Модель компетенции старшего редактора Отдела программинга и вещания Телеканала «Хабар»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые знания** Знает основные положения Конституции Республики Казахстан и законодательства в сфере масс-медиа, авторского права, рекламы и защиты детей от вредной информации. Учитывает правовые требования при выполнении редакционных функций и осознает личную ответственность за соблюдение норм в пределах своей компетенции **Корпоративные и регламентные знания** Знает структуру и принципы деятельности Общества, положения Устава, Положения о Телеканале и Отделе. Ориентируется во внутренних приказах и регламентах, соблюдает правила трудового распорядка, корпоративной этики, требования ИКТ, информационной безопасности и охраны труда, действует по установленным алгоритмам в нештатных ситуациях **Основы программного и эфирного сопровождения** Знает назначение монтажных листов. Ориентируется в требованиях к языковому балансу и применяет базовые правила предэфирного редакторского контроля, обеспечивая корректность программно-эфирных операций	**Редакторское управление эфиром** Знает алгоритмы формирования и оперативной корректировки монтажных листов. Учитывает требования по размещению социальной и коммерческой рекламы, знает как контролировать фактический выход материалов и обеспечивать точное взаимодействие с эфирной аппаратной. Знает принципы формирования сетки вещания **Контроль качества и соответствия контента** Разбирается в критериях редакционного и технического качества контента. Умеет выявлять редакционные и фактологические ошибки, принимать решения о допуске контента в эфир и отвечать за его соответствие законодательству и редакционной политике **Процессный и управленческий контекст** Ориентируется в процессной логике редакционной деятельности и требованиях системы менеджмента качества. Умеет обеспечивать учет несоответствий, применяет корректирующие и предупреждающие меры, поддерживать прослеживаемость редакционных решений и устойчивость эфирных процессов	**Экспертиза устойчивости эфирного процесса** Глубоко разбирается в рисках срыва эфира и изменениях сетки вещания, оценивает их влияние на целостность эфирного дня. Знает как обеспечить готовность резервов контента и умеет принимать решения, направленные на сохранение непрерывности и параметров вещания **Редакторское замещение и координация** Владеет принципами управления редакторской сменой, координирует работу редакторов и эфирной аппаратной, обеспечивает синхронность действий, умеет поддерживать управленческие решения руководства Отдела и отвечает за стабильность редакционной функции в смене.
Должен уметь	**Формирование и сопровождение монтажных листов** Проверяет монтажные листы на соответствие с сеткой вещания, своевременно передает данные в эфирную аппаратную. Работает с базой лицензионной продукции **Предэфирный контроль и учёт** Осуществляет предэфирную проверку плейлиста и готовность материалов к эфиру	**Оперативное управление эфиром** Участвует в формировании недельной сетки вещания, поддерживает резерв контента, сопровождает прямые трансляции и специальные выпуски, принимая решения для минимизации эфирных рисков. **Мониторинг и межфункциональное взаимодействие** Осуществляет постоянный мониторинг эфирных процессов, координирует действия с другими подразделениями Агентства, своевременно информирует руководство о выявленных отклонениях и рисках. **Работа с документами и отчётностью** Работает с документацией, формирует документы. Контролирует формирование отчётности по фактическому вещанию и подготовку данных для системы менеджмента качества	**Ответственность за эфир и репутационные риски** Принимает решения в экстренных эфирных ситуациях, обеспечивая устойчивость вещания и соответствие программной политике. Учитывает возможные репутационные и юридические последствия эфирных решений и отвечает за качество эфирного продукта **Развитие и оптимизация процессов** Инициирует улучшения программно-эфирных процессов, участвует во внутренних аудитах СМК, готовит данные для управленческого анализа и обеспечивает вклад эфирной деятельности в достижение стратегических целей Телеканала. **Замещение и устойчивость процессов** Замещает сотрудников Отдела при необходимости, поддерживая непрерывность редакционной деятельности и управляемость процессов, участвует во внутренних аудитах системы менеджмента качества и использует их результаты для устойчивого повышения качества контента и редакционных практик

готово

И.о. начальника ОПиВ „Хабар" Жаинбаева А.А. 24.12.2025

Модель компетенции шеф-редактора Отдела программинга и вещания Телеканала «Хабар»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые знания** Знает основные положения Конституции Республики Казахстан и законодательства в сфере акционерных обществ, масс-медиа авторского права, а также нормы по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Ориентируется в нормативных правовых актах Президента и Правительства Республики Казахстан, регулирующих медиадеятельность Общества. Учитывает требования по защите персональных данных и конфиденциальной информации, осознавая пределы личной ответственности в рамках должностной компетенции. **Корпоративные и регламентные знания** Понимает устройство и принципы функционирования Общества на основе Устава. Положения о Телеканале и Отделе программинга и вещания. Ориентируется во внутренних приказах и распоряжениях, правилах внутреннего трудового распорядка, Кодексе корпоративной этики и нормах делового общения. Знает требования в области ИКТ, информационной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, а также установленный порядок действий при чрезвычайных ситуациях. **Редакторские основы телевизионного контента** Разбирается в принципах государственной информационной политики и основы редакционной ответственности телеканала. Ориентируется в требованиях к идейно-художественному уровню телепрограмм, различает признаки прямой и косвенной рекламы, знает базовые принципы телевизионного производства и оформления контента. Осознаёт значение редакционных стандартов для обеспечения корректности и профессионального уровня эфирного продукта.	**Редакционная экспертиза телепродукции** Разбирается в критериях оценки хронометражных, жанровых и проектных программ с точки зрения редакционной политики концепции телеканала и требований законодательства. Ориентируется в допустимых параметрах телепроектов, включая формат, хронометраж и тематическую направленность. Осознает редакционные и репутационные риски, связанные с допуском контента в эфир. **Процессный и качественный контекст** Понимает принципы процессного управления редакционной деятельностью и требования системы менеджмента качества. Ориентируется в порядке учёта и регистрации несоответствующей продукции, логике корректирующих и предупреждающих действий. Осознает роль процессной дисциплины и управляемости в обеспечении устойчивости редакционных процессов. **Документооборот и взаимодействие** Знает правила официальных коммуникаций и деловой переписки в медиасреде. Ориентируется в требованиях к подготовке служебных записок, аналитических материалов и ответов на обращения граждан. Знает порядок работы в системе электронного документооборота и требования к ведению записей по качеству и прослеживаемости редакционных решений.	**Экспертное редакционное управление контентом** Глубоко понимает влияние контента на общественное восприятие, репутацию Телеканала и соответствие государственной информационной политике. Оценивает юридические, этические и репутационные риски редакционных решений. Ориентируется в стратегических задачах Телеканала и принципах формирования редакционной линии на долгосрочную перспективу. **Работа с производством и партнерами** Глубоко понимает полный цикл телепроизводства и роль редакционного сопровождения на всех его этапах. Ориентируется в логике взаимодействия с продюсерами, режиссёрами, авторами и внешними производственными командами. Оценивает требования к качеству, художественному уровню и договорные условия партнёрского контента.
Должен уметь	**Редакторский контроль программ** Осуществляет редакторскую проверку телепрограмм на соответствие утверждённой концепции Телеканала и редакционной политике, обеспечивает корректность озвучивания и идейно-художественный уровень материалов, выявляет признаки прямой и косвенной рекламы и подтверждает готовность программ к дальнейшему использованию в рамках установленной процедуры. **Исполнительская и процессная дисциплина** Обеспечивает выполнение поручений начальника Отдела и руководства Телеканала в установленные сроки, соблюдает графики редакционной работы, ведёт записи по качеству и обеспечивает идентификацию и прослеживаемость выполняемых действий в соответствии с требованиями системы менеджмента качества.	**Оперативное редакционное взаимодействие** Осуществляет редакционное сопровождение телевизионных проектов и программ, контролирует съёмочный процесс и анализирует тематические планы компаний-партнёров, обеспечивает своевременное получение готовой продукции и её соответствие согласованным параметрам, готовит корректные и обоснованные материалы по обращениям зрителей и запросам заинтересованных сторон. **Контроль качества и рисков** Выявляет редакторские, правовые и репутационные риски контента, предотвращает выход в эфир несанкционированной рекламы и иных нарушений, инициирует корректирующие меры и своевременно информирует руководство о проблемных ситуациях, предлагая варианты управленческих решений. **Работа с обращениями и отчётностью** Рассматривает обращения зрителей и организаций, готовит официальные ответы и аналитические материалы. Обеспечивает формирование отчётности по медиаплану и подготовку данных для анализа системы менеджмента качества. **Работа в программных системах** Использует специализированные программные комплексы (BroadView, Cinegy, Dalet) в рамках утверждённых инструкций для выполнения базовых задач программирования и вещания.	**Редакторская ответственность и управленческие решения** Принимает взвешенные и оперативные редакционные решения в условиях высокой занятости, общественной чувствительности и внешнего давления, обеспечивая устойчивость редакционной деятельности и соответствие контента профессиональным, этическим и правовым требованиям. **Экспертное сопровождение и замещение** Обеспечивает редакционную готовность прямых эфиров и крупных трансляций, при необходимости замещает руководящие редакторские функции, консультирует сотрудников по сложным вопросам и поддерживает управляемость редакционных процессов. **Развитие и оптимизация** Инициирует совершенствование редакторских процессов и создание новых проектов с ориентацией на качество и эффективность, участвует во внутренних аудитах СМК, развивает стандарты редакторского контроля и обеспечивает их внедрение, поддерживая реализацию стратегии Телеканала и достижение стратегических целей. **Замещение и устойчивость процессов** Замещает сотрудников Отдела при необходимости, поддерживая непрерывность редакционной деятельности и управляемость процессов, участвует во внутренних аудитах системы менеджмента качества и использует их результаты для устойчивого повышения качества контента и редакционных практик.

готово

И.О. начальника ОПиВ «Хабар» Жаксыбаева А.А. 24.12.2025

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые знания** Знает ключевые положения Конституции Республики Казахстан и нормы законодательства, регулирующего деятельность в сфере масс-медиа, авторского права, рекламы, языковой политики и защиты детей от вредной информации. Ориентируется в актах Президента и Правительства Республики Казахстан, применяет правовые требования при выполнении служебных функций и осознает персональную ответственность за соблюдение нормативных ограничений в пределах своей компетенции **Корпоративные и регламентные знания** Ориентируется в структуре и принципах деятельности Общества на основе Устава, Положения о Телеканале и Отделе программинга и вещания. Знает внутренние приказы и распоряжения руководства, соблюдает правила внутреннего трудового распорядка и нормы корпоративной этики. Применяет требования в области ИКТ и информационной безопасности, учитывает нормы охраны труда и пожарной безопасности, действует в соответствии с установленными регламентами при нештатных ситуациях **Редакторские основы контроля телепродукции** Понимает основы государственной информационной политики и редакционной ответственности. Ориентируется в требованиях к идейно-художественному уровню программ, хронометражу выпусков и корректности визуального и текстового ряда. Различает признаки прямой и косвенной рекламы и применяет базовые редакционные стандарты при оценке контента, обеспечивая соблюдение минимально допустимых требований качества	**Редакционная экспертиза программ и контента** Понимает критерии редакционной оценки телепродукции собственного и аутсорсингового производства. Знает проведение содержательной экспертизы программ, выявляя редакторские, фактологические и смысловые ошибки. Знает как обеспечить соответствие контента концепции телеканала, редакционной политике и требованиям законодательства, принимает решения о допуске программ к эфиру, учитывая договорные параметры и репутационные риски **Процессный и качественный контекст** Ориентируется в процессном подходе к организации редакционной деятельности и применяет его в повседневной работе. Понимает в мониторинге процессов системы менеджмента качества, обеспечивает фиксацию несоответствий и применяет методы управления несоответствующей продукцией. Инициирует корректирующие и предупреждающие действия, направленные на повышение устойчивости редакционных процессов. **Документооборот и взаимодействие** Знает порядок официальных коммуникации и документального сопровождения редакционной деятельности. Знает оформление официальных писем и уведомлений, ведение деловой переписки с производителями и поставщиками программ. Знает как работать в системе электронного документооборота Общества, обеспечивать корректность, полноту и прослеживаемость редакционных решений и записей по качеству.	**Экспертное редакционное управление контентом** Глубоко анализирует юридические и репутационные риски телепрограмм и оценивает их влияние на общественное восприятие и позиционирование Телеканала. Знает применение взвешенных редакционных решений по допуску сложных и чувствительных материалов, руководствуясь законодательством, государственной информационной политикой и стратегическими целями Общества. Знает как обеспечить высокий идейно-художественный уровень телепроектов и персонально отвечает за редакционную целостность и качество эфирного продукта. **Работа с авторами и поставщиками программ** Имеет знания для экспертного сопровождения редакционной части сценариев телесериалов и игровых программ на всех этапах подготовки и производства. Умеет выстаивать профессиональное взаимодействие с авторами, режиссёрами и продюсерами, обеспечивая единые редакционные подходы. Имеет знания по ключевым этапам съёмок, монтажа и озвучивания, умеет оценивать творческие решения и актёрский состав, принимая ответственность за соответствие итогового контента редакционным стандартам и стратегическим задачам Телеканала
Должен уметь	**Предэфирный редакторский контроль** Осуществляет ежедневный предэфирный просмотр программ и роликов проверяет корректность информации, текстов и визуального ряда, оценивает соответствие контента утвержденной концепции телеканала и требованиям редакционной политики, выявляет признаки прямой и косвенной рекламы и обеспечивает своевременное принятие редакционных решений в пределах своей компетенции **Исполнительская и процессная дисциплина** Обеспечивает выполнение поручений руководства в установленные сроки, соблюдает графики подготовки программ, ведет записи по качеству и обеспечивает идентификацию и прослеживаемость выполняемых работ в соответствии с требованиями системы менеджмента качества	**Оперативное редакционное взаимодействие** Оперативно взаимодействует с производителями контента и руководителями проектов, фиксирует выявленные редакторские и смысловые недостатки, оформляет замечания и контролирует их устранение, своевременно информирует начальника Отдела о рисках срыва подготовки программ и предлагает варианты редакционных решений. **Редакторская работа с контентом и авторами** Консультирует авторов и сценаристов по структуре, логике и содержанию материалов, участвует в согласовании сценариев программ и сериалов, формирует аргументированные предложения по доработке контента, обеспечивая повышение его качества и соответствие концепции Телеканала **Работа в программных системах** Использует специализированные программные комплексы (BroadView, Cinegy, Dalet) в рамках утверждённых инструкций для выполнения базовых задач программирования и вещания	**Редакторская ответственность и экспертиза** Принимает окончательные редакционные решения по допуску программ к эфиру, опираясь на законодательство, редакционные стандарты и стратегические приоритеты Телеканала, прогнозирует последствия редакционных решений и персонально отвечает за качество, корректность и общественную значимость эфирного продукта. **Экспертное сопровождение производства** Участвует в ключевых этапах производства телепроектов, вносит обоснованные редакционные предложения для повышения зрелищности и качества контента, готовит официальные обращения и материалы в государственные органы, отстаивая интересы Общества в рамках своей компетенции **Замещение и устойчивость процессов** Замещает сотрудников Отдела при необходимости, поддерживая непрерывность редакционной деятельности и управляемость процессов, участвует во внутренних аудитах системы менеджмента качества и использует их результаты для устойчивого повышения качества контента и редакционных практик.

готово

И.О. начальника ОПиП „Хабар" Жаанбаева А.А. 24.12.2025

Модель компетенции промо-редактора Отдела программинга и вещания Телеканала «Хабар»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые требования рекламно-информационного контента** Знает конституционные основы и законодательство Республики Казахстан в сфере масс-медиа, рекламы, авторского права и защиты детей от вредной информации. Применяет установленные требования и ограничения к рекламно-информационным материалам, обеспечивая допустимость и безопасность контента. **Корпоративные и регламентные основы промо-деятельности** Ориентируется в уставных документах Общества, положениях Телеканала 24.KZ и профильного Отдела. Соблюдает приказы и распоряжения руководства, нормы корпоративной этики, требования ИКТ, информационной, пожарной безопасности и охраны труда. **Основы PR, рекламы и медиапроизводства** Понимает принципы PR и рекламы, формы и носители рекламно-информационных материалов. Применяет основы технологии производства промо-контента, корректно выстраивая деловую переписку и взаимодействие со сторонними организациями. **Работа в программных системах** Знает специализированные программные комплексы (BroadView, Cinegy, Dalet) в рамках утверждённых инструкций для выполнения базовых задач программирования и вещания.	**Операционное управление медиапланами** Уверенно выстраивает медиапланы промо-активности с учетом приоритетов и сроков. Применяет методы мониторинга выхода материалов, анализирует фактическое размещение и качество исполнения планов. **Контроль качества промо-процессов** Оценивает соответствие рекламно-информационных материалов требованиям СМК. Применяет корректирующие и предупреждающие действия, снижая риски повторных несоответствий. **Управление информационными рисками** Понимает уязвимости, связанные с обработкой данных в промо-деятельности. Применяет регламентированные меры защиты информации и контролирует соблюдение конфиденциальности в процессах взаимодействия.	**Стратегическое управление продвижением контента** Обладает системным видением промо как инструмента управленческого влияния на развитие телеканала. Знает как учитывать воздействие промо-стратегии на долгосрочные KPI, репутацию и позиционирование бренда, выстраивая продвижение в русле стратегических целей. **Зрелость и надежность промо-процессов** Ориентируется в результатах внутренних аудитов и данных системы менеджмента качества. Знает управленческие подходы, направленные на повышение устойчивости, процессной зрелости и предсказуемости промо-деятельности в интересах высшего руководства.
Должен уметь	**Промо-сопровождение эфира** Составляет медиапланы по выдаче прямой рекламы. Отслеживает выход рекламно-информационных материалов в эфире. Контролирует соблюдение утвержденных сроков и объемов. Выполняет поручения программного директора и директора телеканала. **Редакторский контроль** Проверяет социальные и коммерческие ролики, анонсы, промо-ролики на соответствие информационной политике Телеканала, выявляет грамматические, фактические и содержательные ошибки, предотвращает выход некорректных материалов в эфир и соблюдает установленные сроки сдачи. **Исполнительская дисциплина и регламенты** Соблюдает установленные процессы и сроки. Обеспечивает выполнение требований законодательства и внутренних документов. Соблюдает требования информационной безопасности и конфиденциальности.	**Координация и взаимодействие** Координирует работу с подразделениями телеканала по вопросам промо. Контролирует соблюдение требований законодательства о рекламе и инициирует корректирующие действия при выявлении несоответствий. **Контроль качества промо-материалов** Проверяет соответствие рекламно-информационных материалов установленным стандартам. Предотвращает выход некорректного или запрещенного контента. Фиксирует и анализирует несоответствия. Своевременно информирует руководство о рисках и отклонениях. **Процессное сопровождение промо-деятельности** Участвует в корректирующих и предупреждающих мероприятиях системы менеджмента качества. Обеспечивает выполнение требований СМК. Поддерживает прозрачность и управляемость промо-процессов.	**Экспертное промо-управление** Составляет анонсную сетку. Предлагает идеи по улучшению принципов размещения анонсов и промо-роликов. Участвует в формировании промо-стратегии телеканала. Оценивает эффективность медиапланов и рекламных размещений. Разрабатывает предложения по оптимизации промо-процессов. Обеспечивает соответствие промо-деятельности стратегическим целям Общества. **Устойчивость процессов и замещение** Обеспечивает непрерывность промо-процессов при изменении эфирной сетки. Временно замещает работников Отдела в пределах компетенции. Координирует передачу дел и материалов по акту приема-передачи. **Персональная ответственность за результат** Несет персональную ответственность за качество, законность и своевременность выпуска промо-контента. Минимизирует репутационные и производственные риски. Обеспечивает стабильность и предсказуемость промо-деятельности телеканала.

готово

И.О. начальника ОПиВ. „Хабар" Жаншабаева А.А 24.12.2025

Модель компетенции аналитика Отдела программинга и вещания Телеканала «Хабар»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые знания** Знает основные положения Конституции Республики Казахстан и законодательства в сфере акционерных обществ, масс-медиа и авторского права. Ориентируется в нормативных актах Президента и Правительства Республики Казахстан, соблюдает требования по защите персональных данных и конфиденциальной информации, осознаёт персональную ответственность за соблюдение правовых норм в рамках должности. **Корпоративные и регламентные знания** Знает структуру и принципы деятельности Общества на основе Устава. Положения о Телеканале и Отделе. Ориентируется во внутренних приказах и регламентах, соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, корпоративной этики, требования ИКТ, информационной безопасности и охраны труда. **Основы аналитики вещания и отчетности** Понимает принципы учета эфирного времени и базовые подходы к анализу телевизионного эфира. Ориентируется в понятиях планового и фактического вещания, структуре монтажных листов и AsRun-логов, знает требования к формированию аналитической и отчетной информации.	**Анализ эфирного вещания и контента** Знает методы постэфирного анализа и обработки данных вещания. Ориентируется в классификации контента по типам производства и тематическим направлениям, понимает принципы корректного учета эфирного объёма и параметров программ. **Процессный и качественный контекст (СМК)** Понимает требования системы менеджмента качества в части аналитики вещания. Ориентируется в порядке регистрации несоответствий, принципах прослеживаемости данных и корректного ведения записей по качеству. **Документооборот и делопроизводство** Знает порядок оформления аналитических отчетов, справок и таблиц. Ориентируется в требованиях электронного документооборота и правилах хранения и передачи служебной информации.	**Аналитическая экспертиза вещания** Глубоко понимает методы комплексного анализа эфирного контента и их влияние на программную политику Телеканала. Оценивает соответствие фактического эфира медиапланам, сетке вещания и стратегическим установкам, формирует аналитические выводы управленческого уровня. **Система менеджмента качества и аудит** Глубоко знает порядок проведения внутренних аудитов в части аналитики и вещания. Понимает роль аналитических данных в оценке устойчивости процессов и достижении целей Общества в области качества. **Организационная и управленческая среда** Понимает принципы управленческого взаимодействия и роль аналитики в принятии решений. Осознаёт риски искажения данных и ответственность за достоверность, объективность и целостность аналитических материалов.
Должен уметь	**Обработка эфирных данных** Обрабатывает AsRun-логи и монтажные листы, ведет учет прошедшего эфира и рассчитывает фактический объём вещания, обеспечивая точность и полноту данных. **Подготовка отчетности** Формирует ежедневные и ежемесячные отчёты по программам и сюжетам, соблюдает установленные форматы и сроки, обеспечивает корректность представляемой информации. **Исполнительская дисциплина и учет** Ведёт служебный документооборот Отдела, выполняет поручения руководства, соблюдает требования информационной безопасности и отвечает за корректность учётных действий.	**Комплексная аналитика вещания** Готовит сводные аналитические отчеты по контенту и тематическим направлениям, анализирует отклонения фактического эфира от планов, формирует обоснованные аналитические выводы. **Контроль качества и соответствия (СМК)** Фиксирует и анализирует несоответствия в аналитических данных, инициирует корректирующие действия, участвует во внутренних аудитах и обеспечивает прослеживаемость информации. **Взаимодействие и информирование** Консолидирует данные от подразделений, консультирует сотрудников по вопросам отчетности, своевременно информирует руководство о выявленных отклонениях и рисках.	**Аналитическое сопровождение управления** Готовит аналитические отчеты стратегического уровня, формирует управленческие выводы и рекомендации, поддерживает принятие решений на основе данных. **Экспертиза СМК и развитие процессов** Интегрирует аналитические подходы в развитие системы менеджмента качества, предлагает улучшения процедур учета и отчетности, повышая управляемость процессов. **Замещение и расширенная ответственность** Замещает сотрудников Отдела при необходимости, обеспечивает устойчивость аналитической функции, отвечает за достоверность и управленческую ценность итоговых данных.

готово

И.о начальника ОПиВ „Хабар" Жаанбаева А.А. 24.12.2025

Модель компетенции редактора Отдела программинга и вещания Телеканала «Хабар»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые знания** Знает основные положения Конституции Республики Казахстан и законодательства в сфере акционерных обществ, масс-медиа, авторского права, рекламы и защиты детей от вредной информации. Ориентируется в актах Президента и Правительства Республики Казахстан, регулирующих деятельность Общества. Соблюдает требования по защите персональных данных и конфиденциальной информации, осознаёт границы персональной ответственности в рамках своей компетенции. **Корпоративные и регламентные знания** Знает структуру и принципы деятельности Общества на основе Устава, Положения о Телеканале и Отделе программинга и вещания. Ориентируется во внутренних приказах и распоряжениях руководства, правилах внутреннего трудового распорядка и Кодексе корпоративной этики. Учитывает требования в области ИКТ, информационной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях. **Основы программного и эфирного сопровождения** Понимает назначение монтажного листа и эфирного плей-листа. Ориентируется в требованиях к хронометражу программ и роликов, языковому балансу вещания. Знает основы предэфирного редакторского контроля и требования к подготовке контента к выходу в эфир.	**Редакторское сопровождение вещания** Понимает логику формирования и корректировки монтажных листов в условиях меняющейся эфирной ситуации. Знает базовые принципы формирования сетки вещания. Знает требования к актуализации метаданных телепроектов и принципы формирования резервных решений для обеспечения устойчивости эфира. Ориентируется в порядке взаимодействия с эфирной аппаратной и смежными подразделениями. **Контроль качества и соответствия контента** Знает редакторские и технические критерии оценки видеоматериалов. Различает признаки скрытой рекламы, PR и иных нарушений законодательства и внутренних регламентов. Понимает требования к фиксации и передаче редакторских, смысловых и стилистических замечаний, осознаёт ответственность за допуск контента в эфир. **Процессный и управленческий контекст (СМК)** Понимает принципы процессного подхода и требования системы менеджмента качества. Ориентируется в порядке учёта, регистрации и анализа несоответствующей продукции (услуг). Знает логику корректирующих и предупреждающих действий, требований к ведению записей по качеству и прослеживаемости решений.	**Экспертиза программной политики и эфира** Глубоко понимает риски, связанные с изменением эфирной сетки, и их влияние на устойчивость вещания и репутацию Телеканала. Знает принципы оценки программного наполнения с точки зрения общественной чувствительности, редакционной ответственности и стратегических приоритетов. Ориентируется в алгоритмах действий в экстренных эфирных ситуациях. **Развитие процессов и редакторских стандартов** Знает принципы оптимизации программно-эфирных процессов и развития редакторских стандартов. Знает методы повышения точности, прозрачности и управляемости формирования монтажных листов. Ориентируется в целях внутренних аудитов качества и использовании их результатов для устойчивого развития редакционной и эфирной деятельности.
Должен уметь	**Формирование и сопровождение монтажных листов** Формирует и актуализирует монтажные листы в соответствии с утвержденной сеткой вещания, соблюдает требования по языковому балансу и размещению социальной рекламы, своевременно передаёт плей-листы режиссерам эфира и обеспечивает точность и актуальность программно-эфирной информации в пределах своей компетенции. **Предэфирный контроль и учёт** Осуществляет предэфирный просмотр видеоматериалов, контролирует готовность программ и роликов к выходу в эфир, вносит необходимые корректировки в монтажные листы, ведёт делопроизводство Отдела в соответствии с утверждённой номенклатурой и обеспечивает корректность и своевременность учётных действий. **Исполнительская дисциплина и информирование** Соблюдает требования исполнительской дисциплины, выполняет поручения руководства в установленные сроки, своевременно информирует о рисках и изменениях эфирной ситуации, обеспечивает сохранность служебной информации и соблюдение регламентов в текущей работе.	**Оперативное управление эфирной сеткой** Участвует в формировании и оперативной актуализации недельной сетки вещания с учетом редакционных, производственных и технических факторов, контролирует выход прямых трансляций и специальных выпусков, поддерживает резервные монтажные листы и принимает обоснованные решения при изменении эфирной ситуации в пределах своей компетенции. **Контроль качества и СМК** Выявляет и регистрирует несоответствия в процессе эфирного вещания, анализирует причины отклонений от установленных требований, инициирует корректирующие и предупреждающие действия и подготавливает структурированные данные для анализа функционирования системы менеджмента качества. **Межфункциональное взаимодействие** Обеспечивает оперативное взаимодействие с эфирной аппаратной и профильными подразделениями Телеканала, информирует смежные команды о корректировках сетки вещания, участвует в рабочих совещаниях и способствует согласованности действий и прозрачности программно-эфирных процессов. **Работа в программных системах** Использует специализированные программные комплексы (BroadView, Cinegy, Dalet) в рамках утвержденных инструкций для выполнения базовых задач программирования и вещания.	**Редакторская ответственность за эфир** Принимает взвешенные и оперативные решения в экстренных эфирных ситуациях, обеспечивает непрерывность и управляемость вещания, системно минимизирует репутационные и юридические риски и несет персональную ответственность за соответствие эфира программной политике. **Замещение и расширенная функция** Оперативно замещает работников Отдела при их отсутствии, выполняет функции смежных ролей, поддерживает устойчивость процессов и качество решений в условиях высокой нагрузки и сжатых сроков. **Оптимизация и развитие** Инициирует предложения по совершенствованию программно-эфирных процессов, участвует в развитии системы менеджмента качества, оптимизирует процедуры планирования и контроля эфира и обеспечивает вклад программной функции в реализацию стратегических целей Телеканала.

готово

И.О. начальника ОПиВ „Хабар" Жаксыбаева А.А. 24.12.2025г

Модель компетенции редактора выпуска Отдела программинга и вещания Телеканала «Хабар»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые знания** Знает основы Конституции Республики Казахстан и ключевые нормы законодательства в сфере масс-медиа, авторского права и защиты детей от вредной информации. Ориентируется в требованиях по защите персональных данных и конфиденциальной информации. Осознаёт персональную ответственность за соблюдение правовых требований при выполнении служебных функций. **Корпоративные и регламентные знания** Знает структуру Общества, положения Устава, Положения о Телеканале и Отделе программинга и вещания. Ориентируется во внутренних приказах и распоряжениях руководства, правилах внутреннего трудового распорядка и нормах корпоративной этики. Понимает требования по ИКТ, информационной безопасности, охране труда и пожарной безопасности и следует установленному порядку действий при чрезвычайных ситуациях. **Основы редакторского и технического предэфирного контроля** Понимает базовые технические параметры аудио- и видеоматериалов и виды типового технического брака. Ориентируется в требованиях к титрам, графике и визуальному оформлению. Знает основы информационной политики Телеканала и базовые ограничения по рекламе и PR-контенту.	**Предэфирный редакторский контроль выпуска** Понимает алгоритмы комплексного предэфирного просмотра выпуска. Знает критерии соответствия контента законодательству, редакционной политике и стандартам Телеканала. Владеет подходами к выявлению фактических, языковых, смысловых и стилистических ошибок, а также признаков скрытой рекламы. **Процессный и качественный контекст (СМК)** Понимает требования системы менеджмента качества в части редакторского контроля. Ориентируется в порядке учёта и регистрации несоответствующей продукции, причинах отклонений и логике корректирующих и предупреждающих действий. Осознаёт значение прослеживаемости редакторских решений и ведения записей по качеству. **Работа в системах автоматизации вещания** Знает принципы размещения и техники размещения видеоматериалов в системах автоматизации вещания. Ориентируется в правилах маркировки, учёта и передачи контента режиссёру эфира. Понимает требования к формированию данных для внутренней отчётности и аналитики вещания.	**Экспертиза качества выпуска и управление рисками** Глубоко понимает редакторские и технические риски выпуска и их влияние на стабильность эфира и репутацию Телеканала. Ориентируется в методах оценки общественной чувствительности контента и возможных репутационных последствий. Владеет принципами принятия решений по спорным материалам и предотвращения системных ошибок. Осознаёт персональную ответственность за итоговую готовность выпуска к эфиру. **Развитие процессов редакторского контроля** Понимает принципы оптимизации процедур предэфирного контроля и повышения их управляемости. Ориентируется в результатах внутренних аудитов качества и применяет их для развития стандартов редактора выпуска. Осознает свою роль в повышении зрелости системы контроля контента и устойчивости качества эфирного продукта.
Должен уметь	**Предэфирный просмотр и контроль** Осуществляет технический и редакторский предэфирный просмотр видеоматериалов, выявляет технические браки и редакторские ошибки, проверяет корректность титров, графики и звука, подтверждает готовность материалов к выходу в эфир и отвечает за точность базового предэфирного контроля. **Учёт и фиксация** Ведёт учёт просмотренных материалов, фиксирует выявленные редакторские и технические несоответствия, корректно распределяет видеоматериалы в системе автоматизации вещания и обеспечивает достоверность и своевременность учётных данных. **Исполнительская дисциплина** Выполняет поручения руководства в установленные сроки, соблюдает требования трудовой и информационной дисциплины, обеспечивает сохранность служебной информации и корректность действий в рамках своей компетенции.	**Оперативное устранение несоответствий** Оперативно информирует ответственных лиц о выявленных браках, участвует в устранении допустимых технических и оформительских недостатков, контролирует повторную проверку материалов и предотвращает выход некорректного контента в эфир. **Работа в рамках системы менеджмента качества (СМК)** Регистрирует несоответствующую продукцию, обеспечивает прослеживаемость редакторских решений, подготавливает данные для анализа СМК и участвует во внутренних проверках и аудитах качества.	**Редакторская ответственность за выпуск** Принимает взвешенные решения по допуску спорных материалов в эфир, обеспечивает редакторскую и техническую готовность выпуска, минимизирует репутационные и юридические риски и отвечает за целостность и качество итогового эфирного продукта. **Замещение и передача экспертизы** Замещает сотрудников Отдела при необходимости, консультирует коллег по вопросам предэфирного контроля, участвует в передаче профессионального экспертизы и поддерживает устойчивость процесса выпуска в условиях высокой нагрузки. **Оптимизация и развитие** Инициирует совершенствование процедур редакторского контроля, участвует в развитии системы менеджмента качества, анализирует причины брака и внедряет меры по предотвращению повторяемости ошибок, обеспечивая устойчивое качество эфира.

готово

И.О. начальника ОПиВ Жаанбаева А.Н. 24.12.2025

Модель компетенции режиссера эфира Отдела программинга и вещания Телеканала «Хабар»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и регламентные знания** Знает основные положения Конституции Республики Казахстан и профильного законодательства в сфере масс-медиа, авторского права и защиты детей от вредной информации, требования по защите персональных данных и конфиденциальности, правила внутреннего трудового распорядка, корпоративной этики, охраны труда, пожарной безопасности, ИКТ и информационной безопасности, а также порядок действий при чрезвычайных ситуациях и ответственность за соблюдение установленных регламентов. **Основы эфирного производства** Знает структуру эфирного дня, назначение монтажного листа и эфирного плей-листа, базовые принципы телевизионного вещания, правила работы с межпрограммными блоками, графикой и плашками, требования к языковому балансу и стандартам эфирного производства **Работа в программных системах** Использует базовые знания специализированные программные комплексы (Cinegy, Wizzord) в рамках утверждённых инструкций для выполнения базовых задач программирования и вещания	**Технология прямого и автоматизированного эфира** Понимает логику работы систем автоматизации вещания, порядок запуска и сопровождения прямых трансляций, требования к взаимодействию с ПТС, эфирной аппаратной и техническими службами, принципы резервирования контента и алгоритмы перехода на резервный эфир **Контроль качества и процессный контекст (СМК)** Ориентируется в требованиях к техническому качеству видео- и аудиосигнала, правилах контроля графики и титров, порядке фиксации эфирных отклонений, принципах учета несоответствий и ведения записей в рамках системы менеджмента качества.	**Эфирная устойчивость и кризисное управление** Глубоко понимает методы обеспечения непрерывности вещания, принципы принятия решений в нештатных ситуациях, оценку репутационных рисков эфирных сбоев и требования к сохранению управляемости и стабильности эфира. **Экспертиза эфирной координации** Разбирается в механизмах согласования эфирных изменений с редакцией и руководством, управлении приоритетами контента в прямом эфире, оптимизации плей-листов и резервов, а также в стандартах режиссуры эфира и ответственности за итоговый эфирный продукт
Должен уметь	**Управление эфирным выпуском** Выстраивает режиссуру программного и прямого эфира в логике утверждённого сценария и плей-листа. Удерживает хронометраж, тайминг и последовательность эфира, обеспечивая точный выход программ, включений и видеоматериалов в соответствии с сеткой вещания, корректирует плейлист при необходимости. Производит корректную выдачу вторичных событий в эфир согласно правилам. **Координация эфирной команды** Синхронизирует работу эфирной смены, поддерживая слаженность действий и устойчивость эфирного процесса. **Профессиональная режиссура эфира** Работает в программах Cinegy, vision mixer (пульт переключания), Wizzord, понимает эфирный тайминг и сетку вещания. Контролирует выход видео, графики и заставок, оперативно реагирует на внештатные ситуации, обеспечивая стабильность эфира в режиме реального времени.	**Оперативное управление и устойчивость эфира** Гибко управляет эфирным процессом в режиме реального времени, корректируя сценарий и плей-лист при изменениях. Поддерживает целостность выпуска и устойчивость эфира в условиях внештатных ситуаций **Реагирование и управление отклонениями** Ориентируется в переходе на резервные источники сигнала и взаимодействии с техническими службами при сбоях. Обеспечивает своевременное информирование руководства о рисках и отклонениях для сохранения управляемости эфира.	**Экспертное принятие решений в прямом эфире** Вырабатывает взвешенные решения в условиях дефицита времени и высокой ответственности. Поддерживает непрерывность вещания в кризисных ситуациях, предупреждая системные эфирные ошибки и срывы. Самостоятельно формирует плейлист в условиях форс-мажоров и внештатных ситуаций. **Замещение и расширенная ответственность** Обеспечивает непрерывность работы при временном замещении сотрудников, организует корректную передачу смены и дел. Защищает интересы Телеканала и Общества в пределах профессиональной компетенции.

готово

И.о. начальника ОПиВ „Хабар" Жаинбаева Н.Н. 24.12.2025

Модель компетенции инженера Отдела программинга и вещания Телеканала «Хабар»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и регламентные знания** Знает основные положения Конституции Республики Казахстан и законодательства в сфере акционерных обществ, масс-медиа и авторского права. Понимает требования актов Президента и Правительства РК, правила внутреннего трудового распорядка, нормы корпоративной этики, охраны труда, пожарной безопасности и действий при чрезвычайных ситуациях. **Корпоративные и ИКТ-требования** Понимает структуру и принципы работы Общества и Телеканала на основе Устава и внутренних положений. Знает приказы и распоряжения руководства, требования в области ИКТ и информационной безопасности, порядок работы в системе электронного документооборота. **Основы инженерного сопровождения вещания** Знает принципы работы систем автоматизации телевещания, назначение FTP-серверов и порядок работы с ними. Понимает базовые требования к техническим форматам и параметрам видеоматериалов, основы резервирования и хранения контента.	**Технологические процессы Отдела** Глубоко разбирается в алгоритмах загрузки и подготовки видеоматериалов для систем автоматизации вещания. Знает требования к работе с контентом, договорные ограничения. Знает порядок взаимодействия с видеотекой и другими подразделениями для обеспечения устойчивости эфирных процессов. **Система менеджмента качества и контроль (СМК)** Понимает требования системы менеджмента качества в части процессов Отдела. Знает порядок учёта и регистрации несоответствующей продукции (NCPR), методы анализа причин отклонений, принципы корректирующих и предупреждающих действий. Ориентируется в процедурах внутренних аудитов и требованиях к ведению записей по качеству. **Информационная безопасность и комплаенс** Знает требования информационной безопасности при работе с видеоконтентом и служебной информацией. Понимает правила доступа, использования ссылок с логотипом Телеканала и ответственность за утрату или несанкционированное распространение данных. Знает порядок реагирования на инциденты информационной безопасности.	**Инженерная экспертиза и устойчивость вещания** Знает базовые навыки монтажа и работы со звуком. **Развитие процессов и взаимодействие с подрядчиками** Понимает методы работы и оптимизации инженерных процедур Отдела и развития стандартов автоматизации.
Должен уметь	**Работа с видеоматериалами и системами** Осуществляет приём, загрузку и обработку видеоматериалов в системах автоматизации вещания, проверяет соответствие техническим параметрам, корректно заносит межпрограммные материалы в базы данных и обеспечивает их готовность к дальнейшим этапам обработки. **Резервирование и учёт** Выполняет резервирование эфирного видеоконтента, ведет учёт и обновление внешних и внутренних резервов, оформляет заявки на разархивирование материалов и обеспечивает прослеживаемость движения видеоматериалов. **Исполнительская дисциплина** Соблюдает установленные регламенты и сроки выполнения инженерных задач, выполняет поручения руководства, ведёт записи по качеству и обеспечивает сохранность служебной информации.	**Оперативное инженерное сопровождение** Оперативно выявляет и устраняет технический брак в пределах своей компетенции, координирует и контролирует сроки и качество получения готовых материалов. **Контроль качества и СМК** Регистрирует и анализирует несоответствия в инженерных процессах, инициирует корректирующие действия, подготавливает данные для анализа системы менеджмента качества и участвует во внутренних аудитах. **Взаимодействие и информирование** Обеспечивает своевременное информирование руководства и смежных подразделений о рисках и сбоях, выстраивает рабочее взаимодействие с редакторами, видеотекой и техническими службами, участвует в совещаниях и предлагает решения по оптимизации процессов.	**Обеспечение непрерывности вещания** Обеспечивает устойчивую работу технологических процессов Отдела, предотвращает системные сбои за счёт упреждающего контроля и инженерных решений, принимает обоснованные действия в нестандартных ситуациях, поддерживая стабильность эфирного процесса. **Замещение и передача экспертизы** Осуществляет замещение инженерных функций при необходимости, консультирует коллег по сложным техническим вопросам и участвует в передаче практической экспертизы. **Оптимизация и развитие** Инициирует улучшения инженерных процедур, повышает надёжность автоматизации и систем резервирования, интегрирует требования СМК в инженерную практику и поддерживает реализацию стратегии Телеканала в части технологической устойчивости вещания.

готово

И.о. начальника ОПиЗ „Хабар" Жаныбаева А.А. 24.12.2025

Модель компетенции ассистента редактора Отдела программинга и вещания Телеканала «Хабар»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые знания** Знает основы законодательства Республики Казахстан в сфере масс-медиа, авторского права и защиты информации, применяет требования по защите персональных данных и осознаёт пределы личной ответственности в рамках своей компетенции. **Корпоративные и регламентные знания** Знает структуру Общества, внутренние регламенты и правила трудового распорядка, применяет нормы корпоративной этики, требования ИКТ, информационной безопасности и охраны труда в повседневной работе. **Основы программного и эфирного сопровождения** Понимает назначение монтажного листа и эфирного акта. Знает межподразделенческую координацию передачи информации и видеоматериалов.	**Работа с системами автоматизации вещания** Ориентируется в логике функционирования систем автоматизации телевещания и их взаимосвязи. Знает правила загрузки, экспорта и учёта видеоматериалов, структуру базы данных BroadView и требования к метаданным. **Процессный и качественный контекст (СМК)** Знает установленные процессы Отдела и требования системы менеджмента качества. Ориентируется в порядке учёта несоответствующей продукции, корректирующих и предупреждающих действий. Понимает требования к ведению записей по качеству и идентификации работ. **Информационная безопасность и комплаенс** Знает корпоративные требования по информационной безопасности. Понимает правила работы с видеоматериалами ограниченного доступа, порядок хранения, передачи и архивирования файлов.	**Экспертиза программного сопровождения эфира** Имеею базовые навыки формирования монтажного листа. Знает технические требования к видеоматериалам и файлам. **Развитие процессов и устойчивость Отдела** Понимает логику совершенствования процессов учёта, классификации и сортировки контента. Ориентируется в требованиях внутренних аудитов и управленческих решений. Знает стандарты работы ассистентов редакторов и требования к устойчивости программных процессов при высокой нагрузке.
Должен уметь	**Подготовка и обработка видеоматериалов** Осуществляет сбор, экспорт и распределение видеоматериалов в системах автоматизации, обеспечивает корректность обработки материалов в установленные сроки. **Эфирное и программное сопровождение** Обеспечивает передачу материалов на предэфирный просмотр, определяет точки межпрограммных блоков и рекламы, учитывает хронометраж языкового баланса и сдаёт прошедший эфир в видеотеку. **Учёт и исполнительская дисциплина** Ведёт учёт эфирных актов, выполняет поручения руководства Отдела, соблюдает регламенты и сроки, обеспечивает сохранность служебной информации и корректность действий. **Работа в программных системах** Использует специализированные программные комплексы (BroadView, Cinegy, Dalet) в рамках утверждённых инструкций для выполнения базовых задач программирования и вещания.	**Контроль качества и соответствия** Выявляет технические несоответствия, устраняет допустимые технические недочёты в пределах компетенции. **Взаимодействие и информирование** Обеспечивает оперативное взаимодействие между отделами, своевременно информирует руководство о рисках и отклонениях, поддерживает прослеживаемость всех изменений.	**Замещение и расширенная ответственность** Оперативно замещает сотрудников Отдела, выполняет функции смежных ролей, поддерживает стабильность процессов в условиях высокой нагрузки и ограниченных сроков, отвечая за итоговый результат. **Оптимизация и развитие** Инициирует улучшения процессов автоматизации и учёта контента, снижает риски ошибок и потерь, участвует в развитии системы менеджмента качества и поддерживает стратегические задачи Телеканала.

готово

И.о. начальника ОПиВ „Хабар" Жаппасова А.Н. 24.02.2025.

Модель компетенции начальника Отдела программинга и вещания Телеканала «Хабар»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Регуляторная и правовая осознанность вещания** Знает конституционные основы и законодательство Республики Казахстан в сфере масс-медиа, рекламы и авторского права. Применяет базовые ограничения эфирного контента, требования к социальной и коммерческой рекламе, антикоррупционные нормы, обеспечивая правовую корректность ежедневного вещания. **Корпоративная и регламентная среда Отдела** Ориентируется в уставных документах Общества, положениях Телеканала «Хабар» и Отдела программинга и вещания. Соблюдает внутренние приказы, требования трудового распорядка, корпоративной этики, ИКТ и информационной безопасности, поддерживая дисциплину и устойчивость процессов. **Основы построения сетки вещания** Понимает принципы формирования типовой и ежедневной сетки вещания. Применяет базовые правила работы с плей-листами, резервным вещанием и отчетами фактического эфира, используя системы автоматизации в рамках установленного регламента.	**Эфирное планирование и оперативные корректировки** Знает принципы построения эфирной сетки с учетом программной политики и фактических условий вещания. Ориентируется в алгоритмах оперативной корректировки при изменениях контента, обеспечивая сохранение логики, баланса и целостности эфирного дня. **Контроль эфирного процесса и взаимодействие** Понимает технологическую архитектуру эфирного процесса и последовательность выхода материалов. Знает порядок взаимодействия с режиссурой эфира, техническими и digital-подразделениями, включая правила перехода на резервное вещание при возникновении сбоев. **Работа с несоответствиями и качеством** Знает порядок учета и анализа несоответствий в эфире. Ориентируется в механизмах корректирующих и предупреждающих действий, направленных на снижение рисков повторения технологических и процессных сбоев.	**Стратегическое руководство вещанием** Глубоко знает принципы программного развития телеканала и влияние эфирных решений на репутацию, аудиторию и долгосрочные KPI. Осознаёт роль сетки вещания как управленческого инструмента, формирующего устойчивость бренда и достижение стратегических целей. **Управление устойчивостью и кризисной готовностью** Знает алгоритмы действий при кризисных и внештатных ситуациях в эфире. Ориентируется в механизмах превентивного управления рисками, обеспечивающих стабильность и непрерывность эфирного контура в условиях повышенной ответственности. **Развитие управленческой зрелости Отдела** Знает подходы к развитию кадрового потенциала, системам преемственности и взаимозаменяемости ключевых функций. Понимает принципы формирования управляемой и устойчивой команды, способной поддерживать непрерывность вещания на стратегическом уровне.
Должен уметь	**Организация работы Отдела программинга и вещания** Осуществляет оперативное руководство Отделом. Распределяет задачи между сотрудниками. Контролирует соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины. Визирует табели учета рабочего времени. **Контроль нормативного и регламентного соответствия** Обеспечивает соблюдение требований законодательства и внутренних документов. Контролирует выполнение требований информационной безопасности. Ведет отчетность и записи по качеству. Участвует во внутренних аудитах. **Формирование и контроль базовой сетки вещания** Формирует еженедельную сетку вещания в соответствии со спецификой телеканала. Оформляет и утверждает отчеты фактического вещания. Использует системы автоматизации вещания в рамках своих полномочий.	**Управление сеткой и эфирным плей-листом** Обеспечивает своевременное формирование типовой, еженедельной и анонсной сетки вещания. Ежедневно контролирует исполнение программного плей-листа, выход программ, анонсов и роликов в эфир, поддерживая стабильность и качество вещания. **Контроль качества эфирного контента и процессов** Предотвращает выход некорректной информации в эфир. Обеспечивает соблюдение технологических требований подготовки программ. Своевременно информирует руководство о возможных рисках и отклонениях, влияющих на эфир. **Координация и межфункциональное взаимодействие** Координирует взаимодействие с режиссурой, техническими подразделениями, digital-службами, Департаментом маркетинга и PR. Обеспечивает своевременное уведомление смежных подразделений об изменениях в сетке вещания.	**Стратегическое управление программингом** Разрабатывает и вносит предложения по совершенствованию сетки вещания и программной политики телеканала. Формирует резервные списки видеоматериалов. Управляет программной стратегией, влияя на эффективность вещания и удовлетворенность аудитории. **Кризисное управление и обеспечение устойчивости эфира** Принимает решения при угрозе срыва эфира. Обеспечивает оперативный запуск резервного вещания. Временно исполняет функции сотрудников Отдела при необходимости, обеспечивая непрерывность эфирного процесса. **Развитие персонала и системы качества** Содействует повышению квалификации работников Отдела. Обеспечивает равномерное распределение нагрузки. Подготавливает данные для анализа СМК высшим руководством. Инициирует улучшение процессов программинга и вещания, обеспечивая профессиональную зрелость команды и стабильное качество эфирного продукта.

И. о. начальника ОПиВ „Хабар" Жаныбаева Д. А. 19.12.2025

Модель компетенции специалиста технического контроля Отдела программинга и вещания Телеканала «Хабар»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые знания** Знает основные положения Конституции Республики Казахстан и профильного законодательства в сфере акционерных обществ, масс-медиа, авторского права и защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Ориентируется в требованиях по защите персональных данных и конфиденциальной информации и осознаёт пределы персональной ответственности за соблюдение правовых норм при выполнении служебных обязанностей. **Корпоративные и регламентные знания** Знает структуру и принципы деятельности Общества на основе Устава, Положения о Телеканале и Отделе программинга и вещания. Ориентируется в правилах внутреннего трудового распорядка, Кодексе корпоративной этики, требованиях в области ИКТ и информационной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии. Осознаёт установленный порядок действий при чрезвычайных ситуациях и ответственность за соблюдение регламентов на своём участке работы. **Основы технического контроля видеоконтента** Понимает базовые технические параметры видео- и аудиоматериалов и различает основные виды технического брака, включая несоответствие уровня звука, рассинхрон, дефекты изображения и ошибки оформления. Ориентируется в требованиях к титрам, плашкам и графике, принципах работы с монтажными листами и базовых алгоритмах предэфирного технического контроля. Осознаёт ответственность за корректность и своевременность технического контроля видеоконтента на базовом уровне	**Предэфирный контроль и подготовка материалов** Знает алгоритмы технического предэфирного контроля видеопродукции и требования к параметрам звука и изображения для выхода в эфир. Понимает порядок выявления, классификации и подтверждения технического брака, а также правила передачи проверенных материалов режиссёру эфира и подтверждения их готовности к вещанию. **Процессный и качественный контекст** Понимает методы мониторинга и управления процессами системы менеджмента качества в части технического контроля. Ориентируется в порядке учёта и регистрации несоответствующей продукции, применении корректирующих и предупреждающих действий, правилах ведения журналов брака и подготовке данных для анализа СМК руководством. **Информационная безопасность и комплаенс** Знает нормативные документы Общества в области информационной безопасности и порядок работы с конфиденциальными видеоматериалами. Осознаёт ответственность за нарушение требований ИБ, правила хранения, передачи и перемещения файлов, а также этические ограничения при работе с контентом.	**Экспертиза технического качества эфира** Глубоко понимает методы комплексной оценки технического качества видеопродукции и анализирует причины системных технических браков. Оценивает влияние технических дефектов на эфир и репутацию Телеканала, формирует предложения по снижению повторяемости брака и осознаёт расширенную ответственность за техническую готовность контента к эфиру. **Развитие процессов технического контроля** Системно понимает принципы оптимизации процедур предэфирного контроля, совершенствования форм учёта и отчётности и развития стандартов технического контроля. Участвует во внутренних аудитах качества и ориентируется на обеспечение устойчивости процессов Отдела в части технического контроля видеоконтента.
Должен уметь	**Технический предэфирный контроль** Осуществляет технический предэфирный контроль видеоматериалов, проверяет соответствие параметров изображения и звука установленным требованиям, выявляет дефекты, контролирует корректность титров и графики и подтверждает готовность материалов к эфиру. **Учёт и фиксация браков** Ведёт журнал регистрации просмотренных материалов, фиксирует выявленные технические дефекты, оформляет ежедневные отчёты по браку и обеспечивает достоверность и полноту учётных данных. **Исполнительская дисциплина** Выполняет поручения начальника Отдела и руководства Телеканала, соблюдает установленные сроки проверки видеоматериалов, требования информационной безопасности и трудовой дисциплины, обеспечивая корректность и своевременность действий.	**Оперативное устранение несоответствий** Оперативно информирует режиссёра эфира, инженеров и редакторов о выявленных технических браках, по согласованию устраняет затемнения, подрывы и иные несоответствия, регулирует общий уровень звука и предотвращает выход технически некорректного контента в эфир. **Организация видеоматериалов** Проверяет наличие и готовность видеоматериалов в системе вещания, распределяет файлы по датам выхода, контролирует их подготовленность к эфиру и обеспечивает полную прослеживаемость контента. **Работа в рамках СМК** Участвует в выявлении и регистрации несоответствий, инициирует корректирующие действия, ведёт записи по качеству и принимает участие во внутренних проверках и аудитах.	**Техническая устойчивость вещания** Обеспечивает бесперебойную техническую готовность видеоматериалов, предотвращает системные технические сбои, принимает обоснованные решения в нестандартных ситуациях и несёт ответственность за качество технического предэфирного контроля. **Экспертная и замещающая функция** Консультирует сотрудников по вопросам технического контроля, замещает специалистов Отдела при необходимости, участвует в обучении и передаче экспертизы, поддерживая устойчивость процессов Отдела. **Развитие и оптимизация** Вносит предложения по совершенствованию процедур технического контроля, повышает эффективность учёта браков, участвует в развитии системы менеджмента качества и поддерживает реализацию стратегии Телеканала в части качества эфирного продукта.

И.о. начальника ОПиВ „Хабар" Жаисбаева А.Т. 24.02.2025г.

Модель компетенций аналитика Отдела программинга и вещания Телеканала «24 KZ»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые знания** Знает основные положения Конституции Республики Казахстан и законодательства в сфере акционерных обществ, масс-медиа и авторского права. Ориентируется в нормативных актах Президента и Правительства Республики Казахстан, соблюдает требования по защите персональных данных и конфиденциальной информации, осознаёт персональную ответственность за соблюдение правовых норм в рамках должности **Корпоративные и регламентные знания** Знает структуру и принципы деятельности Общества на основе Устава, Положения о Телеканале и Отделе. Ориентируется во внутренних приказах и регламентах, соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, корпоративной этики, требования ИКТ, информационной безопасности и охраны труда. **Основы аналитики вещания и отчетности** Понимает принципы учета эфирного времени и базовые подходы к анализу телевизионного эфира. Ориентируется в понятиях планового и фактического вещания, структуре монтажных листов и AsRun-логов, знает требования к формированию аналитической и отчетной информации.	**Анализ эфирного вещания и контента** Знает методы постэфирного анализа и обработки данных вещания. Ориентируется в классификации контента по типам производства и тематическим направлениям, понимает принципы корректного учёта эфирного объёма и параметров программ. **Процессный и качественный контекст (СМК)** Понимает требования системы менеджмента качества в части аналитики вещания. Ориентируется в порядке регистрации несоответствий, принципах прослеживаемости данных и корректного ведения записей по качеству. **Документооборот и делопроизводство** Знает порядок оформления аналитических отчетов, справок и таблиц. Ориентируется в требованиях электронного документооборота и правилах хранения и передачи служебной информации.	**Аналитическая экспертиза вещания** Глубоко понимает методы комплексного анализа эфирного контента и их влияние на программную политику Телеканала. Оценивает соответствие фактического эфира медиаплану, сетке вещания и стратегическим установкам, формирует аналитические выводы управленческого уровня. **Система менеджмента качества и аудит** Глубоко знает порядок проведения внутренних аудитов в части аналитики и вещания. Понимает роль аналитических данных в оценке устойчивости процессов и достижении целей Общества в области качества. **Организационная и управленческая среда** Понимает принципы управленческого взаимодействия и роль аналитики в принятии решений. Осознаёт риски искажения данных и ответственность за достоверность, объективность и целостность аналитических материалов.
Должен уметь	**Обработка эфирных данных** Обрабатывает AsRun-логи и монтажные листы, ведёт учёт проведённого эфира и рассчитывает фактический объём вещания, обеспечивая точность и полноту данных. Производит сбор и анализ первичной информации по новостным сюжетам из системы автоматизации Dalet. **Подготовка отчетности** Формирует ежедневные и еженедельные отчёты по программам и сюжетам, соблюдает установленные форматы и сроки, обеспечивает корректность представляемой информации. **Исполнительская дисциплина и учет** Ведёт служебный документооборот Отдела, выполняет поручения руководства, соблюдает требования информационной безопасности и отвечает за корректность учётных действий.	**Комплексная аналитика вещания** Готовит сводные аналитические отчеты по контенту и тематическим направлениям, анализирует отклонения фактического эфира от планов, формирует обоснованные аналитические выводы. **Контроль качества и соответствия (СМК)** Фиксирует и анализирует несоответствия в аналитических данных, инициирует корректирующие действия, участвует во внутренних аудитах и обеспечивает прослеживаемость информации. **Взаимодействие и информирование** Консолидирует данные от подразделений, консультирует сотрудников по вопросам отчетности, своевременно информирует руководство о выявленных отклонениях и рисках.	**Аналитическое сопровождение управления** Готовит аналитические отчеты стратегического уровня, формирует управленческие выводы и рекомендации, поддерживает принятие решений на основе данных. **Экспертиза СМК и развитие процессов** Интегрирует аналитические подходы в развитие системы менеджмента качества, предлагает улучшения процедур учета и отчетности, повышая управляемость процессов. **Замещение и расширенная ответственность** Заменяет сотрудников Отдела при необходимости, обеспечивает устойчивость аналитической функции, отвечает за достоверность и управленческую ценность итоговых данных.

готово

Начальник ОПДиВ „24 KZ" Жаксыбаева А.А. 24.02.2025

Модель компетенции промо-редактора Отдела программинга и вещания Телеканала «24 KZ»

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые требования рекламно-информационного контента** Знает конституционные основы и законодательство Республики Казахстан в сфере масс-медиа, рекламы, авторского права и защиты детей от вредной информации. Применяет установленные требования и ограничения к рекламно-информационным материалам, обеспечивая допустимость и безопасность контента. **Корпоративные и регламентные основы промо-деятельности** Ориентируется в уставных документах Общества, положениях Телеканала 24 KZ и профильного Отдела. Соблюдает приказы и распоряжения руководства, нормы корпоративной этики, требования ИКТ, информационной, пожарной безопасности и охраны труда. **Основы PR, рекламы и медиапроизводства** Понимает принципы PR и рекламы, формы и носителя рекламно-информационных материалов. Применяет основы технологии производства промо-контента, корректно выстраивая деловую переписку и взаимодействие со сторонними организациями. **Работа в программных системах** Использует специализированные программные комплексы (BroadView, Clocky, Dalet) в рамках утвержденных инструкций для выполнения базовых задач программирования и вещания.	**Операционное управление медиапланами** Уверенно выстраивает медианланы промо-активности с учетом приоритетов и сроков. Применяет методы мониторинга выхода материалов, анализирует фактическое размещение и качество исполнения планов. **Контроль качества промо-процессов** Оценивает соответствие рекламно-информационных материалов требованиям СМК. Применяет корректирующие и предупреждающие действия, снижая риски повторных несоответствий. **Управление информационными рисками** Понимает уязвимости, связанные с обработкой данных в промо-деятельности. Применяет регламентированные меры защиты информации и контролирует соблюдение конфиденциальности в процессах взаимодействия.	**Стратегическое управление продвижением контента** Обладает системным видением промо как инструмента управленческого влияния на развитие телеканала. Учитывает воздействие промо-стратегии на долгосрочные KPI, репутацию и позиционирование бренда, выстраивая продвижение в логике стратегических целей. **Зрелость и надежность промо-процессов** Ориентируется в результатах внутренних аудитов и данных системы менеджмента качества. Формирует управленческие подходы, направленные на повышение устойчивости, процессной зрелости и предсказуемости промо-деятельности в интересах высшего руководства.
Должен уметь	**Промо-сопровождение эфира** Составляет медианланы по выдаче прямой рекламы. Отслеживает выход рекламно-информационных материалов в эфире. Контролирует соблюдение утвержденных сроков и объемов. Выполняет поручения программного директора и директора телеканала. **Редакторский контроль** Проверяет промо-ролики на соответствие информационной политике Телеканала, выявляет грамматические, фактические и содержательные ошибки, предотвращает выход некорректных материалов в эфир и соблюдает установленные сроки сдачи. **Исполнительская дисциплина и регламенты** Соблюдает установленные процессы и сроки. Обеспечивает выполнение требований законодательства и внутренних документов. Соблюдает требования информационной безопасности и конфиденциальности.	**Координация и взаимодействие** Координирует работу с подразделениями телеканала по вопросам промо. Контролирует соблюдение требований законодательства о рекламе и инициирует корректирующие действия при выявлении несоответствий. **Контроль качества промо-материалов** Проверяет соответствие рекламно-информационных материалов установленным стандартам. Предотвращает выход некорректного или запрещенного контента, фиксирует и анализирует несоответствия. Своевременно информирует руководство о рисках и отклонениях. **Процессное сопровождение промо-деятельности** Участвует в корректирующих и предупреждающих мероприятиях системы менеджмента качества. Обеспечивает выполнение требований СМК. Поддерживает прозрачность и управляемость промо-процессов.	**Экспертное промо-управление** Участвует в формировании промо-стратегии телеканала. Оценивает эффективность медианланов и рекламных размещений. Разрабатывает предложения по оптимизации промо-процессов. Обеспечивает соответствие промо-деятельности стратегическим целям Общества. **Устойчивость процессов и замещение** Обеспечивает непрерывность промо-процессов при изменении эфирной сетки. Временно замещает работников Отдела в пределах компетенции. Координирует передачу дел и материалов по акту приема-передачи. **Персональная ответственность за результат** Несет персональную ответственность за качество, законность и своевременность выпуска промо-контента. Минимизирует репутационные и производственные риски. Обеспечивает стабильность и предсказуемость промо-деятельности телеканала.

готово

Начальник ОПиВ „24 KZ" Таинбаева А.А. 24.12.2025