АКТ
приема поставленных товаров, работ, услуг

по Договору № 231140024109/250498/01 от 05.12.2025 года

г. Астана **«23» декабря 2025 г.**

Мы, нижеподписавшееся комиссия в составе, Председателя комиссии руководитель аппарата Таутеев А. З. члены комиссии: Заместитель руководителя управления бухгалтерского и налогового учета Едигенова А. Б., Руководитель управления документоционного обеспечения и контроля Кадырова А. М., приняли следующую услугу оказанную в декабре месяца:

№ п/п	Наименование Товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу без учета НДС	Всего без учета НДС
1	**Услуга по пользованию программными продуктами**	**Услуга**	**1**	**1 796 503.00**	**1 796 503.00**
	ИТОГО:				**1 796 503.00**
1	Количество пользователей Заказчика увеличено: вместо первоначально по ТС 350 добавлено 630 пользователей. Изменения успешно внесены, все учетные записи созданы и активированы.				
2	Платформа предоставлена по модели SaaS на период с 01.03.2025 по 31.12.2025 включительно.				
3	Платформа реализована по модели SaaS.				
4	Для доступа к Платформе предоставлен индивидуальный доменный адрес, закрепленный за Заказчиком.				
5	Внедрение системы выполнено в течение 5 календарных дней с момента подписания договора и получения исходных данных от Заказчика.				
6	Обеспечен уровень доступности системы не ниже 97% в каждом расчетном периоде.				
7	Система имеет полноценное мобильное приложение с возможностью подписания документов с использованием ЭЦП для iOS и Android (Play Market, App Store). Предоставлен для всех пользователей системы доступ к мобильному приложению. Поддержка: - Push-уведомления, - Авторизацию с PIN и биометрией, - Просмотр документов, - Создание документов.				

8	Система обеспечивает электронный обмен документами юридически значимым способом с использованием ЭЦП со всеми текущими и будущими корреспондентами Заказчика, включая государственные органы, начиная с даты внедрения.
9	В системе реализовано автоматическое создание проекта документа на основе заданных шаблонов для каждого типа документа.
10	Настроены автоматические маршруты согласования (workflow) для каждого типа документа с возможностью изменения перед запуском.
11	Система обладает контроль версий, группировку, сортировку и фильтрацию документов.
12	Все бизнес-процессы в системе настраиваемы. Поддерживаются настройка этапов, статусов, ролей, решений и решений для ролей на этапах.
13	Система имеет встроенный preview для файлов с расширением docx, xlsx, pptx, pdf, png, jpg (предварительный просмотр). Данная функция позволяет увеличивать, уменьшать процент отображения изображения. Перемещать изображение в рамках выделенной зоны. Скачивает файл в оригинале, а также с возможностью наложения дополнительной информации о подписании, дате регистрации, водяные знаки. Так же доступна функция редактирования, маркировки текста документа, применение форматирования, добавление таблиц, вставки изображений с хранилища пользовательского компьютера. Функция обладает функциональностью текстового редактора.
14	Предусмотрена возможность выполнения типовых действий (согласование, замечания, поручения и др.) непосредственно из режима предварительного просмотра без открытия дополнительных окон.
15	Есть возможность прикрепления файлов к карточке документа.
16	Предусмотрена функция добавления комментариев к загруженным в систему файлам.
17	Система поддерживает ведение организационной структуры и рабочих групп с возможностью их создания и редактирования.
18	Реализованы уведомления пользователей в интерфейсе системы и по электронной почте с возможностью гибкой настройки по каждому процессу. Интеграция с внутренней почтовой системой Заказчика выполнена.
19	В системе имеется настройка отображения иконок для выделения определенных категорий документов (например, контрольные, доставленные и т.д.).
20	При наведении на ФИО исполнителя в служебных полях документа отображаются его данные: ФИО, СТП, должность, контакты, e-mail, фотография.
21	Система обладает контроль версий с возможностью просмотра всех версий. Сортировка возможна по столбцам (по алфавиту, дате и др.), реализована гибкая группировка данных по различным атрибутам.
22	При загрузке файла в систему осуществляется автоматическое переименование по заранее заданному шаблону.

23	В системе имеется отправка уведомлений о событиях, касающихся пользователя (новые документы, просрочки исполнения и т.п.), как в интерфейсе системы, так и на электронную почту. Уведомления содержат краткую информацию и ссылку на соответствующий документ. Поддерживается гибкая настройка уведомлений по процессам.
24	Разработаны и добавлены тесты с возможностью получения сертификатов на знание антикоррупционной этики

Услуга выполнена полностью согласно технической спецификации.

_____ **Таутеев А. З.**

_____ **Кадырова А. М.**

_____ **Едигенова А. Б.**