ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ
БІЛІМ БАСҚАРМЫСЫНЫҢ "ЖІТІҚАРА
АУДАНЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ "БАЛАПАН"
БӨБЕКЖАЙЫ" КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ЯСЛИ-САД
"БАЛАПАН" ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ЖИТИКАРИНСКОГО РАЙОНА" УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ
ОБЛАСТИ

Бұйрық **ПРИКАЗ**

15 желтоқсан 2025 ж. 49

Жітіқара қаласы № город Житикара

О проведении государственной закупки для КГКП «"Ясли-сад "Балапан" отдела образования Житикаринского района" Управления образования акимата Костанайской области

В целях определения поставщика по государственным закупкам **«Приобретение продуктов питания»** способом открытого конкурса для КГКП "Ясли-сад "Балапан" отдела образования Житикаринского района" Управления образования акимата Костанайской области в соответствии с Законом Республики Казахстан от 01 июля 2024 года «О государственных закупках» и Правилами осуществления государственных закупок, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 09 октября 2024 года № 687, **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить проект конкурсной документации, предоставляемый организатором конкурса потенциальным поставщикам для подготовки конкурсных заявок для участия в конкурсе.

2. Создать конкурсную комиссию по государственной закупке из числа работников КГКП "Ясли-сад "Балапан" отдела образования Житикаринского района" Управления образования акимата Костанайской области *(далее – Предприятие)* в следующем составе:

Шанкамилова Жузумгуль Жеткергеновна	-	Директор предприятия, председатель комиссии;
Бисенова Мадина Кенжебавна	-	Мед.сестра предприятия, член комиссии;
Тлесова Рсалды Тлесовна	-	Заместитель по хоз. части предприятия, член комиссии;

Есенгельдина Акмарал Кайратовна - Воспитатель предприятия, член комиссии;

Алиева Мамира Болатовна - Методист предприятия, член комиссии;

3. Определить секретарем конкурсной комиссии по государственной закупке специалиста государственных закупок Казылбаева Ерика Жусупбековича.

4. Секретарю конкурсной комиссии провести организационные мероприятия по формированию проекта конкурсной документации, по опубликованию объявления о проведении открытого конкурса, протокола вскрытия заявок на участие в конкурсе, протокола предварительного допуска к участию в конкурсе при его наличии, протокола об итогах государственных закупок, а также другие документы на веб-портале при их наличии, осуществлять иные функции.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Ж. Шанкамилова**

С приказом ознакомлены:

Бисенова М.К.
Тлесова Р.С.
Есенгельдина А.К.
Алиева М.Б.