МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Старшего Координатора Службы Координации

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и редакционные основы новостного вещания:** Понимает требования законодательства Республики Казахстан в сфере средств массовой информации, авторского права и смежных прав, персональных данных, информационной безопасности, а также редакционные стандарты и этические нормы новостного вещания. **Корпоративные и регламентные знания:** Знает внутренние регламенты и процедуры телеканала, порядок взаимодействия редакционных, корреспондентских и технических подразделений, требования к работе с информацией и служебными материалами, а также правила внутреннего трудового распорядка. **Системные основы координации новостного эфира:** Понимает логику новостного цикла, принципы планирования и координации выпусков, взаимодействия студии, корреспондентской сети и выездных групп, требования системы менеджмента качества и устойчивости эфирных процессов.	**Оперативная координация и управление эфирными процессами:** Глубоко понимает принципы синхронизации новостных потоков, работы в условиях прямого эфира, оперативного перераспределения ресурсов и приоритетов при изменении новостной повестки. **Риски и устойчивость новостного эфира:** Знает типовые редакционные, технические и организационные риски, влияющие на стабильность эфира, причины сбоев и задержек, а также подходы к их предупреждению и минимизации.	**Экспертная практика координации сложных эфиров:** Обладает системным пониманием координации масштабных, многопоточных и кризисных новостных эфиров, знает лучшие практики организации круглосуточного информационного вещания и работы в условиях высокой общественной чувствительности. **Ответственность и профессиональная зрелость:** Понимает уровень персональной ответственности за стабильность, точность и синхронность новостного эфира, а также влияние своих решений на репутацию телеканала и доверие аудитории.
Должен уметь	**Координация новостных процессов:** Способен координировать работу редакционных, корреспондентских и технических подразделений в рамках новостного производства, обеспечивать согласованность действий и соблюдение установленного эфирного плана. **Соблюдение регламентов и стандартов:** Умеет применять редакционные стандарты и внутренние регламенты в ежедневной работе, обеспечивать корректность информационных потоков и соблюдение требований информационной безопасности	**Оперативное принятие решений:** Способен принимать решения в условиях ограниченного времени и высокой информационной нагрузки, оперативно реагировать на изменения новостной повестки, обеспечивать непрерывность и устойчивость эфира. **Коммуникация и взаимодействие:** Умеет выстраивать чёткую и точную коммуникацию между участниками новостного процесса, обеспечивать своевременный обмен информацией и согласованность действий.	**Координация сложных и кризисных эфиров:** Способен обеспечивать устойчивость эфира в условиях внештатных, кризисных и форс-мажорных ситуаций, поддерживать управляемость процессов и качество новостного продукта. **Поддержание качества и надёжности эфирных процессов:** Умеет поддерживать высокий уровень качества координации, инициировать улучшения в организации эфирных процессов, обеспечивать воспроизводимость и надёжность новостного вещания.

Касенова З. 19.12.2025

МОДЕЛЬ КОМПЕТЕНЦИИ Координатора 1 категории Службы Координации

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и редакционные основы новостного вещания:** Понимает требования законодательства Республики Казахстан в сфере средств массовой информации, авторского права и смежных прав, персональных данных и информационной безопасности, а также редакционные стандарты и базовые этические нормы новостного производства. **Корпоративные и регламентные знания:** Знает внутренние регламенты и процедуры телеканала, порядок взаимодействия редакционных, корреспондентских и технических подразделений, правила работы с информацией и служебными материалами, требования внутреннего трудового распорядка. **Основы координации новостного эфира:** Понимает логику новостного цикла, принципы планирования и выпуска информационных программ, порядок взаимодействия студии и корреспондентской сети, требования системы менеджмента качества и устойчивости эфирных процессов.	**Оперативная координация эфирных процессов:** Знает порядок координации новостных событий, прямых включений и выездных материалов, правила оперативного обмена информацией и синхронизации действий участников новостного процесса. **Риски и стабильность эфира:** Понимает типовые риски, влияющие на стабильность новостного эфира, причины задержек и сбоев, а также базовые способы их предупреждения и оперативного реагирования	**Практика уверенной координации:** Обладает устойчивым пониманием координации эфира при высокой интенсивности новостного потока, знает особенности работы в условиях срочных и приоритетных новостей. **Ответственность и качество координации:** Понимает влияние точности и своевременности координационных решений на качество эфира, согласованность работы подразделений и доверие аудитории
Должен уметь	**Координация текущего новостного производства:** Способен координировать текущие процессы делопроизводства в рамках установленного плана, обеспечивать взаимодействие редакции и корреспондентской сети. **Соблюдение стандартов и регламентов:** Умеет применять редакционные стандарты и внутренние регламенты в ежедневной работе, соблюдать требования информационной безопасности и корректной работы с данными. **Базовые навыки бюджетирования** Умение планировать бюджет телеканала по расходам на услуги операторов и корреспондентов по привлечению на год. **Базовые знания делопроизводства** Умение корректного сопровождения командировок сотрудников Телеканала.	**Оперативное реагирование и коммуникация:** Способен оперативно реагировать на изменения в документальном сопровождении, обеспечивать своевременный обмен информацией между участниками процесса, поддерживать согласованность действий. **Поддержка устойчивости эфира:** Умеет участвовать в обеспечении непрерывности и стабильности потока делопроизводства, выполнять координационные задачи в условиях повышенной нагрузки.	**Координация сложных выпусков:** Способен участвовать в координации сложных и многопоточных процессов делопроизводства под руководством старшего координатора, обеспечивая точность и своевременность выполняемой работы. **Поддержание качества и надёжности:** Умеет поддерживать установленный уровень качества координации, соблюдать процедуры, обеспечивать воспроизводимость и надёжность делопроизводства.

Касенова З. 19.12.2025.

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Координатора 2 категории Службы Координации

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и редакционные основы работы телеканала:** Понимает базовые требования законодательства Республики Казахстан в сфере средств массовой информации, персональных данных и информационной безопасности, а также основные редакционные стандарты и этические нормы новостного производства. **Корпоративные и регламентные знания:** Знает внутренние правила и регламенты телеканала, порядок взаимодействия редакционных, корреспондентских и технических подразделений, требования внутреннего трудового распорядка и правила работы со служебной информацией. **Базовые основы координации новостного эфира:** Понимает общую логику новостного цикла, назначение службы координации, структуру выпуска информационных программ и роль координатора в обеспечении согласованности эфирных процессов.	**Процессы текущего новостного производства:** Знает порядок подготовки и выпуска новостных программ, основы взаимодействия студии и корреспондентской сети, правила передачи и актуализации информации в ходе эфира. **Требования к стабильности и дисциплине эфира:** Понимает значение точности, своевременности и дисциплины в работе координатора, а также базовые риски, связанные с нарушением согласованности эфирных процессов	**Практика устойчивой работы в эфирном контуре:** Обладает устойчивым пониманием практики работы службы координации при высокой интенсивности новостного потока, знает типовые ошибки начинающих координаторов и способы их предотвращения. **Ответственность за корректность координации:** Понимает влияние своей работы на стабильность выпуска, согласованность действий участников процесса и общее качество новостного эфира.
Должен уметь	**Выполнение базовых координационных задач:** Способен выполнять координационные задачи в рамках установленного плана выпуска, обеспечивать передачу информации между участниками новостного процесса и поддерживать порядок в информационном потоке. **Соблюдение регламентов и стандартов:** Умеет работать в соответствии с редакционными стандартами и внутренними регламентами, соблюдать требования информационной безопасности и корректной работы с данными.	**Оперативное исполнение и взаимодействие:** Способен оперативно выполнять поручения в эфирном контуре, взаимодействовать с координаторами первой категории и старшим координатором, поддерживать согласованность действий. **Поддержка устойчивости эфира:** Умеет работать в условиях повышенной нагрузки, соблюдать точность и дисциплину, способствуя стабильности новостного выпуска.	**Надёжное выполнение координационных функций:** Способен обеспечивать устойчивое выполнение координационных задач в динамичной эфирной среде, минимизировать ошибки и соблюдать установленные процедуры **Поддержание качества и воспроизводимости процессов:** Умеет поддерживать заданный уровень качества координации, соблюдать правила и стандарты, обеспечивая предсказуемость и надёжность эфирных процессов.

Касенова З. 19.12.2025