Модель компетенции выпускающего редактора Казахской редакции Отдела новостей Телеканала «Хабар»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые знания** Ориентируется в положениях Конституции Республики Казахстан и базовом законодательстве в сфере масс-медиа, акционерных обществ, рекламы и авторского права. Осознаёт требования по защите персональных данных и конфиденциальной информации, а также ответственность за соблюдение правовых норм в новостном вещании. **Основы журналистики и новостного производства** Разбирается в жанрах новостного контента и принципах информационной подачи. Понимает требования к структуре и хронометражу выпусков, владеет базовыми методами проверки источников и фактов, обеспечивая достоверность новостей. **Языковые и редакторские нормы** Владеет нормами казахского и русского литературного языка. Понимает правила стилистического и логического редактирования, принципы адаптации письменного текста под эфир, требования к подводкам, синхронам и титрам. **Корпоративные и организационные знания** Ориентируется в структуре Общества и Телеканала, требованиях внутреннего трудового распорядка и корпоративной этики. Понимает основы охраны труда, пожарной и информационной безопасности, правила электронного документооборота.	**Технология телевизионного эфира** Понимает технологическую цепочку подготовки и выхода новостного выпуска в эфир. Разбирается во взаимодействии редакционных и технических служб, логике верстки и формировании плей-листов с учётом эфирных ограничений и рисков. **Планирование и управление выпуском** Владеет принципами формирования структуры выпуска в соответствии с информационной повесткой. Осознаёт алгоритмы оперативной перевёрстки при изменении ситуации, обеспечивая синхронность текста, видео и графики. **Редакционные стандарты и контроль качества** Знает критерии объективности, баланса и корректности контента. Распознаёт манипулятивные и недостоверные элементы, ограничения по скрытой рекламе и нарушения редакционной политики. **Процессный и управленческий контекст** Разбирается в редакционно-эфирных процессах и требованиях системы менеджмента качества. Понимает порядок учёта и анализа несоответствий, подготовки отчётных и аналитических материалов.	**Редакционная стратегия и драматургия** Глубоко понимает принципы построения драматургии новостных и аналитических программ. Ориентируется в методах смыслового и визуального усиления контента, влияния структуры выпуска на восприятие аудитории. **Управление рисками и репутацией** Осознаёт юридические и репутационные риски новостного вещания. Понимает особенности работы с чувствительными темами и кризисными ситуациями, обеспечивая устойчивость доверия аудитории. **Профессиональная медиасреда и лидерство** Ориентируется в медиарынке, структуре органов власти и пресс-служб. Понимает роль выпускающего редактора в управлении информационными потоками, преемственности редакционной экспертизы и принятии решений в условиях неопределённости.
Должен уметь	**Редакторская грамотность и языковая культура** Редактирует новостные тексты с соблюдением норм языка, стиля и фактологической точности, обеспечивает корректность имён, цифр и формулировок. **Исполнительская дисциплина и ответственность** Соблюдает установленные сроки и процессы, обеспечивает надёжное выполнение поручений, поддерживает трудовую и эфирную дисциплину. **Работа с нормативной и внутренней документацией** Корректно оформляет документацию и отчётность, соблюдает требования законодательства о СМИ и информационной безопасности. **Командное взаимодействие** Выстраивает скоординированную работу в смене, обеспечивает согласованность действий редакционных и технических сотрудников.	**Оперативное редакционное управление** Координирует работу корреспондентов и режиссёров в режиме реального времени, управляет выпуском из эфирной аппаратной, принимая решения в условиях дефицита времени. **Планирование и верстка выпусков** Формирует верстку и плей-листы, управляет хронометражом и приоритетами материалов, оперативно корректирует выпуск при изменении повестки. **Контроль качества контента и эфира** Предотвращает выход недостоверной информации, выявляет редакторские и технологические ошибки, своевременно информирует руководство о рисках и сбоях. **Информационная аналитичность** Анализирует новостную картину дня, оценивает значимость событий, предлагает темы и углы подачи, обеспечивая баланс и целостность контента.	**Редакционная экспертиза и драматургия новостей** Разрабатывает структуру выпусков и спецпроектов, усиливает смысловую и общественную значимость контента, несёт ответственность за идейный уровень программ. **Управление рисками и репутационной безопасностью** Выявляет потенциальные юридические и репутационные угрозы, принимает решения по их минимизации в кризисных эфирных ситуациях. **Лидерство и замещение ключевых ролей** Организует работу редакции при отсутствии руководства, обеспечивает непрерывность редакционного процесса и устойчивость выпуска. **Профессиональные коммуникации и источники** Поддерживает сеть надёжных источников, выстраивает корректные отношения с пресс-службами и органами власти, соблюдая профессиональные и этические стандарты.

Баширова АБ

Модель компетенции редактора регионов Казахской редакции Отдела новостей Телеканала «Хабар»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые знания** Знает Конституцию Республики Казахстан и профильное законодательство в сфере акционерных обществ, масс-медиа, авторского права и рекламы, ориентируется в актах Президента и Правительства РК, регулирующих деятельность СМИ, соблюдает требования по защите персональных данных и конфиденциальной информации и несёт ответственность за соблюдение правовых норм в рамках своих функций. **Основы журналистики и регионального новостного производства** Понимает жанры информационных материалов, принципы новостной подачи и требования к хронометражу региональных сюжетов, применяет основы фактчекинга и проверки источников, обеспечивает корректность и достоверность регионального контента. **Языковые и редакторские нормы** Знает нормы казахского и русского литературного языка, правила эфирной речи и стилистического редактирования, требования к подводкам, синхронам и титрам, обеспечивает языковую и редакторскую корректность материалов. **Корпоративные и организационные знания** Знает структуру Общества, Телеканала, СИАП и Отдела новостей, соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, корпоративную этику, требования охраны труда, пожарной и информационной безопасности, правила электронного документооборота.	**Организация региональной корреспондентской сети** Знает принципы и алгоритмы работы региональной корреспондентской сети, порядок постановки заданий регионам, требования к форматам и срокам материалов, способы контроля исполнения и взаимодействия с корреспондентами. **Технология подготовки региональных материалов** Знает процессные схемы подготовки и выхода в эфир региональных новостей, основы монтажа, подбора видеоряда и архивов, требования к оформлению и размещению материалов в системах автоматизации новостей. **Редакционные стандарты и контроль качества** Знает критерии качества регионального контента, требования к достоверности, балансу и стилистике, признаки скрытой рекламы и PR, ограничения рекламного законодательства и редакционную ответственность за региональные материалы. **Процессный и качественный контекст (СМК)** Знает требования системы менеджмента качества в части работы с региональным контентом, порядок учета и анализа несоответствий, методы мониторинга выполнения работ и применения корректирующих и предупреждающих действий.	**Редакционная экспертиза региональной повестки** Глубоко знает принципы формирования региональной информационной повестки, методы оценки общественно-политической значимости событий, подходы к работе с чувствительными темами и управлению рисками регионального контента. **Развитие и наставничество региональных корреспондентов** Знает методы оценки профессионального уровня корреспондентов, принципы наставничества и редакционного разбора, способы передачи стандартов и развития кадрового резерва региональной сети. **Профессиональная медиасреда регионов** Глубоко знает структуру региональных органов власти и пресс-служб, особенности регионального медиарынка, принципы взаимодействия с ньюсмейкерами и источниками информации, требования к формированию и актуализации региональной базы контактов.
Должен уметь	**Редакторская обработка региональных материалов** Редактирует и сокращает тексты региональных сюжетов, проверяет факты, имена, цифры и цитаты, обеспечивает соответствие материалов эфирным стандартам, языковую и стилистическую корректность, отвечает за качество и точность редакторской обработки. **Исполнительская дисциплина и координация** Соблюдает установленные сроки производства материалов, выполняет редакционные задания руководства, поддерживает постоянную связь с региональными корреспондентами, своевременно информирует руководство о ходе выполнения задач и отвечает за координацию работы. **Работа с системами и материалами** Работает в системе автоматизации выпуска новостей, участвует в подборе видео, фото и архивов, корректно передает материалы выпускающему редактору и обеспечивает готовность региональных сюжетов к эфиру.	**Оперативное управление региональной сетью** Ставит редакционные задания региональным корреспондентам с учетом повестки, формата и сроков, контролирует подготовку материалов на всех этапах, корректирует задания при изменении условий и обеспечивает своевременную и корректную доставку контента. **Контроль качества и сроков** Обеспечивает формат, качество и достоверность региональных сюжетов, выявляет и организует устранение ошибок до эфира, фиксирует технологический брак и информирует руководство о рисках и отклонениях. **Информационная аналитичность** Отслеживает региональную информационную картину дня, оценивает новостную ценность событий, предлагает темы и углы подачи, формирует справочные и контекстные материалы для усиления глубины сюжетов. **Коммуникации и интервью** Организует интервью с региональными ньюсмейкерами и экспертами, готовит вопросы для спикеров, координирует работу корреспондентов в эфире и развивает профессиональные контакты региональной сети.	**Редакционная ответственность и управление рисками** Выявляет юридические и репутационные риски регионального контента, предотвращает выход недостоверной и чувствительной информации, принимает решения в кризисных ситуациях и отвечает за устойчивость и репутационную безопасность регионального блока новостей. **Развитие регионального контента** Инициирует развитие региональной повестки, специальные репортажи и обзоры, повышает профессиональный уровень материалов и обеспечивает соответствие регионального контента редакционной стратегии. **Наставничество и замещение** Проводит редакционные разборы с корреспондентами, участвует в обучении и передаче стандартов, при необходимости замещает редакторов СИАП и обеспечивает устойчивую работу региональной корреспондентской сети.

Модель компетенции редактора-ведущего Казахской редакции Отдела новостей Телеканала «Хабар»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые знания** Ориентируется в Конституции Республики Казахстан, законодательстве об акционерных обществах, масс-медиа, авторском праве и рекламе, а также в актах Президента и Правительства РК, регламентирующих деятельность СМИ. Соблюдает требования по защите персональных данных и конфиденциальной информации, осознаёт ответственность за правовые последствия эфирной деятельности. **Основы журналистики и новостного производства** Знает жанры информационных материалов, принципы новостной подачи, правила построения новостного и эфирного текста, требования к хронометражу выпусков. Ориентируется в базовых методах фактчекинга и проверки источников информации. **Языковые и эфирные нормы** Владеет нормами казахского и русского литературного языка, орфоэпическими и интонационными правилами эфирной речи. Знает принципы адаптации письменного текста под устную подачу, требования к дикции, темпу, логике изложения, подводкам, синхронам и титрам. **Корпоративные и организационные знания** Ориентируется в Уставе Общества, Положениях о Телеканале, СИАП и Отделе новостей, Правилах внутреннего трудового распорядка и Кодексе корпоративной этики. Знает основы охраны труда, пожарной и информационной безопасности, порядок работы в системе электронного документооборота.	**Технология телевизионного эфира** Понимает полный технологический цикл подготовки и выхода информационного выпуска, принципы работы студии, видеостен и элементов виртуальной реальности. Ориентируется во взаимодействии редактора-ведущего с режиссёром новостей и выпускающим редактором, логике верстки выпуска и причинах типовых эфирных и технологических сбоев. **Редакционная подготовка и выпуск программ** Знает правила подготовки подводок и сценариев выпусков, методы актуализации контента под текущую информационную повестку, требования к достоверности и качеству озвучиваемых материалов. Ориентируется в алгоритмах перверстки в экстренных ситуациях и редакционных стандартах информационных программ. **Контроль качества и достоверности** Ориентируется в критериях корректности фактов, имён, цифр и цитат, признаках искажённого и манипулятивного контента, ограничениях по скрытой рекламе и PR. Осознаёт ответственность ведущего за озвучиваемую информацию и порядок информирования руководства о сбоях. **Процессный и качественный контекст** Понимает схемы процессов производства программ, основы системы менеджмента качества, порядок учета и анализа несоответствий, требования к ведению записей по качеству и подготовке данных для управленческой отчетности.	**Редакционная стратегия и драматургия эфира** Глубоко ориентируется в принципах построения драматургии информационных программ, методах удержания внимания аудитории, особенностях подачи сложных социально-политических тем. Понимает подходы к разработке сценариев аналитических выпусков и спецпроектов, способы смыслового и визуального усиления подачи материалов. **Управление рисками и репутацией** Знает юридические и репутационные риски прямого эфира, практику работы с чувствительными и конфликтными темами, алгоритмы действий при выходе недостоверной информации. Осознаёт ответственность редактора-ведущего за имидж Телеканала и механизмы предотвращения информационных кризисов. **Профессиональная медиасреда** Ориентируется в структуре государственных органов и пресс-служб, принципах работы с ньюсмейкерами и источниками, профессиональных стандартах взаимодействия с общественными институтами. Понимает медиарынок и конкурентную среду, основы публичных медиакоммуникаций и их влияние на редакционные решения.
Должен уметь	**Эфирная работа и подача информации** Ведёт информационные программы из студии, читает подводки и ЗКТ с соблюдением требований эфирной речи, удерживает логическую и интонационную структуру текста, точно следуя утверждённой верстке и регламенту выпуска, обеспечивая чёткость и понятность подачи информации для аудитории. **Командное взаимодействие** Взаимодействует с режиссёром новостей, выпускающим редактором и техническими службами, участвует в репетициях и планёрках, обеспечивает согласованность действий в эфире и поддерживает профессиональный рабочий диалог в команде **Подготовка сложных и специальных эфиров** Работает с видеостенами и элементами виртуальной реальности, участвует в прямых эфирах и трансляциях, адаптируется к изменению верстки в реальном времени, сохраняя качество подачи и профессиональный уровень выступления в нестандартных условиях.	**Редакторская подготовка материалов** Пишет и редактирует подводки, ЗКТ и анонсы, адаптирует письменные тексты под устную подачу, проверяет фактическую точность данных, имён и цифр, обеспечивает соответствие материалов формату выпуска и редакционным стандартам. **Исполнительская дисциплина** Своевременно готовится к эфиру, принимает участие в составлении верстки и плейлистов для улучшения качества новостей, присутствует в студии до начала выпуска, выполняет распоряжения руководства, соблюдает трудовую и эфирную дисциплину, обеспечивая организованность и предсказуемость редакционного процесса.	**Кризисная эфирная устойчивость** Принимает взвешенные решения в нештатных эфирных ситуациях, компенсирует технические сбои профессиональной подачей и словом, обеспечивает непрерывность эфира и несёт персональную ответственность за итоговый информационный продукт. **Контроль качества эфирного продукта** Контролирует корректность озвучиваемых фактов, предотвращает выход недостоверной или непроверенной информации, оперативно вносит редакторские правки, своевременно информирует руководство о сбоях, рисках и отклонениях.

Модель компетенции специального корреспондента Казахской редакции Отдела новостей Телеканала «Хабар»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
Должен знать	**Нормативно-правовые знания** Знает основы Конституции Республики Казахстан и профильного законодательства в сфере масс-медиа, авторского права и рекламы, ориентируется в актах Президента и Правительства Республики Казахстан, регламентирующих деятельность СМИ, понимает требования по защите персональных данных и конфиденциальной информации и осознаёт персональную ответственность за соблюдение правовых норм при выполнении профессиональных обязанностей. **Основы журналистики и новостного производства** Понимает жанры информационных материалов, принципы новостной подачи, правила построения новостного и репортажного текста, требования к хронометражу сюжетов, а также основы фактчекинга и работы с источниками информации. **Языковые и эфирные нормы** Знает нормы казахского и русского литературного языка, правила эфирной речи, принципы построения закадрового текста и стендапа, основы перевода и адаптации текстов, требования к титрам, подводкам и субтитрам. **Корпоративные и организационные знания** Понимает структуру Общества и Телеканала, ориентируется в Уставе, положениях о СИАП и Отделе новостей, соблюдает правила внутреннего трудового распорядка и корпоративной этики, требования охраны труда, пожарной и информационной безопасности, а также порядок работы в системах электронного документооборота и DaletNews.	**Производство сюжетов и специальных репортажей** Понимает процессные схемы подготовки и выхода новостей в эфир, логику создания сюжетов, ЗКТ, графики и специальных репортажей, принципы визуального сторителлинга, требования к качеству видео, звука и монтажа, а также особенности взаимодействия со съёмочной группой. **Организация съёмок и полевая работа** Знает алгоритмы выезда на съёмки, порядок организации работы съёмочной группы на месте событий, правила взаимодействия журналиста и оператора, требования безопасности при работе на выезде и порядок информирования редакции при изменении условий съёмки. **Редакционные стандарты и контроль качества** Понимает критерии качества репортажей и специальных материалов, признаки искажённой и недостоверной информации, ограничения по рекламе и скрытому PR, а также ответственность корреспондента за содержание материала и порядок передачи его выпускающему редактору. **Процессный и качественный контекст** Ориентируется в методах планирования журналистской работы, основах системы менеджмента качества, порядке учёта и регистрации несоответствий, применении корректирующих и предупреждающих действий и требованиях к подготовке материалов к архивированию.
Должен уметь	**Подготовка новостных материалов** Готовит тексты сюжетов и ЗКТ, пишет закадровые тексты и стенданы, переводит и адаптирует материалы под формат выпуска, соблюдает установленные сроки и редакционные требования. **Работа на съёмке и в эфире** Выезжает на съёмки по редакционному заданию, организует взаимодействие со съёмочной группой, работает в кадре и в формате прямых включений, соблюдает эфирные и производственные регламенты. **Работа с системами и материалами** Оформляет материалы в системе DaletNews, участвует в подборе видео, фото и архивных материалов, готовит контент к монтажу и передаёт его выпускающему редактору в установленном порядке.	**Оперативная журналистская деятельность** Отслеживает информационную картину дня, самостоятельно собирает и проверяет информацию, оперативно реагирует на изменения повестки и предлагает оптимальные варианты подачи материала. **Контроль качества и достоверности** Обеспечивает точность фактов, имён и цитат, контролирует качество монтажа на всех этапах, выявляет и устраняет редакторские ошибки, своевременно информирует руководство о рисках и сбоях.

3. Экспертный уровень
Редакционная экспертиза и авторский стиль Глубоко понимает принципы создания специальных репортажей, методы аналитической и образной подачи информации, особенности работы со сложными и чувствительными темами, способы оценки общественно-политической значимости событий и формирования авторского журналистского подхода. **Работа с источниками и ньюсмейкерами** Знает методы поиска и развития эксклюзивных источников информации, правила работы с конфиденциальными источниками, порядок организации интервью с ключевыми спикерами, принципы взаимодействия с органами власти и пресс-службами, а также ведение и актуализацию базы профессиональных контактов. **Профессиональная медиасреда** Ориентируется в отечественном и международном медиаконтексте, конкурентной среде новостных телеканалов, современных тенденциях тележурналистики, использовании digital-инструментов и социальных сетей, а также осознаёт репутационные риски журналистской деятельности.
Создание специальных и аналитических материалов Разрабатывает инициативные темы и специальные репортажи, создаёт авторские материалы и обзоры, использует расширенные средства визуализации и повышает содержательный уровень программ. **Интервью и работа с экспертами** Организует и проводит интервью, готовит вопросы для спикеров, работает с экспертами в эфире и последовательно расширяет круг профессиональных контактов.

Модель компетенции корреспондента I категории Казахской редакции Отдела новостей Телеканала «Хабар»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые знания** Понимает основные положения Конституции Республики Казахстан и законодательства в сфере масс-медиа, акционерных обществ, авторского права и рекламы. Ориентируется в актах Президента и Правительства Республики Казахстан, регулирующих деятельность СМИ. Соблюдает требования по защите персональных данных и конфиденциальной информации, осознаёт персональную ответственность за соблюдение правовых норм при выполнении служебных обязанностей. **Основы журналистики и новостного производства** Понимает жанры информационных материалов (новость, сюжет, ЗКТ), принципы новостной подачи, требования к достоверности, балансу и хронометражу. Знает правила построения новостного и репортажного текста, применяет основы фактчекинга и работы с источниками информации. **Языковые и эфирные нормы** Ориентируется в нормах казахского и русского литературного языка, правилах эфирной речи, написания закадрового текста и стендапа. Учитывает требования к титрам, подводкам и субтитрам, применяет принципы адаптации текста под эфирную подачу. **Корпоративные и организационные знания** Понимает структуру Общества, Телеканала, СИАП и Отдела новостей. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, нормы корпоративной этики, требования охраны труда, пожарной и информационной безопасности, ориентируется в регламентах и внутренних процедурах.	**Производство сюжетов и репортажей** Уверенно ориентируется в процессах подготовки и выхода новостных материалов в эфир. Понимает этапы создания сюжета, ЗКТ и специальных репортажей, требования к качеству видео, звука и монтажа. Работает в системах DaletNews и Dalet Galaxy в рамках установленного регламента. **Организация съёмок и полевой работы** Знает алгоритмы выезда на съёмки и принципы организации работы съёмочной группы. Понимает правила взаимодействия с оператором, требования к прямым включениям и основы безопасности при выездной работе. **Редакционные стандарты и контроль качества** Ориентируется в критериях качества новостных материалов, выявляет признаки искажённой или недостоверной информации. Учитывает ограничения по рекламе и скрытому PR, осознаёт ответственность за формат и достоверность передаваемого контента. **Процессный и качественный контекст** Понимает основы планирования журналистской деятельности и требования системы менеджмента качества. Ориентируется в порядке учёта несоответствий, корректирующих действий и подготовке материалов к архивированию.	**Редакционная экспертиза и авторский подход** Глубоко понимает принципы создания аналитических и общественно значимых материалов. Применяет методы раскрытия сложных тем, использует расширенные средства визуализации и формирует профессиональный авторский стиль. **Работа с источниками и ньюсмейкерами** Экспертно ориентируется в работе с источниками информации, включая конфиденциальные. Выстраивает взаимодействие с органами власти, пресс-службами и ключевыми спикерами, ведёт и систематизирует профессиональные контакты. **Профессиональная медиасреда** Понимает особенности медиарынка, конкурентной среды и современные тенденции тележурналистики. Учитывает репутационные и этические риски профессиональной деятельности, применяет digital-инструменты и социальные платформы в работе.
Должен уметь	**Подготовка новостных материалов** Готовит тексты новостных сюжетов и ЗКТ, пишет закадровый текст и стендапы, переводит и адаптирует материалы, соблюдает установленные сроки и требования к формату. **Работа на съёмке и в эфире** Выезжает на съёмки по редакционному заданию, взаимодействует со съёмочной группой, работает в кадре и на прямых включениях, соблюдает эфирные и производственные регламенты. **Работа с системами и материалами** Оформляет материалы в DaletNews, участвует в подборе видео, фото и архивных материалов, готовит материал к монтажу и передаёт его выпускающему редактору.	**Оперативная журналистская деятельность:** Отслеживает информационную картину дня, самостоятельно собирает и проверяет информацию, оперативно реагирует на изменения повестки, предлагает инициативные темы и варианты подачи материалов **Контроль качества и монтажа:** Контролирует качество монтажа на всех этапах, обеспечивает точность фактов и цитат, информирует руководство о рисках и сбоях.	**Создание специальных и аналитических материалов** Разрабатывает инициативные темы и создаёт авторские репортажи и обзоры, использует расширенные средства визуализации, повышает содержательный уровень программ. **Репутационная и редакционная ответственность** Выявляет юридические и репутационные риски материалов, своевременно предупреждает руководство о нестандартных ситуациях, обеспечивает соответствие контента редакционной политике. **Интервью и работа с экспертами** Организует и проводит интервью, готовит вопросы для спикеров, работает с экспертами в эфире, расширяет круг профессиональных контактов.

Модель компетенции корреспондента II категории Казахской редакции Отдела новостей Телеканала «Хабар»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые знания** Понимает основные положения Конституции Республики Казахстан, законодательства об акционерных обществах, масс-медиа, авторском праве и рекламе, ориентируется в актах Президента и Правительства РК, регламентирующих деятельность СМИ, знает правила защиты персональных данных и конфиденциальной информации и несёт персональную ответственность за соблюдение правовых норм при выполнении служебных обязанностей. **Основы журналистики и новостного производства** Понимает жанры информационных материалов (новость, сюжет, ЗКТ), принципы новостной подачи, требования к актуальности, достоверности и балансу информации, правила построения новостного и репортажного текста, нормы хронометража материалов, основы фактчекинга и проверки источников, обеспечивая корректность и надёжность подготавливаемого контента. **Языковые и эфирные нормы** Ориентируется в нормах казахского и русского литературного языка, орфоэпических и грамматических требованиях эфирной речи, правилах написания закадрового текста и стендапа, принципах перевода и адаптации текстов, требованиях к титрам, подводкам и субтитрам, соблюдая единый языковой и стилистический стандарт Телеканала. **Корпоративные и организационные знания** Знает Устав Общества, Положение о Телеканале, СИАП и Отделе новостей, Правила внутреннего трудового распорядка и Кодекс корпоративной этики, ориентируется в единых требованиях по ИКТ и информационной безопасности, основах охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, соблюдает установленные корпоративные регламенты.	**Производство сюжетов и специальных репортажей** Знает утверждённые схемы процессов подготовки и выхода в эфир выпусков, понимает этапы создания сюжета, ЗКТ, графики и специальных репортажей, принципы визуального сторителлинга, требования к качеству видео, звука и монтажа, правила работы в системах автоматизации DaletNews и Dalet Galaxy. **Организация съёмок и полевой работы** Ориентируется в алгоритмах выезда на съёмки, принципах организации работы съёмочной группы, правилах взаимодействия журналиста и оператора, особенностях работы на прямых включениях, требованиях безопасности при выездной работе и соблюдении производственных регламентов. **Редакционные стандарты и контроль качества** Знает критерии качества сюжетов и репортажей, признаки искажённой и недостоверной информации, ограничения по рекламе и скрытому PR, уровень ответственности корреспондента за формат и достоверность материала, порядок передачи материалов выпускающему редактору. **Процессный и качественный контекст** Понимает методы планирования журналистской работы, основы системы менеджмента качества, порядок учёта и регистрации несоответствий, применение корректирующих и предупреждающих действий, требования к подготовке материалов к архивированию.	**Редакционная зрелость и авторский подход** Глубоко понимает принципы создания расширенных и инициативных материалов, методы раскрытия общественно значимых тем, использование дополнительных средств аудио- и видеовизуализации, оценку новостной и общественно-политической значимости событий, основы формирования авторского журналистского стиля. **Работа с источниками и ньюсмейкерами** Ориентируется в принципах поиска и развития источников информации, организации и проведения интервью, взаимодействия с пресс-службами и экспертами, ведения и систематизации контактной базы, основах работы с конфиденциальной информацией и соблюдении профессиональной этики. **Профессиональная медиасреда** Понимает особенности медиарынка и конкурентной среды, актуальные тенденции тележурналистики, возможности использования digital-платформ и социальных сетей, репутационные риски журналистской деятельности и этические стандарты профессионального сообщества.
Должен уметь	**Подготовка новостных материалов** Готовит тексты новостей, сюжетов и ЗКТ в соответствии с редакционным заданием, пишет закадровый текст и стендапы, выполняет перевод и адаптацию материалов, соблюдает установленные сроки и формат выпуска. **Работа на съёмке и в эфире** Выезжает на съёмки по заданию редакции, взаимодействует со съёмочной группой, работает в кадре и на прямых включениях, соблюдает эфирные и производственные регламенты. **Работа с системами и материалами** Оформляет материалы в системе DaletNews, участвует в подборе видео, фото и архивных материалов, подготавливает материалы к монтажу и передаёт их выпускающему редактору.	**Оперативная журналистская деятельность** Самостоятельно отслеживает информационную картину дня, собирает и проверяет информацию, оперативно реагирует на изменения повестки, предлагает инициативные темы и варианты подачи материалов. **Контроль качества и монтажа** Контролирует качество монтажа на всех этапах подготовки материала, выявляет и устраняет редакторские ошибки, обеспечивает точность фактов и цитат, своевременно информирует руководство о рисках и сбоях. **Интервью и экспертная работа** Организует и проводит интервью, готовит вопросы для спикеров, работает с экспертами в эфире, последовательно расширяет круг профессиональных контактов.	**Создание специальных материалов** Разрабатывает инициативные темы и специальные репортажи, использует расширенные средства визуализации, повышает аналитическую и содержательную глубину программ, обеспечивает готовность материалов к эфиру без доработок. **Редакционная и репутационная ответственность** Выявляет юридические и репутационные риски материалов, обеспечивает соответствие контента редакционной политике и требованиям законодательства, принимает взвешенные решения в нестандартных ситуациях, несёт персональную ответственность за итоговый информационный продукт. **Профессиональное развитие и замещение** Участвует в редакционных разборах, временно замещает корреспондентов более высокой категории, выполняет поручения повышенной сложности, формирует профессиональную готовность к переходу в категорию «Корреспондент I категории».

Модель компетенции выпускающего редактора Русской редакции Отдела новостей Телеканала «Хабар»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые знания:** Знает Конституцию Республики Казахстан (в части свободы слова, СМИ, ответственности), Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О рекламе» (базовые ограничения и запреты), правила защиты персональных данных и конфиденциальной информации. **Основы журналистики и новостного производства:** Знает жанры информационных материалов (новость, ЗКГ, сюжет, включение), базовые принципы новостной подачи (актуальность, достоверность, баланс), правила построения новостного текста, требования к хронометражу новостей, основы фактчекинга и проверки источников. **Языковые и редакторские нормы:** Применяет нормы казахского и русского литературного языка, правила стилистического редактирования, требования к эфирной речи, принципы адаптации письменного текста под устную подачу, базовые требования к титрам, подводкам и синхронам. **Корпоративные и организационные знания:** Знает структуру Телеканала и СНАП, должностные роли редакции и производственной группы, правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики, основы охраны труда, пожарной безопасности и информационной безопасности.	**Технология телевизионного эфира** Глубоко понимает полный технологический цикл подготовки новостного выпуска и принципы работы эфирной аппаратной. Контролирует логику плей-листов и верстки, обеспечивает согласованность действий редакции с режиссёром эфира. Анализирует причины типовых технологических сбоев и применяет методы их предотвращения, поддерживая стабильность и бесперебойность эфирного процесса. **Планирование и управление выпуском** Глубоко понимает методы планирования редакционной работы и применяет их для формирования сетки и структуры выпуска. Определяет приоритетность новостей, применяет алгоритмы перестрелки и экстренных ситуациях и обеспечивает синхронизацию текста, видео и графики, поддерживая качество и своевременность подготовки контента. **Контроль качества и редакционная политика** Глубоко понимает редакционные стандарты Телеканала и применяет критерии качества новостного контента. Обеспечивает объективность и баланс мнений, выявляет признаки манипулятивного и искажённого контента, соблюдает ограничения по прямой и косвенной рекламе в новостях, поддерживая доверие аудитории. **Процессный и управленческий контекст** Глубоко понимает схемы бизнес-процессов производства программ и применяет основы системы менеджмента качества (СМК) для контроля процессов. Ведёт учёт несоответствий, мониторит выполнение задач и готовит отчётные материалы для руководства, обеспечивая прозрачность, управляемость и высокое качество производственного процесса.	**Редакционная стратегия и драматургия** Разрабатывает принципы построения драматургии информационных программ, обеспечивая удержание внимания аудитории и логическую последовательность подачи материалов. Управляет особенностями освещения сложных социально-политических тем, формирует аналитические выпуски и спецпроекты с учетом информационной значимости и жанровых особенностей. Использует визуальные средства усиления смыслов (видео, графика, монтаж), повышая восприятие и воздействие контента на аудиторию. **Управление рисками и репутацией** Идентифицирует юридические и репутационные риски новостного вещания, в том числе при работе с чувствительными темами. Разрабатывает механизмы предотвращения информационных кризисов и алгоритмы действий при выходе недостоверной информации. Несёт персональную ответственность за достоверность и качество редакционного контента, защищая интересы Общества и минимизируя репутационные последствия. **Профессиональная медиасреда** Обладает экспертным знанием структуры государственных органов, пресс-служб и медиарынка, включая конкурентную среду. Управляет взаимодействием с инъюсмейкерами и источниками информации, выстраивает стратегические коммуникации с политическими, общественными и культурными институтами. Применяет принципы медиакоммуникаций и публичных взаимодействий для повышения эффективности информационной деятельности. **Лидерство и управленческое мышление** Исполняет функции главного редактора и программного директора при необходимости, принимая управленческие решения в условиях высокой неопределённости. Организует работу редакционной команды, обеспечивает
Должен уметь	**Редакторская грамотность и языковая культура:** Редактирует тексты с соблюдением норм языка и стиля, проверяет факты, имена, цифры и цитаты, устраняет логические, стилистические и смысловые ошибки, обеспечивает соответствие текста формату новостного вещания. **Исполнительская дисциплина и ответственность:** Соблюдает утверждённые процессы и технологические схемы, выполняет задачи в заданные сроки, следует распоряжениям и приказам руководства, обеспечивает соблюдение трудовой и эфирной дисциплины. **Работа с нормативной и внутренней документацией:** Применяет нормы законодательства о СМИ и авторском праве, соблюдает требования информационной безопасности, работает в системе электронного документооборота, ведёт отчётность и записи по качеству. **Командное взаимодействие:** Взаимодействует с корреспондентами, режиссёрами и операторами, поддерживает рабочий диалог в условиях дедлайнов, способствует позитивному моральному климату, проявляет взаимовыручку и профессиональную корректность.	**Оперативное редакционное управление** Координирует работу корреспондентского и режиссёрского состава, распределяет задания по сбору и уточнению информации. Управляет выпуском новостей из эфирной аппаратной, принимает редакционные решения в условиях дефицита времени, обеспечивая устойчивость, непрерывность и качество эфирного процесса. **Планирование и верстка новостных выпусков** Формирует верстку и плей-листы новостных выпусков, определяет приоритетность материалов и управляет хронометражом. Оперативно выполняет переверстку при изменении информационной повестки, обеспечивая согласованность содержания и своевременный выход выпуска в эфир. **Контроль качества контента и эфира** Предотвращает выход в эфир недостоверной, непроверенной или несбалансированной информации. Контролирует соблюдение технологических и редакционных норм, выявляет и фиксирует эфирные и технологические ошибки. Своевременно информирует руководство о сбоях и рисках, поддерживая высокий стандарт качества новостного контента. **Информационная аналитичность** Отслеживает актуальную информационную картину дня, оценивает общественную значимость и новостную ценность событий. Предлагает темы, акценты и углы подачи материалов, обеспечивая объективность, сбалансированность и соответствие контента редакционной политике и ожиданиям аудитории.	**Редакционная экспертиза и драматургия новостей** Формирует драматургию выпусков, выстраивая логическую и эмоциональную структуру программ. Определяет ключевые визуальные и текстовые акценты, разрабатывает сценарии спецпроектов и аналитических программ. Обеспечивает согласованность подачи информации с редакционной стратегией, повышая качество восприятия контента и удержание аудитории. **Управление рисками и репутационной безопасностью** Выявляет потенциально рискованные материалы и предотвращает скрытую либо несвоевременную рекламу. Обеспечивает соответствие контента законодательству и внутренним стандартам Общества. Принимает решения в кризисных эфирных ситуациях, минимизируя репутационные и юридические риски, защищая интересы телеканалов и аудитории. **Лидерство и замещение ключевых ролей** Проводит планёрки и координирует работу редакции в отсутствие главного редактора, принимая управленческие решения в сложных ситуациях. Обеспечивает непрерывность редакционного процесса, поддерживая стабильность эфира и соблюдение стандартов качества. Руководит командой, формирует приоритеты и распределяет задачи для достижения стратегических целей. **Профессиональные коммуникации и источники** Выстраивает профессиональные контакты с инъюсмейкерами, пресс-службами и органами власти. Систематизирует контактную информацию и обеспечивает работу с конфиденциальными источниками. Применяет эффективные методы взаимодействия с ключевыми участниками медиасреды для получения достоверной информации и укрепления репутации Общества.

Модель компетенции автора-ведущего Русской редакции Отдела новостей Телеканала «Хабар»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые знания:** Знает Конституцию Республики Казахстан (в части свободы слова, СМИ, публичных высказываний и ответственности), Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О рекламе» (базовые ограничения и запреты), Закон РК «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», правила защиты персональных данных и конфиденциальной информации. **Основы журналистики и новостного производства:** Понимает жанры информационных материалов (новость, подводка, анонс, включение), базовые принципы новостной подачи (достоверность, актуальность, баланс), правила построения новостного текста, требования к хронометражу материалов, основы фактчекинга и проверки источников. **Языковые и редакторские нормы:** Соблюдает нормы казахского и русского литературного языка, требования к эфирной речи и дикции, принципы адаптации письменного текста под устную подачу, правила сокращения и переработки текста, базовые требования к подводкам, переходам и анонсам. **Корпоративные и организационные знания:** Знает структуру Телеканала и СИАП, роль автора-ведущего в редакционном процессе, правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики, требования к внешнему виду и дресс-коду ведущих, основы охраны труда, пожарной безопасности и информационной безопасности.	**Технология телевизионного эфира** Глубоко понимает порядок подготовки и ведения прямого эфира, принципы работы студии и суфлера. Обеспечивает согласованное взаимодействие с режиссёром и выпускающим редактором, контролирует логику верстки выпуска новостей. Применяет методы реагирования на типовые нештатные ситуации в эфире, обеспечивая стабильность и бесперебойность трансляции. **Редакционная подготовка выпусков** Глубоко понимает принципы подготовки сценария выпуска и применяет их для согласования подводок и изменений с авторами материалов. Осуществляет оперативную актуализацию текстов, контролирует требования к анонсам и переходам между материалами. Обеспечивает соблюдение стандартов редактирования выпусков новостей, поддерживая качество и точность контента. **Контроль качества и достоверности информации** Глубоко понимает критерии точности и корректности эфирного текста и несёт ответственность за публичное озвучивание информации. Выявляет признаки недостоверных и некорректных данных, контролирует соблюдение ограничений по рекламе и скрытому PR. Обеспечивает соответствие материалов редакционным стандартам новостного эфира, поддерживая доверие аудитории. **Процессный и качественный контекст** Глубоко понимает основы системы менеджмента качества (СМК) и применяет порядок фиксации и анализа несоответствий. Обеспечивает ведение отчетности и рабочих записей, взаимодействует с руководством при сбоях, участвует во внутренних аудитах, поддерживая прозрачность, управляемость и высокие стандарты производственного процесса.	**Драматургия и подача новостного эфира** Формирует принципы драматургии новостного выпуска, выстраивая логическую и эмоциональную структуру программы. Применяет методы удержания внимания аудитории, акцентирования смыслов и эмоциональных деталей. Использует интонацию, паузы и визуальные приёмы как инструменты влияния на восприятие контента. Обеспечивает корректную подачу сложных и чувствительных тем, сохраняя профессионализм и редакционную целостность эфира. **Управление эфирными и репутационными рисками** Идентифицирует юридические и репутационные риски прямого эфира, включая сбои суфлера и технические ограничения. Разрабатывает алгоритмы действий при кризисных ситуациях, обеспечивая защиту интересов телеканала и минимизацию репутационного ущерба. Несёт персональную ответственность за имидж Телеканала, качество подачи информации и соответствие стандартам корпоративной и журналистской этики. **Профессиональная медиасреда** Обладает экспертным знанием роли ведущего в общественном восприятии СМИ и требований к публичному поведению медийных лиц. Управляет взаимодействием с государственными структурами и внешними партнёрами, обеспечивая корректность коммуникаций. Применяет принципы публичной коммуникации и поддерживает высокий медийный образ ведущего, формируя доверие аудитории и репутационную устойчивость телеканала.
Должен уметь	**Эфирная речь и экранная подача:** Ведёт выпуски новостей в прямом эфире, использует чёткую дикцию и грамотную речь, соблюдает темп, интонацию и паузы, удерживает внимание аудитории. **Исполнительская дисциплина и ответственность:** Своевременно готовится к эфиру, соблюдает установленное время присутствия в студии, следует утверждённой верстке выпуска, соблюдает требования к внешнему виду и дресс-коду. **Работа с текстами и материалами:** Готовит подводки, анонсы и переходы, редактирует и сокращает тексты выпусков, согласовывает изменения с автором материала, проверяет фактическую точность данных. **Командное взаимодействие:** Взаимодействует с режиссёром и выпускающим редактором, сверяет порядок материалов в выпуске, поддерживает рабочий диалог в условиях дедлайна, соблюдает профессиональную этику.	**Оперативная работа в эфире** Уверенно ведёт эфир в условиях внештатных ситуаций, включая сбои суфлёра и изменения верстки. Гибко адаптирует подачу материала в реальном времени, сохраняя контроль, чёткость и профессиональный уровень ведения, обеспечивая стабильность и непрерывность трансляции. **Редакционная самостоятельность** Самостоятельно формирует и корректирует верстку выпуска при необходимости. Подготавливает выпуск к эфиру, оперативно вносит редакторские правки, обеспечивает логичность структуры, целостность подачи и соответствие редакционной политике Телеканала. **Контроль качества эфирного контента** Контролирует корректность озвучиваемой информации, предотвращает выход в эфир недостоверных или непроверенных данных. Своевременно информирует руководство о сбоях и рисках, соблюдает требования законодательства и редакционных стандартов. **Работа в сложных форматах** Участвует в прямых эфирах, специальных выпусках и трансляциях, работает с видеостенами и графическими элементами, адаптируется к изменению сценария и верстки в режиме реального времени без потери качества подачи.	**Эфирная устойчивость и кризисное поведение** Сохраняет самообладание в сложных и непредвиденных эфирных ситуациях, принимая решения без подсказок и обеспечивая непрерывность эфира. Компенсирует технические и организационные проблемы словами и интонацией, минимизируя влияние сбоев на восприятие программы. Обеспечивает управляемость эфира и стабильность подачи информации в условиях высокой нагрузки и неопределённости. **Редакционная экспертиза и влияние** Выстраивает драматургию выпуска и усиливает смысловую подачу материалов, повышая эффективность коммуникации с аудиторией. Формирует доверие зрителей и поддерживает имидж Телеканала как надёжного источника информации. Принимает редакторские решения, направленные на согласованность содержания, визуальных и аудиовизуальных компонентов эфира. **Публичный образ и профессиональная репутация** Поддерживает соответствие вещательной концепции Общества, демонстрируя профессиональные манеры и компетентность ведущего. Формирует образ надёжного и авторитетного источника информации, представляя интересы Общества в публичном пространстве. Обеспечивает соблюдение корпоративных стандартов, укрепляет доверие аудитории и репутационную устойчивость Телеканала.

Модель компетенции редактора регионов Русской редакции Отдела новостей Телеканала «Хабар»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые знания:** Знает Конституцию Республики Казахстан (в части свободы слова, СМИ, ответственности), Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О рекламе» (базовые ограничения и запреты), а также правила защиты персональных данных и конфиденциальной информации. **Основы журналистики и новостного производства:** Понимает жанры информационных материалов (новость, сюжет, ЗКТ, включение), базовые принципы подачи новостей (достоверность, актуальность, баланс), правила построения новостного текста, требования к хронометражу сюжетов, основы фактчекинга и проверки источников. **Языковые и редакторские нормы:** Соблюдает нормы казахского и русского литературного языка, правила стилистического редактирования, требования к закадровому тексту, принципы сокращения и адаптации текстов, базовые требования к титрам и субтитрам. **Корпоративные и организационные знания:** Знает структуру Телеканала и СИАП, роль головной редакции и региональной сети, правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики, основы охраны труда, пожарной безопасности и информационной безопасности.	**Технология подготовки региональных сюжетов** Глубоко понимает полный цикл создания регионального сюжета от задания до эфира и применяет его для обеспечения своевременной и качественной подготовки материалов. Использует схемы процессов подготовки и выхода новостей, работает в системе автоматизации выпуска новостей. Контролирует принципы монтажа и подбора видео и архивных материалов, а также соблюдение требований к оформлению графики, карт и фото, поддерживая стандарты телеканала. **Редакционное управление региональной сетью** Глубоко понимает принципы постановки редакционных заданий и применяет методы контроля сроков и качества подготовки материалов. Организует алгоритмы согласования и утверждения текстов, обеспечивает корректное взаимодействие с корреспондентами на расстоянии. Оперативно информирует руководство об изменениях съёмок и состояния региональных сюжетов, обеспечивая управляемость и прозрачность процессов. **Контроль качества и достоверности контента** Глубоко понимает критерии качества региональных сюжетов и признаки недостоверной и искажённой информации. Обеспечивает соответствие формату и стандартам головной редакции, контролирует соблюдение ограничений по рекламе и скрытому PR. Несёт персональную ответственность за фактические ошибки, поддерживая достоверность и объективность контента. **Информационная повестка регионов** Глубоко понимает источники региональной информации и особенности социально-политической повестки регионов. Оценивает значимость событий и взаимодействует с локальными ньюсмейкерами. Выявляет риски регионального контента, обеспечивая актуальность, точность и соответствие информационной политики Общества.	**Редакционная политика и единые стандарты** Формирует и внедряет принципы трансляции ценностей головной редакции в региональные подразделения, обеспечивая единые стандарты качества контента. Разрабатывает методы выравнивания уровня регионального материала и поддерживает согласованность редакционной политики. Определяет подходы к развитию региональной сети и повышению профессионального уровня корреспондентов, обеспечивая устойчивость и качество регионального вещания. **Управление рисками и репутацией** Идентифицирует юридические и репутационные риски, связанные с региональными материалами, включая работу с чувствительными темами. Разрабатывает и применяет алгоритмы действий при срывах, браке и кризисных ситуациях, минимизируя последствия для регионального эфира. Несёт персональную ответственность за качество и достоверность регионального контента, обеспечивая соответствие стандартам Общества и предотвращение репутационных потерь. **Профессиональная медиасреда регионов** Обладает экспертными знаниями структуры региональных органов власти, пресс-служб и особенностей регионального медиарынка. Управляет взаимодействием с региональными источниками информации и формирует сеть профессиональных контактов. Применяет принципы работы с общественно-политической средой регионов для обеспечения достоверности, релевантности и высокого качества регионального контента.
Должен уметь	**Редакторская грамотность и языковая культура:** Редактирует и сокращает тексты региональных сюжетов; исправляет стилистические и логические ошибки; обеспечивает соответствие текста формату новостей; соблюдает орфоэпические и грамматические нормы. **Исполнительская дисциплина и ответственность:** Соблюдает утверждённые процессы и сроки; выполняет редакционные задания в установленный срок; следует распоряжениям руководства; обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины. **Работа с нормативной и внутренней документацией:** Применяет нормы законодательства о СМИ; соблюдает требования информационной безопасности; работает в системе автоматизации новостей; оформляет материалы в соответствии с регламентами. **Командное взаимодействие:** Взаимодействует с корреспондентами и редакцией; поддерживает рабочий диалог; делится информацией о ходе работы; способствует позитивному климату.	**Оперативное управление региональной сетью** Координирует работу региональных корреспондентов, ставит редакционные задания с чёткими требованиями к теме, формату и срокам, контролирует ход съёмок и подготовку материалов. Оперативно реагирует на изменения условий и повестки, обеспечивает своевременную и технически корректную доставку контента в редакцию, поддерживая стабильность работы сети. **Контроль качества регионального контента** Оценивает готовность сюжетов к эфиру по редакционным, фактическим и техническим критериям. Организует доработку материалов при выявлении несоответствий, предотвращает выход недостоверного или некачественного контента, обеспечивает соблюдение стандартов Телеканала и редакционной политики. **Редакционное сопровождение производства** Сопровождает процесс монтажа и подбора видеоряда, согласовывает титры, графику и вставки. Подготавливает редакционные элементы (подводки, досье, поясняющие блоки), обеспечивает корректное оформление и размещение материалов в системе автоматизации, поддерживая единый профессиональный стандарт регионального производства. **Информационная аналитичность** Отслеживает региональную информационную повестку, оценивает общественную значимость и новостную ценность событий. Инициирует темы и сюжеты, предлагает углы подачи, обеспечивает актуальность, объективность и соответствие материалов информационной стратегии Общества.	**Редакционное наставничество и развитие сети** Проводит детальный разбор материалов с корреспондентами, выявляя сильные и слабые стороны сюжетов. Транслирует ценности головной редакции, формируя единые редакционные стандарты и развивая профессиональный уровень региональной сети. Обеспечивает устойчивость качества регионального контента и согласованность с корпоративной стратегией. **Управление рисками и репутационной безопасностью** Выявляет потенциально рискованные материалы, предотвращает искажение и недостоверность информации. Информирует руководство о сбоях, браке и критических ошибках в контенте, принимая оперативные решения в сложных и кризисных ситуациях. Несёт персональную ответственность за качество, достоверность и репутационную безопасность регионального эфира. **Креатив и инициативность** Инициирует новые темы, спецрепортажи и нестандартные подходы к подаче информации, усиливая привлекательность и уникальность регионального контента. Формирует эксклюзивную региональную повестку, повышая вовлечённость аудитории и узнаваемость бренда телеканалов. **Профессиональные коммуникации и источники** Выстраивает и поддерживает сеть региональных контактов, взаимодействует с пресс-службами, экспертами и общественными институтами. Систематизирует контактную базу, обеспечивает работу с конфиденциальными источниками, гарантируя достоверность и оперативность получения информации для региональных программ.

Модель компетенции редактора-ведущего Русской редакции Отдела новостей Телеканала «Хабар»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые знания** Понимает основные требования Конституции Республики Казахстан, Законов РК «О масс-медиа», «Об авторском праве и смежных правах», «О рекламе» (базовые ограничения и запреты), а также правила защиты персональных данных и конфиденциальной информации. Применяет эти знания при подготовке материалов и выполнении рабочих задач. **Основы журналистики и новостного производства** Знает жанры информационных материалов (новость, сюжет, ЭКТ, включение), понимает базовые принципы подачи новостей (достоверность, актуальность, баланс), умеет строить новостной текст, соблюдать хронометраж сюжетов, проводить базовую проверку фактов и источников. Принимает ответственность за качество подготовки контента. **Языковые и редакторские нормы** Соблюдает нормы казахского и русского литературного языка, применяет правила стилистического редактирования, требования к закадровому тексту, умеет сокращать и адаптировать тексты, соблюдает базовые требования к титрам и субтитрам. Несет ответственность за корректность и читабельность материалов. **Корпоративные и организационные знания** Понимает структуру Телеканала и СНАП, роль головной редакции и региональной сети, соблюдает правила внутреннего трудового распорядка и Кодекс корпоративной этики, учитывает основы охраны труда, пожарной безопасности и информационной безопасности. Применяет эти знания в ежедневной работе, отвечая за результаты деятельности.	**Технология телевизионного эфира** Глубоко понимает полный технологический цикл подготовки и выпуска программ и применяет его для обеспечения бесперебойного и качественного эфира. Контролирует работу студии, видеостен и VR-элементов, обеспечивает согласованное взаимодействие редактора-ведущего с режиссёром и выпускающим редактором. Применяет методы формирования логики верстки информационных программ и предотвращения типовых технологических сбоев. **Редакционная подготовка и верстка выпусков** Глубоко понимает правила формирования структуры выпуска и принципы приоритизации материалов. Осуществляет алгоритмы перверстки в экстренных ситуациях, обеспечивает синхронизацию текста, видео и графики. Поддерживает соблюдение редакционных стандартов информационных программ, обеспечивая качество и целостность контента. **Контроль качества и достоверности контента** Глубоко понимает критерии качества информационных и аналитических программ и контролирует их соблюдение. Обеспечивает объективность и баланс мнений, выявляет признаки недостоверной и искажённой информации. Контролирует соблюдение ограничений по прямой и косвенной рекламе и несёт ответственность за достоверность эфирного контента. **Процессный и управленческий контекст** Глубоко понимает утверждённые схемы процессов производства программ и применяет основы системы менеджмента качества (СМК). Ведёт порядок учёта несоответствий, осуществляет мониторинг выполнения работ и готовит отчётные материалы для руководства, обеспечивая прозрачность, управляемость и высокие стандарты производственного процесса.	**Редакционная стратегия и драматургия** Разрабатывает принципы построения драматургии информационных программ, выстраивая логическую и эмоциональную структуру выпуска. Применяет методы удержания внимания аудитории, учитывает особенности подачи сложных социально-политических тем и формирует аналитические программы и спецпроекты. Использует визуальные и аудиовизуальные инструменты (графика, видео, монтаж) для усиления смыслового и эмоционального воздействия контента. **Управление рисками и репутацией** Идентифицирует юридические и репутационные риски новостного эфира, включая работу с чувствительными и конфликтными темами. Разрабатывает алгоритмы действий при технологических сбоях и нестандартных ситуациях, применяет механизмы предотвращения информационных кризисов. Несёт персональную ответственность за имидж Телеканала, достоверность и качество выпускаемого контента. **Профессиональная медиасреда и лидерство** Обладает экспертными знаниями структуры государственных органов, пресс-служб, медиарынка и конкурентной среды. Управляет взаимодействием с ньюсмейкерами и источниками информации, применяет принципы редакционного лидерства. Осуществляет функции выпускающего редактора и редакционного руководства, обеспечивая организационную и творческую координацию работы редакционной команды и непрерывность эфира.
Должен уметь	**Редакторская грамотность и языковая культура** Редактирует тексты подводок, ЭКТ и анонсов, устраняет логические и стилистические ошибки, обеспечивает соответствие текстов формату программы, соблюдает нормы эфирной речи. Несёт ответственность за корректность и качество подготовленных материалов. **Исполнительская дисциплина и ответственность** Соблюдает утверждённые процессы и сроки, готовится к эфиру заблаговременно, следует распоряжениям руководства, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины и правил работы. Принимает ответственность за выполнение поставленных задач. **Работа с нормативной и внутренней документацией** Применяет нормы законодательства о СМИ, соблюдает требования информационной безопасности, работает в системе автоматизации выпуска, ведёт записи и отчётность по качеству. Отвечает за корректность ведения документации. **Командное взаимодействие** Взаимодействует с корреспондентами, редакторами и режиссёрами, поддерживает рабочий диалог, делится информацией о ходе подготовки выпуска, способствует позитивному моральному климату. Отвечает за результативность совместной работы.	**Оперативное редакционное управление** Обеспечивает координацию работы редакции при подготовке выпусков, участвует в постановке редакционных заданий и контролирует готовность материалов. Поддерживает бесперебойность редакционного процесса и стабильное качество информационного контента. **Планирование и верстка программ** Формирует верстку информационного выпуска с учетом редакционных приоритетов и информационной повестки. Управляет хронометражом и оперативно осуществляет перверстку при изменении условий, обеспечивая согласованность и своевременность выхода программы. **Контроль качества контента и эфира** Обеспечивает соблюдение критериев достоверности и точности информации, обеспечивает соблюдение критериев достоверности и точности информации, предотвращает выход недостоверных данных. Контролирует выполнение технологических требований, выявляет ошибки и своевременно информирует руководство о сбоях и рисках. **Информационная аналитичность** Анализирует информационную картину дня, оценивает значимость событий и предлагает темы и варианты подачи материалов. Обеспечивает сбалансированность, объективность и соответствие контента редакционной политике Общества.	**Редакционная экспертиза и драматургия программ** Выстраивает логическую и эмоциональную структуру выпусков, формирует драматургию программ с учётом жанровых особенностей и интересов аудитории. Разрабатывает сценарии аналитических программ и спецпроектов, определяет ключевые смысловые и визуальные акценты, повышая качество восприятия контента и удержание зрителей. **Управление рисками и репутационной безопасностью** Идентифицирует потенциально рискованные материалы и предотвращает скрытую рекламу или искажения информации. Принимает оперативные решения в кризисных ситуациях, обеспечивая соответствие контента законодательству и внутренним стандартам Общества. Несёт персональную ответственность за репутационную устойчивость и достоверность выпускаемого материала. **Лидерство и замещение ключевых ролей** Проводит совещания редакционного коллектива, координирует работу команды в сложных и нестандартных условиях. При необходимости исполняет функции выпускающего редактора, обеспечивая непрерывность выпуска и стабильность эфира. Организует распределение задач и контроль исполнения, поддерживая эффективность и качество работы редакции. **Профессиональные коммуникации и источники** Выстраивает и поддерживает профессиональные контакты с ньюсмейкерами, пресс-службами и экспертами. Систематизирует контактную информацию и обеспечивает работу с конфиденциальными источниками. Применяет передовые методы взаимодействия с источниками для повышения достоверности и оперативности новостного контента.

Модель компетенции специального корреспондента Русской редакции Отдела новостей Телеканала «Хабар»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые знания** Знает Конституцию Республики Казахстан (в части свободы слова, СМИ и ответственности), Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О рекламе» (базовые ограничения и запреты), а также правила защиты персональных данных и конфиденциальной информации. Отвечает за соблюдение норм законодательства при подготовке материалов. **Основы журналистики и новостного производства** Понимает жанры информационных материалов (новость, сюжет, ЗКТ, репортаж), базовые принципы подачи новостей (достоверность, актуальность, баланс), правила построения новостного текста, требования к хронометражу сюжетов, основы фактчекинга и проверки источников. Принимает ответственность за достоверность и корректность подготовленных материалов. **Языковые и редакторские нормы** Соблюдает нормы казахского и русского литературного языка, правила стилистического редактирования, требования к закадровому тексту и стендапу, принципы адаптации текста под эфир, базовые требования к титрам и субтитрам. Отвечает за качество и соответствие текстов установленным стандартам. **Корпоративные и организационные знания** Знает структуру Телеканала и СИАП, роль специального корреспондента в редакционном процессе, правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики, основы охраны труда, пожарной безопасности и ИБ. Обеспечивает соблюдение корпоративных правил и регламентов в своей работе.	**Технология производства сюжетов и репортажей** Глубоко понимает полный цикл создания сюжета от задания до эфира и применяет его для обеспечения своевременной и качественной подготовки материалов. Использует систему автоматизации DaletNews / Dalet Galaxy для управления процессами производства. Контролирует принципы монтажа и подбора видео и архива, соблюдает требования к графике, картам и визуализации. Обеспечивает корректную работу на прямых включениях, поддерживая стабильность и качество эфирного процесса. **Редакционные стандарты и контроль качества** Глубоко понимает критерии качества информационно-аналитических материалов и требования к формату и стилю Телеканала. Обеспечивает точность и достоверность контента, выявляет признаки недостоверной и искажённой информации. Контролирует соблюдение ограничений по рекламе и скрытому PR, поддерживая доверие аудитории и соответствие редакционной политике. **Работа с информационной повесткой** Глубоко понимает источники оперативной информации и применяет методы оценки значимости событий. Контролирует особенности освещения общественно-политических тем, взаимодействует с комментаторами и экспертами, выявляет риски при освещении чувствительных тем, обеспечивая объективность и актуальность контента. **Процессный и качественный контекст** Глубоко понимает утверждённые схемы процессов производства программ и применяет основы системы менеджмента качества (СМК). Ведёт порядок учёта несоответствий, контролирует передачу материалов в архив и соблюдение требований к отчётности, поддерживая прозрачность, управляемость и высокие стандарты производственного процесса.	**Журналистское мастерство и спецрепортаж** Разрабатывает и реализует принципы создания специальных репортажей, применяя расширенные средства визуализации и продуманную драматургию материала. Использует приёмы глубокой проработки темы и методы удержания внимания аудитории, обеспечивая высокое качество журналистского продукта и вовлечённость зрителей. **Управление рисками и репутацией** Идентифицирует юридические и репутационные риски полевых съёмок, включая работу в условиях чрезвычайных ситуаций и кризисов. Применяет алгоритмы действий при срывах сроков, браке материала и нестандартных ситуациях. Несёт персональную ответственность за качество эфирного контента и защиту интересов Телеканала, минимизируя репутационные и производственные риски. **Профессиональная медиасреда и источники** Выстраивает эффективные профессиональные связи с ньюсмейкерами, экспертами, органами власти и пресс-службами. Формирует и поддерживает собственную сеть достоверных источников информации, работая с конфиденциальными данными и соблюдая стандарты безопасности. Учитывает особенности региональной и национальной медиасреды для создания точного, релевантного и сбалансированного контента.
Должен уметь	**Журналистская подготовка и написание текстов** Пишет тексты сюжетов и репортажей, переводит и адаптирует материалы, редактирует и сокращает тексты, соблюдает стилистические и языковые нормы. Несет ответственность за корректность, полноту и соответствие материалов редакционным стандартам. **Организация съёмки и взаимодействие с оператором** Формулирует задачу оператору, организует работу съёмочной группы, выбирает формат и творческое решение, обеспечивает эффективную связку журналист–оператор. Отвечает за своевременность и качество проведения съёмки. **Исполнительская дисциплина и ответственность** Соблюдает сроки и редакционные задания, информирует руководство об изменениях, готовит материалы в установленном формате, соблюдает трудовую дисциплину. Принимает полную ответственность за личные результаты работы. **Работа с системой и материалами** Оформляет материалы в DaletNews, подготавливает материал к монтажу, контролирует качество закадрового текста, передает материалы в архив. Обеспечивает соблюдение стандартов документооборота и качества контента.	**Производство сложных сюжетов и прямых включений** Обеспечивает подготовку и проведение прямых включений с учётом эфирных, технических и редакционных требований, самостоятельно готовит стендапы и включения, контролирует процесс монтажа на всех этапах и обеспечивает полную готовность материала к выходу в эфир, поддерживая точность, устойчивость и профессиональный уровень трансляции. **Контроль качества и достоверности контента** Проверяет факты, цифры, цитаты и формулировки на соответствие редакционным стандартам и требованиям Телеканала, предотвращает выход недостоверной или непроверенной информации, оперативно дорабатывает материалы по замечаниям редакции, обеспечивая высокий уровень качества и доверие аудитории. **Информационная аналитичность и инициатива** Анализирует текущую информационную картину дня, выявляет общественно значимые и перспективные темы, предлагает инициативные сюжеты и углы подачи, готовит досье и справочные материалы, формирует и систематизирует рабочий архив, повышая оперативность и глубину журналистской работы. **Коммуникации и интервью** Организует и проводит интервью с ньюсмейкерами и экспертами, готовит выверенные и логически структурированные вопросы, профессионально работает с источниками информации, выстраивает устойчивые рабочие контакты, обеспечивая достоверность, актуальность и оперативность информационного контента.	**Журналистское мастерство и спецрепортаж** Разрабатывает и реализует принципы создания специальных репортажей, применяя расширенные средства визуализации и продуманную драматургию материала. Использует приёмы глубокой проработки темы и методы удержания внимания аудитории, обеспечивая высокое качество журналистского продукта и вовлечённость зрителей. **Управление рисками и репутацией** Идентифицирует юридические и репутационные риски полевых съёмок, включая работу в условиях чрезвычайных ситуаций и кризисов. Применяет алгоритмы действий при срывах сроков, браке материала и нестандартных ситуациях. Несёт персональную ответственность за качество эфирного контента и защиту интересов Телеканала, минимизируя репутационные и производственные риски. **Профессиональная медиасреда и источники** Выстраивает эффективные профессиональные связи с ньюсмейкерами, экспертами, органами власти и пресс-службами. Формирует и поддерживает собственную сеть достоверных источников информации, работая с конфиденциальными данными и соблюдая стандарты безопасности. Учитывает особенности региональной и национальной медиасреды для создания точного, релевантного и сбалансированного контента.

Модель компетенции корреспондента I категории Русской редакции Отдела новостей Телеканала «Хабар»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые знания** Знает Конституцию Республики Казахстан (в части свободы слова, СМИ, ответственности), Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О рекламе» (базовые ограничения и запреты), а также правила защиты персональных данных и конфиденциальной информации. **Основы журналистики и новостного производства** Понимает жанры информационных материалов (новость, сюжет, ЗКТ, репортаж), базовые принципы подачи новостей (достоверность, актуальность, баланс), правила построения новостного текста, требования к хронометражу сюжетов, основы фактчекинга и проверки источников. **Языковые и редакторские нормы** Соблюдает нормы казахского и русского литературного языка, правила стилистического редактирования, требования к закадровому тексту и стендапу, принципы адаптации письменного текста под эфир, базовые требования к титрам и субтитрам. **Корпоративные и организационные знания** Знает структуру Телеканала и СИАП, роль корреспондента I категории в редакционном процессе, правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики, основы охраны труда, пожарной безопасности и информационной безопасности.	**Технология производства сюжетов** Глубоко понимает полный цикл создания сюжета от задания до эфира и применяет его для обеспечения своевременной и качественной подготовки материалов. Использует систему автоматизации DaletNews / Dalet Galaxy для управления процессами производства. Контролирует принципы монтажа и подбора видео и архива, соблюдает требования к графике, картам и визуализации. Обеспечивает корректную работу на прямых включениях, поддерживая стабильность и качество эфирного контента. **Редакционные стандарты и контроль качества** Глубоко понимает критерии качества информационно-аналитических материалов и требования к формату и стилю Телеканала. Обеспечивает точность и достоверность контента, выявляет признаки недостоверной и искажённой информации. Контролирует соблюдение ограничений по рекламе и скрытому PR, поддерживая доверие аудитории и соответствие редакционной политике. **Работа с информационной повесткой** Глубоко понимает источники оперативной информации и применяет методы оценки значимости событий. Контролирует особенности освещения общественно-политических тем, взаимодействует с комментаторами и экспертами, выявляет риски при освещении чувствительных тем, обеспечивая объективность и актуальность контента. **Процессный и качественный контекст** Глубоко понимает утверждённые схемы процессов производства программ и применяет основы системы менеджмента качества (СМК). Ведёт учёт несоответствий, контролирует правила передачи материалов в архив и соблюдение требований к отчётности, обеспечивая прозрачность, управляемость и высокие стандарты производственного процесса.	**Журналистское мастерство и спецрепортаж** Разрабатывает и реализует принципы создания специальных репортажей, применяя расширенные средства визуализации и продуманную драматургию материала. Использует приёмы глубокой проработки темы и методы удержания внимания аудитории, обеспечивая высокое качество журналистского продукта и вовлечённость зрителей. **Управление рисками и репутацией** Идентифицирует юридические и репутационные риски полевых съёмок, включая работу в условиях чрезвычайных ситуаций и кризисов. Применяет алгоритмы действий при срывах сроков, браке материала и нестандартных ситуациях. Несёт персональную ответственность за качество эфирного контента и защиту интересов Телеканала, минимизируя репутационные и производственные риски. **Профессиональная медиасреда и источники** Выстраивает эффективные профессиональные связи с ньюсмейкерами, экспертами, органами власти и пресс-службами. Формирует и поддерживает собственную сеть достоверных источников информации, работая с конфиденциальными данными и соблюдая стандарты безопасности. Учитывает особенности региональной и национальной медиасреды для создания точного, релевантного и сбалансированного контента.
Должен уметь	**Журналистская подготовка и написание текстов** Пишет тексты сюжетов и репортажей, переводит и адаптирует материалы, редактирует и сокращает тексты, соблюдает стилистические и языковые нормы. **Организация съёмки и взаимодействие с оператором** Формулирует задачи оператору, организует работу съёмочной группы, выбирает формат и творческое решение, обеспечивает эффективную связку журналист–оператор. **Исполнительская дисциплина и ответственность** Соблюдает сроки выполнения редакционных заданий, информирует руководство об изменениях условий съёмки, готовит материалы в установленном формате, обеспечивает трудовую дисциплину. **Работа с системой и материалами** Оформляет материалы в DaletNews, подготавливает их к монтажу, контролирует качество закадрового текста и стендапа, передает материалы в архив.	**Производство сложных сюжетов и прямых включений** Уверенно работает в формате прямых включений и выездных съёмок, обеспечивает чёткую и устойчивую подачу материала в эфире. Подготавливает стендапы и включения, контролирует качество монтажа на всех этапах и обеспечивает полную готовность материала к выходу в эфир. **Контроль качества и достоверности контента** Обеспечивает проверку фактов, цифр и цитат на соответствие редакционным стандартам Телеканала. Предотвращает выход недостоверной информации, оперативно дорабатывает материалы по замечаниям редакции, поддерживая точность, объективность и репутационную надёжность контента. **Информационная аналитичность и инициатива** Отслеживает актуальную информационную повестку, оценивает значимость событий и выявляет перспективные темы. Инициирует собственные идеи материалов, готовит досье и справочные блоки, системно развивает и актуализирует рабочий архив для повышения оперативности и глубины подготовки сюжетов. **Коммуникации и интервью** Организует и проводит интервью с ньюсмейкерами и экспертами, готовит содержательные и корректные вопросы для эфира. Выстраивает и поддерживает профессиональные контакты, обеспечивая достоверность источников, актуальность информации и устойчивость коммуникаций.	**Создание авторских и специальных материалов** Разрабатывает концепции спецрепортажей и авторских материалов, применяя креативные подходы к подаче информации. Усиливает визуальную и смысловую составляющую контента, формируя уникальный и высококачественный продукт, способный привлечь и удержать аудиторию. **Управление рисками и работа в сложных условиях** Оперативно принимает решения в условиях чрезвычайных ситуаций и нестабильной обстановки, обеспечивая безопасность съёмочной группы. Поддерживает высокое качество и этичность материала при работе в полевых условиях. Минимизирует юридические, технические и репутационные риски, связанные с созданием контента. **Профессиональная репутация и продвижение контента** Продвигает авторские и специальные материалы в социальных сетях, участвует в их обсуждении и формирует доверие аудитории. Обеспечивает укрепление имиджа Телеканала, повышая узнаваемость и ценность контента для зрителей. **Наставничество и экспертиза** Делится опытом с коллегами и участвует в редакционных обсуждениях, повышая общий уровень качества контента. Выступает экспертом по профильным темам, внедряет передовые подходы к подготовке материалов и способствует развитию профессиональной компетенции команды.

Модель компетенции корреспондента II категории Русской редакции Отдела новостей Телеканала «Хабар»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые знания** Знает Конституцию Республики Казахстан (в части свободы слова, СМИ и ответственности), Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О рекламе» (базовые ограничения и запреты), а также правила защиты персональных данных и конфиденциальной информации. **Основы журналистики и новостного производства** Понимает жанры информационных материалов (новость, сюжет, ЗКТ), базовые принципы подачи новостей (достоверность, актуальность, баланс), правила построения новостного текста, требования к хронометражу сюжетов, основы фактчекинга и проверки источников. **Языковые и редакторские нормы** Соблюдает нормы казахского и русского литературного языка, правила стилистического редактирования, требования к закадровому тексту, принципы адаптации письменного текста под эфир, базовые требования к титрам и субтитрам. **Корпоративные и организационные знания** Знает структуру Телеканала и СИАП, роль корреспондента II категории в редакционном процессе, правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики, основы охраны труда, пожарной безопасности и информационной безопасности.	**Технология производства сюжетов** Глубоко понимает основной цикл создания сюжета от задания до эфира и применяет его для обеспечения своевременной и качественной подготовки материалов. Работает в системе автоматизации DaletNews / Dalet Galaxy, контролирует базовые принципы монтажа и подбора видео, соблюдает требования к визуальному оформлению материала и принимает участие в прямых включениях, поддерживая стабильность и оперативность выпуска. **Редакционные стандарты и качество** Глубоко понимает базовые критерии качества информационных материалов и требования к формату и стилю Телеканала. Обеспечивает точность фактов, выявляет признаки недостоверной информации и контролирует соблюдение ограничений по рекламе и скрытому PR, поддерживая стандарты достоверности и профессионализма. **Работа с информационной повесткой** Глубоко понимает основные источники информации и применяет принципы оценки новостной значимости событий. Осуществляет работу с комментариями, учитывает особенности освещения чувствительных тем и оценивает информационные риски, обеспечивая объективность и актуальность материалов. **Процессный и качественный контекст** Глубоко понимает утверждённые схемы процессов подготовки материалов и основы системы менеджмента качества. Ведёт порядок учёта несоответствий, контролирует передачу материалов в архив и соблюдение требований к рабочей отчетности, обеспечивая прозрачность, управляемость и высокий стандарт производственного процесса.	**Развитие журналистского мастерства** Овладевает принципами создания расширенных сюжетов и драматургии репортажа, применяет приёмы визуального усиления и глубокой проработки тем. Формирует инициативные материалы, повышающие качество контента и удержание аудитории. Использует экспертные подходы к планированию и структурированию сюжетов, обеспечивая высокую журналистскую ценность и соответствие редакционной политике. **Управление рисками и ответственность** Идентифицирует и минимизирует юридические и репутационные риски при подготовке эфирного материала. Применяет правила поведения в нестандартных и кризисных ситуациях, разрабатывает алгоритмы информирования руководства и принятия решений. Несёт персональную ответственность за достоверность, качество и этичность контента, соблюдая профессиональные стандарты и корпоративные нормы. **Профессиональная среда и источники** Выстраивает эффективное взаимодействие с ньюсмейкерами, пресс-службами и экспертами, формируя надёжную сеть источников информации. Обеспечивает работу с конфиденциальными данными, систематизирует контакты и применяет знания о медиасреде Телеканала для создания точного и актуального контента. Поддерживает профессиональные стандарты коммуникаций и укрепляет репутационную устойчивость информационных материалов.
Должен уметь	**Журналистская подготовка материалов** Пишет тексты новостных сюжетов, адаптирует материалы под эфир, редактирует и сокращает тексты, соблюдает языковые нормы. **Организация съёмки и работа с оператором** Формулирует задание оператору, участвует в организации съёмки, соблюдает формат редакционного задания, обеспечивает эффективную связку журналист–оператор. **Исполнительская дисциплина** Соблюдает сроки выполнения заданий, информирует руководство о ходе работы, готовит материалы в установленном формате, соблюдает трудовую дисциплину. **Работа с системой** Оформляет материалы в DaletNews, подготавливает материалы к монтажу, контролирует базовое качество закадрового текста, передаёт материалы в архив.	**Производство сюжетов и включений** Осуществляет подготовку сюжетов и прямых включений в установленные сроки с соблюдением эфирных требований. Готовит стендапы, контролирует собственный материал на этапах съёмки и монтажа, обеспечивает техническую и редакционную готовность сюжета к выходу в эфир, поддерживая требуемый уровень качества и оперативности. **Контроль качества контента** Проверяет факты, имена, цифры и формулировки до выхода материала в эфир. Устраняет выявленные неточности и замечания редакции, обеспечивает соответствие материалов редакционным стандартам и требованиям достоверности. **Информационная инициативность** Отслеживает актуальную информационную повестку, выявляет значимые темы и предлагает их для подготовки сюжетов. Формирует справочные материалы, систематизирует и пополняет рабочий архив, обеспечивая полноту и оперативность подготовки контента. **Коммуникации и интервью** Организует и проводит интервью по редакционным заданиям, готовит вопросы для спикеров и экспертов. Взаимодействует с источниками информации и комментаторами, поддерживая профессиональные контакты и обеспечивая точность, актуальность и качество информационного материала.	**Создание более сложных материалов** Участвует в подготовке специальных и авторских репортажей, применяя креативные элементы подачи и усиливая визуальную составляющую материалов. Обеспечивает высокое качество контента, создавая сюжетные решения, способные привлечь и удержать аудиторию, соответствуя стандартам Телеканала. **Работа в сложных условиях** Эффективно действует в условиях ограниченного времени и изменяющейся среды съёмки. Принимает решения на месте событий, сохраняет профессиональное поведение и гарантирует качество материала, минимизируя риск технических, организационных и репутационных проблем. **Профессиональный рост и репутация** Продвигает материалы в социальных сетях и участвует в обсуждении контента, формируя доверие аудитории. Укрепляет имидж Телеканала как надёжного источника информации, повышает ценность контента и способствует росту профессиональной репутации команды. **Развитие экспертизы** Перенимает опыт старших коллег, участвует в редакционных обсуждениях и анализе материалов. Постоянно повышает собственный уровень профессиональных навыков, готовится к переходу на I категорию, обеспечивая преемственность знаний и компетенций внутри редакционной команды.