Модель компетенции начальника Отдела программинга и вещания Телеканала «24 KZ»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Регуляторная и правовая осознанность вещания** Знает конституционные основы и законодательство Республики Казахстан в сфере масс-медиа, рекламы и авторского права. Применяет базовые ограничения эфирного контента, требования к социальной и коммерческой рекламе, антикоррупционные нормы, обеспечивая правовую корректность ежедневного вещания. **Корпоративная и регламентная среда Отдела** Ориентируется в уставных документах Общества, положениях Телеканала «24 KZ» и Отдела программинга и вещания. Соблюдает внутренние приказы, требования трудового распорядка, корпоративной этики, ИКТ и информационной безопасности, поддерживая дисциплину и устойчивость процессов. **Основы построения сетки вещания** Понимает принципы формирования типовой и ежедневной сетки вещания. Применяет базовые правила работы с плей-листами, резервным вещанием и отчетами фактического эфира, используя системы автоматизации в рамках установленного регламента.	**Эфирное планирование и оперативные корректировки** Знает принципы построения эфирной сетки с учетом программной политики и фактических условий вещания. Ориентируется в алгоритмах оперативной корректировки при изменениях контента, обеспечивая сохранение логики, баланса и целостности эфирного дня. **Контроль эфирного процесса и взаимодействие** Понимает технологическую архитектуру эфирного процесса и последовательность выхода материалов. Знает порядок взаимодействия с режиссурой эфира, техническими и digital-подразделениями, знает правила перехода на резервное вещание при возникновении сбоев. **Работа с несоответствиями и качеством** Знает порядок учета и анализа несоответствий в эфире. Ориентируется в механизмах корректирующих и предупреждающих действий, направленных на снижение рисков повторения технологических и процессных сбоев.	**Стратегическое руководство вещанием** Глубоко знает принципы программного развития телеканала и влияние эфирных решений на репутацию, аудиторию и долгосрочные KPI. Осознает роль сетки вещания как управленческого инструмента, формирующего устойчивость бренда и достижение стратегических целей. **Управление устойчивостью и кризисной готовностью** Знает алгоритмы действий при кризисных и внештатных ситуациях в эфире. Ориентируется в механизмах превентивного управления рисками, обеспечивающих стабильность и непрерывность эфирного контура в условиях повышенной ответственности. **Развитие управленческой зрелости Отдела** Знает подходы к развитию кадрового потенциала, системам преемственности и взаимозаменяемости ключевых функций. Понимает принципы формирования управляемой и устойчивой команды, способной поддерживать непрерывность вещания на стратегическом уровне.
Должен уметь	**Организация работы Отдела программинга и вещания** Осуществляет оперативное руководство Отделом. Распределяет задачи между сотрудниками. Контролирует соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины. Визирует табели учета рабочего времени. **Контроль нормативного и регламентного соответствия** Обеспечивает соблюдение требований законодательства и внутренних документов. Контролирует выполнение требований информационной безопасности. Ведет отчетность и записки по качеству. Участвует во внутренних аудитах. **Формирование и контроль базовой сетки вещания** Формирует еженедельную сетку вещания в соответствии со спецификой телеканала. Оформляет и утверждает отчеты фактического вещания. Использует системы автоматизации вещания в рамках своих полномочий.	**Управление сеткой и эфирным плей-листом** Обеспечивает своевременное формирование типовой, еженедельной и анонсной сетки вещания. Ежедневно контролирует исполнение программного плей-листа, выход программ, анонсов и роликов в эфир, поддерживая стабильность и качество вещания. **Контроль качества эфирного контента и процессов** Предотвращает выход некорректной информации в эфир. Обеспечивает соблюдение технологических требований подготовки программ. Своевременно информирует руководство о возможных рисках и отклонениях, влияющих на эфир. **Координация и межфункциональное взаимодействие** Координирует взаимодействие с режиссурой, техническими подразделениями, digital-службами, Департаментом маркетинга и PR. Обеспечивает своевременное уведомление смежных подразделений об изменениях в сетке вещания.	**Стратегическое управление программингом** Разрабатывает и вносит предложения по совершенствованию сетки вещания и программной политики телеканала. Формирует резервные списки видеоматериалов. Управляет программной стратегией, влияя на эффективность вещания и удовлетворенность аудитории. **Кризисное управление и обеспечение устойчивости эфира** Принимает решения при угрозе срыва эфира. Обеспечивает оперативный запуск резервного вещания. Временно исполняет функции сотрудников Отдела при необходимости, обеспечивая непрерывность эфирного процесса. **Развитие персонала и системы качества** Содействует повышению квалификации работников Отдела. Обеспечивает равномерное распределение нагрузки. Подготавливает данные для анализа СМК высшим руководством. Инициирует улучшение процессов программинга и вещания, обеспечивая профессиональную зрелость команды и стабильное качество эфирного продукта.

готово

Начальник ОПиВ „24KZ" Жаналбаева А.А. 24.12.2025

Модель компетенции режиссера Отдела программинга и вещания Телеканала «24 KZ»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и редакционные требования** Ориентируется в конституционных и отраслевых нормах Республики Казахстан, регулирующих деятельность СМИ, авторское право, рекламу, языковую политику и защиту детей. Учитывает требования актов Президента и Правительства, антикоррупционные нормы и редакционные стандарты телеканала при работе с контентом. **Корпоративные и регламентные основы режиссёрской деятельности** Знает внутренние регламенты и порядок работы Телеканала «24 KZ» и Отдела программинга и вещания. Соблюдает требования корпоративной этики, трудового распорядка, ИКТ, информационной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности в режиссёрской практике. **Основы телевизионного производства и режиссуры** Понимает базовые принципы телевизионной режиссуры. Ориентируется в этапах производства программ, анонсов и межпрограммных роликов, требованиях к художественному и техническому качеству контента. Самостоятельно производит монтаж роликов. Работает в специализированных программах Dalet. Сумеду на уровне уверенного пользователя.	**Режиссёрское производство и управление процессом** Ориентируется в логике разработки рабочих сценариев и экспликаций, понимает последовательность монтажа. **Процессный и качественный контроль производства** Понимает требования системы менеджмента качества и порядок фиксации производственных несоответствий. Ориентируется в корректирующих и предупреждающих действиях, обеспечивая документальную прозрачность и управляемость производственных процессов. **Взаимодействие и производственный документооборот** Выстраивает взаимодействие с редакторами, монтажёрами, соблюдая правила передачи готового продукта в эфирным контур. Работает в программе After Effects.	**Режиссёрская экспертиза и развитие форматов** Формирует целостное понимание разработки и реализации режиссёрских концепций программ, включая спецпроекты, документальные и имиджевые форматы. Ориентируется в критериях художественного и технического уровня контента, интегрирует передовой отечественный и зарубежный опыт в развитие программных решений. **Управление рисками и персональная ответственность** Понимает методы управления рисками срыва сроков и качества производства, алгоритмы действий при производственных сбоях. Учитывает влияние режиссёрских решений на соответствие редакционной и жанровой политике, имидж и репутацию телеканала. **Система качества и устойчивость производства** Разбирается в порядке подготовки данных для ввода в системы менеджмента качества на уровне высшего руководства. Ориентируется в требованиях к идентификации и прослеживаемости работ, закрепляя ответственность за устойчивость и надёжность производственных процессов.
Должен уметь	**Исполнительская дисциплина и регламентная устойчивость** Поддерживает трудовую и производственную дисциплину, корректно исполняя управленческие задания. Учитывает требования информационной безопасности и конфиденциальности. **Контроль художественного и технического качества** Ориентируется в базовых требованиях к качеству материалов, своевременно выявляет отклонения и обеспечивает корректную сдачу контента. **Производство и монтаж межпрограммного контента** Создает межпрограммные ролики различных форматов, включая монтаж, подбор визуального и музыкального ряда. Соблюдает хронометраж, синхронизацию изображения и фирменный стиль телеканала.	**Контроль производства и взаимодействие** Отслеживает выполнение производственных графиков и оперативно сигнализирует о рисках и технических отклонениях. Согласует сдачу готовых программ с редакторами, сохраняя управляемость производственного контура. **Управление рисками и персональная ответственность** Выявляет решения в условиях высокой нагрузки и сжатых сроков, предотвращая срывы производства и снижение качества. Закрепляет ответственность за конечный продукт и его соответствие редакционным стандартам. **Процессное сопровождение производства** Интегрирует требования системы менеджмента качества в производственную практику. Поддерживает корректное ведение документации и соблюдение электронного документооборота. **Творческая разработка и визуальная реализация межпрограммного контента** Формирует идеи межпрограммного контента с выразительным визуальным и минимальным акцентом без текстовой опоры. Применяет After Effects, отбирает визуальные решения с учётом авторских и жанровых требований.	**Экспертное режиссёрское руководство** Определяет художественное направление специальных проектов, документальных и имиджевых материалов. Формирует визуальный стиль программ и ведущих, инициируя форматы и подходы, усиливающие выразительность и устойчивое качество контента. **Замещение и преемственность производства** Поддерживает непрерывность производственных процессов при временном замещении, координирует передачу дел и обеспечивает защиту интересов Телеканала и Общества. **Творческое лидерство и визуальный язык** Формирует оригинальные концепции межпрограммного контента и единый визуальный язык телеканала. Интегрирует современные визуальные тренды и форматы без авторского текста, передавая ценности канала через изображение и ритм.

готово

Начальник ОПиВ „24 KZ" Жаимбаева А.А. 24.12.2025

Модель компетенции режиссера эфира Отдела программинга и вещания Телеканала «24 KZ»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые требования эфирного вещания** Ориентируется в конституционных и отраслевых нормах Республики Казахстан, регулирующих эфирное вещание, рекламу, языковую политику и защиту детей. Учитывает требования актов Президента и Правительства, антикоррупционные стандарты и правила социальной и коммерческой рекламы в условиях прямого эфира **Корпоративные и регламентные основы эфирной деятельности** Знает уставные и регламентные документы Общества, порядок работы Телеканала «24 KZ» и Отдела программинга и вещания. Соблюдает требования корпоративной этики, трудового распорядка, ИКТ, информационной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности в эфирной практике **Основы режиссуры прямого и программного эфира** Понимает структуру эфирной аппаратной и назначение оборудования телевизионного эфира, эфирного тайминга, сетки вещания. Ориентируется в принципах хронометража, работе с плей-листом и эфирным сценарием, требованиях к визуальной и звуковой подаче, базовых характеристиках видео- и аудиосигнала **Работа в программных системах** Использует базовые знания специализированные программные комплексы (Cinegy, Wizzord) в рамках утверждённых инструкций для выполнения базовых задач программирования и вещания	**Технология управления эфирным процессом** Ориентируется в алгоритмах управления программным и прямым эфиром, логике взаимодействия с эфирной сменой и техническими службами. Понимает правила переключения источников сигнала и применение резервных сценариев для сохранения устойчивости эфира **Процессный и качественный контекст эфирной режиссуры** Понимает требования системы менеджмента качества, порядок фиксации и анализа несоответствий. Разбирается в корректирующих и предупреждающих подходах, требованиях к документированию эфирных процессов и ведению журналов как инструменте управляемости **Информационная безопасность и контроль доступа** Знает правила доступа в эфирную аппаратную и требования к защите оборудования и программных комплексов. Ориентируется в порядке работы с конфиденциальной служебной информацией и эфирными материалами, обеспечивая сохранность и контроль доступа.	**Экспертное управление эфиром и устойчивостью вещания** Разбирается в сценариях реагирования на технические сбои и аварийные ситуации, понимает способы обеспечения непрерывности вещания при отказах оборудования. Ориентируется в принципах устойчивости эфирного контура и логике резервирования как основе надёжного эфира. **Система качества и персональная ответственность** Понимает порядок подготовки и представления данных эфирного управления для анализа системы менеджмента качества на уровне высшего руководства. Ориентируется в требованиях к идентификации и прослеживаемости операций, осознавая ответственность за соответствие эфирного процесса установленным стандартам качества **Режиссёрская экспертиза и влияние на контент** Понимает принципы визуального и драматургического построения прямого эфира. Учитывает влияние режиссёрских решений на восприятие контента и репутацию телеканала, удерживая ответственность за итоговый эфирный результат
Должен уметь	**Управление эфирным выпуском** Выстраивает режиссуру программного и прямого эфира в рамках утверждённого сценария и плей-листа. Удерживает хронометраж, тайминг и последовательность эфира, обеспечивая точный выход программ, включений и видеоматериалов в соответствии с сеткой вещания, корректирует хаотичный при необходимости **Координация эфирной команды** Синхронизирует работу эфирной смены, поддерживая слаженность действий и устойчивость эфирного процесса. **Профессиональная режиссура эфира** Работает в программах Cinegy, vision mixer (пульт переключения) Wizzord, понимает эфирный тайминг и сетки вещания. Контролирует выход видео, графики и заставок, оперативно реагирует на внештатные ситуации, обеспечивая стабильность эфира в режиме реального времени	**Оперативное управление и устойчивость эфира** Гибко управляет эфирным процессом в режиме реального времени, корректируя сценарий и плей-лист при изменениях. Поддерживает целостность выпуска и устойчивость эфира в условиях внештатных ситуаций. **Реагирование и управление отклонениями** Ориентируется в переходе на резервные источники сигнала и взаимодействии с техническими службами при сбоях. Обеспечивает своевременное информирование руководства о рисках и отклонениях для сохранения управляемости эфира.	**Экспертное принятие решений в прямом эфире** Вырабатывает взвешенные решения в условиях дефицита времени и высокой ответственности. Поддерживает непрерывность вещания в критических ситуациях, предупреждая системные эфирные ошибки и срывы. Самостоятельно формирует плей-лист в условиях форс-мажоров и внештатных ситуаций **Замещение и расширенная ответственность** Обеспечивает непрерывность работы при временном замещении сотрудников, организует корректную передачу смены и дел. Защищает интересы Телеканала и Общества в пределах профессиональной компетенции.

готово

Начальник ОП и ВС „24 KZ" Жаменбаева А.А. 24.12.2025

ПРИМЕР МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и регламентные требования** Знает нормативно-правовую среду медиасферы Республики Казахстан и чувствительные ограничения рекламно-информационного контента. Применяет требования законодательства и антимонопольные нормы как инструмент защиты репутации и доверия аудитории. **Корпоративные и организационные основы деятельности** Ориентируется в уставных документах и внутренних положениях Телеканала 24.kz. Применяет корпоративные регламенты, стандарты ИКТ и информационной безопасности, формируя управляемую и предсказуемую рабочую среду. **Основы эфирного процесса и документооборота** Применяет правила служебной переписки и электронного документооборота, обеспечивая точность учета, сохранность информации и устойчивость операционных процессов.	**Процессный и качественный контекст координации** Понимает требования системы менеджмента качества в части координационной деятельности. Применяет механизмы учета несоответствий, запуска корректирующие и предупреждающие действия, обеспечивая документированную прозрачность процессов. **Информационная безопасность и конфиденциальность** Глубоко знает категории служебной и конфиденциальной информации и риски их утраты. Выстраивает правила работы с ограниченным доступом, обеспечивая сохранность данных и надежность их передачи в межподразделенческом контуре.	**Система качества и управленческая ответственность** Ориентируется в аналитике системы менеджмента качества и логике внутренних аудитов. Применяет требования прослеживаемости и идентификации операций, закрепляя ответственность за соответствие координационных процессов стандартам качества. **Управление рисками и фокус на приоритетах** Понимает природу операционных рисков и их влияние на результат. Применяет приоритизацию задач в условиях дефицита времени, своевременно инициирует информирование руководства о критических изменениях, сохраняя управляемость и предсказуемость процессов.
Должен уметь	**Оперативная координация** Координирует обмен информацией между сотрудниками Отдела и смежными подразделениями. Обеспечивает своевременное доведение распоряжений руководства. **Документооборот и учет** Оформляет служебные записки, письма и уведомления. Ведет учет поручений и сроков их исполнения. Обеспечивает корректное хранение и актуальность документации. **Исполнительская дисциплина и регламенты** Соблюдает установленные процессы и сроки. Выполняет поручения начальника Отдела и руководства телеканала. Соблюдает требования информационной безопасности и конфиденциальности.	**Управление коммуникациями и сроками** Отслеживает исполнение поручений и графиков. Своевременно напоминает ответственным о сроках. Синхронизирует действия подразделений при изменениях эфирных планов. **Контроль качества координации** Выявляет сбои в коммуникациях и передаче информации. Инициирует корректирующие действия. Информирует руководство о рисках и отклонениях.	**Экспертная координация сложных процессов** Координирует действия подразделений при внештатных и кризисных ситуациях. Обеспечивает согласованность решений. Поддерживает устойчивость эфирного и производственного процессов. **Управление приоритетами и рисками** Самостоятельно расставляет приоритеты задач. Минимизирует риски срыва сроков и коммуникаций. Обеспечивает своевременное принятие управленческих решений в пределах компетенции. **Замещение и расширенная ответственность** Временно исполняет обязанности других сотрудников Отдела. Обеспечивает корректную передачу дел по акту приема-передачи. Несет персональную ответственность за надежность и результативность координационных процессов.

готово

Начальник ОПиК „24 KZ" Жаленбаева А.Н. 24.12.2025

Модель компетенции редактора эфира Отдела программинга и вещания Телеканала «24 KZ»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые требования эфирного вещания** Ориентируется в конституционных и отраслевых нормах Республики Казахстан, регулирующих эфирное вещание, рекламу, языковую политику и защиту детей. Учитывает требования актов Президента и Правительства, антикоррупционные стандарты и правила размещения социальной и коммерческой рекламы при работе с эфирным контентом. **Корпоративные и регламентные основы работы в эфире** Знает внутренние регламенты и порядок работы Телеканала «24 KZ» и Отдела программинга и вещания. Соблюдает требования корпоративной этики, трудового распорядка, ИКТ, информационной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности в эфирной практике. **Основы эфирного процесса** Понимает телевизионный формат и понимает технические требования к сдаче материалов в эфир. Проявляет редакторское чутье для проверки соответствия содержательной части нормам и правилам выхода в эфир. **Работа в программных системах** Использует на уровне пользователя специализированные программные комплексы (BroadView, Cinegy, Dalet) в рамках утверждённых инструкций для выполнения базовых задач программирования и вещания.	**Юридическая и этическая грамотность в эфире** Учитывает нормы медиаправа, авторских и смежных прав, правила использования архивных и сторонних материалов. Контролирует соблюдение возрастных ограничений, требований к рекламе и спонсорству, этических стандартов журналистики и недопустимость противоправного контента. **Работа в программных системах** Уверенно использует специализированные программные комплексы (BroadView, Cinegy, Dalet) в рамках утверждённых инструкций для выполнения базовых задач программирования и вещания.	**Принципы замещения и преемственности управления** Умеет распределять обязанностей при временном замещении, производить контроль непрерывности работы подразделения, оценку рисков при отсутствии ключевых сотрудников. **Аналитическая глубина и редакторская зрелость** Умеет критически оценивать контент, знает редакторские решения по улучшению материалов, умеет выявлять смысловых и фактических ошибок.
Должен уметь	**Прием и проверка программ** Принимает и проверяет видеоматериалы на соответствие техническим требованиям и соответствие содержательной части. **Редакторский и содержательный анализ эфирных материалов** Анализирует видеоматериалы на соответствие редакционной политике, жанру и формату программ. Выверяет логику повествования, структуру сюжета и смысловую целостность, контролирует качество текстовых элементов и соответствие визуального ряда с темой и содержанием материала.	**Организационная и процессная устойчивость** Выстраивает взаимодействие с редакторами, режиссурой и техническими подразделениями, сохраняя контроль над приоритетами и сроками. Интегрирует требования системы менеджмента качества и информационной безопасности в повседневную работу, поддерживает корректирующие действия и документальную дисциплину. **Коммуникативная зрелость и личная надежность** Демонстрирует устойчивость к нагрузке и способность принимать решения в условиях давления, формулирует редакционные замечания точно и аргументированно, поддерживает деловую коммуникацию и обратную связь, сохраняя высокую ответственность и готовность к многозадачности и быстрому обучению.	**Замещение и преемственность управления** Обеспечивает непрерывность работы при временном замещении сотрудников, организует передачу смены и дел, защищая интересы Телеканала и Общества в пределах компетенции. **Аналитическая глубина и редакторская зрелость** Критически оценивает контент, формирует надлежащие редакторские решения и оптимизирует процессы приёма и контроля материалов. Развивает профессиональный уровень редакторов начальной смены и инициирует улучшения качества контента, опираясь на редакторскую интуицию и высокий уровень ответственности за эфирный результат.

готово

Начальник ОПиВ „24 KZ" Жаныбасова А.А. 24.12.2025

Модель компетенции редактора эфира Отдела программинга и вещания Телеканала «24 KZ»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые требования эфирного вещания** Ориентируется в конституционных и отраслевых нормах Республики Казахстан, регулирующих эфирное вещание, рекламу, языковую политику и защиту детей. Учитывает требования актов Президента и Правительства, антикоррупционные стандарты и правила размещения социальной и коммерческой рекламы при работе с эфирным контентом. **Корпоративные и регламентные основы работы в эфире** Знает внутренние регламенты и порядок работы Телеканала «24 KZ» и Отдела программинга и вещания. Соблюдает требования корпоративной этики, трудового распорядка, ПВТР, информационной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности в эфирном вещании **Основы эфирного процесса** Понимает телевизионный формат и понимает технические требования к сдаче материалов в эфир. Применяет редакторское чутье для проверки соответствия содержательной части норм и правилам выхода в эфир **Работа в программных системах** Использует на уровне пользователя специализированные программные комплексы (BroadView, Energy, Dalet) в рамках утвержденных инструкций для выполнения базовых задач программирования и вещания	**Юридическая и этическая грамотность в эфире** Учитывает нормы медиаправа, авторских и смежных прав, правила использования архивных и сторонних материалов. Контролирует соблюдение возрастных ограничений, требований к рекламе и спонсорству, этических стандартов журналистики и недопустимость противоправного контента. **Работа в программных системах** Уверенно использует специализированные программные комплексы (BroadView, Energy, Dalet) в рамках утвержденных инструкций для выполнения базовых задач программирования и вещания	**Принципы замещения и преемственности управления** умеет распределять обязанностей при временном замещении, производить контроль непрерывности работы подразделения, оценку рисков при отсутствии ключевых сотрудников. **Аналитическая глубина и редакторская зрелость** Умеет критически оценивать контент, знает редакторские решения по улучшению материалов, умеет выявлять смысловых и фактических ошибок
Должен уметь	**Прием и проверка программ** Принимает и проверяет видеоматериалы на соответствие техническим требованиям и соответствие содержательной части **Редакторский и содержательный анализ эфирных материалов** Анализирует материалы на соответствие редакционной политике, жанру и формату программы. Выявляет логику повествования, структуру сюжета и смысловую целостность, контролирует качество текстовых элементов и соотнесённость визуального ряда с темой и содержанием материала	**Организационная и процессная устойчивость** Выстраивает взаимодействие с редакторами, режиссурой и техническими подразделениями, сохраняя контроль над приоритетами и сроками. Интегрирует требования системы менеджмента качества и информационной безопасности в повседневную работу, поддерживает корректирующие действия и документальную дисциплину. **Коммуникативная зрелость и личная надёжность** Демонстрирует устойчивость к нагрузке и способность принимать решения в условиях давления. Формулирует редакционные замечания точно и аргументированно, поддерживает деловую коммуникацию и обратную связь, сохраняя высокую ответственность и готовность к многозадачности и быстрому обучению.	**Замещение и преемственность управления** Обеспечивает непрерывность работы при временном замещении сотрудников, организует передачу смены и дел, защищая интересы Телеканала и Общества в пределах компетенции. **Аналитическая глубина и редакторская зрелость** Критически оценивает контент, формирует содержательные редакторские решения и оптимизирует процессы приёма и контроля материалов. Развивает профессиональный уровень редакторов начального звена и инициирует улучшения качества контента, опираясь на редакторскую интуицию и высокий уровень ответственности за эфирный результат

готово

Начальник ОПиВ „24 KZ" Жаншаева А.А. 24.12.2025

Модель компетенций аналитика Отдела программинга и вещания Телеканала «24 KZ»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые требования и регламенты учета** Знает требования законодательства Республики Казахстан в сфере масс-медиа, рекламы, авторского права и защиты детей. Применяет антикоррупционные нормы и регламенты учета, обеспечивая корректность, полноту и достоверность отчетных данных как основу управленческих решений. **Корпоративные и регламентные основы аналитической деятельности** Ориентируется в уставных документах и регламентной базе Телеканала «24 KZ» и профильного Отдела. Применяет требования корпоративной этики, ИКТ и информационной безопасности, формируя устойчивую и контролируемую аналитическую среду. **Базовая аналитика и учет эфирного времени** Понимает назначение эфирного плейлиста и механизм эфирного учета. Применяет принципы учета программного времени по языкам, работает со структурой эфирной базы данных, формирует ежедневные и ежемесячные отчеты через систему электронного документооборота, обеспечивая прозрачность и прослеживаемость эфирных показателей. **Работа в программных системах** Использует продвинутые знания Excel в рамках утверждённых инструкций для выполнения базовых задач программирования и вещания. Имеет знания работы в системе автоматизации Dalet.	**Процессная чистота и качество аналитики** Понимает требования системы менеджмента качества к аналитическим данным. Применяет учет и регистрацию несоответствий, запускает корректирующие и предупреждающие действия, поддерживая идентификацию и прослеживаемость информации на всех этапах анализа. **Работа в программных системах** Использует специализированные программные комплексы (BroadView, Cinegy, Dalet) в рамках утверждённых инструкций для выполнения базовых задач программирования и вещания.	**Экспертная аналитика вещания и стратегические выводы** Глубоко знает методы анализа структуры и динамики эфира. Применяет аналитические инструменты для оценки соответствия фактического вещания программной политике, формируя выводы, способные запускать стратегические управленческие решения. **Система качества и управляемые риски аналитики** Понимает причинно-следственные связи системных несоответствий. Принимает участие высшим руководством, усиливая надежность аналитических и учетных процессов. **Ответственность за достоверность управленческих данных** Знает ценность точной и полной информации для принятия решений. Выстраивает контроль качества аналитических данных, обеспечивая их надежность и прямое влияние на стратегическое планирование и устойчивость управления.
Должен уметь	**Ведение учета и первичной аналитики** Работает с AsRun-логами, производит учет финальных корректировок по факту эфира и формируют базу в Excel. Проводит сбор и анализ первичной информации по новостным сюжетам из системы автоматизации Dalet. **Подготовка отчетов** Формирует ежедневные отчеты по тематическим направлениям, по фактическому вещанию, жанровый отчет. Сбор данных по фактическому вещанию для формирования отчета по объему вещания. **Исполнительская дисциплина и регламенты** Соблюдает установленные процессы и сроки. Выполняет поручения начальника Отдела, программного директора и директора телеканала. Соблюдает требования информационной безопасности и конфиденциальности.	**Анализ эфира и медиапланов** Анализирует фактическое вещание по медиапланам. Формирует аналитические отчеты для руководства. Выявляет отклонения и несоответствия в эфире, обеспечивая точность и полноту аналитических данных. **Процессное и межфункциональное взаимодействие** Взаимодействует с начальником Отдела, программным директором и финансовыми подразделениями. Участвует в корректирующих и предупреждающих мероприятиях. Обеспечивает выполнение требований системы менеджмента качества. **Контроль качества аналитических данных** Проверяет корректность расчетов и отчетов. Обеспечивает соответствие аналитической информации установленным требованиям. Своевременно информирует руководство о выявленных ошибках и рисках.	**Экспертная аналитическая поддержка управления** Формирует квартальные, полугодовые и годовые аналитические отчеты. **Устойчивость аналитических процессов и замещение** Временно исполняет обязанности других сотрудников Отдела. Координирует передачу дел по акту приема-передачи. Обеспечивает непрерывность аналитических процессов и стабильность отчетности. **Персональная ответственность за результат** Несет персональную ответственность за качество, точность и своевременность аналитической информации. Минимизирует риски управленческих ошибок. Обеспечивает надежность аналитического сопровождения деятельности телеканала. **Инициация оптимизаций и улучшений** Инициирует улучшения и оптимизацию процессов, относящихся к отчетности, процессам сбора и анализа информации.

готово

Начальник отдела (ОПиВ) „24 KZ" Жаанбаева А. А. 24.12.2024

Модель компетенции редактора Отдела программинга и вещания Телеканала «24 KZ»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и редакционные требования** Ориентируется в конституционных основах и законодательстве Республики Казахстан в сфере СМИ, авторского права, рекламы и защиты детей от вредной информации. Учитывает требования актов Президента и Правительства, антикоррупционные нормы и редакционные стандарты телеканала при формировании и оценке контента. **Корпоративные и регламентные основы редакционной деятельности** Знает уставные и регламентные документы Общества, принципы работы Телеканала «24 KZ» и Отдела программинга и вещания. Соблюдает требования трудового распорядка, корпоративной этики, ИКТ, информационной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности в повседневной редакционной практике. **Редакционные и языковые основы контента** Понимает нормы государственного языка и основы редакторской и сценарной работы. Применяет принципы создания текстов материалов грамотно на двух языках.	**Редакционный контроль** Распознаёт редакционные и фактические ошибки и соотносит материалы с утверждённой концепцией телеканала. **Процессный и качественный контекст редакционной работы** Ориентируется в принципах системы менеджмента качества, порядке регистрации несоответствий и логике корректирующих действий. Поддерживает дисциплину ведения редакционной документации и отчетности как основу управляемости процессов. **Документооборот и отчетность редактора** Знает основы электронного документооборота и требования к записям по качеству. Обеспечивает прослеживаемость выполненных работ, корректное хранение служебной документации и подготовку данных для анализа СМК.	**Редакционная экспертиза и устойчивость контента** Формирует глубокую оценку соответствия видеоматериала концепции телеканала. Предупреждает редакционные и репутационные риски, соотнося редакторские решения со стабильностью вещания и имиджем телеканала. **Работа в программных системах** Использует специализированные программные комплексы (BroadView, Cinegy, Dalet) в рамках утверждённых инструкций для выполнения базовых задач программирования и вещания. **Система качества и персональная ответственность** Интегрирует требования системы менеджмента качества в редакционную практику, обеспечивая идентификацию и прослеживаемость работ. Закрепляет персональную ответственность за соответствие редакторской деятельности установленным стандартам качества. **Экспертное редакционное управление и замещение** Принимает профессиональные решения в сложных редакционных ситуациях. Обеспечивает управляемость редакционных процессов при замещении сотрудников, удерживая расширенную ответственность за редакционный результат и защиту интересов Телеканала.
Должен уметь	**Редактирование новостных материалов и работа с лентой** Выверяет новостные материалы по фактам, датам, именам и цифрам, удерживая соответствие редакционным стандартам. Оперативно работает с новостной лентой и срочными материалами, обеспечивая готовность контента к публикации и выходу в эфир.	**Процессное и межфункциональное взаимодействие** Выстраивает взаимодействие внутри Отдела и со смежными подразделениями, включая участие в корректирующих и предупреждающих действиях. Поддерживает соблюдение требований системы менеджмента качества и информационной безопасности. **Работа с новостной лентой и срочными материалами** Обрабатывает срочные материалы в режиме ограниченного времени, выверяя факты, даты и имена. Обеспечивает корректную подготовку контента к публикации и выходу в эфир. **Контекстный анализ и редакционная координация** Анализирует события в широком политическом, социальном и культурном контексте, предупреждая смысловые искажения. Координирует работу редакции при повышенной нагрузке, сохраняя целостность редакционной позиции.	**Экспертная редакционная деятельность** Инициирует создание новых материалов (ролики, межпрограммного заполнения). **Принятие решений и расширенная ответственность** Берет на себя финальные решения по допуску и публикации материалов в условиях высокой нагрузки. Выверяет качество контента, минимизируя репутационные и производственные риски, включая принятие сложных и непопулярных профессиональных решений. **Замещение и преемственность редакционных процессов** Обеспечивает непрерывность редакционной работы при замещении сотрудников, координирует передачу дел и поддерживает стабильность качества контента как элемент управленческой зрелости.

готово

Согласовано СТ и В, 24.12 Жексенбаева А.А. 24.12.2025

Модель компетенции редактора выпуска Отдела программинга и вещания Телеканала «24 KZ»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые требования эфирного вещания** Знает требования Конституции Республики Казахстан и законодательства в сфере масс-медиа, авторского права, рекламы, языковой политики и защиты детей. Применяет антикоррупционные нормы и ограничения к социальной и коммерческой рекламе, удерживая эфир в правовом поле и снижая регуляторные риски. **Корпоративные и регламентные основы эфирной деятельности** Ориентируется в Уставе Общества, положениях Телеканала «24 KZ» и регламентах Отдела программинга и вещания. Применяет приказы и распоряжения руководства, требования корпоративной этики, ИКТ, информационной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, формируя контролируемый и предсказуемый эфирный контур. **Основы программинга и эфирного плей-листа** Понимает принципы формирования ежедневного плей-листа и базовую структуру сетки вещания. Применяет требования к языковому балансу контента, технологическим меткам и размещению рекламных блоков, обеспечивая корректность и целостность эфирного продукта. **Работа в программных системах** Использует базовые знания специализированные программные комплексы (BroadView, Cinegy) в рамках утверждённых инструкций для выполнения базовых задач программирования и вещания.	**Технологическая точность плей-листа** Хорошо понимает порядок выгрузки и проверки плей-листов, обеспечивает корректное формирование рекламных блоков и межпрограммного наполнения, сохраняя технологическую чистоту эфира. **Качество эфирной подготовки и процессная дисциплина** Ориентируется в требованиях системы менеджмента качества. Применяет учет и регистрацию несоответствующей продукции и услуг, запускает корректирующие и предупреждающие действия, закрепляя документированную управляемость эфирной подготовки.	**Экспертный программинг и устойчивость эфира** Глубоко знает принципы управления рисками срыва эфира при формировании плей-листов. Знает критерии корректного размещения социальной и коммерческой рекламы, осознавая влияние плей-листа на стабильность вещания и репутацию телеканала. **Система качества и персональная ответственность** Ориентируется в логике внутренних аудитов системы менеджмента качества. Знает требования идентификации и прослеживаемости операций эфирной подготовки, обеспечивая соответствие процессов формирования плей-листов установленным стандартам качества. **Экспертное управление эфирной подготовкой и замещением** Понимает принципы принятия решений в условиях сжатых сроков и высокой нагрузки. Знает порядок замещения сотрудников Отдела, принимая расширенную ответственность за качество и надежность эфирного контента.
Должен уметь	**Формирование плей-листа вещания** Формирует плей-листы ежедневного вещания согласно сетке телеканала. Распределяет социальные ролики в соответствии с законодательством. Корректно формирует рекламные блоки и межпрограммное заполнение. Соблюдает языковой баланс контента. **Контроль готовности эфира** Проверяет наличие видеоматериалов в системе автоматизации. Выявляет отсутствие или некорректность файлов. Своевременно информирует руководство о проблемах. Вносит необходимые корректировки в плей-лист. **Исполнительская дисциплина и регламенты** Соблюдает установленные процессы и сроки. Выполняет поручения начальника Отдела и руководства телеканала. Соблюдает требования информационной безопасности и конфиденциальности.	**Управление и корректировка плей-листа** Корректирует плей-лист при изменениях сетки вещания. Обеспечивает корректную расстановку технологических меток. Выгружает готовый плей-лист в систему автоматизации и проверяет его перед запуском в эфир. **Процессное взаимодействие** Взаимодействует с начальником Отдела, программным директором и техническими службами. Участвует в совещаниях по эфирному планированию. Соблюдает требования системы менеджмента качества и информационной безопасности. **Контроль качества эфирной подготовки** Предотвращает ошибки, способные привести к срыву эфира. Контролирует корректность плей-листов и соответствие программной стратегии телеканала. Информирует руководство о рисках и отклонениях.	**Экспертное управление эфирным процессом** Обеспечивает устойчивость и предсказуемость эфирного процесса. Принимает решения в условиях высокой нагрузки и сжатых сроков. Несет персональную ответственность за качество и надежность эфирного контента. **Кризисное реагирование и замещение** Предотвращает и минимизирует риски срыва эфира. Временно исполняет обязанности других сотрудников Отдела. Координирует передачу дел по акту приема-передачи, обеспечивая непрерывность эфирной подготовки. **Персональная ответственность за результат** Несет персональную ответственность за соответствие эфирного контента программной политике телеканала, требованиям законодательства и внутренним стандартам. Обеспечивает стабильность и репутационную безопасность эфирного вещания.

ГОТОВО

Начальник ОПиВ „24 kz" Жаенбаева Н.А.
24.12.2025

Модель компетенции промо-редактора Отдела программинга и вещания Телеканала «24 KZ»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые требования рекламно-информационного контента** Знает конституционные основы и законодательство Республики Казахстан в сфере масс медиа, рекламы, авторского права и защиты детей от вредной информации. Применяет установленные требования и ограничения к рекламно-информационным материалам, обеспечивая допустимость и безопасность контента. **Корпоративные и регламентные основы промо-деятельности** Ориентируется в уставных документах Общества, положениях Телеканала 24 KZ и профильного Отдела. Соблюдает приказы и распоряжения руководства, нормы корпоративной этики, требования ИКТ, информационной, пожарной безопасности и охраны труда. **Основы PR, рекламы и медиапроизводства** Понимает принципы PR и рекламы, формы и носители рекламно-информационных материалов. Применяет основы технологии производства промо-контента, корректно выстраивая деловую переписку и взаимодействие со сторонними организациями.	**Оперативное управление медиапланами** Уверенно выстраивает медиапланы промо-активности с учетом приоритетов и сроков. Применяет методы мониторинга выхода материалов, анализирует фактическое размещение и качество исполнения планов. **Контроль качества промо-процессов** Оценивает соответствие рекламно-информационных материалов требованиям СМК. Применяет корректирующие и предупреждающие действия, снижая риски повторных несоответствий. **Управление информационными рисками** Понимает уязвимости, связанные с обработкой данных в промо-деятельности. Применяет регламентированные меры защиты информации и контролирует соблюдение конфиденциальности в процессах взаимодействия.	**Стратегическое управление продвижением контента** Обладает системным видением промо как инструмента управленческого влияния на развитие телеканала. Учитывает воздействие промо-стратегии за долгосрочные KPI, репутацию и позиционирование бренда, выстраивая продвижение в логике стратегических целей. **Зрелость и надежность промо-процессов** Ориентируется в результатах внутренних аудитов и данных системы менеджмента качества. Формирует управленческие подходы, направленные на повышение устойчивости, процессной зрелости и предсказуемости промо-деятельности в интересах высшего руководства.
Должен уметь	**Промо-сопровождение эфира** Составляет медиапланы во выходе эфирной рекламы. Отслеживает выход рекламно-информационных материалов в эфире. Контролирует соблюдение утвержденных сроков и объёмов. Выполняет поручения программного директора и директора телеканала. **Исполнительская дисциплина и регламенты** Соблюдает установленные процессы и сроки. Обеспечивает выполнение требований законодательства и внутренних документов. Соблюдает требования информационной безопасности и конфиденциальности.	**Координация и взаимодействие** Координирует работу с подразделениями телеканала по вопросам промо. Контролирует соблюдение требований законодательства в рекламе и инициирует корректирующие действия при выявлении несоответствий. **Контроль качества промо-материалов** Проверяет соответствие рекламно-информационных материалов установленным стандартам. Предотвращает выход некорректного или запрещенного контента. Фиксирует и анализирует несоответствия. Своевременно информирует руководство о рисках и отклонениях. **Процессное сопровождение промо-деятельности** Участвует в корректирующих и предупреждающих мероприятиях системы менеджмента качества. Обеспечивает выполнение требований СМК. Поддерживает прозрачность и управляемость промо-процессов.	**Экспертное промо-управление** Участвует в формировании промо-стратегии телеканала. Оценивает эффективность медиапланов и рекламных размещений. Разрабатывает предложения по оптимизации промо-процессов. Обеспечивает соответствие промо-деятельности стратегическим целям Общества. **Устойчивость процессов и замещение** Обеспечивает непрерывность промо-процессов при изменении эфирной сетки. Временно замещает работников Отдела в пределах компетенций. Координирует передачу дел и материалов по акту приема-передачи. **Персональная ответственность за результат** Несет персональную ответственность за качество, законность и своевременность выпуска промо-контента. Минимизирует репутационные и производственные риски. Обеспечивает стабильность и предсказуемость промо-деятельности телеканала.

готово

Начальник ОПиВ „24KZ" Жаенбаева А.А.
24.12.2025

Модель компетенции старшего редактора Отдела программинга и вещания Телеканала «24 KZ»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые требования эфирного вещания** Ориентируется в конституционных и отраслевых нормах Республики Казахстан, регулирующих эфирное вещание, рекламу, языковую политику и защиту детей. Учитывает требования актов Президента и Правительства, антикоррупционные стандарты и правила размещения социальной и коммерческой рекламы при работе с эфирным контентом. **Корпоративные и регламентные основы работы в эфире** Знает внутренние регламенты и порядок работы Телеканала «24 KZ» и Отдела программинга и вещания. Соблюдает требования корпоративных этики, трудового распорядка, ИКТ, информационной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности в эфирной практике **Основы эфирного процесса** Понимает телевизионный формат и понимает технические требования к сдаче материалов в эфир. Проявляет редакторское чутье для проверки соответствия содержательной части норм и правилам выхода в эфир **Работа в программных системах** Использует базовые знания специализированные программные комплексы (BroadView, Cinegy, Dalet, Wizzord) в рамках утвержденных инструкций для выполнения базовых задач программирования и вещания **Юридическая и этическая грамотность в эфире** Учитывает нормы медиаправа, авторских и смежных прав, правила использования архивных и сторонних материалов. Контролирует соблюдение возрастных ограничений, требований к рекламе и спонсорству, этических стандартов журналистики и недопустимость противоправного контента	**Контроль контента и соответствия концепции** Знает алгоритмы контроля расстановки телевизионного контента. Знает принципы соблюдения редакционной политики канала, технических стандартов по содержательной части **Процессный и качественный контекст редакционной работы** Понимает принципы системы менеджмента качества, порядок учета и регистрации несоответствий, методы корректирующих и предупреждающих действий. Знает требования к ведению редакционной документации. **Принципы замещение и преемственности управления** Умеет распределять обязанности при временном замещении, производить контроль непрерывности работы подразделения, оценку рисков при отсутствии ключевых сотрудников **Аналитическая глубина и редакторская зрелость** Умеет критически оценивать контент, знает редакторские решения по улучшению материалов, умеет выявлять смысловых и фактических ошибок **Работа в программных системах** Уверенно использует специализированные программные комплексы (BroadView, Cinegy, Dalet, Wizzord) в рамках утвержденных инструкций для выполнения базовых задач программирования и вещания	**Редакционная экспертиза и устойчивость эфира** Формирует целостную оценку соответствия программ утвержденной концепции телеканала. Предвосхищает эфирные и репутационные риски, выверяя редакторские решения с прицелом на стабильность и надёжность вещания **Система качества и персональная ответственность** Интерпретирует данные системы менеджмента качества, обеспечивая идентификацию и прослеживаемость редакционных операций. Закрепляет ответственность за точность и полноту документации, усиливая управляемость и доверие к результатам внутренних аудитов **Экспертный редакционный контроль и замещение** Принимает взвешенные решения о допуске материалов в эфир в нестандартных условиях. Обеспечивает преемственность и замещение ключевых функций, удерживая расширенную ответственность за эфирный результат и защиту интересов Телеканала **Эфирное планирование и оперативные корректировки** Знает принципы построения эфирной сетки с учетом программной политики и фактических условий вещания. Ориентируется в алгоритмах оперативной корректировки при изменениях контента, обеспечивая сохранение логики, баланса и целостности эфирного дня **Отчетность** Понимает принципы формирования отчетности
Должен уметь	**Прием и проверка программ** Принимает и проверяет видеоматериалы на соответствие техническим требованиям и соответствие содержательной части. **Редакторский и содержательный анализ эфирных материалов** Анализирует видеоматериалы на соответствие редакционной политике, жанру и формату программ. Выверяет логику повествования, структуру сюжета и смысловую целостность, контролирует качество текстовых элементов и соответствие визуального ряда с темой и содержанием материала **Организационная и процессная устойчивость** Выстраивает взаимодействие с редакторами, режиссурой и техническими подразделениями, сохраняя контроль над приоритетами и сроками. Интегрирует требования системы менеджмента качества и информационной безопасности в повседневную работу, поддерживает корректирующие действия и документальную дисциплину	**Управление приёмом и выпуском программ** Обеспечивает управляемость приёма и подготовки программ к эфиру, удерживая точность и полноту эфирного плей-листа. Контролирует выход телевизионного контента и размещение социальной и коммерческой рекламы, сохраняя предсказуемость эфирного процесса **Координация и расширенная ответственность** Берёт на себя координацию работы редакции в условиях повышенной нагрузки. Принимает профессиональные решения в нестандартных и спорных ситуациях, отстаивая редакторскую позицию и обеспечивая устойчивый эфирный результат. Организует работу редакторов эфира, контролирует сроки и участвует в оценке профессионального уровня команды **Аналитическая глубина и редакторская зрелость** Критически оценивает контент, формирует содержательные редакторские решения и оптимизирует процессы приёма и контроля материалов. Развивает профессиональный уровень редакторов начального звена и инициирует улучшения качества контента, опираясь на редакторскую интуицию и высокий уровень ответственности за эфирный результат	**Экспертный редакционный контроль** Принимает решения по допуску материалов в эфир в нестандартных и спорных ситуациях. Выявляет системные редакционные ошибки. Инициирует улучшение процессов приема и проверки программ, обеспечивая устойчивость эфирного процесса **Координация и расширенная ответственность** Организует работу редакторов при необходимости. Распределяет задачи и контролирует сроки. Участвует в оценке профессионального уровня сотрудников. Отстаивает редакторскую позицию в сложных ситуациях. **Лидерство и управленческая зрелость** Укрепляет управленческий авторитет и направляет работу отдела на устойчивый эфирный результат. Формирует еженедельную сетку вещания, обеспечивает работу с официальной переписокой и отчётностью, разрешает конфликтные ситуации и поддерживает управляемость при замещении руководителя. Использует Broadview, Cinegy и Dalet на продвинутом уровне, сочетая стратегическое и критическое мышление, стрессоустойчивость и редакторскую интуицию при высокой ответственности за эфир

готово

Согласовано ОПиВ „24 KZ" Жаппарбаева Н.А.
29.12.2025

Модель компетенции менеджера по работе с аутсорсинговыми компаниями Отдела программинга и вещания Телеканала «24 KZ»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые основы договорной деятельности** Знает нормативно-правовую базу Республики Казахстан, регулирующую договорные отношения, деятельность СМИ и вопросы авторского права. Применяет требования к договорной и служебной документации, антикоррупционные стандарты и нормы публичной ответственности, обеспечивая юридическую устойчивость взаимодействий. **Корпоративная дисциплина и регламентное взаимодействие** Ориентируется в уставных документах Общества, положениях Телеканала 24 KZ и профильного Отдела. Соблюдает внутренние приказы и распоряжения, требования корпоративной этики, ИКТ, информационной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, поддерживая управляемость процессов. **Документооборот и делопроизводственная устойчивость** Понимает порядок оформления служебных записок, писем и представлений, основы договоров возмездного оказания услуг. Применяет электронный документооборот, требования к хранению, архивированию и конфиденциальности документов, обеспечивая прослеживаемость и надежность договорной работы.	**Координация взаимодействия с подрядчиками и аутсорсингом** Понимает логику работы с аутсорсинговыми компаниями и физическими лицами. Применяет алгоритмы подготовки, согласования и сопровождения договоров, контролирует исполнение обязательств и выстраивает согласованное взаимодействие с НП, экономическим и финансовым подразделениями Общества, обеспечивая устойчивость внешних связей. **Финансовая дисциплина и бюджетный контроль** Ориентируется в основах бюджетирования договоров на услуги. Применяет контроль исполнения бюджета по оплате аутсорсинговых услуг и командировочных расходов, обеспечивает корректность финансово-обосновывающих документов и прозрачность расчетов. **Процессная зрелость и качество взаимодействий** Оценивает договорные и финансовые процессы с точки зрения требований системы менеджмента качества. Применяет учет и регистрацию несоответствующих услуг, выстраивает корректирующие и предупреждающие действия, обеспечивая прослеживаемость, управляемость и надежность процессов в контуре взаимодействия с внешними исполнителями.	**Системная организация документооборота и коммуникаций** Формирует устойчивую модель документооборота и межподразделенческого взаимодействия. Управляет юридическими и репутационными рисками договорной и финансовой деятельности, обеспечивая корректность, надежность и своевременность обмена информацией между участниками процессов. **Экспертная роль в системе менеджмента качества** Глубоко ориентируется в требованиях системы менеджмента качества и логике управленческого анализа. Готовит аналитические данные для рассмотрения высшим руководством, участвует во внутренних аудитах, выстраивает идентификацию и прослеживаемость работ, совершенствует процессы документооборота. **Устойчивость процессов и ответственность за результат** Обеспечивает непрерывность документооборота в условиях высокой нагрузки. Принимает ответственность за качество, полноту и достоверность договорной и служебной информации, защищая интересы Общества в рамках компетенции и поддерживая управляемость ключевых процессов.
Должен уметь	**Документооборот и административное сопровождение** Оформляет служебные записки, письма и проекты документов. Обеспечивает согласование документов с подразделениями Общества. Организует документооборот и хранение документации. **Исполнительская дисциплина и регламенты** Соблюдает утвержденные процессы и сроки. Выполняет поручения начальника Отдела, программного директора и директора телеканала. Соблюдает требования информационной безопасности и конфиденциальности. **Ведение учета и отчетности** Ведет учет договоров и сопроводительных документов. Обеспечивает корректность и актуальность учетных данных. Готовит информацию по запросам руководства.	**Сопровождение договоров и бюджета** Обеспечивает подготовку документов для заключения договоров возмездного оказания услуг. Контролирует исполнение бюджета по договорам. Координирует взаимодействие с финансовыми и кадровыми подразделениями. **Организация взаимодействия и координация** Организует деловые встречи и рабочие коммуникации. Обеспечивает оперативный обмен информацией между подразделениями. Своевременно информирует руководство о проблемных вопросах. **Контроль качества процессов** Выявляет несоответствия в документах и процессах. Инициирует корректирующие действия. Обеспечивает выполнение требований системы менеджмента качества.	**Экспертное сопровождение деятельности телеканала** Обеспечивает устойчивость документооборота при высокой нагрузке. Принимает решения в ситуациях, требующих оперативного реагирования. Гарантирует непрерывность процессов и достоверность информации. **Замещение и развитие процессов** Временно выполняет обязанности других сотрудников Отдела. Обеспечивает корректную передачу дел по акту приема-передачи. Инициирует предложения по оптимизации процессов взаимодействия с аутсорсингом. **Персональная ответственность за результат** Несет персональную ответственность за качество, надежность и законность договорных и документальных процессов. Минимизирует юридические и репутационные риски. Обеспечивает стабильность и управляемость процессов взаимодействия с аутсорсинговыми компаниями.

готова

Начальник ОПиВ „24 KZ" Жолмбасова А.А. 24.12.2025