Начальник

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности** Конституцию Республики Казахстан, Закон РК «Об акционерных обществах», Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О языках в Республике Казахстан», акты Президента и Правительства Республики Казахстан, Правила внутреннего трудового распорядка Общества, Устав Общества, Положение о Департаменте маркетинга и PR-продвижения и об Отделе, приказы, распоряжения и регламенты Общества, нормы корпоративной этики и делового общения, требования охраны труда, пожарной безопасности и информационной безопасности. **Организационно-процессный контекст работы Отдела** Организационную структуру Общества, функции и задачи Отдела промо и эфирного анонсирования, порядок взаимодействия с редакциями, режиссурой, техническими и маркетинговыми подразделениями, правила работы в системе электронного документооборота, требования к управленческой и производственной отчетности. **Основы промо-производства и эфирного анонсирования** Жанры телевизионных анонсов и имиджевых роликов, базовые принципы драматургии короткой формы, требования к структуре промо-материалов, сроки и формат выдачи материалов в эфир, базовые требования к художественному и техническому качеству промо-контента.	**Управление производственным процессом промо-контента** Полный цикл производства промо-анонсов и имиджевых роликов, принципы календарно-тематического и производственного планирования, алгоритмы контроля сроков и этапов производства, требования к приемке и сдаче материалов, порядок взаимодействия с творческими и техническими группами. **Контроль качества и система менеджмента качества** Политику и цели Общества в области качества, методы управления несоответствующей продукцией, порядок проведения внутренних аудитов, требования системы менеджмента качества к промо-производству, методы анализа отклонений и внедрения корректирующих и предупреждающих действий. **Управление персоналом и результативностью Отдела** Принципы управления персоналом, методы распределения нагрузки и задач, основы оценки эффективности сотрудников, порядок применения KPI, механизмы дисциплинарного воздействия и поощрения, основы служебного делопроизводства руководителя.	**Стратегия промо и эфирного позиционирования** Принципы стратегического продвижения телеканалов и контента, подходы к формированию имиджа каналов и программ, интеграцию промо-деятельности в маркетинговую и PR-стратегию Общества, методы оценки эффективности промо-кампаний, влияние промо-контента на рейтинги и репутацию. **Управление рисками и репутационной безопасностью** Репутационные и правовые риски эфирного анонсирования, требования антикоррупционного законодательства, алгоритмы действий в кризисных и внештатных ситуациях, ответственность руководителя за публичный имидж и соответствие промо-контента корпоративным стандартам. **Экспертная и методологическая деятельность** Методологию оптимизации процессов промо-производства, лучшие отечественные и международные практики promo-production, принципы разработки стандартов и регламентов, подходы к систематизации и анализу результатов работы Отдела.
Должен уметь	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности** Применяет требования законодательства и внутренних нормативных документов в работе Отдела. Обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины. Контролирует соблюдение этических норм и требований информационной безопасности. **Организационно-процессный контекст работы Отдела** Организует и контролирует текущую деятельность Отдела. Распределяет задачи между сотрудниками. Обеспечивает своевременное исполнение поручений руководства. Работает в системе электронного документооборота. **Основы промо-производства и эфирного анонсирования** Контролирует подготовку и выдачу промо-материалов в эфир. Обеспечивает соблюдение сроков, форматов и базовых требований к качеству промо-контента. Взаимодействует с редакциями и производственными подразделениями.	**Управление производственным процессом промо-контента** Организует полный цикл производства промо-анонсов и имиджевых роликов. Утверждает календарно-тематические и производственные планы. Контролирует готовность материалов на всех этапах производства и своевременную сдачу в эфир. **Контроль качества и система менеджмента качества** Выявляет несоответствия и отклонения в производственном процессе. Инициирует корректирующие и предупреждающие действия. Участвует во внутренних аудитах СМК. Подготавливает данные для анализа системы менеджмента качества руководством. **Управление персоналом и результативностью Отдела** Контролирует выполнение KPI Отдела. Оценивает эффективность работы сотрудников. Анализирует загрузку персонала и вносит предложения по оптимизации процессов. Обеспечивает мотивацию и повышение результативности команды.	**Стратегия промо и эфирного позиционирования** Формирует и реализует стратегические подходы к промо-продвижению телеканалов и контента. Обеспечивает согласованность промо-деятельности с корпоративной стратегией и имиджевыми приоритетами Общества. Оценивает эффективность промо-кампаний и корректирует стратегические решения. **Управление рисками и репутационной безопасностью** Принимает управленческие решения в условиях высокой нагрузки и сжатых сроков. Минимизирует репутационные, правовые и производственные риски. Обеспечивает стабильность и управляемость процессов в пиковые эфирные периоды. Несёт персональную ответственность за качество и своевременность промо-продукта. **Экспертная и методологическая деятельность** Инициирует и внедряет улучшения процессов промо-производства. Разрабатывает и актуализирует стандарты и методологические рекомендации. Представляет Отдел на уровне руководства Общества. Исполняет функции руководителя Подразделения при его отсутствии, обеспечивая преемственность и устойчивость работы.

Шерхан Д.С Начальник отдела анонсов

22.12.25

Режиссер - Постановщик promo

ПРИМЕР МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности** Конституцию Республики Казахстан, Закон РК «Об акционерных обществах», Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О языках в Республике Казахстан», акты Президента и Правительства Республики Казахстан, Правила внутреннего трудового распорядка Общества, Устав Общества, Положение о Департаменте и Отделе, приказы и распоряжения Общества, нормы корпоративной этики и делового общения, требования охраны труда, пожарной и информационной безопасности. **Основы режиссуры промо-контента** Жанры телевизионных анонсов и имиджевых роликов, принципы драматургии короткой формы, структуру промо-ролика и анонса, основы визуального сторителлинга, базовые требования к художественному и техническому качеству промо-материалов. **Производственный контекст promo-производства** Основные этапы подготовки, съёмки, монтажа и сдачи промо-материалов в эфир, порядок взаимодействия с видеографами, монтажёрами, дизайнерами и редакторами, требования к срокам и форматам выдачи материалов, правила работы в системе электронного документооборота.	**Полный цикл производства промо-анонсов и имиджевых роликов** Алгоритмы календарно-тематического и производственного планирования, методы организации съёмочного и монтажного процессов, принципы координации творческой и технической группы, порядок приёма и сдачи готовых материалов, требования к соответствию жанровой и программной политике телеканалов Общества. **Контроль художественного и технического качества** Критерии оценки художественного и технического уровня промо-материалов, принципы работы с операторской композицией, светом и монтажом, методы выявления и устранения брака, требования к адаптации промо-контента под эфирные стандарты вещания. **Система менеджмента качества и управление несоответствиями** Политику и цели Общества в области качества, требования системы менеджмента качества к promo-производству, методы управления несоответствующей продукцией, порядок участия во внутренних аудитах и реализации корректирующих и предупреждающих действий.	**Стратегическое режиссёрское управление promo-контентом** Принципы стратегического планирования промо-контента, подходы к формированию и развитию визуального имиджа телеканалов и программ, интеграцию promo-материалов в общую стратегию позиционирования брендов Общества, методы оценки эффективности промо-контента. **Управление рисками и репутационной безопасностью promo-продукта** Репутационные и правовые риски эфирного анонсирования, алгоритмы действий в кризисных и внештатных ситуациях, требования антикоррупционного законодательства, персональную ответственность за соответствие promo-контента корпоративным стандартам и стратегии бренда. **Экспертная и методологическая деятельность** Методологию повышения художественного уровня promo-контента, современные отечественные и международные тенденции promo-production, принципы разработки и внедрения стандартов и регламентов, подходы к оптимизации режиссёрских и производственных процессов.
Должен уметь	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности** Соблюдает требования законодательства и внутренних нормативных документов Общества. Выполняет требования трудовой и исполнительской дисциплины. Обеспечивает соблюдение норм корпоративной этики и информационной безопасности. **Основы режиссуры промо-контента** Участвует в разработке режиссёрских сценариев и экспликаций. Отсматривает исходный материал, отбирает дубли и выявляет дефекты. Подготавливает материалы к монтажу и дальнейшей обработке. **Производственный контекст promo-производства** Взаимодействует с видеографами, монтажёрами и дизайнерами. Соблюдает утверждённые графики съёмок и монтажа. Работает в системе электронного документооборота и выполняет поручения руководства.	**Полный цикл производства промо-анонсов и имиджевых роликов** Организует и контролирует съёмочный и монтажный процесс. Обеспечивает готовность творческой группы к выполнению производственных задач. Контролирует соблюдение сроков производства и сдачи материалов в эфир. **Контроль художественного и технического качества** Обеспечивает соответствие промо-материалов художественным и техническим стандартам. Выявляет несоответствия и инициирует доработки. Контролирует адаптацию материалов под эфирные требования и жанровую политику телеканалов. **Система менеджмента качества и управление несоответствиями** Участвует во внутренних аудитах СМК. Фиксирует выявленные отклонения и инициирует корректирующие и предупреждающие меры. Информирует руководство о рисках и сбоях производственного процесса.	**Стратегическое режиссёрское управление promo-контентом** Формирует художественные концепции имиджевых роликов и promo-кампаний. Принимает режиссёрские решения в нестандартных и кризисных ситуациях. Обеспечивает целостность визуально-смыслового стиля и соответствие promo-контента стратегии брендов. **Управление рисками и репутационной безопасностью promo-продукта** Минимизирует репутационные и производственные риски. Несёт персональную ответственность за качество, своевременность и соответствие promo-продукта корпоративным и брендовым требованиям. Обеспечивает устойчивость процессов в условиях высокой нагрузки. **Экспертная и методологическая деятельность** Инициирует внедрение новых творческих и производственных подходов. Участвует в совершенствовании стандартов promo-производства. Выступает экспертным режиссёром promo-направления. Исполняет обязанности режиссёра-promo при его отсутствии, обеспечивая преемственность и управляемость процессов.

Шерхон Д.С Начальник отдела анонсов

22.12.25

Сценарист

ПРИМЕР МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности** Конституцию Республики Казахстан, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О языках в Республике Казахстан», Правила внутреннего трудового распорядка Общества, Устав Общества, Положение о Департаменте и Отделе, приказы и распоряжения Общества, нормы корпоративной этики и делового общения, требования информационной безопасности. **Основы сценарного мастерства promo-контента** Жанры телевизионных анонсов и имиджевых роликов, структуру promo-ролика и анонса, принципы драматургии короткой формы, требования к текстам для эфира, основы визуального сторителлинга и логики монтажа. **Производственный и редакционный контекст promo-производства** Этапы подготовки сценариев для промо-анонсов и имиджевых роликов, требования к срокам и форматам сдачи сценарных материалов, порядок взаимодействия с режиссёрами, редакторами, видеографами и дизайнерами, правила работы в системе электронного документооборота.	**Сценарная разработка и адаптация под эфир** Методы адаптации текста под визуальный ряд и монтаж, требования к хронометражу и динамике promo-контента, принципы смысловой и стилистической редакторской правки, способы усиления драматургии короткой формы. **Контроль достоверности и соответствия контента** Алгоритмы проверки достоверности информации, требования к балансу и корректности подачи, ограничения по рекламе и скрытому продвижению, репутационные и правовые риски текстового promo-контента. **Участие в системе менеджмента качества** Политику и цели Общества в области качества, требования системы менеджмента качества к текстовому и сценарному контенту, порядок фиксации и устранения несоответствий, принципы подготовки материалов для внутренних проверок.	**Концептуальная разработка promo-контента** Принципы формирования сценарных концепций promo-кампаний, подходы к созданию имиджевых сценариев для телеканалов и программ, методы смыслового и эмоционального воздействия на аудиторию, особенности сценарной работы для специальных и праздничных проектов. **Управление рисками и репутационной безопасностью сценариев** Правовые и репутационные риски сценарного контента, требования антикоррупционного законодательства, алгоритмы действий при выявлении ошибок, искажений или чувствительных тем, персональную ответственность за соответствие сценариев корпоративным стандартам. **Экспертная и методологическая деятельность** Методологию повышения качества сценарных текстов, современные отечественные и международные тенденции promo-контента, принципы разработки стандартов и шаблонов сценариев, подходы к оптимизации процессов сценарного производства.
Должен уметь	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности** Соблюдает требования законодательства и внутренних нормативных документов. Обеспечивает соблюдение корпоративных и этических стандартов. Выполняет требования информационной безопасности при работе с контентом. **Основы сценарного мастерства promo-контента** Подготавливает сценарии и тексты для телевизионных анонсов и имиджевых роликов. Создаёт тексты для постановочных, графических и монтажных роликов. Соблюдает сроки подготовки сценарных материалов. **Производственный и редакционный контекст promo-производства** Взаимодействует с режиссёрами и редакторами promo-направления. Учитывает редакционные замечания и технические требования. Работает в системе электронного документооборота Общества.	**Сценарная разработка и адаптация под эфир** Адаптирует сценарные тексты под визуальный ряд и монтаж. Вносит правки по итогам режиссёрских и редакторских замечаний. Обеспечивает логичность, динамику и соответствие хронометражу promo-контента. **Контроль достоверности и соответствия контента** Проверяет факты и корректность информации. Предотвращает выход в эфир недостоверного, искажённого или несбалансированного контента. Информирует руководство о выявленных рисках и проблемных зонах. **Участие в системе менеджмента качества** Фиксирует выявленные несоответствия в сценарных материалах. Участвует в корректирующих и предупреждающих действиях. Соблюдает требования СМК при подготовке текстового контента.	**Концептуальная разработка promo-контента** Разрабатывает сценарные концепции promo-кампаний и имиджевых роликов. Формирует единый смысловой и стилистический подход. Обеспечивает соответствие сценариев стратегии брендов телеканалов. **Управление рисками и репутационной безопасностью сценариев** Принимает сценарные и редакционные решения в нестандартных и срочных ситуациях. Минимизирует репутационные и правовые риски. Несёт персональную ответственность за качество и корректность сценарного контента. **Экспертная и методологическая деятельность** Разрабатывает предложения по повышению качества сценарных текстов. Участвует в формировании стандартов и методологии сценарной работы. Выступает экспертным сценаристом promo-направления. Исполняет функции сценариста Отдела при временном замещении, обеспечивая преемственность и устойчивость процессов.

Шерхон Д.С Начальник отдела описал

22.12.25

Режиссер – promo

ПРИМЕР МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности** Конституцию Республики Казахстан, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О языках в Республике Казахстан», Правила внутреннего трудового распорядка Общества, Устав Общества, Положение о Департаменте и Отделе, приказы и распоряжения Общества, нормы корпоративной этики и делового общения, требования охраны труда, пожарной и информационной безопасности. **Основы режиссуры promo-контента** Жанры телевизионных анонсов и имиджевых роликов, принципы драматургии короткой формы, структуру promo-ролика и анонса, основы визуального сторителлинга, базовые требования к художественному и техническому качеству promo-материалов. **Производственный контекст promo-производства** Этапы подготовки, съёмки, монтажа и сдачи promo-материалов в эфир, порядок взаимодействия с видеографами, монтажёрами, дизайнерами и сценаристами, требования к срокам и форматам выдачи материалов, правила работы в системе электронного документооборота.	**Управление полным циклом promo-производства** Алгоритмы календарно-тематического и производственного планирования, принципы организации съёмочного и пост-продакшн процессов, порядок приёма и сдачи готовых promo-материалов, требования жанровой и программной политики телеканалов Общества. **Контроль художественного и технического качества** Критерии оценки художественного уровня promo-контента, принципы работы с операторской композицией, светом и монтажом, методы выявления и устранения брака, требования к адаптации promo-материалов под эфирные стандарты вещания. **Система менеджмента качества и управление несоответствиями** Политику и цели Общества в области качества, требования системы менеджмента качества к promo-производству, методы управления несоответствующей продукцией, порядок проведения внутренних аудитов и реализации корректирующих и предупреждающих действий.	**Стратегическое режиссёрское управление promo-контентом** Принципы стратегического планирования promo-контента, подходы к формированию визуального имиджа телеканалов и программ, интеграцию promo-материалов в стратегию позиционирования брендов Общества, методы оценки эффективности promo-контента. **Управление рисками и репутационной безопасностью** Репутационные и правовые риски эфирного анонсирования, алгоритмы действий в кризисных и внештатных ситуациях, требования антикоррупционного законодательства, персональную ответственность за соответствие promo-контента корпоративным стандартам и стратегии бренда. **Экспертная и методологическая деятельность** Методологию повышения художественного уровня promo-контента, современные отечественные и международные тенденции promo-production, принципы разработки и внедрения стандартов, подходы к оптимизации режиссёрских и производственных процессов.
Должен уметь	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности** Соблюдает требования законодательства и внутренних нормативных документов Общества. Обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины. Выполняет требования корпоративной этики и информационной безопасности. **Основы режиссуры promo-контента** Участвует в разработке режиссёрских сценариев и экспликаций. Отсматривает исходный материал, выявляет дефекты и отбирает дубли. Подготавливает материалы к монтажу и дальнейшей обработке. **Производственный контекст promo-производства** Взаимодействует с творческой и технической группой. Соблюдает утверждённые графики съёмок и монтажа. Работает в системе электронного документооборота и выполняет поручения руководства.	**Управление полным циклом promo-производства** Организует и контролирует съёмочный и монтажный процесс. Обеспечивает готовность творческой группы к выполнению производственных задач. Контролирует соблюдение сроков производства и своевременную сдачу promo-материалов в эфир. **Контроль художественного и технического качества** Обеспечивает соответствие promo-материалов художественным и техническим стандартам. Выявляет несоответствия и инициирует доработки. Контролирует адаптацию материалов под эфирные требования и жанровую политику телеканалов. **Система менеджмента качества и управление несоответствиями** Участвует во внутренних аудитах СМК. Фиксирует отклонения и инициирует корректирующие и предупреждающие меры. Информирует руководство о рисках и сбоях производственного процесса.	**Стратегическое режиссёрское управление promo-контентом** Формирует художественные концепции promo-кампаний и имиджевых роликов. Принимает режиссёрские решения в нестандартных и кризисных ситуациях. Обеспечивает целостность визуально-смыслового стиля и соответствие promo-контента стратегии брендов телеканалов. **Управление рисками и репутационной безопасностью** Минимизирует репутационные, правовые и производственные риски. Несёт персональную ответственность за качество, своевременность и соответствие promo-продукта корпоративным и брендовым требованиям. Обеспечивает устойчивость процессов в условиях высокой нагрузки. **Экспертная и методологическая деятельность** Инициирует внедрение новых творческих и производственных подходов. Участвует в совершенствовании стандартов promo-производства. Выступает экспертным режиссёром promo-направления. Исполняет функции режиссёра-promo при временном замещении, обеспечивая преемственность и управляемость процессов.

Шерхон Д.С Компания отдел знаний

22.12.25

Видеограф

ПРИМЕР МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности** Конституцию Республики Казахстан, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Правила внутреннего трудового распорядка Общества, Устав Общества, Положение о Департаменте и Отделе, приказы и распоряжения Общества, нормы корпоративной этики и делового общения, требования охраны труда, пожарной и информационной безопасности. **Технические основы видеосъёмки** Устройство видеокамеры и вспомогательного оборудования, основы оптики, экспонометрии и построения кадра, базовые принципы светотехники, требования к качеству изображения и звука, основные форматы цифровой видеозаписи. **Производственный контекст promo-производства** Порядок подготовки съёмочной техники, этапы съёмочного процесса, требования к срокам и форматам передачи видеоматериалов, правила работы в системе электронного документооборота, порядок взаимодействия с режиссёрами, монтажёрами и другими участниками съёмочной группы.	**Постановочная и репортажная видеосъёмка** Методы постановочной и репортажной съёмки, принципы операторской композиции и движения камеры, основы работы со светом и звуком, требования к художественной выразительности кадра при съёмке промо- и имиджевых роликов. **Контроль качества и управление операторским браком** Критерии оценки художественного и технического качества видеоматериала, методы выявления и предотвращения операторского брака, требования к исходному материалу для пост-продакшна, порядок передачи и хранения отснятого контента. **Система менеджмента качества и безопасность производства** Политику и цели Общества в области качества, требования системы менеджмента качества к видеопроизводству, правила эксплуатации и минимального технического обслуживания оборудования, меры по обеспечению сохранности техники и данных.	**Художественно-операторская экспертиза promo-контента** Принципы визуального сторителлинга, методы визуального воплощения режиссёрского замысла, критерии художественного уровня промо- и имиджевых роликов, требования к визуальному стилю телеканалов и брендов Общества. **Управление рисками и технической устойчивостью** Технические и репутационные риски видеосъёмки, алгоритмы действий при технических сбоях и внештатных ситуациях, требования антикоррупционного и корпоративного контроля, персональную ответственность за качество и сохранность видеоматериала. **Экспертная и методологическая деятельность** Современные отечественные и международные тенденции видеосъёмки и визуального сторителлинга, подходы к оптимизации съёмочных процессов, принципы разработки методических рекомендаций и стандартов операторской работы.
Должен уметь	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности** Соблюдает требования законодательства и внутренних нормативных документов Общества. Выполняет требования трудовой и исполнительской дисциплины. Обеспечивает соблюдение норм корпоративной этики и информационной безопасности. **Технические основы видеосъёмки** Осуществляет видеосъёмку промо-анонсов и имиджевых роликов. Настраивает камеру, экспозицию, баланс белого и фокус. Обеспечивает базовое качество изображения и звука. **Производственный контекст promo-производства** Подготавливает съёмочную технику к работе. Проверяет исправность оборудования. Работает в системе электронного документооборота и соблюдает установленные графики съёмок.	**Постановочная и репортажная видеосъёмка** Выполняет постановочную и репортажную видеосъёмку с учётом режиссёрского замысла. Использует свет и композицию для создания выразительного кадра. Контролирует качество изображения в процессе съёмки. **Контроль качества и управление операторским браком** Выявляет и предотвращает операторский брак. Обеспечивает соответствие отснятого материала художественным и техническим требованиям. Организует копирование, сортировку и передачу видеоматериалов для монтажа. **Система менеджмента качества и безопасность производства** Соблюдает требования СМК и техники безопасности. Информирует руководство о технических сбоях и рисках. Обеспечивает сохранность техники и данных.	**Художественно-операторская экспертиза promo-контента** Обеспечивает высокий художественный и технический уровень сложных промо- и имиджевых роликов. Принимает обоснованные операторские решения в нестандартных условиях. Контролирует соответствие визуального материала стандартам бренда. **Управление рисками и технической устойчивостью** Минимизирует технические и репутационные риски видеосъёмки. Несёт персональную ответственность за финальное качество и сохранность видеоматериала. Обеспечивает устойчивость съёмочного процесса в условиях высокой нагрузки. **Экспертная и методологическая деятельность** Инициирует внедрение новых приёмов и технологий видеосъёмки. Участвует в разработке стандартов операторской работы. Выступает экспертным видеографом promo-направления. Исполняет функции видеографа при временном замещении, обеспечивая преемственность и стабильность качества.

Шерхон Д.С Начальник отдела анализа

22.12.25

Менеджер

ПРИМЕР МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности** Конституцию Республики Казахстан, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Правила внутреннего трудового распорядка Общества, Устав Общества, Положение о Департаменте и Отделе, приказы и распоряжения Общества, нормы корпоративной этики и делового общения, требования охраны труда, пожарной и информационной безопасности. **Организационно-процессный контекст промо-производства** Структуру Общества и Отдела, функции подразделений, участвующих в promo-производстве, порядок межфункционального взаимодействия, требования к срокам подготовки и выдачи промо-материалов в эфир, правила работы в системе электронного документооборота. **Основы планирования и сопровождения промо-проектов** Базовые принципы производственного планирования, виды телевизионных анонсов и имиджевых роликов, этапы подготовки, съёмки, монтажа и сдачи promo-материалов, требования к учёту и сопровождению промо-проектов.	**Производственная координация и контроль сроков** Принципы календарно-тематического и производственного планирования, методы координации работы творческих и технических специалистов, алгоритмы контроля сроков и готовности материалов, порядок информирования руководства о рисках срыва сроков. **Документационное и отчётное сопровождение** Требования к управленческой и производственной отчётности, порядок подготовки служебных записок, планов и отчётов, правила учёта видеоматериалов и производственной документации, требования к архивному хранению материалов. **Контроль качества и соблюдение регламентов** Базовые требования системы менеджмента качества к promo-производству, правила фиксации несоответствий, ограничения по рекламе и спонсорству, требования к соблюдению внутренних регламентов и стандартов Общества.	**Управление процессами и устойчивостью promo-производства** Принципы оптимизации производственных процессов, методы повышения управляемости и эффективности promo-направления, подходы к анализу причин срывов сроков и отклонений по качеству, способы минимизации производственных рисков. **Взаимодействие с внешними и внутренними партнёрами** Основы работы с подрядчиками и партнёрами, требования к интеграции спонсоров и партнёрских материалов в promo-контент, репутационные и правовые риски внешнего взаимодействия, принципы защиты интересов Общества. **Экспертная и аналитическая деятельность** Методы анализа эффективности promo-деятельности, основы формирования KPI и показателей результативности, подходы к подготовке аналитических данных для управленческих решений и совершенствования работы Отдела.
Должен уметь	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности** Соблюдает требования законодательства и внутренних нормативных документов Общества. Выполняет требования трудовой и исполнительской дисциплины. Обеспечивает соблюдение корпоративных и этических стандартов. **Организационно-процессный контекст промо-производства** Сопровождает текущие промо-проекты. Обеспечивает взаимодействие между участниками производственного процесса. Работает в системе электронного документооборота и ведёт текущую документацию. **Основы планирования и сопровождения промо-проектов** Формирует и актуализирует графики производства promo-материалов. Контролирует соблюдение сроков. Обеспечивает своевременную подготовку и передачу материалов в эфир.	**Производственная координация и контроль сроков** Координирует работу творческих и технических специалистов. Отслеживает готовность материалов на всех этапах производства. Информирует руководство о рисках и отклонениях, инициирует корректирующие действия. **Документационное и отчётное сопровождение** Готовит отчёты о выполненных работах и ходе промо-проектов. Ведёт учёт материалов и производственной документации. Обеспечивает корректное хранение и передачу документов. **Контроль качества и соблюдение регламентов** Фиксирует выявленные несоответствия и нарушения регламентов. Контролирует соблюдение требований к качеству и срокам. Обеспечивает соответствие promo-деятельности внутренним стандартам Общества.	**Управление процессами и устойчивостью promo-производства** Оптимизирует процессы сопровождения промо-проектов. Повышает управляемость и прозрачность promo-производства. Минимизирует производственные и репутационные риски. **Взаимодействие с внешними и внутренними партнёрами** Координирует работу с подрядчиками и партнёрами. Обеспечивает соблюдение договорных условий и бренд-стандартов. Предотвращает риски, связанные с внешним взаимодействием. **Экспертная и аналитическая деятельность** Анализирует эффективность promo-деятельности. Подготавливает аналитические материалы и предложения по совершенствованию работы Отдела. Исполняет функции менеджера Отдела при временном замещении, обеспечивая преемственность и устойчивость процессов.

Шерхон Д.С Помощник отдела анонсов

22.12.25 [подпись]

Режиссер

ПРИМЕР МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности** Конституцию Республики Казахстан, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О языках в Республике Казахстан», Правила внутреннего трудового распорядка Общества, Устав Общества, Положение о Департаменте и Отделе, приказы и распоряжения Общества, нормы корпоративной этики и делового общения, требования охраны труда, пожарной и информационной безопасности. **Основы телевизионной режиссуры** Жанры телевизионных анонсов и имиджевых роликов, основы драматургии короткой формы, структуру ролика и анонса, базовые принципы визуального сторителлинга, требования к художественному и техническому качеству видеоматериала. **Производственный контекст режиссёрской деятельности** Этапы подготовки, съёмки, монтажа и сдачи материалов в эфир, порядок взаимодействия с видеографами, монтажёрами, дизайнерами и сценаристами, требования к срокам и форматам выдачи материалов, правила работы в системе электронного документооборота.	**Управление съёмочным и монтажным процессом** Принципы организации съёмочного процесса и пост-продакшна, методы координации творческой и технической группы, алгоритмы календарно-тематического и производственного планирования, порядок приёма и сдачи готовых материалов. **Контроль художественного и технического качества** Критерии оценки художественного и технического уровня видеоматериалов, принципы работы с операторской композицией, светом и монтажом, методы выявления и устранения художественного и технического брака, требования к адаптации материалов под эфирные стандарты вещания. **Система менеджмента качества и управление несоответствиями** Политику и цели Общества в области качества, требования системы менеджмента качества к телевизионному производству, методы управления несоответствующей продукцией, порядок проведения внутренних аудитов и реализации корректирующих и предупреждающих действий.	**Стратегическое режиссёрское управление контентом** Принципы стратегического планирования режиссёрских решений, подходы к формированию визуального имиджа программ и телеканалов, интеграцию режиссуры в стратегию позиционирования брендов Общества, методы оценки эффективности видеоконтента. **Управление рисками и репутационной безопасностью** Репутационные и правовые риски телевизионного контента, алгоритмы действий в кризисных и внештатных ситуациях, требования антикоррупционного законодательства, персональную ответственность режиссёра за соответствие контента корпоративным стандартам. **Экспертная и методологическая деятельность** Методологию повышения художественного уровня видеоконтента, современные отечественные и международные тенденции телевизионной режиссуры, принципы разработки и внедрения режиссёрских стандартов и регламентов, подходы к оптимизации производственных процессов.
Должен уметь	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности** Соблюдает требования законодательства и внутренних нормативных документов Общества. Выполняет требования трудовой и исполнительской дисциплины. Обеспечивает соблюдение корпоративных и этических стандартов. **Основы телевизионной режиссуры** Участвует в разработке режиссёрских сценариев и экспликаций. Отсматривает исходный материал, выявляет дефекты и отбирает дубли. Подготавливает материалы к монтажу и дальнейшей обработке. **Производственный контекст режиссёрской деятельности** Взаимодействует с творческой и технической группой. Соблюдает утверждённые графики съёмок и монтажа. Работает в системе электронного документооборота и выполняет поручения руководства.	**Управление съёмочным и монтажным процессом** Организует и контролирует съёмочный и монтажный процесс. Обеспечивает готовность творческой группы к выполнению производственных задач. Контролирует соблюдение сроков производства и сдачи материалов в эфир. **Контроль художественного и технического качества** Обеспечивает соответствие материалов художественным и техническим стандартам. Выявляет несоответствия и инициирует доработки. Контролирует адаптацию материалов под эфирные требования и жанровую политику телеканалов. **Система менеджмента качества и управление несоответствиями** Участвует во внутренних аудитах СМК. Фиксирует отклонения и инициирует корректирующие и предупреждающие меры. Информирует руководство о рисках и сбоях производственного процесса.	**Стратегическое режиссёрское управление контентом** Формирует художественные концепции анонсов и имиджевых роликов. Принимает режиссёрские решения в нестандартных и кризисных ситуациях. Обеспечивает целостность визуально-смыслового стиля и соответствие контента стратегии брендов телеканалов. Проявляет инициативность в создании кретивных видеороликов (обзоры, конкурсы и т.п) **Управление рисками и репутационной безопасностью** Минимизирует репутационные, правовые и производственные риски. Несёт персональную ответственность за качество, своевременность и соответствие контента корпоративным и брендовым требованиям. Обеспечивает устойчивость процессов в условиях высокой нагрузки. **Экспертная и методологическая деятельность** Инициирует внедрение новых творческих и производственных подходов. Участвует в совершенствовании стандартов телевизионного производства. Выступает экспертным режиссёром направления. Исполняет функции режиссёра при временном замещении, обеспечивая преемственность и управляемость процессов.

Шорохов Д.С Начальник отдела эфиров

22.12.25

Дизайнер

ПРИМЕР МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности** Конституцию Республики Казахстан, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О языках в Республике Казахстан», Правила внутреннего трудового распорядка Общества, Устав Общества, Положение о Департаменте и Отделе, приказы и распоряжения Общества, нормы корпоративной этики и делового общения, требования охраны труда, пожарной и информационной безопасности. **Основы графического и эфирного дизайна** Базовые принципы композиции, типографики и цветокоррекции, структуру графических элементов анонсов и имиджевых роликов, требования к качеству графических материалов для эфира, основы работы с эфирной и motion-графикой. **Производственный контекст графического сопровождения promo-контента** Этапы подготовки графических материалов для промо и эфира, требования к форматам, разрешениям и срокам сдачи графики, порядок взаимодействия с режиссёрами, видеографами и монтажёрами, правила работы в системе электронного документооборота.	**Разработка и адаптация графики для эфира** Принципы создания и адаптации графических материалов под разные форматы, жанры и платформы, требования эфирных систем к отображению графики, методы подготовки и тестирования графики перед эфиром. **Контроль художественного и технического качества графики** Критерии оценки художественного и технического уровня графических материалов, методы выявления и устранения визуальных и технических дефектов, требования к соответствию графики бренд-стандартам телеканалов Общества. **Система менеджмента качества и безопасность контента** Политику и цели Общества в области качества, требования системы менеджмента качества к графическому производству, правила хранения и защиты файлов, требования информационной безопасности при работе с визуальным контентом.	**Стратегия визуального позиционирования и бренд-дизайн** Принципы визуального позиционирования телеканалов и программ, подходы к формированию целостного визуального образа брендов, влияние графики на восприятие аудитории и репутацию телеканалов. **Управление рисками и визуальной безопасностью** Репутационные и визуальные риски эфирной графики, алгоритмы действий при выявлении несоответствий и ошибок, персональную ответственность за соответствие визуального контента корпоративным стандартам. **Экспертная и методологическая деятельность** Современные отечественные и международные тенденции графического и motion-дизайна, принципы разработки стандартов эфирной графики, подходы к оптимизации процессов графического производства и повышения эффективности работы Отдела.
Должен уметь	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности** Соблюдает требования законодательства и внутренних нормативных документов Общества. Выполняет требования трудовой и исполнительской дисциплины. Обеспечивает соблюдение корпоративных и этических стандартов. **Основы графического и эфирного дизайна** Создаёт и адаптирует графические элементы для анонсов и имиджевых роликов. Соблюдает требования к визуальному качеству и формату материалов. Работает в графических редакторах и системах эфирной графики. **Производственный контекст графического сопровождения promo-контента** Соблюдает установленные сроки подготовки графики. Взаимодействует с режиссёрами и видеографами. Работает в системе электронного документооборота Общества.	**Разработка и адаптация графики для эфира** Адаптирует графические материалы под эфирные требования и стандарты вещания. Проверяет корректность отображения графики. Оперативно вносит изменения при корректировке задач. **Контроль художественного и технического качества графики** Выявляет и устраняет визуальные и технические дефекты. Обеспечивает соответствие графики бренд-стандартам. Информирует руководство о рисках срыва сроков и выявленных несоответствиях. **Система менеджмента качества и безопасность контента** Соблюдает требования СМК и информационной безопасности. Обеспечивает сохранность рабочих файлов. Участвует в корректирующих и предупреждающих действиях.	**Стратегия визуального позиционирования и бренд-дизайн** Формирует визуальные концепции эфирной графики и промо-материалов. Обеспечивает целостность и узнаваемость визуального стиля телеканалов. Принимает дизайнерские решения в нестандартных и срочных ситуациях. **Управление рисками и визуальной безопасностью** Минимизирует визуальные и репутационные риски. Несёт персональную ответственность за финальное качество графических материалов и их готовность к эфиру. **Экспертная и методологическая деятельность** Инициирует внедрение новых дизайнерских подходов и технологий. Участвует в разработке стандартов эфирной графики. Выступает экспертным дизайнером promo-направления. Исполняет функции дизайнера при временном замещении, обеспечивая преемственность и устойчивость процессов.

Шерхон Д.С Начальник отдела анонсов

22.12.25

Редактор
II категории

ПРИМЕР МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности** Конституцию Республики Казахстан, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О языках в Республике Казахстан», Правила внутреннего трудового распорядка Общества, Устав Общества, Положение о Департаменте и Отделе, приказы и распоряжения Общества, нормы корпоративной этики и делового общения, требования информационной безопасности. **Основы редакторской работы в promo-направлении** Жанры телевизионных анонсов и имиджевых роликов, базовые требования к структуре и содержанию promo-материалов, принципы корректности, логичности и точности подачи информации, требования к текстам и визуальному ряду для эфира. **Производственный и процессный контекст promo-производства** Этапы подготовки promo-материалов, требования к срокам сдачи и форматам выдачи в эфир, порядок взаимодействия с режиссёрами, сценаристами, видеографами и дизайнерами, правила работы в системе электронного документооборота.	**Редакторский контроль качества promo-контента** Принципы редакторской проверки текстов и видеоматериалов, методы выявления фактических, стилистических и смысловых ошибок, требования к соответствию promo-контента жанровой и программной политике телеканалов Общества. **Контроль достоверности и соблюдение ограничений** Алгоритмы проверки достоверности информации, ограничения по рекламе и скрытому продвижению, репутационные и правовые риски эфирного promo-контента, требования к предотвращению выхода недостоверной или некорректной информации в эфир. **Участие в системе менеджмента качества** Политику и цели Общества в области качества, требования системы менеджмента качества к редакторской деятельности, порядок фиксации несоответствий и участия в корректирующих и предупреждающих действиях.	**Контентная экспертиза promo-направления** Принципы формирования и оценки качества promo-контента, подходы к улучшению редакционной подачи анонсов и имиджевых роликов, влияние редакторских решений на восприятие аудитории и имидж телеканалов. **Управление рисками и репутационной безопасностью** Правовые и репутационные риски редакторской деятельности, алгоритмы действий при выявлении ошибок и искажений, персональную ответственность редактора за соответствие контента корпоративным стандартам. **Методическая и наставническая деятельность** Подходы к передаче редакторского опыта, принципы соблюдения редакционных стандартов в команде, основы методического сопровождения младших сотрудников promo-направления.
Должен уметь	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности** Соблюдает требования законодательства и внутренних нормативных документов Общества. Выполняет требования трудовой и исполнительской дисциплины. Обеспечивает соблюдение корпоративных и этических стандартов. **Основы редакторской работы в promo-направлении** Проверяет тексты и материалы анонсов и имиджевых роликов. Выявляет орфографические, стилистические и логические ошибки. Обеспечивает соответствие материалов базовым требованиям эфира. **Производственный и процессный контекст promo-производства** Соблюдает сроки подготовки материалов. Взаимодействует с участниками производственного процесса. Работает в системе электронного документооборота Общества.	**Редакторский контроль качества promo-контента** Осуществляет редакторскую правку текстов и материалов. Выявляет смысловые и фактологические несоответствия. Обеспечивает соответствие promo-контента редакционным стандартам и жанровой политике. **Контроль достоверности и соблюдение ограничений** Предотвращает выход в эфир недостоверной, искажённой или несбалансированной информации. Информирует руководство о выявленных рисках и проблемных зонах. Соблюдает ограничения по рекламе и спонсорству. **Участие в системе менеджмента качества** Фиксирует выявленные несоответствия. Участвует в корректирующих и предупреждающих действиях. Соблюдает требования СМК при редакторской работе.	**Контентная экспертиза promo-направления** Оценивает качество promo-контента с редакторской точки зрения. Вносит предложения по улучшению структуры и подачи материалов. Обеспечивает повышение качества редакционной составляющей promo-продукта. **Управление рисками и репутационной безопасностью** Принимает редакторские решения в нестандартных и срочных ситуациях. Минимизирует репутационные и правовые риски. Несёт персональную ответственность за корректность и качество редакторских решений. **Методическая и наставническая деятельность** Оказывает методическую помощь коллегам. Делится редакторским опытом. Исполняет функции редактора при временном замещении, обеспечивая преемственность и устойчивость редакторских процессов.

Шержан Д.С Начальник отдела анонсов

22.12.25

Продюсер

ПРИМЕР МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности** Конституцию Республики Казахстан, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О рекламе», Правила внутреннего трудового распорядка Общества, Устав Общества, Положение о Департаменте и Отделе, приказы и распоряжения Общества, нормы корпоративной этики и делового общения, требования охраны труда, пожарной и информационной безопасности. **Производственный и организационный контекст promo-производства** Функции продюсера в промо-производстве, этапы подготовки, съёмки, монтажа и сдачи промо-материалов в эфир, порядок взаимодействия с творческими, техническими и административными подразделениями, требования к срокам и форматам выдачи материалов. **Основы планирования и ресурсного обеспечения проектов** Базовые принципы производственного планирования, распределения ресурсов и контроля загрузки команды, основы документооборота и отчётности по промо-проектам.	**Управление promo-проектами и производственными процессами** Принципы календарно-тематического и производственного планирования, методы координации работы режиссёров, сценаристов, видеографов, дизайнеров и менеджеров, алгоритмы контроля сроков и готовности промо-материалов. **Контроль качества и соблюдение регламентов** Требования к художественному и техническому качеству промо-контента, порядок приёма и сдачи материалов, ограничения по рекламе и спонсорству, репутационные и правовые риски promo-деятельности. **Взаимодействие с партнёрами и подрядчиками** Основы работы с внешними подрядчиками и партнёрами, требования к интеграции спонсорских и партнёрских элементов в промо-контент, договорные и репутационные ограничения.	**Стратегическое управление promo-направлением** Принципы стратегического продвижения телеканалов и контента, роль promo-производства в маркетинговой и PR-стратегии Общества, методы оценки эффективности promo-кампаний и их влияния на рейтинги и имидж телеканалов. **Управление рисками и устойчивостью проектов** Репутационные, правовые и производственные риски promo-производства, алгоритмы действий в кризисных и внештатных ситуациях, персональную ответственность продюсера за результат и соответствие promo-продукта корпоративным стандартам. **Экспертная и методологическая деятельность** Методологию оптимизации promo-процессов, лучшие отечественные и международные практики promo-production, подходы к разработке стандартов и регламентов, принципы анализа и систематизации результатов promo-деятельности.
Должен уметь	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности** Соблюдает требования законодательства и внутренних нормативных документов Общества. Выполняет требования трудовой и исполнительской дисциплины. Обеспечивает соблюдение корпоративных и этических стандартов. **Производственный и организационный контекст promo-производства** Сопровождает промо-проекты на всех базовых этапах. Обеспечивает взаимодействие между участниками производственного процесса. Работает в системе электронного документооборота. **Основы планирования и ресурсного обеспечения проектов** Участвует в формировании графиков и планов промо-производства. Контролирует соблюдение сроков. Обеспечивает готовность ресурсов для выполнения задач.	**Управление promo-проектами и производственными процессами** Организует производство промо-анонсов и имиджевых роликов. Координирует работу творческой и технической команды. Контролирует готовность материалов и своевременную сдачу в эфир. **Контроль качества и соблюдение регламентов** Обеспечивает соответствие промо-контента художественным, техническим и правовым требованиям. Выявляет риски и инициирует корректирующие действия. Информирует руководство о проблемных зонах. **Взаимодействие с партнёрами и подрядчиками** Координирует работу подрядчиков и партнёров. Контролирует соблюдение договорных условий и бренд-стандартов. Минимизирует репутационные и правовые риски внешнего взаимодействия.	**Стратегическое управление promo-направлением** Формирует и реализует стратегические подходы к промо-продвижению телеканалов и контента. Обеспечивает согласованность promo-деятельности с маркетинговыми и имиджевыми целями Общества. Оценивает эффективность promo-кампаний и принимает управленческие решения. **Управление рисками и устойчивостью проектов** Принимает решения в условиях высокой нагрузки и сжатых сроков. Минимизирует производственные, репутационные и правовые риски. Несёт персональную ответственность за качество, своевременность и результативность promo-продукта. **Экспертная и методологическая деятельность** Инициирует улучшения promo-процессов. Участвует в разработке стандартов и регламентов promo-производства. Представляет promo-направление на уровне руководства. Исполняет функции продюсера при временном замещении, обеспечивая преемственность и устойчивость работы.

Шерхон Д.С Начальник отдела онлайнов

22.12.25

3 Звукорежиссер

ПРИМЕР МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности** Конституцию Республики Казахстан, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О языках в Республике Казахстан», Правила внутреннего трудового распорядка Общества, Устав Общества, Положение о Департаменте и Отделе, приказы и распоряжения Общества, нормы корпоративной этики и делового общения, требования охраны труда, пожарной и информационной безопасности. **Основы звукорежиссуры и аудиопроизводства** Принципы записи, обработки и сведения звука, основы акустики и звукотехники, требования к качеству речи, музыки и шумов, форматы аудиофайлов и базовые требования эфирного вещания. **Производственный контекст promo-производства** Этапы записи и обработки звука для промо-анонсов и имиджевых роликов, порядок взаимодействия с режиссёрами, видеографами, монтажёрами и дикторами, требования к срокам и форматам сдачи звуковых материалов, правила работы в системе электронного документооборота.	**Запись и постобработка звука для promo-контента** Методы студийной и выездной записи звука, принципы чистки, эквализации и динамической обработки, требования к синхронизации звука с видеорядом, особенности работы с закадровым текстом и музыкальным сопровождением. **Контроль качества и эфирные стандарты звучания** Критерии оценки художественного и технического качества звука, требования к уровню громкости и балансу каналов, методы выявления и устранения шумов и дефектов, правила адаптации звука под эфирные стандарты вещания. **Система менеджмента качества и безопасность аудиоконтента** Политику и цели Общества в области качества, требования системы менеджмента качества к аудиопроизводству, правила хранения и защиты аудиофайлов, требования информационной безопасности при работе со звуковым контентом.	**Художественно-звуковая концепция promo-контента** Принципы создания звукового образа промо- и имиджевых роликов, методы усиления эмоционального воздействия через звук, требования к стилистическому соответствию аудиоряда визуальному и брендовому образу телеканалов. **Управление рисками и звуковой безопасностью** Технические, репутационные и правовые риски аудиоконтента, алгоритмы действий при сбоях и внештатных ситуациях, персональную ответственность звукорежиссёра за соответствие звукового материала корпоративным и эфирным стандартам. **Экспертная и методологическая деятельность** Современные отечественные и международные тенденции звукорежиссуры и аудиодизайна, принципы разработки стандартов эфирного звучания, подходы к оптимизации процессов аудиопроизводства.
Должен уметь	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности** Соблюдает требования законодательства и внутренних нормативных документов Общества. Выполняет требования трудовой и исполнительской дисциплины. Обеспечивает соблюдение корпоративных и этических стандартов. **Основы звукорежиссуры и аудиопроизводства** Осуществляет запись речи, шумов и музыкального сопровождения. Выполняет базовую обработку и подготовку аудиоматериалов. Обеспечивает соответствие звука базовым требованиям качества. **Производственный контекст promo-производства** Соблюдает установленные сроки подготовки звуковых материалов. Взаимодействует с режиссёрами и монтажёрами. Работает в системе электронного документооборота Общества.	**Запись и постобработка звука для promo-контента** Организует и выполняет запись звука в студийных и выездных условиях. Осуществляет профессиональную обработку, сведение и мастеринг. Обеспечивает синхронизацию звука с видеорядом. **Контроль качества и эфирные стандарты звучания** Контролирует соответствие звука эфирным стандартам. Выявляет и устраняет шумы, перегрузы и дефекты. Информирует руководство о рисках и проблемных зонах. **Система менеджмента качества и безопасность аудиоконтента** Соблюдает требования СМК и информационной безопасности. Обеспечивает сохранность и корректное хранение аудиофайлов. Участвует в корректирующих и предупреждающих действиях.	**Художественно-звуковая концепция promo-контента** Формирует звуковую концепцию промо- и имиджевых роликов. Принимает звукорежиссёрские решения в нестандартных и срочных ситуациях. Обеспечивает целостность и выразительность звукового образа. **Управление рисками и звуковой безопасностью** Минимизирует технические и репутационные риски. Несёт персональную ответственность за финальное качество и готовность звукового материала к эфиру. Обеспечивает устойчивость аудиопроцессов в условиях высокой нагрузки. **Экспертная и методологическая деятельность** Инициирует внедрение новых технологий и приёмов звукорежиссуры. Участвует в разработке стандартов эфирного звучания. Выступает экспертным звукорежиссёром promo-направления. Исполняет функции звукорежиссёра при временном замещении, обеспечивая преемственность и стабильность качества.

Шерхон Д.С Начальник отдела онлайнов

22.12.25

Ассистент режиссера

ПРИМЕР МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности** Конституцию Республики Казахстан, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Правила внутреннего трудового распорядка Общества, Устав Общества, Положение о Департаменте и Отделе, приказы и распоряжения Общества, нормы корпоративной этики и делового общения, требования охраны труда, пожарной и информационной безопасности. **Основы телевизионного производства и режиссуры** Этапы подготовки, съёмки и постпродакшна промо-анонсов и имиджевых роликов, базовые принципы режиссуры короткой формы, структуру роликов и анонсов, требования к хронометражу и формату материалов для эфира. **Производственный контекст promo-производства** Функции режиссёра и ассистента режиссёра в производственном процессе, порядок взаимодействия с видеографами, монтажёрами, дизайнерами, отделом архива и звукорежиссёрами, требования к срокам и форматам сдачи материалов, правила работы в системе электронного документооборота.	**Организация и сопровождение съёмочного процесса** Принципы планирования съёмок, основы тайминга и координации участников съёмочной группы, порядок подготовки съёмочных листов, требования к соблюдению производственной дисциплины на площадке. **Контроль готовности материалов и этапов производства** Порядок отслеживания готовности материалов на этапах съёмки и монтажа, требования к промежуточной и финальной приёмке, методы выявления отклонений по срокам и качеству. **Участие в системе менеджмента качества** Политику и цели Общества в области качества, требования системы менеджмента качества к производственным процессам, порядок фиксации несоответствий и участия в корректирующих и предупреждающих действиях.	**Процессная и организационная экспертиза** Принципы оптимизации режиссёрских и производственных процессов, методы повышения слаженности работы съёмочной группы, подходы к обеспечению устойчивости производства в условиях сжатых сроков. **Управление рисками и производственной устойчивостью** Производственные и организационные риски promo-производства, алгоритмы действий при сбоях и внештатных ситуациях, персональную ответственность за соблюдение сроков и регламентов на закреплённых этапах. **Методическая и наставническая деятельность** Принципы передачи практического опыта, основы методического сопровождения младших специалистов, требования к соблюдению внутренних стандартов режиссёрской работы.
Должен уметь	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности** Соблюдает требования законодательства и внутренних нормативных документов Общества. Выполняет требования трудовой и исполнительской дисциплины. Обеспечивает соблюдение корпоративных и этических стандартов. **Основы телевизионного производства и режиссуры** Оказывает организационную помощь режиссёру. Подготавливает материалы и информацию для съёмочного процесса. Участвует в подготовке сценарных и режиссёрских материалов. **Производственный контекст promo-производства** Взаимодействует с участниками производственного процесса. Соблюдает установленные графики. Работает в системе электронного документооборота и выполняет поручения руководства.	**Организация и сопровождение съёмочного процесса** Координирует работу участников съёмочной группы на отдельных этапах. Контролирует соблюдение тайминга съёмок. Обеспечивает готовность площадки и материалов к работе. Участвует в организации съемок. **Контроль готовности материалов и этапов производства** Отслеживает выполнение задач по съёмке и монтажу. Информирует режиссёра о ходе работ и возможных рисках. Участвует в подготовке материалов к сдаче. **Участие в системе менеджмента качества** Фиксирует выявленные отклонения и несоответствия. Участвует в корректирующих и предупреждающих действиях. Соблюдает требования СМК при выполнении производственных задач.	**Процессная и организационная экспертиза** Обеспечивает устойчивость режиссёрского процесса на сложных проектах. Самостоятельно координирует отдельные этапы производства. Повышает эффективность взаимодействия внутри съёмочной группы. **Управление рисками и производственной устойчивостью** Минимизирует организационные и временные риски. Принимает решения в нестандартных ситуациях в рамках своей компетенции. Несёт ответственность за своевременность выполнения закреплённых этапов. **Методическая и наставническая деятельность** Оказывает практическую помощь младшим специалистам. Передаёт опыт организации режиссёрского процесса. Исполняет функции ассистента режиссёра при временном замещении, обеспечивая преемственность и устойчивость работы.

Шерхан Д.С Начальник отдела кадров

22.12.25