Мемлекеттік білім беру тапсырысы қызметтеріне арналған шарт

Орал қаласы **№469** **12.12.2025ж.**

Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын "Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Орал қаласының білім беру бөлімі" мемлекеттік мекемесі, қаулы негізінде әрекет ететін Басшысы Кайржанова Алия Зулкарнайовна атынан бір тараптан және бұдан әрі «Өнім беруші» деп аталынатын Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Оралқаласы білім беру бөлімінің «№45 "Нұрсәт" бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны, жарғы негізінде әрекет ететін меңгерушісі Каженова Насипканым Ганиматовна тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар, ҚР 27.07.2007ж №319 Білім туралы Заңы, Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге, балаларға қосымша білім беруге және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларын бекіту туралы 27.08.2022ж №381 бұйрықпен, «Мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы мемлекеттік білім беру тапсырысы қызметтерінің шарттарын жасасу қағидаларын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 14 қаңтардағы №12 бұйрығы (бұдан әрі – Шарт) жасасты және мектепке дейінгі ұйымдар тізбесіне енгізу жөніндегі 27.12.24ж. комиссияның шешімімен мына төмендегі туралы келісімге келді:

1. Шарттың мәні және қызмет көрсету орны:

1.1 Өнім беруші осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын оған қосымшаларда көрсетілген шарттарға, талаптарға сәйкес және баға бойынша Қызмет(тер) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың талаптарымен Көрсетілген қызмет(тер)ді қабылдауға және Шарт бойынша Өнім беруші өз міндеттемелерін тиісінше орындау шартында төлеуге міндеттенеді: ерекшелігі бойынша 202-015-159 Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту;

1.2 Төменде келтірілген құжаттар мен онда келісілген шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:

1) осы Шарт;

2) техникалық ерекшелік (1-қосымша);

3) қаржыландыру жоспары (2-қосымша).

2.Келісім шарт сомасы және төлем шарттары

2.1 Шарттың жалпы сомасы Шартқа №2 қосымшада айқындалады және 224 755.40 (екі жүз жиырма төрт мың жеті жүз елу бес теңге қырық тиын) теңгені құрайды және қызметтерді көрсетумен байланысты барлық шығыстарды, ҚҚС-сыз (бұдан әрі –Шарттың сомасы) қамтиды.

2.2 Қазынашылықтың аумақтық органында Шарт **202** Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында мемлекеттік білім беру тапсырысын іске асыру, **015** Жергілікті бюджет есебінен, **159** Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу ерекшелігі бойынша 224 755.40 (екі жүз жиырма төрт мың жеті жүз елу бес теңге қырық тиын) ҚҚС есепке алмағанда 2025 жылы тіркеуге жатады.

2.3 Орындалатын қызметтердің көлемі Шарттың 2 Қосымшасында көрсетілген.

2.4 Мектепке дейінгі ұйымдардың тізбесіне енгізілген мектепке дейінгі ұйымдарды қаржыландыру сабаққа келмеу себептерін көрсете отырып, «Мектепке дейінгі ұйымдардың қызмет процестерін автоматтандыру» электрондық бағдарламасы арқылы электронды сабаққа қатысу парағын ұсынған кезде жүзеге асырылады, сабаққа келмеу себебі электрондық түрде сабаққа қатысу парағына қоса беріледі), орындалған жұмыстың электрондық есебі, мектепке дейінгі ұйым басшысының электрондық цифрлық

қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) қол қойылған электрондық шот-фактура, бірінші он күн ішінде есепті айдан кейінгі ай. Қаржы жылының желтоқсан айы үшін төлем желтоқсанның соңғы онкүндігінде жүргізіледі.

3. Тараптардың міндеттемелері

3.1 Өнім беруші мыналарға:

1) Шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиесілі орындалуын қамтамасыз етуге;

2) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға көрсетілетін қызметтердің сәйкестігін қамтамасыз етуге;

3) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Тапсырыс беруші немесе Шарттың жағдайларын орындау үшін Өнім беруші тартқан персоналдан басқа оның атынан басқа тұлғалар ұсынған техникалық құжаттаманың мазмұнын ашпауға міндеттенеді. Көрсетілген ақпарат бұл персоналға құпия түрде және міндеттемелерді орындауға қажетті шамадаұсынылуы тиіс;

4) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз жоғарыда көрсетілген құжаттарды және ақпаратты Шартты жүзеге асыру мақсатынан басқа мақсатта пайдаланбауға;

5) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат ұсынуға;

6) Өнім берушінің Шарттың талаптарын тиісінше орындамауынан және/немесе өзге де заңсыз іс-әрекеттермен туындаған келтірілген залалдарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтеуге міндеттенеді.

7) электрондық түрде бекітілген веб-портал арқылы тапсырыс берушіге ресімдеу және жіберу- цифрлық қолтаңбамен көрсетілген қызметтер актісі;

8) Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісін бекіткеннен кейін Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде шот-фактураны электронды нысанда жазып беруқағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылыэлектрондық нысанда шот-фактура жазуға міндеттенеді;

9) өнім берушінің реквизиттері (банктік шоты) өзгерген жағдайда 10 күн ішінде жазбаша түрде хабарлауға;

10) Орналасқан жері (ғимараттың/үй-жайдың ауысуы) өзгерген кезде мектепке дейінгі ұйым орналасқан жері (ғимараттың/үй-жайдың ауысуы) өзгергенге дейін 1 (бір) ай бұрын білім беруді басқару органын жазбаша хабардар етеді.Хабарландыру тәртібі бұзылған жағдайда мектепке дейінгі ұйыммен мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шарты біржақты тәртіппен бұзылады, одан кейін анықталған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде мектепке дейінгі ұйымдардың тізбесінен шығарылады. орналасуының өзгеруі.

11) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысының көлемі "мектепке дейінгі тәрбиені,орта білім беруді, сондай-ақ техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі,жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді Кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесін бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы №597 бұйрықтарына сәйкес айқындалады Бұл ретте мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды нормативтік қаржыландыру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады. "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, сондай-ақ оқытудың кредиттік технологиясын ескере отырып, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы" №596, есепті айдан кейінгі, келесі айдың он күні ішінде төлемдерді есептеуді жүргізу үшін нақты келген тәрбиеленушілердің саны бойынша электрондық табельді ұсына отырып жүргізіледі;

12)Мемлекеттік білім беру тапсырысы орналастырылған мектепке дейінгі ұйымдарда қаржы жылында бір рет осы Қағидалардың 19-тармағының шарттарын сақтау және қамтамасыз ету бойынша жоспарлы мониторинг жүргізіледі.Жоспарлы мониторингті жергілікті атқарушы органдардың, білім беруді басқару органдарының, аккредиттелген (салалық) қауымдастықтардың және (немесе) өңірлік кәсіпкерлер палатасының өкілдерін тарта отырып, Комиссия жүзеге асырады.Білім беруді басқару органы жоспарлы мониторинг жүргізу мерзімдерін көрсете отырып, мектепке дейінгі ұйымға хабарламаны бір ай бұрын жібереді. Жоспарлы мониторинг нәтижелері бойынша Комиссия 3 (үш) жұмыс күні ішінде акт жасайды және мектепке дейінгі ұйымдармен танысу үшін білім беруді басқару органының ресми интернет-ресурсында орналастырады. Осы Қағидалардың нормаларын бұзу фактілері анықталған кезде мектепке дейінгі ұйымдар Комиссияның актісін алғаннан кейін 7 (жеті) жұмыс күні ішінде анықталған бұзушылықтарды жояды және басшы қол қойған растайтын құжаттарды білім беруді басқару органының ҚҚҚБ-ге қағаз немесе электрондық форматта ұсынады.Мектепке дейінгі ұйым анықталған бұзушылықтарды белгіленген мерзімде жоймаған кезде, Комиссия 3 (үш) жұмыс күні ішінде білім беруді басқару органына мектепке дейінгі ұйымның тізбеден шығарылғаны туралы хабарлайды.

13) Мектепке дейінгі білім беру ұйымы «Тиісті типтердегі және түрлердегі мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығында көрсетілген Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары қатаң сақтауға міндеттеледі.

14) Мектепке дейінгі білім беру ұйымы мектепке дейінгі даярлық бағдарламасынан өткен алты жастағы және ағымдағы күнтізбелік жылы алты жасқа толатын тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруды жүзеге асыруға міндеттенеді.

3.2 Мектепке дейінгі ұйым мыналардың сақталуын қамтамасыз етеді:

1) санитарлық-эпидемиологиялық талаптар, оның ішінде мектепке дейінгі ұйымның нақты мүмкіндіктері шегінде балаларды мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға қойылатын талаптар;

2) адамдар мен мүлікті қорғау жөніндегі өрт қауіпсіздігі талаптары;

3) мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің нормалары мен ережелерін;

4) Ұлттық білім беру дерекқорын өзіңіз туралы ақпаратпен ай сайын толтыру арқылы:

- оқушылар;
- тәрбиешілер, оның ішінде олардың саны, білім деңгейі, біліктілігі, жұмыс тәжірибесі;

5) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы №254 бұйрығына сәйкес «Мектепке дейінгі ұйымдарға құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсету тәртібі. қамтамасыз ету ережелері мектепке дейінгі білім беру саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер»;

6) өмір мен денсаулықты қорғауды қамтамасыз ету жөніндегі Қазақстан Республикасының заңнамасыоқушылар;

7) қолданыстағы заңнамаға сәйкес жергілікті атқарушы орган белгілеген балаларды тамақтандыруға ата-ана төлемінің мөлшері.

3.3 Жеткізушінің құқығы бар:1) Тапсырыс берушіден Шарт бойынша көрсетілген Қызметтер үшін төлемді талап етуге;

3.4 Тапсырыс беруші міндеттенеді:

1) көрсетілетін қызметтерде қандай да бір сәйкессіздіктер анықталса, бұл туралы Жеткізушіге жазбаша түрде дереу хабарлауға;

2) Қызметтерді қабылдаған кезде веб-портал арқылы көрсетілетін қызмет актісін бекітуге немесе оны қабылдамаудың дәлелді негіздемелерін көрсете отырып, қабылдаудан бас тартуға.

3) көрсетілген қызмет актісі бекітілгеннен кейін Жеткізуші электрондық шот-фактура ақпараттық жүйесінде электрондық нысандағы шот-фактураларды беру қағидаларына

сәйкес электрондық шот-фактура ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда берген шот-фактураны қабылдауға;
4) осы Шартта белгіленген тәртіппен және мерзімдерде төлемді жүзеге асыруға.
3.5 Тұтынушының құқығы бар:
1) ұсынылатын Қызметтердің сапасын тексеру.

4. Кепілдік

4.1 Жеткізуші Тұтынушыға Қызметтердің үздіксіз, сапалы және уақтылы ұсынылуына кепілдік береді.
4.2 Жеткізуші техникалық ерекшеліктерге (Келісімге 1-қосымша) Қызметтердің қателерін, ақауларын және басқа да сәйкессіздіктерін тегін түзетуге кепілдік береді.
4.3 Тапсырыс беруші Жеткізушіге осы кепілдікке қатысты барлық шағымдар туралы жазбаша түрде дереу хабарлауға міндетті, одан кейін Жеткізуші хабарламада Тұтынушы көрсеткен мерзімде түзету шараларын қабылдауы керек.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1 Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Шарттың әрекет ету мерзімі және оны бұзу шарттары

6.1 Шарт оны Тапсырыс беруші аумақта тіркегеннен кейін күшіне енеді
Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық бөлімшесі 2025 жылғы 12 желтоқсаннан бастап көрсетілген қызметтер үшін және 2025 жылғы 31 желтоқсанды қоса алғанда жарамды.
6.2 Шарт тараптардың келісімі бойынша, егер оны одан әрі орындау орынсыз болса, бұзылуы мүмкін.
6.3 Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты Шарт бұзылған кезде, Жеткізуші бұзылған күнгі Шартты бұзуға байланысты нақты шығындарды ғана төлеуді талап етуге құқылы.
6.4 Шарт талаптарын бұзғаны үшін басқа санкцияларға нұқсан келтірместен, Тапсырыс беруші 7.4 тармағының талаптарын ескере отырып. Осы Келісімшарт Жеткізушіге міндеттемелерді орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жіберу арқылы осы Шартты толығымен немесе ішінара бұзуы мүмкін:
1) егер Жеткізуші Шартта көзделген мерзімдерде Қызметтерді көрсете алмаса немесе Тапсырыс беруші ұсынған осы Шартты ұзарту мерзімі ішінде;
2) егер Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындай алмаса.

7. Хабарлама

7.1 Шартқа сәйкес бір тарап екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама алдын ала төленген тапсырысты пошта немесе телеграф, телекс, факсимильдік, телефакс арқылы немесе мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы жіберіледі.
7.2 Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе көрсетілген күшіне енген күні (егер хабарламада көрсетілген болса) қайсысы кейінірек болса, күшіне енеді.

8. Форс-мажор

8.1 Тараптар Шарт талаптарын орындамағаны үшін жауап бермейді, егер ол бұл форс-мажорлық жағдайлардың нәтижесі болды.
8.2 Шарттың мақсаттары үшін "форс-мажор" Тараптардың бақылауына жатпайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар тек әскери әрекеттерді, табиғи немесе табиғи апаттарды және басқаларды қамтуы мүмкін.

8.3 форс-мажорлық жағдайлар туындаған кезде Жеткізуші дереу Тапсырыс берушіге осындай жағдайлар мен олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жібереді. Егер Тапсырыс берушіден өзге жазбаша нұсқаулықтар түспесе, Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін қаншалықты орынды болса, орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдайларға байланысты емес шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздестіреді.

9. Даулы мәселелерді шешу

9.1 Тапсырыс беруші мен Жеткізуші рұқсат беру үшін барлық күш-жігерін салуы керек тікелей келіссөздер процесінде олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктер немесе даулар немесе оған байланысты.

9.2 егер осындай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен өнім беруші дауды шеше алмаса Шартта тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

10. Басқа шарттар

10.1 салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының Салық және кеден заңнамасымен

10.2 Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар сол нысанда жасалады шарт жасасу

10.3 Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілдерінде жасалды.

10.4 Шартпен реттелмеген бөлігінде Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

Тапсырыс беруші:
"Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Орал қаласының білім беру бөлімі" мемлекеттік мекемесі
Батыс Қазақстан облысы,
Орал қаласы, Ж.Молдағалиев, 23
БСН 950140000802
БСК KKMFKZ2A
ЖСК KZ03070102KSN2701000
"ҚР Қаржы министрлігінің Қазынашылық Комитеті" РММ
Басшы Кайржанова Алия Зулкарнайовна

тел.: 513509

Өнім беруші:
Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Орал қаласы білім беру бөлімінің "№45 "Нұрсәт" бөбекжайы" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны
Западно-Казахстанская область, Орал қаласы, Қадыр Мырза Әли ы.а.,15 үй
БСН/ЖСН 111140010917
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ196010181000151261
"Халық Банкі" АҚ
Тел.: 8(7112)316323
Меңгеруші Каженова Насипканым Ганиматовна

Қосымша 1

Қызмет көрсетудің техникалық ерекшелігі

1. Өнім беруші шартта көрсетілген қызметтерді ай сайын 2025 жылдың соңына дейін орындауы тиіс.
2. Көрсетілген қызметтерді қабылдау Тараптардың орындалған электрондық жұмыстар актісіне қол қоюы арқылы жүзеге асырылады.
3. Көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеу нақты келген тәрбиеленушілердің саны бойынша электрондық табель ұсынылғаннан кейін тапсырыс беруші мен өнім беруші арасында қол қойылған орындалған электрондық жұмыстар актісіне сәйкес ай сайын қолма-қол ақшасыз есеп айырысу арқылы жүргізіледі.
4. Келісімшарттың жоспарланған сомасы балалардың нақты келген санына байланысты түзетілуі мүмкін.
5. «Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы № 540 бұйрығына сәйкес, келесі қаржы жылының қаңтарында соманы түзете отырып, желтоқсан айына нақты келген тәрбиеленушілердің саны бойынша электрондық табель ұсыну негізінде өткен жылдың желтоқсан айы үшін төлемдерді қайта есептеуді жүргізуге құқығы бар;ін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы № 540 бұйрығына сәйкес, келесі қаржы жылының қаңтарында соманы түзете отырып, желтоқсан айына нақты келген тәрбиеленушілердің саны бойынша электрондық табель ұсыну негізінде өткен жылдың желтоқсан айы үшін төлемдерді қайта есептеуді жүргізуге құқығы бар;

Өнім беруші:

1. Кәсіпорынның жарғысында көзделген қызмет түрлерін жүзеге асыруға;
2. Балаларды күтіп-бағудағы денсаулық пен өмір үшін қауіпсіз жағдайларды қамтамасыз етуге.
3. Балаларды тиісті тәрбиелеуде қажетті қарым-қатынас дағдыларын және қоршаған ортаға бейімделуді үйрету, мектепте одан әрі оқу үшін қажетті білім көлемін алуды ұйымдастыруға;
4. Тапсырыс берушінің талабы бойынша орындаушы ұсынатын қызметтердің дұрыстығын тексеру үшін қажетті құжаттаманы ұсынуға;
5. Қазақстан Республикасының 27.07.2007 ж. «Білім туралы» Заңының 43-бабының 11-4 тармақшасына сәйкес, әкімшілік деректерді электрондық форматта жыл сайын белгіленген мерзімде сапалы, дұрыс және уақтылы ұсынуды қамтамасыз етуге;
6. "Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 19.06.2020 ж. №254 бұйрығына сәйкес өнім беруші баланы мектепке дейінгі ұйымға кезекке қою және қабылдау жөніндегі барлық деректерді толтыруға, жан басына шаққандағы қаржыландыру есебін, балалардың электрондық жеке істерін жүргізуге, олардың қатысуын "процестерді автоматтандыру" электрондық бағдарламасында табельдеуге міндетті мектепке дейінгі ұйымдардың қызметі".
7. Мектепке дейінгі ұйымдардың тізбесіне енгізілген мектепке дейінгі ұйымдарды қаржыландыру қабылданған:

1) мектепке дейінгі ұйымға нақты келетін;
2) науқастануына, емделуіне, медициналық және өзге де ұйымдарда оңалтылуына, ата-анасының біреуі (баланың заңды өкілі) еңбек демалысын және жылына екі айға дейінгі мерзімге баланы сауықтыруға демалыс алуына байланысты мектепке дейінгі ұйымға бармаған (ата-анасының біреуінің немесе заңды өкілінің анықтамасын немесе жазбаша өтініш ұсынған кезде);
3) айына 3 (үш) жұмыс күні ішінде мектепке дейінгі ұйымға бармаған балалар үшін жүзеге асырылады.

Қосымша 2
шарттар жасасу ережелеріне
мемлекеттік қызмет көрсету
білім беру тапсырысы
веб-портал арқылы
мемлекеттік сатып алу
Бекітемін
Орал қаласының білім беру
бөлімінің басшысы
_____ Кайржанова А.З.

Мемлекеттік білім беру тапсырысы қызметтерінің шарттарын жасасудың 2025 жылға арналған жоспары

Тапсырыс берушінің БСН 111140010917

№	Сатып алынатын қызметтердің атауы	Қызметтердің қысқаша сипаттамасы (сипаттамасы)	Өлшем бірлігі	Жалпы саны, көлемі (айы)	Бір бірліктің бағасы, теңге (айына)	Сатып алу үшін бекітілген сома, теңге	Жоспарланған сатып алу мерзімі (ай)	қызмет көрсету мерзімі	Бюджеттік бағдарламаның коды	Қызмет көрсету орны
1.	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту	қызметкерлерге еңбек ақысын төлеу үшін	1 қызмет	1 ай	224 755,4	224 755,4	Қаржы жылынан аспайтын сатып алу	31 желтоқсанды қоса алғанда	261-202-015-159	БҚО, Орал қаласы, Қадыр Мырза Әли ы.а.,15 үй
		Барлығы				**224 755,4**				

№45 «Нұрсәт» бөбекжайының меңгерушісі **Каженова Н.Г.**

№45 «Нұрсәт» бөбекжайының есепшісі **Шантимирова Ж.И.**

Договор на услуги государственного образовательного заказа

г. Уральск **№469** 12.12.2025г.

Государственное учреждение "Отдел образования города Уральск управления образования акимата Западно-Казахстанской области", именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает Руководитель Кайржанова Алия Зулкарнайовна , с одной стороны и Государственное коммунальное казенное предприятие"Ясли-сад №45 "Нұрсәт" отдела образования города Уральск управления образования акимата Западно-Казахстанской области, именуемый(ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, заведующая Каженова Насипканым Ганиматовна, действующий на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Закона РК «Об образовании» №319 от 27.07.2007г, «Правил размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование, дополнительное образование детей и на подготовку кадров с техническим и профессиональным, после средним образованием с учетом потребностей рынка труда" №381 от 27.08.2022г, Приказа министра образования и науки РК от 14января 2022 года №12 «Об утверждении Правил заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством веб-портала государственных закупок» заключили настоящий договор об услугах государственного образовательного заказа (далее - Договор), решением комиссии по включении в Перечень дошкольных организаций от 27.12.24г. и пришли к соглашению о нижеследующем:

1.Предмет договора и место оказания услуги:

1.1. Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору:

по специфике 202-015-159 Дошкольное воспитание и обучение;

1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) техническая спецификация (Приложение 1).

3) план финансирования (Приложение 2);

2 .Сумма Договора и условия оплаты

2.1 Общая сумма Договора определяется Приложением 2 к Договору и составляет 224755.40 (Двести двадцать четыре тысячи семьсот пятьдесят пять тенге сорок тиын) и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, без НДС (далее – сумма Договора).

2.2 В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации по бюджетной программе 202 Реализация государственного образовательного заказа в дошкольных организациях образования, по подпрограмме 015 за счет средств местного бюджета, по специфике 159 Оплата прочих услуг и работ - на 224755.40 (Двести двадцать четыре тысячи семьсот пятьдесят пять тенге сорок тиын) без учета НДС.

2.3 Объем оказываемых Услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 2 к Договору.
2.4. Финансирование дошкольных организаций, включенных в Перечень дошкольных организаций, осуществляется при предоставлении электронного табеля посещаемости, посредством электронной программы «Автоматизация процессов деятельности дошкольных организаций», с указанием причин пропусков (наличие документов, подтверждающих причину пропуска, которые электронно прикрепляются к табелю посещаемости), электронного акта выполненных работ, электронной счет-фактуры, подписанных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя дошкольной организации, в первой декаде месяца, следующего за отчетным месяцем. Оплата за декабрь месяц финансового года производится в последней декаде декабря.

3. Обязательства Сторон

3.1 Поставщик обязуется:
1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;
2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;
3) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциальной в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;
4) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;
5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;
6) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;
7) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт оказанных услуг;
8) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронном формате посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами;
9) В случае изменения реквизитов (банковский счет) Поставщик должен сообщить в письменном виде в течение 10 дней в орган управления образованием;
10) При изменении места расположения (смена здания/помещения) дошкольная организация письменно уведомляет орган управления образованием за 1 (один) месяц до изменения места расположения (смены здания/помещения).При нарушении порядка уведомления, договор размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с дошкольной организацией расторгается в одностороннем порядке с последующим исключением из Перечня дошкольных организаций в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления изменения места расположения.
11) Обьем государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение определяется в соответствии с приказам Министра образования и науки РК от 27 ноября 2017г №597 «Об утверждении Методики подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания,среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего,высшего и послевузовского образования с учетом кредитной технологии обучения». При этом нормативное финансирование дошкольного воспитание и обучение осуществляется в соответствии с приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 г. №596 «Об утверждении Правил

подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, а также высшего и послевузовского образования с учетом кредитной технологии обучения», с представлением электронного табеля по количеству фактически пребывающих воспитанников для проведения расчета выплат в течение десяти дней следующего месяца за отчетным месяцем;

12) На основании п.24 Правил № 381 от 27.08.2022 года в дошкольных организациях, в которых размещен государственный образовательный заказ, один раз в финансовый год проводится плановый мониторинг по соблюдению и обеспечению условий пункта 19 настоящих Правил. Плановый мониторинг осуществляет Комиссия с привлечением представителей местных исполнительных органов, органов управления образованием, аккредитованных (отраслевых) ассоциаций и (или) региональной палаты предпринимателей. Уведомление с указанием сроков проведения планового мониторинга в дошкольную организацию направляется органом управления образованием за один месяц. По результатам планового мониторинга Комиссией в течении 3 (трех) рабочих дней составляется акт и размещается на официальном интернет - ресурсе органа управления образованием для ознакомления дошкольными организациями. При выявлении фактов нарушений норм настоящих Правил дошкольные организации в течение 7 (семи) рабочих дней после получения акта Комиссии устраняют выявленные нарушения и предоставляют подтверждающие документы, подписанные руководителем, в СПДО органа управления образованием в бумажном или электронном формате. При не устранении дошкольной организацией выявленных нарушений в установленный срок, Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет орган управления образованием об исключении дошкольной организацииизПеречня.13) Дошкольная организация образования обязуется строго соблюдать типовые правила деятельности дошкольных организаций, указанные в приказе Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования соответствующих типов и видов».

14) Дошкольная организация образования обязуется осуществлять выпуск из дошкольной организации воспитанников в возрасте шести лет и воспитанников, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет, прошедших программу предшкольной подготовки, до 1 августа ежегодно.

3.2. Дошкольная организация обеспечивает соблюдение:

1) санитарно-эпидемиологических требований, в том числе по зачислению в дошкольную организацию детей в пределах фактической мощности дошкольной организации;

2) требований пожарной безопасности в целях защиты людей и имущества;

3) норм и правил деятельности дошкольных организаций;

4) по ежемесячному заполнению в Национальной образовательной базы данных информации о своих:

- воспитанниках;
- воспитателях, в том числе об их количестве, уровне образования, квалификации, трудовом стаже;

5) порядка оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации" в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 "Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования";

6) законодательства Республики Казахстан по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников;

7) установленного местным исполнительным органом размера родительской оплаты за питание детей в соответствии с действующим законодательством.

3.3 Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

3.4 Заказчик обязуется:

1) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;
2) при приемке Услуг утвердить посредством веб-портала акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований ее непринятия.
3) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;
4) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
3.5 Заказчик вправе:
1) проверять качество оказанных Услуг.

4. Гарантия

4.1 Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.
4.2 Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг технической спецификации (Приложение 1 к Договору).
4.3 Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.

5 .Ответственность сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия и условия расторжения договора

6.1 Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, по услугам, оказываемым с 12 декабря и действует до 31 декабря 2025 года включительно.
6.2 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.
6.3 Когда Договор аннулируется в силу выше указанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.
6.4 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:
1) если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;
2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

7. Уведомление

7.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала государственных закупок.
7.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

8 . Форс-мажор

8.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

8.2 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

8.3 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

9 . Решение спорных вопросов

9.1 Заказчик и Поставщик приложат все усилия для разрешения всех разногласий или споров, возникающих между ними по Договору или в связи с ним, путем прямых переговоров.

9.2 Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не смогут разрешить спор по Соглашению, любая из сторон может потребовать решения данного вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10 .Прочие условия

10.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан.

10.2 Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора

10.3 Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.4 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

Заказчик:
Государственное учреждение "Отдел образования города Уральск управления образования акимата Западно-Казахстанской области"

Западно-Казахстанская область,
г.Уральск, ул.Ж.Молдагалиева,23

БИН 950140000802
БИК KKMFKZ2A
ИИК KZ03070102KSN2701000
РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"
Руководитель Кайржанова
Алия Зулкарнайовна
тел 513509

Поставщик:
Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад №45 "Нұрсәт" отдела образования города Уральск управления образования акимата Западно-Казахстанской области"

Западно-Казахстанская область,
г.Уральск, мкрн.Кадыр Мырза Али, д.15
БИН 111140010917
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ196010181000151261
АО " Народный Банк Казахстана "

Заведующая Каженова
Насипканым Ганиматовна
Тел.: 8(7112)316323

Приложение 1

Техническая спецификация оказание услуг

1. Указанные в договора услуги должны выполняется исполнителем ежемесячно до конца 2025 года.
2. Приемка предоставленных услуг осуществляется путем подписания сторонами акта выполненных работ.
3. Оплата за оказанные услуги производится ежемесячно, безналичным расчетом согласно электронного акта выполненных работ, подписанный между заказчиком и исполнителем, электронного счета фактуры после предоставления электронного табеля по количеству фактически прибывающих воспитанников.
4. Плановая сумма договора может подвергаться корректировке в зависимости от фактической численности детей.
5.В соответствии с Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 «Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания», произвести перерасчет платежей за декабрь месяц предыдущего года, по предоставлению электронного табеля по количеству фактически прибывших воспитанников за декабрь с корректировкой суммы в январе следующего финансовога года;

Поставщик обязан:

1. Осуществлять виды деятельности, предусмотренные Уставом предприятия;
2. Обеспечить безопасные условия для здоровья и жизни содержания детей;
3. Организовать надлежащее воспитание детей, привитие необходимых навыков общения и умения адаптироваться к окружающей среде, получение необходимого объема знаний для дальнейшего обучения в школе;
4. Предоставлять по требованию заказчика документацию необходимую для проверки достоверности предоставляемых услуг исполнителем;
5. В соответствии с подпунктом 11-4 статьи 43 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. обеспечить ежегодное качественное, достоверное и своевременное представление административных данных в электронном формате в установленные сроки;
6. Согласно приказу министра образования и науки Республики Казахстан от 19.06.2020 г. №254 «Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования» Поставщик обязан заполнять все данные по постановке ребенка в очередь и зачисление в дошкольную организацию, вести учет подушевого финансирования, электронные личные дела детей, табелировать их посещаемость в электронной программе «Автоматизация процессов деятельности дошкольных организаций».
7. Финансирование дошкольных организаций, включенных в Перечень дошкольных организаций, осуществляется за зачисленных детей:

1) фактически посещающих дошкольную организацию;
2) отсутствующих по болезни, лечению, реабилитации в медицинских и иных организациях, предоставлению одному из родителей (законному представителю ребенка) трудового отпуска и оздоровлению ребенка сроком до двух месяцев в год (при предоставлении справки или письменного заявления одного из родителей или законного представителя);
3) отсутствующих в дошкольной организации в течение 3 (трех) рабочих дней в месяц.

Приложение 2
к правилам заключения договоров
услуг государственного образовательного заказа
посредством веб-портала государственных закупок

Утверждаю
Руководитель отдела
образования г.Уральска
_____ Кайржанова А.З.

План заключения договоров услуг государственного образовательного заказа на 2025 год

Наименование заказчика ГККП «Ясли-сад №45 «Нұрсәт» отдела образования г.Уральск управления образования акимата ЗКО

БИН заказчика 111140010917

№	Наименование закупаемых услуг	Краткая характеристика (описание) услуг	Ед. измерения	Общее количество, объем (месяц)	Цена за ед, тенге (за месяц)	Сумма утвержденная для закупки, тенге	Планируемый срок закупки (месяц)	Срок оказания услуг	Код бюджетной программы	Место оказания услуг
1.	Дошкольное воспитание и обучение	Выплата заработной платы сотрудникам	1 услуга	1 мес	224 755,4	224 755,4	Закупки не превышающий финансовый год	включительно 31-декабря	261-202-015-159	ЗКО, г.Уральск, мкрн.Кадыр Мырза Али,д.15
		Итого				**224 755,4**				

Заведующая ясли-сад №45 «Нұрсәт» Каженова Н.Г.

Бухгалтер ясли-сад №45 «Нұрсәт» Шантимирова Ж.И.