Договор
О государственных закупках услуг и работ

г. Алматы

« 23 » декабря 2025 года

Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад № 101" Управления образования г.Алматы, именуемый в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает **заведующая Таева А.М**, действующего на Устава, с одной стороны и **ИП « Adelaide »**, именуемый в дальнейшем Поставщик, от лица которого выступает руководитель Алсеринова Р.Е действующий на основании талона , с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании пп.3 п.3 ст.16 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее – Закон), заключили настоящий договор о государственных закупках способом " Из одного источника путём прямого заключения договора (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется оказать Услуги согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору:

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) перечень и условия оказания услуг ;

3) техническая спецификация

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма Договора определяется Приложением 1 к Договору и составляет **1 946 553,00 (один миллион девятьсот сорок шесть тысяч пятьсот пятьдесят три тенге ноль тиын)**и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, без НДС (далее – сумма Договора).

22. Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг.

2.3. Объем оказываемых услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.

2.4. Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) Подписанный Договор;

2) акт(ы) оказанных услуг;

3) электронная счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику;

3. Обязательства Сторон

3.1. Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

3) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

4) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

5) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

6) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт оказанных услуг согласно прилагаемой форме приложения 2 к Правилам заключения договоров услуг государственного образовательного заказа утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2022 года № 12, а также подписанный на бумажном носителе с печатью;

7) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с

Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

3.2. Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

3.3. Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания Услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3) утвердить акт оказанных услуг, либо отказать в принятии услуг с указанием аргументированных обоснований в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения от поставщика;

4) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет- фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4. Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг по условиям договора согласно акту оказанных услуг в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Договором

4. Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1.Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в тех спецификации. При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомляет Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей..

4.2. Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору.

5. Гарантия

5.1. Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.

5.2. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.

5.3.Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

6.3.В случае просрочки сроков оказания Услуг Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

6.4. В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

6.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.6. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания Услуг по Договору, то сумма Договора или период оказания услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

6.7. Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

7. Срок действия и условия расторжения договора

7.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует по 31 декабря

7.2. Соглашение об изменении и расторжении договора совершается в той же форме, что и договор, если из законодательства, договора или обычаев делового оборота не вытекает иное.

7.3. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законодательством либо договором, а при его отсутствии - в тридцатидневный срок.

7.4. Изменения в заключенный договор вносятся по соглашению сторон в пределах утвержденного бюджета заказчика, в том числе при изменении количества воспитанников и обучающихся, обеспечивающихся образовательными услугами за счет средств государственного бюджета.

7.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

7.6. В случае расторжения или изменения договора обязательства считаются прекращенными или измененными с момента достижения соглашения сторон об изменении или расторжении договора, если иное не вытекает из соглашения сторон или характера изменения договора, а при расторжении или изменении договора в судебном порядке - с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении или изменении договора.

7.7. Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до момента расторжения или изменения договора, если иное не установлено законодательными актами или соглашением сторон.

7.8. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств.

7.9. Договор услуг государственного образовательного заказа может быть расторгнут на любом этапе в случае:

1) если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8. Уведомление

8.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, электронной почте либо посредством веб- портала.

8.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

9. Форс-мажор

9.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

9.2. Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

9.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

10. Решение спорных вопросов

10.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

10.2. Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Прочие условия

11.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан.

11.2. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

11.3. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

11.4. Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.5. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

12. Реквизиты Сторон

Заказчик:	Поставщик:
КГКП « Ясли-сад № 101" УО города Алматы»	**ИП Adelaide**
г. Алматы, м-к-р Айнабулак-2 дом 44	**г.Алматы, Алатауский р-н, д. 16**
БИН 990340004691	**БИН/ИИН:030416600432**
БИК: KCJBKZKX	**БИК HSBKKZKX**
ИИК KZ098560000000010598	**ИИК: KZ 20601A861065467071**
Банк: АО "Банк Центр Кредит"	**Банк: АО " Народный Банк Казахстана"**
	Тел.: 8 708 185 4431
Тел.: 8 777 841 33 11 101sad@mai.ru	**Руководитель**
Заведующая	**_____Алсеринова Р.Е**
_____Таева А.М.	Б.П.

Приложение № 1

Перечень закупаемых товаров (работ/услуг)

№ лота	Наименование заказчика	Наименование работ/услуг	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Ед. изм	Кол-во, объем	Цена за един	Планируемый срок поставки	Срок поставки по договору	Место поставки	Размер авансового платежа %	Общая сумма, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	КГКП "Ясли-сад № 101"	Гидродинамическая промывка канализации аварийного участка канализации	Гидродинамическая промывка системы канализации		работа	1	1 946553,00	25-31 декабря 2025г	25-31 декабря 2025г	Алматы м-к-р Айнабулак-2 дом 44	0	1946553.0

Реквизиты Сторон

Заказчик:

КГКП « Ясли-сад № 101" УО города Алматы»
г. Алматы, м-к-р Айнабулак-2 дом 44
БИН 990340004691
БИК: KCJBKZKX
ИИК KZ098560000000010598
Банк: АО "Банк Центр Кредит"

Тел.: 8 777 841 33 11 101sad@mai.ru

Заведующая
_____ Таева А.М.

Поставщик:

ИП Adelaide
г.Алматы, Алатауский р-н, д. 16
БИН/ИИН:030416600432
БИК HSBKKZKX
ИИК: KZ 20601A861065467071
Банк: АО " Народный Банк Казахстана"
Тел.: 8 708 185 4431
Руководитель
_____Алсеринова Р.Е

Б.П.

Приложение № 2

к Договору от 23.12.2025г

№ п/п	Наименование работ/услуг	Техническая спецификация, характеристика услуг
1	Гидродинамическая промывка канализации аварийного участка канализации	Гидродинамическая промывка канализации аварийного участка канализации работы

КГКП "Ясли-сад № 101"

_____ Таева А.М

Заведующая я/с

"23" декабря 2025г

Аварийный акт

от "23" декабря 20245

Подвал здания КГКП "Ясли-сад № 101" УО г.Алматы

Наименование работ и услуг	Техническая характеристика работ и услуг
Ремонт аварийного участка канализационных труб с гидродинамической промывкой канализации аварийного участка канализации	Ремонт аварийного участка канализационных труб с частичной заменой диаметром 50-100 м, гидродинамической промывкой канализации аварийного участка канализации

Характеристика аварии и ее последствия:

- разрыв труб канализации

- засорение канализационной системы сада с частичной замены труб, отводов и сгонов в сборе

Причина аварии: Аварийная ситуация в подвале, разрыв трубы канализации

Краткое описание работ для ремонта ИП "Adelaida " провели следующие виды работ с заменой материала

- частичная замена труб канализации D 50 и 100 мм
- демонтаж и монтаж трубы канализации
- замена отводов , сгонов в сборе
- прочистка системы канализации
- гидродинамическая промывка канализационной системы

Дата проведения работ	Простой	Трудовые затраты	Стоимость материалов, работ и услуг (всего)
25.12- 31.2025г	С 25.12. по 31.12.2025г в КГКП "Ясли сад № 101 была частично закрыта система канализации	Работы проведены по демонтажу и монтажу в системе канализации и промывка ее	1 946 553 тенге

Мероприятия , направленные на предотвращения аварийной ситуации. В целях ликвидации и устранения аварийных работ работники **ИП Adelaida "** оперативно отремонтировали вышедшую из строя систему канализации и ее промывка и прочисстка работу системы канализации.

Распоряжение заведующей КГКП "Ясли-сад № 101": Ежедневный контроль за состоянием и работой системы канализации в подвале детского сада. Ответственная завхоз КГКП я/с № 101 Авамысымова Г.А

Заместитель руководителя по хозяйственной частью КГКП я/с № 101 _____

Заведующая я/с № 101 _____

Родитель КГКП я/ № 101 _____

Методист КГКП я/ № 101 _____

Секретарь КГКП я/ № 101 _____

Бухгалтер КГКП я/ № 101 _____

Завхоз по хоз части КГКП я/с № 101 _____