МОДЕЛЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ДИРЕКТОР 24kz

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые знания** Знает Конституцию Республики Казахстан, Закон РК «Об акционерных обществах», Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О рекламе», Закон РК «О языках в Республике Казахстан», Закон РК «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», а также акты Президента и Правительства РК, регулирующие деятельность СМИ, и требования антикоррупционного законодательства. **Корпоративные и организационные знания** Знает Устав Общества, Положение о телеканале, приказы и распоряжения органов управления Общества, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики, единые требования по информационной безопасности, основы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.	**Управление деятельностью телеканала** Понимает стандарты организации структуры Общества и телеканала. Осознаёт функции и зоны ответственности структурных подразделений, формирует и контролирует сетку вещания, обеспечивая достоверность и корректность эфирного контента. Организует взаимодействие с государственными органами и внешними организациями, берёт на себя ответственность за результаты деятельности телеканала. **Процессный и финансовый контекст** Организует и планирует работу подразделений с соблюдением требований к качеству процессов. Управляет бюджетом и целевым использованием средств, контролирует исполнение государственных заданий и KPI. Применяет нормы государственных закупок и обеспечивает корректное ведение документации в системе электронного документооборота. **Система менеджмента качества** Контролирует процессы СМК, ведёт учёт и анализ несоответствий, инициирует корректирующие и предупреждающие действия. Обеспечивает подготовку данных для анализа СМК высшим руководством и принимает ответственность за соблюдение стандартов качества в деятельности телеканала.	**Стратегическое управление вещанием** Понимает стандарты и требования устойчивого круглосуточного вещания и реализации программной политики Телеканала. Принимает полную ответственность за стабильность эфира, соблюдение сетки и минимизацию рисков срыва вещания. Обеспечивает интеграцию эфирного и digital-контента, гарантируя достижение стратегических целей и поддержку репутации телеканала. **Управление персоналом и ответственность** Применяет высокие стандарты управления персоналом, эффективно распределяет нагрузку и контролирует графики работы сотрудников. Оценивает результативность работников Структурного подразделения, обеспечивает преемственность и взаимозаменяемость ключевых функций.
Должен уметь	**Административное управление телеканалом** Выявляет и обеспечивает условия для стабильной и бесперебойной работы телеканала. Координирует деятельность структурных подразделений, контролирует исполнение функций и соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины. Подписывает и визирует документы в пределах полномочий, принимает ответственность за результаты административной деятельности. **Контроль нормативного и регламентного соответствия** Обеспечивает соблюдение требований законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных актов Общества. Контролирует выполнение требований информационной безопасности и системы менеджмента качества. Рассматривает обращения физических и юридических лиц, организует корректное ведение делопроизводства и отчетности, отвечает за своевременность и качество исполнения регламентных процедур.	**Оперативное и процессное управление** Организует планирование деятельности телеканала на текущий и среднесрочный периоды. Контролирует исполнение медиапланов и сетки вещания, обеспечивает качество эфирного и цифрового контента. Принимает управленческие решения в нестандартных ситуациях, обеспечивая устойчивость производственных и управленческих процессов. **Финансово-экономическое управление** Формирует и контролирует исполнение бюджета телеканала, обеспечивает целевое и эффективное использование финансовых средств. Контролирует выполнение установленных KPI и государственных заданий. Организует применение норм государственных закупок в рамках предоставленных полномочий, отвечает за результаты финансово-экономической деятельности. **Взаимодействие с внешними стейкхолдерами** Выстраивает и поддерживает взаимодействие с государственными органами, партнёрами и внешними организациями. Обеспечивает своевременное предоставление информации органам управления Общества. Контролирует исполнение поручений руководящих органов, принимает ответственность за корректность и полноту внешних коммуникаций.	**Стратегическое лидерство и ответственность** Формирует и реализует стратегию развития телеканала. Обеспечивает достижение стратегических показателей, поддерживает репутацию и имидж телеканала. Принимает решения в условиях высокой неопределенности и кризисных ситуаций, обеспечивая устойчивость управленческой системы и непрерывность деятельности. **Управление рисками и качеством** Идентифицирует, оценивает и управляет репутационными, правовыми и операционными рисками. Обеспечивает соответствие контента и деятельности телеканала требованиям законодательства и системы менеджмента качества. Инициирует корректирующие и предупреждающие меры при выявлении системных несоответствий. **Развитие управленческой системы** Формирует устойчивую модель управления телеканалом. Развивает управленческие компетенции руководителей подразделений, обеспечивает преемственность ключевых ролей. Инициирует организационные изменения, направленные на повышение эффективности, управляемости и зрелости процессов.

МОДЕЛЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА 24KZ

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые знания** Понимает требования Конституции Республики Казахстан и основных законов в сфере СМИ, телерадиовещания, авторского права, рекламы и защиты детей. Знает акты Президента и Правительства РК, регулирующие деятельность СМИ, и основы антикоррупционного законодательства. Принимает на себя ответственность за соблюдение нормативных требований в работе. **Корпоративные и организационные знания** Понимает структуру и ключевые внутренние документы Общества (Устав, положения, приказы, правила трудового распорядка, кодекс корпоративной этики). Соблюдает единые требования по информационной безопасности, охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии. Действует в соответствии с установленными регламентами при чрезвычайных ситуациях, принимая ответственность за корректное выполнение процедур.	**Управление деятельностью телеканала** Понимает стандарты и требования к организационной структуре Телеканала и Общества. Контролирует функции и зоны ответственности структурных подразделений, обеспечивает формирование и соблюдение сетки вещания. Принимает на себя полную ответственность за достоверность и корректность эфирного и цифрового контента, а также за взаимодействие с государственными органами, подрядчиками и поставщиками. **Процессный и финансово-организационный контекст** Осознаёт нормы организации и планирования работы телеканала, применяет принципы бюджетирования в рамках компетенции. Контролирует исполнение государственного задания и медиапланов, обеспечивает соблюдение правил государственных закупок и корректное ведение электронного документооборота. Непосредственно отвечает за результативность процессов и эффективность использования ресурсов. **Система менеджмента качества** Применяет политику и цели Общества в области качества, контролирует процессы СМК и ведение учета несоответствий. Инициирует корректирующие и предупреждающие действия, управляет несоответствующей продукцией (услугами) и принимает полную ответственность за качество выполняемых работ и услуг.	**Стратегическое и операционное управление** Понимает стандарты и требования стратегического и операционного управления. Принимает полную ответственность за реализацию стратегии развития Общества по курируемым направлениям и за результативность деятельности подразделений. **Управление рисками и эффективностью** Оценивает и управляет рисками на уровне телеканала, обеспечивает качество собственного и аутсорсингового контента, применяет методики анализа аудитории и оценки эффективности программ и сетки вещания. **Развитие персонала и преемственность** Формирует подходы к управлению персоналом, оценивает эффективность руководителей подразделений, применяет механизмы мотивации и дисциплины, обеспечивает замещение ключевых ролей и преемственность управленческих функций.
Должен уметь	**Административно-организационное управление** Организует и координирует работу телеканала в пределах своей компетенции, обеспечивает стабильную и бесперебойную деятельность подразделений, контролирует соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины. Подписывает и визирует документы в рамках полномочий, несёт ответственность за корректность управленческих действий и результаты работы. **Контроль нормативного соответствия** Обеспечивает соблюдение требований законодательства и внутренних актов Общества, контролирует выполнение норм информационной безопасности. Рассматривает обращения физических и юридических лиц, организует ведение корректной отчётности, отвечает за соответствие деятельности установленным нормативным требованиям.	**Оперативное управление и контроль процессов** Контролирует ежедневную сетку вещания, достоверность информации, выходящей в эфир и на цифровые платформы, а также процессы создания программ собственного производства. Принимает решения по отбору и использованию аутсорсингового контента, обеспечивая его соответствие редакционной политике и стандартам качества. **Финансово-плановая и договорная деятельность** Организует планирование бюджета телеканала в рамках полномочий, контролирует исполнение медиапланов и государственных заданий. Обеспечивает своевременное проведение закупок, ведёт переговоры по приобретению и использованию контента, отвечает за результативность финансовых и договорных процессов. **Контроль качества и отчётность** Осуществляет мониторинг показателей деятельности телеканала, подготавливает и представляет отчёты руководству Общества. Обеспечивает предоставление достоверной информации по запросам органов управления, анализирует причины отклонений и несоответствий, отвечает за качество и полноту аналитических данных.	**Стратегическое и операционное управление** Осуществляет управление телеканалом в условиях высокой нагрузки, кризисных и нестабильных ситуаций, обеспечивая достижение стратегических и операционных показателей. Контролирует интеграцию эфирного, digital и контентного направлений, соблюдение требований СМК и внутренних регламентов Общества. **Управление рисками и кризисными ситуациями** Идентифицирует, оценивает и управляет репутационными, правовыми и операционными рисками. Принимает оперативные решения при системных нарушениях, сбоях эфирного процесса и критических инцидентах, обеспечивает защиту интересов Общества и минимизацию негативных последствий. **Замещение и расширенная управленческая ответственность** Исполняет обязанности директора и/или программного директора в период их отсутствия, обеспечивает непрерывность стратегического и оперативного управления телеканалом. Координирует работу всех подразделений, принимает ключевые управленческие решения в условиях повышенной ответственности. **Развитие управленческой и процессной системы** Инициирует совершенствование организационной структуры и управленческих процессов, оптимизацию процедур СМК, разработку и внедрение корректирующих и предупреждающих действий. Подготавливает аналитические материалы для высшего руководства, участвует во внутренних аудитах, формирует преемственность управленческих ролей и кадровый резерв.

МОДЕЛЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРОГРАММНЫЙ ДИРЕКТОР

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые знания** Понимает требования Конституции Республики Казахстан и действующего законодательства (Законы РК «Об акционерных обществах», «О масс-медиа», «Об авторском праве и смежных правах», «О рекламе», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»), а также нормативные акты Президента и Правительства, регламентирующие деятельность СМИ. Применяет антикоррупционное законодательство в работе и принимает на себя ответственность за соблюдение этих норм. **Корпоративные и регламентные знания** Знает Устав Общества, Положение о телеканале, приказы, распоряжения и регламенты. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики и этику делового общения, требования информационной безопасности, основы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии. Понимает порядок действий при чрезвычайных ситуациях и отвечает за корректное соблюдение всех корпоративных и регламентных требований.	**Программная политика и сетка вещания** Понимает стандарты формирования и оптимизации сетки вещания. Применяет методы разработки конкурентоспособной программной сетки и контролирует соответствие хронометража всех элементов эфира. Принимает на себя полную ответственность за размещение программ, сериалов, фильмов и межпрограммного контента, а также за планирование краткосрочного и годового программного плана. **Контент и производство** Осознаёт принципы отбора собственного, аутсорсингового и покупного контента. Контролирует соответствие контентной составляющей программ требованиям качества и стандартам вещания. Руководит продюсированием программ и спецпроектов, обеспечивает приемку пилотов и готовых программ, а также контроль промо, анонсов и межпрограммного оформления. Несёт полную ответственность за результативность контентных процессов. **Процессный и качественный контекст** Применяет методы организации и планирования работы программной службы. Осуществляет мониторинг и управление процессами СМК, ведёт учёт и анализ несоответствий, инициирует корректирующие и предупреждающие действия. Берёт на себя полную ответственность за соответствие процессов стандартам качества и эффективности.	**Стратегическое программное управление** Понимает стандарты и требования формирования концепции телеканала и построения сетки вещания. Принимает на себя полную ответственность за стратегическое планирование, развитие программного бренда и адаптацию эфирной сетки к целям Общества. Управляет программными и репутационными рисками, обеспечивая соответствие контента стратегическим задачам и сохранение имиджа телеканала. **Аналитика аудитории и эффективности** Использует методы анализа данных смотрения и рейтинговых исследований для принятия обоснованных решений. Оценивает эффективность программ и рекламных блоков, корректирует сетку вещания на основе аналитики. Обеспечивает интерпретацию социологических и рейтинговых данных в рамках стратегических целей, инициирует узконаправленные исследования аудитории для повышения результативности вещания. **Маркетинг и продвижение** Разрабатывает и реализует маркетинговую стратегию телеканала в согласовании с программной политикой. Контролирует размещение промо и анонсов, обеспечивает соблюдение визуального стиля (ID канала) и гармонию графических элементов. Инициирует продвижение внеплановых спецсобытий и формирует взаимосвязь между программной сеткой и маркетинговыми активностями для достижения стратегических KPI.
Должен уметь	**Административно-программное управление** Обеспечивает организацию работы программной службы в соответствии с установленными стандартами и требованиями. Распределяет задачи между сотрудниками, контролирует сроки и качество исполнения, координирует текущую деятельность подразделения. Подписывает и визирует документы в пределах полномочий, неся ответственность за результаты работы программного направления. **Нормативное и регламентное соответствие** Обеспечивает соблюдение требований законодательства и внутренних документов Общества. Контролирует выполнение норм информационной безопасности, ведёт установленную отчетную документацию, рассматривает обращения по вопросам программной деятельности. Отвечает за достоверность, корректность и своевременность предоставляемой информации.	**Управление сеткой и контентом** Формирует и реализует программную сетку вещания с учётом стратегических задач телеканала. Контролирует хронометраж эфирных блоков и качество контента собственного и стороннего производства. Обеспечивает соответствие программ, межпрограммного и промо-контента установленным стандартам и требованиям вещания, принимая ответственность за итоговый эфирный продукт. **Аналитика и корректировка программной политики** Анализирует показатели смотрения и рейтингов для оценки эффективности программной сетки. Формирует предложения по корректировке программной политики, инициирует обсуждение и презентацию аналитических данных. Оценивает результативность принятых решений и отвечает за внедрение изменений и их последствия. **Финансово-плановая и договорная работа** Планирует и контролирует бюджет программного направления, обеспечивает целевое использование средств и соблюдение финансовой дисциплины. Участвует в переговорах по приобретению контента, контролирует своевременность и корректность закупочных процедур. Несёт ответственность за выполнение бюджетных показателей и финансовых обязательств.	**Стратегическое программное лидерство** Определяет концепцию и стратегию развития программного продукта телеканала. Инициирует запуск новых программ, сериалов и специальных проектов, развивает межпрограммные форматы. Обеспечивает конкурентоспособность программного контента и устойчивость эфирной сетки, принимая ответственность за стратегические результаты. **Управление рисками и качеством программного продукта** Выявляет и оценивает программные, репутационные и правовые риски. Обеспечивает соответствие контента требованиям законодательства и стандартам системы менеджмента качества. Принимает решения при выявлении системных несоответствий и несёт персональную ответственность за качество программного эфира. **Замещение и расширенная ответственность** Исполняет обязанности директора или шеф-редактора при их отсутствии. Координирует взаимодействие всех подразделений, участвующих в эфирном цикле. Обеспечивает непрерывность программного управления и устойчивость сетки вещания, принимая ответственность за общий результат деятельности телеканала.

МОДЕЛЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПРОДЮСЕР

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые знания** Понимает стандарты и требования, установленные Конституцией Республики Казахстан, законами РК «Об акционерных обществах», «О масс-медиа», «Об авторском праве и смежных правах», а также актами Президента и Правительства РК, регламентирующими деятельность СМИ и Общества. Принимает на себя ответственность за соблюдение требований антикоррупционного законодательства. **Корпоративные и регламентные знания** Знает структуру и основные документы Общества: Устав, положение о телеканале, приказы, распоряжения и решения органов управления. Обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса корпоративной этики, требований информационной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии. Следует установленным регламентам действий при чрезвычайных ситуациях и несёт ответственность за корректное выполнение требований.	**Производство и управление телепроектами** Понимает стандарты полного цикла создания телевизионных программ и проектов. Контролирует планирование, реализацию и продюсирование цикловых программ, спецпроектов и аутсорсингового контента. Принимает на себя полную ответственность за приемку телепродукции, оценку её художественного качества и соблюдение бюджета проектов. **Программная и проектная политика** Использует методы стратегического планирования и разработки телевизионных форматов с учётом политических, идеологических и социально-психологических факторов. Формирует медиаплан и календарно-тематический план, обеспечивая соответствие государственной информационной политики. Несёт полную ответственность за результативность и качество реализуемых проектов. **Процессный и качественный контекст** Организует и планирует работу творческих коллективов, контролирует процессы СМК и соблюдение стандартов качества. Ведёт учёт и анализ несоответствий, инициирует корректирующие и предупреждающие действия. Принимает на себя полную ответственность за процессное и качественное выполнение проектов.	**Стратегическое продюсерское управление** Понимает стандарты стратегического развития телеканала и формирования долгосрочной программной стратегии. Развивает бренд телеканала и портфель телепроектов, адаптируя контент к изменениям внешней среды. Принимает на себя полную ответственность за результативность программной политики и качество эфирного продукта. **Финансово-экономическая и ресурсная экспертиза** Обеспечивает эффективное финансирование телепроектов и привлечение спонсорских средств. Контролирует окупаемость и рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, соблюдая режим экономии. Несёт персональную ответственность за финансовую устойчивость и эффективность проектов. **Профессиональная медиасреда** Применяет передовой отечественный и зарубежный опыт телевизионного производства. Учитывает тенденции развития форматов и видов вещания, взаимодействует с продакшн-студиями и партнёрами, участвует в работе художественных советов. Обеспечивает высокий уровень профессиональной репутации телеканала и вклад в формирование медиапространства.
Должен уметь	**Административно-организационная деятельность** Обеспечивает своевременное выполнение поручений руководства. Соблюдает трудовую и исполнительскую дисциплину. Корректно оформляет и визирует документы в пределах своей компетенции. Обеспечивает соответствие административной деятельности внутренним регламентам и установленным требованиям. **Контроль нормативного соответствия** Обеспечивает соблюдение требований законодательства и внутренних документов Общества. Контролирует выполнение норм информационной безопасности. Участвует во внутренних аудитах, ведёт записи по качеству и отчетности. Несёт ответственность за корректность, полноту и достоверность выполняемых действий.	**Продюсерское управление проектами** Инициирует запуск телевизионных проектов и организует их реализацию на всех этапах жизненного цикла. Координирует работу творческих, производственных и технических команд. Контролирует выполнение медиапланов и календарно-тематических планов. Обеспечивает достижение заявленных целей проектов и несёт ответственность за их качество и результативность. **Контроль качества и художественного уровня** Оценивает художественный, идейный и содержательный уровень телепродукции. Участвует в приёмке аутсорсингового контента. Формирует рекомендации по улучшению форматов, концепций и подачи. Обеспечивает соответствие проектов программной стратегии телеканала. Принимает ответственность за итоговое качество и профессиональный уровень реализуемых проектов.	**Стратегическое продюсерское лидерство** Формирует и реализует продюсерскую стратегию телеканала. Управляет программным портфелем и принимает стратегические решения в условиях высокой неопределённости. Обеспечивает конкурентоспособность телепродукции и достижение стратегических целей Телеканала. Несёт персональную ответственность за результативность продюсерской деятельности. **Управление рисками и репутационной безопасностью** Выявляет, анализирует и управляет продюсерскими, финансовыми и репутационными рисками. Принимает решения при срывах проектов и выявлении системных несоответствий. Обеспечивает соблюдение государственной информационной политики. Защищает интересы Общества и Телеканала, минимизируя негативные последствия управленческих решений. **Развитие продюсерской и творческой системы** Внедряет передовой отечественный и зарубежный продюсерский опыт. Развивает творческие коллективы и кадровый потенциал. Участвует в формировании кадрового резерва. Обеспечивает преемственность, устойчивость и долгосрочное развитие продюсерской функции телеканала.

МОДЕЛЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ШЕФ-РЕДАКТОР

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые знания** Знает Конституцию Республики Казахстан, законы РК «Об акционерных обществах», «О масс-медиа», «Об авторском праве и смежных правах», «О рекламе», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», а также акты Президента и Правительства РК, регулирующие деятельность СМИ и Общества, и антикоррупционное законодательство. Понимает основные требования этих нормативных актов для выполнения повседневных рабочих обязанностей. **Корпоративные и регламентные знания** Знает Устав Общества, Положение о телеканале, приказы, распоряжения и внутренние регламенты Общества, Правила внутреннего трудового распорядка и Кодекс корпоративной этики. Осознаёт необходимость соблюдения единых требований в области ИКТ и информационной безопасности, правил охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, а также порядка действий при чрезвычайных ситуациях. Понимает стандарты и принимает ответственность за соблюдение данных требований в рамках своих должностных полномочий.	**Редакционное управление и новостное производство** Понимает стандарты круглосуточного информационного вещания. Организует подготовку, согласование и выпуск новостей и программ, соблюдая редакционные стандарты достоверности и корректности информации. Контролирует инициативные сюжеты и съёмки, координирует взаимодействие редакции с техническими и производственными службами. Берёт на себя полную ответственность за результативность и качество выпускаемого контента. **Процессный и качественный контекст** Организует и планирует работу редакций, осуществляет мониторинг и управление процессами системы менеджмента качества (СМК). Ведёт учёт и анализ несоответствий, управляет несоответствующей продукцией (услугой), инициирует корректирующие и предупреждающие действия. Полностью отвечает за соблюдение процессных стандартов и результативность работы редакции. **Технологический и организационный контроль** Применяет принципы эксплуатации технического оборудования и технологического цикла эфирного производства. Анализирует причины технологического брака и сбоев, фиксирует нарушения и докладывает руководству. Организует взаимодействие в аварийных ситуациях и принимает решения для обеспечения непрерывности и качества эфира.	**Стратегическое продюсерское лидерство** Понимает стандарты формирования и реализации продюсерской стратегии телеканала. Формирует и обновляет программный портфель, принимая решения в условиях высокой неопределённости. Несёт полную ответственность за результативность телепродукции и достижение стратегических целей. **Управление рисками и репутационной безопасностью** Выявляет продюсерские, финансовые и репутационные риски. Принимает решения при срывах и несоответствиях проектов, обеспечивает соблюдение государственной информационной политики и защищает интересы Общества и телеканала. **Развитие продюсерской и творческой системы** Применяет передовой отечественный и зарубежный опыт, развивает творческие коллективы и кадровый потенциал. Участвует в формировании кадрового резерва и обеспечивает устойчивость и преемственность продюсерской функции.
Должен уметь	**Редакционный контроль и координация** Контролирует соблюдение редакционных стандартов в эфире и редакциях телеканала. Обеспечивает выполнение требований трудовой и исполнительской дисциплины, профессиональной этики и дресс-кода. Оценивает качество подготовки информационных материалов и несёт ответственность за корректность контрольных решений в пределах компетенции. **Работа с информацией и документацией** Проверяет достоверность материалов, предназначенных для эфира и публикаций. Согласовывает темы сюжетов и съёмок, формирует и предоставляет информацию руководству по запросу. Обеспечивает корректное ведение отчетности и записей по качеству, отвечая за точность и полноту данных.	**Оперативное редакционное управление** Координирует работу редакций в режиме круглосуточного информационного вещания. Распределяет задачи между сотрудниками, оперативно реагирует на изменения информационной повестки. Принимает решения при выявлении технологического брака и нестандартных ситуаций, обеспечивая устойчивость и качество выпускаемого контента. **Контроль качества и несоответствий** Выявляет и регистрирует несоответствующую продукцию. Инициирует и сопровождает корректирующие и предупреждающие действия, анализирует причины сбоев и брака. Информирует руководство о рисках и степени ответственности подразделений, обеспечивая соблюдение стандартов качества. **Процессное и межфункциональное взаимодействие** Выстраивает взаимодействие с программным директором и директором телеканала. Участвует в рабочих группах и совещаниях, координирует действия редакций и технических служб. Контролирует выполнение KPI телеканала, отвечая за эффективность межфункциональных процессов.	**Редакционная экспертиза и развитие контента** Формирует единые стандарты подготовки и подачи информационного продукта. Разрабатывает тематические планы и предложения по развитию телеканала. Оценивает редакционные, правовые и репутационные риски, принимая ответственность за качество и целостность контента. **Кризисное управление и замещение** Принимает управленческие решения в нештатных и кризисных ситуациях. Обеспечивает непрерывность эфирного процесса, временно исполняет функции ключевых сотрудников. Несёт ответственность за своевременность и качество принятых решений. **Участие в управлении системой качества** Подготавливает данные для анализа системы менеджмента качества. Участвует во внутренних аудитах, обеспечивает идентификацию и прослеживаемость редакционных процессов. Инициирует улучшения редакционной деятельности и отвечает за их реализацию.

МОДЕЛЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ШЕФ-РЕДАКТОР ПО КРЕАТИВНОМУ ПРОДВИЖЕНИЮ КОНТЕНТА

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые знания** Знает Конституцию Республики Казахстан, ключевые законы о СМИ, авторском праве, рекламе и защите детей от вредной информации. Понимает требования антикоррупционного законодательства и действия Президента и Правительства РК, регулирующие деятельность СМИ и Общества. **Корпоративные и регламентные знания** Знает Устав Общества, Положение о телеканале «24KZ», приказы и внутренние регламенты. Применяет правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики и делового общения, соблюдает единые требования по ИКТ и информационной безопасности. Осознаёт основы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, а также порядок действий при чрезвычайных ситуациях.	**Редакционная политика и креативное продвижение** Осознаёт и применяет принципы редакционной политики телеканала, обеспечивая соответствие контента установленным стандартам качества. Использует методы креативного продвижения для усиления привлекательности телевизионного и digital-контента, адаптирует визуальную и смысловую «упаковку» материалов под различные платформы (ТВ, сайт, соцсети). Владеет современными медийными и digital-трендами, прогнозирует реакцию аудитории и формирует контент с учётом целевых показателей вовлечённости и охвата. **Производственный и процессный контекст** Организует и планирует работу творческих групп, координирует взаимодействие редакторов, журналистов и корреспондентов. Обеспечивает соблюдение технологического цикла производства и продвижения контента, выявляет причины технологических сбоев и брака, своевременно инициирует корректирующие действия. Контролирует фиксацию и анализ несоответствий для повышения эффективности процессов. **Система менеджмента качества** Применяет методы мониторинга и управления процессами СМК, обеспечивает учёт и регистрацию несоответствующей продукции. Управляет несоответствующей продукцией (услугой) в соответствии с требованиями системы, инициирует корректирующие и предупреждающие действия. Подготавливает аналитические данные для высшего руководства, гарантируя высокое качество и соответствие нормативам и внутренним стандартам телеканала.	**Стратегия креативного развития контента** Понимает стандарты креативного продвижения и формирования визуального и смыслового стиля телеканала. Разрабатывает стратегию креативного контента, управляет контентным брендом, обеспечивает интеграцию телевизионного и digital-продвижения, несёт полную ответственность за влияние креативных решений на аудиторию. **Управление рисками и репутацией** Применяет алгоритмы предотвращения выхода некорректного контента, учитывает юридические и репутационные риски, обеспечивает соблюдение редакционных стандартов и интересов Общества, несёт персональную ответственность за корректность и этичность креативного продукта.
Должен уметь	**Редакционный и креативный контроль** Выявляет и проверяет достоверность и корректность информации перед эфиром и публикацией. Контролирует соответствие материалов редакционной политике, согласует формат и стиль подачи контента. Соблюдает трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечивает базовый уровень креативного качества. **Организация работы и отчетность** Организует выполнение поручений руководства, своевременно предоставляет информацию по запросу директора и программного директора. Обеспечивает корректное ведение документации и отчетности, соблюдает требования информационной безопасности и внутренние регламенты.	**Координация креативного продвижения контента** Определяет стандарты качества креативного продвижения телевизионного и digital-контента. Организует и координирует процессы продвижения, разрабатывает и внедряет стратегии усиления привлекательности программ и новостных материалов. Инициирует новые форматы визуализации и подачи, адаптирует контент под различные платформы, обеспечивая его соответствие медиастандартам и ожиданиям аудитории. **Работа с творческими командами** Распределяет задачи между журналистами, редакторами и корреспондентами, контролирует сроки и качество исполнения. Консультирует сотрудников по вопросам подачи, визуализации и креативных решений. Формирует единый профессиональный стиль и принимает ответственность за результат работы команды. **Контроль качества и процессов** Оценивает соответствие производственных и технологических процессов установленным стандартам. Выявляет технологический брак и иные несоответствия, инициирует корректирующие и предупреждающие действия. Информирует руководство о рисках и сбоях, контролирует соблюдение требований системы менеджмента качества (СМК).	**Стратегическое креативное управление** Формирует и реализует долгосрочную стратегию креативного продвижения контента и развития контентного бренда телеканала. Разрабатывает тематические планы, обеспечивает синергию редакционного, программного и digital-направлений. Принимает решения в условиях неопределённости и несёт персональную ответственность за результативность креативных решений и их влияние на аудиторию. **Кризисное управление и замещение** Принимает оперативные решения в нестандартных и кризисных ситуациях, обеспечивает непрерывность креативных и редакционных процессов. Временно замещает ключевых сотрудников, неся ответственность за качество и своевременность управленческих решений. **Экспертиза и развитие системы качества** Обеспечивает соответствие креативной деятельности требованиям СМК и стратегии Общества. Участвует во внутренних аудитах, инициирует улучшение процессов, обеспечивает идентификацию и прослеживаемость работ, отвечая за зрелость и устойчивость креативной функции.

МОДЕЛЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ГЛАВНЫЙ РЕЖИССЕР

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые знания** Знает Конституцию Республики Казахстан, ключевые законы РК в сфере акционерных обществ, масс-медиа, авторского права, рекламы и защиты детей от вредной информации. Понимает регламентирующие акты Президента и Правительства РК, а также требования антикоррупционного законодательства. **Корпоративные и регламентные знания** Знает Устав Общества, Положение о телеканале «24KZ», внутренние приказы и распоряжения. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики и этику делового общения. Применяет единые требования по ИКТ и информационной безопасности, основы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии. Понимает порядок действий при чрезвычайных ситуациях.	**Технология телевизионного производства** Понимает стандарты качества и технологические требования к созданию телевизионного контента. Управляет полным циклом производства программ, применяет принципы работы студийного, съёмочного и эфирного оборудования, использует режиссёрские технологии для новостного и программного вещания. Обеспечивает художественно-декорационное и графическое оформление программ, предотвращает технологический брак и оперативно реагирует на возникающие неполадки. **Производственный и процессный контекст** Берёт на себя полную ответственность за организацию и планирование творческо-производственного процесса. Координирует работу режиссёрского отдела, управляет технологическими цепочками производства и вещания, контролирует выполнение задач и соблюдение сроков. Обеспечивает соответствие процессов требованиям системы менеджмента качества (СМК). **Редакционно-производственные стандарты** Обеспечивает соблюдение художественных и технических стандартов телевизионного контента. Контролирует форму, содержание и время выхода проектов в эфир, соблюдение принципов режиссёрской драматургии информационных программ. Организует работу ведущих и корреспондентов, гарантирует возможность экстренного выпуска внеочередных новостей при необходимости.	**Режиссёрская стратегия и концепция вещания** Понимает стандарты формирования режиссёрской концепции и художественно-технического уровня контента. Обеспечивает интеграцию режиссуры, графики и редакционного замысла, управляет визуальным стилем телеканала и применяет передовой мировой опыт телевизионного производства. Берёт на себя полную ответственность за художественно-техническое качество эфира и результативность вещания. **Управление рисками и ответственность** Глубоко понимает юридические, репутационные и производственные риски, принимает решения при срывах эфира и технологических авариях, обеспечивает предотвращение системных ошибок и защиту интересов Общества в эфирном продукте.
Должен уметь	**Организация режиссёрского процесса** Координирует творческо-производственный процесс телепроизводства. Обеспечивает выполнение производственных заданий в установленные сроки. Контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины. Исполняет распоряжения директора, программного директора и шеф-редактора, обеспечивая стабильность режиссёрской функции. **Контроль нормативного и регламентного соответствия** Обеспечивает соблюдение требований законодательства и внутренних нормативных документов Общества. Соблюдает требования информационной безопасности. Ведёт установленную отчетность и записи по качеству. Участвует во внутренних проверках и аудитах, обеспечивая корректность и прослеживаемость режиссёрской деятельности.	**Режиссёрское управление производством** Организует и координирует работу режиссёрского отдела. Контролирует полный цикл производственных процессов программ и эфира. Принимает оперативные решения по неотложным производственным вопросам. Участвует в разработке и реализации верстки информационных программ, обеспечивая управляемость и ритм вещания. **Контроль художественно-технического качества** Обеспечивает соответствие программ и проектов утверждённым художественным и техническим стандартам. Осуществляет приёмку эфирного и внеэфирного контента. Контролирует графическое, визуальное и декорационное оформление программ. Вносит корректировки в технологическую цепочку производства для повышения качества результата. **Работа с персоналом и процессами** Распределяет задачи между сотрудниками режиссёрского отдела. Контролирует сроки и качество выполнения работ. Инициирует меры по мотивации, тарификации и профессиональному развитию персонала. Обеспечивает развитие режиссёрских компетенций и устойчивость кадрового состава.	**Стратегическое режиссёрское руководство** Формирует и реализует режиссёрскую политику телеканала. Обеспечивает устойчивое художественно-техническое качество эфирного продукта. Инициирует внедрение новых форматов, визуальных решений и технологических подходов. Несёт персональную ответственность за режиссёрский результат эфирного вещания. **Кризисное управление и замещение** Принимает решения в условиях экстренного эфира и нестандартных ситуаций. Обеспечивает непрерывность вещания при технологических и организационных сбоях. Лично готовит и выпускает ответственные эфиры. Оперативно замещает старшего режиссёра и других ключевых сотрудников при необходимости. **Экспертиза и развитие системы качества** Обеспечивает идентификацию и прослеживаемость режиссёрских работ. Анализирует причины несоответствий и сбоев. Инициирует корректирующие и предупреждающие действия. Подготавливает данные и аналитические материалы для анализа системы менеджмента качества высшим руководством.