Модель компетенции начальника Планово-экономического отдела Департамента экономики и финансов

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и экономические основы:** Понимает основы бюджетного, налогового и финансово-экономического законодательства Республики Казахстан, нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организаций, а также требования к корректности финансовых расчётов, отчетности и экономической информации. **Корпоративные и регламентные знания:** Знает Устав Общества, Регламент и положение о Департаменте экономики и финансов и Планово-экономического отдела, правила внутреннего трудового распорядка, корпоративные процедуры, структуру Общества и порядок взаимодействия подразделений в рамках планово-экономической деятельности. **Системные основы аналитической деятельности:** Понимает принципы организации планово-экономической работы, требования системы менеджмента качества, правила работы в системе электронного документооборота, базовые требования информационной безопасности а также общую логику процессного подхода в экономическом анализе	**Планирование, прогнозирование и анализ:** Глубоко понимает методы экономического планирования и прогнозирования, подходы к формированию производственных и финансово-экономических планов, методы анализа экономических показателей, оценки отклонений и факторов влияния, а также принципы расчета и мониторинга экономических KPI **Экономическая эффективность и обоснование решений:** Знает методы оценки эффективности деятельности подразделений и проектов, подходы к экономическому обоснованию управленческих решений, анализу затрат и ресурсов, формированию аналитических и управленческих материалов для руководства Общества	**Стратегическое планово-экономическое управление:** Обладает системным пониманием роли планово-экономической функции в реализации Стратегии развития Общества, знает подходы к интеграции экономического планирования в стратегические цели, способствовать к совершенствованию практических задач планово-экономического отдела в квазигосударственном секторе, принципы обеспечения устойчивости и сбалансированности развития. **Управление рисками и ответственностью:** Понимает экономические, финансовые и репутационные риски, связанные с планированием и анализом деятельности, осознает уровень персональной ответственности руководителя за корректность расчётов, достоверность аналитики и последствия принимаемых экономических решений
Должен уметь	**Организация планово-экономической деятельности:** Способен организовывать работу Планово-экономического отдела в соответствии с требованиями законодательства и корпоративных регламентов, обеспечивать управляемость и согласованность процессов планирования и анализа, поддерживать экономическую дисциплину и контролировать качество расчётов, обеспечивать консультационную поддержку по вопросам планирования. **Нормативное и регламентное сопровождение:** Умеет применять требования финансово-экономического законодательства и внутренних документов в практической деятельности, обеспечивать соблюдение корпоративных процедур, требований системы менеджмента качества и информационной безопасности, поддерживать корректность экономической информации **Подготовка аналитических справок** Формирует аналитические справки и служебно-аналитические материалы связанных финансово-экономических аспектов. Структурирует и систематизирует информацию, проводит необходимые расчёты и сравнения, корректно интерпретирует данные. Обосновывает выводы и предложения с использованием экономических показателей, нормативных требований и управленческих расчётов, обеспечивая понятность, логичность и практическую применимость материалов для принятия управленческих решений.	**Управление процессами планирования и анализа:** Способен планировать и контролировать экономическую деятельность Общества, координировать подготовку планов и прогнозов, анализировать экономические показатели, использовать результаты анализа для принятия обоснованных управленческих решений **Взаимодействие и управленческая поддержка:** Выстраивает профессиональное и аргументированное взаимодействие с представителями акционеров и иными уполномоченными органами. Представляет финансово-экономические расчеты по ФОТ и налогам, отвечает на замечания и запросы.	**Стратегическое руководство планово-экономической функцией:** Способен формировать и реализовывать ключевые направления развития планово-экономической деятельности, инициировать совершенствование методов планирования и анализа, принимать решения в условиях неопределенности и повышенной ответственности **Управление качеством, рисками и устойчивостью:** Умеет управлять экономическими рисками, инициировать корректирующие и предупреждающие действия, обеспечивать соответствие планово-экономических процессов требованиям системы менеджмента качества, неся персональную ответственность за устойчивость и результативность деятельности Планово-экономического отдела

Байтанова Ж.Б.

Модель компетенции заместителя начальника Планово-экономического отдела Департамента экономики и финансов

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и экономические основы:** Понимает основы бюджетного, налогового и финансово-экономического законодательства Республики Казахстан, нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организаций, а также требования к корректности финансовых расчётов, отчётности и экономической информации. **Корпоративные и регламентные знания:** Знает Устав Общества, Регламент и положение о Департаменте экономики и финансов и Планово-экономического отдела, правила внутреннего трудового распорядка, корпоративные процедуры, структуру Общества и порядок взаимодействия подразделений в рамках планово-экономической деятельности. **Системные основы аналитической деятельности:** Понимает принципы организации планово-экономической работы, требования системы менеджмента качества, правила работы в системе электронного документооборота, базовые требования информационной безопасности, а также общую логику процессного подхода в экономическом анализе. **Планирование фонда оплаты труда с учетом KPI** Глубоко понимает методологию формирования фонда оплаты труда с учетом целевых и пороговых значений KPI, принципов мотивации и стимулирования персонала. Ориентируется в механизмах увязки выплат с результатами деятельности подразделений и Общества в целом.	**Финансовое планирование, бюджетирование и анализ:** Глубоко понимает принципы формирования, исполнения и контроля бюджета, методы финансового и экономического планирования, прогнозирования и анализа, подходы к управлению финансовыми потоками, анализу доходов и расходов, формированию управленческой и аналитической отчётности. **Контроль эффективности и управленческая аналитика:** Знает методы оценки финансово-экономических показателей, анализа отклонений и факторов влияния, принципы расчета и мониторинга KPI, подходы к экономическому обоснованию управленческих решений и оценке эффективности деятельности подразделений и проектов. **Финансово-налоговые риски и управленческие решения** Знает методы выявления и оценки налоговых и финансовых рисков, связанных с ФОТ. Понимает последствия изменений налогового и трудового законодательства, умеет интерпретировать их для корректировки бюджетов и управленческих решений.	**Стратегическое финансово-экономическое управление:** Обладает системным пониманием роли финансово-экономической функции в реализации Стратегии развития Общества, знает подходы к интеграции финансово-экономических решений в стратегические цели, практики управления финансами и экономикой в квазигосударственном секторе, принципы обеспечения финансовой устойчивости и сбалансированности развития. **Управление рисками и ответственностью:** Понимает финансовые, бюджетные, налоговые и репутационные риски, связанные с финансово-экономической деятельностью, осознает уровень ответственности за принимаемые управленческие решения, достоверность финансово-экономической информации и последствия для устойчивости Общества.
Должен уметь	**Координация финансово-экономической деятельности:** Способен координировать работу финансово-экономических подразделений в рамках полномочий, обеспечивать согласованность планирования, анализа и контроля, поддерживать финансовую дисциплину и управляемость процессов в Департаменте экономики и финансов. **Нормативное и регламентное сопровождение:** Умеет применять требования финансового, налогового и бухгалтерского законодательства и внутренних документов в практической деятельности, обеспечивать соблюдение корпоративных процедур, требований системы менеджмента качества и информационной безопасности, поддерживать корректность и прозрачность финансово-экономических процессов. **Подготовка аналитических справок** Формирует аналитические справки и служебно-аналитические материалы связанных финансово-экономических аспектов. Структурирует и систематизирует информацию, проводит необходимые расчёты и сравнения, корректно интерпретирует данные. Обосновывает выводы и предложения с использованием экономических показателей, нормативных требований и управленческих расчётов, обеспечивая понятность, логичность и практическую применимость материалов для принятия управленческих решений. **Коммуникации с акционерами и государственными органами** Выстраивает профессиональное и аргументированное взаимодействие с представителями акционеров и иными уполномоченными органами. Представляет финансово-экономические расчёты по ФОТ и налогам, отвечает на замечания и запросы.	**Оперативное управление и контроль:** Способен контролировать выполнение финансово-экономических планов, анализировать показатели деятельности, готовить управленческие и аналитические материалы, использовать результаты анализа для поддержки решений директора Департамента и руководителей подразделений. **Взаимодействие и управленческая поддержка:** Умеет выстраивать взаимодействие с руководителями подразделений и внешними организациями по финансово-экономическим вопросам, обеспечивать методическую и консультационную поддержку управленческих решений, участвовать в разработке программных и стратегических документов Общества. **Оптимизация ФОТ и налоговой нагрузки** Разрабатывает и предлагает управленческие решения по оптимизации фонда оплаты труда и связанных с ним налогов в рамках действующего законодательства. Обеспечивает баланс между финансовой эффективностью, мотивацией персонала и соблюдением нормативных требований.	**Замещение и стратегическая поддержка руководства:** Способен заменять начальника планово-экономического отдела в пределах полномочий, принимать управленческие решения в условиях неопределённости, обеспечивать непрерывность управления финансово-экономической функцией и достижение стратегических целей. **Управление рисками, качеством и устойчивостью:** Умеет управлять финансово-экономическими рисками, инициировать корректирующие и предупреждающие действия, обеспечивать соответствие финансово-экономических процессов требованиям системы менеджмента качества, несёт повышенную ответственность за устойчивость и результативность деятельности Департамента.

Тлейгенова Н.Б.

Модель компетенции финансового аналитика Планово-экономического отдела Департамента экономики и финансов

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и экономические основы:** Понимает основы бюджетного, налогового и финансово-экономического законодательства Республики Казахстан, нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организаций, а также требования к корректности финансовых расчётов, отчётности и экономической информации. **Корпоративные и регламентные знания:** Знает Устав Общества, Регламент и положение о Департаменте экономики и финансов и Планово-экономического отдела, правила внутреннего трудового распорядка, корпоративные процедуры, структуру Общества и порядок взаимодействия подразделений в рамках планово-экономической деятельности. **Системные основы аналитической деятельности:** Понимает принципы организации планово-экономической работы, требования системы менеджмента качества, правила работы в системе электронного документооборота, базовые требования информационной безопасности, а также общую логику процессного подхода в экономическом анализе.	**Финансово-экономический анализ и планирование:** Глубоко понимает методы финансового и экономического анализа, подходы к планированию и прогнозированию показателей деятельности, анализу доходов и расходов, выявлению отклонений и факторов влияния, а также принципы формирования аналитических и управленческих материалов. **Экономическая оценка эффективности:** Знает методы оценки эффективности деятельности подразделений, проектов и программ, подходы к расчёту экономических показателей, анализу затрат и ресурсов, формированию выводов и рекомендаций для принятия управленческих решений. **Планирование фонда оплаты труда с учетом KPI** Глубоко понимает методологию формирования фонда оплаты труда с учетом целевых и пороговых значений KPI, принципов мотивации и стимулирования персонала. Ориентируется в механизмах увязки выплат с результатами деятельности подразделений и Общества в целом.	**Экспертная аналитика и поддержка управленческих решений:** Обладает системным пониманием аналитической поддержки управленческих решений, знает подходы к комплексному анализу финансово-экономических данных, формированию сценариев и прогнозов, а также практики аналитической работы в квазигосударственном секторе. **Риски и ответственность в аналитике:** Понимает экономические и финансовые риски, связанные с некорректными расчётами, неполными данными и ошибочными выводами, а также уровень ответственности аналитика за достоверность, обоснованность и практическую применимость аналитических материалов.
Должен уметь	**Подготовка и сопровождение аналитических материалов:** Способен собирать, обрабатывать и анализировать финансово-экономические данные, готовить аналитические справки, расчёты и отчеты, обеспечивать корректность и обоснованность представляемой информации. **Нормативное и регламентное соблюдение:** Умеет применять требования законодательства и внутренних документов в аналитической деятельности, соблюдать корпоративные процедуры, требования системы менеджмента качества и информационной безопасности, обеспечивать конфиденциальность экономической информации. **Подготовка аналитических справок** Формирует аналитические справки и служебно-аналитические материалы связанных финансово-экономических аспектов. Структурирует и систематизирует информацию, проводит необходимые расчёты и сравнения, корректно интерпретирует данные. Обосновывает выводы и предложения с использованием экономических показателей, нормативных требований и управленческих расчётов, обеспечивая понятность, логичность и практическую применимость материалов для принятия управленческих решений. **Взаимодействие и аналитическая поддержка:** Умеет взаимодействовать с подразделениями по вопросам предоставления и уточнения данных, консультировать по результатам анализа, участвовать в подготовке материалов для управленческих решений и отчётности.	**Анализ показателей и выявление отклонений:** Способен анализировать плановые и фактические показатели деятельности, выявлять отклонения и причины их возникновения, формировать выводы и предложения по оптимизации затрат, повышению эффективности и улучшению экономических показателей. **Коммуникации с акционерами и государственными органами** Выстраивает профессиональное и аргументированное взаимодействие с представителями акционеров и иными уполномоченными органами. Представляет финансово-экономические расчёты, отвечает на замечания и запросы.	**Экспертная аналитическая поддержка:** Способен участвовать в разработке сложных финансово-экономических расчётов, сценариев и прогнозов, обеспечивать аналитическое сопровождение стратегических и проектных решений, повышать качество и глубину аналитических материалов. **Совершенствование аналитических процессов:** Умеет инициировать и поддерживать улучшение методов анализа и расчётов, участвовать во внутренних аудитах системы менеджмента качества, предлагать корректирующие и предупреждающие действия, обеспечивать устойчивость и воспроизводимость аналитических процессов.

Тройникова Ю.В.

Модель компетенции главного специалиста Планово-экономического отдела Департамента экономики и финансов

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и экономические основы:** Понимает основы бюджетного, налогового и финансово-экономического законодательства Республики Казахстан, нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организаций, а также требования к корректности финансовых расчётов, отчётности и экономической информации. **Корпоративные и регламентные знания:** Знает Устав Общества, Регламент и положение о Департаменте экономики и финансов и Планово-экономического отдела, правила внутреннего трудового распорядка, корпоративные процедуры, структуру Общества и порядок взаимодействия подразделений в рамках планово-экономической деятельности **Системные основы аналитической деятельности:** Понимает принципы организации планово-экономической работы, требования системы менеджмента качества, правила работы в системе электронного документооборота, базовые требования информационной безопасности, а также общую логику процессного подхода в экономическом анализе	**Планирование и экономический анализ:** Глубоко понимает методы экономического планирования и анализа, порядок формирования плановых и расчётных показателей, анализ фактических данных и отклонений, подходы к оценке эффективности использования ресурсов и затрат **Экономические расчёты и отчётность:** Знает порядок подготовки экономических расчётов, справок и обоснований, требования к формированию аналитических и отчётных материалов, используемых в управленческой деятельности и принятии решений **Планирование фонда оплаты труда с учетом KPI** Глубоко понимает методологию формирования фонда оплаты труда с учетом целевых и пороговых значений KPI, принципов мотивации и стимулирования персонала. Ориентируется в механизмах увязки выплат с результатами деятельности подразделений и Общества в целом	**Экспертное сопровождение экономических решений:** Обладает устойчивым пониманием практики применения экономических методов в сложных и нестандартных ситуациях, знает подходы к комплексному анализу данных, формированию выводов и рекомендаций для управленческих решений. **Риски и ответственность в экономической деятельности:** Понимает экономические и финансовые риски, связанные с некорректными расчётами и искажением данных, а также уровень ответственности специалиста за точность, обоснованность и своевременность экономической информации
Должен уметь	**Подготовка экономических материалов:** Способен собирать, обрабатывать и анализировать экономические данные, готовить расчеты, справки и аналитические материалы, обеспечивать их корректность и соответствие установленным требованиям и лимитам **Нормативное и регламентное соблюдение:** Умеет применять требования законодательства и внутренних документов в планово-экономической деятельности, соблюдать корпоративные процедуры, требования системы менеджмента качества и информационной безопасности **Подготовка аналитических справок** Формирует аналитические справки и служебно-аналитические материалы связанных финансово-экономических аспектов. Структурирует и систематизирует информацию, проводит необходимые расчеты и сравнения, корректно интерпретирует данные. Обосновывает выводы и предложения с использованием экономических показателей, нормативных требований и управленческих расчётов, обеспечивая понятность, логичность и практическую применимость материалов для принятия управленческих решений	**Анализ показателей и поддержка планирования:** Способен анализировать плановые и фактические показатели, выявлять отклонения и причины их возникновения, формировать предложения по оптимизации затрат и повышению экономической эффективности **Взаимодействие и методическая поддержка:** Умеет взаимодействовать с подразделениями по вопросам предоставления и уточнения экономических данных, консультировать по применению расчётов и показателей, участвовать в подготовке материалов для управленческих решений **Коммуникации с акционерами и государственными органами** Выстраивает профессиональное и аргументированное взаимодействие с представителями акционеров и иными уполномоченными органами. Представляет финансово-экономические расчёты по ФОТ и налогам, отвечает на замечания и запросы.	**Экспертное выполнение экономических расчетов:** Способен выполнять сложные и нестандартные экономические расчёты, участвовать в подготовке прогнозов и сценариев, обеспечивать высокое качество и обоснованность аналитических материалов **Совершенствование экономических процессов:** Умеет участвовать во внутренних аудитах системы менеджмента качества, инициировать предложения по улучшению методов планирования и анализа, обеспечивать устойчивость и воспроизводимость планово-экономических процессов

Тойшанова Н. Б.

Модель компетенции ведущего специалиста Планово-экономического отдела Департамента экономики и финансов

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и экономические основы:** Понимает основы бюджетного, налогового и финансово-экономического законодательства Республики Казахстан, нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организаций, а также требования к корректности финансовых расчётов, отчётности и экономической информации. **Корпоративные и регламентные знания:** Знает Устав Общества, Регламент и положение о Департаменте экономики и финансов и Планово-экономического отдела, правила внутреннего трудового распорядка, корпоративные процедуры, структуру Общества и порядок взаимодействия подразделений в рамках планово-экономической деятельности. **Системные основы аналитической деятельности:** Понимает принципы организации планово-экономической работы, требования системы менеджмента качества, правила работы в системе электронного документооборота, базовые требования информационной безопасности, а также общую логику процессного подхода в экономическом анализе.	**Экономические расчёты и показатели:** Знает порядок расчёта плановых и фактических показателей, основы анализа затрат, доходов и ресурсов, методы сопоставления плановых и фактических данных, а также требования к оформлению расчётных и аналитических материалов. **Отчётность и аналитическая поддержка:** Понимает требования к подготовке экономических справок, таблиц и отчётов, используемых для внутреннего анализа и управленческих решений, а также порядок согласования и представления экономической информации.	**Практическое применение экономических методов:** Обладает устойчивым пониманием практики применения экономических расчётов и анализа в текущей деятельности, знает типовые риски и ошибки в расчётах и способы их предотвращения. **Ответственность и качество данных:** Понимает ответственность за точность, своевременность и обоснованность экономических расчётов, а также влияние качества данных на результаты планово-экономической деятельности.
Должен уметь	**Подготовка экономических расчётов и материалов:** Способен выполнять экономические расчёты, подготавливать плановые и отчётные материалы, обеспечивать корректность данных и соблюдение установленных требований и лимитов. **Нормативное и регламентное соблюдение:** Умеет применять требования законодательства и внутренних документов в своей работе, соблюдать корпоративные процедуры, требования системы менеджмента качества и информационной безопасности. **Взаимодействие в рамках процессов:** Умеет взаимодействовать с подразделениями по вопросам предоставления и уточнения данных, участвовать в подготовке материалов для управленческих решений и отчётности.	**Анализ показателей и выявление отклонений:** Способен анализировать плановые и фактические показатели, выявлять отклонения и причины их возникновения, готовить предложения по уточнению расчётов и улучшению экономических показателей. **Подготовка аналитических справок** Формирует аналитические справки и служебно-аналитические материалы связанных финансово-экономических аспектов. Структурирует и систематизирует информацию, проводит необходимые расчёты и сравнения, корректно интерпретирует данные. Обосновывает выводы и предложения с использованием экономических показателей, нормативных требований и управленческих расчётов, обеспечивая понятность, логичность и практическую применимость материалов для принятия управленческих решений.	**Расширенная аналитическая поддержка:** Способен участвовать в подготовке сложных экономических расчётов и прогнозов, обеспечивать высокое качество и воспроизводимость результатов, поддерживать коллег в рамках общих планово-экономических задач. **Поддержание качества и устойчивости процессов:** Умеет участвовать во внутренних проверках и аудитах системы менеджмента качества, соблюдать и поддерживать установленные экономические процедуры, обеспечивать стабильность и надёжность планово-экономических процессов.

Байжанова Н.Б.