МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Костюмер Отдела грима и стиля

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности:** Знает требования законодательства Республики Казахстан в части трудовых отношений, санитарных норм и профессиональной ответственности, понимает корпоративные правила, требования этики и стандарты внешнего вида участников эфирного и съёмочного процесса **Экранные требования к макияжу и причёске:** Понимает базовые принципы экранного макияжа и укладки, особенности восприятия лица и прически в кадре, влияние освещения, ракурса и формата съёмки на визуальный результат **Санитарные и гигиенические нормы:** Понимает требования гигиены и санитарии при работе с косметическими средствами, инструментами и расходными материалами, правила охраны труда и пожарной безопасности в гримёрных зонах	**Форматный и редакционный контекст программ:** Понимает требования различных форматов программ к образу ведущих и участников, особенности работы в новостных, аналитических, специальных и имиджевых проектах, принципы соответствия образа жанру и содержанию **Профессиональные техники и материалы:** Понимает свойства профессиональной косметики и средств для волос, принципы подбора и комбинирования материалов с учетом типа кожи, волос, экранных требований и длительности эфира	**Единые стилистические стандарты и визуальный имидж:** Обладает целостным пониманием роли грима и причёски в формировании визуального имиджа программ и телеканала, требований к единым стандартам внешнего образа в эфире **Риски качества и профессиональная ответственность:** Понимает риски визуальных несоответствий и ошибок, их влияние на восприятие контента и репутацию телеканала, осознаёт повышенную ответственность ведущего специалиста за итоговый результат
Должен уметь	**Подготовка и сопровождение экранного образа:** Выполняет макияж и прическу ведущих и участников программ с учётом экранных требований, формата съёмки и установленных стандартов, обеспечивает аккуратность и устойчивость образа **Соблюдение профессиональных и санитарных требований:** Обеспечивает соблюдение санитарных норм, корректную работу с инструментами и косметическими средствами, поддерживает порядок и готовность рабочего пространства	**Координация и контроль качества работы:** Координирует работу визажистов-парикмахеров в рамках съёмок и эфиров, контролирует соответствие образов установленным стандартам, участвует в корректировке визуальных решений **Адаптация образов под условия съёмки:** Адаптирует макияж и причёски под особенности освещения, ракурсов и длительности эфира, обеспечивает устойчивость и целостность образа на протяжении съемочного процесса	**Контроль и развитие визуальных стандартов:** Оценивает соответствие образов имиджевым и эфирным требованиям, выявляет и устраняет системные несоответствия, обеспечивает стабильное качество визуального результата **Методическая и профессиональная поддержка команды:** Передаёт профессиональные практики и приемы, участвует в формировании единых подходов и стандартов работы отдела, способствует повышению качества и устойчивости работы команды

Начальник отдела грима и стиля
Торгашова А.Т. 19.12.2025.

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Ведущий визажист-парикмахер Отдела грима и стиля

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности:** Знает требования законодательства Республики Казахстан в части трудовых отношений и санитарных норм, понимает корпоративные правила, требования профессиональной этики и ответственности при работе с костюмами и внешним видом участников эфирного и съёмочного процесса. **Основы экранного костюма и визуального восприятия:** Понимает базовые требования к костюму для телевидения, особенности восприятия цвета, фактуры и силуэта в кадре, влияние освещения и формата съёмки на внешний вид одежды. **Санитарные и эксплуатационные требования:** Понимает требования санитарии и гигиены при хранении, подготовке и использовании костюмов, правила охраны труда и пожарной безопасности при работе с гардеробом и примерными помещениями.	**Форматный и редакционный контекст программ:** Понимает требования различных форматов программ к костюмам ведущих и участников, особенности работы в новостных, аналитических, специальных и имиджевых проектах, принципы соответствия костюма жанру и содержанию. **Материалы, уход и эксплуатация костюмов:** Понимает свойства тканей, особенности ухода, хранения и подготовки костюмов, принципы подбора одежды с учётом экранных требований, длительности эфира и условий съёмки.	**Система костюмного образа и визуальный имидж:** Обладает целостным пониманием роли костюма в формировании экранного образа, визуального имиджа программ и телеканала в целом, требований к единым стилистическим стандартам. **Риски визуальных и имиджевых несоответствий:** Понимает риски несоответствия костюмов эфирным и имиджевым требованиям, их влияние на восприятие контента и репутацию телеканала, осознаёт ответственность за визуальный результат.
Должен уметь	**Подготовка костюмов к эфиру и съёмке:** Подготавливает костюмы ведущих и участников программ к эфиру и съёмкам, обеспечивает аккуратность, чистоту и соответствие установленным требованиям внешнего вида. **Соблюдение регламентов и порядка работы:** Работает в соответствии с установленными регламентами, обеспечивает порядок в костюмерных и примерных помещениях, соблюдает сроки подготовки костюмов.	**Подбор и адаптация костюмов под формат и условия съёмки:** Подбирает и адаптирует костюмы с учетом формата программы, особенностей освещения, ракурсов и длительности эфира, обеспечивает устойчивость и визуальную целостность образа. **Взаимодействие с производственной командой:** Выстраивает рабочее взаимодействие со стилистами, визажистами-парикмахерами, режиссёрами и ассистентами, своевременно реагирует на замечания и изменения в процессе подготовки к эфиру	**Контроль качества костюмного обеспечения:** Оценивает соответствие костюмов эфирным и имиджевым стандартам, выявляет и устраняет визуальные несоответствия, обеспечивает стабильное качество костюмного сопровождения программ. **Развитие и совершенствование костюмных подходов:** Участвует в формировании единых подходов к костюмному обеспечению, внедряет решения, направленные на повышение качества визуального образа и устойчивости

Начальник главной службы
отдела грима и стиля
Абдрахманова А.Т.
19.12.2025г.

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Начальника отдела грима и стиля

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности:** Знает требования законодательства Республики Казахстан в сфере трудовых отношений, санитарных норм и требований безопасности, а также внутренние корпоративные документы Общества, регламентирующие деятельность производственных подразделений и ответственность руководителя **Роль и функции Отдела грима и стиля:** Понимает задачи отдела в системе производственного обеспечения телеканала, влияние грима, причёски и костюма на качество эфирного продукта и соблюдение единых стандартов внешнего вида. **Основы экранной эстетики и визуального восприятия:** Понимает базовые принципы экранного образа, влияние цвета, формы, фактуры, света и ракурса на восприятие внешнего вида в кадре.	**Организацию работы и взаимодействие подразделений:** Понимает принципы планирования работы отдела, распределения ресурсов и загрузки персонала, порядок взаимодействия с режиссёрскими, редакционными и техническими подразделениями. **Санитарные, гигиенические и эксплуатационные требования:** Понимает требования санитарии и гигиены при организации работы гримёрных и костюмерных, правила эксплуатации оборудования и материалов, требования охраны труда и пожарной безопасности	**Систему визуального имиджа телеканала:** Обладает целостным пониманием визуального имиджа телеканала, роли Отдела грима и стиля в формировании бренда и репутации, требований к единым стилистическим стандартам в эфире. **Риски и управленческую ответственность:** Понимает риски визуальных и организационных несоответствий, их влияние на эфирный продукт и репутацию Общества, осознаёт персональную ответственность руководителя за качество и устойчивость работы отдела.
Должен уметь	**Организация деятельности отдела:** Обеспечивает организацию и координацию работы Отдела грима и стиля в соответствии с корпоративными требованиями, поддерживает соблюдение установленных регламентов и стандартов **Управленческое взаимодействие:** Выстраивает рабочее взаимодействие с руководителями и сотрудниками смежных подразделений, обеспечивает согласованность действий в рамках производственного и эфирного процессов	**Управление ресурсами и качеством работы:** Планирует и распределяет ресурсы отдела, контролирует качество выполнения задач, обеспечивает соответствие визуальных решений утверждённым стандартам и требованиям форматов программ **Координация и контроль процессов:** Координирует работу стилистов, визажистов-парикмахеров и костюмеров, обеспечивает своевременную подготовку к эфирам и съёмкам, предотвращает организационные и визуальные сбои	**Обеспечение устойчивости и развития отдела:** Обеспечивает устойчивую работу отдела в условиях высокой нагрузки и изменений производственного графика, инициирует совершенствование процессов и подходов к визуальному обеспечению **Ответственность за визуальный результат и имидж:** Несёт персональную ответственность за соответствие внешнего образа участников эфира имиджевым требованиям телеканала, представляет позицию отдела на уровне руководства и участвует в принятии управленческих решений.

Начальник - главный стилист
отдела грима и стиля
Абдрахманова А. Т.

19.12.2025

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ визажст-парикмахер Отдела грима и стиля

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности:** Знает требования законодательства Республики Казахстан в части трудовых отношений и санитарных норм, понимает корпоративные правила, требования профессиональной этики и ответственности при работе с внешним видом участников эфирного и съемочного процесса. **Основы экранного макияжа и причёски:** Понимает базовые принципы макияжа и укладки для телевидения, особенности восприятия лица и причёски в кадре, влияние света, ракурса и формата съемки на внешний вид. **Санитарные и гигиенические требования:** Понимает санитарные нормы и правила гигиены при работе с косметическими средствами, инструментами и расходными материалами, требования охраны труда и пожарной безопасности в гримёрных зонах.	**Редакционный и форматный контекст программ:** Понимает требования различных форматов программ к образу ведущих и участников, особенности работы в новостных, аналитических и специальных проектах, принципы соответствия образа содержанию и жанру. **Материалы, инструменты и профессиональные техники:** Понимает особенности профессиональной косметики, средств для волос и инструментов, принципы их подбора и комбинирования с учетом типа кожи, волос и экранных требований.	**Экранный образ и визуальная целостность:** Обладает целостным пониманием роли макияжа и причёски в формировании экранного образа, имиджа программ и телеканала в целом. **Риски визуальных несоответствий:** Понимает риски визуальных ошибок и несоответствий, их влияние на восприятие эфира и репутацию телеканала, осознаёт ответственность за качество и уместность визуального результата.
Должен уметь	**Подготовка внешнего образа к эфиру и съёмке:** Выполняет макияж и прическу ведущих и участников программ с учётом экранных требований, формата съемки и установленных стандартов внешнего вида. **Соблюдение санитарных и профессиональных требований:** Обеспечивает чистоту инструментов и рабочего места, соблюдает гигиенические и санитарные нормы, корректно работает с косметическими средствами и оборудованием.	**Адаптация образа под формат и условия съёмки:** Адаптирует макияж и прическу под особенности освещения, ракурсов и длительности съёмки, обеспечивает устойчивость образа в процессе эфира или записи. **Взаимодействие с производственной командой:** Выстраивает рабочее взаимодействие со стилистами, режиссёрами и ассистентами, своевременно реагирует на замечания и корректировки в процессе подготовки к эфиру.	**Контроль качества и устойчивости образа:** Оценивает соответствие макияжа и причёски экранным и имиджевым требованиям, выявляет и устраняет визуальные несоответствия, обеспечивает стабильное качество внешнего образа. **Совершенствование профессиональных подходов:** Участвует в развитии единых стандартов грима и причёски, внедряет профессиональные приёмы и решения, направленные на повышение качества визуального образа в эфире.

Начальник отдела
отдела грима и стиля
Абдрахманова А.Г.
13.12.2025

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Стилиста Отдела Грима и стиля

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности:** Знает требования законодательства Республики Казахстан в сфере трудовых отношений и масс-медиа в части, касающейся профессиональной деятельности, понимает корпоративные нормы, правила внутреннего трудового распорядка и требования профессиональной этики **Требования к внешнему виду и эфирной эстетике:** Понимает базовые требования к внешнему виду работников телевидения, принципы дресс-кода, особенности визуального восприятия образа в кадре, влияние цвета, фактуры и формы одежды на экранный результат. **Основы безопасности и санитарных норм:** Понимает требования охраны труда, санитарные нормы и правила пожарной безопасности, соблюдаемые при работе с одеждой, аксессуарами и в гримёрных зонах.	**Редакционный и форматный контекст программ:** Понимает особенности различных форматов программ, требования к образу ведущих и участников с учётом жанра, содержания и целевой аудитории, принципы соответствия внешнего вида редакционной концепции **Организацию работы отдела и документооборот:** Понимает порядок планирования работы Отдела грима и стиля, основы взаимодействия с режиссерами, редакциями и производственными подразделениями, требования к ведению и согласованию служебной документации	**Систему визуального имиджа телеканала:** Обладает целостным пониманием визуального имиджа телеканала, роли стилистических решений в формировании бренда и репутации, требований к единым стандартам внешнего образа в эфире **Риски и ответственность визуальных решений:** Понимает риски визуальных несоответствий, их влияние на восприятие контента и имидж Общества, осознает персональную ответственность за качество и уместность стилистических решений
Должен уметь	**Формирование и сопровождение экранного образа:** Подбирает и формирует образы ведущих и участников программ с учётом эфирных стандартов, формата программ и требований визуальной эстетики, обеспечивает аккуратность и целостность внешнего вида в кадре **Подготовка к эфиру и текущим съёмкам:** Обеспечивает готовность образов к эфиру и съёмкам, взаимодействует с гримёрами и визажистами, предотвращает визуальные несоответствия и нарушения эфирных стандартов.	**Работа с костюмами и аксессуарами:** Подбирает, адаптирует и комбинирует костюмы и аксессуары с учётом особенностей телеэкрана, освещения и художественной задачи, обеспечивает визуальную выразительность и уместность образов. **Участие в специальных и постановочных проектах:** Участвует в подготовке образов для специальных проектов, постановочных съёмок и промо-материалов, адаптирует стилистические решения под сценарий и режиссерскую задачу	**Контроль и развитие качества стилистических решений:** Оценивает соответствие образов эфирным стандартам и имиджевым задачам, выявляет и корректирует несоответствия, обеспечивает стабильный уровень визуального качества. **Совершенствование стилистических процессов:** Инициирует улучшение подходов к формированию образов, участвует в развитии единых стилистических стандартов, делится профессиональными практиками и поддерживает рост качества визуального продукта.

Начальник отдела грима и стиля
Абрамешова А.Т
18.12.2025.