Е. Т. Сыздыкова
Б. Ш. Бекенова
ознакомлен
15.12.2025 г.

И.о. директору
РГКП «Государственный
Историко-культурный
Музей-заповедник «Бозоқ»
А. Беспалинов

Служебное письмо

Для обеспечения стабильной работы кадрового учета и эффективного управления персоналом учреждения в 2026 году необходимо провести закуп услуг по предоставлению доступа и сопровождению информационной системы «Единая ИС ЕКС».

В связи с этим прошу рассмотреть возможность закупа данных услуг у единственного источника через портал государственных закупок, с целью заключения договора на 2026 год и обеспечения бесперебойной работы системы.

Техническая спецификация на казахском и русском языках прилагается.

Руководитель отдела
кадрового и документационного обеспечения **Э. Чигаева**

Техническая спецификация
на услуги по сопровождению, технической поддержке и консультированию пользователей «Единая кадровая система»

1. Назначение и цель работ

Настоящая техническая спецификация (далее – ТС) определяет требования к оказанию услуг по сопровождению, технической поддержке и консультированию пользователей по функциональным возможностям информационной системы «Единая кадровая система» (далее – ИС ЕКС).

Цель работ – обеспечение стабильного функционирования ИС ЕКС, поддержка пользователей, устранение технических сбоев, а также поддержание актуальности программных компонентов.

2. Общие требования

В рамках оказания услуги по сопровождению ИС ЕКС должны быть предусмотрены следующие функции:

- мониторинг работоспособности программного обеспечения ИС ЕКС;
- восстановление работоспособности ИС ЕКС, включая программные и технические средства;
- предоставление статистики и отчетных форм;
- выполнение профилактических работ по обслуживанию баз данных;
- регламентированное обновление ИС ЕКС (в рамках сопровождения);
- выполнение иных работ, связанных с технической поддержкой и сопровождением ИС ЕКС, по согласованию Сторон.

ИС ЕКС поддерживает следующие процессы:

- реализация политики Заказчика в области управления персоналом (поиск, анализ соответствия, кадровые процедуры);
- реализация регламентированных процедур работы с персоналом (учет кадров, кадровое делопроизводство);
- оперативное получение информации, сокращение сроков обработки документов;
- цифровой рейтинг кандидата и передача данных в ИИС «Е-Кызмет»;
- анализ показателей обучения, развития персонала и кадрового резерва;
- соответствие требованиям информационной безопасности;

3. Требования к составу мероприятий, которые будут оказаны в рамках оказания услуги:

1. консультирование пользователей ИС ЕКС по запросам Заказчика;
2. устранение замечаний по заявкам в срок до 10 рабочих дней с момента регистрации;
3. администрирование конфигураций и технологической платформы 1С;
4. обеспечение информационной безопасности и защиты данных;
5. обеспечение и поддержание интеграций с внешними системами;
6. предоставление инструкций по эксплуатации в течение 2 рабочих дней;
7. за счет собственных средств производит настройку резервного копирования и восстановления данных;
8. проведение консультаций по сложным вопросам эксплуатации ИС ЕКС;
9. обеспечение доступности ИС ЕКС на уровне не ниже 95%.

Услуги выполняются в пределах функциональных возможностей и технической документации ИС ЕКС.

4. Оказание консультативной помощи пользователям

10. поставщик обеспечивает консультативную поддержку пользователей дистанционно и/или по телефону с 9:00 до 18:30;
11. обеспечивает наличие актуальных инструкций для пользователей;
12. уведомляет пользователей об изменениях за 1 рабочий день.

5. Обеспечение интеграций ИС ЕКС и поддержка информационного обмена

Поставщик должен обеспечить поддержку информационного обмена данными, а также интеграционные взаимодействия ИС ЕКС с информационными ресурсами в рамках Единой транспортной среды государственных органов (ЕТС ГО):

- Государственная база данных «Физические лица» (Министерство юстиции Республики Казахстан);
- Государственная база данных «Физические лица» - состав семьи (Министерство юстиции Республики Казахстан);
- National education database (Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан);
- «Enbek.kz» (Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан);
- ИС «Амбулаторно-поликлиническая помощь» (Министерства здравоохранения РК);
- Универсальный сервис получения данных с ИС ЕКС (РГП на ПХВ «ИТЦ УДП РК»)
- «Электронная биржа труда» (Министерства труда и социальной защиты);
- «Организация обработки платежей» (Министерства труда и социальной защиты) (Получение ТД);

6. Требования к соблюдению конфиденциальности

Поставщик оказывает Услуги в рамках и соответствии с законодательством Республики Казахстан о защите персональных данных.
Поставщик при оказании Услуги обеспечивает соблюдение требований информационной безопасности, сохранность информации, находящейся в информационных ресурсах и системах Заказчика, а также ее конфиденциальность.

7. Требования к сохранности данных

Поставщик обеспечивает целостность хранения данных внесенных Заказчиком в ИС ЕКС посредством резервного копирования.
В случае утери данных по вине Поставщика, Поставщик обязуется восстановить утерянные данные в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты установления соответствующего факта.

8. Требование к потенциальному поставщику

Потенциальный поставщик должен предоставить оригинал либо нотариально заверенный перевод (если на иностранном языке) авторизационного письма от производителя системы ИС ЕКС на сопровождение и оказание технической поддержки на территории Республики Казахстан.

Поставщик обязан предоставить техническую поддержку пользователя и их консультирование.

Потенциальный поставщик должен предоставить оригинал либо нот заверенную копию акта проведения испытаний на соответствие требованиям информационной безопасности **в соответствии со статьей 7-1 Закона Республики Казахстан «Об информатизации» от 24 ноября 2015 года № 418-V ЗРК к ИС ЕКС.**

9. Сроки оплаты и график расчетов

Срок оказания Услуги - с даты заключения Договора по 31 декабря 2026 года.

Количество пользователей - _.

Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется ежеквартально, на основании акта об оказанных услугах, выставленного Поставщиком не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

«Бірыңғай кадр жүйесі» ақпараттық жүйесіне
қолжетімділікті жеткізуді ұсыну және сүйемелдеу жөніндегі қызметтерге
Техникалық сипаттама

1. Жұмыстың мақсаты мен тағайындалуы

Осы техникалық сипаттама (бұдан әрі - ТС) «Бірыңғай кадр жүйесі» ақпараттық жүйесі авторлық құқықпен қорғалатын объектісіне (бұдан әрі - БКЖ АЖ) қолжетімділікті, және техникалық қолдауды орнату мақсатында әзірленген.

Жұмыстың мақсаты - БКЖ АЖ тұрақты жұмыс істеуін қамтамасыз ету, пайдаланушыларды қолдау, техникалық ақауларды жою, сондай-ақ бағдарламалық компоненттердің өзектілігін сақтау.

2. Жалпы талаптар

БКЖ АЖ қолжетімділікті ұсыну, сүйемелдеу бойынша қызмет (бұдан әрі - Қызмет) көрсету шеңберінде келесі функциялардың жүзеге асырылуы қарастырылуы қажет:

- БКЖ АЖ бағдарламалық қамтамасыз етудің жұмыс қабілетілігінің мониторингі;
- БКЖ АЖ жұмыс қабілеттілігін қалпына келтіру, сондай-ақ БКЖ АЖ бағдарламалық және аппараттық қамтамасыз етуін қоса алғанда;
- статистика мен есеп беру нысандарын шығару;
- деректер базасында профилактикалық жұмыстарға қызмет көрсету;
- БКЖ АЖ регламенттелген жаңарту (сүйемелдеу шеңберінде);
- Тараптардың келісімі бойынша БКЖ АЖ сүйемелдеу және техникалық қолдауымен байланысты басқа жұмыстар.

БКЖ АЖ автоматтандыру объектісі ретінде мынадай процестерді қамтуы тиіс:

- Тапсырыс берушінің персоналды басқару саласындағы саясатын іске асыру (іздеу, сәйкестікті талдау, Кадрлық рәсімдер);
- персоналмен жұмыс істеудің регламенттелген рәсімдерін іске асыру (кадрларды есепке алу, кадрлық іс жүргізу);
- ақпаратты жедел алу, құжаттарды өңдеу мерзімдерін қысқарту;
- кандидаттың цифрлық рейтингі және «Е-қызмет» ИАЖ-ға деректерді беру;
- оқыту, персоналды дамыту және кадрлық резерв көрсеткіштерін талдау;
- ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігі;

3. Қызмет көрсету шеңберінде көрсетілетін іс-шаралар құрамына қойылатын талаптар:

1. Тапсырыс берушінің сұранысы бойынша БКЖ АЖ пайдаланушыларына кеңес беру;
2. өтінімдер бойынша ескертулерді тіркеу сәтінен бастап 10 жұмыс күніне дейінгі мерзімде жою;
3. конфигурациялар мен технологиялық платформаны басқару 1С;
4. ақпараттық қауіпсіздікті және деректерді қорғауды қамтамасыз ету;
5. сыртқы жүйелермен интеграцияны қамтамасыз ету және қолдау;
6. 2 жұмыс күні ішінде пайдалану жөніндегі нұсқаулықтарды ұсыну;
7. өз қаражаты есебінен деректердің сақтық көшірмесін жасауды және қалпына келтіруді орнатады;
8. БКЖ АЖ пайдаланудың күрделі мәселелері бойынша консультациялар өткізу;
9. БКЖ АЖ-нің қол жетімділігін 95% - дан төмен емес деңгейде қамтамасыз ету.

Қызметтер функционалдық мүмкіндіктер мен БКЖ АЖ техникалық құжаттамасы шегінде орындалады.

4. Пайдаланушыларға консультациялық көмек көрсету:

- жеткізуші пайдаланушыларға қашықтан және/немесе сағат 9:00-ден 18:30-ға дейін телефон арқылы консультациялық қолдау көрсетеді;

- пайдаланушылар үшін тиісті нұсқаулардың болуын қамтамасыз етеді;
- пайдаланушыларға 1 жұмыс күніндегі өзгерістер туралы хабарлайды.

5. **БКЖ АЖ интеграцияларын қамтамасыз ету және ақпарат алмасуды қолдау:**

Өнім беруші Мемлекеттік органдардың Бірыңғай көлік ортасы (МО БКО) шеңберінде ақпараттық деректер алмасуды қолдауды, сондай-ақ БКО АЖ-ның ақпараттық ресурстармен интеграциялық өзара іс-қимылын қамтамасыз етуге тиіс:

- «Жеке тұлғалар» Мемлекеттік Деректер базасы (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі);
- «Жеке тұлғалар» Мемлекеттік Деректер Базасы - отбасы құрамы (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі);
- National education database (Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі);
- «Enbek.kz» (Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі);
- «Амбулаториялық-емханалық көмек» АЖ (ҚР Денсаулық сақтау министрлігі);
- БКЖ АЖ-дан деректерді алудың әмбебап сервисі («ҚР ПІБ ИТО» ШЖҚ РМК)
- «Электрондық еңбек биржасы» (Еңбек және әлеуметтік қорғау министрлігі);
- «Төлемдерді өңдеуді ұйымдастыру» (Еңбек және әлеуметтік қорғау министрлігі) (ЕШ алу);

6. **Құпиялылыққа сақтауға қойылатын талаптар**

Өнім беруші Қазақстан Республикасының дербес деректерді қорғау туралы заңнамасы шеңберінде және оған сәйкес қызметтер көрсетеді. Өнім беруші қызмет көрсету кезінде ақпараттық қауіпсіздік талаптарының сақталуын, Тапсырыс берушінің ақпараттық ресурстары мен жүйелеріндегі ақпараттың сақталуын, сондай-ақ оның құпиялылығын қамтамасыз етеді.

7. **Деректердің сақталуына қойылатын талаптар**

Өнім беруші Тапсырыс берушінің БКЖ АЖ-ге енгізген деректерін резервтік көшіру арқылы сақтаудың тұтастығын қамтамасыз етеді. Өнім берушінің кінәсінен деректер жоғалған жағдайда, өнім беруші жоғалған деректерді тиісті факт анықталған күннен бастап күнтізбелік 7 (жеті) күннен кешіктірілмейтін мерзімде қалпына келтіруге міндеттенеді.

8. **Әлеуетті жеткізушіге қойылатын талап**

Әлеуетті өнім беруші Қазақстан Республикасының аумағында сүйемелдеуге және техникалық қолдау көрсетуге БКЖ АЖ жүйесін өндірушіден авторизациялық хаттың түпнұсқасын не нотариалды куәландырылған аудармасын (егер шет тілінде болса) ұсынуға тиіс.

Жеткізуші пайдаланушыға техникалық қолдау көрсетуге және оларға кеңес беруге міндетті.

Әлеуетті өнім беруші **«Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 24 қарашадағы № 418-V ҚРЗ Заңының 7-1-бабына сәйкес** ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігіне сынақтар жүргізу актісінің түпнұсқасын не нотариалдық куәландырылған көшірмесін БКЖ АЖ-не ұсынуға тиіс.

9. **Төлеу мерзімдері және есеп айырысу кестесі**

Қызмет көрсету мерзімі - Шарт жасалған күннен бастап 2026 жылғы 31 желтоқсанға дейін.

Пайдаланушылар саны - _.

Осы Шарт бойынша көрсетілетін қызметтерге ақы төлеу тоқсан сайын, Өнім беруші есепті тоқсаннан кейінгі айдың 5-күнінен кешіктірмей ұсынған көрсетілген қызметтер туралы акт негізінде жүзеге асырылады.

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ПРЕЗИДЕНТІ ІС БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ИНЖЕНЕРЛІК-ТЕХНИКАЛЫҚ ОРТАЛЫҒЫ»
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК КӘСІПОРНЫ

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ВЕДЕНИЯ «ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

Қазақстан Республикасы
Астана қаласы, Есіл ауданы
Мәңгілік ел даңғылы, 8
Министрліктер үйі, №1В-кіреберіс
т.: 8 (7172) 74-00-22
e-mail: etc@etc.udp-rk.kz www.ito.qr-pib.kz

Республика Казахстан
город Астана, Есильский район
проспект Мәңгілік ел, 8
Дом министерств, подъезд 1В
т.: 8 (7172) 74-00-22
e-mail: etc@etc.udp-rk.kz www.ito.qr-pib.kz

20___ж № _____

Шығ. № _____

Коммерческое предложение
на услугу по подключению, предоставлению доступа и технической поддержке ИС «Единая кадровая система» на 2026 год

№ п/п	Наименование услуги		Период оказания услуги	Ед. измерения	Стоимость с НДС в месяц, тенге	Стоимость с НДС в год, тенге
1	Подключение, предоставление доступа и техническая поддержка:	на 1 пользователя	ежемесяно	услуга	53 377.61	640 531.28
		на 5 пользователей	ежемесяно	услуга	253 552.17	3 042 626.14
		на 10 пользователей	ежемесяно	услуга	481 555.36	5 778 664.28
		на 20 пользователей	ежемесяно	услуга	911 461.72	10 937 540.57
		на 50 пользователей	ежемесяно	услуга	2 145 816.67	25 749 800.14
2	Развитие(доработка функционала печатных форм, доработка функционала отчетов и документов, интеграции, разработка модулей, миграция данных с существующих систем либо с электронных носителей)		разовая	услуга		23 725.11
3	Дополнительные услуги по визуализации отчетности		разовая	услуга		9 117.39

** Цены указаны с учетом установленных тарифов на услуги РГП на ПХВ «Инженерно-технический центр УДП РК» на 2025 год. Возможен пересмотр тарифов с учетом показателей прогноза социально – экономического развития Республики Казахстан, в связи с ежегодным ростом цен на товары и услуги.*

Заместитель директора **Н. Абесов**

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ПРЕЗИДЕНТІ ІС БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ИНЖЕНЕРЛІК-ТЕХНИКАЛЫҚ ОРТАЛЫҒЫ»
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК КӘСІПОРНЫ

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ВЕДЕНИЯ «ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

Қазақстан Республикасы
Астана қаласы, Есіл ауданы
Мәңгілік ел даңғылы, 8
Министрліктер үйі, №1В-кіреберіс
т.: 8 (7172) 74-00-22
e-mail: etc@etc.udp-rk.kz www.ito.qr-pib.kz

Республика Казахстан
город Астана, Есильский район
проспект Мәңгілік ел, 8
Дом министерств, подъезд 1В
т.: 8 (7172) 74-00-22
e-mail: etc@etc.udp-rk.kz www.ito.qr-pib.kz

20___ж № _____

Шығ. № _____

Коммерческое предложение
на услуги по поддержке и консультированию пользователей по функциональным возможностям ИС «Единая кадровая система» на 2026 год

№ п/п	Наименование услуги	Период оказания услуги	Ед. измерения	Стоимость с НДС в месяц, тенге	Стоимость с НДС в год, тенге
1	Поддержка и консультирование пользователей по функциональным возможностям ИС «Единая кадровая система» на 1 пользователя (для действующих пользователей ИС)	ежемесячно	услуга	27 551.3	330 615.6

** Цены указаны с учетом установленных тарифов на услуги РГП на ПХВ «Инженерно-технический центр УДП РК» на 2025 год. Возможен пересмотр тарифов с учетом показателей прогноза социально – экономического развития Республики Казахстан, в связи с ежегодным ростом цен на товары и услуги.*

Заместитель директора **Н. Абесов**