Модель компетенции главного редактора Отдела новостей Телеканала «24 KZ»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовая и редакционная ответственность** Конституцию Республики Казахстан в части свободы слова и ответственности СМИ, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О рекламе», Закон РК «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», антикоррупционное законодательство Республики Казахстан, а также акты Президента и Правительства РК, регламентирующие деятельность Общества. **Корпоративные и регламентные требования** Устав Общества, Положение о телеканале «24 KZ» и Отделе новостей, приказы и распоряжения руководства, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики и делового общения, требования в области ИКТ и информационной безопасности, основы охраны труда, пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях. **Основы новостного производства и редакционного цикла** Структуру новостных выпусков и редакционного цикла, жанры информационных и аналитических материалов, базовые принципы новостной подачи (достоверность, баланс, нейтральность), требования к хронометражу выпусков и сюжетов, основы фактчекинга и проверки источников.	**Редакционное управление и контроль новостного контента** Принципы формирования и корректировки верстки выпусков новостей, требования к отбору тем и приоритизации информационной повестки, правила выявления прямой и косвенной рекламы, требования к корректному освещению социально-политических и чувствительных тем. **Процессный и качественный контекст редакции** Принципы организации и планирования редакционной работы, основы системы менеджмента качества, порядок учета и анализа несоответствий, требования к управлению редакционными рисками и подготовке управленческой отчетности. **Управление персоналом редакции** Принципы распределения обязанностей в редакции, основы контроля трудовой и исполнительской дисциплины, подходы к оценке эффективности сотрудников и выполнению KPI Отдела новостей.	**Редакционная стратегия и информационная политика** Принципы формирования долгосрочной редакционной стратегии новостного вещания, факторы общественно-политической и кризисной информационной повестки, методы управления влиянием новостного контента на общественное мнение и репутацию телеканала. **Управление рисками и репутационной устойчивостью** Юридические и репутационные риски новостного контента, алгоритмы действий при кризисных и нештатных ситуациях, порядок принятия решений о снятии материалов с эфира и персональную ответственность главного редактора. **Корпоративное и межфункциональное взаимодействие** Механизмы взаимодействия с директором, программным директором и шеф-редактором телеканала, участие в реализации стратегических задач и KPI, подготовку данных для анализа системы менеджмента качества высшим руководством и участие во внутренних аудитах.
Должен уметь	**Нормативно-правовая и редакционная ответственность** Применяет требования законодательства и редакционные стандарты при подготовке и выпуске новостей. Предотвращает правовые нарушения и выход недостоверной информации в эфир. Обеспечивает соблюдение этических норм и стандартов вещания. **Корпоративные и регламентные требования** Соблюдает внутренние регламенты и корпоративные стандарты. Обеспечивает выполнение требований информационной безопасности, охраны труда и трудовой дисциплины в Отделе новостей. **Основы новостного производства и редакционного цикла** Контролирует базовые этапы подготовки новостных материалов. Проверяет соответствие текстов и видеоматериалов установленным требованиям. Обеспечивает соблюдение хронометража выпусков.	**Редакционное управление и контроль новостного контента** Формирует и утверждает верстку выпусков новостей. Контролирует отбор тем и качество материалов. Выявляет прямую и косвенную рекламу. Обеспечивает соответствие контента редакционной политике телеканала. **Процессный и качественный контекст редакции** Выявляет редакционные и технологические несоответствия. Инициирует корректирующие и предупреждающие действия. Обеспечивает соблюдение требований системы менеджмента качества в Отделе новостей. **Управление персоналом редакции** Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела. Контролирует трудовую и исполнительскую дисциплину. Оценивает выполнение KPI и результативность работы редакции.	**Редакционная стратегия и информационная политика** Разрабатывает и реализует редакционную стратегию новостного блока. Определяет приоритеты информационной повестки. Принимает решения в условиях кризисной и экстренной повестки, обеспечивая устойчивость новостного производства. **Управление рисками и репутационной устойчивостью** Оценивает и управляет юридическими и репутационными рисками. Принимает решения о снятии материалов с эфира. Несёт персональную ответственность за достоверность, качество и влияние новостного контента. **Корпоративное и межфункциональное взаимодействие** Взаимодействует с руководством телеканала и смежными подразделениями. Участвует в стратегическом управлении и анализе СМК. Представляет интересы Общества в пределах своей компетенции и обеспечивает устойчивость редакционного управления.

Модель компетенции выпускающего редактора Отдела новостей Телеканала «24 KZ»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовая и редакционная ответственность** Конституцию Республики Казахстан в части свободы слова и ответственности СМИ, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О рекламе», Закон РК «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», требования антикоррупционного законодательства, редакционные стандарты телеканала и требования к допустимому новостному контенту. **Корпоративные и регламентные требования новостного производства** Устав Общества, Положение о телеканале «24KZ» и Отделе новостей, приказы и распоряжения руководства, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики, требования в области ИКТ и информационной безопасности, основы охраны труда и пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях. **Основы новостного и эфирного производства** Структуру новостного выпуска и верстки, жанры информационных материалов, базовые принципы новостной подачи (достоверность, актуальность, баланс), требования к хронометражу выпусков и сюжетов, основы фактчекинга и проверки источников, требования к бегущей строке, плашкам, анонсам и субтитрам.	**Редакционное управление выпуском новостей** Принципы формирования и оперативной корректировки верстки выпусков, методы приоритизации материалов, правила взаимодействия с корреспондентами, ведущими и режиссёрским отделом, требования к логике и последовательности новостного потока, признаки прямой и скрытой рекламы в новостных материалах. **Технология эфира и производственный процесс** Алгоритмы подготовки и выдачи выпусков новостей в эфир, взаимодействие с режиссёром эфира, контроль технологических окон и хронометража, порядок действий при переборе или нехватке материалов, требования к передаче смены и фиксации редакционных решений. **Процессный и качественный контекст редакции** Основы системы менеджмента качества (СМК), порядок учета и регистрации несоответствий, методы анализа редакционных и технологических ошибок, требования к управленческой и сменной отчетности, принципы корректирующих и предупреждающих действий.	**Редакционная экспертиза и выпусковая стратегия** Принципы драматургии новостного выпуска, методы управления выпуском в условиях кризисной информационной повестки, подходы к удержанию внимания аудитории, требования к корректному освещению социально-политических и чувствительных тем, влияние редакционных решений на репутацию телеканала. **Управление рисками и редакционная ответственность** Юридические, репутационные и технологические риски новостного вещания, алгоритмы действий при сбоях эфира и браке контента, порядок снятия материалов с эфира, зоны персональной ответственности выпускающего редактора в цепочке управления эфиром. **Корпоративное и межфункциональное взаимодействие** Порядок взаимодействия с руководителем Отдела новостей, главным редактором, программным директором и шеф-редактором, участие в анализе данных СМК, внутренние аудиты и совершенствование редакционных процессов, представление интересов Общества в пределах компетенции.
Должен уметь	**Редакционная подготовка выпуска новостей** Формирует верстку выпуска новостей по согласованию с руководством. Контролирует своевременность предоставления материалов. Проверяет достоверность и корректность информации. Обеспечивает соблюдение хронометража сюжетов и выпусков. **Контроль качества материалов** Проверяет тексты и видеоматериалы на логические и стилистические ошибки. Контролирует подготовку бегущей строки, плашек, анонсов и субтитров. Обеспечивает соответствие материалов законодательству и редакционным стандартам телеканала. **Исполнительская и производственная дисциплина** Соблюдает регламенты работы смены. Обеспечивает корректное оформление и передачу материалов. Своевременно информирует руководство о ходе подготовки выпуска.	**Оперативное управление выпуском** Вносит изменения в верстку выпуска в рамках установленных регламентов. Принимает решения о приоритизации и снятии материалов по согласованию. Координирует работу корреспондентов, ведущих и режиссёрского отдела. **Реагирование на сбои и несоответствия** Выявляет редакционные и технологические ошибки. Фиксирует несоответствия и причины их возникновения. Оперативно информирует руководство о сбоях и степени ответственности. Готовит информацию для передачи следующей смене. **Контроль выполнения медиапланов и заданий** Отслеживает исполнение медиапланов Отдела новостей. Контролирует соблюдение сроков и редакционных заданий. Обеспечивает устойчивость производственного процесса в рамках смены.	**Экспертное управление эфирной устойчивостью** Принимает решения в условиях прямого эфира и дефицита времени. Обеспечивает устойчивость выпуска новостей при экстренных изменениях информационной повестки. Предотвращает системные редакционные и технологические ошибки. **Стратегическая редакционная ответственность** Контролирует соответствие выпусков редакционной политике и стандартам вещания. Несёт персональную ответственность за качество, достоверность и общественное влияние новостного контента. Управляет репутационными рисками новостного блока. **Замещение и расширенная ответственность** Замещает других выпускающих редакторов при необходимости, обеспечивая непрерывность редакционного процесса. Участвует в разработке и актуализации внутренних регламентов. Инициирует предложения по совершенствованию новостного производства и редакционных процессов.

Модель компетенции редактора-аналитика Отдела новостей Телеканала «24 KZ»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовая и редакционная ответственность** Конституцию Республики Казахстан в части свободы слова и ответственности СМИ, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О рекламе», Закон РК «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», антикоррупционное законодательство Республики Казахстан, редакционные стандарты телеканала и требования к допустимому аналитическому контенту. **Языковые и редакторские нормы аналитических материалов** Нормы казахского и русского литературного языка, правила стилистического и логического редактирования, требования к аналитическому изложению, закадровому тексту и подводкам, принципы адаптации письменного текста под эфир, требования к субтитрам, вставкам и пояснительным элементам. **Корпоративный и производственный контекст редакции** Устав Общества, Положение о телеканале «24KZ» и Отделе новостей, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики, требования в области ИКТ и информационной безопасности, основы охраны труда и пожарной безопасности, правила работы в системе электронного документооборота.	**Технология производства аналитических материалов** Полный цикл подготовки аналитических и экспертных материалов, принципы подбора видеоряда и архивных материалов, участие в монтаже, требования к хронометражу аналитических сюжетов, особенности подготовки материалов для разных выпусков и специальных проектов. **Аналитическая работа с контентом и источниками** Методы анализа общественно-политических и социально-экономических процессов, принципы выявления причинно-следственных связей, подготовку аналитических справок и досье, работу с официальными и экспертными источниками, оценку чувствительности и рисков аналитических тем. **Редакционные стандарты и контроль качества аналитики** Критерии качества аналитического контента, требования к объективности, аргументированности и балансу, признаки манипулятивного контента, ограничения по рекламе и политической ангажированности, персональную ответственность за достоверность аналитических выводов.	**Глубинная аналитика и концептуализация материалов** Методы глубинного анализа сложных тем, принципы построения аналитической драматургии, формирование концепций аналитических материалов и рубрик, работу с идеологическими и социально-политическими контекстами, способы смыслового усиления аналитики. **Управление рисками и репутационной чувствительностью контента** Юридические и репутационные риски аналитического контента, правила работы с конфликтными и чувствительными темами, алгоритмы действий при редакционных ошибках и искажениях, профессиональную этику аналитика и ответственность за общественный резонанс материалов. **Редакционная экспертиза и развитие аналитического направления** Роль аналитических материалов в информационной политике телеканала, принципы формирования экспертного пула, взаимодействие с корреспондентами и редакторами, участие в развитии аналитической повестки и стандартов аналитической работы редакции.
Должен уметь	**Нормативно-правовая и редакционная ответственность** Применяет требования законодательства и редакционные стандарты при подготовке аналитических материалов. Обеспечивает соблюдение этических норм и ответственности за содержание. Предотвращает правовые и репутационные риски на базовом уровне. **Языковая и редакторская обработка материалов** Редактирует аналитические тексты и сюжеты. Обеспечивает логичность, связность и аргументированность изложения. Соблюдает языковые и стилистические нормы эфирного контента. **Исполнительская и производственная дисциплина** Соблюдает редакционные задания и сроки. Своевременно представляет материалы на согласование. Корректно оформляет материалы и сопровождающую документацию.	**Подготовка и сопровождение аналитических материалов** Формулирует аналитическую задачу материалу. Участвует в подборе видеоряда и архивов. Взаимодействует с корреспондентами и продюсерами. Контролирует соответствие визуального ряда аналитической задаче. **Аналитическая обработка информации** Анализирует события и процессы. Выявляет причинно-следственные связи. Готовит аналитические справки и досье. Работает с экспертными комментариями и источниками информации. **Контроль качества аналитики** Проверяет факты, цифры и аргументы. Предотвращает искажение смыслов. Дорабатывает материалы по редакционным замечаниям. Обеспечивает соответствие аналитического контента стандартам телеканала.	**Концептуальная разработка аналитических материалов** Разрабатывает концепции аналитических сюжетов и рубрик. Формирует глубокую смысловую подачу. Повышает аналитическую ценность контента и его общественную значимость. **Работа с чувствительными и кризисными темами** Оценивает возможные общественные и репутационные последствия публикаций. Принимает решения в сложных редакционных ситуациях. Обеспечивает соблюдение профессиональной этики и редакционной политики. **Экспертный вклад и расширенная ответственность** Выступает экспертом по сложным темам. Делится аналитическим опытом с коллегами. Участвует в развитии аналитического направления редакции. Несёт персональную ответственность за качество и профессиональный уровень аналитических материалов.

Лейров АВ

Модель компетенции специального корреспондента Отдела новостей Телеканала «24 KZ»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовая и редакционная ответственность** Конституцию Республики Казахстан в части свободы слова и ответственности СМИ, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О рекламе», Закон РК «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», антикоррупционное законодательство Республики Казахстан, редакционные стандарты телеканала и требования к допустимому новостному и аналитическому контенту. **Корпоративные и регламентные требования редакции** Устав Общества, Положение о телеканале «24KZ» и Отделе новостей, приказы и распоряжения руководства, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики, требования в области ИКТ и информационной безопасности, основы охраны труда и пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях и командировках. **Основы журналистики и новостного производства** Жанры информационных и аналитических материалов, принципы новостной подачи (достоверность, актуальность, баланс), требования к хронометражу сюжетов и включений, основы фактчекинга и верификации источников, правила взаимодействия с официальными и неофициальными источниками информации.	**Производство сложных и эксклюзивных материалов** Методы подготовки эксклюзивных репортажей, интервью и расследований, работу с инсайдерской информацией с оценкой рисков, принципы глубинного анализа социально-политических и экономических процессов, требования к визуальной и смысловой целостности сложных материалов. **Редакторские и технологические знания** Принципы подготовки материалов к монтажу в системе Dalet Galaxy, контроль качества монтажа на всех стадиях, требования к драматургии сложных сюжетов, редактирование текстов для различных выпусков новостей, выявление прямой и скрытой рекламы. **Процессный и качественный контекст** Основы системы менеджмента качества (СМК), порядок учета и регистрации несоответствий, методы предотвращения редакционных и технологических ошибок, требования к передаче материалов в эфир и архив, принципы корректирующих и предупреждающих действий.	**Журналистская экспертиза и аналитика** Методы оценки общественной значимости и последствий событий, освещение конфликтных, чувствительных и кризисных тем, управление юридическими и репутационными рисками контента, требования к глубине, балансу и корректности аналитических материалов. **Эксклюзивная и расследовательская деятельность** Принципы проведения журналистских расследований, подготовка эксклюзивных интервью и репортажей, работа с закрытыми источниками и сложными темами, профессиональная ответственность за достоверность и общественный резонанс материалов. **Профессиональная ответственность и устойчивость производства** Роль специального корреспондента в формировании общественной повестки, влияние материалов на репутацию телеканала, требования профессиональной этики в условиях повышенных рисков, участие в развитии стандартов журналистской работы редакции.
Должен уметь	**Сбор и обработка информации** Собирает и проверяет информацию о событиях в стране и мире. Оперативно реагирует на новые данные. Выезжает на место событий, включая регионы и командировки. Систематизирует и верифицирует факты. **Подготовка новостных материалов** Пишет тексты новостных сюжетов и репортажей. Проверяет достоверность фактов, имён и цифр. Соблюдает нормы языка, стилистики и дикции. Представляет материалы на утверждение выпускающему редактору. **Производственная и эфирная подготовка** Взаимодействует с оператором и съёмочной группой. Готовит стендапы и участвует в прямых включениях. Обеспечивает своевременную передачу материалов в эфир.	**Производство сложных сюжетов и включений** Организует работу съёмочной группы на месте событий. Берёт на себя функции старшего группы по организационным и творческим вопросам. Контролирует качество монтажа и итогового материала. **Редакторская и аналитическая работа** Готовит инициативные и аналитические материалы. Обобщает и редактирует материалы корреспондентов. Структурирует сложные репортажи и аналитические сюжеты. Контролирует хронометраж и структуру материалов. **Работа в условиях экстренной повестки** Работает в условиях сжатых сроков и высокой нагрузки. Принимает решения на месте событий. Оперативно информирует редакцию о рисках и изменениях обстановки.	**Экспертная журналистская деятельность** Готовит журналистские расследования, эксклюзивные репортажи и аналитические материалы. Проводит интервью с ключевыми фигурами и экспертами. Обеспечивает глубину, баланс и достоверность контента. **Управление рисками и общественным резонансом** Работает с конфликтными и чувствительными темами. Оценивает юридические и репутационные последствия публикаций. Принимает решения в условиях повышенного риска. Несёт персональную ответственность за влияние материалов на общественное мнение и репутацию телеканала. **Расширенная ответственность и замещение** Формирует инициативные предложения по информационной повестке. Временно замещает других корреспондентов при необходимости. Представляет телеканал в профессиональной среде и поддерживает стандарты журналистской этики и качества.

Гейров АВ

Модель компетенции корреспондента Отдела новостей Телеканала «24 KZ»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовая и редакционная ответственность** Конституцию Республики Казахстан в части свободы слова и ответственности СМИ, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О рекламе», Закон РК «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», редакционные стандарты телеканала и требования к допустимому новостному контенту. **Корпоративные и регламентные требования редакции** Устав Общества, Положение о телеканале «24KZ» и Отделе новостей, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики, требования в области ИКТ и информационной безопасности, основы охраны труда и пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях. **Основы журналистики и новостного производства** Жанры новостных материалов (новость, сюжет, стендап, включение), принципы новостной подачи (достоверность, актуальность, оперативность), требования к хронометражу новостных сюжетов, основы фактчекинга и проверки источников, правила взаимодействия с пресс-службами и официальными источниками.	**Подготовка и производство новостных материалов** Порядок подготовки сюжетов от сбора информации до выхода в эфир, требования к структуре новостного сюжета, взаимодействие с оператором и съёмочной группой, использование архивных и официальных материалов для подготовки достоверного контента. **Редакторские и технологические знания** Принципы подготовки материалов к монтажу в системе Dalet Galaxy, основы редактирования текстов под эфирную подачу, требования к качеству видеоряда и звука, контроль хронометража и соответствия редакционным стандартам. **Процессный и качественный контекст** Основы системы менеджмента качества (СМК), требования к регистрации и учёту несоответствий, порядок передачи материалов в эфир и архив, принципы предотвращения редакционных и технологических ошибок.	**Новостная экспертиза и ответственность** Оценку новостной ценности и общественной значимости событий, работу в условиях экстренной и кризисной повестки, управление рисками выхода недостоверной информации, влияние корреспондентской работы на репутацию телеканала. **Профессиональная устойчивость и качество материалов** Требования к глубине, корректности и балансу новостных материалов, профессиональную этику журналиста, ответственность за общественное восприятие публикуемого контента. **Расширенная ответственность и участие в редакционном процессе** Роль корреспондента в формировании информационной повестки, участие в редакционных обсуждениях и планировании, основы замещения других корреспондентов и поддержания непрерывности новостного производства.
Должен уметь	**Сбор и обработка информации** Оперативно реагирует на события в стране и мире. Собирает, проверяет и систематизирует информацию. Поддерживает связь с официальными и неофициальными источниками. Выезжает на место событий. **Подготовка новостных материалов** Пишет тексты новостных сюжетов. Проверяет достоверность фактов, имён и цифр. Соблюдает нормы языка, стилистики и дикции. Своевременно представляет материалы на утверждение выпускающему редактору. **Производственная дисциплина** Соблюдает редакционные задания и сроки. Корректно оформляет и передаёт материалы. Соблюдает требования трудовой и исполнительской дисциплины.	**Организация съёмок и работа на месте событий** Взаимодействует с оператором и съёмочной группой. Участвует в организации съёмок. Готовит стендапы и участвует в прямых включениях. Контролирует полноту визуального и аудиоматериала. **Редакторская доработка материалов** Самостоятельно дорабатывает тексты и видеоматериалы по редакционным замечаниям. Контролирует структуру и хронометраж сюжетов. Обеспечивает соответствие материалов редакционным стандартам. **Работа в условиях оперативной повестки** Оперативно реагирует на изменения информационной повестки. Информирует редакцию о рисках и новых обстоятельствах. Обеспечивает своевременную готовность материалов к эфиру.	**Экспертная корреспондентская работа** Готовит материалы по социально значимым и чувствительным темам. Проводит интервью с ключевыми участниками событий. Обеспечивает достоверность, баланс и профессиональный уровень материалов. **Ответственность за результат и репутацию** Работает в условиях высокой нагрузки и сжатых сроков. Принимает решения на месте событий. Несёт персональную ответственность за качество, точность и общественное восприятие материалов. **Расширенная ответственность и замещение** Формирует инициативные материалы и предложения по повестке. Временно замещает других корреспондентов при необходимости. Обеспечивает передачу материалов в архив и соблюдение профессиональных стандартов и этики.

Петров АВ

Модель компетенции корреспондента I категории Отдела новостей Телеканала «24 KZ»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовая и редакционная ответственность** Конституцию Республики Казахстан в части свободы слова и ответственности СМИ, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О рекламе», Закон РК «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», антикоррупционное законодательство Республики Казахстан, редакционные стандарты телеканала и требования к допустимому новостному контенту. **Корпоративные и регламентные требования редакции** Устав Общества, Положение о телеканале «24KZ» и Отделе новостей, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики, требования в области ИКТ и информационной безопасности, основы охраны труда и пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях и командировках. **Основы журналистики и новостного производства** Жанры новостных и аналитических материалов, принципы новостной подачи (достоверность, актуальность, оперативность), требования к хронометражу сюжетов и включений, основы фактчекинга и верификации источников, правила взаимодействия с официальными и неофициальными источниками информации.	**Производство новостных материалов повышенной сложности** Методы подготовки расширенных новостных сюжетов, репортажей и включений, принципы работы на месте событий, требования к глубине раскрытия темы, взаимодействие с оператором и съёмочной группой при подготовке материалов. **Редакторские и технологические знания** Принципы подготовки материалов к монтажу в системе Dalet Galaxy, контроль качества монтажа на всех стадиях, редактирование текстов под эфирную подачу, контроль хронометража и соответствия редакционным стандартам, выявление прямой и скрытой рекламы. **Процессный и качественный контекст** Основы системы менеджмента качества (СМК), порядок учета и регистрации несоответствий, принципы предотвращения редакционных и технологических ошибок, требования к передаче материалов в эфир и архив, участие в корректирующих и предупреждающих действиях.	**Экспертная корреспондентская деятельность** Оценку общественной значимости и новостной ценности событий, работу в условиях экстренной и кризисной повестки, управление рисками выхода недостоверной или неполной информации, влияние материалов корреспондента I категории на репутацию телеканала. **Профессиональная ответственность и устойчивость качества** Требования к глубине, корректности и балансу материалов, профессиональную этику журналиста, персональную ответственность за качество и общественный резонанс публикуемого контента. **Редакционное участие и расширенная ответственность** Участие в формировании информационной повестки, наставничество для корреспондентов младших категорий, временное замещение других корреспондентов и поддержание непрерывности новостного производства.
Должен уметь	**Сбор и обработка информации** Оперативно реагирует на события в стране и мире. Собирает, проверяет и систематизирует информацию. Поддерживает взаимодействие с официальными и неофициальными источниками. Выезжает на место событий, включая регионы и командировки. **Подготовка новостных материалов** Готовит тексты новостных сюжетов и репортажей. Проверяет достоверность фактов, имён и цифр. Соблюдает нормы языка, стилистики и дикции. Представляет материалы на утверждение выпускающему редактору. **Производственная и исполнительская дисциплина** Соблюдает редакционные задания и сроки. Корректно оформляет и передаёт материалы. Выполняет требования трудовой и исполнительской дисциплины.	**Производство сложных сюжетов и включений** Организует работу съёмочной группы на месте событий. Готовит стендапы и участвует в прямых включениях. Контролирует полноту визуального и аудиоматериала. Обеспечивает соответствие материала редакционной задаче. **Редакторская доработка и контроль качества** Самостоятельно редактирует тексты и видеоматериалы. Контролирует структуру и хронометраж сюжетов. Обеспечивает соответствие материалов редакционным стандартам и требованиям законодательства. **Работа в условиях оперативной и кризисной повестки** Принимает решения на месте событий. Оперативно информирует редакцию о рисках и изменениях. Обеспечивает своевременную готовность материалов к эфиру.	**Экспертная журналистская работа** Готовит материалы по социально значимым и чувствительным темам. Проводит интервью с ключевыми участниками событий. Обеспечивает глубину, баланс и достоверность материалов. **Ответственность за результат и репутацию** Работает в условиях высокой нагрузки и сжатых сроков. Принимает самостоятельные решения. Несёт персональную ответственность за качество, точность и общественное восприятие материалов. **Наставничество и замещение** Оказывает методическую поддержку корреспондентам младших категорий. Временно замещает других корреспондентов при необходимости. Поддерживает стандарты профессиональной этики и качества новостного производства.

Гаёров НВ

Модель компетенции корреспондента II категории Отдела новостей Телеканала «24 KZ»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовая и редакционная ответственность** Конституцию Республики Казахстан в части свободы слова и ответственности СМИ, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О рекламе», Закон РК «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», редакционные стандарты телеканала и требования к допустимому новостному контенту. **Корпоративные и регламентные требования редакции** Устав Общества, Положение о телеканале «24KZ» и Отделе новостей, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики, требования в области ИКТ и информационной безопасности, основы охраны труда и пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях. **Основы журналистики и новостного производства** Жанры новостных материалов, принципы новостной подачи (достоверность, актуальность, оперативность), требования к хронометражу сюжетов и включений, основы фактчекинга и проверки источников, правила взаимодействия с пресс-службами и официальными источниками.	**Подготовка и производство новостных материалов** Порядок подготовки новостных сюжетов от сбора информации до выхода в эфир, взаимодействие с оператором и съёмочной группой, требования к структуре и логике новостного материала, использование архивных и официальных источников. **Редакторские и технологические знания** Основы подготовки материалов к монтажу в системе Dalet Galaxy, редактирование текстов под эфирную подачу, контроль качества видеоряда и звука, соблюдение хронометража и редакционных стандартов. **Процессный и качественный контекст** Основы системы менеджмента качества (СМК), порядок передачи материалов в эфир и архив, выявление и предотвращение редакционных и технологических несоответствий.	**Новостная устойчивость и профессиональный рост** Работу в условиях оперативной и экстренной информационной повестки, требования к стабильности и качеству новостного производства, ответственность за соблюдение стандартов новостной подачи. **Профессиональная ответственность и развитие компетенций** Требования профессиональной этики журналиста, ответственность за достоверность и корректность материалов, участие в повышении профессионального уровня и развитии навыков новостной работы. **Участие в редакционном процессе и замещение** Основы участия в редакционных обсуждениях, выполнение поручений повышенной сложности, временное замещение других корреспондентов и обеспечение непрерывности новостного производства.
Должен уметь	**Сбор и обработка информации** Собирает и проверяет информацию о событиях в стране и мире. Оперативно реагирует на изменения повестки. Поддерживает взаимодействие с официальными источниками. Выезжает на место событий. **Подготовка новостных материалов** Пишет тексты новостных сюжетов. Проверяет факты, имена и цифры. Соблюдает нормы языка, стилистики и дикции. Своевременно передаёт материалы на утверждение выпускающему редактору. **Производственная дисциплина** Соблюдает редакционные задания и сроки. Корректно оформляет и передаёт материалы. Соблюдает требования трудовой и исполнительской дисциплины.	**Работа на месте событий** Взаимодействует с оператором и съёмочной группой. Участвует в организации съёмок. Готовит стендапы и участвует в прямых включениях. Контролирует полноту визуального и аудиоматериала. **Редакторская доработка материалов** Дорабатывает тексты и видеоматериалы по редакционным замечаниям. Контролирует структуру и хронометраж сюжетов. Обеспечивает соответствие материалов редакционным стандартам. **Работа в условиях оперативной повестки** Оперативно реагирует на изменения информационной повестки. Информирует редакцию о рисках и новых обстоятельствах. Обеспечивает своевременную готовность материалов к эфиру.	**Устойчивое выполнение задач повышенной сложности** Выполняет редакционные задания повышенной сложности. Работает в условиях сжатых сроков. Обеспечивает стабильное качество материалов и соблюдение редакционных стандартов. **Ответственность за качество материалов** Несёт персональную ответственность за точность, полноту и корректность новостных материалов. Учитывает влияние своей работы на репутацию телеканала. **Расширенная ответственность и развитие** Участвует в подготовке инициативных материалов. Временно замещает других корреспондентов при необходимости. Обеспечивает передачу материалов в архив и соблюдение профессиональных стандартов.

Ахметов АВ

Модель компетенции редактора Отдела новостей Телеканала «24 KZ»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовая и редакционная ответственность** Конституцию Республики Казахстан в части свободы слова и ответственности СМИ, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О рекламе», Закон РК «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», редакционные стандарты телеканала, требования к допустимому новостному контенту и ответственности за его распространение. **Корпоративные и регламентные требования редакции** Устав Общества, Положение о телеканале «24KZ» и Отделе новостей, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики, требования в области ИКТ и информационной безопасности, основы охраны труда и пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях. **Основы журналистики и новостного производства** Жанры новостных материалов, принципы новостной подачи (достоверность, актуальность, нейтральность), требования к хронометражу сюжетов и выпусков, основы фактчекинга и верификации источников, требования к текстам, подводкам, титрам и субтитрам.	**Редакторская обработка новостных материалов** Методы редактирования текстов и видеоматериалов, принципы логической и смысловой структуры новостного сюжета, правила стилистической и языковой корректности, выявление прямой и скрытой рекламы, корректная работа с чувствительными темами. **Технология подготовки материалов к эфиру** Принципы подготовки материалов к монтажу в системе Dalet Galaxy, требования к визуальному и звуковому ряду, контроль хронометража и соответствия редакционным стандартам, порядок передачи материалов в эфир и архив. **Процессный и качественный контекст редакции** Основы системы менеджмента качества (СМК), требования к учёту и регистрации несоответствий, участие в корректирующих и предупреждающих действиях, соблюдение требований по редакционной отчётности.	**Редакторская экспертиза и ответственность за контент** Оценку общественной значимости и чувствительности материалов, управление юридическими и репутационными рисками редакционного контента, контроль соответствия материалов редакционной политике и стандартам вещания. **Участие в формировании информационной повестки** Принципы планирования редакционной повестки, участие в обсуждении тем и приоритетов, взаимодействие с корреспондентами и выпускающими редакторами при формировании выпусков. **Профессиональная устойчивость и развитие редакционной функции** Роль редактора в обеспечении стабильного качества новостного продукта, участие в совершенствовании редакционных процессов, соблюдение профессиональной этики и стандартов качества.
Должен уметь	**Редакторская проверка материалов** Проверяет тексты и видеоматериалы на достоверность, логичность и стилистическую корректность. Выявляет фактические ошибки. Обеспечивает соответствие материалов законодательству и редакционным стандартам. **Работа с новостными текстами** Редактирует тексты сюжетов, подводок и титров. Обеспечивает ясность, точность и нейтральность формулировок. Соблюдает требования к языковой культуре и эфирной подаче. **Исполнительская дисциплина** Соблюдает редакционные задания и сроки. Корректно оформляет материалы. Взаимодействует с корреспондентами и выпускающим редактором в рамках производственного процесса.	**Редакторское сопровождение материалов** Сопровождает материалы от этапа подготовки до выхода в эфир. Дорабатывает тексты и видеоматериалы по редакционным замечаниям. Контролирует хронометраж и структуру сюжетов. **Взаимодействие в редакционном процессе** Взаимодействует с корреспондентами, продюсерами и выпускающими редакторами. Участвует в формировании верстки выпусков в пределах своей компетенции. Обеспечивает согласованность редакционных решений. **Контроль качества контента** Выявляет редакционные несоответствия. Инициирует корректировки материалов. Обеспечивает стабильное качество новостного контента в рамках смены.	**Экспертная редакторская оценка** Оценивает материалы повышенной сложности и чувствительности. Принимает решения по редакционной доработке и корректировке. Несёт персональную ответственность за качество и общественное восприятие материалов. **Управление рисками редакционного контента** Предотвращает выход недостоверной или некорректной информации. Учитывает юридические и репутационные риски. Своевременно информирует руководство о выявленных проблемах. **Расширенная ответственность и замещение** Временно замещает других редакторов при необходимости. Оказывает методическую поддержку корреспондентам. Участвует в развитии редакционных стандартов и процессов Отдела новостей.

Тлеуов АВ

Модель компетенции автора-ведущего Отдела новостей Телеканала «24 KZ»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовая и эфирная ответственность** Конституцию Республики Казахстан в части свободы слова и ответственности СМИ, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О рекламе», Закон РК «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Закон РК «О языках в Республике Казахстан», редакционные стандарты телеканала и требования к допустимому эфирному контенту. **Корпоративные и регламентные требования** Устав Общества, Положение о телеканале «24KZ» и Отделе новостей, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики, требования в области ИКТ и информационной безопасности, основы охраны труда и пожарной безопасности, правила поведения в студии и прямом эфире. **Основы новостного и эфирного производства** Структуру новостного выпуска и верстки, принципы работы с суфлёром, требования к хронометражу новостных блоков, основы эфирной речи, дикции и артикуляции, требования к внешнему виду и экранному образу ведущего.	**Авторская и редакторская подготовка материалов** Принципы самостоятельной подготовки подводок, переходов и анонсов, адаптацию письменного текста под устную подачу, проверку фактов, имён, цифр и цитат по первоисточникам, согласование правок и сокращений с редакцией. **Взаимодействие в эфирном процессе** Алгоритмы взаимодействия с режиссёром эфира, выпускающим редактором и корреспондентами, порядок работы при оперативных изменениях верстки, требования к координации действий в прямом эфире. **Процессный и качественный контекст** Основы системы менеджмента качества (СМК), требования к идентификации и прослеживаемости эфирной работы, порядок участия в корректирующих и предупреждающих действиях, ответственность за соблюдение стандартов качества эфирного контента.	**Экспертная эфирная ответственность** Стандарты ведения эфира в условиях нештатных и стрессовых ситуаций, управление речью и поведением при сбоях суфлёра, отсутствии видео или изменении сценария, ответственность за публичное восприятие телеканала и доверие аудитории. **Авторская концепция и развитие формата** Принципы формирования авторского стиля и подачи, участие в развитии формата программы, влияние авторских решений на общественное восприятие контента и репутацию телеканала. **Профессиональная устойчивость и репутационная ответственность** Роль автора-ведущего в обеспечении стабильного качества эфира, соблюдение профессиональной этики, ответственность за точность, корректность и общественное воздействие озвучиваемой информации.
Должен уметь	**Ведение новостного эфира** Ведёт выпуски новостей и программы в прямом эфире согласно утверждённой верстке. Работает с суфлёром и текстом выпуска. Соблюдает временные регламенты и обеспечивает чёткую, нейтральную и профессиональную подачу информации. **Подготовка к эфиру** Заранее знакомится со сценарием выпуска. Сверяет порядок материалов с режиссёром и выпускающим редактором. Соблюдает требования к внешнему виду и готовности к выходу в эфир. **Исполнительская дисциплина** Соблюдает редакционные задания и регламенты. Выполняет требования трудовой и эфирной дисциплины. Корректно взаимодействует с участниками эфирного процесса.	**Авторская и редакторская работа** Самостоятельно готовит и редактирует тексты подводок, переходов и анонсов. Проверяет фактические данные. Формирует вопросы для интервью и прямых включений. Адаптирует тексты под оперативные изменения информационной повестки. **Работа в прямом эфире** Оперативно реагирует на команды режиссёра эфира. Сохраняет профессионализм и контроль в стрессовых ситуациях. Обеспечивает бесперебойность и логичность эфирной подачи. **Взаимодействие с редакцией и корреспондентами** Обеспечивает согласованность авторской подачи с редакционной политикой. Участвует в редакционных обсуждениях. Содействует качественной подготовке материалов корреспондентов.	**Экспертная эфирная деятельность** Ведёт эфир в условиях экстренных изменений повестки и нестандартных ситуаций. Принимает решения в прямом эфире. Несёт персональную ответственность за качество, точность и общественное восприятие информации. **Развитие авторского формата** Инициирует улучшения формата программы и подачи материалов. Вносит предложения по развитию редакционного продукта. Поддерживает единый стиль и стандарты вещания. **Расширенная ответственность и замещение** Замещает других ведущих при необходимости. Представляет телеканал в рамках профессиональной компетенции. Поддерживает высокий уровень публичного представления и репутации телеканала.

Петров НВ

Модель компетенции ведущего I категории Отдела новостей Телеканала «24 KZ»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовая и эфирная ответственность** Конституцию Республики Казахстан в части свободы слова и ответственности СМИ, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О рекламе», Закон РК «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Закон РК «О языках в Республике Казахстан», редакционные стандарты телеканала и требования к допустимому эфирному контенту. **Корпоративные и регламентные требования** Устав Общества, Положение о телеканале «24KZ» и Отделе новостей, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики, требования в области ИКТ и информационной безопасности, основы охраны труда и пожарной безопасности, правила поведения в студии и прямом эфире. **Основы новостного и эфирного производства** Структуру новостного выпуска и верстки, принципы работы с суфлёром, требования к хронометражу новостных блоков, основы эфирной речи, дикции и артикуляции, требования к внешнему виду и экранному образу ведущего.	**Редакторская и языковая подготовка ведущего** Принципы подготовки подводок, переходов и анонсов, адаптацию письменного текста под устную подачу, проверку фактов, имён, цифр и цитат по первоисточникам, согласование правок и сокращений с редакцией. **Взаимодействие в эфирном процессе** Алгоритмы взаимодействия с режиссёром эфира, выпускающим редактором и корреспондентами, порядок действий при оперативных изменениях верстки, требования к координации в прямом эфире. **Процессный и качественный контекст** Основы системы менеджмента качества (СМК), требования к идентификации и прослеживаемости эфирной работы, участие в корректирующих и предупреждающих действиях, ответственность за соблюдение стандартов качества эфирного контента.	**Экспертная эфирная устойчивость** Стандарты ведения эфира в условиях нештатных и стрессовых ситуаций, управление речью и поведением при сбоях суфлёра, отсутствии видео или изменении сценария, ответственность за публичное восприятие телеканала и доверие аудитории. **Профессиональная репутация и ответственность** Роль ведущего I категории в формировании доверия аудитории, влияние эфирной подачи на репутацию телеканала, соблюдение профессиональной этики и стандартов публичного поведения. **Развитие эфирного формата и преемственность** Участие в развитии форматов новостных программ, наставничество для ведущих младших категорий, поддержание единого стиля и стандартов вещания.
Должен уметь	**Ведение новостного эфира** Ведёт выпуски новостей в прямом эфире согласно утверждённой верстке. Работает с суфлёром и текстом выпуска. Соблюдает временные регламенты. Обеспечивает чёткую, нейтральную и профессиональную подачу информации. **Подготовка к эфиру** Заранее знакомится со сценарием выпуска. Сверяет порядок материалов с режиссёром и выпускающим редактором. Соблюдает требования к внешнему виду и готовности к выходу в эфир. **Исполнительская и эфирная дисциплина** Соблюдает редакционные регламенты и требования эфирной дисциплины. Корректно взаимодействует с участниками эфирного процесса.	**Редакторская работа ведущего** Самостоятельно готовит и редактирует тексты подводок, переходов и анонсов. Проверяет фактические данные. Формирует вопросы для интервью и прямых включений. Адаптирует тексты под оперативные изменения повестки. **Работа в прямом эфире** Оперативно реагирует на команды режиссёра эфира. Сохраняет профессионализм и контроль в стрессовых ситуациях. Обеспечивает устойчивость и логичность эфирной подачи. **Взаимодействие с редакцией** Участвует в редакционных обсуждениях. Содействует согласованности эфирной подачи с редакционной политикой и стандартами телеканала.	**Экспертная эфирная деятельность** Ведёт эфир в условиях экстренных изменений повестки и нестандартных ситуаций. Принимает решения в прямом эфире. Несёт персональную ответственность за качество, точность и общественное восприятие информации. **Наставничество и замещение** Оказывает методическую поддержку ведущим младших категорий. Замещает других ведущих при необходимости. Поддерживает единый стиль и стандарты новостного вещания. **Расширенная ответственность и представительство** Представляет телеканал в рамках профессиональной компетенции. Поддерживает высокий уровень публичного представления и репутации телеканала.

Голов НВ

Модель компетенции ведущего II категории Отдела новостей Телеканала «24 KZ»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовая и эфирная ответственность** Конституцию Республики Казахстан в части свободы слова и ответственности СМИ, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О рекламе», Закон РК «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Закон РК «О языках в Республике Казахстан», редакционные стандарты телеканала и требования к допустимому эфирному контенту. **Корпоративные и регламентные требования** Устав Общества, Положение о телеканале «24KZ» и Отделе новостей, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики, требования в области ИКТ и информационной безопасности, основы охраны труда и пожарной безопасности, правила поведения в студии и прямом эфире. **Основы новостного и эфирного производства** Структуру новостного выпуска и верстки, принципы работы с суфлёром, требования к хронометражу новостных блоков, основы эфирной речи, дикции и артикуляции, требования к внешнему виду и экранному образу ведущего.	**Редакторская и языковая подготовка ведущего** Принципы подготовки подводок, переходов и анонсов, адаптацию письменного текста под устную подачу, проверку фактов, имён, цифр и цитат по первоисточникам, согласование правок и сокращений с редакцией. **Взаимодействие в эфирном процессе** Алгоритмы взаимодействия с режиссёром эфира, выпускающим редактором и корреспондентами, порядок действий при оперативных изменениях верстки, требования к координации действий в прямом эфире. **Процессный и качественный контекст** Основы системы менеджмента качества (СМК), требования к идентификации и прослеживаемости эфирной работы, участие в корректирующих и предупреждающих действиях, ответственность за соблюдение стандартов качества эфирного контента.	**Эфирная устойчивость и профессиональный рост** Стандарты работы в условиях прямого эфира и нештатных ситуаций, управление речью и поведением при сбоях суфлёра и изменении сценария, требования к устойчивости подачи и профессиональному поведению в эфире. **Ответственность за эфирное качество** Влияние эфирной подачи на доверие аудитории и репутацию телеканала, соблюдение профессиональной этики, персональную ответственность за точность и корректность озвучиваемой информации. **Участие в развитии эфирного формата** Участие в редакционных обсуждениях и развитии форматов новостных программ, соблюдение единого стиля и стандартов вещания, готовность к профессиональному росту и развитию эфирных навыков.
Должен уметь	**Ведение новостного эфира** Ведёт выпуски новостей в прямом эфире согласно утверждённой верстке. Работает с суфлёром и текстом выпуска. Соблюдает временные регламенты. Обеспечивает чёткую, нейтральную и профессиональную подачу информации. **Подготовка к эфиру** Заранее знакомится со сценарием выпуска. Сверяет порядок материалов с режиссёром и выпускающим редактором. Соблюдает требования к внешнему виду и готовности к выходу в эфир. **Исполнительская и эфирная дисциплина** Соблюдает редакционные регламенты и требования эфирной дисциплины. Корректно взаимодействует с участниками эфирного процесса.	**Редакторская работа ведущего** Готовит и редактирует тексты подводок, переходов и анонсов по заданию редакции. Проверяет фактические данные. Адаптирует тексты под оперативные изменения информационной повестки. **Работа в прямом эфире** Оперативно реагирует на команды режиссёра эфира. Сохраняет устойчивость подачи в стрессовых ситуациях. Обеспечивает логичность и непрерывность эфирной подачи. **Взаимодействие с редакцией** Участвует в редакционных обсуждениях. Выполняет редакционные указания. Обеспечивает согласованность эфирной подачи с редакционной политикой телеканала.	**Устойчивое ведение эфира в сложных условиях** Ведёт эфир при экстренных изменениях повестки и ограниченном времени. Поддерживает профессиональный уровень подачи. Несёт персональную ответственность за качество эфирного контента. **Замещение и расширенная ответственность** Замещает ведущих I категории при необходимости. Обеспечивает непрерывность эфира. Соблюдает стандарты и стиль новостного вещания телеканала. **Профессиональное развитие и репутация** Повышает уровень эфирных навыков. Поддерживает профессиональную репутацию ведущего и телеканала. Участвует в развитии редакционной культуры и стандартов вещания.

Петров АВ