ДОГОВОР № 44

с. Караул **12 декабря 2025 г.**

Государственный заказчик – ГУ «Отдел образования Абайского района» управления образования области Абай в лице руководителя отдела образования Скаковой Б. Н. действующего на основании Положения именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и КГКП «Ясли-сад «Балбөбек» отдела образования Абайского района управления образования области Абай, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Бекібаевой А. О., действующего на основании Устава и свидетельства о государственной регистрации юридического лица от 7октября 2009 года №67-1917-19ГП, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Правилами размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 122 заключили настоящий Договор о размещении государственного образовательного заказа (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя выполнение обязательств по ведению воспитательной и образовательной деятельности по дошкольному воспитанию и обучению детей детского сада в рамках государственного образовательного заказа для **2** групп с фактическим контингентом **50** детей в том числе: село Каскабулак по ул. Абая, 13

1.2. Комплектование контингента детей по государственному образовательному заказу осуществляется отделом образования области Абай в соответствии со списком очерёдности детей дошкольного возраста. Исполнитель обязан принять детей в детский сад по государственному образовательному заказу исключительно по направлению отдела образования на свободное место.

1.3. Деятельность по воспитанию и обучению детей детского сада в рамках государственного образовательного заказа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в области образования.

1.4. При осуществление предмета договора исполнитель руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Республики Казахстан;
- Предпринимательский кодекс Республики Казахстан;
- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года 319-III «Об образовании»;

- постановление Правительства 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;

- приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка»;

- приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 122 «Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование»;

- приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 17 марта 2015 года №212 «Об утверждении правил передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду)».

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1.Сумма настоящего договора составляет **256000-00 (двести пятьдесят шесть тысячи) тенге без учёта НДС.**

2.2. КГКП «Ясли-сад «Балбөбек» отдела образования Абайского района управления образования области Абай не является плательщиком НДС.

2.3.Оплата заказчиком за образовательные услуги, оказанные «Исполнителем» осуществляется путём перечисления средств на расчётный счёт «Исполнителя», указанный в настоящем договоре. Стоимость услуг на дошкольное воспитание и обучение оплачивается за детей, фактически пребывающим в дошкольной организации, и отсутствующим детям по уважительной причине: болезнь, лечение и оздоровление ребёнка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях, предоставление одному из родителей или законных представителей трудового отпуска и оздоровление ребёнка в летний период сроком до 2-х месяцев.

2.1. При случае изменения количества детей на 1 число месяца, сумма договора изменяется путём заключения дополнительного соглашения к данному договору.

2.4 Оплата производится на основании предоставленного «Исполнителем» акта оказания услуг и табеля посещаемости детей за месяц по группам.

2.5. Оплата производится по - бюджетная программа – **081** «Дошкольное воспитание и обучение»;

- бюджетная программа – **015** «За счет сретств местного бюджета на образование»;

- специфика – **159** «Оплата прочих услуг и работ»;

КБК – 261.081.015.159.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. «Заказчик» гарантирует «Исполнителю» оплату, исходя из средней стоимости расходов на одного воспитанника.

3.2 «Заказчик» имеет право в любое рабочее время запрашивать и получать информацию об исполнении принятых обязательств согласно договора, а также изучать по следующим направлениям деятельности детского сада:

1) ход и качество оказания услуг, оказываемых «Исполнителем»;

2) создание условий, необходимых для освоения дошкольных образовательных программ, безопасности жизни и здоровья детей, посещающих детский сад;

3) фактическое посещение детей;

4) выполнение государственного стандарта образования Республики Казахстан по дошкольному обучению и воспитанию;

5) иные вопросы касательно договора.

3.2.2. «Заказчик» имеет право в любое время проверять ход исполнения договора по ведению воспитательной и образовательной деятельности по дошкольному воспитанию и обучению детей детского сада в рамках государственного образовательного заказа .В целях мониторинга «Заказчик» имеет один раз в месяц имеет право проводить акт сверки посещаемости детей дошкольного учреждения. По результатам сверки составляется двухсторонний акт сверки, по одному экземпляру каждой стороне. Необходимые документы для проведения акта сверки: табель посещаемости детей; направление в детский сад документы подтверждающие уважительное отсутствие детей.

3.3 «Исполнитель» обязуется:

- выполнять функции возложенные законодательством на детский сад;

- обеспечивать охрану жизни и укрепление здоровья ребенка, полноценное физическое развитие, формирование ценностей здорового образа жизни на основе национальных традиций народов Республики Казахстан;

- реализовывать в полном объёме общеобразовательные программы дошкольного воспитания и обучения;

- обеспечивать соответствие применяемых форм, методов и средств организации педагогического процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- в штатном расписании состав воспитателей и помощников воспитателей должен быть согласно установленного количества штатных единиц в разделе 1 «Типовые штаты работников организаций дошкольного воспитания и обучения», разделе 8 «Типовые штаты работников организаций образования по отдельным должностям, общие для всех организаций образования», утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»;

- оплату труда работников детского сада производить в размерах не менее установленных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий»;

- беспрепятственно предоставлять представителям «Заказчика» доступ в целях проверки исполнения договора.

3.4. «Исполнитель» обязуется в ходе выполнения государственного заказа своевременно устранять выявленные недостатки.

3.5. «Исполнитель» обязан установить размер родительской платы на содержание ребёнка по государственному заказу, не превышающего тарифа родительской платы в соответствии с подпунктом 8-1) пункта 4 статьи 9 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. При расторжении Договора по инициативе одной из сторон, другой стороне направляется уведомление с указанием конкретных обоснованных причин, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств. Уведомление может быть направлено в виде письма, телеграммы, факса с последующим предоставлением оригинала.

4.2. Все спорные вопросы могут быть разрешены как по соглашению сторон, так и в порядке, предусмотренном действующими законодательными актами, если в течение 30 дней после начала переговоров не достигнуто соглашение сторон в судебном порядке.

4.3. При расторжении Договора стороны обязаны исполнить друг перед другом все возникающие обязательства по настоящему Договору до момента его расторжения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут полную юридическую ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.2. Стороны не несут ответственности за срыв выполнения договорных обязательств и нанесения ущерба другой стороне, наступивших вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия природного характера, военные действия, или какое-либо другое форс-мажорное событие, неподконтрольное «Заказчику» или «Исполнителю», и.т.д.).

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным с момента его регистрации в органах Казначейства. Срок действия договора – **до 31 декабря 2025 года.**

6.2. При расторжении Договора стороны обязаны исполнить друг перед другом все возникающие обязательства по настоящему Договору до момента его расторжения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Настоящий Договор составлен в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2 Условия Договора могут быть изменены и дополнены по соглашению сторон.

7.3. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов, одна из сторон извещает другую сторону в пятидневный срок.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

«ЗАКАЗЧИК»	«ИСПОЛНИТЕЛЬ»
ГУ «Отдел образования Абайского района» урпавления образования области Абай, Область Абай, Абайский район, с. Караул, ул.Ералы 6 БИН 130140018577 ИИК KZ95070102KSN7101010 РГУ Комитет Казначейства МФ РК БИК KKMFKZ2A	КГКП «Ясли-сад «Балбөбек» отдела образования Абайского района управления образования области Абай, Область Абайский район, с. Каскабулак, ул. Абая 13 БИН 091140015921 ИИК KZ776010261000035559 БИК HSBKKZK АО «Народный банк Казахстан
Руководитель	**Заведующий**
_____ **Скакова Б. Н.**	_____ **Бекібаева А. О.**