"Documentolog Business" электрондық құжат айналымының ақпараттық жүйесіне қол жеткізуді қаматамасыз ету бойынша қызметтер көрсетуге

ТЕХНИКАЛЫҚ СПЕЦИФИКАЦИЯ

ТАПСЫРЫС БЕРУШІ: АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ «ҚАЛАЛЫҚ ПЕРИНАТАЛДЫҚ ОРТАЛЫҚ» ШЖҚ МКК

№	Қызмет атауы	Қолданушылар саны	Мерзімі
1	**2**	**3**	**4**
1	"Documentolog Business" электрондық құжат айналымының ақпараттық жүйесіне қол жеткізуді қамтамасыз ету бойынша қызмет түрі	5	Тариф төленген және іске қосылған сәттен бастап 12 ай

1. ТЕРМИНДЕР, БЕЛГІЛЕР, ҚЫСҚАРТУЛАР

Сервис, Жүйе	"Documentolog Business" электрондық құжат айналымының ақпараттық жүйесі - бұл ішкі және сыртқы құжат айналымын автоматтандыруға арналған, дайын бапталған конфигурация негізінде іске асырылатын функционалы бар, осы Техникалық спецификацияға сәйкес бұлтты шешім
SaaS моделі	Software as a Service - бағдарлама қызмет ретінде - келісім шартта көрсетілген мерзім бойынша Тапсырыс берушіге Жеткізушінің серверінде орналасқан сервиске қол жеткізуді ұсыну
Электрондық құжат	Тапсырыс берушінің Пайдаланушысы жасаған, ақпарат электрондық-цифрлық түрінде ұсынылған, Тапсырыс берушінің Пайдаланушысының электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған, заңды маңызы бар деп танылған құжат.
ЭЦҚ	Электрондық цифрлық қолтаңба - электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиестілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын, ҚР Ұлттық куәландырушы орталығы берген кілттерді пайдалана отырып сервис құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың заңдылығын растайтын электрондық цифрлық нышандар жиынтығы

Техникалық қолдау модулі	жүйеде пайдаланушының жиі қойылатын сұрақтарға жауап іздеуге, Тапсырыс берушінің/ Тұтынушының Жеткізушімен өзара әрекеттесуіне және өтініштердің орындалуын бақылауға арналған арнайы бөлінген бөлім
Жолдау арқылы ҚР мемлекеттік органдарымен құжаттар алмасу	Documentolog жүйесін пайдаланатын ҚР мемлекеттік органдарымен құжаттар алмасу сервисі
Қосымша қызметтер	Жүйені өзге де ақпараттық бизнес-жүйелермен интеграциялау жөніндегі қызметтер (Тапсырыс берушінің сұрауы бойынша қосымша ақыға ұсынылуы мүмкін)
ҚР МО-мен электрондық құжаттармен алмасу үшін "Мемлекеттік органдардың электрондық құжат айналымының бірыңғай жүйесі" АЖ қосылу қызметі	ҚР барлық мемлекеттік органдарымен, оның ішінде Documentolog жүйесін пайдаланбайтын органдармен құжат алмасу сервисін қосу жөніндегі қосымша қызмет
DOC ID	Құжаттың қозғалысын бақылау және аудиторлық ізін сақтау мүмкіндігі үшін арналған бірегей 24 таңбадан тұратын код
ЭШФ АЖ	Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі - esf.gov.kz мекен-жайы бойыншша орналасқан, Қазақстанда Электрондық шот-фактураларды жазуға, алуға және өңдеуге арналған портал.
ҚР ҰКО	Қазақстан Республикасының Ұлттық Куәландырушы орталығы
enbek.kz	ҚР Еңбек және әлеуметтік қорғау министрлігінің еңбек шарттарын есепке алудың бірыңғай платформасы
ezSigner.kz	электрондық құжаттарға қол қою және тексеруге арналған мемлекеттік сервисі.

2. КІРІСПЕ

Бұл Техникалық спецификация "Documentolog Business" электрондық құжат айналымының ақпараттық жүйесіне қол жеткізуді ұсыну жөніндегі қызметтің сипаттамасын, сондай-ақ жүйенің функционалына қойылатын міндетті талаптарды қамтиды.

3. ЖАЛПЫ ТАЛАПТАР

3.1. Сервисті пайдаланудың есептік мерзімі - айдағы күнтізбелік күндер;
3.2. Сервис SaaS моделінде ұсынылуы керек;
3.3. Сервис стандартты конфигурация "сол күйінде" өзгеріссіз/бейімделусіз ұсынылады;
3.4. Жеткізуші кез келген уақытта қызметті өзгерте немесе жаңарта алады, оның ішінде оған жаңа сипаттар мен функционалдық мүмкіндіктер қосылуы немесе бұрыннан бар сипаттар мен функционалдық мүмкіндіктер жойылуы мүмкін;
3.5. Келісім шарттың мерзімі бойынша, Сервистің қолжетімділік деңгейі 95% - дан төмен болмауы тиіс;

3.6. Сервистің бір домендік мекенжайы ғана бар: https://business.documentolog.com;
3.7. Ұсынылып отырған Сервис мемлекеттік органдарды қоса алғанда, Documentolog жүйелерінде тіркелген барлық корреспонденттермен ЭЦҚ пайдалана отырып, электрондық түрде заңдық маңызы бар құжаттармен алмасуды қамтамасыз етеді;
3.8. Қызмет үшін төлем шарттары: бір реттік төлеммен алдын ала төлеу;
3.9. Жеткізушінің есеп шотына төлем нақты түскен сәттен бастап Сервиске қол жеткізу ұсынылады.

4. ФУНКЦИОНАЛҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

4.1. Сервисте құжаттардың мынадай түрлері болуы тиіс:
- Кіру құжаттары,
- Шығыс құжаттары,
- Тапсырмалар,
- Ішкі құжаттар,

4.2. Жіберілетін және қабылданатын құжаттардың саны шексіз;
4.3. Documentolog жүйесінде тіркелген контрагенттермен электрондық құжаттар алмасу;
4.4. Қолжетімдік топтарға бөлу мүмкіндігі;
4.5. Тапсырыс берушінің ұйым ішінде құжаттарда келісім алу мүмкіндігі;
4.6. Жолдау арқылы ҚР мемлекеттік органдарымен құжаттармен алмасу;
4.7. Шетелдік контрагенттермен құжаттар алмасу;
4.8. Тіркелмеген пайдаланушыларға құжаттарды email және SMS арқылы жіберу;
4.9. Жіберілген құжаттардың орындалуын бақылау;
4.10. QR-код және DOC ID бойынша құжаттардың дұрыстығын тексеру;
4.11. Сервисте ЭЦҚ-мен қол қоюдың дұрыстығын ezSigner.kz арқылы тексеру;
4.12. Мобильді қосымша (ЭЦҚ-мен қол қою мүмкіндігімен);
4.13. Техникалық қолдау (жұмыс күндері сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін);
4.14. Еңбек шарттарын enbek.kz жүйесінде тіркеу мүмкіндігі.

5. ЕСКЕРТПЕ

Жеткізуші жауапты емес:
- егер Тапсырыс беруші мемлекеттік органдармен электрондық құжат айналымын қамтамасыз ететін бөгде бағдарламалық қамтамасыз етуді немесе ақпараттық жүйені пайдаланған жағдайда, Тапсырыс берушінің мемлекеттік органдармен алмасуы кезінде сервис арқылы электрондық құжаттарды жеткізу/жеткізілмеу/алу/алмау. Мұндай жағдайда Сервис арқылы электрондық құжаттарды жеткізуге/жөнелтуге/алуға әсер ететін факторларды болдырмау мақсатында Тапсырыс беруші уәкілетті органдарға ("Ұлттық ақпараттық технологиялар" АҚ) одан электрондық құжаттармен алмасу жөніндегі бөгде бағдарламалық қамтамасыз етуді немесе ақпараттық жүйені ажырату туралы өтінішпен жүгінеді;
- Тапсырыс беруші Email немесе SMS-хабарламалар арқылы жіберген құжаттарды сервисте тіркелмеген тұлғалардың мекенжайына жеткізу/жеткізілмеу/алу/алмау/қарау/қарамау үшін;
- Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарының бірыңғай электрондық құжат айналымы жүйесімен (ЭҚАБЖ) Қазақстан Республикасы Ақпарат және коммуникациялар министрлігінің, Қазақстан Республикасының Ақпарат және коммуникациялар министрлігімен оператормен жасасқан "Қазақстандық электрондық құжаттар алмасу орталығы" шлюзін "электрондық үкімет" шлюзі және сыртқы шлюзі арқылы интеграциялауды іске асыру жөніндегі Келісімге сәйкес ҚР Мемлекеттік органдары болып табылмайтын ЭҮШ арқылы ұйымдармен алмасу

кезінде Сервис арқылы электрондық құжаттарды жеткізу/жеткізілмеу/алу/алмау үшін.

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ
на оказание услуг по предоставлению доступа к информационной системе электронного документооборота «Documentolog Business»

ЗАКАЗЧИК: ГКП НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР» АКИМАТА ГОРОДА АСТАНЫ

№	Наименование услуги	Количество пользователей	Период
1	**2**	**3**	**4**
1	Услуга по предоставлению доступа к информационной система электронного документооборота «Documentolog Business»	5	12 месяцев с момента оплаты и активации тарифа

1. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Сервис, Система	Информационная система электронного документооборота «Documentolog Business» - облачное решение для автоматизации внутреннего и внешнего документооборота, имеющее готовую настроенную конфигурацию, на базе которого реализуется функционал согласно настоящей Технической спецификации
Модель SaaS	Software as a Service – программное обеспечение как услуга – предоставление Заказчику доступа к Сервису, расположенному на сервере Поставщика на период, определенный в Договоре
Электронный документ	документ, созданный Пользователем Заказчика, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена электронной цифровой подписью Пользователя Заказчика, который признается юридически значимым документом
ЭЦП	Электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания, который создан средствами Сервиса с использованием ключей, выданных Национальным удостоверяющим центром РК, и подтверждающий легитимность электронного документа

Модуль технической поддержки	специально выделенный раздел пользователя в Системе, предназначенный для поиска ответов на частые вопросы, взаимодействия Заказчика/ Пользователей Заказчика с Поставщиком и мониторинга исполнения заявок
Обмен документами с государственными органами РК посредством пересылки	сервис обмена документами с государственными органами РК, использующими систему Documentolog
Дополнительные услуги	Услуги по интеграции Системы с иными информационными бизнес-системами (могут предоставлены по запросу Заказчика за дополнительную плату)
Услуга подключения к ИС «Единая система электронного документооборота государственных органов» для обмена электронными документами с ГО РК	Дополнительная услуга по подключению сервиса обмена со всеми государственными органами РК, в том числе не использующими систему Documentolog
DOC ID	Уникальный 24-значный код документа для возможности отслеживания его движения и сохранения аудиторского следа
ИС ЭСФ	Информационная система электронных счетов-фактур - портал для выписки, получения и обработки электронных счетов-фактур в Казахстане, расположенный по адресу esf.gov.kz
НУЦ РК	Национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан
enbek.kz	Единая Платформа учета трудовых договоров Министерства труда и социальной защиты РК
ezSigner.kz	государственный сервис подписи и проверки электронных документов.

2. ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Техническая спецификация содержит описание услуги по предоставлению доступа к информационной системе электронного документооборота «Documentolog Business», а также обязательные требования к функционалу Системы.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Расчетный период использования Сервиса – календарные дни в месяце;
3.2. Сервис должен быть предоставлен в модели Saas;
3.3. Сервис предоставляется в стандартной конфигурации по принципу «как есть» без изменений/адаптации;
3.4. Поставщик может модифицировать и обновлять Сервис в любое время, в том числе в него могут быть добавлены новые свойства и функциональные возможности или удалены уже существующие свойства и функциональные возможности;
3.5. Уровень доступности Сервиса должен быть не ниже 95% в течение срока действия договора;
3.6. Сервис имеет единый доменный адрес: https://business.documentolog.com;

3.7. Предоставляемый Сервис обеспечивает обмен документами в электронном виде юридически значимым способом с использованием ЭЦП со всеми корреспондентами, зарегистрированными в системах Documentolog, включая государственные органы;
3.8. Условия оплаты за Сервис: предоплата единоразовым платежом;
3.9. Доступ к Сервису предоставляется с момента фактического поступления оплаты на расчетный счет Поставщика.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛУ

4.1. Сервис должен иметь следующие типы документов:
- Входящие документы,
- Исходящие документы,
- Поручения,
- Внутренние документы,

4.2. Безлимитное количество получаемых и отправляемых документов;
4.3. Обмен электронными документами с контрагентами, зарегистрированными в системах Documentolog;
4.4. Возможность распределения доступов по группам;
4.5. Возможность согласования документов внутри организации Заказчика;
4.6. Обмен документами с государственными органами РК посредством пересылки;
4.7. Обмен документами с иностранными контрагентами;
4.8. Отправка документов незарегистрированным пользователям по email и SMS;
4.9. Мониторинг исполнения отправленных документов;
4.10. Проверка подлинности документов по QR-коду и DOC ID;
4.11. Проверка подлинности подписания ЭЦП на сервисе ezSigner.kz;
4.12. Мобильное приложение (с возможностью подписания ЭЦП);
4.13. Модуль технической поддержки (в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов);
4.14. Возможность регистраци трудовых договоров в enbek.kz.

5. ПРИМЕЧАНИЯ

Поставщик не несет ответственность за:
- доставку/недоставку/получение/неполучение электронных документов через Сервис при обмене Заказчика с государственными органами в случае, если Заказчик использует стороннее программное обеспечение или информационную систему, обеспечивающую электронный документооборот с государственными органами. В таком случае и в целях исключения факторов, влияющих на доставку/отправку/получение электронных документов через Сервис, Заказчик самостоятельно обращается в уполномоченные органы (АО «Национальные информационные технологии») с запросом об отключении у него стороннего программного обеспечения или информационной системы по обмену электронными документами;
- доставку/недоставку/получение/неполучение/просмотр/непросмотр документов, отправленных Заказчиком посредством Email или SMS-сообщений, в адрес лиц, незарегистрированных на Сервисе.
- доставку/недоставку/получение/неполучение электронных документов через Сервис при обмене с организациями посредством внешнего шлюза «электронного правительства», не являющимися государственными органами РК, согласно Соглашению по реализации интеграции Шлюза «Казахстанского центра обмена электронными документами» с Единой системой электронного документооборота государственных органов Республики Казахстан (ЕСЭДО) посредством шлюза и внешнего шлюза «электронного правительства» Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан,

заключенному Поставщиком с Министерством информации и коммуникаций Республики Казахстан.