МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Начальника Отдела ресурсного обеспечения

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и регуляторные основы ресурсного обеспечения:** Понимает требования законодательства Республики Казахстан, регулирующего вопросы хозяйственной деятельности, материально-технического обеспечения, эксплуатации зданий и сооружений, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, а также ответственность руководителя за соблюдение обязательных норм и требований **Корпоративные и регламентные знания:** Знает Устав Общества, положения Дирекции обеспечения производства и Отдела ресурсного обеспечения, правила внутреннего трудового распорядка, внутренние регламенты и процедуры, определяющие порядок обеспечения подразделений ресурсами, эксплуатации объектов и взаимодействия с внутренними и внешними контрагентами **Системные основы ресурсного и хозяйственного обеспечения:** Понимает принципы организации ресурсного обеспечения производственной деятельности, требования системы менеджмента качества, правила работы в системе электронного документооборота, базовые требования информационной безопасности, а также логику процессного и риск-ориентированного подходов в обеспечивающих функциях.	**Планирование и управление ресурсами:** Глубоко понимает принципы планирования потребностей в материальных, технических и хозяйственных ресурсах, подходы к учёту, распределению и контролю использования ресурсов, а также методы обеспечения бесперебойной работы производственных и административных объектов **Контроль, безопасность и эксплуатация:** Знает требования к эксплуатации зданий, инженерных систем и оборудования, подходы к контролю технического состояния объектов, соблюдению норм охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, а также методы предотвращения аварийных и инцидентных ситуаций	**Стратегическое управление ресурсным обеспечением:** Обладает системным пониманием роли ресурсного обеспечения в устойчивости и эффективности производственной деятельности Общества, знает лучшие практики управления обеспечивающими функциями в крупных организациях и квазигосударственном секторе, подходы к оптимизации затрат и повышению надёжности инфраструктуры **Риски и ответственность руководителя обеспечивающей функции:** Понимает хозяйственные, технические, производственные и репутационные риски, связанные с ресурсным обеспечением, осознаёт уровень персональной ответственности за непрерывность работы, безопасность персонала и сохранность имущества Общества
Должен уметь	**Организация ресурсного обеспечения и эксплуатации:** Способен организовывать работу Отдела ресурсного обеспечения, обеспечивать своевременное и качественное снабжение подразделений ресурсами, поддерживать работоспособность объектов и инфраструктуры, обеспечивать согласованность действий сотрудников и подрядных организаций **Нормативное и регламентное соблюдение:** Умеет применять требования законодательства и внутренних документов в деятельности отдела, обеспечивать соблюдение норм охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, требований системы менеджмента качества и корпоративных регламентов	**Управление процессами и контроль исполнения:** Способен планировать и контролировать выполнение задач по ресурсному обеспечению, анализировать эффективность использования ресурсов, принимать управленческие решения по устранению отклонений и обеспечению бесперебойной работы производственных процессов **Взаимодействие и координация:** Умеет выстраивать взаимодействие с подразделениями Общества, Дирекцией обеспечения производства и внешними организациями по вопросам ресурсного обеспечения, эксплуатации и обслуживания объектов	**Стратегическое развитие обеспечивающих процессов:** Способен формировать и реализовывать подходы к развитию системы ресурсного обеспечения, инициировать улучшение процессов, принимать решения в условиях ограниченных ресурсов и повышенной ответственности. **Управление рисками, качеством и устойчивостью:** Умеет управлять хозяйственными и техническими рисками, инициировать корректирующие и предупреждающие действия, обеспечивать устойчивость и надёжность обеспечивающих процессов, неся персональную ответственность за результаты деятельности Отдела ресурсного обеспечения

Арнаталоханова А.Г. 19.12.25

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Ведущий специалист Отдела ресурсного обеспечения

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и отраслевые основы ресурсного обеспечения:** Понимает требования законодательства Республики Казахстан, регулирующего хозяйственную деятельность, материально-техническое обеспечение, эксплуатацию зданий и сооружений, охрану труда, пожарную безопасность и производственную санитарию, а также ответственность за соблюдение обязательных норм в обеспечивающих процессах. **Корпоративные и регламентные знания:** Знает Устав Общества, положения Дирекции обеспечения производства и Отдела ресурсного обеспечения, правила внутреннего трудового распорядка, внутренние регламенты и процедуры, определяющие порядок обеспечения подразделений ресурсами и взаимодействия с внутренними и внешними исполнителями. **Процессные и организационные основы:** Понимает принципы организации ресурсного обеспечения, требования системы менеджмента качества, правила работы в системе электронного документооборота, базовые требования информационной безопасности, а также порядок учета и контроля материальных ресурсов.	**Планирование и контроль использования ресурсов:** Глубоко понимает подходы к планированию потребностей в ресурсах, учёту и распределению материально-технических средств, контролю их использования и обеспечению бесперебойной работы объектов и подразделений. **Эксплуатация и безопасность:** Знает требования к эксплуатации зданий, помещений, инженерных систем и оборудования, основы технического контроля, профилактики неисправностей и соблюдения норм охраны труда и пожарной безопасности в повседневной деятельности.	**Экспертная практика ресурсного обеспечения:** Обладает устойчивым пониманием практики ресурсного обеспечения в условиях интенсивной эксплуатации объектов, знает типовые риски, связанные с обеспечивающими процессами, и способы их предупреждения и минимизации. **Ответственность и качество обеспечивающих процессов:** Понимает влияние качества ресурсного обеспечения на устойчивость производственной деятельности, безопасность персонала и сохранность имущества Общества, а также уровень ответственности за результаты своей работы.
Должен уметь	**Организация и сопровождение ресурсного обеспечения:** Способен обеспечивать своевременное предоставление ресурсов подразделениям, сопровождать процессы эксплуатации и обслуживания объектов, контролировать выполнение задач в пределах своей компетенции. **Нормативное и регламентное соблюдение:** Умеет применять требования законодательства и внутренних документов в работе, соблюдать нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования системы менеджмента качества и корпоративные регламенты.	**Контроль и анализ обеспечивающих процессов:** Способен контролировать использование ресурсов, выявлять отклонения и причины их возникновения, готовить предложения по улучшению обеспечивающих процессов и повышению их эффективности. **Взаимодействие и координация:** Умеет взаимодействовать с подразделениями Общества, сотрудниками Отдела ресурсного обеспечения и подрядными организациями по вопросам обеспечения, эксплуатации и обслуживания объектов.	**Экспертное сопровождение и поддержка процессов:** Способен участвовать в решении сложных и нестандартных задач ресурсного обеспечения, обеспечивать качество и устойчивость обеспечивающих процессов, поддерживать коллег в рамках общих задач отдела. **Поддержание качества и устойчивости:** Умеет участвовать во внутренних проверках и аудитах системы менеджмента качества, инициировать предложения по совершенствованию обеспечивающих процессов, обеспечивать их стабильность и надёжность.

Протокол № 2 19.12.2

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Специалист Отдела ресурсного обеспечения

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и базовые требования ресурсного обеспечения:** Понимает основные требования законодательства Республики Казахстан, регулирующего хозяйственную деятельность, материально-техническое обеспечение, эксплуатацию зданий и помещений, охрану труда, пожарную безопасность и производственную санитарию, а также требования к соблюдению установленных норм в повседневной работе. **Корпоративные и регламентные знания:** Знает Устав Общества, положения Дирекции обеспечения производства и Отдела ресурсного обеспечения, правила внутреннего трудового распорядка, внутренние регламенты и процедуры, определяющие порядок обеспечения подразделений ресурсами и взаимодействия внутри Общества. **Процессные основы обеспечивающей деятельности:** Понимает принципы организации ресурсного обеспечения, порядок учёта и использования материальных ресурсов, требования системы менеджмента качества, правила работы в системе электронного документооборота и базовые требования информационной безопасности	**Обеспечение и эксплуатация ресурсов:** Знает порядок обеспечения подразделений материальными и хозяйственными ресурсами, основы эксплуатации помещений, оборудования и инженерных систем, требования к поддержанию исправного состояния объектов и соблюдению установленных норм безопасности. **Внутренний контроль и взаимодействие:** Понимает порядок контроля использования ресурсов, требования к оформлению сопроводительных документов, правила взаимодействия с подразделениями и подрядными организациями в рамках обеспечивающих процессов.	**Практика устойчивого ресурсного обеспечения:** Обладает устойчивым пониманием практики ресурсного обеспечения в условиях текущей эксплуатации объектов, знает типовые риски и нарушения в обеспечивающих процессах и способы их предотвращения. **Ответственность и качество работы:** Понимает значение точности, своевременности и дисциплины в ресурсном обеспечении, а также влияние качества своей работы на безопасность персонала, сохранность имущества и устойчивость производственной деятельности.
Должен уметь	**Выполнение обеспечивающих функций:** Способен выполнять задачи по обеспечению подразделений ресурсами, сопровождать процессы эксплуатации и хозяйственного обслуживания, обеспечивать корректность и своевременность выполнения поручений. **Нормативное и регламентное соблюдение:** Умеет применять требования законодательства и внутренних документов в своей деятельности, соблюдать нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования системы менеджмента качества и корпоративные регламенты	**Контроль и поддержка процессов:** Способен контролировать использование ресурсов в пределах своей компетенции, выявлять отклонения и информировать руководство, участвовать в улучшении обеспечивающих процессов. **Взаимодействие и исполнение:** Умеет взаимодействовать с сотрудниками подразделений и подрядными организациями по вопросам ресурсного обеспечения, эксплуатации и хозяйственного обслуживания.	**Надёжное выполнение задач в нестандартных ситуациях:** Способен обеспечивать стабильность и качество выполнения обеспечивающих задач в условиях повышенной нагрузки или ограниченных ресурсов, действовать в рамках установленных процедур и полномочий. **Поддержание устойчивости и качества процессов:** Умеет поддерживать установленный порядок обеспечивающих процессов, участвовать во внутренних проверках и аудитах системы менеджмента качества, обеспечивать соблюдение стандартов и требований.

Арстаманов А.Е. 19.12.25

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Столяр плотник Отдела ресурсного обеспечения

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативные и безопасностные основы труда:** Понимает требования законодательства Республики Казахстан в части охраны труда пожарной безопасности и производственной санитарии, правила безопасного выполнения столярных и плотницких работ, а также ответственность работника за соблюдение установленных норм и инструкций **Корпоративные и регламентные знания:** Знает правила внутреннего трудового распорядка, внутренние регламенты и инструкции Общества, порядок взаимодействия с Отделом ресурсного обеспечения, требования к сохранности имущества и соблюдению трудовой дисциплины **Материалы, инструменты и основы работ:** Понимает свойства древесины и древесных материалов, назначение и правила применения ручного и электроинструмента, основы технологии столярных и плотницких работ, требования к качеству и аккуратности выполняемых работ	**Технология выполнения столярных и плотницких работ:** Знает последовательность выполнения ремонтных, монтажных и восстановительных работ, требованиях к подгонке, сборке и установке деревянных конструкции и элементов, способы устранения дефектов и повреждений **Эксплуатация и безопасность:** Понимает правила эксплуатации инструментов и оборудования, порядок поддержания рабочего места в безопасном состоянии, действия при выявлении неисправностей или аварийных ситуаций	**Практика качественного и устойчивого выполнения работ:** Обладает устойчивым пониманием практики выполнения сложных и нестандартных столярно-плотницких работ, знает типовые ошибки и способы их предотвращения, требованиях к долговечности и надёжности результатов труда **Ответственность и качество работы:** Понимает значение качества, точности и аккуратности выполняемых работ для безопасности персонала, сохранности имущества и бесперебойной эксплуатации помещений и объектов Общества.
Должен уметь	**Выполнение столярных и плотницких работ:** Способен выполнять столярные и плотницкие работы в рамках порученных задач, изготавливать, ремонтировать и устанавливать деревянные конструкции и элементы, обеспечивая соответствие установленным требованиям. **Соблюдение норм и инструкций:** Умеет соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, использовать инструменты и оборудование по назначению, поддерживать порядок и безопасность на рабочем месте	**Качественное выполнение и контроль результата:** Способен самостоятельно выполнять работы повышенной сложности, обеспечивать точность и качество исполнения, выявлять и устранять дефекты в пределах своей компетенции **Взаимодействие и исполнение заданий:** Умеет взаимодействовать с сотрудниками Отдела ресурсного обеспечения и другими подразделениями, выполнять задания в установленные сроки и в соответствии с согласованными требованиями	**Надёжное выполнение работ в нестандартных условиях:** Способен выполнять работы в условиях повышенной нагрузки или ограниченного времени, обеспечивая безопасность, качество и устойчивость результата. **Поддержание качества и порядка:** Умеет поддерживать стабильное качество выполняемых работ, соблюдать установленные процедуры, бережно относиться к имуществу и инструментам, обеспечивая надёжность и долговечность выполненных работ

Арпатмаханов А.Е. 19.12.25

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Рабочий Отдела ресурсного обеспечения

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативные и безопасностные основы труда:** Понимает основные требования законодательства Республики Казахстан в части охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, правила безопасного выполнения работ, а также личную ответственность за соблюдение установленных норм и инструкций. **Корпоративные и регламентные знания:** Знает правила внутреннего трудового распорядка, внутренние регламенты и инструкции Общества, порядок взаимодействия с Отделом ресурсного обеспечения, требования к сохранности имущества и соблюдению трудовой дисциплины. **Основы выполняемых работ и используемых средств:** Понимает назначение выполняемых хозяйственных и вспомогательных работ, правила применения ручного инструмента и оборудования, требования к поддержанию порядка и безопасного состояния рабочих зон.	**Организация и последовательность работ:** Знает порядок выполнения порученных работ, требования к их качеству и срокам, правила подготовки рабочего места и завершения работ с учётом требований безопасности. **Эксплуатация и безопасность:** Понимает правила безопасного использования инструментов и оборудования, порядок действия при выявлении неисправностей, повреждений или нештатных ситуаций.	**Практика устойчивого выполнения работ:** Обладает устойчивым пониманием практики выполнения различных хозяйственных и вспомогательных работ в условиях текущей эксплуатации объектов, знает типовые риски и ошибки и способы их предотвращения. **Ответственность и качество выполнения:** Понимает значение аккуратности, дисциплины и соблюдения инструкций для безопасности персонала, сохранности имущества и бесперебойной работы объектов Общества
Должен уметь	**Выполнение хозяйственных и вспомогательных работ:** Способен выполнять порученные хозяйственные и вспомогательные работы в пределах своей компетенции, обеспечивая соблюдение установленных требований и инструкций. **Соблюдение норм и инструкций:** Умеет соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, правильно использовать инструменты и средства индивидуальной защиты, поддерживать порядок на рабочем месте.	**Качественное и своевременное выполнение заданий:** Способен выполнять порученные работы самостоятельно в установленные сроки, обеспечивать аккуратность и надлежащее качество результата **Взаимодействие и исполнение:** Умеет взаимодействовать с сотрудниками Отдела ресурсного обеспечения и других подразделений, выполнять задания в соответствии с указаниями руководителя.	**Надёжное выполнение работ в нестандартных условиях:** Способен выполнять работы при повышенной нагрузке или в нестандартных условиях, соблюдая требования безопасности и обеспечивая устойчивость результата. **Поддержание порядка и устойчивости процессов:** Умеет поддерживать установленный порядок выполнения работ, бережно относиться к имуществу и инструментам, обеспечивая стабильность и надёжность хозяйственных процессов.

Ознакомлена 19.12.23