МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Начальника Отдела международной информации Телеканала 24 KZ

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовой и редакционный контекст международного вещания** Конституцию Республики Казахстан, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О рекламе», Закон РК «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность СМИ, ответственность за достоверность и законность международного контента. **Корпоративные и организационные основы деятельности отдела** Устав Общества, Положение о Телеканале «24 KZ» и Отделе международной информации, приказы и распоряжения Общества, правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики, порядок подчиненности и взаимодействия с руководством и смежными подразделениями. **Информационная безопасность, ЭДО, охрана труда и ПБ** Единые требования Общества в области информационной безопасности, правила работы в системе электронного документооборота.	**Организация международного новостного производства** Принципы круглосуточного режима вещания, процессы подготовки международных материалов для эфира и цифровых платформ, правила формирования тематических планов отдела, порядок согласования инициативных сюжетов и съёмок, принципы распределения загрузки сотрудников и контроля сроков. **Контроль достоверности и редакционная ответственность** Методы проверки достоверности международной информации, критерии качества новостных материалов, риски распространения недостоверной информации и их последствия для телеканала, принципы корректной работы с международными источниками и чувствительными темами. **Договоры и контрагенты в зоне ответственности отдела** Порядок исполнения договоров о возмездном оказании услуг, принципы контроля обязательств контрагентов по обеспечению работы корпунктов, правила документирования взаимодействия в ЭДО, логики контроля оплаты аренды и сопутствующих услуг через профильные подразделения Общества.	**Управление зарубежной корреспондентской сетью** Принципы организации и устойчивой работы корпунктов за рубежом, требования к аккредитациям, страхованию и правовому статусу корреспондентов, подходы к управлению рисками безопасности и правового характера, принципы технической готовности и эксплуатации оборудования корпунктов. **Бюджетирование и развитие функции международного направления** Логику формирования и корректировки бюджета по направлению отдела, порядок подготовки обоснований на развитие и оптимизацию затрат, подходы к повышению эффективности международного направления через планирование, KPI и аналитическую оценку результатов. **Международные партнерства и репутационное взаимодействие** Принципы международных переговоров, модели взаимодействия с зарубежными партнерами, репутационные и правовые риски международных коммуникаций, протоколы информирования руководства о сбоях, браке и ответственности сторон.
Должен уметь	**Нормативно-правовой и редакционный контекст международного вещания** Применяет требования законодательства и редакционные стандарты в работе отдела. Обеспечивает соблюдение законности, достоверности и корректности международного контента. Предотвращает базовые правовые и репутационные риски. **Корпоративные и организационные основы деятельности отдела** Организовывает работу отдела в соответствии с внутренними регламентами. Контролирует трудовую и исполнительскую дисциплину сотрудников. Обеспечивает соблюдение профессиональной этики и корпоративных стандартов. **Информационная безопасность и электронный документооборот** Обеспечивает соблюдение требований информационной безопасности. Контролирует работу сотрудников в системе электронного документооборота. Организует действия отдела при нештатных и чрезвычайных ситуациях.	**Организация международного новостного производства** Разрабатывает и утверждает тематические планы отдела. Контролирует загрузку и распределение задач между сотрудниками. Обеспечивает своевременное и качественное исполнение медиапланов и KPI отдела. **Контроль достоверности и редакционная ответственность** Проверяет и контролирует достоверность материалов, подготовленных сотрудниками отдела. Выявляет фактические ошибки и возвращает материалы на доработку. Обеспечивает готовность контента к выходу в эфир и размещению на цифровых платформах. **Договоры и контрагенты в зоне ответственности отдела** Контролирует исполнение договорных обязательств контрагентами. Обеспечивает корректное документальное сопровождение процессов. Контролирует своевременность оплаты и эксплуатацию технического обеспечения корпунктов.	**Управление зарубежной корреспондентской сетью** Принимает решения по обеспечению устойчивой работы корпунктов. Управляет рисками безопасности и правового статуса корреспондентов. Обеспечивает непрерывность международного вещания в условиях высокой неопределенности. **Бюджетирование и развитие функции международного направления** Участвует в формировании и корректировке бюджета Телеканала по направлению отдела. Инициирует проекты по развитию международного направления. Обеспечивает эффективность использования ресурсов и достижение стратегических показателей. **Международные партнерства и репутационное взаимодействие** Ведет переговоры с зарубежными партнерами. Представляет интересы Общества на международном уровне. Обеспечивает долгосрочную устойчивость партнерских отношений и снижение репутационных и организационных рисков.

начальник отдела международной информации
Бухарбаева А. Ш.
23.12.25.

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Главного редактора Отдела международной информации Телеканала 24 KZ

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и редакционные основы международных новостей** Конституцию Республики Казахстан, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О рекламе», Закон РК «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», редакционную ответственность за достоверность, корректность и законность международного контента. **Корпоративные и организационные основы редакционной деятельности** Устав Общества, Положение о Телеканале «24 KZ» и Отделе международной информации, редакционную иерархию, порядок взаимодействия с начальником отдела, продюсерами, выпускающими редакторами и корреспондентами, правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики. **Информационная безопасность** Единые требования Общества в области информационной безопасности, правила работы в системе электронного документооборота.	**Редакционные стандарты и контроль качества международного контента** Критерии точности, нейтральности и полноты международных новостей, методы фактчекинга и редакторской проверки, ограничения по рекламе и политической ангажированности, требования к предэфирной редакторской проверке материалов. **Планирование международной повестки и управление инициативами** Принципы формирования международной новостной повестки, порядок планирования тем и инициативных сюжетов, правила координации корреспондентов и редакторов, подходы к равномерной загрузке и соблюдению дедлайнов. **Редакционная ответственность и управление рисками эфира** Алгоритмы предотвращения выхода недостоверной информации в эфир, порядок действий при технологическом браке и сбоях, принципы эскалации и фиксации ответственности, обеспечение устойчивости выпуска в условиях форс-мажоров.	**Стратегическое редакционное управление международным направлением** Принципы развития международного информационного направления, влияние международной повестки на редакционную политику Телеканала, подходы к формированию долгосрочного редакционного видения и приоритетов. **Репутационная ответственность и сложные международные темы** Риски освещения конфликтов, санкций, кризисов и чувствительных международных событий, принципы взвешенных редакторских решений, влияние редакторских решений на репутацию Телеканала и общественное восприятие. **Экспертная редакторская практика и устойчивость качества** Лучшие практики международного информационного вещания, принципы формирования единого редакционного подхода, поддержание стабильного качества контента в условиях высокой интенсивности и неопределенности повестки.
Должен уметь	**Нормативно-правовые и редакционные основы международных новостей** Применяет требования законодательства и редакционные стандарты при выпуске международных материалов. Обеспечивает соблюдение законности, корректности и нейтральности подачи. Предотвращает базовые редакционные и правовые риски. **Корпоративные и организационные основы редакционной деятельности** Организовывает работу редакторов в рамках установленных регламентов. Соблюдает редакционную дисциплину. Обеспечивает корректное взаимодействие с начальником отдела и смежными подразделениями. **Информационная безопасность, ЭДО** Соблюдает требования информационной безопасности. Работает в системе электронного документооборота. Обеспечивает сохранность служебной информации и конфиденциальность данных.	**Редакционные стандарты и контроль качества международного контента** Проводит предэфирную редакторскую проверку материалов. Контролирует точность фактов, имен, дат и формулировок. Выявляет и устраняет редакционные ошибки до выхода в эфир. **Планирование международной повестки и управление инициативами** Согласовывает и утверждает темы международных материалов и инициативных сюжетов. Координирует работу корреспондентов и редакторов. Контролирует соблюдение медиапланов и редакционных сроков. **Редакционная ответственность и управление рисками эфира** Принимает оперативные редакторские решения при изменении вводных. Организует замену или корректировку материалов при выявлении критических рисков. Обеспечивает устойчивость выпуска при сбоях и высокой нагрузке.	**Стратегическое редакционное управление международным направлением** Формирует редакционную стратегию международного контента. Определяет приоритеты освещения международных событий. Обеспечивает развитие и влияние международного направления Телеканала. **Репутационная ответственность и сложные международные темы** Принимает решения по освещению кризисных и чувствительных международных событий. Обеспечивает ответственную и взвешенную подачу информации. Минимизирует репутационные и правовые риски. **Экспертная редакторская практика и устойчивость качества** Поддерживает единые редакционные стандарты международного контента. Выступает методологическим ориентиром для редакторов. Обеспечивает стабильное качество и профессиональную репутацию международного вещания Телеканала.

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Корреспондента Отдела международной информации Телеканала 24 KZ

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовой и редакционный контекст международной журналистики** Законодательство Республики Казахстан в сфере масс-медиа, авторского права и смежных прав, требования редакционной ответственности за достоверность и корректность информации, базовые международные стандарты журналистской деятельности. **Корпоративные и регламентные основы работы за рубежом** Устав Общества, Положение о Телеканале «24 KZ» и Отделе международной информации, внутренние регламенты и требования информационной безопасности, правила служебного взаимодействия и отчетности при работе вне Республики Казахстан. **Основы международной журналистики и новостного производства** Жанры информационных материалов, принципы новостной подачи, требования к оперативности, актуальности, балансу и точности информации, особенности подготовки сюжетов, включений и комментариев для аудитории.	**Международная повестка и страновая специфика** Политический, социальный и культурный контекст страны, особенности работы с международными организациями, официальными структурами и пресс-службами, репутационные риски международного вещания. **Производственный и технологический контекст корпункта** Полный цикл сбора, обработки и передачи материалов из-за рубежа, взаимодействие с операторами и техническими подрядчиками, требования к эфирной готовности материалов и их передаче в редакцию. **Контроль качества и достоверности международного контента** Методы проверки информации, предотвращение распространения недостоверных данных, принципы работы с чувствительными темами, ответственность за корректность фактов, имен, дат и формулировок.	**Международная редакционная и аналитическая экспертиза** Системное понимание международных процессов, принципы интерпретации сложных и чувствительных тем, особенности кризисной и экстренной международной журналистики. **Правовой и миграционный контекст работы за рубежом** Визовые, аккредитационные и разрешительные режимы, требования к деятельности иностранных журналистов, договорные обязательства с подрядчиками, ответственность за соблюдение местного законодательства. **Работа в кризисных и нестандартных условиях** Риски безопасности при работе за рубежом, алгоритмы действий в условиях политической нестабильности, чрезвычайных ситуаций и ограниченного времени, управление репутационными рисками.
Должен уметь	**Нормативно-правовой и редакционный контекст международной журналистики** Соблюдает требования законодательства и редакционные стандарты при подготовке материалов. Обеспечивает корректность, достоверность и нейтральность подачи информации. **Корпоративные и регламентные основы работы за рубежом** Соблюдает внутренние регламенты и требования информационной безопасности. Поддерживает устойчивое взаимодействие с редакцией и техническими службами. Обеспечивает своевременную отчетность. **Основы международной журналистики и новостного производства** Оперативно реагирует на события в регионе пребывания. Собирает, проверяет и систематизирует информацию. Готовит тексты и комментарии в соответствии с редакционными стандартами.	**Международная повестка и страновая специфика** Анализирует события с учетом местного контекста. Выстраивает взаимодействие с официальными и экспертными источниками. Учитывает репутационные и культурные особенности страны. **Производственный и технологический контекст корпункта** Контролирует качество видеоряда и монтажа. Обеспечивает эфирную готовность сюжетов и прямых включений. **Контроль качества и достоверности международного контента** Проверяет факты, имена, даты и формулировки. Предотвращает выход недостоверной информации. Дорабатывает материалы по редакционным замечаниям.	**Международная редакционная и аналитическая экспертиза** Готовит материалы по сложным и чувствительным международным темам. Обеспечивает аналитическую глубину и корректную интерпретацию событий для аудитории. **Правовой контекст работы** Обеспечивает соблюдение требований местного законодательства. Координирует взаимодействие с подрядчиками и операторами. Представляет интересы Общества. **Работа в кризисных и нестандартных условиях** Работает в условиях чрезвычайных ситуаций и политической нестабильности. Принимает решения в условиях ограниченного времени. Обеспечивает безопасность съемочного процесса и минимизацию репутационных рисков.

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Собственный корреспондент в США - Отдел Международной Информации

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовой и редакционный контекст международной журналистики:** Знает требования законодательства Республики Казахстан в сфере масс-медиа, авторского права и смежных прав, антикоррупционные требования, а также основы международных стандартов журналистской деятельности и ответственность за соблюдение редакционной политики телеканала за рубежом. **Корпоративные и регламентные основы работы за рубежом:** Понимает Устав Общества, положения о телеканале «24KZ» и Отделе международной информации, внутренние регламенты и требования информационной безопасности, правила служебного взаимодействия и отчётности при работе вне Республики Казахстан. **Основы международной журналистики и новостного производства:** Понимает жанры информационных материалов, принципы новостной подачи, требования к достоверности, балансу и актуальности информации, особенности подготовки сюжетов, включений и аналитических материалов для национальной аудитории.	**Международную повестку и страновую специфику:** Глубоко понимает политический, социальный и культурный контекст страны пребывания, особенности работы с международными организациями, пресс-службами и официальными источниками, репутационные риски международного вещания. **Производственный и технологический контекст корпункта:** Понимает технологический цикл сбора, обработки и передачи материалов из-за рубежа, принципы организации работы корпункта, взаимодействие с операторами, техническими подрядчиками и редакцией в Республике Казахстан.	**Международную редакционную и аналитическую экспертизу:** Обладает системным пониманием международных процессов, принципов интерпретации сложных и чувствительных тем для аудитории, особенностей кризисной и экстренной международной журналистики. **Правовой и миграционный контекст работы за рубежом:** Понимает визовые, аккредитационные и разрешительные режимы, требования к деятельности иностранных журналистов, договорные обязательства с подрядчиками и ответственность за соблюдение местного законодательства.
Должен уметь	**Сбор и подготовка международной информации:** Способен оперативно реагировать на события в регионе пребывания, собирать, проверять и систематизировать информацию, готовить новостные материалы, тексты и комментарии в соответствии с редакционными стандартами. **Производственная дисциплина и взаимодействие:** Умеет обеспечивать своевременную передачу материалов в редакцию, соблюдать требования языка, точности фактов, имён и дат, поддерживать устойчивое взаимодействие с редакцией и техническими службами.	**Производство сюжетов и прямых включений:** Способен готовить материалы для прямых включений и сюжетов, контролировать процесс съёмки и монтажа, обеспечивать эфирную готовность видеоматериалов и их адаптацию под требования редакции. **Контроль качества и достоверности контента:** Умеет проверять достоверность информации, предотвращать распространение недостоверных данных, дорабатывать материалы по редакционным замечаниям, анализировать причины несоответствий.	**Координация и расширенная ответственность:** Способен координировать работу оператора и подрядчиков, обеспечивать соблюдение договорных условий и профессиональных стандартов, представлять интересы Общества за рубежом. **Работа в кризисных и нестандартных условиях:** Умеет работать в условиях чрезвычайных ситуаций и политической нестабильности, принимать решения в условиях ограниченного времени, обеспечивать безопасность съёмочного процесса и управлять репутационными рисками.

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Собственный корреспондент в Бельгии - Отдел Международной Информации

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовой и редакционный контекст международной журналистики:** Знает требования законодательства Республики Казахстан в сфере масс-медиа, авторского права и смежных прав, антикоррупционные требования, а также основы международных стандартов журналистской деятельности и ответственность за соблюдение редакционной политики телеканала за рубежом. **Корпоративные и регламентные основы работы за рубежом:** Понимает Устав Общества, положения о телеканале «24KZ» и Отделе международной информации, внутренние регламенты и требования информационной безопасности, правила служебного взаимодействия и отчётности при работе вне Республики Казахстан. **Основы международной журналистики и новостного производства:** Понимает жанры информационных материалов, принципы новостной подачи, требования к достоверности, балансу и актуальности информации, особенности подготовки сюжетов, включений и аналитических материалов для национальной аудитории.	**Международную повестку и страновую специфику:** Глубоко понимает политический, социальный и культурный контекст страны пребывания, особенности работы с международными организациями, пресс-службами и официальными источниками, репутационные риски международного вещания. **Производственный и технологический контекст корпункта:** Понимает технологический цикл сбора, обработки и передачи материалов из-за рубежа, принципы организации работы корпункта, взаимодействие с операторами, техническими подрядчиками и редакцией в Республике Казахстан.	**Международную редакционную и аналитическую экспертизу:** Обладает системным пониманием международных процессов, принципов интерпретации сложных и чувствительных тем для аудитории, особенностей кризисной и экстренной международной журналистики. **Правовой и миграционный контекст работы за рубежом:** Понимает визовые, аккредитационные и разрешительные режимы, требования к деятельности иностранных журналистов, договорные обязательства с подрядчиками и ответственность за соблюдение местного законодательства.
Должен уметь	**Сбор и подготовка международной информации:** Способен оперативно реагировать на события в регионе пребывания, собирать, проверять и систематизировать информацию, готовить новостные материалы, тексты и комментарии в соответствии с редакционными стандартами. **Производственная дисциплина и взаимодействие:** Умеет обеспечивать своевременную передачу материалов в редакцию, соблюдать требования языка, точности фактов, имён и дат, поддерживать устойчивое взаимодействие с редакцией и техническими службами.	**Производство сюжетов и прямых включений:** Способен готовить материалы для прямых включений и сюжетов, контролировать процесс съёмки и монтажа, обеспечивать эфирную готовность видеоматериалов и их адаптацию под требования редакции. **Контроль качества и достоверности контента:** Умеет проверять достоверность информации, предотвращать распространение недостоверных данных, дорабатывать материалы по редакционным замечаниям, анализировать причины несоответствий.	**Координация и расширенная ответственность:** Способен координировать работу оператора и подрядчиков, обеспечивать соблюдение договорных условий и профессиональных стандартов, представлять интересы Общества за рубежом. **Работа в кризисных и нестандартных условиях:** Умеет работать в условиях чрезвычайных ситуаций и политической нестабильности, принимать решения в условиях ограниченного времени, обеспечивать безопасность съёмочного процесса и управлять репутационными рисками.

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Собственный корреспондент в ОАЭ - Отдел Международной Информации

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовой и редакционный контекст международной журналистики:** Знает требования законодательства Республики Казахстан в сфере масс-медиа, авторского права и смежных прав, антикоррупционные требования, а также основы международных стандартов журналистской деятельности и ответственность за соблюдение редакционной политики телеканала за рубежом. **Корпоративные и регламентные основы работы за рубежом:** Понимает Устав Общества, положения о телеканале «24KZ» и Отделе международной информации, внутренние регламенты и требования информационной безопасности, правила служебного взаимодействия и отчётности при работе вне Республики Казахстан. **Основы международной журналистики и новостного производства:** Понимает жанры информационных материалов, принципы новостной подачи, требования к достоверности, балансу и актуальности информации, особенности подготовки сюжетов, включений и аналитических материалов для национальной аудитории.	**Международную повестку и страновую специфику:** Глубоко понимает политический, социальный и культурный контекст страны пребывания, особенности работы с международными организациями, пресс-службами и официальными источниками, репутационные риски международного вещания. **Производственный и технологический контекст корпункта:** Понимает технологический цикл сбора, обработки и передачи материалов из-за рубежа, принципы организации работы корпункта, взаимодействие с операторами, техническими подрядчиками и редакцией в Республике Казахстан.	**Международную редакционную и аналитическую экспертизу:** Обладает системным пониманием международных процессов, принципов интерпретации сложных и чувствительных тем для аудитории, особенностей кризисной и экстренной международной журналистики. **Правовой и миграционный контекст работы за рубежом:** Понимает визовые, аккредитационные и разрешительные режимы, требования к деятельности иностранных журналистов, договорные обязательства с подрядчиками и ответственность за соблюдение местного законодательства.
Должен уметь	**Сбор и подготовка международной информации:** Способен оперативно реагировать на события в регионе пребывания, собирать, проверять и систематизировать информацию, готовить новостные материалы, тексты и комментарии в соответствии с редакционными стандартами. **Производственная дисциплина и взаимодействие:** Умеет обеспечивать своевременную передачу материалов в редакцию, соблюдать требования языка, точности фактов, имён и дат, поддерживать устойчивое взаимодействие с редакцией и техническими службами.	**Производство сюжетов и прямых включений:** Способен готовить материалы для прямых включений и сюжетов, контролировать процесс съёмки и монтажа, обеспечивать эфирную готовность видеоматериалов и их адаптацию под требования редакции. **Контроль качества и достоверности контента:** Умеет проверять достоверность информации, предотвращать распространение недостоверных данных, дорабатывать материалы по редакционным замечаниям, анализировать причины несоответствий.	**Координация и расширенная ответственность:** Способен координировать работу оператора и подрядчиков, обеспечивать соблюдение договорных условий и профессиональных стандартов, представлять интересы Общества за рубежом. **Работа в кризисных и нестандартных условиях:** Умеет работать в условиях чрезвычайных ситуаций и политической нестабильности, принимать решения в условиях ограниченного времени, обеспечивать безопасность съёмочного процесса и управлять репутационными рисками.

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Собственный корреспондент в Франции - Отдел Международной Информации

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовой и редакционный контекст международной журналистики:** Знает требования законодательства Республики Казахстан в сфере масс-медиа, авторского права и смежных прав, антикоррупционные требования, а также основы международных стандартов журналистской деятельности и ответственность за соблюдение редакционной политики телеканала за рубежом. **Корпоративные и регламентные основы работы за рубежом:** Понимает Устав Общества, положения о телеканале «24KZ» и Отделе международной информации, внутренние регламенты и требования информационной безопасности, правила служебного взаимодействия и отчётности при работе вне Республики Казахстан. **Основы международной журналистики и новостного производства:** Понимает жанры информационных материалов, принципы новостной подачи, требования к достоверности, балансу и актуальности информации, особенности подготовки сюжетов, включений и аналитических материалов для национальной аудитории.	**Международную повестку и страновую специфику:** Глубоко понимает политический, социальный и культурный контекст страны пребывания, особенности работы с международными организациями, пресс-службами и официальными источниками, репутационные риски международного вещания. **Производственный и технологический контекст корпункта:** Понимает технологический цикл сбора, обработки и передачи материалов из-за рубежа, принципы организации работы корпункта, взаимодействие с операторами, техническими подрядчиками и редакцией в Республике Казахстан.	**Международную редакционную и аналитическую экспертизу:** Обладает системным пониманием международных процессов, принципов интерпретации сложных и чувствительных тем для аудитории, особенностей кризисной и экстренной международной журналистики. **Правовой и миграционный контекст работы за рубежом:** Понимает визовые, аккредитационные и разрешительные режимы, требования к деятельности иностранных журналистов, договорные обязательства с подрядчиками и ответственность за соблюдение местного законодательства.
Должен уметь	**Сбор и подготовка международной информации:** Способен оперативно реагировать на события в регионе пребывания, собирать, проверять и систематизировать информацию, готовить новостные материалы, тексты и комментарии в соответствии с редакционными стандартами. **Производственная дисциплина и взаимодействие:** Умеет обеспечивать своевременную передачу материалов в редакцию, соблюдать требования языка, точности фактов, имён и дат, поддерживать устойчивое взаимодействие с редакцией и техническими службами.	**Производство сюжетов и прямых включений:** Способен готовить материалы для прямых включений и сюжетов, контролировать процесс съёмки и монтажа, обеспечивать эфирную готовность видеоматериалов и их адаптацию под требования редакции. **Контроль качества и достоверности контента:** Умеет проверять достоверность информации, предотвращать распространение недостоверных данных, дорабатывать материалы по редакционным замечаниям, анализировать причины несоответствий.	**Координация и расширенная ответственность:** Способен координировать работу оператора и подрядчиков, обеспечивать соблюдение договорных условий и профессиональных стандартов, представлять интересы Общества за рубежом. **Работа в кризисных и нестандартных условиях:** Умеет работать в условиях чрезвычайных ситуаций и политической нестабильности, принимать решения в условиях ограниченного времени, обеспечивать безопасность съёмочного процесса и управлять репутационными рисками.

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Собственный корреспондент в Турции - Отдел Международной Информации

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовой и редакционный контекст международной журналистики:** Знает требования законодательства Республики Казахстан в сфере масс-медиа, авторского права и смежных прав, антикоррупционные требования, а также основы международных стандартов журналистской деятельности и ответственность за соблюдение редакционной политики телеканала за рубежом. **Корпоративные и регламентные основы работы за рубежом:** Понимает Устав Общества, положения о телеканале «24KZ» и Отделе международной информации, внутренние регламенты и требования информационной безопасности, правила служебного взаимодействия и отчётности при работе вне Республики Казахстан. **Основы международной журналистики и новостного производства:** Понимает жанры информационных материалов, принципы новостной подачи, требования к достоверности, балансу и актуальности информации, особенности подготовки сюжетов, включений и аналитических материалов для национальной аудитории.	**Международную повестку и страновую специфику:** Глубоко понимает политический, социальный и культурный контекст страны пребывания, особенности работы с международными организациями, пресс-службами и официальными источниками, репутационные риски международного вещания. **Производственный и технологический контекст корпункта:** Понимает технологический цикл сбора, обработки и передачи материалов из-за рубежа, принципы организации работы корпункта, взаимодействие с операторами, техническими подрядчиками и редакцией в Республике Казахстан.	**Международную редакционную и аналитическую экспертизу:** Обладает системным пониманием международных процессов, принципов интерпретации сложных и чувствительных тем для аудитории, особенностей кризисной и экстренной международной журналистики. **Правовой и миграционный контекст работы за рубежом:** Понимает визовые, аккредитационные и разрешительные режимы, требования к деятельности иностранных журналистов, договорные обязательства с подрядчиками и ответственность за соблюдение местного законодательства.
Должен уметь	**Сбор и подготовка международной информации:** Способен оперативно реагировать на события в регионе пребывания, собирать, проверять и систематизировать информацию, готовить новостные материалы, тексты и комментарии в соответствии с редакционными стандартами. **Производственная дисциплина и взаимодействие:** Умеет обеспечивать своевременную передачу материалов в редакцию, соблюдать требования языка, точности фактов, имён и дат, поддерживать устойчивое взаимодействие с редакцией и техническими службами.	**Производство сюжетов и прямых включений:** Способен готовить материалы для прямых включений и сюжетов, контролировать процесс съёмки и монтажа, обеспечивать эфирную готовность видеоматериалов и их адаптацию под требования редакции. **Контроль качества и достоверности контента:** Умеет проверять достоверность информации, предотвращать распространение недостоверных данных, дорабатывать материалы по редакционным замечаниям, анализировать причины несоответствий.	**Координация и расширенная ответственность:** Способен координировать работу оператора и подрядчиков, обеспечивать соблюдение договорных условий и профессиональных стандартов, представлять интересы Общества за рубежом. **Работа в кризисных и нестандартных условиях:** Умеет работать в условиях чрезвычайных ситуаций и политической нестабильности, принимать решения в условиях ограниченного времени, обеспечивать безопасность съёмочного процесса и управлять репутационными рисками.

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Собственный корреспондент в КР - Отдел Международной Информации

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовой и редакционный контекст международной журналистики:** Знает требования законодательства Республики Казахстан в сфере масс-медиа, авторского права и смежных прав, антикоррупционные требования, а также основы международных стандартов журналистской деятельности и ответственность за соблюдение редакционной политики телеканала за рубежом. **Корпоративные и регламентные основы работы за рубежом:** Понимает Устав Общества, положения о телеканале «24KZ» и Отделе международной информации, внутренние регламенты и требования информационной безопасности, правила служебного взаимодействия и отчётности при работе вне Республики Казахстан. **Основы международной журналистики и новостного производства:** Понимает жанры информационных материалов, принципы новостной подачи, требования к достоверности, балансу и актуальности информации, особенности подготовки сюжетов, включений и аналитических материалов для национальной аудитории.	**Международную повестку и страновую специфику:** Глубоко понимает политический, социальный и культурный контекст страны пребывания, особенности работы с международными организациями, пресс-службами и официальными источниками, репутационные риски международного вещания. **Производственный и технологический контекст корпункта:** Понимает технологический цикл сбора, обработки и передачи материалов из-за рубежа, принципы организации работы корпункта, взаимодействие с операторами, техническими подрядчиками и редакцией в Республике Казахстан.	**Международную редакционную и аналитическую экспертизу:** Обладает системным пониманием международных процессов, принципов интерпретации сложных и чувствительных тем для аудитории, особенностей кризисной и экстренной международной журналистики. **Правовой и миграционный контекст работы за рубежом:** Понимает визовые, аккредитационные и разрешительные режимы, требования к деятельности иностранных журналистов, договорные обязательства с подрядчиками и ответственность за соблюдение местного законодательства.
Должен уметь	**Сбор и подготовка международной информации:** Способен оперативно реагировать на события в регионе пребывания, собирать, проверять и систематизировать информацию, готовить новостные материалы, тексты и комментарии в соответствии с редакционными стандартами. **Производственная дисциплина и взаимодействие:** Умеет обеспечивать своевременную передачу материалов в редакцию, соблюдать требования языка, точности фактов, имён и дат, поддерживать устойчивое взаимодействие с редакцией и техническими службами.	**Производство сюжетов и прямых включений:** Способен готовить материалы для прямых включений и сюжетов, контролировать процесс съёмки и монтажа, обеспечивать эфирную готовность видеоматериалов и их адаптацию под требования редакции. **Контроль качества и достоверности контента:** Умеет проверять достоверность информации, предотвращать распространение недостоверных данных, дорабатывать материалы по редакционным замечаниям, анализировать причины несоответствий.	**Координация и расширенная ответственность:** Способен координировать работу оператора и подрядчиков, обеспечивать соблюдение договорных условий и профессиональных стандартов, представлять интересы Общества за рубежом. **Работа в кризисных и нестандартных условиях:** Умеет работать в условиях чрезвычайных ситуаций и политической нестабильности, принимать решения в условиях ограниченного времени, обеспечивать безопасность съёмочного процесса и управлять репутационными рисками.

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Собственный корреспондент в КНР - Отдел Международной Информации

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовой и редакционный контекст международной журналистики:** Знает требования законодательства Республики Казахстан в сфере масс-медиа, авторского права и смежных прав, антикоррупционные требования, а также основы международных стандартов журналистской деятельности и ответственность за соблюдение редакционной политики телеканала за рубежом. **Корпоративные и регламентные основы работы за рубежом:** Понимает Устав Общества, положения о телеканале «24KZ» и Отделе международной информации, внутренние регламенты и требования информационной безопасности, правила служебного взаимодействия и отчётности при работе вне Республики Казахстан. **Основы международной журналистики и новостного производства:** Понимает жанры информационных материалов, принципы новостной подачи, требования к достоверности, балансу и актуальности информации, особенности подготовки сюжетов, включений и аналитических материалов для национальной аудитории.	**Международную повестку и страновую специфику:** Глубоко понимает политический, социальный и культурный контекст страны пребывания, особенности работы с международными организациями, пресс-службами и официальными источниками, репутационные риски международного вещания. **Производственный и технологический контекст корпункта:** Понимает технологический цикл сбора, обработки и передачи материалов из-за рубежа, принципы организации работы корпункта, взаимодействие с операторами, техническими подрядчиками и редакцией в Республике Казахстан.	**Международную редакционную и аналитическую экспертизу:** Обладает системным пониманием международных процессов, принципов интерпретации сложных и чувствительных тем для аудитории, особенностей кризисной и экстренной международной журналистики. **Правовой и миграционный контекст работы за рубежом:** Понимает визовые, аккредитационные и разрешительные режимы, требования к деятельности иностранных журналистов, договорные обязательства с подрядчиками и ответственность за соблюдение местного законодательства.
Должен уметь	**Сбор и подготовка международной информации:** Способен оперативно реагировать на события в регионе пребывания, собирать, проверять и систематизировать информацию, готовить новостные материалы, тексты и комментарии в соответствии с редакционными стандартами. **Производственная дисциплина и взаимодействие:** Умеет обеспечивать своевременную передачу материалов в редакцию, соблюдать требования языка, точности фактов, имён и дат, поддерживать устойчивое взаимодействие с редакцией и техническими службами.	**Производство сюжетов и прямых включений:** Способен готовить материалы для прямых включений и сюжетов, контролировать процесс съёмки и монтажа, обеспечивать эфирную готовность видеоматериалов и их адаптацию под требования редакции. **Контроль качества и достоверности контента:** Умеет проверять достоверность информации, предотвращать распространение недостоверных данных, дорабатывать материалы по редакционным замечаниям, анализировать причины несоответствий.	**Координация и расширенная ответственность:** Способен координировать работу оператора и подрядчиков, обеспечивать соблюдение договорных условий и профессиональных стандартов, представлять интересы Общества за рубежом. **Работа в кризисных и нестандартных условиях:** Умеет работать в условиях чрезвычайных ситуаций и политической нестабильности, принимать решения в условиях ограниченного времени, обеспечивать безопасность съёмочного процесса и управлять репутационными рисками.

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Собственный корреспондент в РФ - Отдел Международной Информации

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовой и редакционный контекст международной журналистики:** Знает требования законодательства Республики Казахстан в сфере масс-медиа, авторского права и смежных прав, антикоррупционные требования, а также основы международных стандартов журналистской деятельности и ответственность за соблюдение редакционной политики телеканала за рубежом. **Корпоративные и регламентные основы работы за рубежом:** Понимает Устав Общества, положения о телеканале «24KZ» и Отделе международной информации, внутренние регламенты и требования информационной безопасности, правила служебного взаимодействия и отчётности при работе вне Республики Казахстан. **Основы международной журналистики и новостного производства:** Понимает жанры информационных материалов, принципы новостной подачи, требования к достоверности, балансу и актуальности информации, особенности подготовки сюжетов, включений и аналитических материалов для	**Международную повестку и страновую специфику:** Глубоко понимает политический, социальный и культурный контекст страны пребывания, особенности работы с международными организациями, пресс-службами и официальными источниками, репутационные риски международного вещания. **Производственный и технологический контекст корпункта:** Понимает технологический цикл сбора, обработки и передачи материалов из-за рубежа, принципы организации работы корпункта, взаимодействие с операторами, техническими подрядчиками и редакцией в Республике Казахстан.	**Международную редакционную и аналитическую экспертизу:** Обладает системным пониманием международных процессов, принципов интерпретации сложных и чувствительных тем для аудитории, особенностей кризисной и экстренной международной журналистики. **Правовой и миграционный контекст работы за рубежом:** Понимает визовые, аккредитационные и разрешительные режимы, требования к деятельности иностранных журналистов, договорные обязательства с подрядчиками и ответственность за соблюдение местного законодательства.
Должен уметь	**Сбор и подготовка международной информации:** Способен оперативно реагировать на события в регионе пребывания, собирать, проверять и систематизировать информацию, готовить новостные материалы, тексты и комментарии в соответствии с редакционными стандартами. **Производственная дисциплина и взаимодействие:** Умеет обеспечивать своевременную передачу материалов в редакцию, соблюдать требования языка, точности фактов, имён и дат, поддерживать устойчивое взаимодействие с редакцией и техническими службами.	**Производство сюжетов и прямых включений:** Способен готовить материалы для прямых включений и сюжетов, контролировать процесс съёмки и монтажа, обеспечивать эфирную готовность видеоматериалов и их адаптацию под требования редакции. **Контроль качества и достоверности контента:** Умеет проверять достоверность информации, предотвращать распространение недостоверных данных, дорабатывать материалы по редакционным замечаниям, анализировать причины несоответствий.	**Координация и расширенная ответственность:** Способен координировать работу оператора и подрядчиков, обеспечивать соблюдение договорных условий и профессиональных стандартов, представлять интересы Общества за рубежом. **Работа в кризисных и нестандартных условиях:** Умеет работать в условиях чрезвычайных ситуаций и политической нестабильности, принимать решения в условиях ограниченного времени, обеспечивать безопасность съёмочного процесса и управлять репутационными рисками.

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Собственный корреспондент в РУ - Отдел Международной Информации

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовой и редакционный контекст международной журналистики:** Знает требования законодательства Республики Казахстан в сфере масс-медиа, авторского права и смежных прав, антикоррупционные требования, а также основы международных стандартов журналистской деятельности и ответственность за соблюдение редакционной политики телеканала за рубежом. **Корпоративные и регламентные основы работы за рубежом:** Понимает Устав Общества, положения о телеканале «24KZ» и Отделе международной информации, внутренние регламенты и требования информационной безопасности, правила служебного взаимодействия и отчётности при работе вне Республики Казахстан.	**Международную повестку и страновую специфику:** Глубоко понимает политический, социальный и культурный контекст страны пребывания, особенности работы с международными организациями, пресс-службами и официальными источниками, репутационные риски международного вещания. **Производственный и технологический контекст корпункта:** Понимает технологический цикл сбора, обработки и передачи материалов из-за рубежа, принципы организации работы корпункта, взаимодействие с операторами, техническими подрядчиками и редакцией в Республике Казахстан.	**Международную редакционную и аналитическую экспертизу:** Обладает системным пониманием международных процессов, принципов интерпретации сложных и чувствительных тем для аудитории, особенностей кризисной и экстренной международной журналистики. **Правовой и миграционный контекст работы за рубежом:** Понимает визовые, аккредитационные и разрешительные режимы, требования к деятельности иностранных журналистов, договорные обязательства с подрядчиками и ответственность за соблюдение местного законодательства.
Должен уметь	**Сбор и подготовка международной информации:** Способен оперативно реагировать на события в регионе пребывания, собирать, проверять и систематизировать информацию, готовить новостные материалы, тексты и комментарии в соответствии с редакционными стандартами. **Производственная дисциплина и взаимодействие:** Умеет обеспечивать своевременную передачу материалов в редакцию, соблюдать требования языка, точности фактов, имён и дат, поддерживать устойчивое взаимодействие с редакцией и техническими службами.	**Производство сюжетов и прямых включений:** Способен готовить материалы для прямых включений и сюжетов, контролировать процесс съёмки и монтажа, обеспечивать эфирную готовность видеоматериалов и их адаптацию под требования редакции. **Контроль качества и достоверности контента:** Умеет проверять достоверность информации, предотвращать распространение недостоверных данных, дорабатывать материалы по редакционным замечаниям, анализировать причины несоответствий.	**Координация и расширенная ответственность:** Способен координировать работу оператора и подрядчиков, обеспечивать соблюдение договорных условий и профессиональных стандартов, представлять интересы Общества за рубежом. **Работа в кризисных и нестандартных условиях:** Умеет работать в условиях чрезвычайных ситуаций и политической нестабильности, принимать решения в условиях ограниченного времени, обеспечивать безопасность съёмочного процесса и управлять репутационными рисками.

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Редактор международной информации

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовой и редакционный контекст международной журналистики** Законодательство Республики Казахстан в сфере масс-медиа, авторского права и смежных прав, требования редакционной ответственности за достоверность и корректность информации, базовые международные стандарты журналистской деятельности. **Корпоративные и регламентные основы работы за рубежом** Устав Общества, Положение о Телеканале «24 KZ» и Отделе международной информации, внутренние регламенты и требования информационной безопасности, правила служебного взаимодействия и отчетности при работе вне Республики Казахстан. **Основы международной журналистики и новостного производства** Жанры информационных материалов, принципы новостной подачи, требования к оперативности, актуальности, балансу и точности информации, особенности подготовки сюжетов, включений и комментариев для аудитории.	**Международная повестка и страновая специфика** Политический, социальный и культурный контекст страны, особенности работы с международными организациями, официальными структурами и пресс-службами, репутационные риски международного вещания. **Производственный и технологический контекст корпункта** Полный цикл сбора, обработки и передачи материалов из-за рубежа, взаимодействие с операторами и техническими подрядчиками, требования к эфирной готовности материалов и их передаче в редакцию. **Контроль качества и достоверности международного контента** Методы проверки информации, предотвращение распространения недостоверных данных, принципы работы с чувствительными темами, ответственность за корректность фактов, имен, дат и формулировок.	**Международная редакционная и аналитическая экспертиза** Системное понимание международных процессов, принципы интерпретации сложных и чувствительных тем, особенности кризисной и экстренной международной журналистики. **Правовой и миграционный контекст работы за рубежом** Визовые, аккредитационные и разрешительные режимы, требования к деятельности иностранных журналистов, договорные обязательства с подрядчиками, ответственность за соблюдение местного законодательства. **Работа в кризисных и нестандартных условиях** Риски безопасности при работе за рубежом, алгоритмы действий в условиях политической нестабильности, чрезвычайных ситуаций и ограниченного времени, управление репутационными рисками.
Должен уметь	**Нормативно-правовой и редакционный контекст международной журналистики** Соблюдает требования законодательства и редакционные стандарты при подготовке материалов. Обеспечивает корректность, достоверность и нейтральность подачи информации. **Корпоративные и регламентные основы работы за рубежом** Соблюдает внутренние регламенты и требования информационной безопасности. Поддерживает устойчивое взаимодействие с редакцией и техническими службами. Обеспечивает своевременную отчетность. **Основы международной журналистики и новостного производства** Оперативно реагирует на события в регионе пребывания. Собирает, проверяет и систематизирует информацию. Готовит тексты и комментарии в соответствии с редакционными стандартами.	**Международная повестка и страновая специфика** Анализирует события с учетом местного контекста. Выстраивает взаимодействие с официальными и экспертными источниками. Учитывает репутационные и культурные особенности страны. **Производственный и технологический контекст корпункта** Контролирует качество видеоряда и монтажа. Обеспечивает эфирную готовность сюжетов и прямых включений. **Контроль качества и достоверности международного контента** Проверяет факты, имена, даты и формулировки. Предотвращает выход недостоверной информации. Дорабатывает материалы по редакционным замечаниям.	**Международная редакционная и аналитическая экспертиза** Готовит материалы по сложным и чувствительным международным темам. Обеспечивает аналитическую глубину и корректную интерпретацию событий для аудитории. **Правовой контекст работы** Обеспечивает соблюдение требований местного законодательства. Координирует взаимодействие с подрядчиками и операторами. Представляет интересы Общества. **Работа в кризисных и нестандартных условиях** Работает в условиях чрезвычайных ситуаций и политической нестабильности. Принимает решения в условиях ограниченного времени. Обеспечивает безопасность съемочного процесса и минимизацию репутационных рисков.