МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Руководителя отдела Digital Проектов

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовое и корпоративное соответствие** Положения Конституции Республики Казахстан, законодательство в сфере акционерных обществ, масс-медиа, авторского права, языковой политики и антикоррупционных требований. Пределы персональной ответственности руководителя за правомерность управленческих решений в digital-среде. **Корпоративные и регламентные основы деятельности** Устав Общества, Положение о Департаменте интернет-проектов и Отделе digital-проектов, приказы и распоряжения руководства, Правила внутреннего трудового распорядка и Кодекс корпоративной этики. Требования ИКТ, информационной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях. **Функциональная модель digital-подразделения** Задачи и зону ответственности Отдела digital-проектов, роль digital-каналов в системе корпоративных коммуникаций, взаимосвязь digital-активностей с эфирным контентом и репутацией Общества.	**Digital-среда и управление контентом** Принципы функционирования социальных сетей и digital-платформ, логику алгоритмов распространения контента, методы формирования устойчивой digital-аудитории, показатели вовлечённости, охвата и эффективности контента. **Процессное управление и система качества** Методы планирования и организации digital-процессов, порядок мониторинга выполнения задач и управления несоответствиями, требования системы менеджмента качества Общества, роль корректирующих и предупреждающих действий. **Финансово-организационные основы digital-деятельности** Принципы бюджетирования digital-активностей, договорного сопровождения услуг продвижения, электронных государственных закупок и применения ЭЦП. Финансовые и организационные риски digital-проектов.	**Стратегия digital-развития Общества** Место digital-направления в корпоративной стратегии, принципы формирования портфеля digital-проектов и критерии оценки их эффективности. Интеграцию digital-коммуникаций с эфирной, маркетинговой и репутационной стратегией Общества. **Управление рисками и расширенная ответственность** Репутационные, информационные и технологические риски в digital-среде, закономерности кризисных ситуаций, последствия управленческих решений и требования к защите интересов Общества в публичном цифровом пространстве. **Административное управление Отделом** Принципы замещения ключевых сотрудников, межфункционального взаимодействия и представления интересов Общества в рабочих группах и проектах, обеспечение устойчивости и управляемости digital-направления.
Должен уметь	**Административное управление Отделом** Организует повседневную деятельность Отдела digital-проектов. Распределяет задачи между сотрудниками. Контролирует соблюдение сроков, трудовой и исполнительской дисциплины. Обеспечивает стабильность и бесперебойность работы digital-процессов. **Нормативное и регламентное соблюдение** Применяет требования законодательства и внутренних документов Общества в деятельности Отдела. Обеспечивает соблюдение требований информационной безопасности, корректное ведение отчётности и предоставление информации руководству. **Управление digital-процессами и качеством** Планирует и контролирует выполнение digital-планов и KPI. Выявляет технологические сбои и несоответствия. Инициирует корректирующие и предупреждающие действия. Обеспечивает соответствие digital-работ требованиям СМК. **Кризисное управление и персональная ответственность** Принимает управленческие решения в условиях репутационных рисков и кризисных ситуаций. Организует реагирование на инциденты в digital-пространстве. Минимизирует негативные последствия и несёт персональную ответственность за результативность digital-продвижения и защиту репутации Общества.	**Аналитика и развитие аудитории** Организует анализ эффективности официальных digital-каналов Общества. Использует данные аналитики для повышения вовлечённости и удержания аудитории. Готовит аналитические материалы и отчёты для руководства. **Финансово-организационное сопровождение digital-деятельности** Планирует бюджет digital-активностей. Контролирует договорное сопровождение и закупочные процедуры. Управляет ресурсами digital-проектов с учётом финансовых и организационных рисков. **Координация и межфункциональное взаимодействие** Обеспечивает согласованность работы Отдела с редакциями, маркетингом и другими подразделениями. Представляет digital-направление в межфункциональных проектах и рабочих группах.	**Стратегическое управление digital-направлением** Разрабатывает и реализует долгосрочную и краткосрочную digital-стратегию Общества. Инициирует развитие новых digital-форматов и проектов. Обеспечивает устойчивое и согласованное присутствие брендов Общества в digital-среде. **Замещение и расширенная функциональность** Обеспечивает преемственность управления Отделом при временном отсутствии ключевых сотрудников. Поддерживает устойчивость и управляемость digital-процессов. Обеспечивает выполнение расширенной управленческой функции в интересах Общества. **Продвижение в интернете посредством платной рекламы** Анализирует данные в социальных сетях, включая целевую аудиторию, анализ конкурентов, тренды и прочее.Основываясь на анализе данных, настраивает платную рекламу в соцсетях (таргетированная реклама, контекстная реклама Яндекс Директ, Google Ads, Youtube Ads и т.д.)

Ибрагимов Б.

22.12

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Главного digital-специалиста отдела Digital Проектов

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовое и корпоративное соответствие** Положения Конституции Республики Казахстан, законодательство в сфере акционерных обществ, масс-медиа, авторского права, языковой политики и антикоррупционных требований. Персональную ответственность за соблюдение правовых и корпоративных норм в рамках digital-деятельности. **Корпоративные и регламентные основы работы** Устав Общества, Положение о Департаменте интернет-проектов и Отделе digital-проектов, приказы и распоряжения руководства, Правила внутреннего трудового распорядка и Кодекс корпоративной этики. Требования ИКТ, информационной безопасности, охраны труда и порядок действий при чрезвычайных ситуациях. **Функциональные основы digital-деятельности** Задачи Отдела digital-проектов, роль официальных digital-каналов Общества, требования к корректности, достоверности и соответствию контента редакционной и digital-политике.	**Digital-среда и контентная экспертиза** Принципы функционирования социальных сетей и digital-платформ, особенности форматов контента и алгоритмы распространения. Показатели охвата, вовлечённости и роста аудитории для оценки эффективности digital-активностей. **Процессное управление и качество digital-работ** Методы организации и планирования digital-процессов, порядок мониторинга выполнения задач и фиксации результатов. Требования системы менеджмента качества Общества, порядок учёта несоответствий и роль корректирующих и предупреждающих действий. **Аналитика и мониторинг digital-активностей** Методы анализа социальных медиа, мониторинга активности аудитории и конкурентов, подготовки аналитических материалов. Значение данных для управленческих решений и развития digital-направления.	**Развитие и методологическое сопровождение digital-направления** Принципы формирования и реализации SMM-стратегии Общества, интеграции digital-коммуникаций с эфирным контентом и корпоративной стратегией. Оценку эффективности форматов и инициатив с точки зрения устойчивости digital-присутствия. **Управление репутационными рисками и расширенная ответственность** Репутационные и информационные риски в социальных сетях, последствия управленческих решений в кризисных ситуациях, требования к защите интересов Общества в digital-пространстве. **Экспертная роль и функциональная устойчивость** Принципы замещения ключевых digital-функций, обеспечения непрерывности процессов, методической поддержки и повышения профессионального уровня digital-команды.
Должен уметь	**Производство и размещение digital-контента** Обеспечивает регулярное наполнение официальных аккаунтов Общества контентом. Контролирует корректность текстовых, визуальных и видеоматериалов. Соблюдает орфографические, стилистические и редакционные требования. **Регламентное и процессное соблюдение** Применяет требования законодательства и внутренних документов Общества. Обеспечивает соблюдение требований информационной безопасности, ведение установленной отчётности и своевременное исполнение поручений руководства. **Контент-планирование и контроль качества** Организует разработку и реализацию контент-планов. Проверяет и согласовывает материалы digital-специалистов. Обеспечивает единообразие стиля и соответствие редакционной и digital-политике Общества. **Кризисное реагирование и персональная ответственность** Принимает решения в условиях репутационных рисков и негативных инцидентов в digital-среде. Обеспечивает защиту интересов Общества и несёт персональную ответственность за качество, своевременность и результативность digital-продукта.	**Аналитика и развитие аудитории** Анализирует эффективность digital-каналов. Выявляет результативные форматы и инфоповоды. Формирует рекомендации по повышению вовлечённости и удержанию аудитории. Готовит аналитические отчёты для руководства. **Коммуникация и обратная связь** Организует взаимодействие с аудиторией в социальных сетях. Контролирует модерацию комментариев и обратной связи. Поддерживает деловой и репутационно устойчивый формат коммуникаций. **Развитие digital-направления и проектная роль** Участвует в разработке и реализации стратегии продвижения контента Общества. Инициирует внедрение новых форматов и инструментов digital-продвижения.	**Методологическая и экспертная поддержка** Выступает экспертом по digital-направлению. Консультирует коллег и руководителей. Формирует единые подходы и стандарты digital-работ. **Замещение и устойчивость процессов** Временно исполняет обязанности других digital-специалистов. Обеспечивает непрерывность процессов, корректную передачу материалов и доступов. Поддерживает устойчивость и управляемость digital-функции Отдела. **Продвижение в интернете посредством платной рекламы** Анализирует данные в социальных сетях, включая целевую аудиторию, анализ конкурентов, тренды и прочее.Основываясь на анализе данных, настраивает платную рекламу в соцсетях (таргетированная реклама, контекстная реклама Яндекс Директ, Google Ads, Youtube Ads и т.д.)

Ибрагимов Б.
22.12

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Digital-специалиста отдела Digital Проектов

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности** Положения Конституции Республики Казахстан, законодательство в сфере масс-медиа, авторского права, языковой политики и антикоррупционных требований. Персональную ответственность за соблюдение правовых и корпоративных норм при размещении digital-контента. **Корпоративные и регламентные требования** Устав Общества, Положение о Департаменте интернет-проектов и Отделе digital-проектов, приказы и распоряжения руководства, Правила внутреннего трудового распорядка и Кодекс корпоративной этики. Требования ИКТ, информационной безопасности, охраны труда и порядок действий при чрезвычайных ситуациях. **Базовые принципы digital-среды и контента** Назначение официальных digital-каналов Общества, требования к корректности, достоверности и стилистическому единству контента, основные форматы публикаций и правила их размещения.	**Digital-платформы и форматы контента** Принципы функционирования социальных сетей и digital-платформ, особенности текстовых, визуальных и видеоматериалов, требования платформ к подаче контента и вовлечению аудитории. **Процессный и качественный контекст digital-работ** Порядок планирования и выполнения digital-задач, требования к фиксации результатов и ведению записей по качеству. Принципы учёта несоответствий и роль корректирующих и предупреждающих действий. **Мониторинг и аналитика** Базовые методы анализа эффективности публикаций, мониторинга активности аудитории и конкурентов, значение аналитических данных для корректировки контента.	**Продвижение и репутация в digital-среде** Принципы комплексного продвижения контента, формирования позитивного имиджа телеканалов и управления репутационными рисками в социальных сетях. **Управление рисками и расширенная ответственность** Потенциальные репутационные и информационные риски digital-контента, алгоритмы реагирования на кризисные ситуации и требования к защите интересов Общества в публичном цифровом пространстве. **Функциональная устойчивость и взаимозамещение** Принципы обеспечения непрерывности digital-процессов, корректной передачи материалов и доступов, устойчивости и управляемости digital-функции Отдела.
Должен уметь	**Размещение и сопровождение digital-контента** Размещает текстовые, фото- и видеоматериалы в официальных аккаунтах Общества. Обеспечивает ежедневное наполнение каналов. Соблюдает орфографические, стилистические и редакционные требования. **Регламентное и исполнительское соблюдение** Выполняет задачи в соответствии с утверждёнными процессами и сроками. Соблюдает требования информационной безопасности. Обеспечивает корректность публикуемого контента и исполнение поручений руководства. **Модерация и взаимодействие с аудиторией** Организует коммуникацию с пользователями в социальных сетях. Осуществляет модерацию комментариев и обратной связи. Поддерживает деловой и репутационно устойчивый формат общения. **Кризисное реагирование и персональная ответственность** Принимает решения в условиях репутационных рисков и негативных инцидентов в digital-среде. Обеспечивает защиту интересов Общества и несёт персональную ответственность за качество, своевременность и результативность digital-продукта.	**Аналитика и корректировка контента** Анализирует показатели эффективности публикаций. Выявляет сильные и слабые стороны контента. Формирует предложения по улучшению форматов и повышению вовлечённости аудитории. **Продвижение и трафик** Участвует в комплексном продвижении digital-контента. Перенаправляет аудиторию на официальные ресурсы Общества. Использует актуальные инфоповоды и тренды для расширения охвата. **Инициативное развитие digital-направления** Инициирует идеи по развитию digital-контента и форматов продвижения. Участвует в PR-акциях и специальных digital-проектах, обеспечивая их согласованность с корпоративными целями.	**Экспертная поддержка digital-процессов** Выступает экспертом по вопросам размещения и сопровождения digital-контента. Консультирует коллег по стандартам и требованиям digital-деятельности. **Взаимозамещение и устойчивость процессов** Временно выполняет обязанности других digital-специалистов. Обеспечивает непрерывность работы Отдела. Контролирует передачу материалов и доступов, поддерживая устойчивость digital-процессов. **Продвижение в интернете посредством платной рекламы** Анализирует данные в социальных сетях, включая целевую аудиторию, анализ конкурентов, тренды и прочее.Основываясь на анализе данных, настраивает платную рекламу в соцсетях (таргетированная реклама, контекстная реклама Яндекс Директ, Google Ads, Youtube Ads и т.д.)

Ибрагимов Б.
22.12

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Digital-продюсера отдела Digital Проектов

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и корпоративные основы деятельности** Законодательство Республики Казахстан в сфере масс-медиа, авторского права и рекламы, требования языковой политики и антикоррупционного законодательства. Персональную ответственность за правомерность использования контента и соблюдение авторских и смежных прав в digital-среде. **Корпоративные и регламентные требования** Устав Общества, Положение о Департаменте интернет-проектов и Отделе digital-проектов, приказы и распоряжения руководства, Правила внутреннего трудового распорядка и Кодекс корпоративной этики. Требования ИКТ, информационной безопасности, охраны труда и порядок действий при чрезвычайных ситуациях. **Функциональная роль digital-продюсирования** Задачи digital-продюсера в системе производства и продвижения контента, взаимосвязь digital-продукта с эфирным, редакционным и PR-контуром Общества.	**Digital-продвижение и контент-стратегия** Принципы разработки стратегии digital-продвижения с учётом специфики платформ и целевой аудитории, основы SEO, SMM-оптимизации и кросс-продвижения для повышения охвата и вовлечённости. **Аналитика и оценка эффективности** Методы анализа эффективности digital-размещения, ключевые метрики (охват, вовлечённость, рост аудитории, просмотры). Роль аналитики в корректировке контентных и продюсерских решений. **Процессный и качественный контекст** Требования системы менеджмента качества Общества, порядок учёта и анализа несоответствий, роль корректирующих и предупреждающих действий в обеспечении устойчивости digital-процессов.	**Стратегическое digital-продюсирование** Принципы долгосрочного развития digital-направления Общества, управления портфелем digital-проектов и интеграции digital-продвижения с корпоративной и контентной стратегией. **Управление рисками и расширенная ответственность** Репутационные, информационные и юридические риски digital-продвижения, последствия продюсерских решений для имиджа Общества, требования к защите интересов Общества и соблюдению стандартов в цифровой среде. **Функциональная устойчивость и преемственность** Принципы замещения ключевых функций, обеспечения непрерывности процессов, корректной передачи материалов, аналитики и доступов в рамках digital-продюсирования.
Должен уметь	**Организация размещения digital-контента** Организует размещение и сопровождение digital-материалов на цифровых платформах. Взаимодействует с редакциями и смежными подразделениями. Обеспечивает регулярность и корректность публикаций. **Регламентное и процессное соблюдение** Применяет требования законодательства и внутренних документов Общества. Обеспечивает соблюдение требований информационной безопасности, ведение установленной отчётности и своевременное исполнение поручений руководства. **Контентное взаимодействие** Обеспечивает согласованность digital-материалов с эфирным и редакционным контентом. Контролирует корректность использования визуальных и текстовых материалов. **Кризисное реагирование и персональная ответственность** Принимает решения в условиях репутационных рисков и негативных инцидентов в digital-среде. Обеспечивает защиту интересов Общества и несёт персональную ответственность за качество, своевременность и результативность digital-продукта.	**Управление стратегией продвижения** Разрабатывает и реализует стратегии digital-продвижения контента. Оптимизирует контент под платформы. Внедряет механизмы кросс-продвижения. Корректирует решения на основе аналитических данных. **Аналитика и конкурентный мониторинг** Анализирует статистику digital-каналов, активность конкурентов и рыночные тренды. Формирует аналитические отчёты и рекомендации для руководства. **Процессное взаимодействие** Координирует работу digital-креаторов, специалистов и смежных подразделений в рамках проектов. Контролирует сроки, качество и согласованность digital-активностей.	**Стратегическое развитие digital-продукта** Формирует комплексную модель продвижения digital-контента Общества. Инициирует запуск новых форматов и проектов. Оценивает стратегические решения с точки зрения репутации и устойчивости digital-присутствия. **Замещение и расширенная функциональность** Временно выполняет обязанности других сотрудников Отдела. Обеспечивает корректную передачу материалов, аналитики и доступов. Поддерживает устойчивость и преемственность функции digital-продюсирования.

Ибрагимов Б.
22.12

МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ Digital-креатора отдела Digital Проектов

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и корпоративные основы** Законодательство Республики Казахстан в сфере масс-медиа, рекламы и авторского права, требования антикоррупционного законодательства. Персональную ответственность за правомерность использования визуальных и аудиовизуальных материалов в digital-среде. **Корпоративные и регламентные требования** Устав Общества, Положение о Департаменте интернет-проектов и Отделе digital-проектов, внутренние регламенты, Правила внутреннего трудового распорядка и Кодекс корпоративной этики. Требования ИКТ, информационной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях. **Базовые принципы digital-форматов** Особенности коротких форматов digital-видео и графики, требования платформ к визуальному контенту, правила адаптации эфирных материалов под цифровые каналы.	**Визуальное производство и качество контента** Принципы визуального сторителлинга, основы режиссуры и монтажа digital-контента, требования к субтитрам, анимации, визуальным эффектам и единообразию digital-стиля телеканалов. **Процессный и качественный контекст** Порядок учёта и регистрации несоответствий, требования системы менеджмента качества Общества, роль корректирующих и предупреждающих действий, значение идентификации и прослеживаемости работ для устойчивости digital-производства. **Организация съёмочного процесса** Принципы подготовки и проведения съёмок digital-контента, требования к планированию, подбору локаций и реквизита, координации участников съёмочного процесса.	**Креативные концепции и digital-бренд** Принципы разработки креативных концепций digital-проектов, формирования визуальной идентичности брендов телеканалов, анализ тенденций развития визуального контента и лучших практик цифровых медиа. **Управление рисками и расширенная ответственность** Репутационные и юридические риски, связанные с визуальным контентом, последствия креативных решений для имиджа Общества, требования к защите интеллектуальной собственности и интересов Общества в digital-среде. **Функциональная устойчивость и преемственность** Принципы взаимозамещения, передачи проектов и материалов, обеспечения непрерывности визуального производства и устойчивости digital-креативной функции.
Должен уметь	**Производство визуального digital-контента** Создаёт графические и видеоматериалы для digital-платформ. Выполняет монтаж, использует субтитры, анимацию и визуальные эффекты. Обеспечивает своевременную передачу материалов в установленном качестве. **Исполнительская и процессная дисциплина** Выполняет задания в утверждённые сроки. Соблюдает регламенты и требования СМК. Обеспечивает корректность материалов и исполнение поручений руководства. **Креативное производство и адаптация контента** Адаптирует эфирный контент под требования различных digital-платформ. Работает во взаимодействии с digital-специалистами и продюсерами, обеспечивая согласованность творческих и производственных решений. **Кризисное реагирование и персональная ответственность** Принимает решения в условиях репутационных рисков и негативных инцидентов в digital-среде. Обеспечивает защиту интересов Общества и несёт персональную ответственность за качество, своевременность и результативность digital-продукта.	**Организация съёмочного процесса** Участвует в подготовке и организации съёмок digital-контента. Осуществляет подбор локаций и реквизита. Формирует сценарную структуру материалов. Контролирует соблюдение стандартов качества на этапе производства. **Креативное лидерство в digital-проектах** Инициирует и разрабатывает креативные концепции digital-проектов. Формирует визуальный язык и художественную идентичность контента. Повышает вовлечённость аудитории и узнаваемость digital-брендов. **Контроль качества визуального контента** Выявляет и устраняет ошибки визуального контента. Обеспечивает соответствие материалов редакционным и техническим требованиям.	**Экспертная креативная поддержка** Выступает экспертом по визуальному digital-контенту. Консультирует коллег по вопросам креативных решений, визуального стиля и качества производства. **Взаимозамещение и устойчивость процессов** Временно выполняет обязанности других digital-креаторов. Обеспечивает непрерывность визуального производства, корректную передачу материалов и проектов, поддерживая устойчивость и управляемость digital-креативной функции.

Абрагим Б.
22.12