетевого оборудования МФ РК
2.13	Создать новый вид перечисления «Вид услуг РУ». Значения перечисления: 1) Основная услуга 2) Техническая услуга (для учета доходов) 3) Техническая услуга (проект)
2.14	Создать справочник «Классификатор основных и технических услуг». Иерархический. Нумерация в пределах подчинения. Код 1с – строка, 3 знака (001, 002, 003 и т.д.)
	Реквизиты справочника: 1) Код 1С 2) Код РУ 3) Наименование услуги 4) Группа 5) Проект 6) Продукт 7) МВЗ/МВП (ответственное подразделение) 8) Вид услуги РУ (основная, техническая и т.д.) 9) Комментарий
	Обработка по загрузке справочника из макета с учетом иерархии, приложение №9 Приложение №9. Классификатор основных и технических услуг 
	Формы справочника: 1) Форма элемента 2) Форма списка (вывести на форму все дополнительные реквизиты) 3) Форма выбора (вывести на форму все дополнительные реквизиты)
3	**Изменение типовых справочников конфигурации в части возможности сопоставления с классификаторами РУ**
3.1	Изменение справочника «Доходы».
	Добавить реквизит «Статья доходов по классификатору»

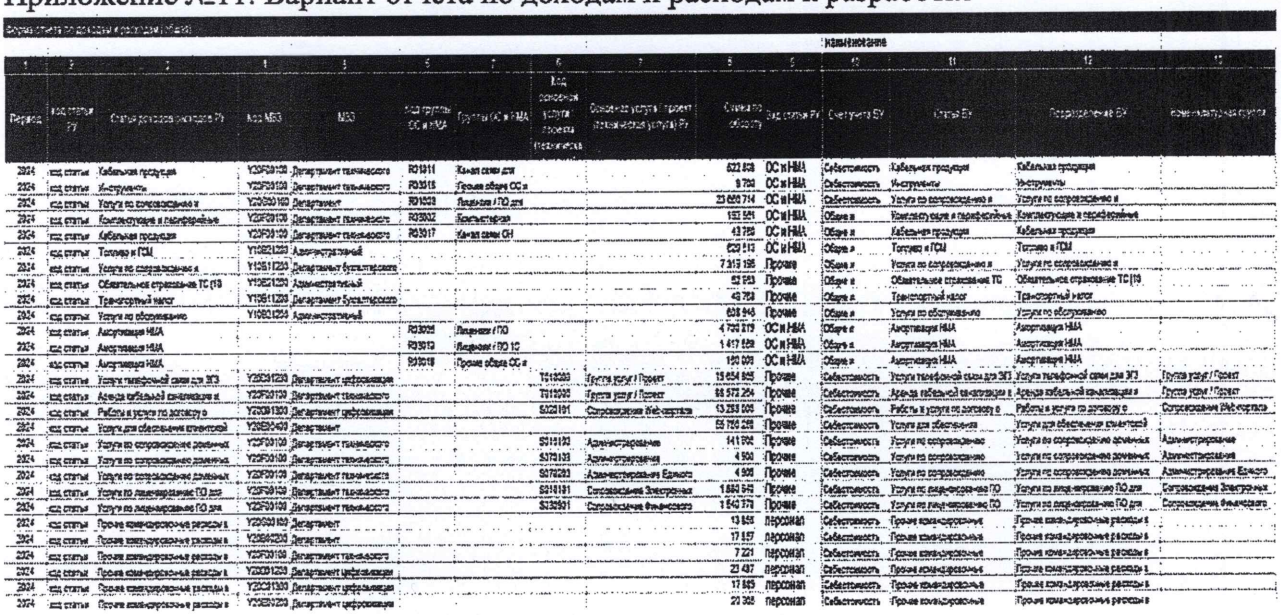
Страница 3 Страница 4

	Добавить новый реквизит в форму списка Добавить новый реквизит в форму выбора
3.2	Изменение справочника «Статьи затрат».
	Добавить табличную часть в справочнике «Статьи затрат» для заполнения соответствия статей затрат и статей расходов РУ по счетам учета БУ. Реквизиты табличной части: 1) Счет учета затрат БУ 2) Статья расходов по классификатору РУ Данное требование связано с тем, что в учетной системе есть предопределенные статьи, которые не могут дублироваться (например: социальный налог, социальные отчисления и пр.), поэтому для целей выгрузки в систему РУ статья по классификатору будет определяться в зависимости от счета учета затрат
	Изменить обработку записи справочника «Статьи затрат»
3.3	Изменение справочника «Основные средства». Добавить реквизит «Группа ОС и НМА (РУ)», тип значения справочник «Классификатор группы ресурсов ОС и НМА» Добавить новый реквизит в форму списка Добавить новый реквизит в форму выбора
3.4	Изменение справочника «Нематериальные активы». Добавить реквизит «Группа ОС и НМА (РУ)», тип значения - справочник «Классификатор группы ресурсов ОС и НМА» Добавить новый реквизит в форму списка Добавить новый реквизит в форму выбора
3.5	Изменение справочника «Подразделения организации». Добавить реквизит «МВЗ/МВП (РУ)», тип значения - справочник «Классификатор МВЗ/МВП» Добавить новый реквизит в форму списка Добавить новый реквизит в форму выбора
3.6	Изменить справочник «Номенклатурные группы». Добавить реквизит «Классификатор основных и технических услуг РУ», тип значения – справочник «Классификатор основных и технических услуг»
	Создать обработку по заполнению справочника «Номенклатурные группы» новыми номенклатурными группами в соответствии с классификатором РУ с учетом иерархии по проектам и продуктам. Заполнить код по классификатору РУ автоматически.
4	**Изменение типовых документов для целей раздельного учета в части автоматического заполнения табличных частей (загрузка из xls в документах поступления услуг и списания ТМЗ)**
4.1	Изменение документа «Закрытие месяца». Процедура формирования проводок по начислению амортизации ОС и НМА: если для счета учета затрат по амортизации определена аналитика «Группа ОС и НМА» и она явно не указана в способе отражения, тогда заполнять группу ОС и НМА из карточки ОС или НМА.
4.2	Изменение документа «Перемещение ОС». Процедура формирования проводок по начислению амортизации ОС и НМА: если для счета учета затрат по амортизации определена аналитика «Группа ОС и НМА» и она явно не указана в способе отражения, тогда заполнять группу ОС и НМА из карточки ОС или НМА.
4.3	Изменение документа «Списание ОС». Процедура формирования проводок по начислению амортизации ОС и НМА: если для счета учета затрат по амортизации определена аналитика «Группа ОС и НМА» и она явно не указана в способе отражения, тогда заполнять группу ОС и НМА из карточки ОС или НМА.
4.4	Изменение документа «Списание НМА». Процедура формирования проводок по начислению амортизации ОС и НМА: если для счета учета затрат по амортизации определена аналитика «Группа ОС и НМА» и она явно не указана в способе отражения, тогда заполнять группу ОС и НМА из карточки ОС или НМА.
4.5	Изменение документа «Реструктуризация ОС». Процедура формирования проводок по начислению амортизации ОС и НМА: если для счета учета затрат по амортизации определена аналитика «Группа ОС и НМА» и она явно не указана в способе отражения, тогда заполнять группу ОС и НМА из карточки ОС или НМА.

4.6	Изменение документа «Передача ОС». Процедура формирования проводок по начислению амортизации ОС и НМА: если для счета учета затрат по амортизации определена аналитика «Группа ОС и НМА» и она явно не указана в способе отражения, тогда заполнять группу ОС и НМА из карточки ОС или НМА.
4.7	Изменение документа «Передача НМА». Процедура формирования проводок по начислению амортизации ОС и НМА: если для счета учета затрат по амортизации определена аналитика «Группа ОС и НМА» и она явно не указана в способе отражения, тогда заполнять группу ОС и НМА из карточки ОС или НМА.
4.8	Изменение документа «Переоценка внеоборотных активов». Процедура формирования проводок по начислению амортизации ОС и НМА: если для счета учета затрат по амортизации определена аналитика «Группа ОС и НМА» и она явно не указана в способе отражения, тогда заполнять группу ОС и НМА из карточки ОС или НМА.

4.9	Изменить обработку «ЗагрузкаДанныхWEB» в части определения услуги, подразделения и номенклатурной группы. В данный момент услуга и номенклатурная группа прописаны явно, приложение 10:
	
	Приложение №10. ЗагрузкаДанныхWEB
	`Стр.НДСВидОперацииРеализации=Справочники.ВидыРеализации.РеализацияПНЭ;`
	`Стр.СчетУчетаНДСПоРеализации=ПланыСчетов.Типовой.НайтиПоКоду("3130");`
	
	`Стр.СчетДоходовБУ=ПланыСчетов.Типовой.НайтиПоКоду("6010");`
	`Стр.СубконтоДоходовБУ1=Справочники.Доходы.НайтиПоНаименованию("Доход от реализации товаров");`
	`Стр.СубконтоДоходовБУ2=Справочники.НоменклатурныеГруппы.НайтиПоНаименованию("(ДУ ЭГЭ) Доверительное управление Услуга по использованию веб-портала ЭГЭ");`
	`Стр.СубконтоДоходовБУ3=Справочники.ПодразделенияОрганизаций.НайтиПоНаименованию("Департамент проектного администрирования DPA");`
	`Стр.СчетДоходовНУ=ПланыСчетов.Налоговый.НайтиПоКоду("6010Н");`
	`Стр.СубконтоДоходовНУ1=Справочники.Доходы.НайтиПоНаименованию("Доход от реализации товаров");`
	`Стр.СубконтоДоходовНУ2=Стр.Номенклатура;`

	После выполнения Исполнителем работ, описанных в БЛОКе 1, Заказчик самостоятельно производит работы по сопоставлению бухгалтерской аналитики и аналитики раздельного учета, а именно: сопоставляет справочники "Доходы", "Статьи затрат", "Подразделения", "Основные средства", "Номенклатурные группы" с аналитикой в РУ, отражает доходы и расходы на соответствующих счетах учета. После этого Исполнитель приступает к выполнению работ, описанных в БЛОКе 2.
	БЛОК 2
5	**Разработка отчета для проверки выгружаемой информации за период отчета в разрезе статей классификатора доходов и расходов РУ**
	1) Отчет формируется по выбранной организации (или списку организаций) за период отчета. 2) Для получения данных необходимо выбрать фактические обороты по счетам учета доходов и расходов в разрезе статей доходов и расходов, определить соответствующую статью РУ. Предварительно нужно подготовить таблицу для применения отборов и группировок, поскольку для одной статьи затрат может быть определено несколько статей РУ, в зависимости от счета учета 3) Отборы в отчете: по организации, по статье БУ, по статье РУ, по статье БУ, по МВЗ, по подразделению БУ, по группе ОС и НМА, по услуге РУ, по номенклатурной группе, по счету затрат БУ 4) Группировки в отчете: по статье БУ, по статье РУ, по статье БУ, по МВЗ, по подразделению БУ, по группе ОС и НМА, по услуге РУ, по номенклатурной группе, по счету затрат БУ, по **регистратору** (документу, которым формируются движения) 5) Отчет должен формировать как с группировками, так и в простом (линейном) виде для возможности сохранения в xls без лишних группировок 6) Предоставить возможность отбора и группировок по реквизитам справочников. Например, сгруппировать информацию в отчете по признаку «Детализация по проекту» в карточке статьи РУ

	7) Предоставить возможность удалять ненужные или добавлять дополнительные колонки в отчете. Например, вывести в отчет информацию о признаках статьи РУ: детализация по проекту, детализация по услуге или статьей бюджета и т.д.
	Расшифровка в карточку объекты, для которого вызывается расшифровка
	Если по статье РУ, для которой указан признак «Детализация по проекту» не указана номенклатурная группа на уровне проекта, выделить эту строку отчета отдельным цветом, чтобы обратить внимание пользователя (или установить отдельный признак в этой строке, чтобы обратить внимание пользователя)
	Если по статье РУ, для которой указан признак «Детализация по услуге» не указана номенклатурная группа, выделить эту строку отчета отдельным цветом, чтобы обратить внимание пользователя (или установить отдельный признак в этой строке, чтобы обратить внимание пользователя)
	Если по статье РУ, для которой указан признак «Детализация по группе ОС и НМА» не указана группа ОС и НМА, выделить эту строку отчета отдельным цветом, чтобы обратить внимание пользователя (или установить отдельный признак в этой строке, чтобы обратить внимание пользователя)
	Если по статье РУ, для которой указан признак «Детализация по подразделению» не указано подразделение, выделить эту строку отчета отдельным цветом, чтобы обратить внимание пользователя (или установить отдельный признак в этой строке, чтобы обратить внимание пользователя)
	Вариант отчета к разработке в приложении №11. Приложение №11. Вариант отчета по доходам и расходам к разработке 
	Примеры отчетов (требуемый минимальный набор вариантов отчетов), приложение 12. Приложение 12. Примеры отчетов. 1) Расходы с видом затрат «Прочие»:

Форма данных по расходам с видом затрат «Прочие»

1	2	3	4	5	6	7	8
Период	Код статьи расходов	Статья расходов	Код МВЗ	МВЗ	Код основной услуги / проекта (техническая	Основная услуга / проект (техническая услуга)	Сумма по обороту
2024	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Услуги телефонной связи для ЭГЗ	Y20D01200	Департамент цифровизации государственных закупок	T010000	Группа услуг / Проект "Электронные государственные закупки"	19 654 865
2024	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Аренда кабельной канализации и прочие услуги по доступу к Интернету	Y20F00100	Департамент технического администрирования	T010000	Группа услуг / Проект "Электронные государственные закупки"	88 572 264
2024	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Работы и услуги по договору о возмездном оказании услуг (ДВОУ)	Y20D01300	Департамент цифровизации коммерческих закупок	S020101	Сопровождение Web-портала ЭКЗ для ФОМС, СК - Фармация	13 288 000
2024	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Услуги для обеспечения клиентской поддержки и взаимодействия для Контакт-центра	Y20E00400	Департамент консультационной поддержки пользователей			55 750 250
2024	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Услуги по сопровождению доменных имен и предоставления SSL-сертификатов для внешних веб-ресурсов	Y20F00100	Департамент технического администрирования	S010103	Администрирование Электронных государственных закупок (ЭГЗ) / Единой платформы закупок (ЕПЗ)	141 906
2024	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Услуги по сопровождению доменных имен и предоставления SSL-сертификатов для внешних веб-ресурсов	Y20F00100	Департамент технического администрирования	S070103	Администрирование Интегрированного таможенного компонента автоматизированной системы таможенного и налогового администрирования (АСТАНА-1)	4 900
2024	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Услуги по сопровождению доменных имен и предоставления SSL-сертификатов для внешних веб-ресурсов	Y20F00100	Департамент технического администрирования	S070203	Администрирование Единого окна по экспортно-импортным операциям (Е-Окно)	4 900
2024	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Услуги по лицензированию ПО для визуализации и анализа данных	Y20F00100	Департамент технического администрирования	S010101	Сопровождение Электронных государственных закупок (ЭГЗ) / Единой платформы закупок (ЕПЗ)	1 880 940
2024	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Услуги по лицензированию ПО для визуализации и анализа данных	Y20F00100	Департамент технического администрирования	S030901	Сопровождение Финансового контроля	1 540 770

2)Расходы с видом затрат «Персонал»:

Форма данных по расходам с видом затрат «Персонал»

1	2	3	4	5	6
Период	Код статьи расходов	Статья расходов	Код МВЗ	МВЗ	Сумма по обороту
2024	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Прочие командировочные расходы в пределах РК ПП	Y20G00100	Департамент информационной безопасности	13 850
2024	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Прочие командировочные расходы в пределах РК ПП	Y20B00200	Департамент стратегического анализа, планирования и методологии	17 857
2024	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Прочие командировочные расходы в пределах РК ПП	Y20F00100	Департамент технического администрирования	7 221
2024	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Прочие командировочные расходы в пределах РК ПП	Y20D01200	Департамент цифровизации государственных закупок	23 487
2024	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Прочие командировочные расходы в пределах РК ПП	Y20C01300	Департамент цифровизации "Е-Минфин"	17 889
2024	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Прочие командировочные расходы в пределах РК ПП	Y20E00200	Департамент цифровизации систем налогового администрирования	20 305
2024	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Прочие командировочные расходы в пределах РК ПП	Y20E00100	Департамент цифровизации систем таможенного администрирования и хранилище данных	5 251
2024	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Прочие командировочные расходы в пределах РК ПП	Y10D00000	Заместитель Председателя Правления по системам закупок	9 631
2024	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Прочие командировочные расходы за пределами РК ПП	Y20D01200	Департамент цифровизации государственных закупок	127 714
2024	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Прочие командировочные расходы за пределами РК ПП	Y20D01100	Департамент цифровизации казначейства	5 264
2024	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Проживание за пределами РК ПП	Y20D01100	Департамент цифровизации казначейства	372 300

3)Расходы с видом затрат «ОС и НМА»

Расходы с видом затрат «ОС и НМА»

1	2	3	4	5	6	7	8
Период	Код статьи расходов	Статья расходов	Код МВЗ	МВЗ	Код группы ОС и НМА	Группы ОС и НМА	Сумма по обороту
2024	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Кабельная продукция	Y20F00100	Департамент технического администрирования	R01011	Канал связи для администрирования проекта ЭГЗ	522 808
2024	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Комплектующие и периферийные устройства компьютерной оргтехники	Y20F00100	Департамент технического администрирования	R03002	Компьютерная оргтехника ОН	1 448 949
2024	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Инструменты	Y20F00100	Департамент технического администрирования	R03018	Прочие общие ОС и НМА	9 700
2024	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Ремонт компьютерной техники	Y20F00100	Департамент технического администрирования	R03002	Компьютерная оргтехника ОН	10 295 075
2024	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Услуги по лицензированию ПО для информационной безопасности	Y20F00100	Департамент технического администрирования	R03006	Лицензии / ПО ИБ ОН	14 300 000
2024	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Услуги по сопровождению и технической поддержке решений для информационной безопасности	Y20G00100	Департамент информационной безопасности	R01003	Лицензии / ПО для сопровождения проекта ЭГЗ	23 660 714
2024	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	Услуги по сопровождению и технической поддержке решений для информационной безопасности	Y20G00100	Департамент информационной безопасности	R01003	Лицензии / ПО для сопровождения проекта ЭГЗ	26 673 817

6 Создание WEB – сервиса в системе 1С для целей передачи данных в систему раздельного учета в двух форматах: CSV и JSONEachRow (прямой обмен данными со сторонней СУБД через HTTP АР).

Форматы файлов для выгрузки, приложение 13: можно объединить в одну общую таблицу и добавить колонку «Вид статьи» - Доходы, Персонал, Прочие, ОС и НМА.

Приложение №13. Форматы файлов для выгрузки:

Доходы

Период	Код статьи доходов	Статья доходов	Код МВП	МВП	Код услуги	Группы услуг на уровне проекта (техническая услуга)	Сумма по обороту
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
...	...	...	...	...	...	...	...

Расходы с видом затрат «Персонал»

Период	Код статьи расходов	Статья расходов	Код МВЗ	МВЗ	Сумма по обороту
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
...	...	...	...	...	...

Расходы с видом затрат «ОС и НМА»

Период	Код статьи расходов	Статья расходов	Код МВЗ	МВЗ	Код группы ОС и НМА	Группы ОС и НМА	Сумма по обороту
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
...	...	...	...	...	...	...	...

Расходы с видом затрат «Прочие»

Период	Код статьи доходов/расходов	Статья расходов	Код МВЗ	МВЗ	Код основной услуги / проекта (техническая услуга)	Основная услуга / проект (техническая услуга)	Сумма по обороту
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
...	...	...	...	...	...	...	...

Для получения данных необходимо выбрать фактические обороты за запрашиваемый со стороны системы РУ период по счетам учета доходов и расходов в разрезе статей доходов и расходов, определить соответствующую статью РУ. Предварительно нужно подготовить таблицу поскольку для одной статьи затрат может быть определено несколько статей РУ, в зависимости от счета учета.

Для передачи данных в систему РУ необходимо заполнять только ту аналитику, которая требуется для статьи РУ – в зависимости от свойств: детализация по проекту, детализация по услуге, детализация по группе ОС и НМА, детализация по МВЗ

БЛОК 3

7 **Изменение типовых документов для целей раздельного учета в части автоматической проверки проводок по расходам на соответствие счета учета затрат, статьи затрат и необходимой аналитики в зависимости от статьи затрат**

1) Для документа «Реализация товаров, услуг»

В обработке по загрузке документов реализации из файла в формате xls выполнить контроль по подразделению и МВЗ/МВП в номенклатурной группе перед формированием документа реализации в соответствии с требованием (только для доходов).

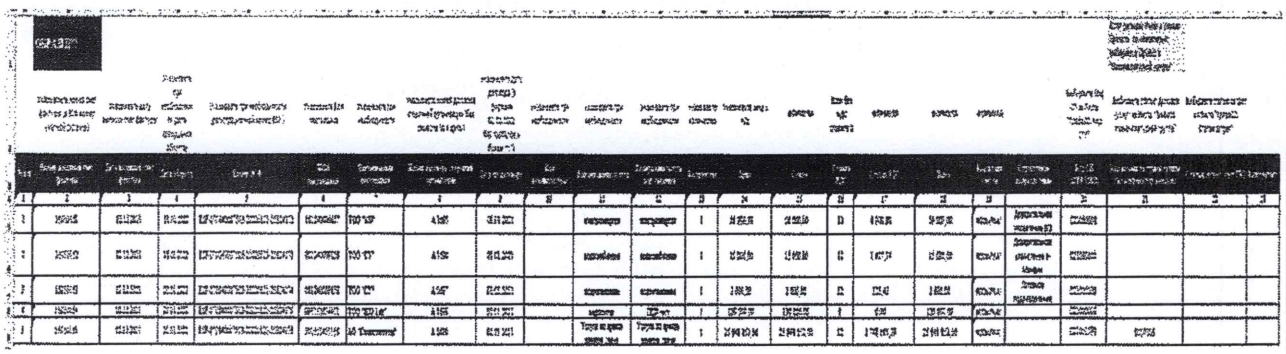
8 **Комплекс изменений для целей автоматической загрузки первичных документов из файла в формате xls:**

1) Для документа «Списание ТМЗ»
2) Для документа «Поступление ТМЗ» (услуги)
3) Для документа «Реализация ТМЗ» (услуги)

8.1 Создать групповую обработку по загрузке в 1С документов поступления из файла в формате xls, приложение 14. Функции обработки:

1) Создание документов поступления
2) Создание счетов – фактур на основании документов поступления
3) Установка связи между СФ и ЭСФ по номеру ЭСФ, дате ЭСФ, контрагенту и сумме.

Приложение №14. Форма загрузки «Поступление ТМЗ» (услуги)



Загрузку документов Поступление из файла в формате xls необходимо выполнить только по услугам.

	Правила синхронизации справочников и документов: 1) Контрагенты – по реквизиту БИН 2) Договор – по номеру договора и дате договора (специальные реквизиты «Дата договора» и «Номер договора» в справочнике «Договоры контрагентов» должны быть заполнены) 3) Номенклатура – по коду 1С. Номенклатура обязательно должна быть определена в первичном документе, если в xls не будет определен код номенклатуры, то для загрузки нужно указать специально созданную предопределенную номенклатуру (услугу). 4) Статья затрат – по коду РУ (счет ГК, полный код статьи расходов РУ из классификатора доходов и расходов). Поиск по табличной части соответствия статей затрат и статей расходов РУ по счетам учета БУ 5) Счет затрат – по коду РУ (код статьи расходов РУ, первые 4 цифры) 6) Подразделение - по реквизиту «МВЗ/МВП (РУ). Код РУ» в справочнике подразделений 7) Номенклатурная группа – по реквизиту «Классификатор основных и технических услуг. Код РУ» в справочнике «Номенклатурные группы» 8) ЭСФ – по номеру и дате оборота в ЭСФ Обработка должна выполняться в два этапа: 1) Загрузка данных в табличную часть значений из файла и определение соответствующих значений для справочников и документов из 1С. Это позволит сделать анализ и отследить ситуации, когда система не сможет по заданным условиям синхронизации найти элемент справочника или документ ЭСФ 2) Формирование документов поступления с группировкой по номеру ЭСФ (если в файле будет ситуация, когда в одном ЭСФ несколько строк) Для определения соответствия номеров колонок из файла xls и реквизитов документов поступления необходимо на отдельной закладке «Настройка соответствия» выполнить сопоставление полей. Предоставить возможность сохранять настройки соответствия, и восстанавливать их при открытии обработки. Прочие необходимые реквизиты в документе поступления: 1) Организация (структурное подразделение) 2) Валюта документа = всегда KZT 3) Курс документа = 1 4) Учитывать НДС = да 5) Сумма включает НДС = да 6) Автор документа = текущий пользователь, под которым выполняется обработка 7) Ответственный = текущий пользователь, под которым выполняется обработка 8) Вид операции - «покупка» 9) Счета расчетов: 3310, 1710
8.2	Создать групповую обработку по загрузке в 1С документов списания ТМЗ из файла в формате xls, приложение 15. Функции обработки: 1) Создание документов списания ТМЗ

Приложение 15. Форма загрузки для «Списание ТМЗ»

1			ОБРАЗЕЦ!!!								Если списание производится в рамках Проекта, то обязательно выбирается Проект в "Номенклатурной группе"	
2		Указывается дату списания	Указывается склад из Лист "Граф3.Склад"	ФОРМУЛА	Указывается код номенклатуры из материального отчета	Указывается ПОЛНОЕ наименование номенклатуры из материального отчета	Указывается количество	Указывается счет учета согласно материального отчета	ФОРМУЛА	Указывается из Лист "Граф10. Код СП"	Указывается из Лист "Граф11. Номенклатурная группа"	Указывается из Лист "Граф12. Статьи затрат"
3	№ п/п	Дата списания	Код склад	Склад	Код номенклатуры	Номенклатура	Количество	Счет учета	Код плана счетов	Код СП (МВЗ/МВП)	Код номенклатурной группы (классификатор доходов)	Статья затрат (счет ГК)
4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	1	11.01.2022	000001137	Мерибай Абылай Әсілханұлы	Н0000018752	Бумага А4	100	1310	#ССЫЛКА!	У20821101	5010103	
6	2	11.01.2022	000000539	Цаплина Ксения Мирзабековна (г. Караганда)	Н0000018752		100	1310	#ССЫЛКА!	У10821200	5010104	
7	3	11.01.2022	000001348	Ахметкали Газиз Берікұлы	Н0000018752	Кабель ВОЛС 24 волокна	100	1310	#ССЫЛКА!	У10821201	5010105	

Правила синхронизации справочников и документов:

1) Номенклатура – по коду 1С.
2) Склад – по коду 1С
3) Статья затрат – по коду РУ (счет ГК, полный код статьи расходов РУ из классификатора доходов и расходов). Поиск по табличной части соответствия статей затрат и статей расходов РУ по счетам учета БУ
4) Счет затрат – по коду РУ (код статьи расходов РУ, первые 4 цифры)
5) Подразделение - по реквизиту «МВЗ/МВП (РУ). Код РУ» в карточке подразделений
6) Номенклатурная группа – по реквизиту «Классификатор основных и технических услуг. Код РУ» в справочнике «Номенклатурные группы»

Обработка должна выполняться в два этапа:

1) Загрузка данных в табличную часть значений из файла и определение соответствующих значений для справочников и документов из 1С. Это позволит сделать анализ и отследить ситуации, когда система не сможет по заданным условиям синхронизации найти элемент справочника
2) Формирование документов поступления с группировкой по дате списания и коду склада (если в файле будет ситуация, когда в одном списании несколько строк)

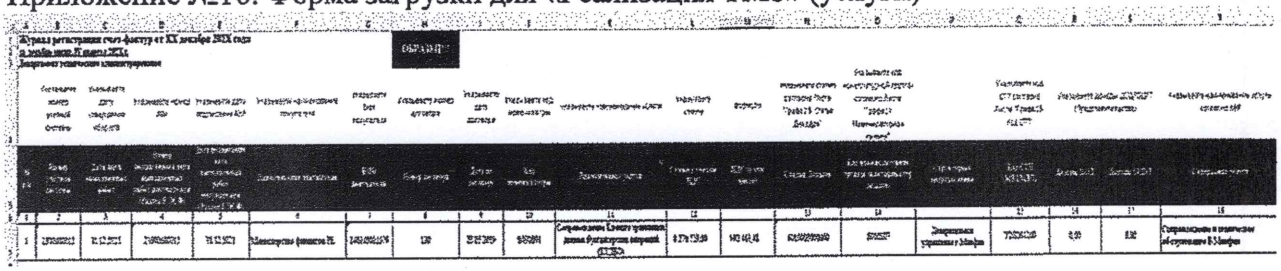
Для определения соответствия номеров колонок из файла xls и реквизитов документов поступления необходимо на отдельной закладке «Настройка соответствия» выполнить сопоставление полей. Предоставить возможность сохранять настройки соответствия, и восстанавливать их при открытии обработки.

Прочие необходимые реквизиты в документе поступления:

1) Организация (структурное подразделение)
2) Автор документа = текущий пользователь, под которым выполняется обработка
3) Ответственный = текущий пользователь, под которым выполняется обработка
4) Реквизиты печати. Основание списания = приказ + номер документа + дата документа (текст)

8.3	Создать групповую обработку по загрузке в 1С документов реализации из файла в формате xls, приложение 16. Функции обработки: 1) Создание документов реализации 2) Создание ЭАВР и ЭСФ

Приложение №16. Форма загрузки для «Реализация ТМЗ» (услуги)



Правила синхронизации справочников и документов:

1) Контрагенты – по реквизиту БИН
2) Договор – по номеру договора и дате договора (специальные реквизиты «Дата договора» и «Номер договора» в справочнике «Договоры контрагентов» должны быть заполнены)
3) Номенклатура – по коду 1С. Номенклатура обязательно должна быть определена в xls
4) Статья доходов – по коду РУ. Поиск по реквизиту «Статья доходов по классификатору. Код РУ» в справочнике «Доходы»
5) Счет доходов – по коду РУ (код статьи доходов РУ, первые 4 цифры)
6) Подразделение - по реквизиту «МВЗ/МВП (РУ). Код РУ» в справочнике подразделений
7) Номенклатурная группа – по реквизиту «Классификатор основных и технических услуг. Код РУ» в справочнике «Номенклатурные группы»

Обработка должна выполняться в два этапа:

1) Загрузка данных в табличную часть значений из файла и определение соответствующих значений для справочников и документов из 1С. Это позволит сделать анализ и отследить ситуации, когда система не сможет по заданным условиям синхронизации найти элемент справочника или документ ЭСФ
2) Формирование документов реализации с группировкой по номеру и дате (если в файле будет ситуация, когда в одном документе реализации несколько строк)

Для определения соответствия номеров колонок из файла xls и реквизитов документов поступления необходимо на отдельной закладке «Настройка соответствия» выполнить сопоставление полей. Предоставить возможность сохранять настройки соответствия, и восстанавливать их при открытии обработки.

Прочие необходимые реквизиты в документе поступления:

1) Организация (структурное подразделение)
2) Валюта документа = всегда KZT
3) Курс документа = 1
4) Учитывать НДС = да
5) Сумма включает НДС = да
6) Сумма НДС = да
7) Автор документа = текущий пользователь, под которым выполняется обработка
8) Ответственный = текущий пользователь, под которым выполняется обработка
9) Вид операции = реализация
10) Счета расчетов: 1212, 3510

8.4	Изменение справочников: статьи затрат, доходы, номенклатурные группы, подразделения
	Поскольку при загрузке документов поступления, списания и реализации необходимо выполнять поиск по кодам РУ, важно, чтобы одному элементу БУ соответствовал только

	один элемент РУ. Поэтому требуется при записи элементов вышеперечисленных справочников выполнять проверку на уникальность по коду РУ. Например, в справочнике подразделений БУ не должно быть ситуаций, когда несколько подразделений РУ привязаны к одному и тому же МВЗ/ВМП РУ.
	БЛОК 4
9	**Создание подсистемы «Раздельный учет», включить в данную подсистему все объекты конфигурации, добавленные для целей раздельного учета.**
10	**Создать дополнительную роль «Добавленные объекты РУ». Включить в данную роль все объекты конфигурации, которые были добавлены для целей раздельного учета.**
11	**Публикация базы данных** (работа технического специалиста).

Исполнитель работ не несет ответственность за соответствие технического задания и результатов его исполнения налоговому законодательству и другим нормативным документам РК.

Стоимость работ, описанных в настоящем ТЗ: 15 960 000 (пятнадцать миллионов девятьсот шестьдесят тысяч) тенге, включая НДС 12%.

Срок выполнения работ: согласно технической спецификации.

Заказчик:
АО «Центр электронных финансов»

Передал: Управляющий директор
должность
по финансам Даулбаев В.С.
ФИО ответственного лица
подпись, печать
дата подписания
М.П.

Поставщик:
ТОО «Кварта ЛТД»

Получил: директор
должность
Абдрахманова Г.М
ФИО ответственного лица
подпись, печать
23.10.2021 г.
дата подписания
М.П.