МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Старшего режиссера Режиссерского отдела телеканала "24 KZ"

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и редакционные знания:** Знает требования законодательства Республики Казахстан в сфере масс-медиа, авторского права и смежных прав, рекламы и защиты информации, антикоррупционные нормы, а также ответственность за соблюдение правовых и редакционных ограничений при создании и выпуске эфирного продукта. **Корпоративные и регламентные знания:** Знает Устав Общества, положения о телеканале и режиссёрском подразделении, внутренние регламенты производственного и эфирного цикла, правила внутреннего трудового распорядка, требования информационной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности. **Основы телевизионного производства и режиссуры:** Понимает принципы подготовки и выпуска программ, основы режиссуры телевизионного продукта, требования к художественно-техническому качеству эфира, логику взаимодействия режиссёрской группы с редакцией и техническими службами.	**Технологию производства и выпуска эфирного продукта:** Глубоко понимает технологический цикл подготовки к эфиру, записи и монтажа программ, особенности работы режиссёрских групп, принципы использования резервных материалов и обеспечения устойчивости эфира. **Производственное взаимодействие и резервное вещание:** Понимает порядок взаимодействия с эфирными, техническими и производственными подразделениями, принципы организации резервного вещания, подключения ПТС и работы в условиях изменений производственной ситуации.	**Режиссёрскую координацию и качество эфирного продукта:** Обладает системным пониманием художественно-технического качества программ и роликов, принципов разработки и реализации имиджевых и специальных проектов, требований канала к визуальному и смысловому единству эфира. **Риски и кризисный контур вещания:** Понимает риски сбоев и нештатных ситуаций в эфире, порядок действий при угрозах прерывания вещания, ответственность старшего режиссёра за оперативное реагирование и информирование руководства.
Должен уметь	**Контроль готовности режиссёрского процесса:** Умеет обеспечивать готовность режиссёрских групп к эфиру, записи и монтажу, контролировать наличие необходимых материалов и источников, обеспечивать соблюдение утверждённых производственных регламентов. **Производственно-документационное сопровождение:** Способен работать с электронным документооборотом, обеспечивать корректность оформления задач и отчётности, соблюдать требования информационной безопасности и охраны труда на рабочем месте.	**Контроль качества подготовки и монтажа программ:** Умеет контролировать художественно-техническое качество материалов на ключевых стадиях производства, обеспечивать готовность программ к выходу в эфир в установленные сроки, инициировать корректировки при выявлении несоответствий. **Производственное взаимодействие в эфирном цикле:** Способен координировать работу режиссёрских групп, взаимодействовать с эфирными и техническими службами, обеспечивать согласованность действий при изменениях условий производства.	**Управление нештатными ситуациями в эфире:** Умеет принимать решения в условиях сбоев и внештатных ситуаций, использовать резервные видеоматериалы и каналы вещания, обеспечивать непрерывность эфира и своевременное информирование руководства. **Повышение качества и устойчивости режиссёрской работы:** Способен анализировать причины брака и несоответствий, инициировать корректирующие действия, участвовать в совершенствовании режиссёрских и производственных процессов, поддерживать стабильное качество эфирного продукта.

Даулбеков Б.А.
02.12.2025 г.

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Режиссера Режиссерского отдела телеканала "24 KZ"

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и редакционные знания:** Знает требования законодательства Республики Казахстан в сфере масс-медиа, авторского права и смежных прав, рекламы и защиты информации, антикоррупционные нормы, а также ответственность режиссёра за соблюдение правовых и редакционных ограничений при подготовке и выпуске эфирного контента. **Корпоративные и регламентные знания:** Понимает Устав Общества, положения о телеканале и режиссёрском подразделении, внутренние регламенты эфирного и производственного цикла, требования информационной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности. **Основы режиссуры телевизионного эфира:** Понимает принципы режиссуры новостных выпусков и программ, логику прямого эфира, требования к художественно-техническому качеству изображения и звука, роль режиссёра в обеспечении управляемости эфирного процесса.	**Технологию прямого эфира и эфирной аппаратной:** Глубоко понимает принципы работы эфирной аппаратной, особенности подготовки и проведения прямого эфира, алгоритмы взаимодействия с техническими специалистами и режиссёрской группой. **Производственный цикл новостей и программ:** Понимает процессы подготовки, записи и монтажа материалов, требования к качеству и готовности контента к эфиру, принципы предотвращения брака и несоответствий.	**Режиссуру эфира в условиях риска:** Обладает устойчивым пониманием работы режиссёра в условиях нештатных ситуаций, изменений эфирного плана и повышенной ответственности за непрерывность вещания. **Риски и кризисный контур прямого эфира:** Понимает возможные сценарии сбоев прямого эфира, порядок использования резервных материалов и каналов, ответственность за своевременное информирование старшего и главного режиссёра.
Должен уметь	**Подготовка и сопровождение эфирного выпуска:** Умеет участвовать в подготовке выпусков новостей и программ. Обеспечивает готовность материалов к эфиру. Работает в соответствии с установленным эфирным регламентом. **Соблюдение эфирной дисциплины:** Способен соблюдать требования эфирного цикла. Корректно работает в аппаратной. Обеспечивает соответствие контента редакционным и правовым требованиям.	**Режиссура прямого эфира:** Умело управляет процессом прямого эфира. Обеспечивает чёткий ритм и последовательность выпуска. Свободно координирует действия режиссёрской, операторской и технической групп. **Реагирование на изменения и отклонения:** Способен оперативно реагировать на изменения эфирной ситуации. Корректируст ход выпуска, а так же предотвращает сбои и поддерживает управляемость эфира.	**Работа в нештатных и кризисных ситуациях:** Умеет принимать решения в условиях сбоев и чрезвычайных ситуаций. Использует в случае надобности резервные видеоматериалы и схемы вещания. Ответственно беспечивает непрерывность эфира. **Поддержание качества и устойчивости режиссуры:** Способен обеспечивать стабильное художественно-техническое качество эфирного продукта. Анализирует причины ошибок и участвует в улучшении режиссёрских и производственных процессов.

Дауенбеков Б.А.
22.12.2025 г.

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Режиссера монтажа Режиссерского отдела телеканала "24 KZ"

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и редакционные основы:** Знает требования законодательства Республики Казахстан в сфере масс-медиа, авторского права и смежных прав, рекламы и защиты информации, а также понимает ответственность за соблюдение правовых и редакционных ограничений при подготовке и выпуске видеоконтента. **Корпоративные и регламентные требования производственного цикла:** Понимает Устав Общества, положения о телеканале и режиссёрском отделе, внутренние регламенты производственного и монтажного цикла, требования информационной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности. **Основы художественно-технического монтажа:** Понимает принципы видеомонтажа новостных и программных материалов, требования к ритму, логике повествования и визуальной целостности контента, роль монтажа в формировании итогового эфирного продукта.	**Технологию монтажа и подготовки материалов к эфиру:** Глубоко понимает технологический процесс обработки и финализации видеоматериалов, требования к качеству изображения и звука, критерии выявления технического брака и способы его предотвращения. **Производственное взаимодействие и поток материалов:** Понимает порядок получения исходных материалов от корреспондентов, съёмочных групп и внешних источников, принципы координации с редакторами, режиссёрами и инженерами монтажа в рамках общего производственного цикла.	**Концепцию монтажа и визуальные решения:** Обладает системным пониманием визуальной концепции программ и сюжетов, принципов создания Stand-up, графического и имиджевого оформления, требований телеканала к стилистике, подаче и единству контента. **Риски качества и ответственность за финальный продукт:** Понимает риски несоответствия материалов редакционным, техническим и художественным требованиям, осознаёт персональную ответственность режиссёра монтажа за качество и репутационную устойчивость эфирного продукта.

Раушбеков Б.А.
22.12.2025 г.

Должен уметь	**Контроль исходных и готовых материалов:** Проверяет качество исходных видеоматериалов и финальных версий на соответствие техническим и редакционным требованиям, обеспечивает готовность контента к дальнейшей обработке и выходу в эфир. **Соблюдение регламентов и сроков:** Работает в установленных производственных сроках, соблюдает технологические требования монтажа и внутренние регламенты производственного цикла, поддерживает предсказуемость подготовки материалов.	**Организация и координация монтажного процесса:** Оперативно организовывает и распределяет монтажные процессы по материалам телеканала, координирует взаимодействие с инженерами монтажа и редакционными участниками, контролирует соблюдение сроков и последовательности работ. **Обеспечение художественно-технического качества монтажа:** Обеспечивает визуальное и техническое качество монтажа, выявляет слабые места в материалах, инициирует и реализует корректировки, направленные на повышение выразительности и целостности контента.	**Принятие решений по качеству Stand-up и визуальной концепции:** Определяет совместно с корреспондентами концепцию и способ съёмки Stand-up, оценивает качество материалов, принимает решения о пригодности к эфиру, предлагает корректировки для улучшения результата. **Управление несоответствиями и эскалация рисков:** Оперативно выявляет брак и проблемы подготовки материалов, информирует старшего и главного режиссёра о рисках, инициирует корректирующие и предупреждающие действия, участвует в анализе причин несоответствий и совершенствовании процессов.

Дощибеков Б.А.
22.12.2025г.

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Звукорежиссера Режиссерского отдела телеканала "24 KZ"

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и редакционные основы:** Знает требования законодательства Республики Казахстан в сфере масс-медиа, авторского права и смежных прав, рекламы и защиты информации, а также ответственность за соблюдение правовых и редакционных ограничений при подготовке и выпуске аудиовизуального контента. **Корпоративные и регламентные требования производственного цикла:** Понимает Устав Общества, положения о телеканале и режиссёрском отделе, внутренние регламенты производственного и эфирного цикла, требования информационной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности. **Основы звукорежиссуры телевизионного контента:** Понимает принципы записи, обработки и сведения звука для новостных и программных материалов, требования к разборчивости речи, балансу уровней и чистоте звукового сигнала.	**Технологию записи и обработки звука:** Глубоко понимает технологические процессы записи, мониторинга и постобработки звука, требования к качеству аудиосигнала в различных форматах и условиях производства, критерии выявления технических и акустических дефектов. **Производственное взаимодействие и звуковой контур эфира:** Понимает порядок взаимодействия с режиссёрами, операторами, корреспондентами и техническими специалистами, влияние звуковых решений на целостность и восприятие эфирного продукта.	**Звуковую концепцию и художественные решения:** Обладает системным пониманием звуковой концепции программ и выпусков, роли музыкального и шумового оформления, требований телеканала к стилистике и выразительности звукового ряда. **Риски качества и ответственность за звук в эфире:** Понимает риски и последствия некачественного звука для эфирного продукта, осознаёт персональную ответственность за стабильность, чистоту и соответствие звука редакционным и техническим требованиям.
Должен уметь	**Контроль качества звука:** Проверяет качество записи и воспроизведения звука, обеспечивает разборчивость речи, корректный уровень громкости и отсутствие искажений в материалах, готовящихся к эфиру. **Соблюдение регламентов и сроков:** Работает в установленных производственных сроках, соблюдает технологические требования звукорежиссуры и внутренние регламенты производственного цикла.	**Организация и сопровождение звукового процесса:** Организует запись и обработку звука в рамках программ и выпусков, выстраивает взаимодействие с режиссёрами и производственными группами, обеспечивает согласованность звуковых и визуальных решений. **Обеспечение художественно-технического качества звука:** Анализирует качество звукового ряда, выявляет дефекты и несоответствия, инициирует и реализует корректировки, направленные на улучшение чистоты, баланса и выразительности звука.	**Принятие решений по звуковому оформлению:** Определяет оптимальные решения по звуковому оформлению программ и сюжетов, принимает решения о применении музыкальных и шумовых элементов, оценивает готовность звука к эфиру. **Управление несоответствиями и эскалация рисков:** Оперативно выявляет проблемы звука, информирует старшего и главного режиссёра о рисках, инициирует корректирующие и предупреждающие действия, участвует в анализе причин несоответствий и совершенствовании звуковых процессов.

Досумбеков Б.А.
22.12.2025 г.

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Ассистента режиссера Режиссерского отдела

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и редакционные основы:** Знает требования законодательства Республики Казахстан в сфере масс-медиа, авторского права и смежных прав, рекламы и защиты информации, а также ответственность за соблюдение правовых и редакционных ограничений при подготовке и выпуске эфирного контента. **Корпоративные и регламентные требования производственного цикла:** Понимает Устав Общества, положения о телеканале и режиссёрском отделе, внутренние регламенты эфирного и производственного цикла, требования информационной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности. **Основы режиссуры телевизионного эфира:** Понимает роль ассистента режиссёра в подготовке и проведении эфира, логику эфирного процесса, принципы взаимодействия режиссёрской группы с техническими и редакционными подразделениями.	**Технологию эфирного и производственного процесса:** Понимает последовательность подготовки и проведения прямого эфира и записей программ, особенности работы эфирной аппаратной, требования к синхронности действий участников процесса. **Производственное взаимодействие и коммуникации:** Понимает порядок взаимодействия с режиссёрами, операторами, звукорежиссёрами, координаторами и техническими службами, влияние своевременной коммуникации на управляемость эфира.	**Риски и устойчивость эфирного процесса:** Понимает риски сбоев и нештатных ситуаций в эфире, порядок действий при изменениях эфирного плана, свою роль в обеспечении непрерывности и устойчивости вещания. **Ответственность в режиссёрском контуре:** Осознаёт степень ответственности ассистента режиссёра за точность исполнения указаний, своевременную передачу информации и поддержку режиссёра в условиях высокой нагрузки.
Должен уметь	**Подготовка и сопровождение эфирного процесса:** Обеспечивает готовность материалов, участников и оборудования к эфиру, выполняет организационные и координационные задачи в рамках режиссёрского плана. **Соблюдение эфирной дисциплины:** Работает в соответствии с установленными регламентами и указаниями режиссёра, поддерживает порядок и ритм эфирного процесса.	**Координация действий участников эфира:** Координирует действия операторов, ведущих, технических специалистов и других участников процесса, обеспечивает своевременное выполнение режиссёрских команд. **Оперативное реагирование на изменения:** Реагирует на изменения эфирной ситуации, оперативно передаёт информацию режиссёру, участвует в корректировке хода эфира.	**Поддержка режиссёра в нештатных ситуациях:** Обеспечивает поддержку режиссёра при сбоях и внештатных ситуациях, помогает в реализации резервных сценариев, способствует сохранению управляемости эфира. **Обеспечение устойчивости режиссёрского процесса:** Поддерживает стабильность режиссёрского контура, предотвращает организационные сбои, способствует качественному и своевременному выходу эфирного продукта.

Дощибеков Б.А.
02.12.2025г.

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Координатора Режиссерского отдела

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и редакционные основы:** Знает требования законодательства Республики Казахстан в сфере масс-медиа, авторского права и смежных прав, рекламы и защиты информации, а также ответственность за соблюдение правовых и редакционных ограничений при обеспечении производственного и эфирного процесса. **Корпоративные и регламентные требования производственного цикла:** Понимает Устав Общества, положения о телеканале и режиссёрском отделе, внутренние регламенты эфирного и производственного цикла, требования информационной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности. **Роль координатора в режиссёрском контуре:** Понимает функции координатора в обеспечении согласованной работы режиссёрского отдела, значение точной координации для устойчивости эфирного и производственного процесса.	**Производственное планирование и расписание:** Понимает принципы планирования эфирных и производственных процессов, формирования графиков съёмок, записей и эфиров, требования к синхронизации действий подразделений. **Взаимодействие со смежными подразделениями:** Понимает порядок взаимодействия с редакциями, техническими службами, производственными подразделениями, влияние организационной координации на качество и предсказуемость эфира.	**Риски координации и устойчивость процессов:** Понимает риски, связанные с нарушением графиков, несогласованностью действий и дефицитом ресурсов, свою ответственность за своевременное выявление и эскалацию проблем. **Ответственность за информационный контур:** Осознаёт значение точной и своевременной передачи информации между участниками режиссёрского и производственного процессов, влияние коммуникаций на управляемость эфира.
Должен уметь	**Организация и сопровождение производственного процесса:** Обеспечивает организационное сопровождение работы режиссёрского отдела, контролирует актуальность расписаний и готовность участников к запланированным процессам. **Соблюдение регламентов и сроков:** Работает в соответствии с установленными регламентами и графиками, обеспечивает соблюдение сроков и последовательности производственных и эфирных мероприятий.	**Координация взаимодействия подразделений:** Координирует взаимодействие режиссёрского отдела с редакциями, техническими и производственными службами, обеспечивает согласованность действий и своевременное выполнение задач. **Оперативное реагирование на изменения:** Оперативно реагирует на изменения расписаний и условий производства, информирует участников процесса о корректировках, способствует минимизации сбоев.	**Управление координационными рисками:** Выявляет и предупреждает риски срывов и несогласованности, своевременно информирует руководителей и режиссёрскую группу о критических отклонениях. **Поддержание устойчивости режиссёрского контура:** Способствует стабильной работе режиссёрского отдела в условиях высокой нагрузки и изменений, поддерживает предсказуемость и управляемость производственного процесса.

Дощыбеков Б.А.
22.12.2025 г.

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Администратора Режиссерского отдела телеканала "24 KZ"

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и редакционные основы:** Знает требования законодательства Республики Казахстан в сфере масс-медиа, авторского права и смежных прав, рекламы и защиты информации, а также ответственность за соблюдение правовых и редакционных ограничений при обеспечении производственного и эфирного процесса. **Корпоративные и регламентные требования:** Понимает Устав Общества, положения о телеканале и режиссёрском отделе, правила внутреннего трудового распорядка, внутренние регламенты производственного и эфирного цикла, требования информационной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности. **Роль администратора в режиссёрском отделе:** Понимает функции администратора как организационного и информационного звена, обеспечивающего бесперебойную работу режиссёрского отдела и соблюдение установленных процедур.	**Производственную организацию и документооборот:** Понимает порядок оформления, сопровождения и хранения производственной документации, принципы работы с электронным документооборотом, требования к актуальности и точности данных. **Организацию рабочих процессов и ресурсов:** Понимает основы организации рабочего времени, использования помещений, оборудования и иных ресурсов, необходимых для функционирования режиссёрского отдела.	**Риски организационного обеспечения:** Понимает риски, связанные с нарушением сроков, неполнотой информации, несогласованностью действий и документооборота, а также свою ответственность за своевременное выявление и эскалацию проблем. **Ответственность за административную устойчивость:** Осознаёт значение административной функции для стабильности производственного и эфирного процессов, влияния качества администрирования на общую управляемость работы отдела.
Должен уметь	**Административное сопровождение деятельности отдела:** Обеспечивает административное сопровождение работы режиссёрского отдела, ведёт текущую организационную и информационную поддержку сотрудников. **Соблюдение регламентов и сроков:** Работает в соответствии с установленными регламентами и графиками, обеспечивает своевременное выполнение административных задач и поручений.	**Организация документооборота и учёта:** Организует и сопровождает документооборот режиссёрского отдела, обеспечивает корректность оформления документов, контроль сроков и актуальности информации. **Координация организационных вопросов:** Координирует решение текущих организационных вопросов, взаимодействует с другими подразделениями по административным вопросам, способствует согласованности действий.	**Управление административными рисками:** Выявляет и предупреждает риски сбоев в административном обеспечении, своевременно информирует руководителя и участников процесса о критических отклонениях. **Поддержание устойчивости работы отдела:** Обеспечивает административную устойчивость режиссёрского отдела в условиях высокой нагрузки и изменений, поддерживает предсказуемость и упорядоченность рабочих процессов.

Даулбекова Б.А.

22.12.2025 г.